



Città di Torino

Relazione illustrativa del Rendiconto

ESERCIZIO



1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia

2011



CITTA' DI TORINO

**RENDICONTO
2011**

Illustrazione
del risultato

INDICE

<i>Nota Introduttiva del Direttore Generale</i> _____	III
<i>Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie</i> _____	V
<i>Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport</i> _____	1
<i>Divisione Servizi Educativi</i> _____	69
<i>Divisione Infrastrutture e Mobilità</i> _____	85
<i>Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata</i> _____	97
<i>Servizio Centrale Risorse Umane</i> _____	115
<i>Divisione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, Lavoro e Formazione Professionale, Servizi al Cittadino</i> _____	127
<i>Servizio Centrale Contratti Appalti ed Economato</i> _____	161
<i>Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie</i> _____	171
<i>Divisione Servizi Tributarî e Catasto</i> _____	229
<i>Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali, Gioventù, Decentramento, Commercio e Suolo Pubblico</i> _____	239
<i>Corpo di Polizia Municipale</i> _____	397
<i>Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città</i> _____	405
<i>Segretario Generale</i> _____	429
<i>Servizio Centrale Consiglio Comunale</i> _____	433
<i>Gabinetto del Sindaco</i> _____	439
<i>Facility Management</i> _____	447
<i>Portavoce del Sindaco - Servizio Centrale Informazione e Rapporti con il Cittadino</i> _____	455

<i>Direzione Partecipazioni Comunali</i> _____	457
<i>Settore Relazioni Internazionali</i> _____	459
<i>Settore Cooperazione Internazionale e Pace</i> _____	463
<i>Referto del Controllo di Gestione</i> _____	469
<i>Grafici Illustrativi</i> _____	489

NOTA INTRODUTTIVA DEL DIRETTORE GENERALE

Nel corso del 2011 la crisi economico/finanziaria ha colpito l'Unione Europea, e l'Italia in modo particolare, con l'inasprimento della stretta sulla finanza pubblica locale iniziata nel 2010, e si è tradotta, per il Comune di Torino, nella momentanea uscita dal patto di stabilità.

Un insieme di politiche ordinarie e straordinarie sono state attivate per un recupero, entro il 2012, degli equilibri preesistenti, mentre, per tutto il 2011, è stato possibile salvaguardare il sistema del welfare, e celebrare, con un grande schieramento di forze, i 150 anni dell'Unità d'Italia.

Un insieme di manifestazioni rievocative, di tipo artistico e culturale, e le grandi celebrazioni d'arme, hanno consentito alla Città di rivivere le esperienze di Italia 61 e la vicenda olimpica del 2006, contribuendo con un nuovo sistema di immobili per eventi culturali (le OGR ristrutturate), con i Musei rinnovati dell'Automobile e del Risorgimento, e con grandi eventi sportivi a perfezionare l'immagine della Città come polo culturale e turistico di eccellenza.

VICE DIREZIONE GENERALE RISORSE FINANZIARIE

La gestione dell'esercizio 2011 evidenzia complessivamente un avanzo di €. **9.090.574,69** così determinato:

CASSA:

Fondo cassa al 1 gennaio 2011	€.	158.025.787,58
Riscossioni	€.	1.767.827.179,60
TOTALE	€.	1.925.852.967,18
Pagamenti	€.	1.925.850.185,70
Fondo cassa al 31 dicembre 2011	€.	<u>2.781,48</u>

GESTIONE (Competenza e Residui)

Fondo cassa al 31 dicembre 2011	€.	2.781,48
Residui attivi	€.	1.563.622.989,77
TOTALE	€.	1.563.625.771,25
Residui passivi	€.	1.554.535.196,56
Avanzo di amministrazione 2011	€.	9.090.574,69

Fondi vincolati:

Onci urbanizzazioni	€.	897.566,00
Contributi con vincolo di destinazione	€.	406.551,00
Circoscrizioni art. 51 regolamento decentramento	€.	75.343,00
Fondo svalutazione crediti	€.	7.711.114,69
TOTALE	€.	9.090.574,69
Avanzo disponibile	€.	<u>0</u>

Le risultanze della gestione 2011 sono evidenziate nel seguente prospetto

Entrate

T	DESCRIZIONI	STANZIAMENTO DEFINITIVO ASSESTATO	RISCOSSO	DA RISCOUTERE	TOTALE ACCERTATO	DIFFERENZE
	ENTRATE COMPETENZA					
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRECEDENTE	39.563.935,00				39.563.935,00
1	TRIBUTARIE	745.749.365,00	621.938.871,57	123.856.594,14	745.795.465,71	46.100,71
2	DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	135.354.466,00	50.476.154,63	59.103.866,80	109.580.021,43	25.774.444,57
3	EXTRATRIBUTARIE	342.482.742,00	211.759.847,31	138.246.305,87	350.006.153,18	7.523.411,18
4	DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE	309.333.089,00	58.423.841,87	208.819.882,45	267.243.724,32	42.089.364,68
5	DERIV. DA ACCENSIONE PRESTITI	338.687.087,00	205.992.941,32	55.690.220,04	261.683.161,36	77.003.925,64
6	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	276.805.361,00	126.635.558,36	38.515.809,79	165.151.368,15	111.653.992,85
	TOTALE ENTRATE DI COMPETENZA	2.148.412.110,00	1.275.227.215,06	624.232.679,09	1.899.459.894,15	248.952.215,85
	FONDO DI CASSA	158.025.787,58	158.025.787,58		158.025.787,58	
	ENTRATE IN C/ RESIDUI					
1	TRIBUTARIE	285.266.447,43	103.188.498,36	152.580.799,06	255.769.297,42	29.497.150,01
2	DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	155.773.875,62	79.475.422,74	74.040.447,12	153.515.869,86	2.258.005,76
3	EXTRATRIBUTARIE	529.469.375,74	115.812.857,56	366.463.007,51	482.275.865,07	47.193.510,67
4	DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE	216.799.421,62	37.008.085,48	157.740.068,98	194.748.154,46	22.051.267,16
5	DERIV. DA ACCENSIONE PRESTITI	324.206.354,22	112.232.386,52	170.749.036,67	282.981.423,19	41.224.931,03
6	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	80.085.277,65	44.882.713,88	17.816.951,34	62.699.665,22	17.385.612,43
	TOTALE ENTRATE IN C/ RESIDUI	1.591.600.752,28	492.599.964,54	939.390.310,68	1.431.990.275,22	159.610.477,06
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.898.038.649,86	1.925.852.967,18	1.563.622.989,77	3.489.475.956,95	408.562.692,91

RISCOSSIONI
PAGAMENTI
FONDO CASSA

1.925.852.967,18
1.925.850.185,70
2.781,48

Spese

T	DESCRIZIONI	STANZIAMENTO DEFINITIVO ASSESTATO	PAGATO	DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATO	DIFFERENZE
	SPESE COMPETENZA					
1	SPESE CORRENTI	1.246.512.896,00	799.929.152,79	414.925.582,78	1.214.854.735,57	- 31.658.160,43
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	357.550.350,00	55.489.792,23	193.606.633,81	249.096.426,04	- 108.453.923,96
3	SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	307.107.438,00	126.354.581,89	146.654.803,81	273.009.385,70	- 34.098.052,30
4	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	276.805.361,00	118.428.515,44	46.722.852,71	165.151.368,15	- 111.653.992,85
	TOTALE SPESE COMPETENZA	2.187.976.045,00	1.100.202.042,35	801.909.873,11	1.902.111.915,46	- 285.864.129,54
	SPESE IN C/ RESIDUI					
1	SPESE CORRENTI	613.624.429,22	310.308.682,04	276.246.774,54	586.555.456,58	- 27.068.972,64
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	991.392.374,00	455.621.740,43	448.444.665,26	904.066.405,69	- 87.325.968,31
3	SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	-	-	-	-	-
4	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	105.045.801,59	59.717.720,88	27.933.883,65	87.651.604,53	- 17.394.197,06
	TOTALE SPESE IN C/ RESIDUI	1.710.062.604,81	825.648.143,35	752.625.323,45	1.578.273.466,80	- 131.789.138,01
	TOTALE GENERALE SPESA	3.898.038.649,81	1.925.850.185,70	1.554.535.196,56	3.480.385.382,26	- 417.653.267,55

TOTALE ACCERTATO 3.489.475.956,95
TOTALE IMPEGNATO 3.480.385.382,26

AVANZO AMMINISTRAZIONE 9.090.574,69

ENTRATE, SPESE E SALDO DI BILANCIO

I dati presentati nelle tavole nn. 1, 2 e 3, con i relativi grafici dal n. 1 al n. 5, descrivono l'andamento delle entrate accertate, delle spese impegnate e conseguentemente il *trend* del risultato di gestione. Si è voluta conservare la rappresentazione degli aggregati contabili lungo un quinquennio al fine di permettere di cogliere le tendenze delle grandezze analizzate.

Le informazioni fondamentali che si evincono, per quanto riguarda le entrate accertate (tav. n. 1), sono le seguenti:

- aumentano di circa il 65,68%, rispetto all'esercizio precedente, le entrate di carattere tributario (titolo I) a causa principalmente dall'allocazione in questo titolo del fondo sperimentale di riequilibrio, istituito ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, che attribuisce ai Comuni il gettito o parte del gettito derivante da alcuni tributi (dei quali si darà conto in seguito), relativamente agli immobili ubicati nel loro territorio, realizzando in questo modo parte delle disposizioni dettate in materia di federalismo fiscale contenute nella legge n. 42 del 2009; contestualmente vengono ridotti i trasferimenti erariali in misura corrispondente al gettito che confluisce nel suddetto fondo;
- il titolo II registra una diminuzione nei trasferimenti del 76,20%, determinato principalmente dalla riduzione del contributo ordinario dello Stato a compensazione del maggiore gettito generato dal fondo sperimentale di cui sopra.

Con l'approvazione del decreto legislativo sul federalismo municipale, i "vecchi" trasferimenti statali sono stati praticamente soppressi e sono stati sostituiti da nuove devoluzioni agli enti locali derivanti sia dal gettito di alcuni tributi statali (fiscaltà immobiliare) che dalla compartecipazione al gettito IVA e dal "FSR", fondo sperimentale di riequilibrio; la manovra finanziaria 2011 (legge n. 122/2010) ha comportato però ulteriori riduzioni di risorse per trasferimenti statali preesistenti cui si sono sommati gli effetti delle analoghe restrizioni alle Regioni con i conseguenti tagli sui trasferimenti regionali destinati ai comuni.

Difatti, al fine di rendere omogenei gli esercizi 2011 - 2010, se si analizzano nel loro insieme le entrate tributarie ed i trasferimenti, ad un totale nel 2010 di 911 mln. di euro corrisponde, nel 2011, un totale di 856 mln. di euro con una minore entrata che in termini assoluti è di 55 mln. di euro e in termini relativi - 6,05%;

- il titolo III evidenzia una diminuzione del 5,14%, rispetto all'esercizio precedente, dovuta alla somma algebrica delle varie categorie afferenti detto titolo che verranno più dettagliatamente analizzate nel successivo paragrafo n. 4;
- il titolo IV registra nel 2011 un aumento del 90,04% dovuto sia alle maggiori entrate derivanti dai trasferimenti di capitale dallo Stato, dalla Regione e da altri soggetti, per complessivi 63 mln. circa, che alle maggiori entrate derivanti da alienazioni di beni patrimoniali (soprattutto valori mobiliari) per altri 64 mln. circa;
- il titolo V è aumentato del 41,06% in quanto il dato del 2011 comprende anche l'accertamento di 166,10 mln. di euro relativo all'anticipazione di cassa concessa dal Tesoriere, per cui, se si depura l'aumento di detta posta, esso risulta nettamente inferiore rispetto a quello dell'esercizio precedente facendo infatti registrare una diminuzione di circa 89 mln. di euro, come diretta conseguenza della riduzione del ricorso all'indebitamento;
- il titolo VI rappresenta l'operatività dell'Ente per conto di terzi.

Per quanto riguarda le spese impegnate (tav. n. 2) si possono fare le seguenti considerazioni:

- il livello delle spese correnti subisce un lieve calo dello 0,16% da imputarsi principalmente alla somma algebrica delle varie categorie afferenti detto titolo che verranno più dettagliatamente analizzate nel successivo paragrafo n. 5;

- l'andamento delle spese di competenza relative al titolo II (al netto dei movimenti fondi) mostrano un decremento pari a circa il 6,25% rispetto all'esercizio precedente. Tale calo è da riferire alle spese d'investimento che passano da 265,27 mln. di euro a 248,70 mln. (tav. n. 9 bis e graf. nn. 17 e 17bis), principalmente per il ridimensionamento delle spese d'investimento in conto capitale finanziate sia mediante il ricorso al mercato del credito, in quanto si è limitato l'ammontare del nuovo indebitamento ad un importo inferiore rispetto a quello del rimborso delle quote capitale di competenza dell'anno, e sia mediante mezzi propri;
- il titolo III, rimborso delle quote capitale dei diversi mutui, tiene conto anche dell'impegno di 166,10 mln. di euro relativo all'anticipazione di cassa, di cui 142,35 mln. ancora da rimborsare al Tesoriere, e quindi, se si depura dall'importo di 273,01 mln. quello della suddetta anticipazione, il titolo in esame rileva una riduzione di circa 2,33 mln. di euro, rispetto al livello fatto registrare nell'esercizio precedente (109,24 mln. di euro).

La dinamica complessiva delle entrate e delle spese è rappresentata nella tabella che segue e viene messa a confronto con l'andamento dell'inflazione.

Valori in milioni di euro:	2007	2008	2009	2010	2011
Entrate Tot.	4.403,94	4.389,51	3.745,81	3.581,25	3.489,48
Spese Tot.	4.369,57	4.368,13	3.707,10	3.541,69	3.480,39
% di crescita:					
Entrate Tot.	-6,27%	-0,33%	-14,66%	-4,39%	-2,56%
Spese Tot.	-6,15%	-0,03%	-15,13%	-4,46%	-1,73%
% di inflazione					
	1,80%	3,30%	0,80%	1,50%	2,80%

L'andamento complessivo della gestione di competenza e della gestione dei residui determina il risultato d'amministrazione riportato nella tav. n. 3 e nel graf. n. 5. Equilibrate politiche di bilancio hanno permesso di registrare un avanzo di amministrazione di circa 9,09 mln. di euro.

DETTAGLIO DEL GETTITO FISCALE

Le tavole nn. 4 e 5 e i grafici relativi, dal n. 6 al n. 10, forniscono un'utile rappresentazione della composizione del titolo I delle entrate (entrate tributarie).

Riguardo agli introiti fiscali suddivisi per tipologia (tav. n. 4) i dati relativi al 2011 si possono così sintetizzare:

- il gettito delle imposte, la cui maggior parte è dovuta all'ICI, scende al 39,09% del titolo I (graf. n. 7);
- le tasse, il cui gettito è fortemente determinato dalla tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, scendono al 26,30% del titolo I;
- i tributi speciali contribuiscono per il 34,61%.

Il maggior gettito derivato dalle imposte rispetto al 2010, pari a circa 29,41 milioni di euro, è da imputarsi:

- all'aumento di circa 26,98 mln. del gettito dell'ex compartecipazione IRE, che per effetto dell'art. 2, comma 4, del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, è stata trasformata in una compartecipazione al gettito dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), determinata, in sede di

prima applicazione, sulla base di quello provinciale rapportato per il numero degli abitanti di ciascun Comune;

- all'aumento di 1,50 mln. del gettito fornito dall'addizionale I.R.E.;
- all'aumento di 0,85 mln. del gettito ICI prevalentemente per effetto delle aree edificabili.

Il maggior gettito derivato dalle tasse rispetto al 2010, pari a circa 24,83 mln. di euro, è da imputarsi per 3,52 mln. di euro all'aumento della TARSU, che ha come obiettivo di fondo il progressivo avvicinamento all'introduzione delle tariffe previste dal decreto "Ronchi", e per i restanti 21,31 mln., dal recupero dell'evasione.

Il maggiore gettito derivato dai tributi speciali rispetto al 2010, pari a circa 241,42 mln. di euro, è da imputarsi sostanzialmente all'allocatione, in questa categoria, del fondo sperimentale di riequilibrio, istituito ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, che attribuisce ai Comuni il gettito o parte del gettito derivante dai seguenti tributi, relativamente agli immobili ubicati nel loro territorio:

- a) imposta di registro ed imposta di bollo su alcuni tipi di atti;
- b) imposta ipotecaria e catastale;
- c) imposta sul reddito delle persone fisiche, in relazione ai redditi fondiari, escluso il reddito agrario;
- d) imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili;
- e) tributi speciali catastali;
- f) tasse ipotecarie;
- g) ccollare secca sugli affitti.

Contestualmente vengono ridotti i trasferimenti erariali in misura corrispondente al gettito che confluisce nel suddetto fondo.

Maggiori dettagli sugli introiti fiscali sono forniti dalla tavola n. 5 e dai grafici nn. 8, 9 e 10. L'analisi di questi dettagli evidenzia in particolare che nel 2011, il 94,34% delle entrate tributarie (graf. n. 10) è stato generato da cinque tributi nelle seguenti proporzioni: ICI (22,06%), tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (24,85%), compartecipazione al gettito IRE ora IVA (7,52%), addizionale IRE (9,17%) e fondo compensativo D. Lgs. n. 23 del 2011 (36,41%).

Il gettito generato dal recupero dell'evasione nel 2007 è stato pari a 16,68 mln. di euro, nel 2008 di 16,62 mln., nel 2009 di 26,55 mln., nel 2010 di 27,02 mln., mentre nel corso del 2011 ha raggiunto il considerevole importo di 33,21 mln. di euro.

Tale incremento è attribuibile all'attività di recupero evasione delle entrate tributarie tramite l'organizzazione di progetti intersettoriali mirati alla numerazione delle unità immobiliari ed abbinamento degli identificativi catastali al fine del recupero evasione TARSU e ICI, al recupero TARSU per i vuoti di attività e al recupero ICI per i casi di variazione di rendita catastale.

DETTAGLIO DEI TRASFERIMENTI

L'andamento complessivo dei trasferimenti per il 2011 evidenzia una diminuzione rispetto all'esercizio precedente (tav. n. 6 e graf. nn. 11 e 12); infatti rispetto al 2010 scendono del 76,20%. Questa diminuzione è sostanzialmente determinata dall'istituzione del fondo sperimentale di riequilibrio collocato nel tit. I di entrata, con la contestuale riduzione dei trasferimenti erariali, come già descritto nel precedente paragrafo. Tuttavia, anche considerando questa diversa allocatione, si registra una sensibile diminuzione dei trasferimenti dello Stato che si riducono di circa 84,93 mln. di euro per effetto, principalmente, della diminuzione dei contributi dello Stato ai sensi del D. Lgs.

n. 504/92 relativamente al fondo ordinario (-70,38 mln. di euro) e di quelli erogati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (-11,30 mln. di euro).

Anche i trasferimenti erogati dalla Regione segnano un decremento in quanto passano dai 67,08 mln. di euro del 2010 ai 57,86 mln. di euro del 2011 per effetto della diminuzione del contributo erogato ai sensi della legge regionale n. 24/1992 relativo al trasferimento dei servizi provinciali (-1,66 mln.), di quello relativo alla gestione di servizi socio-assistenziali (-5,11 mln.) e di quello a favore di cittadini non comunitari (-0,82 mln.).

I trasferimenti erogati da altri enti pubblici segnano una leggera flessione di circa 0,62 mln. di euro a causa principalmente della diminuzione di quelli erogati dalla provincia di Torino.

DETTAGLIO DELLE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

La tavola n. 7 ed i relativi grafici nn. 13 e 14 illustrano l'andamento e la composizione del titolo III delle entrate; si può osservare una diminuzione complessiva di circa 18,98 mln. di euro degli importi accertati rispetto all'esercizio precedente. Nel dettaglio, però, tale decremento risulta compensato dalla crescita che ha interessato le seguenti categorie costituenti il suddetto titolo; infatti:

- 1) i proventi dei servizi pubblici registrano una crescita di circa 4,23 mln. di euro, passando dai 158,86 mln. di euro del 2010 ai 163,09 mln. di euro del 2011; tale aumento è dovuto sostanzialmente all'incremento delle sanzioni amministrative e pecuniarie per 3,38 mln. circa e da quello derivante dai proventi per sponsorizzazioni e pubblicità per 0,84 mln.;
- 2) i proventi dei beni dell'ente passano da 65,73 mln. di euro del 2010 a 80,87 mln. di euro del 2011, facendo così registrare un aumento di 15,14 mln. di euro. Tale crescita è sostanzialmente imputabile, per circa 8,65 mln., al maggior introito registrato alla voce "canone occupazione aree pubbliche", per 3,76 mln. alla voce "canoni di concessione immobili" e per circa 2,93 mln. all'aumento del gettito rappresentato dai fitti attivi su beni immobili;
- 3) i redditi derivanti da dividendi su azioni ed utili spettanti alla Città per le partecipazioni da essa detenute in società o aziende operanti nella gestione di pubblici servizi registrano anch'essi un aumento passando dai 32,01 mln. di euro del 2010 ai 34,74 mln. di euro del 2011.

Le altre categorie costituenti questo titolo, invece, hanno fatto registrare un decremento che ha quindi determinato la complessiva diminuzione di 18,98 mln.; infatti:

- 1) i proventi diversi subiscono una diminuzione di circa 37,95 mln. di euro in gran parte dovuto al calo dei recuperi e rimborsi da enti diversi e da privati per 35,90 mln. e del credito I.V.A. nei confronti dell'erario per circa 1,5 mln.;
- 2) gli interessi attivi registrano un decremento di circa 3 mln. di euro sostanzialmente per effetto della diminuzione fatta registrare dai proventi su operazioni finanziarie, a causa dell'aumento dei tassi registrato fino alla seconda metà del 2011.

SPESE CORRENTI: DETTAGLIO DEI COSTI PRINCIPALI

La tavola n. 8 e i grafici nn. 15 e 16 forniscono l'andamento delle spese correnti ripartite per le principali voci di costo.

La spesa relativa al personale diminuisce dell'1,11%, passando da 431,15 mln. di euro nel 2010 a 426,36 mln. nel 2011. Questo risparmio, pari a oltre 4,7 mln., discende da una rilevante capacità di programmazione, ed è stato conseguito nonostante che, nel corso del 2011, si siano sostenuti maggiori costi per le elezioni amministrative, pari a 3 mln. di euro, oltre a quelli relativi alle 242 nuove assunzioni di fine 2010, pari a 6,6 mln.. In ogni caso, con riguardo all'obbligo di tendenziale

riduzione della spesa di personale, previsto originariamente dall'art. 1, comma 557, della finanziaria per il 2008 (come da ultimo modificato dall'art. 14, comma 9, del d.l. n. 78 del 2010, convertito in legge n. 122 del 2010), il rispetto del parametro è stato assicurato con una riduzione del massimale di spesa 2011 di oltre 3,6 milioni rispetto al 2010. Relativamente alla riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti, la spesa del personale da prendere in considerazione, secondo i pareri e i questionari della Corte dei Conti, risulta più ampia rispetto a quella precedentemente illustrata. Difatti vanno considerate nel calcolo anche tutte le voci escluse dal precedente parametro (rinnovi contrattuali, categorie protette, etc.). Il parametro in questione inoltre ha subito nel corso degli ultimi anni diverse modifiche: la percentuale, fissata al 50% dall'art. 76, comma 7 del d.l. n. 112/2008, è stata successivamente ridotta al 40%, con decorrenza 2011, dall'art. 14, comma 9 del d.l. n. 78/2010. Il d.l. n. 98/2011, art. 20, comma 9, ha ulteriormente inasprito il suddetto parametro imponendo di conteggiarvi anche le spese sostenute dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. Successivamente, con la legge n. 214/2011, art. 28, comma 11 quater, la percentuale è stata riportata al 50%.

Si precisa che risulta di particolare difficoltà l'applicazione della suddetta norma non solo per la diversità della natura dei bilanci presi in considerazione, ma anche perché, a tutt'oggi, non sono stati definiti regole e criteri certi per il consolidamento dei conti.

La Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con delibera n. 14 del 30 novembre 2011, ha chiarito alcuni aspetti interpretativi della norma, senza tuttavia risultare esaustiva in merito, né definitiva (v. Corte dei Conti, Sezioni Riunite, delibera n. 3/2012).

In relazione alle sole spese della città secondo le prescrizioni della Corte dei Conti, tale percentuale nel 2011 si attesta al 38,47%.

In merito alla verifica del dato consolidato, il Servizio Centrale Risorse Umane sta mettendo a punto con la Direzione Partecipazioni Comunali un sistema di calcolo per il monitoraggio del parametro e, pur con le difficoltà interpretative sopra dette, il parametro risulta inferiore al limite imposto del 50%.

La spesa relativa agli acquisti per beni e servizi segnala un aumento dello 0,62%; sulla scia delle finanziarie precedenti anche la manovra per il 2011, ha inciso pesantemente sui bilanci dei comuni.

Il vincolo alla spesa, come era posto nella forma di un tetto massimo sulla spesa precedente presentava un grosso limite, quello di attribuire un valore positivo alla spesa storica di ogni singolo ente, senza cioè considerare se tale spesa fosse efficiente o meno; ad un approccio che era incrementale (criterio della spesa storica), si è sostituito un sistema programmatico ispirato al cosiddetto *budget a base zero*. Questo approccio prevede la programmazione delle risorse necessarie senza un condizionamento derivante dalle scelte consolidate nei precedenti bilanci e dalle spese sostenute, per favorire la responsabilizzazione di ciascun centro di costo e la rivalutazione, anno per anno, degli interventi da realizzare, della loro necessità e convenienza; in altri termini, superato definitivamente il modello di spesa storico di tipo incrementale, l'Amministrazione detta ogni anno le sue linee di spesa ripartendo da zero e, con la collaborazione di ogni centro di costo, definisce quali sono le spese ritenute irrinunciabili (welfare, istruzione, mobilità, sicurezza, etc.).

Nel rispetto di tali principi nel 2011 si sono sostanzialmente stabilizzate le spese a favore delle varie funzioni ritenute prioritarie dall'Amministrazione con l'obiettivo di assicurare agli utenti un'offerta di servizi qualitativamente e quantitativamente corrispondenti alle loro necessità.

Il livello degli interessi passivi registra un aumento di 8,08 milioni di euro a causa principalmente dell'aumento, per quasi tutta la durata dell'esercizio, dei tassi di interesse di mercato, mentre la

diminuzione che si è registrata, a partire dalla fine del 2011, dispiegherà i suoi effetti solo nel corso dell'anno 2012.

La voce residuale *Altro* registra una contrazione di circa 8,27 mln. dovuta principalmente alla diminuzione, per 16,08 mln., dei trasferimenti, in particolare di quelli a sostegno delle funzioni nel settore sociale atti a fronteggiare, attraverso apposite organizzazioni, i bisogni di assistenza e servizi alle persone non autosufficienti; questa riduzione risulta in parte compensata da un incremento degli oneri straordinari della gestione corrente, per 7,69 mln. di euro, principalmente a causa delle spese sostenute per le consultazioni amministrative svoltesi nel corso del 2011.

GLI INVESTIMENTI

La tavola n. 9 ed il grafico n. 17 riportano l'andamento degli investimenti diversificando tra quelli attivati nell'anno (spese impegnate di competenza compresi i movimenti fondi) e quelli già in corso d'opera (residui passivi titolo II delle spese). Invece la tavola n. 9 bis ed il relativo grafico n. 17 bis, riportando l'andamento degli investimenti netti dell'anno, depurati cioè dai movimenti fondi, rappresenta più realisticamente l'ammontare delle spese in conto capitale. Gli investimenti impegnati nel 2011 sono diminuiti, rispetto al 2010, di circa 16,57 mln. di euro e globalmente risultano pari a 248,70 mln., di cui 194,14 mln. finanziati con mezzi di bilancio, economie di mutui o devoluzioni e quindi autofinanziati e 54,56 mln. finanziati con il ricorso al mercato del credito.

Nel corso del 2011 risultano, invece, essere stati contabilizzati, ai soli fini dell'indebitamento, investimenti per circa 75,86 mln. di euro di cui 54,56 mln. di euro relativi al formale impegno 2009, la cui gara risulta essere stata aggiudicata al Monte dei Paschi di Siena, e 21,30 mln. di euro derivanti da prestiti flessibili contratti nel corso di anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche varie tra le quali spicca la riqualificazione dell'ex area industriale dimessa della Spina 3, l'acquisto di autoveicoli e attrezzature per il funzionamento delle strutture gestite dall'Ente (nidi, scuole materne, assistenza persone non autosufficienti).

Ne consegue quindi che, per la prima volta dopo anni di continua crescita dell'indebitamento, c'è stata un'inversione di tendenza. Di fatti a fronte di una quota capitale dei prestiti da rimborsare di 107 mln. di euro, si sono contratti nuovi mutui per 54,5 mln. di euro con una riduzione del debito quindi di 52,5 mln. di euro; tenendo però conto che nel corso del 2011 si sono consolidati precedenti prestiti flessibili per 21,3 mln. di euro, la riduzione effettiva del debito è pari a 31,2 mln. di euro.

La tipologia degli investimenti, effettuati nel corso dell'anno 2011, si può così sintetizzare (in mln. di euro):

OO.PP. varie	49,36
Manutenzioni straordinarie	54,58
Trasferimenti di capitale	59,31
Partecipazioni e conferimenti di capitale	53,24
Acquisizioni immobili	14,19
Sistema informativo, telecomunicazioni e sicurezza	14,60
Mobili macchine e attrezzature	3,42

Totale investimenti	248,70
----------------------------	---------------

Delle fonti di copertura degli investimenti impegnati nel 2011 e finanziati nell'anno mediante il ricorso a prestiti si dirà nella parte dedicata al debito.

IL PATTO DI STABILITA' INTERNO

L'Obiettivo per l'anno 2011

E' opportuno un breve accenno alle finalità del patto di stabilità interno, ossia contenere il deficit delle amministrazioni pubbliche e ridurre lo stock di debito pubblico; essenzialmente, la normativa obbliga gli enti soggetti alla riduzione progressiva del finanziamento in disavanzo delle proprie spese e, quindi, alla riduzione/blocco dell'indebitamento.

La manovra 2011 relativa al patto di stabilità per gli enti locali ha riproposto la configurazione mista già utilizzata nel 2009 e nel 2010.

Dal punto di vista metodologico, il saldo finanziario da considerare comprende congiuntamente dati di cassa (per la gestione in conto capitale) e dati di competenza (per la gestione corrente). Il saldo finanziario è stato calcolato quale differenza tra le entrate finali (tit. I "entrate tributarie", tit. II "entrate da trasferimenti", tit. III "entrate extratributarie" e tit. IV "entrate straordinarie") e spese finali (tit. I "spese correnti" e tit. II "spese d'investimento"), al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti, delle entrate e spese correnti e in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea e delle entrate e spese correnti provenienti dall'Istat connesse alla progettazione e all'esecuzione dei censimenti. Inoltre, come sempre, il legislatore non permette di conteggiare ai fini del patto le entrate derivanti dalla riscossione dei mutui, ossia il tit. V dell'entrata.

Per la città di Torino, l'obiettivo è apparso difficilmente raggiungibile, poiché, in concreto, consisteva in una manovra iniziale di 155 mln. di euro che, grazie all'applicazione della clausola di salvaguardia del 10,5% della spesa corrente, prevista per i comuni oltre i 200.000 abitanti, introdotta dallo schema di D.P.C.M. liberato dalla conferenza Stato-Città del 2 febbraio 2011, si è ridotta a 125 mln. di euro. L'analisi tendenziale e prospettica sulla effettiva possibilità di raggiungimento dell'obiettivo ha evidenziato nell'immediato dati non confortanti, avvalorati dal costante monitoraggio sui dati effettivi: il rispetto dell'obiettivo avrebbe richiesto una manovra di competenza eccessivamente gravosa e un generale rallentamento dei pagamenti, con aggravamento della crisi di sistema in un contesto economico recessivo.

Preso atto, quindi, del non raggiungimento dell'obiettivo del patto, l'ente si è visto costretto a modificare la strategia rispetto agli anni precedenti e ha dato corso, nel rispetto della normativa vigente, al pagamento dei debiti verso i fornitori anche ricorrendo all'anticipazione di tesoreria, tenendo presente il tasso di interesse particolarmente favorevole per la città e, in particolare al pagamento delle spese finanziate da indebitamento, in modo tale da liberare l'anticipazione di tesoreria (tenuto conto che è limitata dall'utilizzo dei fondi vincolati) disponibile per pagare le spese correnti improcrastinabili.

La città di Torino non ha raggiunto l'obiettivo del patto di stabilità interno 2011, poiché i conti sono stati chiusi con un saldo finanziario di euro -426.624.000 e, tenuto conto che l'obiettivo programmatico era pari a euro 125.698.000, ridotto a euro 57.141.000 grazie al sostegno regionale di euro 68.557.000, lo scostamento risultava essere pari a - 483.765.000 di euro.

Il comma 2 dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011 reca le misure di carattere sanzionatorio che prevedono, a carico dell'ente inadempiente, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza:

- a) la riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo perequativo in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato e comunque per un importo non superiore al 3 per cento delle entrate correnti registrate nell'ultimo consuntivo;
- b) impossibilità di impegnare spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio;

- c) impossibilità di ricorso all'indebitamento per gli investimenti;
- d) divieto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;
- e) obbligo di rideterminazione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza indicati nell'articolo 82 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2010.

Interrogazione modello: **MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2011**
 Ente: **TORINO**
 Esercizio: **2011**
 Semestre: **2**

PATTO DI STABILITA'INTERNO 2011 (Leggi n. 122/2010, n. 220/2010, n. 10/2011)

COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti

MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2011

Dati in migliaia di euro

SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista

		ENTRATE FINALI		a tutto l'Anno 2011
E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti		745.795
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti		109.580
E3	TOTALE TITOLO 3°	Accertamenti		350.006
a detrarre:	E4 Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 1, comma 94, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.1).	Accertamenti		
	E5 Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 1, comma 96, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.2).	Accertamenti		
	E6 Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 1, comma 97, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.3).	Accertamenti		1.325
(2)	E7 Entrate correnti provenienti da trasferimenti di cui al comma 704 dell'art. 1, legge n. 296/2006 (art. 1, comma 99, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.5).	Accertamenti		
	E8 Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 1, comma 100, legge n. 220/2010 (rif. par. B.1.6).	Accertamenti		50
(3)	E9 Entrate correnti provenienti dallo Stato a favore del comune e della provincia di Milano per gli interventi necessari per la realizzazione dell'Expo Milano 2015 (art. 1, comma 103 legge n. 220/2010 e art. 2, comma 37, legge 10/2011) - (rif. par. B.1.9).	Accertamenti		
(4)	E10 Entrate relative al contributo attribuito ai comuni per un importo complessivo di 200 milioni, di cui all'art. 14, comma 13, legge n. 122/2010 (rif. par. D.1.12).	Accertamenti		
Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10)		Accertamenti		1.204.006
E11	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni (1)		95.432
a detrarre:	E12 Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 1, comma 89, legge n. 220/2010).	Riscossioni (1)		1.806
	E13 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 1, comma 94, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.1).	Riscossioni (1)		

E14		Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 1, comma 96, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.2).	Riscossioni (1)	
E15		Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 1, comma 97, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.3).	Riscossioni (1)	0
E16		Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a favore del comune di Parma per la realizzazione degli interventi di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge, n. 113/2008 e per la realizzazione della Scuola per l'Europa di Parma di cui alla legge n. 115/2009 (art. 1, comma 102, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.8).	Riscossioni (1)	
(3) E17		Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a favore del comune e della provincia di Milano per gli interventi necessari per la realizzazione dell'Expo Milano 2015 (art. 1, comma 103 legge n. 220/2010 e art. 2, comma 37, legge 10/2011) - (rif. par. B.1.9).	Riscossioni (1)	
		Totale entrate in conto capitale nette (E11-E12-E13-E14-E15-E16-E17)	Riscossioni (1)	93.626
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10+E11-E12-E13-E14-E15-E16-E17)			1.297.632

Interrogazione modello: **MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2011**
Ente: **TORINO**
Esercizio: **2011**
Semestre: **2**

SPESE FINALI			a tutto l'Anno 2011
S1	TOTALE TITOLO 1°	<i>Impegni</i>	1.214.855
a detrarre:	S2 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art.1, comma 94 legge n.220/2010) - (rif. par. B.1.1).	<i>Impegni</i>	
	S3 Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 1, comma 96, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.2).	<i>Impegni</i>	
	S4 Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 1, comma 97, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.3).	<i>Impegni</i>	1.325
	S5 Spese connesse alle risorse provenienti dall'ISIAI per la progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 1, comma 100, legge n. 220/2010. (rif. par. B.1.6).	<i>Impegni</i>	50
(3)	S6 Spese correnti sostenute dal comune di Milano e dalla provincia di Milano per gli interventi necessari per la realizzazione dell'Expo Milano 2015 (art. 1, comma 103 legge n. 220/2010 e art. 2, comma 37, legge 10/2011) - (rif. par. B.1.9).	<i>Impegni</i>	
	S7 Spese correnti relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti. (art. 1, comma 104, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.10).	<i>Impegni</i>	
	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7)	<i>Impegni</i>	1.213.480
S8	TOTALE TITOLO 2°	<i>Pagamenti</i> (1)	511.112
a detrarre:	S9 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 1, comma 89, legge n. 220/2010).	<i>Pagamenti</i> (1)	336
	S10 Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 1, comma 94, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.1).	<i>Pagamenti</i> (1)	
	S11 Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 1, comma 96, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.2).	<i>Pagamenti</i> (1)	
	S12 Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 1, comma 97, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.3).	<i>Pagamenti</i> (1)	0
(2)	S13 Spese in conto capitale sostenute a valere sui trasferimenti di cui ai commi 704 e 707 dell'art. 1, legge n. 296/2006 (art. 1, comma 99, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.5).	<i>Pagamenti</i> (1)	
	S14 Spese in conto capitale sostenute dai comuni della provincia de L'Aquila in stato di dissesto relativo agli investimenti deliberati entro il 31 dicembre 2010 (art. 1, comma 101, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.7).	<i>Pagamenti</i> (1)	
	S15 Spese in conto capitale sostenute dal comune di Parma per la realizzazione degli interventi di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge n. 113/2004 e per la realizzazione della Scuola per l'Europa di Parma di cui alla legge n. 115/2009 (art. 1, comma 102, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.8).	<i>Pagamenti</i> (1)	
(3)	S16 Spese in conto capitale sostenute dal comune di Milano e dalla provincia di Milano per gli interventi necessari per la realizzazione dell'Expo Milano 2015 (art. 1, comma 103 legge n. 220/2010 e art. 2, comma 37, legge 10/2011) - (rif. par. B.1.9).	<i>Pagamenti</i> (1)	
	S17 Spese in conto capitale relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 1, comma 104, legge n. 220/2010) - (rif. par. B.1.10).	<i>Pagamenti</i> (1)	

	Totale spese in conto capitale nette (S8-S9-S10-S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17)	Pagamenti (1)	510.776
SF N	SPESE FINALI NETTE (S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7+S8-S9-S10-S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17)		1.724.256
SFIN 11	SALDO FINANZIARIO (EF N - SF N)		-426.624
OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO (determinato ai sensi dei commi da 88 a 93 o ai sensi del comma da 138 a 143 dell'art. 1, legge n. 220/2010).		57.141
Scarto dall'OB	(5) DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO (SFIN 11 - OB)		-483.765

(1) Gestione di competenza + gestione dei residui.

(2) L'esclusione è operata solo dai comuni. Per gli anni 2010 e 2011 l'intervento di cui al comma 707 non è stato rifinanziato, pertanto, la relativa entrata non è richiamata nel prospetto.

(3) L'esclusione è operata solo dal comune e dalla provincia di Milano.

(4) L'esclusione è operata solo dai comuni che accertano nell'anno 2011 il contributo di cui al comma 13, dell'articolo 14, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, la cui ripartizione è stata operata con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2010.

(5) Con riferimento alla sola situazione annuale, in caso di differenza positiva, o pari a 0, il patto è stato rispettato. In caso di differenza negativa, il patto non è stato rispettato.

POLITICA E GESTIONE DI TESORERIA

Il fondo di cassa relativo al 31/12 di ogni anno, il cui andamento è rappresentato sia in termini assoluti che proporzionalmente alle entrate accertate di competenza (tav. n. 11 e grafici nn. 19 e 20), rappresenta la consistenza delle liquidità disponibili che affluiscono in Tesoreria e che dalla stessa vengono gestite sulla base delle disposizioni di legge in materia.

Alla data del 30 dicembre, l'Ente risultava in anticipazione per euro 142.354.032,42. Nel corso dell'esercizio, è stata esaurita la disponibilità giacente all'inizio dell'anno poiché, tenuto conto dell'impossibilità di raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità interno, si è deciso di provvedere al pagamento dei debiti in essere verso i fornitori, per evitare di procurare dei danni certi e gravi all'Ente per oneri; in particolare, si è dato corso al pagamento delle spese finanziate da indebitamento, affinché l'Ente potesse contare costantemente su di una quota di anticipazione sempre disponibile per le spese improcrastinabili, tenuto altresì conto che, in base alla vigente convenzione di tesoreria, il tasso passivo applicato sull'anticipazione erogata è particolarmente vantaggioso per la Città.

CONSISTENZA E STRUTTURA DEL DEBITO

La consistenza del debito, in termini di contratti di mutuo e prestiti obbligazionari, descritta nella tavola n. 10 e nel grafico n. 18, è riferita al 1° gennaio di ogni anno. Il *trend* crescente dell'ultimo quadriennio è evidentemente correlato con lo sviluppo degli investimenti perseguito negli ultimi anni ma si deve osservare un'importante inversione di tendenza proprio a partire da quest'ultimo esercizio. Infatti lo stock di debito a fine 2011 si è ridotto, rispetto a quello iniziale, di circa 31,20 mln. di euro dopo anni di continua crescita.

L'analisi sviluppata nelle tavole nn. 13 e 14, e nei grafici che vanno dal n. 23 al n. 28, è comprensiva di tutti i mutui il cui ammortamento inizia a decorrere dal 1 gennaio 2012. Essa nasce dalla costruzione di un *data-base* di tutti i mutui e delle obbligazioni che dà evidenza dei flussi prospettici di rate che il Comune dovrà pagare lungo un periodo di 30 anni. In particolare l'andamento del debito residuo nel tempo è sintetizzato nel graf. n. 27.

L'analisi sulla struttura del debito può essere riassunta nei seguenti punti:

- tutti i mutui e le obbligazioni sono denominati in euro per cui il debito non è soggetto al rischio di cambio;
- il debito residuo fronteggiato dal Comune di Torino al 1° gennaio 2012 è pari a circa 3.422,81 mln. di euro (graf. n. 23); considerando però che alcuni mutui sono parzialmente assistiti da uno specifico contributo dello Stato o sono a carico dell'Autorità d'Ambito, il reale debito a carico dell'Amministrazione risulta essere pari a 3.284,13 mln. di euro;
- al 1° gennaio 2012 il prestito flessibile residuo, ancora da trasformare eventualmente in mutuo con la Cassa di Risparmio e Prestiti, entro il 31 dicembre 2012, ammonta a 33,68 mln. di euro;
- al 1° gennaio 2012 la Città ha prestato garanzie fidejussorie ad enti e associazioni diverse, che compaiono solo nello stato patrimoniale della città, tra i conti d'ordine, per un debito residuo di 10,29 mln. di euro;
- dei circa 3.422,81 mln. di euro di debito residuo il 34,00% è a tasso fisso, il 48,57% a tasso variabile ed il 17,43% a tasso strutturato cioè fisso sino ad una certa soglia, per cui più della metà del debito sconta un tasso adeguato alle condizioni di mercato (graf. n. 24);
- il costo medio dell'indebitamento per l'anno 2011 è risultato essere del 3,48% (grafico n. 28) e risulta in lieve crescita rispetto al valore fatto registrare nel corso dell'esercizio precedente in

quanto risente dell'aumento dei tassi di interesse registrata sui mercati finanziari a partire dalla seconda metà del 2010;

- l'esposizione debitoria è unicamente verso finanziatori dell'area euro, in particolare il 19,61% del debito (circa 671,23 mln. di euro) è finanziato dalla Cassa Depositi e Prestiti, il 53,26% (circa 1.822,85 mln. di euro) da banche appartenenti al sistema creditizio dell'area euro ed il rimanente 27,13% (circa 928,73 mln. di euro) dai B.O.C. (graf. nn. 25 e 26).

E' necessario completare l'analisi sulla struttura del debito con la descrizione delle operazioni di nuovo indebitamento effettuate nel corso del 2011 durante il quale si sono contratti mutui per euro 75,86 mln. di cui 54,56 mln. a valere sul formale impegno 2009, la cui gara risulta essere stata aggiudicata al Monte dei Paschi di Siena, per un importo complessivo di 260 mln., avente durata massima fino al 30 giugno 2012 e 21,30 mln. derivanti dalle erogazioni richieste sui prestiti flessibili Cassa Depositi e Prestiti o dall'inizio del loro periodo di ammortamento contrattuale.

Il ricorso al mercato, nelle varie forme di provvista del capitale e la gestione attiva delle politiche dell'indebitamento, identificano alcune parti della strategia finanziaria dell'Ente (di cui l'ottenimento e il mantenimento del rating sono parte integrante) volta a conseguire l'obiettivo primario del contenimento del costo del debito.

Dal 2001 l'Amministrazione ha attivato operazioni in strumenti derivati. Al 31/12/2011 le operazioni in essere sono 22, su un nozionale residuo di circa 942 milioni di euro, comprensivo di un contratto con l'Istituto COFIRI (ora Gruppo Unicredit) di importo originario pari a circa 110,00 mln. di euro su una passività sottostante rinegoziata e la neutralizzazione di tale posizione con la conclusione di un derivato uguale e di segno contrario (contratto specchio) stipulato con la banca JP Morgan.

I restanti 20, su un ammontare di contratti di mutui e BOC di circa 870 mln. di euro, possono essere così sintetizzati:

- per 2 contratti si è operato sui tassi d'interesse applicati ai finanziamenti contratti a condizioni variabili parametrati al decreto del Ministero del Tesoro, convertendo tale parametro all'Euribor (con un tasso minimo) poiché il parametro fissato dal decreto ministeriale dimostra, su base storica e prospettica, un andamento più rigido nell'adeguarsi alle condizioni di mercato;
- un mutuo a tasso fisso è stato anch'esso trasformato in tasso variabile parametrato all'Euribor;
- n. 14 contratti sono a tasso variabile Euribor con collar ossia un tasso variabile all'interno di un valore "floor" (inferiore) ed un valore "cap" (superiore);
- n. 2 contratti hanno come parametro di riferimento il Libor dollaro, con pagamenti in euro. Le condizioni sono le stesse per entrambi i contratti e prevedono il mantenimento dell'indebitamento a tasso fisso, a livello inferiore al tasso del nozionale sottostante, con successiva trasformazione a tasso variabile se il Libor sale oltre una determinata soglia;
- infine un contratto è legato ad una formula matematica che contempla i parametri rappresentati dai tassi IRS 30 anni ed euribor 6 mesi e che può moltiplicare gli effetti del mercato in senso positivo per il Comune se la differenza tra i due parametri si avvicina all'1%.

Il comma 1 dell'art. 62 del D.L. n. 112 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 ha però fatto divieto agli Enti Locali, per il periodo di un anno e comunque fino all'emanazione di un nuovo regolamento, di stipulare contratti relativi agli strumenti finanziari per cui, perdurando l'assenza del

regolamento di cui sopra, ci si è limitati al monitoraggio delle posizioni già esistenti. La situazione dei contratti di derivati al 31 dicembre 2011 è rappresentata nel seguente prospetto:

	Istituto	Scadenza	Comune di Torino riceve	Comune di Torino paga	Debito residuo al 31/12/2011	Mark to Market al 31/12/2011	SALDI ATTIVI 2011	SALDI PASSIVI 2011
1	DEXIA	31/12/2018	Tasso ministeriale spread	se Euribor 6m < 3,00% Tasso Fisso 3,885% se Euribor 6m >= 3,00% Euribor 6m + 0,885%	8.344.264,27	133.290,00		-159.928,23
2	DEXIA	31/12/2016	Tasso ministeriale spread	se Euribor 6m < 3,00% Tasso Fisso 3,885% se Euribor 6m >= 3,00% Euribor 6m + 0,885%	15.781.308,36	93.910,00		-141.281,30
3	DEXIA	31/12/2017	Tasso 5,97% fisso	se Euribor 6m < 6,15% Tasso Fisso 5,11% se Euribor 6m >= 6,15% Euribor 6m + 0,76%	5.569.964,53	133.791,00	41.509,93	
4	BANCA DIIS	31/12/2036	Euribor 6M 0,28%	Euribor 6m + 1,44% Floor su euribor 3,00% Cap su euribor 6,00%	41.381.817,72	-11.585.207,00		-1.215.889,30
5	BANCA DIIS	31/12/2035	Tasso 4,779% fisso	Euribor 6m + 1,40% Floor 4,10% Cap 7,50%	20.295.250,18	-105.401,00	128.351,29	
6	INTESA SAN PAOLO	30/06/2032	Quota Cap. Interessi come segue: Tasso 5,50% se Euribor < 5,50% Euribor + 0,30% se Euribor > 5,50%	Quota capitale su nuovo piano di ammortamento ed interessi sempre in base al nuovo piano ammortamento come segue: Euribor 6m + 2,58% Floor su euribor 2,80% Cap su euribor 5,80%	82.307.998,46	-18.524.725,00	1.462.742,86	
7	DEXIA	23/09/2017	Euribor 6m	Euribor 6m + (1,98% - 2 * Spread CMS) Spread CMS = (IRS 30Y - Euribor 6m)	23.225.349,77	544.442,00	565.454,17	
8	DEXIA	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m < -4,26% Tasso Fisso 4,21% se Euribor 6m > -4,26% e < -5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > -5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 5,51%	162.763.396,24	-51.746.875,00		-6.764.326,08
9	DEXIA	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m < -4,73% Tasso Fisso 4,68% se Euribor 6m > -4,73% e < -5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > -5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 6,50%	44.190.026,04	-18.568.997,00		-2.290.358,28
10	JP MORGAN	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m < -4,73% Tasso Fisso 4,68% se Euribor 6m > -4,73% e < -5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > -5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 6,50%	71.946.704,67	-31.291.897,00		-3.740.007,91

*Comune di Torino - Relazione al Rendiconto 2011
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie*

	Istituto	Scadenza	Comune di Torino riceve	Comune di Torino paga	Debito residuo al 31/12/2011	Mark to Market al 31/12/2011	SALDI ATTIVI 2011	SALDI PASSIVI 2011
11	JP MORGAN	31/12/2025	Quota Capitale + Interessi come segue: se Eur 6m < 5,00% Tasso Fisso 4,65% se Eur 6m > 5% e < 6,7% Eur 6m + 0,80% se Eur 6m > 6,70% Tasso Fisso 7,50%	Quota capitale su nuovo piano di ammortamento ed interessi sempre in base al nuovo piano come segue: Euribor 6 m + 1,38% Floor 4,50% Cap 8,50%	68.042.762,43	-20.923.492,00	1.836.783,03	
12	RANCAHUS	31/12/2024	Tasso fisso 4,7415%	Euribor 12 m + 1,745% Floor 4% Cap 7,50%	40.352.500,50	328.807,00	397.018,48	
13	JP MORGAN	31/12/2024	Tasso fisso 4,7415%	Euribor 12 m + 1,745% Floor 4% Cap 7,50%	72.181.637,90	-41.895,00	522.356,04	
14	BANCA RBS	31/12/2035	Tasso fisso 4,7925%	Euribor 12 m + 1,53% Floor 4,10% Cap 7,50%	57.379.561,52	364.806,00	372.355,51	
18	ABN AMRO	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04/2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59% Dal 22/04/2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%	23.905.464,96	306.807,00	94.284,01	
19	UNICREDIT	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04/2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59% Dal 22/04/2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%	23.905.464,96	265.698,00	94.284,02	
20	DEXIA	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04/2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59% Dal 22/04/2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%	23.905.464,96	299.254,00	94.284,02	
21	UBS	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04/2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59% Dal 22/04/2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%	23.905.464,96	374.826,00	94.284,02	
22	ABN AMRO	17/12/2021	Tasso Fisso 5,30%	Dal 17/12/2006 al 17/12/2008 se usd Libor 6m < 5,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 5,50% usd Libor 6m + 0,35% Dal 17/12/2008 al 17/12/2021 se usd Libor 6m < 6,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 6,50% usd Libor 6m + 0,35%	28.724.738,57	72.125,00	61.650,79	
23	UNICREDIT	17/12/2021	Tasso Fisso 5,30%	Dal 17/12/2006 al 17/12/2008 se usd Libor 6m < 5,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 5,50% usd Libor 6m + 0,35% Dal 17/12/2008 al 17/12/2021 se usd Libor 6m < 6,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 6,50% usd Libor 6m + 0,35%	28.724.738,57	92.585,00	61.720,79	
24	UNICREDIT	31/12/2019	Euribor 6m - 0,143%	se Euribor 6m <= 4,00% Tasso Fisso 4,25% se Euribor 6m > 4,00% Euribor 6m + 0,25%		-4.332.789,00		-1.635.464,70
25	JP MORGAN	31/12/2019	se Euribor 6m < 4,00% Tasso Fisso 4,25% se Euribor 6m > 4,00% Euribor 6m + 0,25%	Euribor 6m - 0,143%		4.332.789,00	1.635.464,70	
					860.833.879,56	-149.960.988,00	7.358.543,66	-15.937.255,80

Il nozionale che rappresenta il debito residuo gravato da contratti di finanza derivata, ammonta al 31 dicembre 2011 ad € 942.800.879 che al netto del contratto a specchio, cioè del contratto derivato i cui effetti finanziari annullano quelli del contratto sottostante, ammonta a € 869.833.880.

Tali contratti, sempre al 31 dicembre 2011, presentano un mark to market, cioè una penalità da pagare solo ed esclusivamente nel caso di estinzione anticipata, di 149,96 mln. di euro che rappresenta il 17,24% circa dell'ammontare del debito gravato del contratto di derivato eventualmente da estinguere.

Al momento la situazione derivati risulta in continua evoluzione in quanto l'attuale fase calante dei tassi forward, se da un lato può indurre l'esborso di maggiori interessi per alcune tipologie di contratti (quelli che prevedevano la copertura del rischio rappresentato dal tasso variabile), per quelli che invece comportano il passaggio da un tasso fisso ad un tasso variabile con soglia minima, si prevedono flussi positivi con relativo e attuale mark to market positivo. Il nozionale di questi contratti ammonta a circa 387 milioni di euro, su di un totale di circa 869 milioni, e consentirà di realizzare nel 2012 un margine positivo di circa 2 milioni di euro.

Questa Amministrazione sta valutando se sia conveniente e soprattutto opportuno procedere alla loro estinzione, incassando in questo modo il relativo mark to market, in quanto, sapendo che quest'ultimo valore può essere considerato come una "sintesi attualizzata" dei flussi futuri, si potrebbero spuntare valori di chiusura migliorativi in considerazione dello sviluppo favorevole dei tassi futuri.

Risultano inoltre essere stati stipulati, con vari istituti compresa la Cassa Depositi e Prestiti, mutui strutturati che presentano, alla data del 31 dicembre 2011, un debito residuo di € 596.602.039,76 e comportano una spesa per interessi annua pari a € 28.727.411,32.

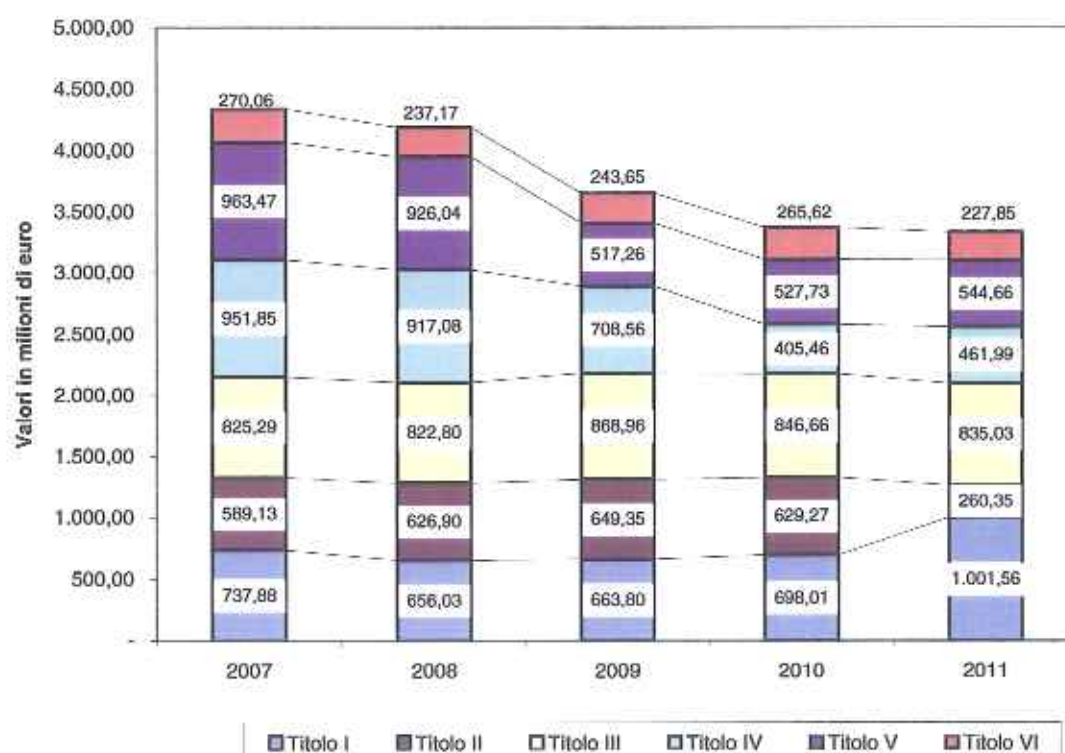
RATING CITTA' DI TORINO

A proposito di rating, l'agenzia Standard & Poor's ha confermato il rating di lungo termine a "BBB+" allineato a quello dell'Italia (la valutazione di un ente locale non può mai essere superiore a quella dello stato sovrano) ma nel report con cui si motiva la decisione, la Standard & Poor's ha precisato che, se non fosse per il quadro critico del Paese, Torino verrebbe valutata "A-".

ANDAMENTO DELLE ENTRATE ACCERTATE (di competenza)					
dati in milioni di euro	2007	2008	2009	2010	2011
Titolo I	513,40	416,13	433,33	450,14	745,80
Titolo II	362,37	485,93	471,10	460,48	109,58
Titolo III	303,38	330,20	327,91	368,99	350,01
Titolo IV	570,85	433,36	196,74	140,62	267,24
Titolo V	123,22	465,06	159,42	185,50	261,68
Titolo VI	203,02	181,65	172,93	193,76	165,15
TOTALE ENTRATE	2.076,25	2.312,32	1.761,42	1.799,49	1.899,46
Fondo di Cassa	66,26	203,48	94,22	208,50	158,03
RESIDUI ATTIVI (accertati)					
Titolo I	224,48	239,90	230,47	247,87	255,77
Titolo II	226,76	140,98	178,25	168,79	150,77
Titolo III	521,91	492,60	541,06	477,67	485,03
Titolo IV	381,00	483,72	511,82	264,84	194,75
Titolo V	840,24	460,97	357,85	342,23	282,98
Titolo VI	67,04	55,52	70,72	71,86	62,70
TOTALE RESIDUI	2.261,43	1.873,70	1.890,17	1.573,26	1.431,99
Tot. Gen. ENTRATE (cassa compresa)	4.403,94	4.389,51	3.745,81	3.581,25	3.489,48
TOT. competenze+residui					
Titolo I	737,88	656,03	663,80	698,01	1.001,56
Titolo II	589,13	626,90	649,35	629,27	260,35
Titolo III	825,29	822,80	868,96	846,66	835,03
Titolo IV	951,85	917,08	708,56	405,46	461,99
Titolo V	963,47	926,04	517,26	527,73	544,66
Titolo VI	270,06	237,17	243,65	265,62	227,85
Tot. escluso il fondo di cassa	4.337,68	4.186,02	3.651,59	3.372,75	3.331,45
VALORI %					
Titolo I	17,01%	15,67%	18,18%	20,70%	30,06%
Titolo II	13,58%	14,98%	17,78%	18,66%	7,81%
Titolo III	19,03%	19,66%	23,80%	25,10%	25,07%
Titolo IV	21,94%	21,91%	19,40%	12,02%	13,87%
Titolo V	22,21%	22,12%	14,17%	15,65%	16,35%
Titolo VI	6,23%	5,67%	6,67%	7,88%	6,84%

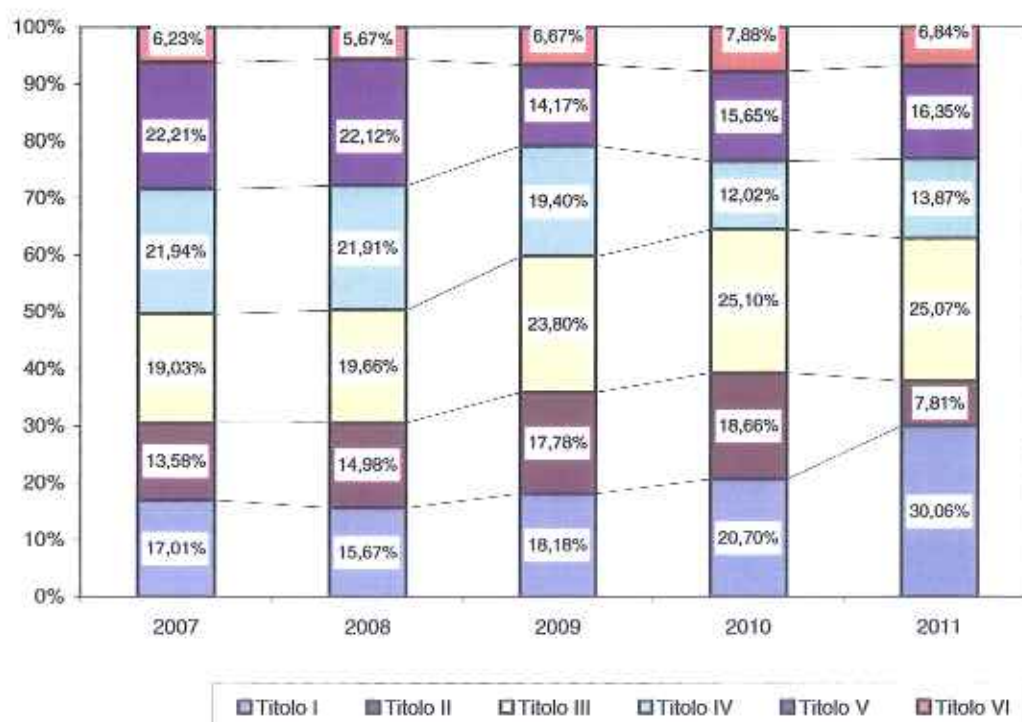
Graf. n.1

Entrate accertate (competenza + residui attivi): valori assoluti



Graf. n.2

Entrate accertate (competenza + residui attivi): valori relativi



Tav. n. 2

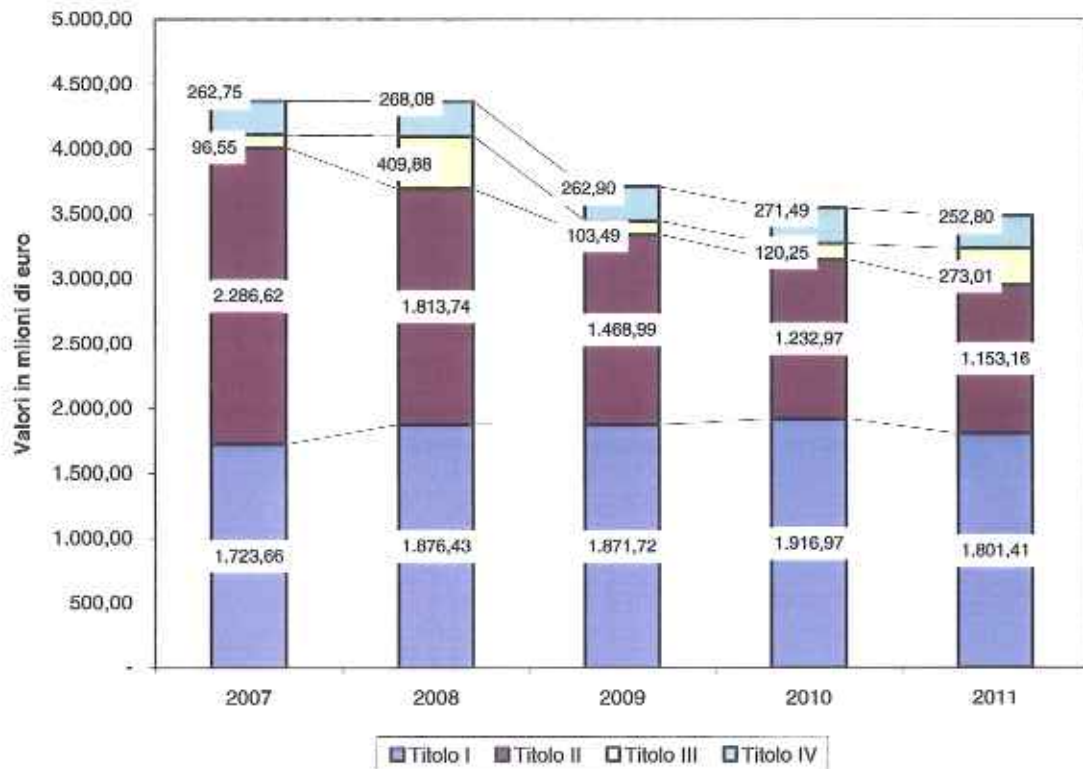
ANDAMENTO DELLE SPESE IMPEGNATE (di competenza)					
dati in milioni di euro	2007	2008	2009	2010	2011
Titolo I	1.177,39	1.243,19	1.214,39	1.216,74	1.214,85
Titolo II	651,13	491,83	285,50	265,53	249,10
Titolo III	96,55	409,84	103,49	120,22	273,01
Titolo IV	203,02	181,65	172,93	193,76	165,15
TOTALE SPESE	2.128,09	2.326,51	1.776,31	1.796,25	1.902,11
RESIDUI PASSIVI (impegnati)					
Titolo I	546,27	633,24	657,32	700,23	586,56
Titolo II	1.635,48	1.321,91	1.183,49	967,45	904,07
Titolo III	-	0,04	-	0,03	-
Titolo IV	59,73	86,43	89,97	77,73	87,65
TOT. RESIDUI PASSIVI	2.241,48	2.041,62	1.930,79	1.745,44	1.578,27
TOT. GENERALE SPESE	4.369,57	4.368,13	3.707,10	3.541,69	3.480,39
TOT. competenza+residui pass.					
Titolo I	1.723,66	1.876,43	1.871,72	1.916,97	1.801,41
Titolo II	2.286,62	1.813,74	1.468,99	1.232,97	1.153,16
Titolo III	96,55	409,88	103,49	120,25	273,01
Titolo IV	262,75	268,08	262,90	271,49	252,80
totale	4.369,57	4.368,13	3.707,10	3.541,69	3.480,39
VALORI %					
Titolo I	39,45%	42,96%	50,49%	54,13%	51,76%
Titolo II	52,33%	41,52%	39,63%	34,81%	33,13%
Titolo III	2,21%	9,38%	2,79%	3,40%	7,84%
Titolo IV	6,01%	6,14%	7,09%	7,67%	7,26%

Tav. n. 3

ANDAMENTO DEL SALDO DI BILANCIO					
dati in milioni di euro	2007	2008	2009	2010	2011
SALDO DI AMMINISTRAZIONE	34,36	21,38	38,71	39,56	9,09

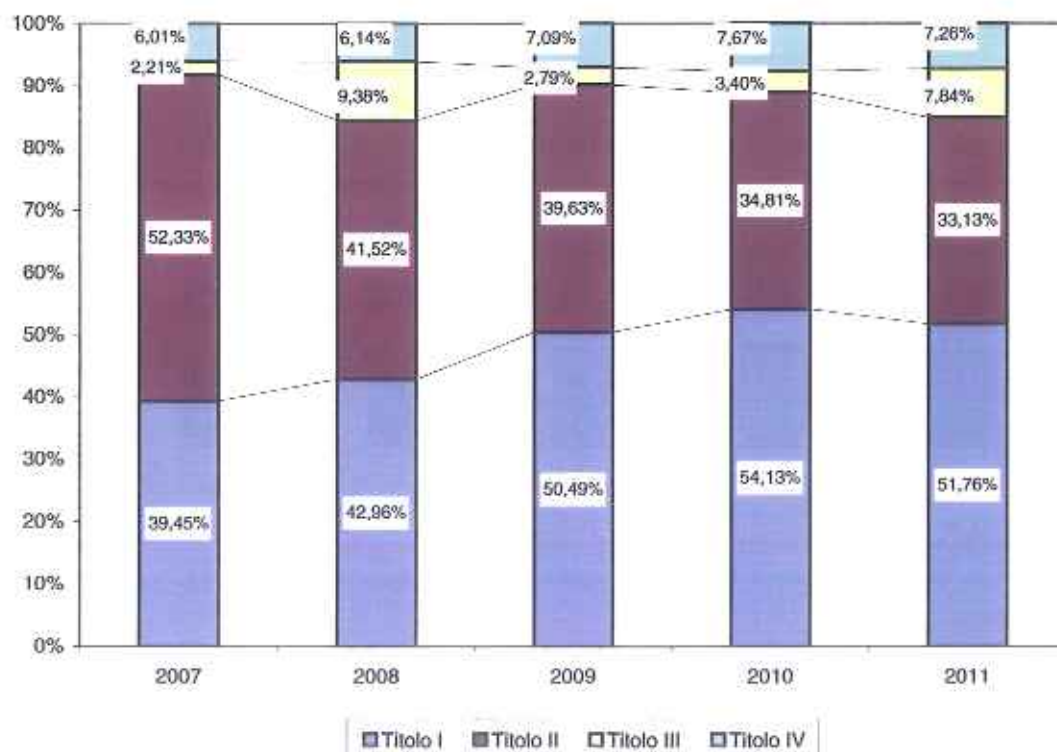
Graf. n.3

Spese impegnate (competenza + residui passivi): valori assoluti



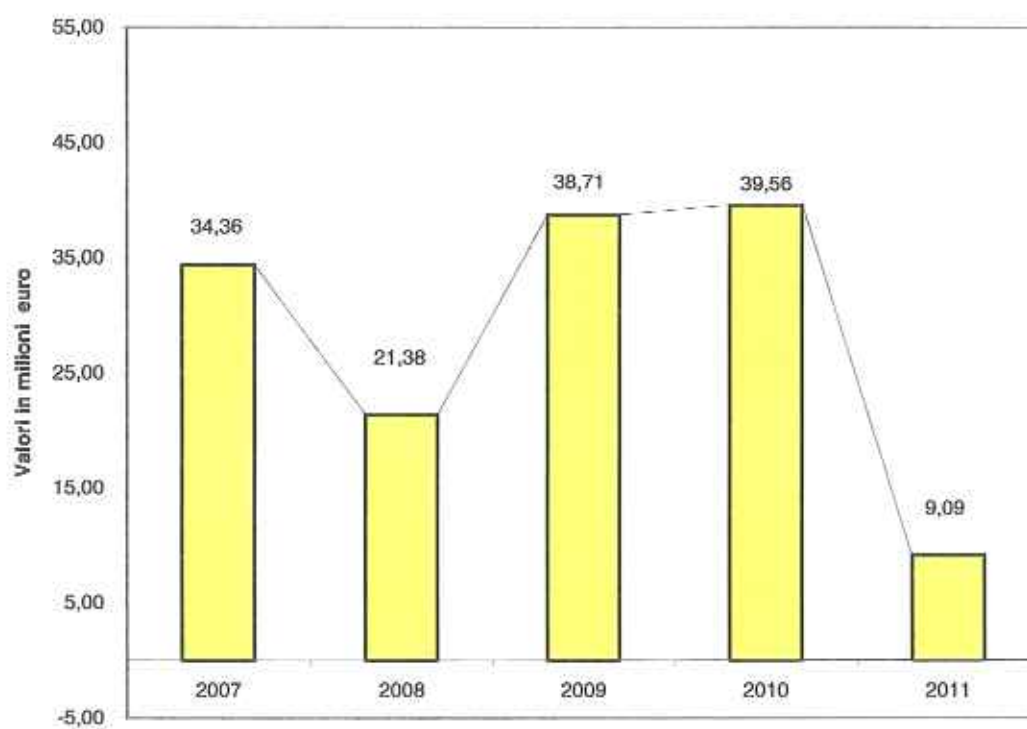
Graf. n.4

Spese impegnate (competenza + residui passivi): valori relativi



Graf. n.5

Andamento del saldo di bilancio



Tav. n. 4

INTROITI FISCALI SUDDIVISI PER TIPOLOGIA (Titolo I)					
non sono compresi i residui accertati					
	2007	2008	2009	2010	2011
IMPOSTE	360,99	253,74	259,88	262,16	291,57
TASSE	139,21	149,90	156,31	171,30	196,13
TRIBUTI SPECIALI	13,21	12,48	17,13	16,68	258,10
TOTALE Titolo I	513,40	416,13	433,33	450,14	745,80
VALORI %					
IMPOSTE	70,31%	60,98%	59,97%	58,24%	39,09%
TASSE	27,11%	36,02%	36,07%	38,06%	26,30%
TRIBUTI SPECIALI	2,57%	3,00%	3,95%	3,71%	34,61%

Tav. n. 5

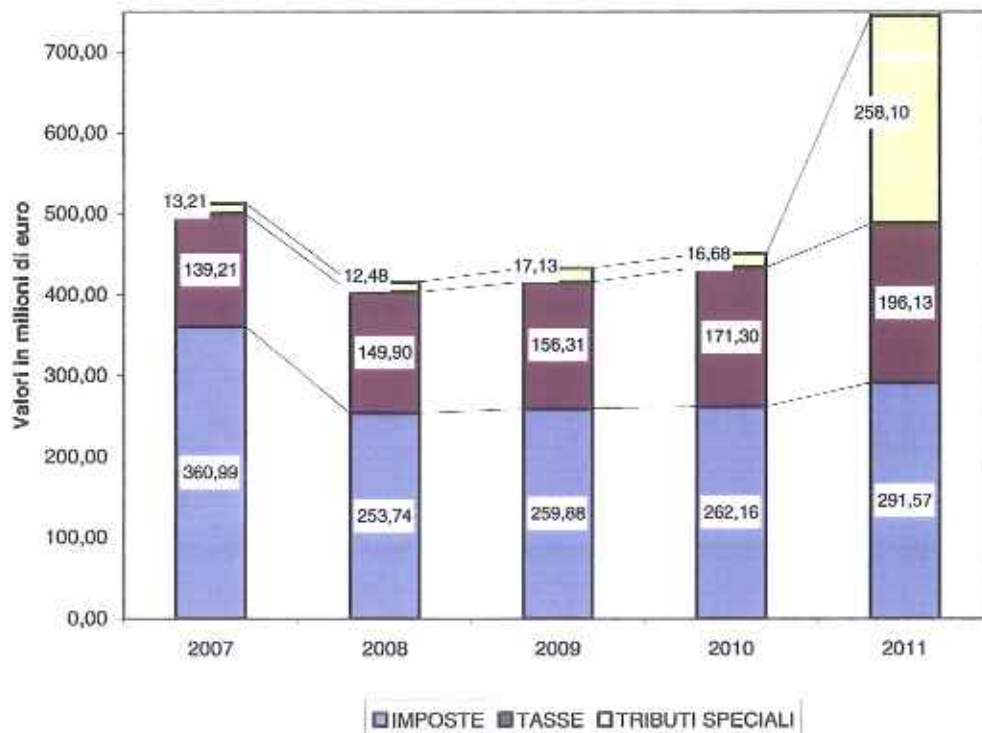
DETTAGLIO INTROITI FISCALI: ENTRATE TRIBUTARIE RILEVANTI (accertate)					
	2007	2008	2009	2010	2011
ICI	265,93	155,41	152,42	154,38	155,23
Tassa Smalt. Rifiut. Solidi Urb.	139,21	149,90	156,31	171,30	174,82
Addizionale I.R.E.	60,11	62,11	64,51	63,00	64,50
Compartecipazione I.R.E./I.V.A.	22,79	23,62	24,95	25,91	52,89
Fondo D.Lgs 2011 n. 23 art. 2 c. 3	0,00	0,00	0,00	0,00	256,14
Tot. entrate tributarie rilevanti	488,02	391,03	398,19	414,60	703,58
Entrate trib. rilevanti/Tot. titolo I	95,06%	93,97%	91,89%	92,10%	94,34%
Valori % sul tot. entrate rilevanti					
ICI	54,49%	39,74%	38,28%	37,24%	22,06%
Tassa Smalt. Rifiut. Solidi Urb.	28,52%	38,33%	39,26%	41,32%	24,85%
Addizionale I.R.E.	12,32%	15,88%	16,20%	15,20%	9,17%
Compartecipazione I.R.E./I.V.A.	4,67%	6,04%	6,27%	6,25%	7,52%
Fondo D.Lgs 2011 n. 23 art. 2 c. 3	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	36,41%

Tav. n. 6

DETTAGLIO DEI TRASFERIMENTI (Titolo II)					
non sono compresi i residui accertati					
	2007	2008	2009	2010	2011
TRASF. delle REGIONI	65,21	64,03	70,48	67,08	57,86
TRASF. dello STATO	266,50	390,78	367,56	360,67	19,60
TRASF. di altri ENTI PUBBL.	30,66	31,12	33,06	32,74	32,12
TOTALE titolo II	362,37	485,93	471,10	460,48	109,58
VALORI %					
TRASF. delle REGIONI	18,00%	13,18%	14,96%	14,57%	52,80%
TRASF. dello STATO	73,54%	80,42%	78,02%	78,32%	17,89%
TRASF. di altri ENTI PUBBL.	8,46%	6,40%	7,02%	7,11%	29,31%

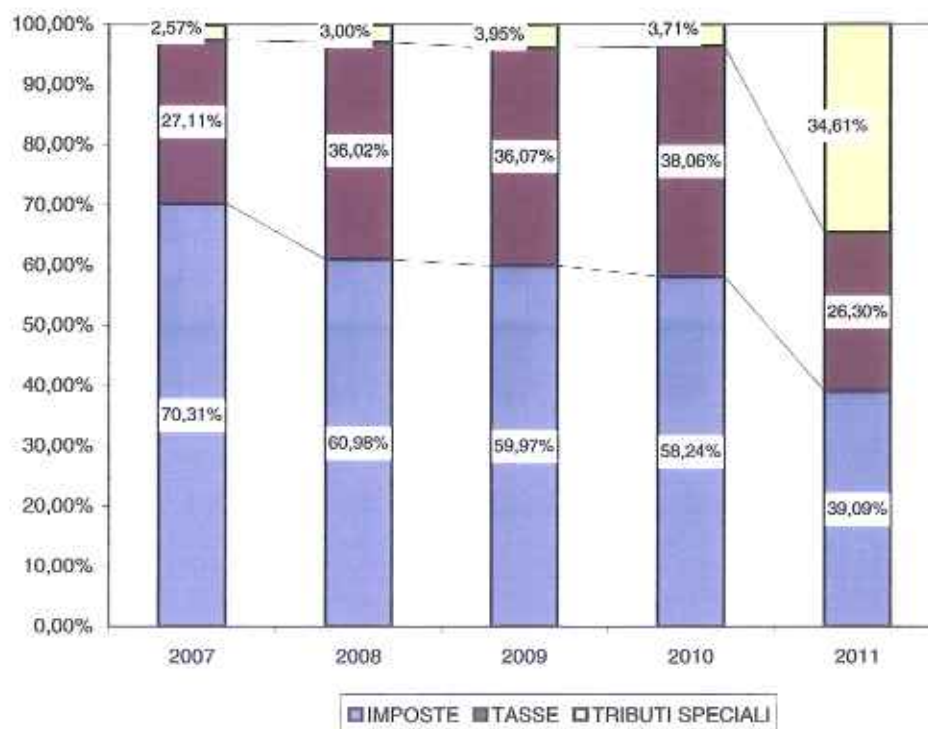
Graf. n.6

Introiti fiscali suddivisi per categoria (valori assoluti)



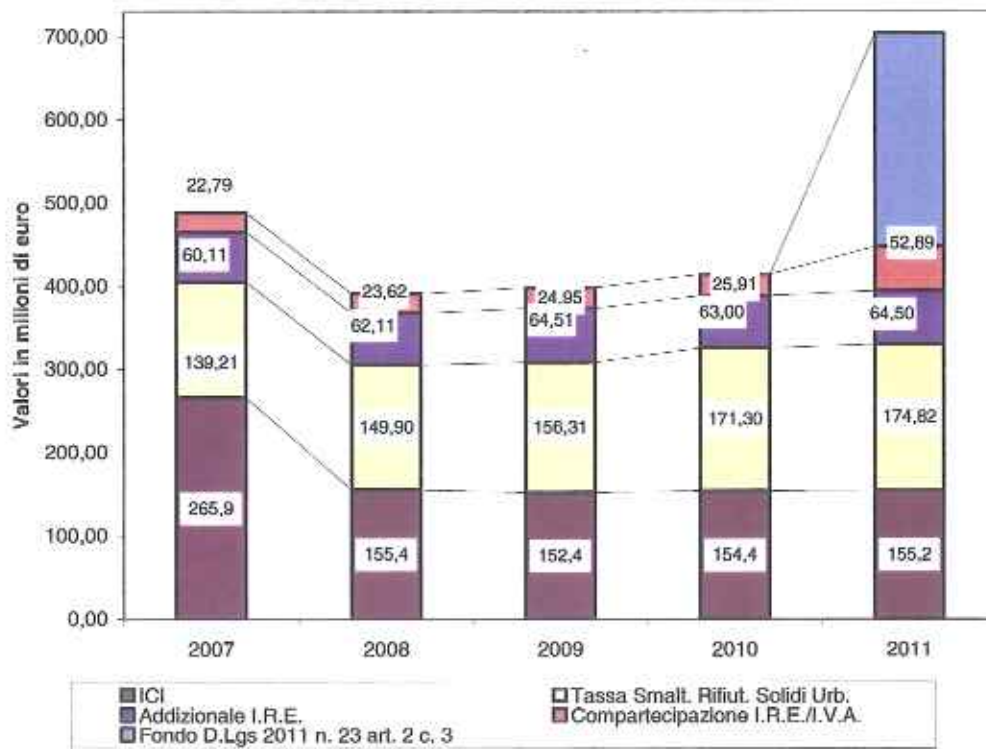
Graf. n.7

Introiti fiscali suddivisi per categoria (valori relativi)



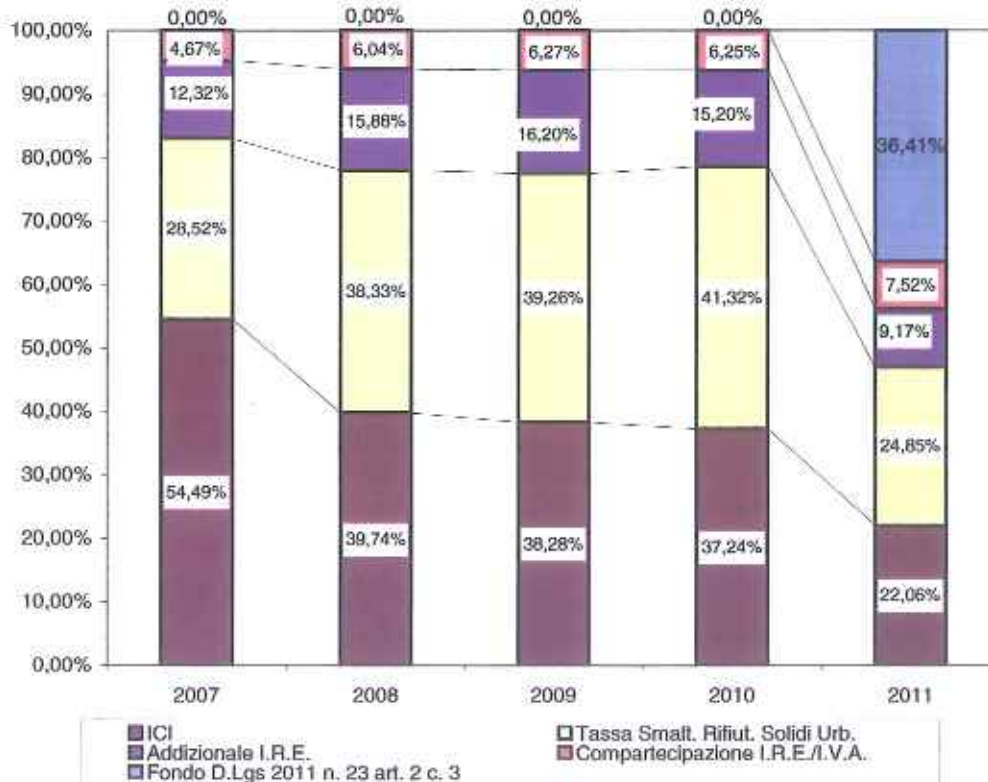
Graf. n.8

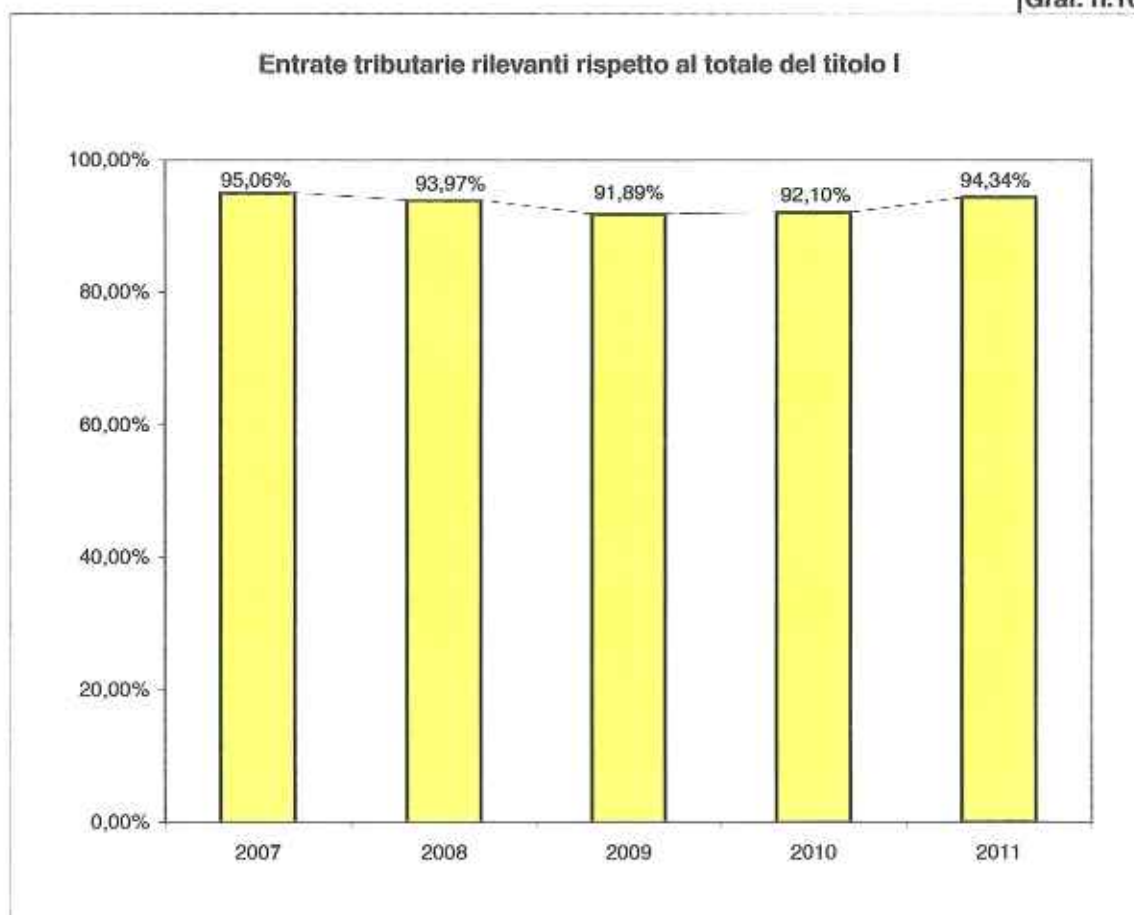
Dettaglio delle entrate tributarie rilevanti (valori assoluti)



Graf. n.9

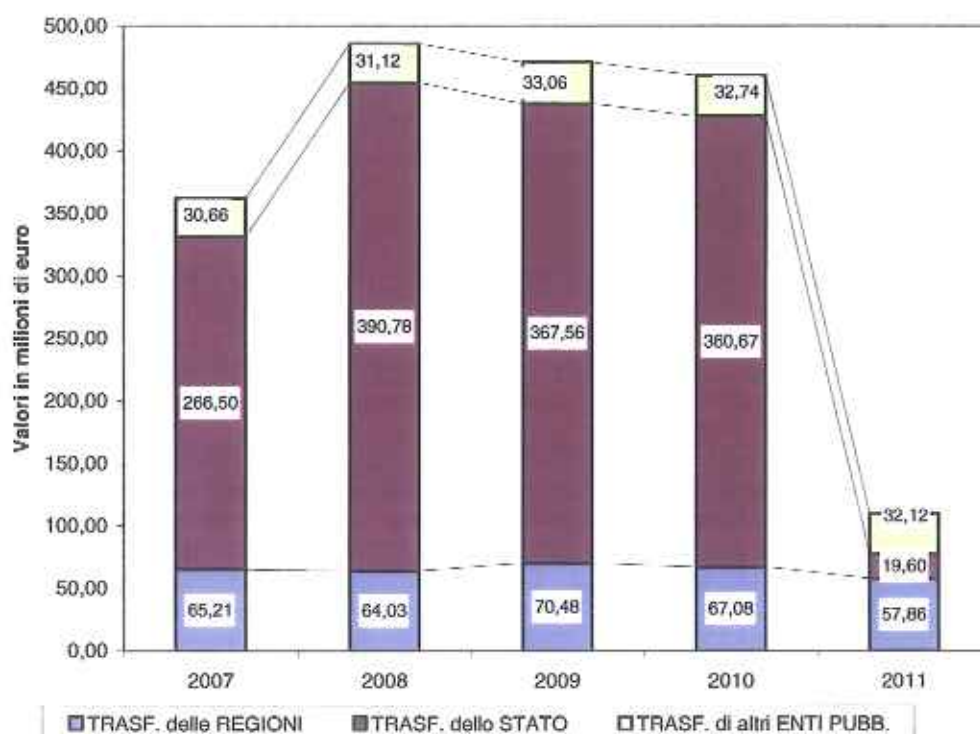
Peso relativo delle singole tasse all'interno delle entrate tributarie rilevanti





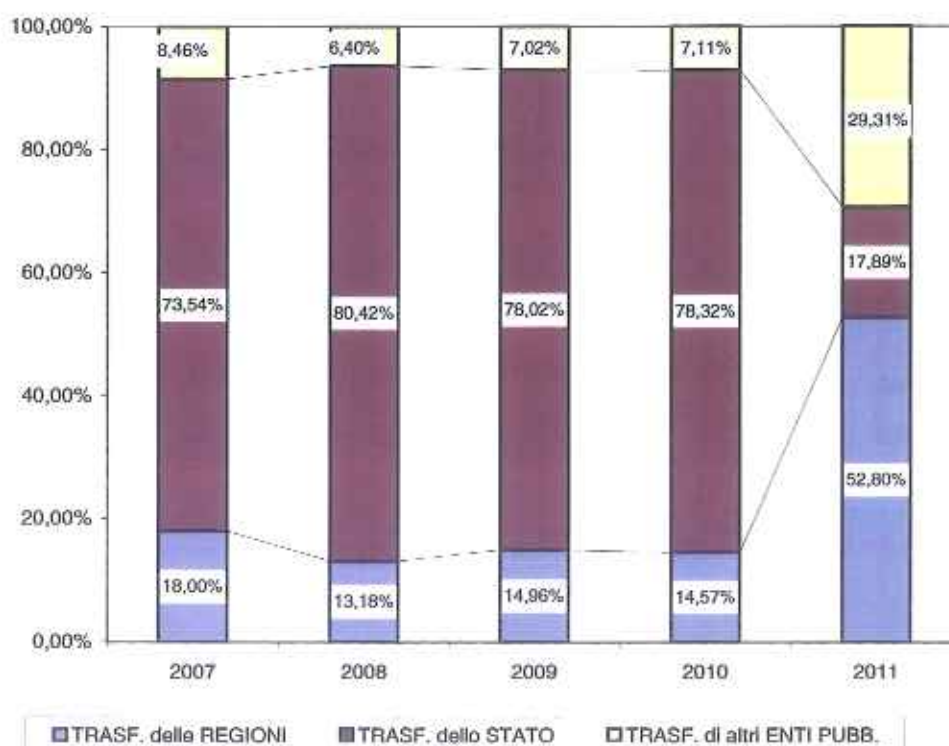
Graf. n.11

Dettaglio dei trasferimenti (valori assoluti)



Graf. n.12

Dettaglio dei trasferimenti (valori relativi)



Tav. n. 7

DETTAGLIO DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (Titolo III)

non sono compresi i residui accertati

	2007	2008	2009	2010	2011
Proventi dei Servizi Pubblici	137,91	155,29	147,02	158,86	163,09
Proventi dei Beni Comunali	51,25	55,16	72,81	65,73	80,87
Interessi su Anticipazioni e crediti	15,73	16,44	23,66	16,63	13,52
Utili netti dei Servizi Municipalizzati	13,38	21,96	24,53	32,01	34,74
Proventi diversi	85,12	81,35	59,88	95,74	57,79
TOTALE Titolo III	303,38	330,20	327,91	368,99	350,01
VALORI %					
Proventi dei Servizi Pubblici	45,46%	47,03%	44,83%	43,05%	46,60%
Proventi dei Beni Comunali	16,89%	16,70%	22,21%	17,81%	23,10%
Interessi su Anticipazioni e crediti	5,18%	4,98%	7,22%	4,51%	3,86%
Utili netti dei Servizi Municipalizzati	4,41%	6,65%	7,48%	8,68%	9,93%
Proventi diversi	28,06%	24,64%	18,26%	25,95%	16,51%

Tav. n. 8

SPESE CORRENTI:

DETTAGLIO DEI COSTI PRINCIPALI

impegnato di competenza

	2007	2008	2009	2010	2011
PERSONALE	432,00	451,91	437,54	431,15	426,36
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	472,20	487,87	489,98	500,75	503,85
INTERESSI	137,86	158,96	144,12	130,99	139,07
ALTRO	135,32	144,44	142,76	153,84	145,57
TOTALE SPESE CORRENTI (tit.I cp)	1.177,39	1.243,19	1.214,39	1.216,74	1.214,85
VALORI %					
PERSONALE	36,69%	36,35%	36,03%	35,43%	35,10%
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	40,11%	39,24%	40,35%	41,16%	41,47%
INTERESSI	11,71%	12,79%	11,87%	10,77%	11,45%
ALTRO	11,49%	11,62%	11,76%	12,64%	11,98%

Tav. n. 9

EVOLUZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Titolo II delle spese

	2007	2008	2009	2010	2011
Spese impegnate nell'anno (investimenti e movimento fondi)	651,13	491,83	285,50	265,53	249,10
Residui	1.411,10	1.249,56	1.001,48	967,45	904,07

Tav. n. 9 bis

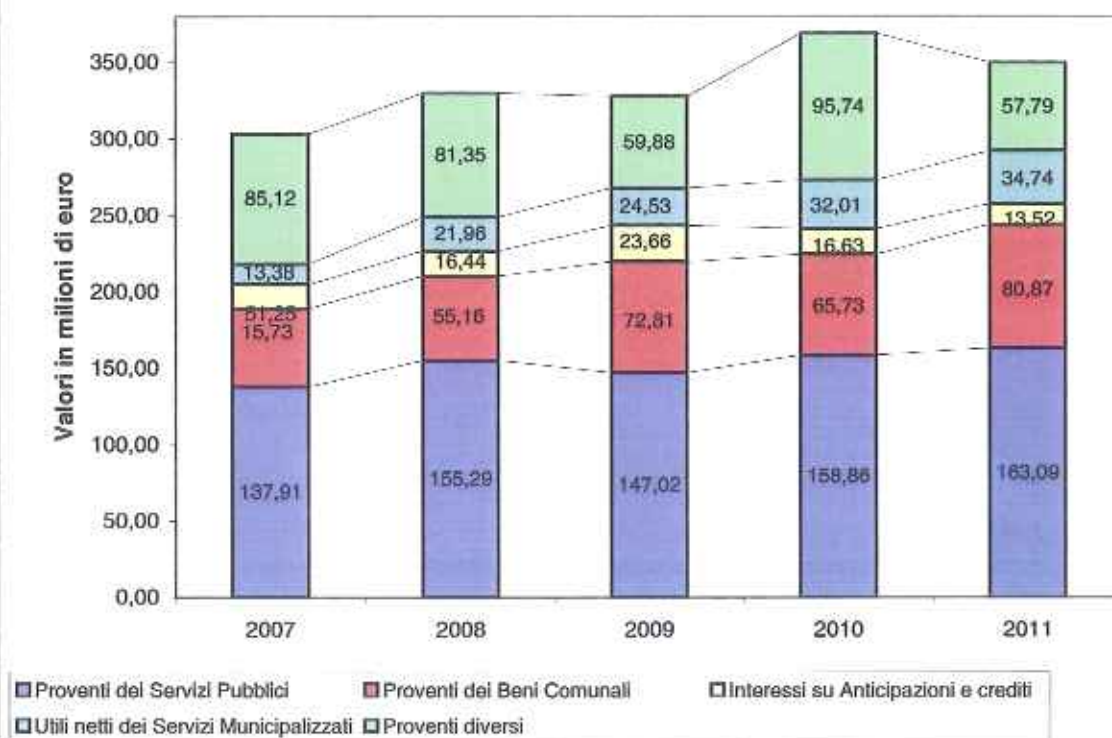
EVOLUZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Investimenti netti (depurati dai movimenti fondi)

	2007	2008	2009	2010	2011
Investimenti netti nell'anno	407,95	301,04	285,03	265,27	248,70
Investimenti in corso d'opera (residui)	1.309,07	1.148,24	1.000,51	966,65	903,60

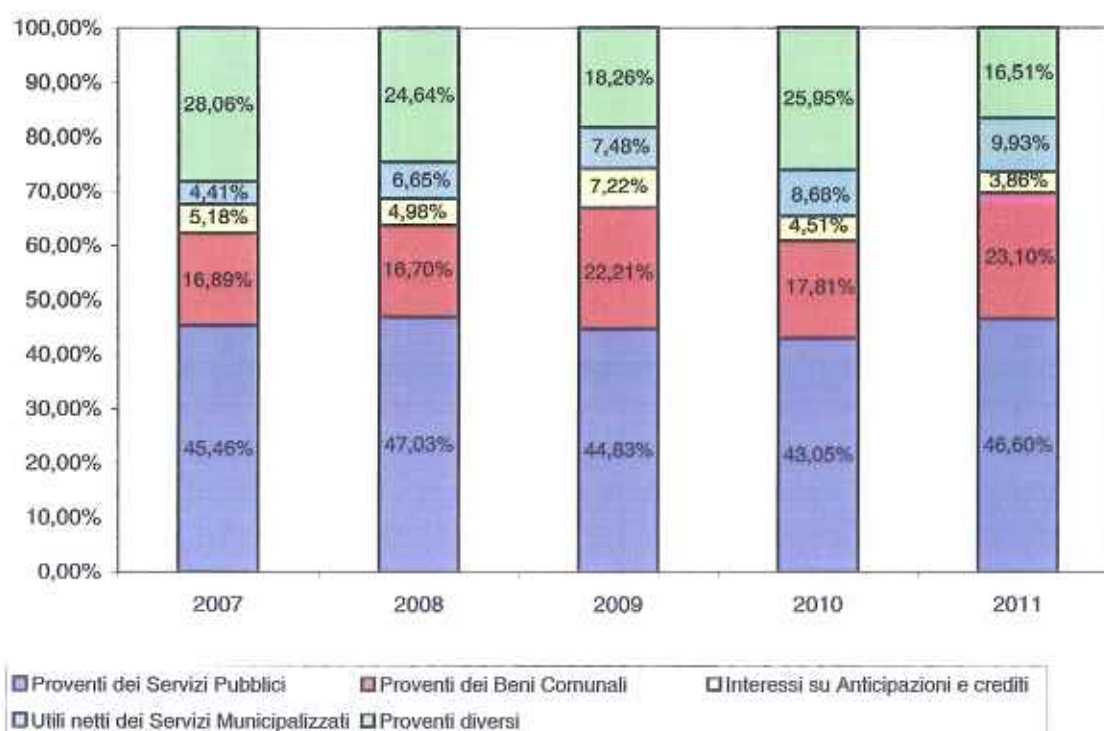
Graf. n.13

Dettaglio delle entrate extra-tributarie (valori assoluti)



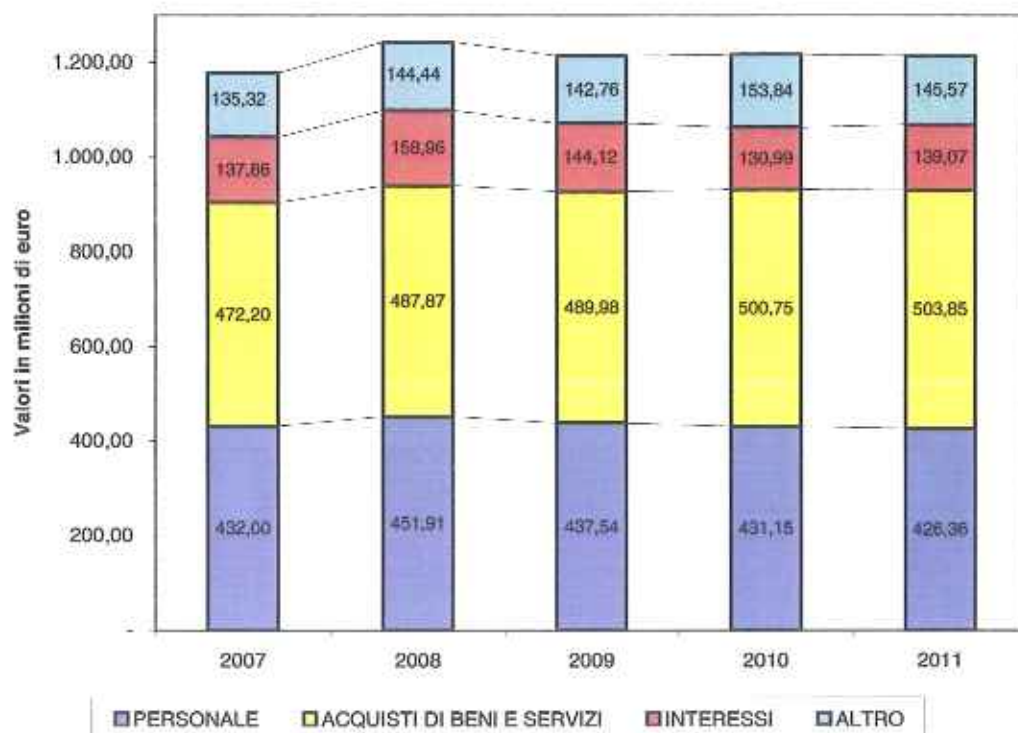
Graf. n.14

Dettaglio delle entrate extra-tributarie (valori relativi)



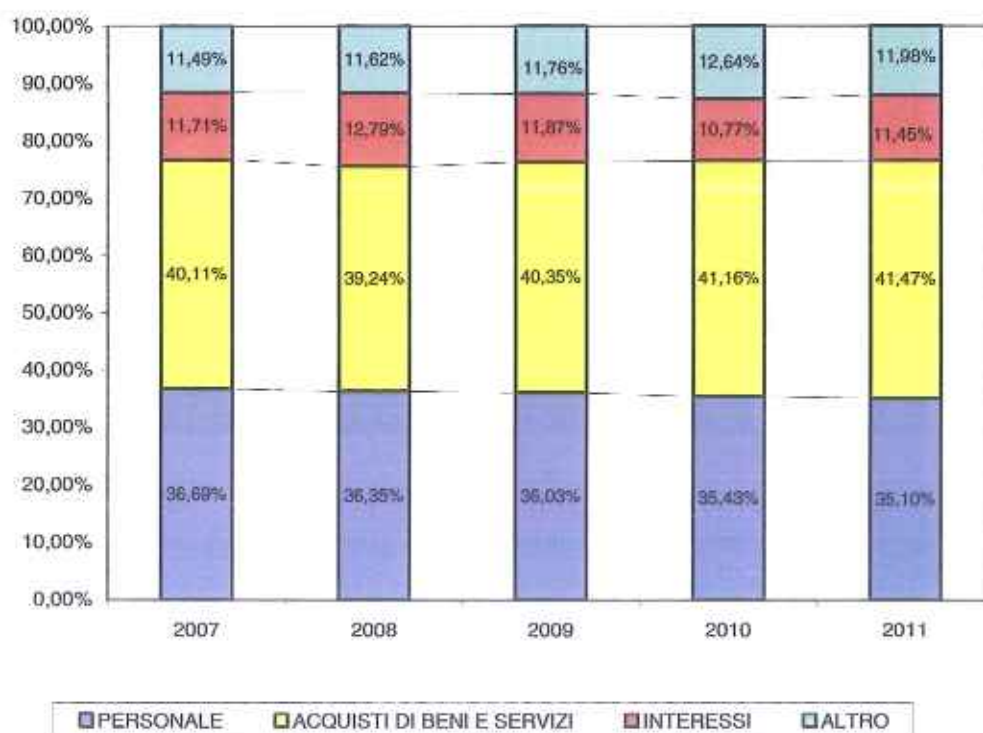
Graf. n.15

Spese correnti: dettaglio dei costi principali (valori assoluti)



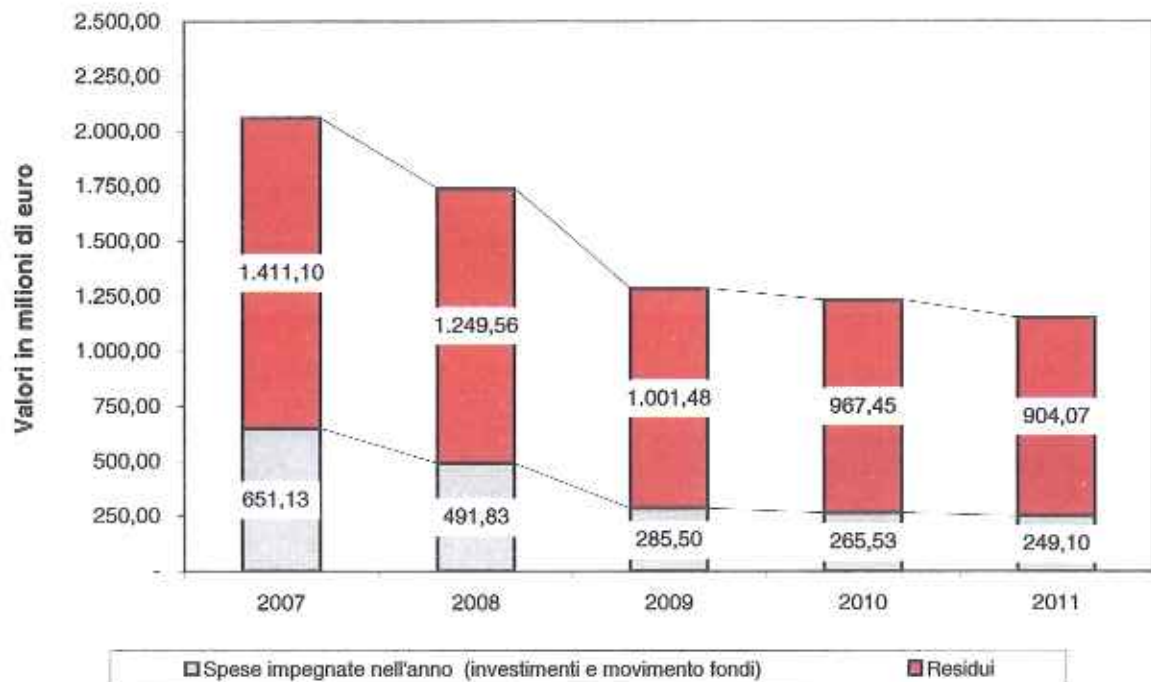
Graf. n.16

Spese correnti: dettaglio dei costi principali (valori relativi)



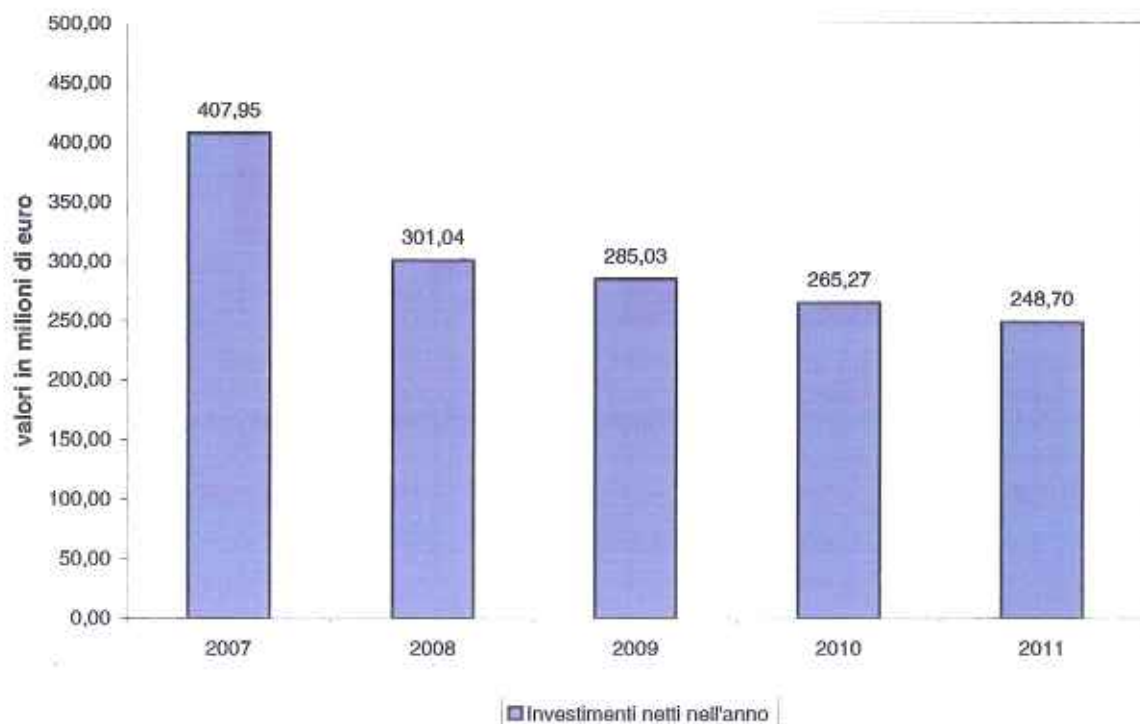
Graf. n.17

Investimenti e movimento fondi (titolo II° della spesa)



Graf. n.17 bis

Investimenti netti nell'anno (depurati dai movimenti fondi)

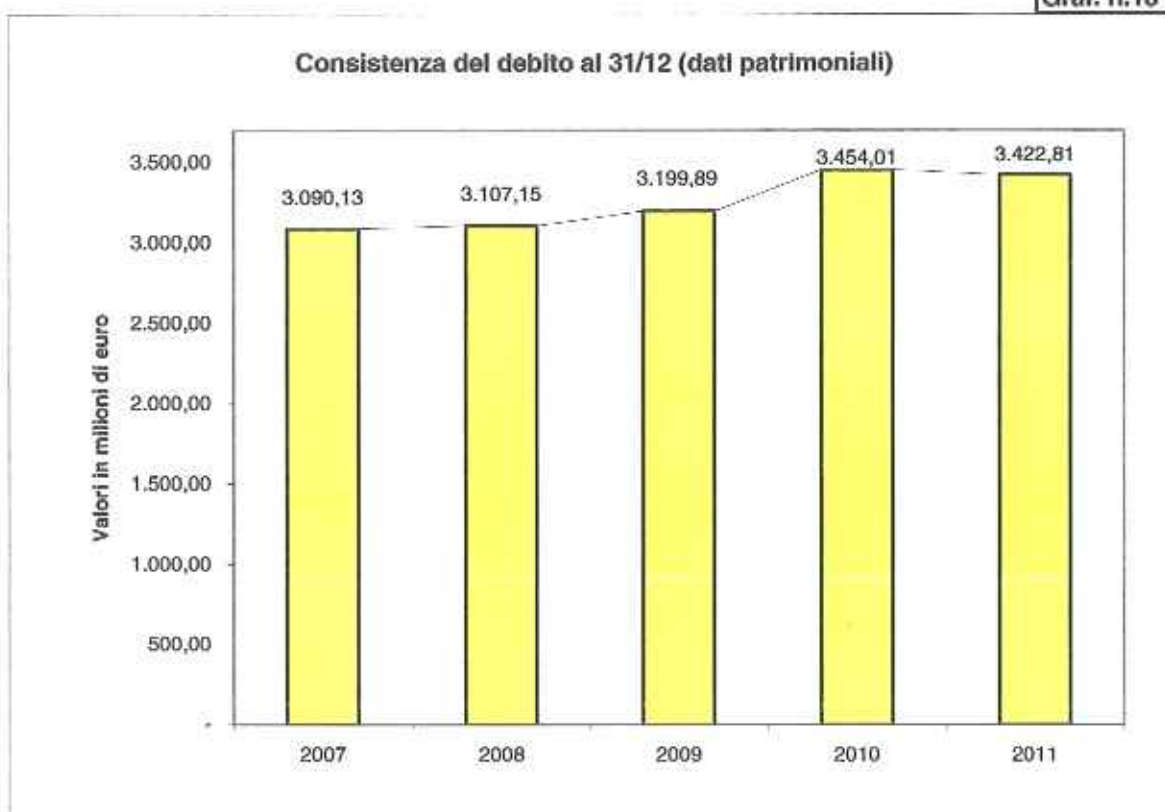


					Tav. n. 10
CONSISTENZA DEL DEBITO AL 31/12					
	2007	2008	2009	2010	2011
Debito	3.090,13	3.107,15	3.199,89	3.454,01	3.422,81

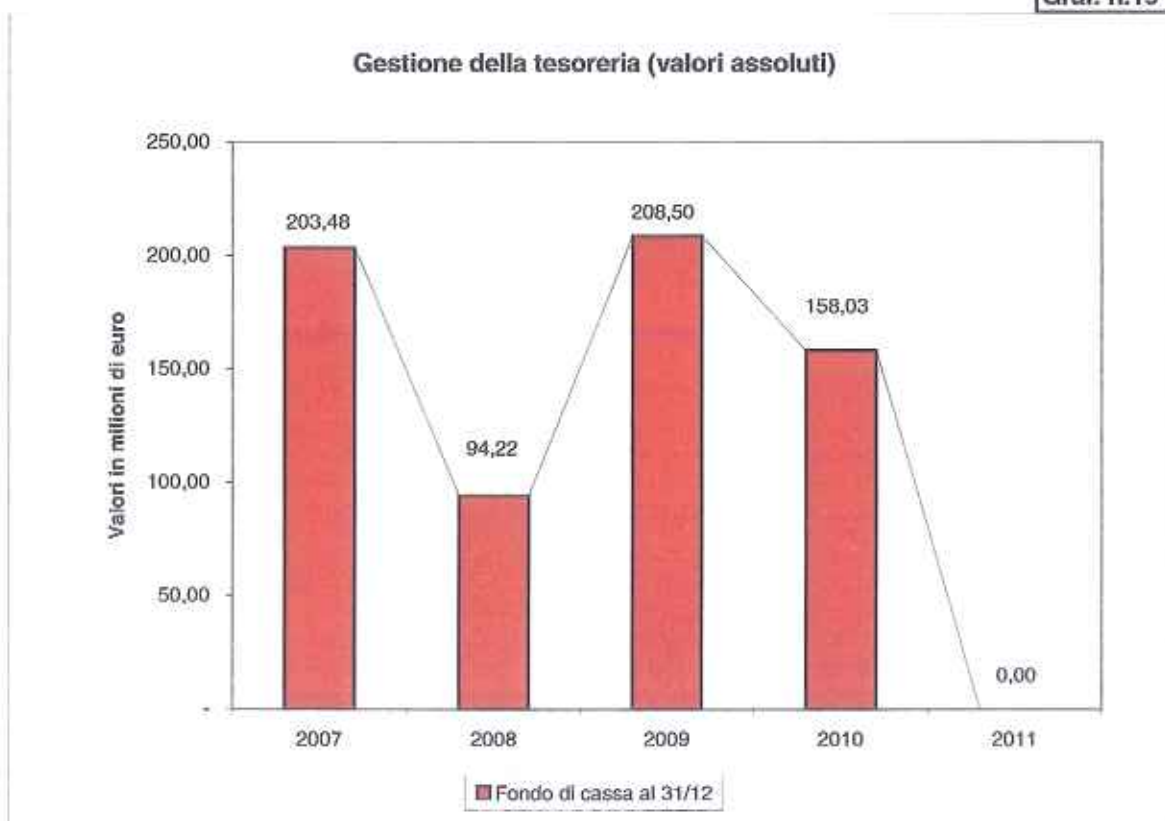
					Tav. n. 11
TESORERIA					
	2007	2008	2009	2010	2011
Fondo di cassa al 31/12	203,48	94,22	208,50	158,03	0,00
Fondo di cassa/entrate di competenza	9,80%	4,07%	11,84%	8,78%	0,00%

					Tav. n. 12
CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO INVESTIMENTI					
	2007	2008	2009	2010	2011
Contributi accertati	7,46	6,03	5,30	4,03	3,97
Rapporto contributo/debito	0,24%	0,19%	0,17%	0,12%	0,12%

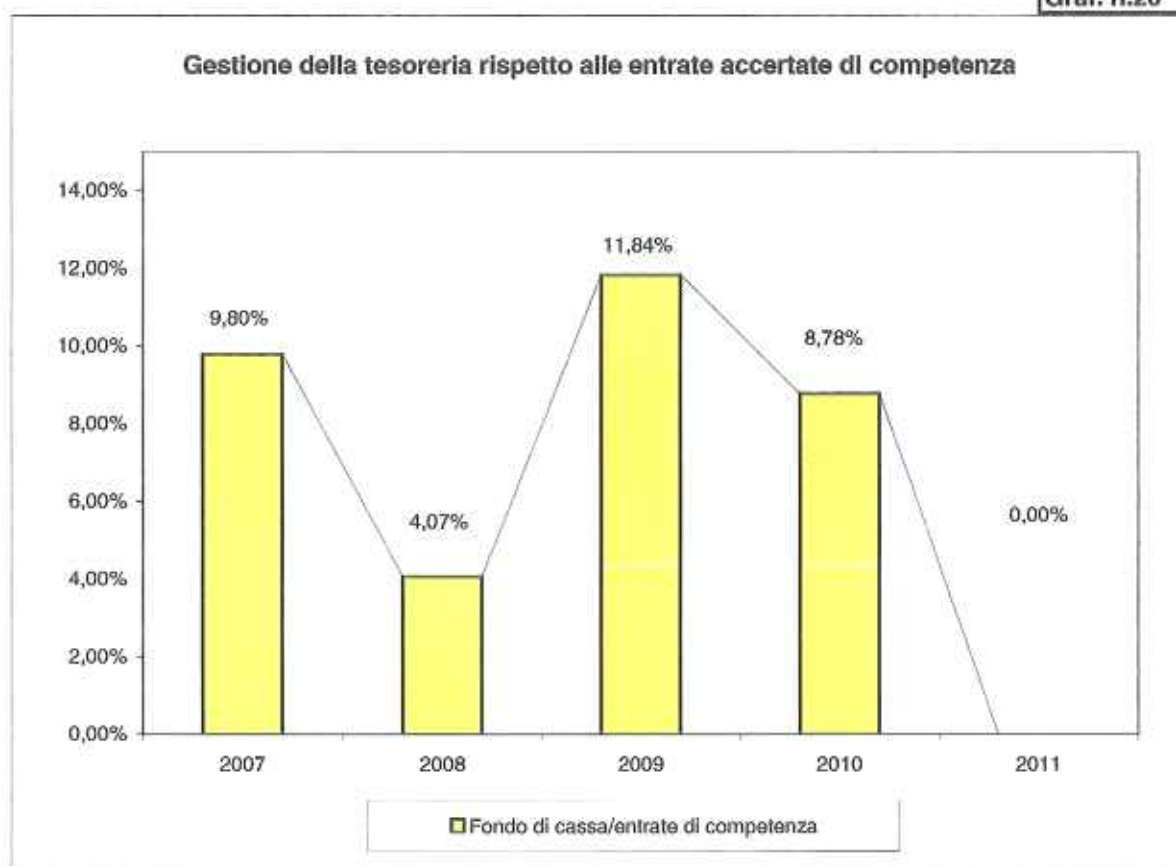
Graf. n.18



Graf. n.19

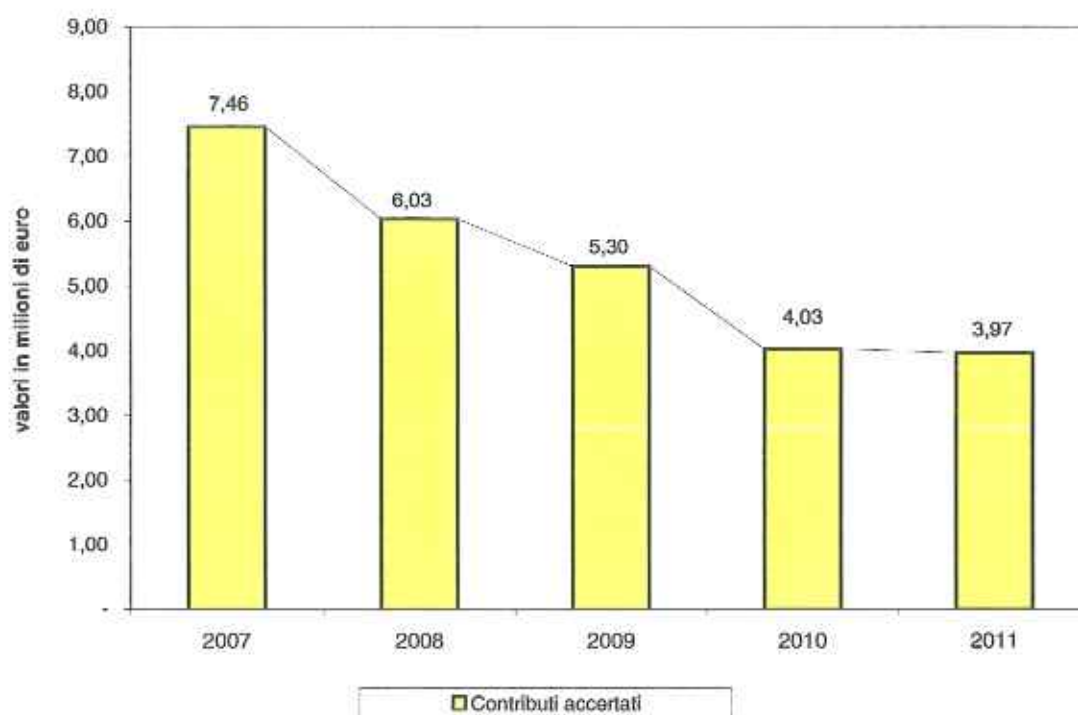


Graf. n.20



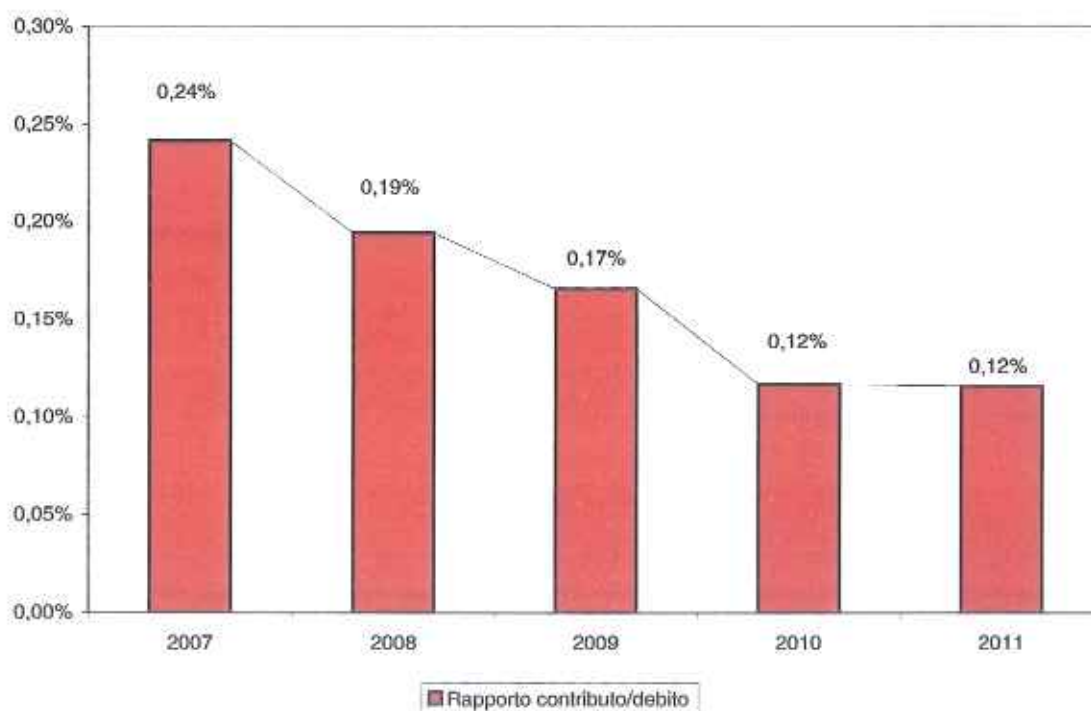
Graf. n.21

Contributi per lo sviluppo investimenti (valori assoluti)



Graf. n.22

Rapporto contributo/debito



RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2012

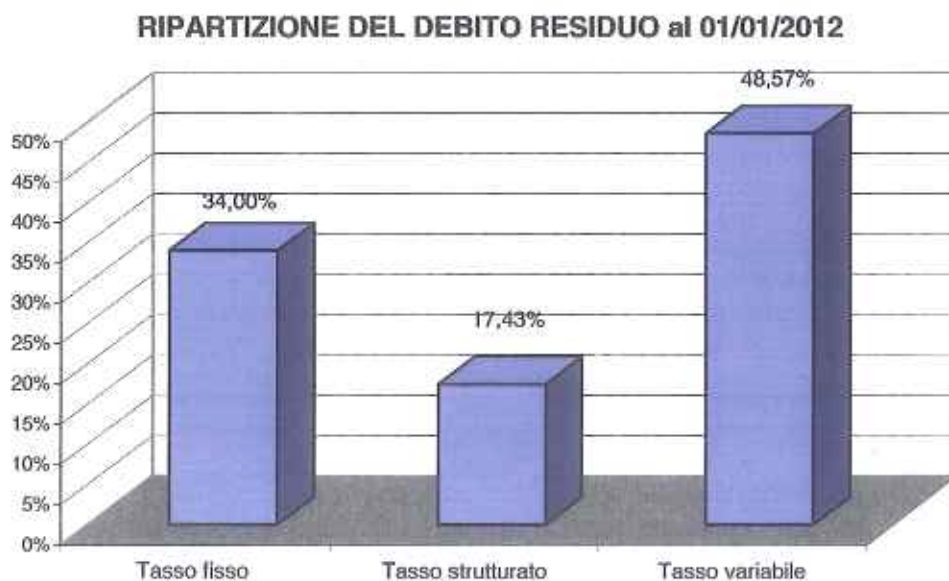
Tav. n. 13

	dati in euro	dati in milioni di euro	dati in %
Tasso fisso	1.163.687.253,60	1.163,69	34,00%
Tasso strutturato	596.602.039,76	596,60	17,43%
Tasso variabile	1.662.520.455,93	1.662,52	48,57%
Totale debito residuo	3.422.809.749,29	3.422,81	100,00%

Graf. n.23



Graf. n.24



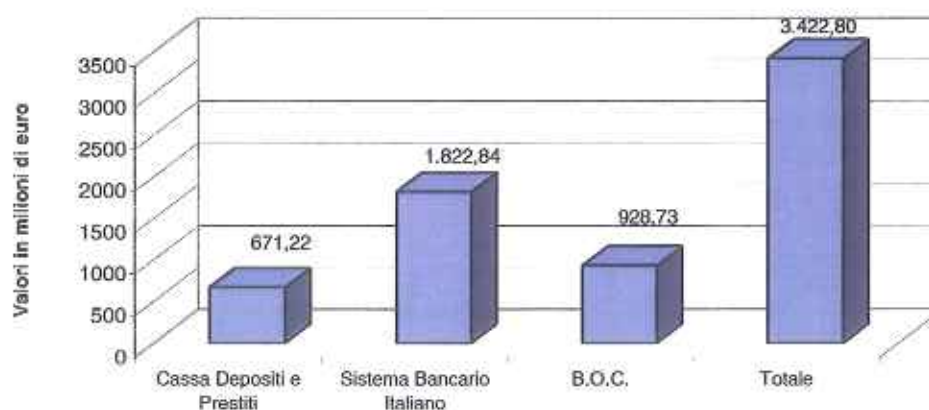
RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2012 TRA I FINANZIATORI

Tav. n. 14

Finanziatori	dati in euro	dati in milioni di euro	Valori relativi
Cassa Depositi e Prestiti	671.229.160,21	671,23	19,61%
Sistema Bancario Italiano	1.822.847.444,07	1.822,85	53,26%
B.O.C.	928.733.145,01	928,73	27,13%
Totale	3.422.809.749,29	3.422,81	100,00%

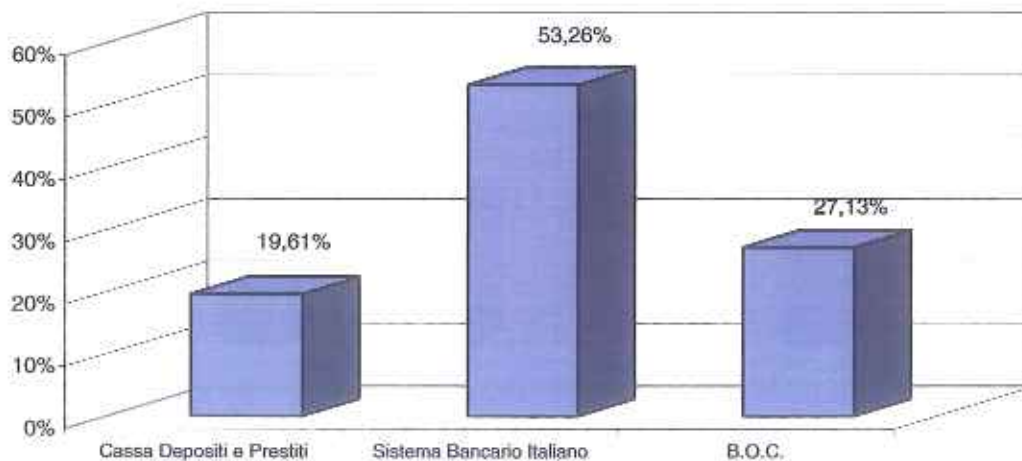
Graf. n. 25

**RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2012 PER FINANZIATORI
(valori assoluti)**



Graf. n. 26

**RIPARTIZIONE DEL DEBITO RESIDUO AL 01/01/2012 PER
FINANZIATORI (valori relativi)**



DINAMICA DELLO STOCK DI DEBITO DEL COMUNE DI TORINO (analisi dal 2012 al 2040)

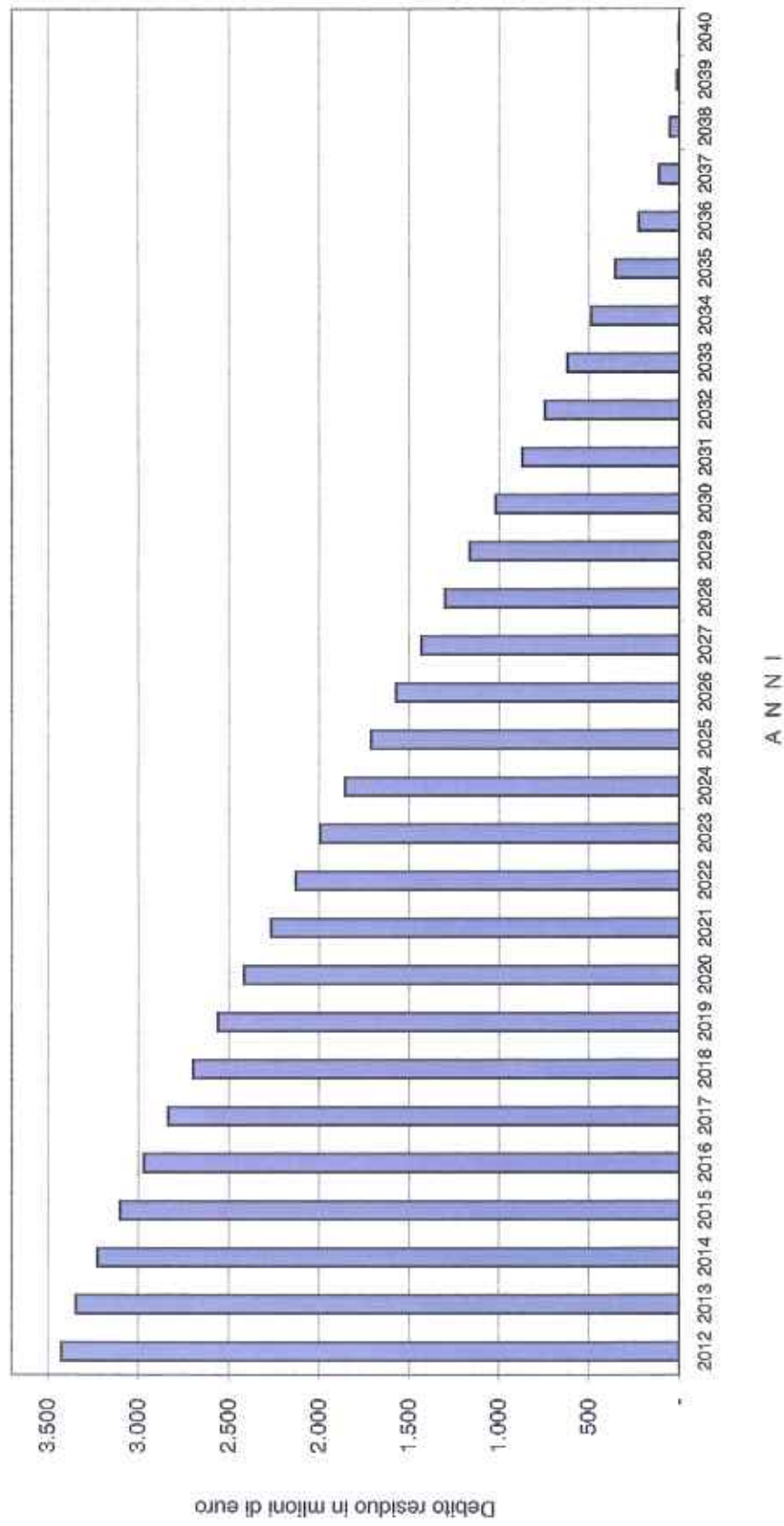


GRAFICO N. 27

COSTO DELL'INDEBITAMENTO

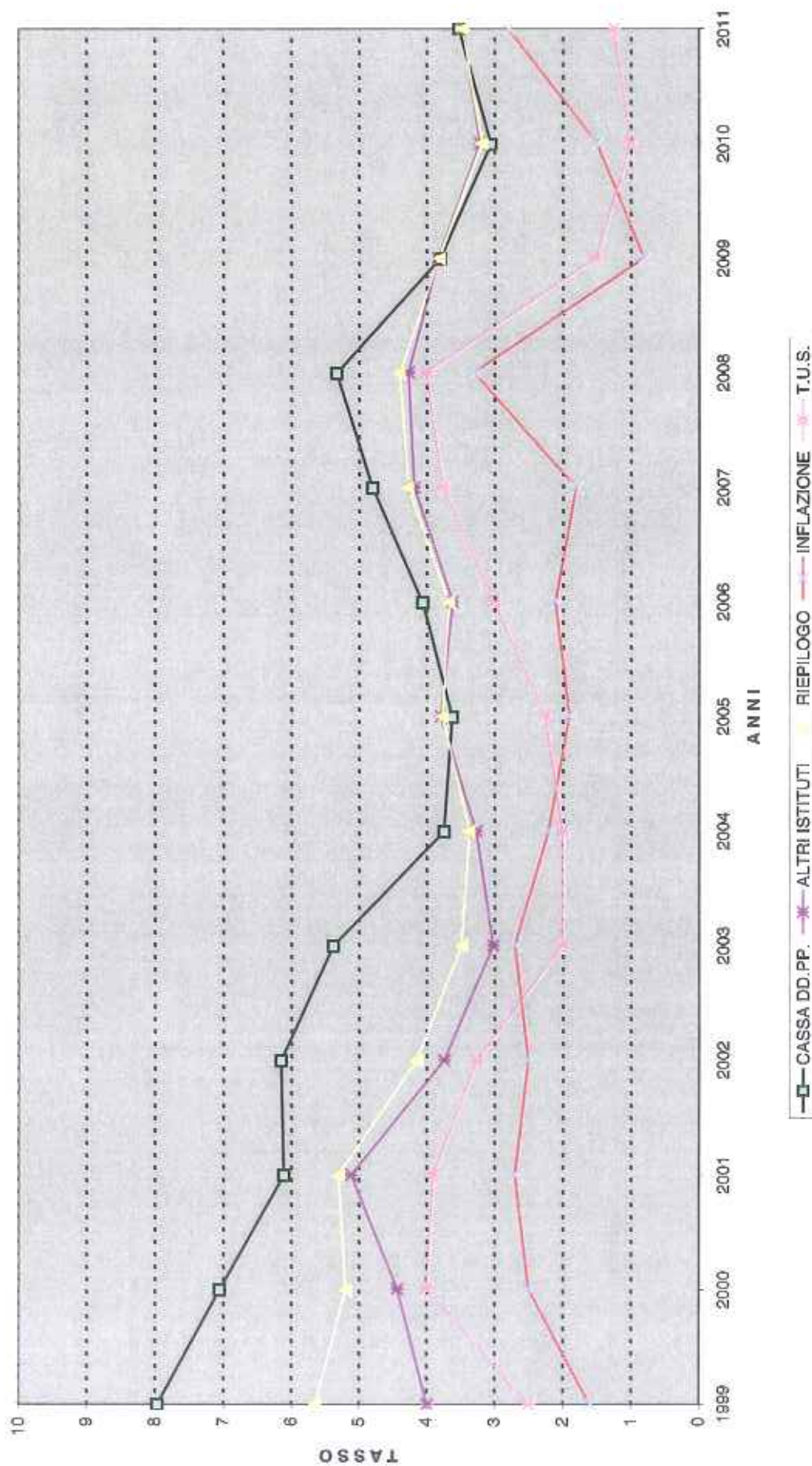


GRAFICO N. 28

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI TECNICI, AMBIENTE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SPORT

La Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport è stata istituita con la deliberazione n. mecc. 200900447/04 approvata dalla G. C. in data 30.01.2009 a cui da ultimo hanno fatto seguito le determinazioni del Direttore Generale n. 60 del 29.12.2009 e n. 63 del 30.12.2009 con cui è stata approvata la revisione parziale della struttura organizzativa.

Fanno capo alla Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport le seguenti Divisioni/Settori/Attività.

- Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali - Sociali - Commerciali
- Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e del Verde Pubblico
- Divisione Ambiente
- Divisione Sport e Tempo Libero
- Divisione Edilizia Residenziale Pubblica
- Settore Gestione Personale Tecnico
- Settore Edilizia Scolastica
- Settore Edifici Municipali
- Programmazione LL.PP. e Segreteria Tecnica

La Vice Direzione Generale Tecnica, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport ha operato nel corso dell'anno 2011 sui seguenti temi:

- Attività amministrativa e tecnica di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione e nuove opere riferite agli immobili municipali, (uffici, edifici per la cultura, edifici per il sociale, infrastrutture per il commercio, edifici scolastici, sportivi e residenziali) gestione delle opere relative al Palazzo di Giustizia, coordinamento funzionale e controllo tecnico ispettivo delle competenze proprie dei LL. PP., servizio di ispezione edilizia;
- Attività di studio, informazione, consulenza sulle materie tecniche a supporto degli uffici tecnici, coordinamento del sistema sicurezza e formazione generale D. Lgs. 81/08 e formazione del personale sul D.Lgs. 163/06, coordinamento funzionale delle procedure amministrative riguardanti i servizi tecnici di competenza della Vice Direzione Generale Tecnica - programmazione e coordinamento delle OO.PP. - servizi meccanizzati che gestiscono l'autoparco comunale.

Vengono di seguito dettagliate le attività svolte dalle Divisioni/Settori/Attività sopra elencate durante il 2011.

DIVISIONE SERVIZI TECNICI ED EDILIZIA PER I SERVIZI CULTURALI – SOCIALI – COMMERCIALI

La Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali – Sociali – Commerciali comprende attualmente i seguenti settori:

- Sistema Sicurezza e Pronto Intervento
- Ispettorato Tecnico
- Manutenzione Straordinaria Generica e Opere speciali per il Sociale

- Ristrutturazioni e Nuove opere per il Sociale
- Edifici per la Cultura
- Infrastrutture per il Commercio
- Sostenibilità Energetica Municipale
- Gestione Automezzi, Magazzini e Autorimesse.

SETTORE SISTEMA SICUREZZA E PRONTO INTERVENTO

Il Sistema Sicurezza e Pronto Intervento si caratterizza in diverse attività così classificabili:

- Coordinamento Sistema Sicurezza: svolge attività atte a fornire sostegno ai Datori di lavoro in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., oltre le verifiche degli impianti previste dalle Leggi 46/90 e 10/91.
- Ufficio Verifiche Edilizie di Pronto Intervento: svolge attività di accertamento tecnico sugli edifici privati interessati da situazioni di pericolo su richiesta delle Autorità e dei privati, nonché attività amministrativa di adozione di ordinanze a tutela della privata e pubblica incolumità.
- Esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, urgenti su edilizia e verde pubblico, compreso il Servizio di Pronto Intervento feriale.

COORDINAMENTO SISTEMA SICUREZZA

Attuazione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In attuazione del D.Lgs. 626/94, la Città ha attivato nella realtà comunale un "Sistema Sicurezza" articolato nelle Divisioni, Direzioni, Servizi Centrali, Circoscrizioni che, oltre al mero adempimento, ha consentito un approccio ai problemi della sicurezza di tipo sistematico, organico ed evolutivo. Le attività di tale Sistema vengono coordinate dall'Ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza istituito presso il Settore, che provvede, attraverso Comunicazioni di Servizio e disposizioni, a fornire ai Datori di Lavoro, titolari degli adempimenti, gli strumenti operativi di raccordo, in modo da uniformare procedure ed atti in ambito municipale.

I Servizi Prevenzione e Protezione del Comune sono attualmente 26 (compresi i consorzi) e comprendono circa 3000 addetti a vario titolo coinvolti, con i quali l'Ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza ha messo in atto le seguenti azioni:

- aggiornamenti a documenti informativi – normativi;
- n. 7 Comunicazioni di Servizio ai Datori di Lavoro, Responsabili S.P.P., Medici Competenti, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) su tematiche procedurali e organizzative; partecipazione a sopralluoghi e incontri con i Servizi di Prevenzione e Protezione (S.P.P.); valutazione di nuovi rischi con l'implementazione delle relative procedure;
- prosecuzione del servizio sperimentale di supporto ai Datori di Lavoro per la stesura e prima attuazione dei piani di gestione delle emergenze, utilizzando personale interno all'Amministrazione (un ingegnere civile) oltre a 4 disegnatori CAD, individuati fra i discenti che hanno effettuato specifici corsi di formazione presso lo CSEA di Torino.

E' proseguito il "Programma di Controllo" per gli edifici contenenti amianto (D.Lgs. 277/91 e D.M. 6/9/94). Le attività svolte sono riassumibili in:

- aggiornamento del "Catasto Amianto" (costituito da 564 immobili, di cui 319 scuole) sulla base delle segnalazioni pervenute dai vari Settori Tecnici manutentivi;
- conclusione del Nono Ciclo di monitoraggio ambientale periodico degli immobili con accertata presenza di amianto negli interni e nelle coperture, che prevede la ricognizione specifica su tutti gli immobili censiti in Catasto ed avvio del Decimo Ciclo anni 2011/2012;
- supporto sulle modalità di effettuazione dell'informazione degli occupanti degli edifici con presenza di amianto.

Contestualmente, è proseguita la formazione dei dipendenti in materia di sicurezza, che è stata gestita con il supporto del Centro Sicurezza Applicata all'Organizzazione (CSAO), della Croce Rossa, del Comando Provinciale dei VV.F di Torino, oltre che dallo S.Pre.S.A.L. della ASL TO3, nell'ambito di una specifica convenzione, approvata con deliberazione della G.C. del 8 giugno 2010 n. mecc. 2010 03284/111.

Nel corso dell'anno 2011 sono stati svolti n° 79 corsi, per un totale di 1423 dipendenti formati.

La spesa complessivamente impegnata sulla parte corrente del bilancio 2011 per l'attività di cui sopra, in particolare per quella relativa alla formazione e l'informazione del personale, è stata di €. 111.322,00.

Servizi energetici e tecnici

Il Settore esegue, in attuazione alla deliberazione della G.C. del 24/05/01 n. mecc. 2001 04462/55, controlli annuali su impianti elettrici e termici privati, individuati tramite estrazione a campione fra le dichiarazioni di conformità depositate presso i competenti uffici municipali. Le dichiarazioni di conformità da sottoporre a verifica vengono individuate sia fra quelle a corredo di pratiche edilizie, sia fra quelle che non sono legate ad alcun procedimento edilizio e che devono comunque essere presentate al Comune dagli installatori. Le verifiche consistono in un esame della documentazione reperita presso gli uffici municipali, a cui fa seguito un sopralluogo visivo sull'impianto per accertare se quanto dichiarato dall'installatore è coerente con l'impianto realizzato.

La sintesi dell'attività svolta nel 2011 è la seguente:

- Pratiche estratte da sottoporre a verifica: 46;
- Verifiche eseguite (documentali e sopralluoghi sui singoli impianti): 64 di cui 20 su impianti elettrici e 44 tra termici e gas;
- Inoltre, in applicazione a quanto disposto con Deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 40/04 e s.m.i., sono stati verificati n. 160 impianti gas, relativi ad altrettante utenze segnalate da A.E.S.

Nel corso del 2011 sono stati presentati al Settore circa 250 esposti da parte di privati cittadini, che hanno ingenerato altrettanti procedimenti di cui 70 conclusi.

L'attività del 2011 ha comportato l'accertamento di €. 16.920,00 per rimborso delle verifiche eseguite sugli impianti GAS erogati da AES.

UFFICIO VERIFICHE EDILIZIE DI PRONTO INTERVENTO

L'Ufficio, su specifica segnalazione, esegue verifiche tecniche riguardo situazioni di pericolo degli stabili cittadini, con conseguente adozione di provvedimenti finalizzati alla loro messa in sicurezza. Sono stati emessi n. 1758 provvedimenti, di cui n. 211 ordinanze sindacali, e sono state istruite n. 855 nuove pratiche. Tale attività amministrativa ha comportato, per i tecnici, l'esecuzione di circa 3000 sopralluoghi di verifica.

Sovente a tali provvedimenti seguono contenziosi non componibili in sede amministrativa, con conseguente coinvolgimento degli uffici a sostegno dell'azione dell'Avvocatura Comunale.

I medesimi 9 tecnici garantiscono la copertura annuale del Servizio di Pronto Intervento feriale notturno, a supporto dell'operatività dei VV.UU.

Infine, nell'ambito dei procedimenti in atto, sono state portate a termine 91 procedure di accesso formale agli atti nei confronti di altrettanti cittadini aventi titolo.

La spesa complessivamente impegnata sulla parte corrente del bilancio 2011 per l'attività in parola è stata di €. 2.000,00 per spese di notifica atti presso altri comuni.

Manutenzione ordinaria per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico

Con tale attività si è inteso dare continuità ad un apposito "Servizio", attivato a livello sperimentale nell'anno 2004, in grado di intervenire con urgenza là ove la gestione ordinaria delle manutenzioni

su verde pubblico ed edilizia non è in grado di assicurare una azione in tempi brevi e con risorse adeguate, oltre a supportare l'operatività del Servizio Feriale di Pronto Intervento della Città.

Dal 2008 tale strumento costituisce supporto operativo al progetto Q.U.O. (Qualità Urbana Ordinaria), istituito con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 938 del 26/09/2008, con compiti di coordinare l'azione istruttoria delle richieste pervenute, disponendone l'esecuzione con le risorse del suddetto Servizio nei casi particolarmente critici ed urgenti e, comunque, quando le tempistiche operative dei Settori competenti non ne consentano la risoluzione in tempi brevi.

L'attività relativa all'anno 2011 si è concretizzata nella effettuazione interventi su edilizia e verde pubblico, comprensivi della esecuzione dei sopralluoghi preliminari, delle relazioni tecniche per la individuazione dello stato di fatto, l'esecuzione delle opere con ditta esterna e loro contabilizzazione e la relazione finale degli interventi eseguiti, per un totale di 121 per altrettanti ordinativi di altrettanti interventi.

L'attività comprende inoltre interventi mirati a supporto delle azioni della forza pubblica in occasione di sgomberi di edifici occupati abusivamente e di cancellazione scritte ingiuriose nei confronti di cariche ed organismi istituzionali.

Inoltre, in attuazione alla Legge Regionale n. 23/07, e nell'ambito delle risorse provenienti dal finanziamento dei "Patti Locali per la Sicurezza Integrata" (PLSI), le attività hanno anche riguardato la esecuzione di taluni interventi di riqualificazione del suolo pubblico, individuati su da un apposito Contact Center del Corpo di Polizia Municipale, fatte salve le competenze e l'operatività del settore municipale deputato alle manutenzioni ordinarie e straordinarie sul suolo pubblico, compreso il pronto intervento diurno e notturno.

La spesa complessivamente impegnata sulla parte corrente del bilancio 2011 per l'attività in parola è stata di €. 79.860,00 oltre a €. 450.808,00 finanziati con oneri di urbanizzazione.

SETTORE ISPETTORATO TECNICO

Il Settore svolge, principalmente, le funzioni tipiche di ispettorato di controllo sulla materia dei lavori pubblici appaltati dalla Città, unitamente ad una significativa azione di supporto alle strutture tecniche comunali anche attraverso la formazione continua.

Le finalità principali si identificano nella verifica e controllo delle opere e della contabilità dei LL.PP., dall'indizione delle gare di appalto sino alla conclusione dei lavori, nell'attività di formazione ed informazione ai Settori Tecnici sulle procedure di affidamento delle opere e sulle modalità di tenuta della contabilità, nello studio della normativa riferita allo specifico ambito dei LL.PP. e dei servizi di ingegneria, tenuto conto delle sue continue evoluzioni, con contestuale aggiornamento anche mediante specifiche circolari esplicative, nella concretizzazione delle iniziative promosse dall'Osservatorio Appalti comunale nel campo dei LL.PP., nella gestione centralizzata delle parcelle per incarichi professionali esterni.

Nel corso dell'anno 2011 l'attività del Settore si è sviluppata secondo le seguenti linee di azione:

Comunicazioni di servizio:

Redatte n. 16 comunicazioni, oltre le disposizioni di carattere più generale, principalmente finalizzate alla regolamentazione delle procedure interne in materia di esecuzione di LL.PP., con particolare riferimento alle modifiche legislative introdotte dall'entrata in vigore del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" del regolamento di attuazione DPR 207/2010 e dei conseguenti decreti correttivi, nonché alle determinazioni e chiarimenti dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Verifiche di contabilità ed indagini conoscitive:

Eseguite n. 533 verifiche di contabilità, il 19% delle quali restituite ai Settori Tecnici per correzioni e/o integrazioni, ed esperimento di un'indagine conoscitiva generale sulle contabilità non concluse di tutti i Settori Tecnici.

Visite ispettive:

Durante il corso dell'anno sono state effettuate n. 6 visite ispettive mirate, finalizzate alla verifica in dettaglio degli aspetti tecnico-amministrativi dei lavori appaltati ed al controllo dell'eseguito in cantiere rispetto alle risultanze delle contabilità dei lavori, con relativi rapporti finali.

Attività di service:

Come per gli anni scorsi, il Settore ha fornito consulenza sia telefonica, sia con rapporti diretti attraverso personale di vario ordine e grado, sia con relazioni scritte in materia di contabilizzazione di LL.PP., interpretazione di leggi c/o regolamenti, pareri sulle procedure, chiarimenti sulle modalità di redazione e trasmissione di documentazione richiesta dall'Autorità di Vigilanza, affidamento di incarichi professionali esterni, contenziosi in ambito LL.PP.

Informatica:

Come per gli anni precedenti, è proseguita l'attività di aggiornamento e sviluppo del sito "WEB" dell'Ispettorato Tecnico mediante l'inserimento delle comunicazioni di servizio, il collegamento con i siti utili ai Settori Tecnici (Autorità per la Vigilanza e Osservatorio Regionale , ecc.). Il continuo aggiornamento della pagina consente, infatti, la possibilità a tutti gli utenti tecnici di scaricare la modulistica, sempre aggiornata, inerente le procedure del Regolamento Generale dei LL.PP. e del Codice per i Contratti Pubblici. E' proseguita altresì la consulenza ai Settori Tecnici circa l'utilizzazione del programma di contabilità meccanizzata AI.ICE.

Elenco prezzi:

Anche non rientrando specificatamente nei compiti d'ufficio la verifica di congruità dei prezzi concordati in corso d'opera, il Settore ha continuato a fornire ai Responsabili del Procedimento adeguato supporto tecnico e le analisi dei prezzi delle opere compiute con i relativi componenti. Altre attività espletate nel corso dell'anno sono state: la partecipazione all'aggiornamento del Prezzario Regionale edizione dicembre 2010, nonché la distribuzione di tale prezzario sia su CD ROM (n. 100 CD) a tutti i Settori Tecnici.

Parcelle:

- L'ufficio, competente per quanto attiene la verifica, in fase preventiva, delle parcelle presentate dai Settori operativi per incarichi professionali da conferirsi, ha esaminato e vistato n. 332 parcelle circa.

- Provvede inoltre a fornire, laddove richiesta sia tramite internet, sia per via telefonica (n. 50 circa), consulenza per bozze di parcella.

Monitoraggio LL.PP.:

E' proseguita l'attività di monitoraggio dei LL.PP. eseguito dai singoli Settori attraverso l'applicativo "Monitor", in collaborazione con il CSI Piemonte, mirato alla creazione di una banca dati informatizzata, sempre aggiornata e tenuta dai Settori Tecnici, sulle opere pubbliche appaltate dalla Città con le modifiche e gli adattamenti dell'applicativo. L'applicativo converte ora l'invio, per via telematica, delle schede di rilevazione (comunicazioni) all'Osservatorio Regionale LL.PP./Autorità di Vigilanza.

Stanziamenti di bilancio:

Considerata la natura essenzialmente di controllo e di "service" delle attività del Settore, gli stanziamenti di Bilancio utilizzati nel corso dell'anno sono relativi alla sola spesa di funzionamento, imputata sulla parte corrente del Bilancio.

SETTORE MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERICA ED OPERE SPECIALI PER IL SOCIALE

Il Settore Manutenzione Straordinaria Generica ed Opere Speciali per il Sociale contribuisce, con interventi mirati, all'azione di mantenimento e normalizzazione degli stabili comunali in carico alla Divisione Servizi Sociali, finalizzati ad incrementarne il livello d'efficienza e di durata.

Gli interventi di manutenzione straordinaria del Settore sono tesi al miglioramento delle capacità di risposta alle esigenze degli utenti della Divisione Servizi Sociali.

Il miglioramento è effettuato mediante la realizzazione d'interventi tesi alla normalizzazione delle strutture ed alla riqualificazione degli edifici, per apportare beneficio all'utenza e mediante opere atte a rendere gli stessi edifici più "sicuri".

La competenza riguarda la manutenzione delle strutture, con attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, secondo le procedure e gli adeguamenti contabili e tecnico amministrativi per la gestione dei progetti e delle opere pubbliche sulla base della vigente normativa.

Gli interventi di mantenimento e di normalizzazione sono stati realizzati in collaborazione con Iride Servizi, che si occupa delle parti impiantistiche degli immobili su coordinamento del Settore Logistica e Patrimonio della Divisione Servizi Sociali.

Principali attività svolte:

- Manutenzione straordinaria delle strutture per anziani (funz. 10 serv. 3) attraverso interventi di adeguamento, normalizzazione, mantenimento degli edifici con tale destinazione della Divisione Servizi Sociali;
- Manutenzione straordinaria disabili, nomadi e prima accoglienza (funz. 10 serv. 4), che interviene con opere di adeguamento, normalizzazione, mantenimento delle strutture con destinazione specifica;
- Manutenzione ordinaria campi nomadi ed emergenza freddo, e interventi finalizzati a risolvere problemi di emergenza per accogliere le fasce deboli in aree di sosta provvisorie;
- Manutenzione straordinaria mirata al recupero ed adeguamento degli edifici d'edilizia sociale. L'attività manutentiva è svolta in ottemperanza alle necessità espresse dal Settore logistica e Patrimonio e più in generale dai Settori della Divisione Servizi Sociali.
- Attività di supporto tecnico al Servizio Centrale Avvocatura nel sostegno dei contenziosi derivanti dai contratti di lavori pubblici gestiti dal Settore.

Nello specifico sono stati eseguiti:

- Manutenzione ordinaria campi nomadi ed emergenza freddo;
- Manutenzione straordinaria area sosta Sangone Corso Unione Sovietica n°655: realizzazione e completamento delle opere previste dall'appalto pubblico e atti relativi alle procedure connesse alla concessione di finanziamento regionale;
- Manutenzione straordinaria e normalizzazione del dormitorio di Via Ghedini 6: realizzazione parziale (i lavori termineranno nel 2012) dei lavori previsti dall'appalto pubblico;

- Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 3, Anziani (anno 2007): proseguimento delle opere di manutenzione straordinaria e normalizzazione dell'Istituto per anziani denominato "Buon Riposo";

Realizzazione e completamento delle opere previste dall'appalto pubblico;

Affiancamento agli appalti per le opere impiantistiche gestiti da Iride Servizi;

Affiancamento con l'attività gestionale dell'Istituto Buon Riposo e con gli ospiti della struttura.

- Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 3 (anno 2011): opere di manutenzione straordinaria e normalizzazione presso edifici della Divisione Servizi Sociali;

Approvazione progetto definitivo e impegno di spesa.

- Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 4 (anno 2011): opere di manutenzione straordinaria e normalizzazione presso edifici della Divisione Servizi Sociali;

- Approvazione progetto definitivo e impegno di spesa.

Sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Piano Triennale degli Investimenti 2011 - 2013, l'attività del Settore riferita all'anno 2011 può essere così sintetizzata:

Opere e attività completate nell'anno 2011

- Manutenzione straordinaria area sosta Sangone Corso Unione Sovietica n°655: ultimazione lavori e atti relativi alle procedure connesse alla concessione del finanziamento regionale;

- Manutenzione straordinaria campi nomadi Str. Dell'Aeroporto e Via Germagnano: ultimazione lavori e atti relativi alle procedure connesse alla concessione del finanziamento regionale;

- Manutenzione ordinaria campi nomadi ed emergenza freddo anno 2009/2010.

Per un importo totale di 1,1 milioni di Euro.

Opere e attività iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2011

- Manutenzione ordinaria campi nomadi emergenza freddo, anno 2010/2011;

- Manutenzione straordinaria e normalizzazione del dormitorio di Via Ghedini 6;

Opere di adeguamento alle normative vigenti;

Affiancamento dei lavori edili con gli interventi impiantistici gestiti dalla Società Iride Servizi S.p.A.;

- Manutenzione straordinaria Funzione 10 Serv. 3, Anziani (anno 2007): opere di manutenzione straordinaria e normalizzazione dell'istituto Buon Riposo: i lavori edili sono terminati nel dicembre 2011;

il Settore coordina gli interventi impiantistici affidati alla Società Iride Servizi ancora in atto;

il Settore supporta la Divisione Servizi Sociali nella predisposizione delle pratiche di assegnazione della gestione esterna.

Per un importo totale di 1,7 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2011

- Manutenzione straordinaria edifici sociali funzione 10 servizio 3 anno 2011 (strutture residenziali e di ricovero per anziani) – progetto definitivo appaltabile e determina impegno della spesa;

- Manutenzione straordinaria edifici sociali funzione 10 servizio 4 anno 2011 (strutture assistenza e beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona) – progetto definitivo appaltabile e determina impegno della spesa;

- Manutenzione ordinaria campi nomadi emergenza freddo, anno 2011/2012, approvazione progetto definitivo;

- Allestimento di un nuovo campo nomadi in Strada dell'Aeroporto, su incarico della Prefettura di Torino con finanziamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri (attuazione dell'Ordinanza del

Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3776 del 1° giugno 2009) - progetto preliminare, definitivo/esecutivo appaltabile;

- Manutenzione Straordinaria Generica strutture residenziali e di ricovero per anziani e servizi diversi alla persona - anno 2010, adeguamento elaborati e riapprovazione parziale progetto per intervenute nuove esigenze dell'Amministrazione;

- Manutenzione Straordinaria arca sosta "Sangone" - approvazione progetto di variante ed affidamento lavori, finanziamento con ribasso di gara.

Per un importo totale di 2,7 milioni di Euro.

SETTORE RISTRUTTURAZIONI E NUOVE OPERE PER IL SOCIALE

Il Settore è competente, sotto l'aspetto tecnico, relativamente ai fabbricati di proprietà comunale, nel più vasto ambito delle funzioni della Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali, Sociali, Commerciali.

L'attività si estrinseca in interventi di manutenzione ordinaria, elaborazione di progetti, realizzazione di nuove opere, recuperi e ristrutturazioni di immobili dismessi, nonché nell'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico - amministrativi e contabili connessi alla gestione della fase progettuale ed esecutiva dei lavori, secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia.

In particolare, per quanto attiene l'ordinaria manutenzione, si evidenzia che nell'anno 2011, sono stati evasi 192 interventi richiesti, volti principalmente a soddisfare esigenze di mantenimento ed adeguamento.

Particolarmente rilevante è stato l'impegno del Settore nel completamento di alcune progettazioni e nella conduzione di significativi cantieri, compatibilmente con la disponibilità del personale in organico, la cui attività viene in parte assorbita da compiti di carattere tecnico-amministrativo e di supporto tecnico al Settore logistica e Patrimonio della Divisione Servizi Sociali.

Nello specifico, in coerenza con le indicazioni contenute nel Piano Triennale degli Investimenti-2011-2012-2013, l'attività del Settore riferita all'anno 2011 può essere così sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2011

- Manutenzione ordinaria su stabili socio assistenziali, anno 2010;

- Realizzazione Centro Diurno Socio Terapeutico Comunità Alloggio e Convivenza Guidata in via De Gubernatis/via Massari;

Per un importo totale di circa 3,2 milioni di Euro.

Opere in fase di esecuzione nell'anno 2011

- Manutenzione ordinaria su stabili socio assistenziali, anno 2011;

- Progetto di adeguamento agli standard regionali e realizzazione residenza integrata socio sanitaria c/o "Istituto Carlo Alberto - corso Casale, 56 - lotto 2";

- Opere di Manutenzione Straordinaria e messa a norma della Casa di Ospitalità Notturna in via Foligno, 10 (contratto risolto, in corso di riaffidamento);

- Manutenzione Straordinaria ed Interventi Urgenti su Immobili di Edilizia Sociale;

- Manutenzione Straordinaria del tetto e delle facciate ex I.R.V. - Istituto di riposo per la vecchiaia, via S. Marino, 10/corso Unione Sovietica, 220.

Per un importo totale di circa 8,4 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2011

- Manutenzione ordinaria su stabili socio assistenziali, anno 2012;
 - Manutenzione Straordinaria Istituto Cimarosa (progetto preliminare/definitivo).
- Per un importo totale di circa 5,4 milioni di Euro.

SETTORE EDIFICI PER LA CULTURA

Il Settore è competente, sotto l'aspetto tecnico, relativamente ai fabbricati d'interesse culturale di proprietà comunale o in uso alla Città, sedi di teatri, musei, archivi, biblioteche, gallerie espositive, chiese, complessi edilizi in fase di trasformazione, monumenti, fontane monumentali ed opere d'arte contemporanea, etc, fulcro principale delle attività svolte dalla Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città.

La competenza riguarda la manutenzione e gestione degli stabili assegnati, anche di carattere monumentale, l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, restauro e nuova costruzione, nonché l'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alla gestione dei progetti e dei lavori, sulla base della vigente legislazione sulle Opere Pubbliche.

Durante il corso del 2011, è proseguita l'attività finalizzata alla realizzazione degli interventi strategici in occasione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia. In particolare, sono stati completati gli interventi di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del complesso industriale dismesso "ex Officine Grandi Riparazioni", che ha ospitato una serie di esposizioni temporanee tematiche, realizzate a corollario delle celebrazioni per il centocinquantesimo. Sono state inoltre ultimate le opere di riqualificazione delle aree esterne di Palazzo Madama – l'ase 1B – consistenti nel restauro e rifacimento della copertura della Galleria Carlo Emanuele I, in Piazza Castello.

Nel corso dell'anno sono proseguite le opere di restauro e rifunzionalizzazione del Mastio della Cittadella – Lotto 1 – ed i lavori di restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex Ristorante San Giorgio – Lotto 1 - presso il Borgo Medievale; questi ultimi sono diretti da professionisti esterni già incaricati dalla Fondazione Torino Musei della progettazione degli interventi, sotto la supervisione del Settore ed il controllo delle competenti Soprintendenze.

Nel 2011 è stato restaurato il monumento a Giuseppe Garibaldi, in corso Cairoli, i cui interventi sono stati effettuati a titolo gratuito su proposta della Confartigianato Imprese Piemonte, mediante accordo di collaborazione. La Fondazione De Fornaris ha offerto alla Città l'opera d'arte "In limine", del Maestro Penone, collocata a cura del Settore nell'area esterna antistante la Galleria d'Arte Moderna di Torino.

Sono infine proseguite, durante l'anno, le opere di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'ex Scuola Ambrosini, destinata a nuova sede della biblioteca circoscrizionale con annessa sala polivalente, realizzate nell'ambito del Programma Integrato di Sviluppo Locale area Falchera.

Tra le attività di maggior rilievo svolte dalla struttura tecnica del Settore, è compresa la progettazione definitiva delle opere di adeguamento funzionale e restauro di parte del complesso monumentale cavouriano sito nel comune di Santena, di proprietà della Città.

Nel 2011 è stato inoltre approvato il progetto preliminare, redatto dal Politecnico di Torino, a seguito del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Regione Piemonte, Comune di Torino, Politecnico di Torino e Compagnia di San Paolo, relativo agli interventi per la riqualificazione e conversione dell'area industriale dismessa ex Westinghouse, che porteranno alla costituzione dell'Energy Center, un polo di eccellenza nel campo dell'innovazione energetico-ambientale, con particolare attenzione allo studio ed alla ricerca applicata sulle tematiche energetiche.

Durante l'anno 2011 è stata inoltre assicurata la costante esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria ed aventi carattere di urgenza, all'interno degli edifici storici e destinati a

scopi culturali, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria dell'ingente patrimonio monumentale storico e di arte contemporanea situato sul territorio comunale, rientranti nelle competenze del Settore Edifici per la Cultura.

In particolare, sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel quadro del Piano Triennale degli Investimenti 2011-2012-2013, l'attività del Settore riferita al 2011 può così essere sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2011

- Manutenzione straordinaria e messa a norma Villa Sartirana, all'interno del Parco della Tesoriera, sede della Biblioteca Musicale "Andrea Della Corte" – per un importo di 1,5 milione di Euro;
- Restauro della cupola della Mole Antonelliana – per un importo di €. 480.000,00;
- Ex Officine Grandi Riparazioni – Opere straordinarie per la messa in sicurezza ed il riuso del fabbricato a fini espositivi in occasione delle celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia – per un importo di 2 milioni di Euro;
- Restauro e riqualificazione delle arce esterne di Palazzo Madama – Interventi fase 1B: Galleria Carlo Emanuele I – per un importo di €. 280.000,00;
- Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2010 – Lotto 1 – Ulteriori opere (prorogati al 30 marzo 2011) – per un importo complessivo €. 234.500,00.
- Manutenzione ordinaria edifici d'interesse culturale per l'anno 2011 – Lotti 1 e 2 – per un importo complessivo di €. 404.000,00.

Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2011

- Manutenzione straordinaria e messa a norma ex Scuola Ambrosini ad uso biblioteca in ambito P.I.S.L. Falchera – per un importo di 1,6 milioni di Euro;
- Restauro e recupero funzionale del Mastio della Cittadella – Lotto 1 – per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia – per un importo di 3,4 milioni di Euro;
- Restauro e rifunionalizzazione complesso "Ex Ristorante San Giorgio" presso il Borgo Medievale – per un importo di 2 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2011

- Installazione opera d'arte del Maestro Penone a fronte della Galleria d'Arte Moderna di Torino – Progetto preliminare;
 - Restauro del monumento a Giuseppe Garibaldi – accordo di collaborazione con la Confartigianato Imprese Piemonte;
 - Nuova realizzazione Energy Center nell'Area ex Westinghouse – Progetto preliminare;
 - Adeguamento funzionale e restauro di parte del complesso monumentale cavouriano in Santena – Progetto definitivo;
 - Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2011 - Lotto 1 - Progetto ulteriori opere;
 - Manutenzione ordinaria di edifici d'interesse culturale per l'anno 2012 - Lotti 1 e 2 - Progetto definitivo;
 - Manutenzione ordinaria monumenti, fontane ed opere d'arte contemporanea anno 2011 – Progetto definitivo;
 - Manutenzione ordinaria monumenti, fontane ed opere d'arte contemporanea anno 2011 – Progetto ulteriori opere.
- Le opere elencate, nel loro insieme, hanno previsto un importo totale di 24,5 milioni di Euro.

SETTORE INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO

Il Settore è competente, sotto l'aspetto tecnico, sugli stabili commerciali e sulle aree mercatali della Città ed opera in stretto raccordo con la Divisione Commercio.

Fondamentalmente l'attività del Settore si estrinseca su due tipi di strutture e più precisamente:

- Attività commerciali su aree pubbliche (mercati rionali);
- Attività commerciali su strutture edilizie (mercati coperti).

La competenza riguarda la manutenzione e la gestione delle strutture assegnate, l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, nonché l'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alla gestione dei progetti e dei lavori sulla base della vigente legislazione sulle OO.PP..

In relazione allo stato manutentivo delle aree mercatali e in considerazione della necessità di adeguamento delle medesime alla normativa igienico-sanitaria vigente, si è reso necessario programmare la riqualificazione di tutte le aree mercatali.

Pertanto, nell'anno 2011, si è proceduto alla progettazione delle opere di manutenzione straordinaria degli edifici per il commercio e per le aree mercatali nonché per la sistemazione dell'area mercatale Foroni - Cerignola (progetto inserito nel programma Urban 3).

Sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Piano Triennale degli Investimenti 2011 - 2013, l'attività del Settore svolta nell'anno 2011 può essere così sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2011

- Manutenzione ordinaria aree mercatali per l'anno 2011.

Per un importo totale di 0,2 milioni di Euro.

Opere iniziate e in fase di esecuzione nell'anno 2011

- Manutenzione Ordinaria edifici per il commercio per l'anno 2011;
- Manutenzione Straordinaria mercati coperti;
- Manutenzione Straordinaria mercati rionali;
- Manutenzione Straordinaria aree mercatali;
- Manutenzione Straordinaria mercati coperti;
- Manutenzione Straordinaria area mercatale Piazza Bengasi (sede provvisoria Via Onorato Vigliani).

Per un importo totale di 4,2 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2011

- Manutenzione Ordinaria aree mercatali anno 2012;
- Manutenzione Ordinaria edifici per il commercio anno 2012;
- Riqualificazione area mercatale Foroni - Cerignola;
- Manutenzione Straordinaria mercati rionali;
- Manutenzione Straordinaria mercati coperti.

Per un importo totale di 5,4 milioni di Euro.

SETTORE SOSTENIBILITA' ENERGETICA MUNICIPALE

Il Settore, nonostante la sensibile riduzione del personale a seguito della formazione del nuovo Settore Controllo Tecnico alle dipendenze della Direzione Facility Management, nell'anno 2011 ha

mantenuto i ritmi di attività e produttività nelle attività d'istituto riguardanti la programmazione e i controlli sui servizi che la Città ha affidato alla Società IRIDE SERVIZI S.p.A. inerenti a:

- l'illuminazione pubblica;
- gli impianti elettrici e speciali di immobili comunali;
- gli impianti termici e condizionamento di immobili comunali;
- la manutenzione e gestione impianti tecnici del Palazzo di Giustizia.

In generale il Settore ha svolto attività di gestione, controllo, coordinamento ed interfaccia nei servizi che la Città ha appunto affidato, nel corso degli anni passati, alla Società IRIDE Servizi S.p.A., mirati alla gestione, installazione e manutenzione degli impianti e delle attività sopra richiamate.

Di seguito, distinte nelle diverse tipologie impiantistiche e di servizi su cui ha operato IRIDE Servizi S.p.A., nell'ambito degli affidamenti convenzionali, si riporta il rendiconto, per l'anno 2011, delle attività svolte dal Settore Sostenibilità Energetica Municipale.

Servizio di illuminazione pubblica

Nel corso dell'anno 2011, su incarico del Settore, è stata espletata da IRIDE Servizi S.p.A. una gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori di rinnovo su impianti di illuminazione pubblica, per un importo complessivo di €. 500.000; è altresì proseguita l'attività di manutenzione e gestione a termini di convenzione.

In tali contesti, nel corso del 2011, si è proseguita la politica orientata ad individuare, applicare e sviluppare le varie forme e possibilità di adeguamenti impiantistici, migliorie e trasformazioni aventi come obiettivo il conseguimento del massimo risparmio energetico.

In tal senso, si è proseguito con il piano per la sostituzione delle lampade a bassa efficienza energetica per illuminazione pubblica, volto a ridurre la potenza elettrica complessiva impegnata.

Le fatture trattate ed avviate al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, ammontano ad un importo complessivo di 12,208 milioni di Euro.

Il Settore si è inoltre impegnato nella valutazione e gestione delle richieste di potenziamento e miglioria del servizio, provenienti dalle Circoscrizioni e dai cittadini, nonché del coordinamento degli interventi sul suolo pubblico in accordo con gli altri Settori della Civica Amministrazione.

Servizio impianti elettrici e speciali di immobili comunali

Nell'ambito del processo di normalizzazione, adeguamento, nuove installazioni ed ampliamenti degli impianti elettrici e speciali, il Settore ha:

- programmato, attraverso analisi e verifiche tecniche del parco complessivo impiantistico elettrico e speciale dei fabbricati comunali, opere che hanno visto la predisposizione di uno stanziamento complessivo, per l'anno 2011, di 4 milioni di Euro;
- valutato e verificato i progetti proposti e presentati da IRIDE Servizi S.p.A.; conseguentemente ha istruito ed attuato i relativi atti deliberativi di approvazione delle opere da parte della Città;
- trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture emesse da IRIDE Servizi S.p.A. per un importo complessivo di circa 10,268 milioni di Euro;
- eseguito continue e sistematiche verifiche sia in fase preliminare, sia in fase successiva, dei lavori svolti;
- vagliato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le varianti dei lavori e le proposte di nuovi lavori aggiuntivi;
- esaminato con sopralluoghi mirati, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le numerose richieste e proposte di lavori da svolgere nell'ambito della manutenzione straordinaria generica.

Servizio impianti termici e di condizionamento di immobili comunali

La gestione e la manutenzione degli impianti termici comunali ha visto, nel corso dell'anno 2011, la prosecuzione di uno dei principali obiettivi presenti nel contratto di affidamento ad IRIDE Servizi S.p.A., consistente nella trasformazione di oltre il 90% delle centrali termiche presenti nel 1994, alimentate a gasolio, in un mix di impianti a gas metano, allacciamenti al teleriscaldamento ed una quota residua a cippato di legna. I principali termini economici del contratto convenzionale con l'IRIDE Servizi S.p.A. consistono:

- prosieguo delle politiche di risparmio energetico, con azzeramento del combustibile gasolio, razionalizzazione telegestione e telecontrollo degli impianti;
- rimborso a consuntivo dei consumi di combustibili, con l'indirizzo specifico di una gestione attenta a limitare i consumi annui con oscillazioni, rispetto all'anno precedente, in linea alle situazioni climatiche registrate;
- riduzione dei corrispettivi per la gestione e la manutenzione ordinaria degli impianti;
- gestione degli impegni di routine: anche nel corso dell'anno 2011 il Settore è stato chiamato ad un notevole impegno nel campo degli impianti per il trattamento dell'aria, in relazione alle attività svolte in particolari ambienti di lavoro e impianti di condizionamento. In particolare si sono registrate impennate di richieste sui due fronti suddetti, che ancora superavano i limiti delle risorse economiche disponibili. La prima tipologia di impianti è dovuta ad imposizioni di verbali degli organi di controllo, nei confronti di ambienti dove si svolgono attività lavorative in carenza di requisiti igienico edilizi, la seconda tipologia è in relazione alle crescenti esigenze dei richiedenti che hanno determinato un notevole aumento di impianti di condizionamento.

Il Settore, nei limiti degli stanziamenti prefissati ed in relazione ai contenimenti dei consumi energetici, ha attuato e perseguito la politica di soluzioni alternative o con impianti globali a minor dispendio energetico o con apparecchiature ad alto indice di rendimento nel campo degli impianti di condizionamento, mentre nel campo dell'aspirazione forzata e ricambio d'aria degli ambienti di lavoro, ha orientato le scelte verso apparecchiature che consentono inoltre il recupero di energia.

Nell'ambito del processo di normalizzazione, adeguamento, nuove installazioni, modifiche ed ampliamenti degli impianti termici e trattamento aria, il Settore ha:

- programmato, attraverso analisi e verifiche tecniche del parco complessivo impiantistico termico e di trattamento aria dei fabbricati comunali, opere che hanno visto una predisposizione di uno stanziamento complessivo, per l'anno 2011, di 5 milioni di Euro;
- valutato e verificato i progetti proposti e presentati da IRIDE Servizi S.p.A., relativamente alla manutenzione straordinaria degli impianti termici comunali e riqualificazione impianti termici con recupero del calore. Conseguentemente ha istruito ed attuato i relativi atti deliberativi di approvazione delle opere da parte della Città;
- trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture emesse da IRIDE Servizi S.p.A. per un importo complessivo di 36,475 milioni di Euro;
- eseguito continue e sistematiche verifiche, sia in fase preliminare che successiva ai lavori svolti;
- valutato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le varianti dei lavori e le proposte di nuovi lavori aggiuntivi;
- valutato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico con pertinenti sopralluoghi, le numerose richieste e proposte di lavori da svolgere nell'ambito della manutenzione straordinaria generica, sugli impianti termici e di condizionamento;
- infine sono state seguite e verificate le installazioni relative a piccoli condizionatori di ambienti, con apparecchi carrellati e impianti tipo mono split.

Manutenzione e gestione impianti tecnici del Palazzo di Giustizia

Il Settore, nel contesto delle competenze di istituto e delle verifiche del regolare svolgimento del servizio di gestione, manutenzione degli impianti del Palazzo di Giustizia di Torino, in capo a

IRIDE Servizi S.p.A., nell'anno 2011 ha trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture per un importo complessivo di 2,3 milioni di Euro.

SETTORE GESTIONE AUTOMEZZI – MAGAZZINI ED AUTORIMESSE

Il Settore Gestione Automezzi – Magazzini ed Autorimesse è in capo alla Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali – Sociali – Commerciali, nell'ambito della Vice Direzione Generale Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport.

Il Settore si caratterizza in diverse attività così classificabili:

- Garantire la mobilità degli Amministratori della Città e del personale intero dell'apparato municipale per le attività correnti e straordinarie in campo nazionale ed internazionale, con proprio mezzi e mediante servizi pubblici esterni.
- Svolgere servizi relativi al trasporto materiali ed alle esigenze di mobilità del personale municipale coinvolto nelle consultazioni elettorali;
- Gestire le pratiche amministrative e provvedere alla manutenzione in efficienza di tutto l'autoparco municipale con le necessarie manutenzioni e riparazioni, revisioni e collaudi.
- Migliorare tecnologicamente l'autoparco municipale con la sostituzione di automezzi Euro 0, 1 e 2, con nuovi veicoli rispondenti alle più recenti normative in tema di sicurezza e di inquinamento ambientale;
- Gestire il patrimonio immobiliare di competenza, costituito dai Magazzini, Autorimesse ed Impianti Sportivi Circoscrizionali della Città, attraverso la programmazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Attività eseguite nell'anno 2011:

Gestione trasporti:

- Servizi con autista per trasporti richiesti dai vari Settori municipali; per componenti delle Commissioni comunali, dipendenti, trasporto materiali ecc.: n. 1.884 per un importo complessivo di €. 475.736,14
- Servizio autisti di rappresentanza per Amministratori (n. 4.522 per €. 156.506,25) per trasferte, utilizzando personale specificamente dedicato e formato. Esso ha garantito la mobilità degli Amministratori impegnati in attività istituzionali, sia in Città che in trasferte nazionali ed estere (costituisce il tradizionale supporto per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale);
- Supporto ad attività operative della Protezione Civile Municipale per aspetti logistico-operativi;
- Supporto a missioni umanitarie, manifestazioni culturali e sportive (l'urin Marathon, l'Half Marathon, Tuttadritta, Meeting Internazionale di atletica leggera, Rowing Regatta, Giornata Nazionale Colletta Alimentare, ecc.), tramite il prestito temporaneo di veicoli o fornitura di servizi di trasporto con autista, per una spesa complessiva di €. 28.739,80;
- Supporto alle giornate ecologiche, anche con biciclette messe a disposizione della cittadinanza nei giorni feriali e festivi (n. 24 richieste);
- Servizio di trasporto del materiale elettorale, con noleggio di n. 20 autocarri con autista, servizio di trasporto del personale municipale, impiegato per il trasporto ed il ritiro delle schede elettorali, con noleggio di n. 10 autobus con autista, per un importo totale di €. 49.507,20.

Gestione mobilità:

- Trasporto degli Amministratori e dei Dirigenti tramite le Cooperative Radio Taxi cittadine (5730 e 5737) che nell'anno 2011, hanno garantito la mobilità di 212 utenti con l'effettuazione di 1.757 corse, per una spesa complessiva di €. 19.544,31;
- Trasporti collettivi, effettuati in occasione di manifestazioni culturali, sociali, sportive, ecc., con noleggio di autobus di varia capienza, quantificabili con un impiego di 118 autobus, da 11, 15, 16, 24, 25, 35, 50, 59, 60 posti e oltre, con trasporto di 5.009 persone e per una spesa complessiva di €. 31.167,88, per un numero di servizi pari a 88;
- Il servizio di Car Sharing, attuato attraverso la Società Car City Club, con l'impiego di 70 tessere trasferibili, variamente distribuite a Divisioni, Servizi Centrali, Circoscrizioni e Settori ed utilizzate da circa 300 dipendenti municipali, che hanno effettuato 2.477 corse, con percorrenze complessive nell'anno di 41.990 Km. e per una spesa di €. 54.669,37.

Servizi amministrativi:

- Gestione di n° 9 procedure di rimborso danni ai veicoli di proprietà dei dipendenti municipali, utilizzati per motivi di servizio, in attuazione dell'art. 23 (copertura assicurativa) del D.P.R. 333 del 3 agosto 1970, per un importo di €.12.314,14. E' stato gestito inoltre, con apposito programma informatico autoprodotta, l'aggiornamento delle autorizzazioni alla guida all'auto propria per motivi di servizio, di 1.342 dipendenti.

Gestione amministrativa dell'autoparco municipale:

- Gestione amministrativa pratiche auto presso il P.R.A. e gli Uffici della Motorizzazione Civile, tasse di proprietà, pedaggi autostradali, per un importo di €. 96.417,49;
- Assicurazione parco veicolare e gestione relativi sinistri per un importo di €. 354.552,16;
- Gestione amministrativa e contabile degli appalti carburanti: benzina, gasolio, metano e G.P.L. necessari a tutti i mezzi municipali ;
- Gestione, all'interno del cortile dell'Autorimessa di via Ponchielli 66, di un distributore carburanti liquidi (n° 2 pompe per benzina e n° 1 pompa per gasolio), quale presidio di emergenza per la Città, per un costo complessivo di €. 21.143,00.
- Gestione delle forniture esterne dei carburanti liquidi e gassosi necessari all'autoparco per un costo complessivo di €. 696.787,18, con una percorrenza di 478.1252 Km., per 494.119,27 litri di carburante erogati;
- Gestione contravvenzioni al codice della strada compiute dai veicoli municipali per un totale di 63 verbali, oltre a circa 30 comunicazioni a Polizia Municipale, relative ai Settori assegnatari di veicoli municipali contravenuti;
- Abilitazione alla guida dei dipendenti che utilizzano i veicoli municipali per un totale di n. 463 tra nuove autorizzazioni e rinnovi.

Gestione rinnovo dell'autoparco municipale:

- Rinnovo dell'autoparco municipale, con l'acquisto di veicoli rispondenti alle più recenti tecnologie in materia di sicurezza attiva e passiva ed a basso impatto ambientale, alienazione e dismissione di automezzi obsoleti ed incidentati, per una spesa complessiva di €. 799.238,36, finalizzata all'acquisto di n. 39 autoveicoli, di cui:
 - n. 17 per il Corpo di Polizia Municipale - spesa €. 399.771,87;
 - n. 22 per il Settore ed altri Servizi - spesa €. 399.466,49;
- Alienazione e rottamazione dei veicoli obsoleti dell'autoparco municipale.

Gestione tecnica dell'autoparco municipale:

- Attività di officina meccanica e elettrauto con manutenzioni e riparazioni, revisioni e collaudi, dei veicoli municipali per un importo di €. 84.395,00., per interventi con officine interne di cui il 44 % per le autovetture del Comando della Polizia Municipale e per interventi con officine esterne per €. 475.680,00. di cui il 55% per le autovetture del Comando della Polizia Municipale;
- Revisioni e collaudi veicoli di proprietà della Città.

Gestione patrimonio immobiliare:

- Esecuzione delle attività relative alla conservazione del patrimonio immobiliare di competenza del Settore, poste in essere attraverso la gestione delle pratiche tecnico-amministrative contabili in ufficio e Direzione dei lavori e controllo dell'esecuzione in cantiere: n. 83 interventi per un costo complessivo di €. 68.227,29;
- Programmazione degli interventi di rilevante importanza riguardanti il patrimonio di competenza e conseguente stesura dei progetti di manutenzione ordinaria (n. 1 progetto) e straordinaria (n. 2 progetti cantierabili in corso di appalto e n. 2 stime dei costi per la fattibilità degli interventi ed il conseguente inserimento nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, per un importo complessivo di €. 700.000,00), per Magazzini, Autorimesse ed Impianti Sportivi Circoscrizionali della Città;
- Gestione del programma di controllo amianto, eseguita attraverso interventi volti alla programmazione ed esecuzione delle operazioni di bonifica e smaltimento del materiale nocivo, presente in diverse sedi, tra cui gli interventi di Strada Manifattura Tabacchi, Corso Brin ed altri meno rilevanti.

Progetti approvati nel corso del 2011:

Gestione Automezzi:

A seguito del continuo rinnovo dell'autoparco Comunale, è stata esperita un'Asta Pubblica di vendita di n. 96 veicoli dismessi che ha permesso un introito di €. 108.621,00 (9 lotti non aggiudicati) ed una Procedura Negoziata per l'alienazione finalizzata a rottamazione di n. 16 veicoli e ricambi obsoleti che ha permesso un introito di €. 6.000,00.

Nel corso del 2011 sono stati consegnati:

al Corpo di Polizia Municipale della Città:

- n. 14 veicoli, per una spesa complessiva di €. 297.054,14;

al Settore:

- n. 2 carrelli elevatori per una spesa complessiva di €. 61.710,00, aggiudicati con Procedura Aperta n. 94/2010.

Per il servizio di mobilità degli Amministratori della Città, a seguito della razionalizzazione sulle autovetture di rappresentanza, nel corso del 2011 la Città ha ridotto a sette unità il numero delle vetture a noleggio, modello Alfa Romeo 159, fino al completamento del contratto scaduto a fine novembre.

Il Settore procederà ad attuare il progetto di utilizzo di un'auto Alfa Romeo Giulietta in Car Sharing, dedicata al trasporto degli Amministratori della Città nell'assolvimento dei compiti di istituto, che andrà ad integrare le auto a noleggio di cui sopra.

Gestione Magazzini, Autorimesse ed Impianti Sportivi Circoscrizionali della Città:

L'attività di programmazione e progettazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria posti in essere dal Settore, sono finalizzati alla normalizzazione, parziale e/o totale degli immobili, ivi comprese la messa in sicurezza, l'esecuzione di opere di consolidamento di strutture obsolete, l'adempimento alle norme vigenti in materia di bonifica amianto, antinfortunistica e antincendio.

Nel corso dell'anno 2011, l'investimento complessivo di €. 830.000,00 è stato riferito ad interventi di particolare rilevanza per lavori necessari alla conservazione e manutenzione del patrimonio immobiliare di competenza e per le eventuali bonifiche di materiali contenenti amianto. Tale impegno si è concretizzato con la redazione di 3 progetti canticrabili, di cui due di manutenzione straordinaria, ovvero il progetto dei lavori di manutenzione straordinaria magazzini ed autorimesse, anno 2011, in corso di appalto, per un importo di €. 400.000,00 ed il progetto di manutenzione straordinaria impianti sportivi di base, anno 2011, per un importo di €. 300.000,00, in corso di appalto.

Il terzo progetto cantierabile, il cui ammontare complessivo è stato di €. 130.000,00, è relativo alla manutenzione ordinaria, finalizzata all'esecuzione di interventi necessari a garantire il normale svolgimento delle funzioni presso le strutture di competenza del Settore.

Tra le attività di istituto svolte dal Settore, permane il programma di pianificazione dello smaltimento e/o monitoraggio di tutto l'amianto presente negli edifici, ormai prossimo alla completa bonifica del materiale dagli edifici, ed il programma di controllo periodico dei dispositivi antincendio previsti negli immobili di competenza.

DIVISIONE SERVIZI TECNICI PER LE GRANDI OPERE EDILIZIE E VERDE PUBBLICO

La Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e Verde Pubblico istituita nell'ambito della Vice Direzione Generale Servizi Tecnici Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport, a tutto il 31.12.2011, si è occupata di:

- Attività rivolte alla realizzazione ed al mantenimento di strutture edilizie di particolare interesse per l'Amministrazione ed in particolare al funzionamento delle sedi giudiziarie oltreché al loro ampliamento per soddisfare definitivamente alle esigenze della Magistratura torinese.
- Attività legata all'attuazione del programma degli interventi finalizzati allo svolgimento delle celebrazioni del 150° anniversario dell'unità d'Italia e nello specifico alla nuova realizzazione del Parco Dora sull'area di Spina 3 ed alla manutenzione straordinaria del Parco del Valentino
- Miglioramento della qualità ambientale urbana mediante la realizzazione di nuove aree verdi cittadine ed il recupero e valorizzazione delle aree verdi esistenti;
- Attività dirette alla gestione delle infrastrutture connesse al verde mediante manutenzioni intensive (Giardini storici e Fioriture) ed estensive (Grandi Parchi) oltreché delle alberate urbane.

A tale scopo gli impegni dei Settori della Divisione, nell'anno 2011, hanno riguardato la progettazione, direzione lavori, esecuzione di interventi di manutenzione, recupero e costruzione di nuove opere; esecuzione di opere per la realizzazione/riqualificazione di aree verdi; gestione delle infrastrutture connesse al verde mediante manutenzioni intensive ed estensive; interventi di potature, abbattimenti, monitoraggio e analisi di stabilità ed interventi fitosanitari.

La Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e Verde Pubblico comprendeva i seguenti Settori che operano in materia di Opere Pubbliche:

- Settore Grandi Opere Edilizie
- Settore Grandi Opere del Verde Pubblico
- Settore Verde Gestione.

SETTORE GRANDI OPERE EDILIZIE

Il Settore si è occupato nell'anno 2011 delle seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria ed opere a verde del Palazzo di Giustizia di Torino e, per la parte di proprietà, del complesso "Le Nuove"
- Coordinamento e programmazione delle attività tecniche legate alla gestione e manutenzione svolte da altri Settori/Iride ed a nuove esigenze del Palazzo di Giustizia e de "Le Nuove"
- Esecuzione lavori per la rifunionalizzazione dello storico complesso carcerario "Le Nuove" per ampliamento della sede degli Uffici Giudiziari

Sostanzialmente le attività svolte nell'anno 2011 possono così sintetizzarsi:

Nuovo Palazzo di Giustizia e sedi giudiziarie

- Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria – opere edili e del verde – Palazzo di Giustizia;
- Esecuzione interventi di manutenzione straordinaria, finanziamento anno 2010 sedi giudiziarie di Torino, rivolte in particolare alla sistemazione della porzione di edificio ex DAP per la consegna agli Uffici Giudiziari;
- Esecuzione dei lavori per la rifunionalizzazione dell'ex complesso carcerario "Le Nuove I Lotto – 1° stralcio finanziato dal Ministero della Giustizia art. 19 L. 119/81;
- Coordinamento attività connesse con la gestione, tramite altri Settori della Città ed Iride S.p.A., del Palazzo di Giustizia in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Giudiziaria;
- Manutenzione Straordinaria sedi Giudiziarie anno 2011.

Opere iniziate o in corso nell'anno 2011

- Opere per la rifunionalizzazione dell'ex complesso carcerario "Le Nuove" 1° lotto – 1° stralcio.

Opere completate nell'anno 2011

- Manutenzione Straordinaria anno 2010 Sedi Palazzo di Giustizia.

Progetti in corso dell'anno 2011

- Manutenzione ordinaria delle sedi giudiziarie anno 2011
- Manutenzione Straordinaria, finanziamento anno 2011, Sedi Giudiziarie
- Progetto definitivo "Le Nuove" 1° lotto 2° stralcio
- Progetto definitivo "Le Nuove" 4° lotto.

SETTORE GRANDI OPERE DEL VERDE

Le attività del Settore nel corso dell'anno 2011, in attuazione del Programma Pluriennale dei Lavori Pubblici, sono state finalizzate al miglioramento della qualità ambientale urbana da ottenere attraverso la realizzazione di nuove aree verdi cittadine ed il recupero e la valorizzazione qualitativa e funzionale delle aree verdi esistenti, con particolare attenzione alla ridefinizione del sistema dei parchi collinari e delle aree spondali dei fiumi cittadini comprese nel "Progetto Torino Città d'Acque". E' quindi proseguita l'attività di progettazione ed esecuzione degli interventi di riqualificazione di aree fortemente degradate, oggetto di assoluta priorità nell'attività del Settore, coerentemente con le linee programmatiche di prosecuzione del progetto Torino Città d'Acque, di ulteriore arricchimento del patrimonio verde e di valorizzazione delle risorse storiche, paesaggistiche e ambientali del territorio cittadino.

Coerentemente con le finalità definite dai Programmi di Riqualificazione Urbana (P.Ri.U.), che perseguono l'obiettivo dell'integrazione funzionale, ambientale e fisica di porzioni di tessuto

urbano, nel corso dell'anno è stato completato il progetto e sono state avviate le procedure di gara dell'intervento per la realizzazione del parco pubblico cosiddetto della "Spina 4" di circa mq 43.000; la sua progettazione ha tenuto fortemente in considerazione tematiche ambientali, fra le quali spiccano l'impianto d'illuminazione realizzato con tecnologia led, l'uso di pavimentazioni a valenza fotocatalitica per l'abbattimento delle polveri sottili e l'uso della plastica riciclata per la realizzazione degli arredi.

Sono stati, inoltre, ultimati i lavori dei lotti "Valdocco Nord", "Ingest" e "Vitali" e sono proseguiti i lavori del lotto "Mortara" facenti parte degli interventi di trasformazione urbana definiti P.Ri.U. Parco Dora Spina 3, tutti finanziati in parte dalla Città ed in parte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito della celebrazione del centocinquantenario dell'Unità d'Italia. Sono stati avviati i cantieri per la sistemazione dei dissesti idrogeologici collinari conseguenti ad eventi meteorologici di particolare violenza ed intensità verificatisi, negli anni passati, nella zona di Superga e nei parchi collinari nella Circoscrizione 7.

Nell'ambito della mobilità ciclabile sono state concluse le progettazioni di una porzione di percorso ciclabile in zona Villaretto, posta a collegamento tra i Comuni di Borgaro e Settimo T.se e di una ciclo pista di collegamento dei quartieri E 27/E 29; sono state avviate le procedure di affidamento dei lavori di realizzazione di questi percorsi con l'obiettivo di implementare la rete di collegamento su due ruote, in sinergia con le realtà e le aspettative anche di cittadini residenti in territori prossimi alla Città.

Nell'ambito dei lavori riguardanti la cura delle sponde fluviali ed il ripristino di condizioni di sicurezza di tali zone, è stata conclusa la progettazione ed avviate le procedure di affidamento dei lavori di riqualificazione del parco della Stura e di sistemazione spondale della zona del l'ioccardo. E' inoltre proseguita la progettazione e l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria su tutto il territorio cittadino attraverso la ristrutturazione di giardini di quartiere.

Attività svolte

Le attività più significative che hanno avuto corso nell'anno 2011 sono state:

- progettazione a livello di studio di fattibilità, progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, eseguita direttamente dal personale del Settore o in coordinamento e controllo per progetti, o parti specialistiche di essi, non eseguibili direttamente per carenza di organico;
- esecuzione di opere nell'ambito dei LL.PP. (direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo) per la realizzazione / riqualificazione di aree verdi;
- gestione rapporti con altri Enti / Amministrazioni per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (AIPO, Ente Parco del Po, Soprintendenza ecc.);
- ottenimento e gestione di finanziamenti per la realizzazione di interventi di verde pubblico nell'ambito di urbanizzazioni, PRU, PRIU, PRUSST, ecc.;
- a seguito della avvenuta approvazione del Protocollo di intesa per la realizzazione di una "corsia verde" attrezzata di collegamento fra le residenze sabaude collocate nella cintura metropolitana e le aree verdi regionali ad esse connesse (la Mandria, Avigliana, Rivoli, Stupinigi, Superga), nell'ambito del Progetto strategico della "Corona Verde Due", è stata avviata la progettazione di due interventi: uno in zona collinare, che prevede il ripristino di scorci panoramici, e l'altro lungo le sponde del torrente Stura, in attuazione dei piani di riqualificazione territoriale, di tutela e valorizzazione del paesaggio nonché di sostenibilità ambientale nell'area metropolitana torinese; nell'ambito del PISU "Barriera di Milano" è iniziata la progettazione di un intervento relativo alla riqualificazione del sistema del verde nella zona di Barriera di Milano che prevede, sia nel verde che nell'uso sociale degli spazi, una ridefinizione delle funzioni, con aumento della fruizione dello spazio pubblico, per la socializzazione ed il gioco;

- con l'adesione all'iniziativa nazionale di Italia Nostra ANCI e Coldiretti "Orti Urbani: l'arte di coltivare dentro le città", la Città di Torino ha confermato l'interesse alla valorizzazione e riqualificazione degli orti urbani.

Gli obiettivi raggiunti dal Settore nel corso del 2011 sono stati i seguenti:

Opere eseguite o in corso di esecuzione su impegni di spesa assunti in esercizi precedenti:

- Riassetto idrogeologico e percorsi collinari Superga;
- Completamento lavori area ex Ceat;
- Interventi di riassetto idrogeologico e percorsi collinari Circ. 7;
- Manutenzione straordinaria Verde Pubblico anno 2010;
- P.Ri.U. Parco Dora Spina 3 lotto Mortara;
- Interventi straordinari sul verde pubblico nelle circoscrizioni 1/10.

Opere ultimate nell'esercizio 2011

- P.Ri.U. Spina 3, lotti Valdocco sub A, Ingest e Vitali.

Opere progettate e approvate nell'esercizio 2011

- Accessibilità tratto spondale fiume Po ai portatori di handicap (progetto definitivo ed esecutivo);
- Parco Stura - Lungo Stura Lazio (progetto preliminare);
- Strada Panoramica dei Colli - Ripristino scorci panoramici (progetto preliminare);
- Realizzazione parco Stura sponda destra - completamento (progetto esecutivo);
- Manutenzione straordinaria del Verde Pubblico anno 2011 (progetto preliminare e definitivo);
- P.R.U.S.S.T - Tangenziale Verde - percorso ciclopeditone (progetto definitivo ed esecutivo).

Progetti finanziati nell'esercizio 2011:

- Manutenzione Straordinaria del Verde Pubblico anno 2011;
- P.R.U.S.S.T - Tangenziale Verde - percorso ciclopeditone;
- Accessibilità tratto spondale fiume Po ai portatori di handicap.

L'importo complessivo delle opere impegnato nell'anno 2011 ammonta a 1 milione di Euro.

Per quanto riguarda invece la spesa corrente sono stati impegnati 4.709,00 Euro per acquisto di materiali e servizi per la redazione dei progetti e spese di funzionamento.

SETTORE VERDE GESTIONE

Il patrimonio verde della Città di Torino è distribuito su di una superficie di oltre 20 milioni di mq. Oltre 9 milioni di mq sono mantenuti dal Settore Verde Gestione e comprendono i grandi parchi a valenza cittadina ed i giardini storici. In tal senso il Settore svolge diverse tipologie di attività manutentive (sfalci erba, pulizia, fioriture, produzioni floricole ed agricole, gestione delle fontane e degli impianti di irrigazione).

Il patrimonio arboreo cittadino è costituito, invece, da oltre 160.000 piante compresi 160 ettari di boschi. Circa 7,5 milioni di aree verdi di quartiere (piccoli giardini, aree verdi spartitraffico e scolastiche) sono in gestione alle rispettive Circoscrizioni. Le alberate, le fontane e le fioriture di tali aree sono gestite invece dal settore centrale. Le restanti aree sono gestite in parte da soggetti terzi (es. AFC per il verde cimiteriale) per la parte orizzontale e dal Settore Verde Gestione per la parte arborea (impianti sportivi, boccioli, ecc.).

La gestione e la cura degli spazi verdi avviene sia in economia diretta, con risorse umane interne all'Ente, mediante l'impiego di 80 giardinieri, a cui sono affidate le aree verdi storiche o di

particolare pregio e le fioriture, sia i servizi affidati in appalto ad imprese no profit e cooperative sociali.

Verde orizzontale - Manutenzione Ordinaria integrata dei Parchi Urbani- Interventi di ripristino

Nel 2011 il Settore ha proseguito l'esperienza di gestione integrata dei grandi parchi (parchi in full service), anche se con una riduzione delle risorse di oltre il 19% rispetto al 2010; tale riduzione ha portato a ridurre i servizi integrativi e a mantenere esclusivamente i servizi di sfalcio erba, pulizia e monitoraggi. Sono proseguiti il programma di manutenzione dei sentieri naturalistici collinari e gli interventi di manutenzione presso il complesso ex Bonafous che il Settore gestisce dal 1987 e all'interno del quale svolge sia con propri operatori, sia in appalto, attività di produzione florovivaistica ed attività agricole sperimentali, fra cui la conduzione di un vigneto, di un frutteto e di una cantina sperimentale gestita in collaborazione con l'Università.

Si è concluso in data 31 dicembre 2011 il progetto di ricerca Sponsor per le aree verdi avviato nel 2007; è stato inoltre avviato un progetto sperimentale di coinvolgimento dei privati per la manutenzione del verde, a fronte dei proventi derivanti dall'autorizzazione alla posa e gestione di impianti pubblicitari temporanei.

Sono state ultimate le procedure di gara per servizi urgenti di ripristino delle aree verdi per un importo a base di gara 1,3 milioni di Euro finanziati in conto capitale.

Progetto di manutenzione straordinaria del parco del Valentino

Nel corso dell'anno sono completati i lavori relativi alla manutenzione straordinaria del parco del Valentino, che hanno riguardato l'area di Viale Ceppi, la realizzazione di un percorso non vedenti al Giardino Roccioso, la sostituzione dei servizi igienici esistenti ed il ripristino della cascata in rocaille posta a fianco del Castello.

Piano di riqualificazione delle Aree Gioco

L'attività nel 2011 ha riguardato la sostituzione ed il rinnovamento delle attrezzature deperenti o non più conformi alla normativa vigente, mediante la fornitura ed il montaggio di nuove attrezzature ludiche, la sostituzione di pavimentazioni di sicurezza e l'installazione di cartellonistica di regolamentazione, per un importo complessivo di €. 300.000,00, interamente finanziati in conto capitale.

Progetto Sicurezza

E' proseguita l'attività di monitoraggio relativamente all'applicazione delle normative di sicurezza nelle attività svolte dalle squadre di giardinieri comunali.

Fontane ed Irrigazione

L'attività ha riguardato il coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria di tutte le 80 fontane ornamentali cittadine e di manutenzione ordinaria di tutti gli impianti di irrigazione a servizio delle aree verdi cittadine.

Gli interventi di pulizia e trattamento delle acque sono stati articolati a cadenza quindicinale/mensile, oltre ad interventi giornalieri di controllo, pulizia filtri, rimozione di rifiuti di vario tipo dalla superficie dell'acqua, controllo dei parametri di pH e concentrazione di cloro, rabbocco dei serbatoi contenenti i prodotti chimici per il trattamento delle acque di ricircolo.

Sono stati effettuati, sui 205 impianti di irrigazione presenti sul territorio, interventi di manutenzione programmati, quali l'apertura ed il controllo degli impianti alla fine della stagione invernale, con sostituzione o riparazione di tutti gli elementi danneggiati per usura o vandalismo.

Immagine urbana, Fioriture e Vivaio

Gli allestimenti e le decorazioni floreali hanno interessato mediamente una superficie di 5.000 mq. I ponti fioriti sono stati 3 durante il periodo estivo ed uno durante quello primaverile.

L'acquisto di piante in alveolo e da interni, bulbi, concimi, terricci, fitofarmaci, materiali e attrezzature per giardinaggio, ricambi e materiali vari, finanziato in parte corrente, è stato ridotto del 55% rispetto all'anno 2010.

Le risorse finanziarie impegnate nell'anno 2011 per le attività di manutenzione ordinaria sopradescritte (parchi, produzioni, fioriture) ammontano a 3,32 milioni di Euro in spesa corrente.

GESTIONE ALBERATE URBANE

Il patrimonio arboreo della Città di Torino comprende oltre 60.000 piante lungo i viali stradali ed i giardini storici ed oltre 100.000 alberi presenti in parchi e giardini e nelle aree boscate di proprietà comunale. Il patrimonio arboreo nel complesso è maturo e di grandi dimensioni; oltre il 50% delle piante su alberata stradale ha un'età superiore ai 50 anni ed un'altezza superiore ai 20 metri.

L'attività di gestione delle alberate persegue il duplice obiettivo: garantire la sicurezza del cittadino dal potenziale rischio di schianto di alberi o di parti di essi e conservare e proteggere gli alberi, in quanto patrimonio della Città. L'attività, nel dettaglio, si articola in monitoraggio della stabilità degli alberi tramite l'utilizzo della tecnica del V.T.A. (Visual Tree Assessment), potatura, abbattimento degli alberi secchi o pericolosi, messa a dimora di nuovi alberi sia in sostituzione di precedenti abbattimenti, sia per nuovi filari o gruppi ed in interventi di lotta fitopatologica se necessari. Gli interventi di potatura e di controllo della stabilità avvengono sulla base di piani di assestamento che identificano le priorità di azione.

In collaborazione con il Settore Certificazione di Qualità sono state svolte attività, sulla base di un predefinito piano lavoro e con la codifica delle suddette procedure di gestione e monitoraggio, per conseguire nel marzo 2011 la certificazione di qualità per le attività ascrivibili alla gestione delle alberate.

E' altresì proseguito il progetto "Dona un albero alla tua Città" che permette ai cittadini di contribuire alla messa a dimora di alberi ad alto fusto.

Monitoraggio e controllo di stabilità

Nel corso del 2010 ha avuto inizio l'appalto di Interventi Straordinari di Monitoraggio e Controllo di Stabilità per il biennio 2011 – 2012, per un importo di 1,3 milioni di Euro, che ha permesso di verificare oltre 40.000 alberi/anno in viali, parchi, giardini e cortili scolastici.

Potatura ed abbattimento alberi

Nell'ambito della manutenzione ordinaria delle alberate, sono stati eseguiti lavori di potatura di messa in sicurezza ed abbattimenti conseguenti al monitoraggio di stabilità. Nel rispetto del piano di assestamento delle potature, che sulla base di parametri tecnici prefissati identifica le località interessate, sono stati eseguiti interventi di potatura e di rimonda viali, giardini, piazze e parchi che risultavano fuori turno.

Le attività sopradescritte di gestione delle alberate urbane sono state finanziate esclusivamente in conto capitale.

DIVISIONE AMBIENTE

SETTORE TUTELA AMBIENTE

EDUCAZIONE AMBIENTALE

A.P.E. - Acquisti Pubblici Ecologici

In attuazione del Protocollo d'intesa APE, anche nel 2011 sono stati acquistati dalla Amministrazione diverse tipologie di prodotti utilizzando i previsti criteri ecologici. Nel mese di marzo è terminato il monitoraggio sugli acquisti del 2010, i cui risultati confermano un trend in crescita per la Città di Torino con il 59% della spesa complessiva per acquisti dell'ente che rispetta i criteri APE.

Ad inizio anno il Comitato di Monitoraggio, cui partecipa per la Città il Settore Tutela Ambiente, ha terminato il processo di aggiornamento e ampliamento del Protocollo. In particolare sono stati introdotti i criteri ambientali e sociali relativi ai prodotti tessili.

Successivamente il Protocollo, dopo che la Città e gli altri enti aderenti alla rete provinciale (che nel corso dell'anno hanno raggiunto il numero di 46) avevano approvato nei loro organi il nuovo testo, è stato sottoscritto ufficialmente in forma pubblica il 28 giugno a Torino nell'ambito del Convegno Europeo sugli Appalti Pubblici Innovativi tenuto presso l'Environment Park.

Promozione mobilità ciclabile

Prestiti gratuiti

E' proseguita nel corso del 2011 l'attività di prestito gratuito di biciclette comunali a Enti ed Associazioni che ne hanno fatto richiesta sia per lo svolgimento di iniziative ed attività ludiche sia per metterle a disposizione dei propri addetti in alternativa all'uso dell'automobile. Nel complesso hanno fatto richiesta 19 tra enti e associazioni, per 26 prestiti e un totale di 631 biciclette.

Ufficio Biciclette

E' proseguito il lavoro dell'Ufficio Biciclette col coordinamento del tavolo comune tra le Associazioni e i Settori dell'Amministrazione che hanno competenze nella mobilità ciclabile.

E' stata definita e messa a punto la procedura per le coperture assicurative di responsabilità civile (RCT) e infortunistica (INAIL) dei dipendenti dell'Amministrazione per l'utilizzo della bicicletta negli spostamenti per motivi di servizio a partire dal 1° gennaio 2012.

Si è avviato il lavoro comune per la definizione del Piano Ciclistico della Città previsto come allegato al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS).

E' stata inoltre aggiornata e ristampata in 15.000 copie la Mappa delle piste ciclabili e delle stazioni del servizio Bike Sharing [TO]Bike, e distribuita nel corso delle iniziative ambientali e presso varie associazioni, insieme al Vademecum del ciclista urbano e alle informazioni sul parcheggio delle bici nei cortili condominiali.

Bike Sharing - TOBike

Nel corso dell'anno il servizio si è rafforzato nel dispositivo organizzativo della gestione e manutenzione. Si è sviluppata un'attività congiunta Città-Concessionaria per il monitoraggio e la verifica della qualità del servizio finalizzata al miglioramento continuo.

Situazione al 31/12/2011: stazioni attive 67, abbonamenti complessivi (annuali e temporanei) circa 15.500.

Iniziative ambientali

Il 3 maggio la Città ha partecipato, risultando vincitrice, all'iniziativa nazionale "Giretto d'Italia", primo campionato italiano di ciclabilità urbana, promossa da Legambiente e FIAB.

Domenica 8 maggio, in occasione della Giornata Nazionale della Bicicletta, in collaborazione con l'Associazione Bici & Dintorni-FIAB e il Ministero dell'Ambiente, si è realizzata l'iniziativa "Bimbinbici 2011", evento che ha visto la partecipazione di circa 400 persone tra bambini e genitori.

Il 5 giugno, Giornata mondiale dell'Ambiente, è stata organizzata, in collaborazione con Cinemambiente, società partecipate e numerose associazioni ambientali, una grande manifestazione sull'Ambiente nell'area via Po – Piazza Vittorio, alle quali doveva aggiungersi l'iniziativa "Bike Pride" poi rimandata al 10 luglio causa maltempo.

Nella prima settimana di giugno si è svolto il Festival CinemAmbiente, che presenta e promuove opere cinematografiche e video che trattino i temi ed i problemi legati all'ambiente.

La manifestazione, co-finanziata per 10.000 euro in spesa corrente dal Settore, è diventata un atteso appuntamento per il cinema affermandosi non solo come il maggior festival del cinema a tematica ambientale in Italia, ma anche come uno dei principali in Europa.

Nelle giornate del 16 e 17 settembre la città ha aderito alla campagna "Puliamo il Mondo 2011" di Legambiente sostenendo la realizzazione in città da parte del circolo Legambiente Metropolitano, in collaborazione con le Circoscrizioni 5, 6 e 7 e Amiat, di diverse iniziative con volontari e ragazzi di diverse scuole dalle elementari alle superiori.

Per promuovere la mobilità sostenibile, con particolare riferimento alla bicicletta, la Città ha aderito, nell'ambito della Settimana Europea della mobilità sostenibile, alla Giornata "In città senza la mia auto" del 22 settembre con la chiusura al traffico veicolare di un tratto di Via Roma e con la promozione di un ricco ventaglio di iniziative ed attività di animazione e informazione, in partnership con varie associazioni ed enti del territorio.

Igiene Ambientale – Campagna per il contrasto alla diffusione delle zanzare

Nel 2011 è stata attuata l'undicesima Campagna di contrasto alla diffusione delle zanzare sul territorio cittadino, cofinanziata al 50% dalla Regione Piemonte ai sensi della LR 75/95 smi. A seguito di specifica delega della Città, gli interventi previsti nel progetto sono stati attuati direttamente dalla Regione Piemonte, attraverso il soggetto coordinatore IPLA che ha selezionato uno staff tecnico incaricato di monitorare i focolai proliferativi e la consistenza delle popolazioni di zanzare adulte presenti sul territorio comunale e di predisporre la realizzazione dei più opportuni trattamenti tramite ditta specializzata per il servizio di disinfezione.

Nel 2011 sono stati effettuati interventi per contrastare la diffusione sia delle zanzare comuni, sia della zanzara tigre: relativamente a quest'ultima, la rete di monitoraggio ne ha individuato la presenza in quasi tutto il territorio comunale.

IPLA ha quindi attivato un numero verde per segnalazioni di cittadini relative a infestazioni da zanzara tigre e ha predisposto un sito dedicato, al fine di poter intervenire in tempi rapidi.

QUALITÀ DELL'ARIA

Inquinamento atmosferico e misure di limitazione del traffico veicolare

- L'ufficio ha provveduto quotidianamente all'iscrizione dei valori dei principali inquinanti atmosferici rilevati dalle stazioni di monitoraggio gestite da ARPA Piemonte nella sezione apposita del sito WEB della Città per consentire ai cittadini un'informazione sempre puntuale, considerato che l'accesso ai dati ufficiali della Regione Piemonte tramite il sito Ariaweb non è libero ma richiede una chiave.

- È inoltre proseguita l'attività di analisi ed elaborazione dei dati relativi allo stato della qualità dell'aria (sei indicatori chiave) e dei fattori di pressione che agiscono su di esso (traffico

automobilistico, sistemi di riscaldamento ecc.), per relazionare in merito all'efficacia delle politiche attuate per raggiungere i limiti obiettivo imposti dalla normativa nazionale in merito (D.Lgs. 155/2010), sia nelle sedi istituzionali (Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari) sia agli Enti e Organismi interessati. Nel merito occorre segnalare che il 2011 ha visto un leggero peggioramento degli indicatori di qualità dell'aria ancora al di sopra dei limiti obiettivo previsti dalla normativa (PM10 e NO2), rispetto all'anno precedente, rivelatosi un anno particolarmente positivo in tutta la Pianura Padana.

Tavoli di lavoro, Elaborazioni, Studi

Il Settore ha partecipato, anche nell'ottica del fondamentale lavoro di "rete" connesso a tematiche ambientali, a tavoli di coordinamento e lavoro organizzati dalla Provincia di Torino su temi inerenti alla mobilità sostenibile e normativa di settore. Si sono inoltre svolti numerosi incontri con le altre Divisioni della città che si occupano di limitazioni del traffico e controllo del rispetto di tali misure (es. Mobilità e Polizia Municipale).

Il Settore ha poi creato ed aggiornato, nel corso del 2011, una serie di banche dati anch'esse utili per attività di studio, elaborazione di proposte e valutazione degli effetti, anche a livello dell'utente, dei provvedimenti intrapresi: Parco auto ecologiche Città di Torino e Società Partecipate - Composizione parco auto residenti in Torino e aziende con sede in Torino suddiviso per categoria euro ed alimentazione - Individuazione ed analisi delle misure "anti-inquinamento" di altre città italiane e straniere, utile ad elaborare proposte attinenti il caso torinese - Catalogazione delle cause dei vari inquinanti atmosferici per Torino, attraverso la rielaborazione dei dati IREA (Inventario Regionale delle Emissioni in Atmosfera).

Segnalazioni ed esposti dei cittadini

L'ufficio ha inoltre proseguito la gestione delle segnalazioni che pervengono dai cittadini torinesi in merito a problemi relativi alla qualità dell'aria. Particolarmente rilevante è stato il problema degli odori molesti che periodicamente colpiscono l'area nord-ovest della Città il che ha dato luogo a numerosissime segnalazioni, pervenute sia telefonicamente che attraverso la posta elettronica. Sul tema continui sono stati i contatti con la Provincia di Torino competente in materia di autorizzazioni agli impianti di trattamento dei rifiuti, con ARPA Piemonte competente per i controlli e con i referenti degli impianti ritenuti responsabili dei cattivi odori, anche al fine di consentire alla Giunta Comunale di rispondere alle numerose sollecitazioni in merito provenienti dal Consiglio Comunale e dalle Circoscrizioni Cittadine.

Informazione e Comunicazione

Nel 2011 è proseguita l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza attraverso il numero verde Informambiente e le apposite caselle informa.ambiente@comune.torino.it e biciclette@comune.torino.it.

INIZIATIVE EUROPEE

Patto dei Sindaci

Il Consiglio Comunale, a seguito dell'adesione della Città all'iniziativa della Commissione Europea denominata "Patto dei Sindaci" ha approvato, a fine 2010, il proprio Piano d'azione per l'energia sostenibile, il TAPE – Turin Action Plan for Energy, risultando così prima tra le grandi città italiane ad avere approvato il proprio Piano.

Secondo quanto previsto dalla Commissione europea, che prevede che tale Piano sia implementato ogni 2 anni, nel 2011 è stata messa a punto la metodologia da utilizzare per il monitoraggio delle Azioni previste nel Piano e per l'aggiornamento dell'inventario delle emissioni, in esso contenuto.

Nell'ambito dell'iniziativa Patto dei Sindaci Torino è diventata un punto di riferimento per molte realtà italiane ed europee e nel corso dell'anno la Città è stata chiamata in numerose occasioni (convegni, seminari, etc) ad illustrare il TAPE sia per la tempestività con cui è stato approvato sia per il significativo target di riduzione di emissioni di CO₂ previsto nel Piano (meno 41% di emissioni di CO₂ nel periodo 1991/2020).

Torino Smart City

Nel 2011 la Giunta con delibera del 15 febbraio ha approvato la candidatura di Torino all'iniziativa Europea "Smart Cities", la costituzione di un Gruppo di Lavoro interno all'Amministrazione, nominato con atto del Direttore Generale, demandando al settore Tutela Ambiente la predisposizione di quanto necessario per la candidatura e per il coinvolgimento degli stakeholders, avvalendosi del supporto tecnico del Politecnico di Torino.

Il 25 Febbraio 2011 è stato organizzato un incontro pubblico per la presentazione della candidatura agli stakeholders, invitando gli stessi ad aderire all'iniziativa tramite la sottoscrizione di una Dichiarazione di Interesse. Si sono pertanto svolti numerosi incontri con enti, aziende, associazioni che hanno portato all'adesione formale di oltre 120 soggetti pubblici e privati. Anche alcuni comuni dell'area metropolitana hanno aderito all'iniziativa e con l'Unione dei Comuni è stato stipulato uno specifico Protocollo di Intesa di collaborazione con la Città.

Il 13 settembre 2011, nell'ambito di un incontro pubblico organizzato in collaborazione con la Camera di Commercio di Torino, sono stati presentati agli stakeholders i Bandi UE su Smart Cities. Nei mesi successivi è stato avviato un intenso lavoro per la stesura dei progetti per la partecipazione ai Bandi. Particolarmente significativo è stato il workshop internazionale "Smart Building per Smart City" organizzato a fine settembre con la partecipazione di esperti italiani e stranieri e con l'adesione di molte aziende ed enti.

Torino è così riuscita a partecipare a tutti e tre i bandi Europei - Building, Heating and Cooling e Planning - costituendo importanti partenariati con città europee.

Per Torino la candidatura all'iniziativa europea "Smart Cities", oltre alla partecipazione ai Bandi, europei rappresenta un'importante sfida culturale e la base per l'elaborazione di un nuovo Piano Strategico della Città. Per governare questo complesso e sfidante processo la città si è dotata, nel 2011, di una Fondazione - Fondazione Torino Smart City e ha iniziato a sviluppare una serie di strumenti altamente innovativi per il coinvolgimento dei cittadini e del sistema città nel suo complesso.

Nel corso del 2001 Torino ha partecipato a molti incontri e convegni, anche a Bruxelles, per rafforzare la propria candidatura e per illustrare il proprio lavoro e la strategia messa in atto.

Bando Europeo LIFE+ 2009 Politica e Governance Ambientali - Progetto Laika

Il Progetto Laika, di durata triennale 2010/2013, prevede di rendere operativo l'approccio metodologico proposto dalla Rete Cartesio per definire la strategia urbana per la riduzione dei gas climalterante ed elaborare una strategia che consenta di assegnare un valore economico alle riduzioni di emissioni di gas serra, ottenute dalle amministrazioni locali.

Nel 2011 la Città, in collaborazione con gli altri partner del Progetto, ha individuato i contenuti del sito web dedicato borwww.life-laika.eu/content.phpato, ha elaborato un piano di comunicazione del Progetto e ha predisposto il materiale informativo (manifesti e pieghevoli) dei quali ha anche curato la stampa e la distribuzione agli altri partner. La Città ha inoltre partecipato agli incontri tecnici e organizzativi tra i partner.

Il Progetto Laika prevede che ciascuna città partner predisponga il proprio Piano Clima - piano di azioni volte alla riduzione delle emissioni in atmosfera di gas climalteranti. Per l'elaborazione del Piano Clima la Città ha elaborato l'Inventario 2005 delle emissioni di Torino e il BaU (Business as Usual) utilizzando la metodologia Cartesio, prevista dal progetto stesso.

Inoltre ha concertato con i partners di progetto la struttura del Piano Clima che deve essere predisposta nel 2012. Ha collaborato con Settore Relazioni Internazionali per la rendicontazione Progetto.

Bando Europeo IEE 2009 – Progetto City-SEC

Il progetto “City_SEC”, finanziato nell’ambito del programma europeo IEE (Intelligent Energy Europe Programme) 2009, è stato avviato nel maggio del 2010. Ha l’obiettivo di formare delle Comunità per l’Energia Sostenibile (SEC) al fine di supportare gli enti locali che intendono aderire al Patto dei Sindaci. Capofila del progetto è l’agenzia di sviluppo locale delle Marche (Sviluppo Marche) partner, oltre alla città di Torino, sono altre agenzie di sviluppo locale di Croazia, Grecia Polonia, Svezia, Ungheria.

La Città ha aderito al progetto in qualità di “Municipalità di eccellenza” in quanto, avendo aderito al Patto dei Sindaci, rappresenta una buona pratica per gli Enti Locali coinvolti nel progetto.

All’inizio del 2011, è stata inviata al capofila del progetto la relazione relativa alla visita studio effettuata a Torino a fine ottobre dell’anno precedente. Si sono inoltre svolti due incontri di progetto, il primo a Bielsko-Biala in Polonia nel mese di giugno, il secondo a Salonicco in Grecia nel mese di dicembre.

Nei due incontri, la Città è intervenuta con personale dell’ufficio e del settore Energia, portando il proprio contributo in merito alla stesura e all’attuazione del “Piano di Azione per l’Energia Sostenibile” di Torino.

Nel mese di novembre è stato lanciato il Concorso fotografico previsto dal progetto, con una conferenza stampa tenutasi a Ancona con la partecipazione anche di un rappresentante della Città. La Città contribuisce alla diffusione della notizia tramite il proprio sito web e ha attivato canali di comunicazione con il pubblico interessato (Ordini professionali).

SETTORE SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE E TUTELA ANIMALI

TUTELA ANIMALI

Nel 2011 l’ufficio “Tutela Animali” si è occupato della gestione amministrativa dei canili municipali, dei rapporti con cittadini, enti ed istituzioni, della gestione dei volontari e delle colonie feline, del coordinamento della Consulta delle Associazioni Animaliste.

Di seguito si riportano le attività più significative:

- Gestione amministrativa dei 2 canili municipali (la cui gestione operativa è affidata ad un organismo esterno tramite gara) per garantire il benessere degli animali e favorire l’adozione di cani e di gatti abbandonati.
- Relazione con cittadini, enti e istituzioni, per supportarli nei loro rapporti con gli animali d’affezione e per favorire l’instaurarsi di un positivo rapporto uomo/animale evitando la piaga dell’abbandono.
- Gestione dei volontari operanti all’interno delle strutture dei Canili Municipali e collaborazione con l’A.S.L. Veterinaria per lo svolgimento dei corsi di formazione.
- Realizzazione di un corso di formazione sull’ordinanza Martini del 3/3/2009
- Gestione delle colonie feline (oltre 1200 che contano circa 25.000 gatti) e dei rapporti con gli affidatari (gattari/e).
- Controllo e sopralluoghi, in collaborazione con i Vigili Urbani, per la verifica delle segnalazioni di maltrattamento e cura dei rapporti con la Procura per i casi di animali sotto sequestro.
- Coordinamento e promozione dell’attività della Consulta delle Associazioni del Volontariato Animalista della Città di Torino, a supporto delle attività legate al tema degli animali.

- Coordinamento e gestione dell'iter per le modifiche da apportare al Regolamento 320 "Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli Animali in Città" (modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 14/3/2011 esecutiva il 29/3/2011)
- Pubblicazione di un opuscolo contenente informazioni utili per i proprietari di animali.
- Progetto recupero di dieci cani di indole problematica per migliorare la loro qualità di vita e favorire un'eventuale adozione mirata.
- Iniziative volte a fornire ai volontari strumenti per migliorare la vita degli animali (cani e gatti adulti e cuccioli).
- Coordinamento ed affidamento ad Associazioni Animaliste per la sterilizzazione di alcune colonie feline sulle situazioni più problematiche del territorio cittadino.

Canili Municipali

Il Canile Sanitario di via Germagnano ed il Canile Rifugio di strada Cuorgnè ospitano circa 300 cani e 100 gatti.

Veterinario Consulente della Città

Al consulente è affidato l'incarico di verificare il benessere degli animali ospiti nei Canili Municipali e di quelli ricoverati presso la clinica veterinaria.

Clinica Veterinaria

Consente l'effettuazione di analisi e cure specialistiche nonché interventi chirurgici degli animali ospiti dei Canili e dei gatti di colonia.

Pensioni per cani

L'attività è riferita alla custodia dei cani pericolosi e difficili da gestire nei Canili oppure in esubero rispetto ai posti disponibili.

Volontari

Sono stati svolti i corsi, in collaborazione con ASL, per la formazione dei cittadini che svolgono servizio di volontariato nei canili municipali al fine di migliorare il servizio.

Controlli degli affidamenti

I controlli degli affidamenti degli animali dei Canili Municipali sono effettuati da guardie zoofile.

Rifiuti sanitari pericolosi dei canili

Consiste nel servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti pericolosi di natura sanitaria provenienti dai canili municipali.

Raccolta spoglie animali

Servizio di trasporto e smaltimento delle spoglie animali rinvenute sul territorio cittadino.

Colonie feline: sterilizzazioni e ripari

Sono state acquistate casette per gatti di colonia e sterilizzati 100 gatti delle colonie feline.

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Il Settore si occupa della gestione dei Progetti Metano ed Idrogeno, del bando per l'erogazione di contributi per l'installazione di pannelli solari fotovoltaici, nonché delle risorse idriche e delle politiche energetiche.

Coordina inoltre il Numero Verde della Divisione.

Progetto Metano

In relazione alla Convenzione denominata "Progetto Metano", l'ufficio cura la gestione amministrativa degli accordi di programma promossi dal Ministero dell'Ambiente per la promozione dell'uso del metano per l'autotrazione nelle aree urbane, di cui il Comune di Torino è capofila. Gli accordi prevedono incentivi per l'acquisto di vetture e veicoli commerciali nuovi per gli operatori del Commercio e dell'Artigianato e incentivi per l'implementazione di impianti di distribuzione.

Nel corso del 2011 è proseguita l'attività di gestione del progetto. Si è provveduto a liquidare la somma complessiva di 1 milione di Euro nell'ambito dell'incentivazione all'apertura /implementazione di stazioni di rifornimento di metano dislocate su tutto il territorio nazionale, così come previsto dall'Accordo di Programma del Ministero dell'Ambiente del 5 dicembre 2001.

Progetto Idrogeno

L'ufficio cura la gestione amministrativa del Progetto regionale "Sistema Piemonte Idrogeno" che prevede il sostegno, anche finanziario, alla filiera della ricerca applicata sull'idrogeno al fine di pervenire ad un polo regionale di riferimento sull'idrogeno in grado di raccordare le diverse iniziative e stimolarne l'ulteriore sviluppo, individuando come soggetto beneficiario dell'impegno delle risorse disponibili il Comune di Torino.

Nell'anno 2011, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Piemonte del Bando diretto alla concessione di contributi in conto capitale a sostegno di progetti di ricerca industriale c/o di sviluppo sperimentale basati sull'utilizzo dell'idrogeno, l'ufficio si è occupato dell'attività di controllo sulla regolarità delle rendicontazioni periodiche presentate dai soggetti attuatori relative a 3 nuovi progetti (Envipark e Politecnico) per 2,5 milioni di euro:

- HYSYPOWER: versione innovativa di fuel cell stack, power system applicazioni di back-up
- NANOSOFEC: sviluppo nuova una cella a combustibile ad ossidi solidi
- MYTHO: sviluppo generatore di potenza elettrica a fuel cell per applicazioni di tipo veicolistico.

Coordinamento del numero verde e della posta elettronica InformAmbiente

Il Settore si occupa del coordinamento del Numero Verde 800-018235 della Divisione, che nel 2011 ha ricevuto 2.376 telefonate su vari temi ambientali.

Le richieste telefoniche vengono gestite dagli operatori del numero verde, che rispondono direttamente alle domande più generali, mentre le domande "specialistiche" vengono inoltrate al personale dedicato degli altri settori della Divisione.

Attraverso la posta elettronica sono poi pervenute 662 richieste scritte di informazioni, che per lo più sono state gestite dai settori specificatamente competenti.

Risorse Idriche

Nel 2011 sono proseguiti i rapporti con l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "ATO/3 Torinese", che ha funzioni di governo e di controllo dei servizi idrici integrati, e con la società SMAT S.p.A., che è invece il Gestore del Servizio Idrico Integrato.

Politiche Energetiche

Nel 2011 sono proseguite le attività relative all'Energy Management, tra cui rientrano il presidio dei consumi energetici e l'individuazione di interventi volti a migliorare l'efficienza energetica e si sono intensificati incontri e rapporti con le altre Divisioni della città.

Di seguito si riportano le attività più significative:

- Partecipazione ai tavoli di lavoro per lo sviluppo del teleriscaldamento.
- Sono stati redatti gli studi di fattibilità per la realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di: Palanuoto, Istituto professionale "Giulio Pastore" e Centro Culturale "Bellarte".

- E' stato redatto lo studio di fattibilità relativo alla riqualificazione energetica del Complesso scolastico E10 di Via Collino 4-12, da inserire nel piano delle opere di compensazione ambientale del Termovalorizzatore del Gerbido.
- Inoltre è stata attivata l'attività di partecipazione ai gruppi di lavoro in materia di opere e lavori pubblici per la revisione della Sezione 03 "Bioedilizia" del prezzario regionale.
- A partire da luglio 2011, con cadenza settimanale, è stata avviata l'attività di consulenza presso lo sportello ProgetTOenergia di Via Milano 2/c sui temi dell'acqua e dell'energia a cittadini, professionisti ed imprese.
- E' proseguita l'erogazione dei fondi previsti dal Bando "Incentivi per installazione impianti fotovoltaici" stanziati nel 2009. Nel corso dell'anno sono pervenute 27 nuove richieste di ammissione al contributo, di cui 7 sono state liquidate entro il 31 dicembre, 13 revocate per decorrenza dei termini o per rinuncia e 8 in sospeso (accolte, ma ancora in attesa di richiesta di contributo). Nell'arco dell'anno sono state liquidate 20 richieste di contributo, di cui 7 pervenute nell'anno 2011 e 13 nell'anno 2010 per un totale di €. 50.893,00.
- E' proseguita l'attività all'interno del Progetto Europeo SCI-NETWORK che si propone di creare una rete di autorità pubbliche finalizzata a favorire il confronto tecnico sul tema del sostegno all'innovazione tramite gli appalti nel settore dell'edilizia sostenibile.
Il tema dell'innovazione tramite strategie pubbliche demand-side è affrontato sia con riferimento all'analisi di nuove soluzioni tecniche e tecnologiche nel settore considerato, sia anche con un focus sulle procedure amministrative e sui processi di market engagement, in grado di favorire l'approvvigionamento di migliori e più innovativi prodotti/servizi/lavori all'interno del quadro normativo vigente.
- E' proseguita l'attività di diffusione dei risultati del Progetto CO2-NeuTrAlp: programma europeo di cooperazione territoriale Alpine Space, volto a testare alcune esperienze pilota nel campo della mobilità a emissioni zero, gestito in collaborazione con il settore terzo "Relazioni Internazionali".
- Nel 2011 il settore ha dato un notevole contributo per affermare la candidatura di Torino all'iniziativa comunitaria Smart Cities, garantendo la partecipazione attiva ai gruppi di lavoro specifici, volti all'elaborazione di proposte progettuali in risposta a specifici bandi comunitari in partnership con altre città dell'Unione Europea. Contributo alla definizione della strategia Torino Smart City, da definire congiuntamente agli attori pubblici e privati che operano sul territorio per la promozione di progetti innovativi volti a incrementare l'efficienza energetica, con particolare riguardo all'edilizia, alle reti energetiche smart e ai trasporti.
- Nel 2001 è proseguita la gestione dei rapporti con la l'Agenzia Energia e Ambiente (ora Fondazione Torino Smart City) nell'ambito dei quali si sono messi a punto i seguenti progetti:
 - Gestione Progetto "Piemonte Fotovoltaico"
 - Gestione ProgetTO Energia: Sportello del cittadino per la sostenibilità ambientale
 - PTI - Sostenibilità energetica come fattore di sviluppo: un piano per Torino
 - Attività formative volte al risparmio energetico in collaborazione con l'OAT e l'OIT
 - Controllo energetico pratiche edilizie
 - Gestione applicazione "Variante Energetica dei sottotetti in deroga alla L.R. 21/98"
 - Aggiornamento Allegato Energetico Ambientale in vigore dal 1° aprile 2011.

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Inquinamento Acustico

Nell'anno 2011 è proseguita l'attività in convenzione con A.R.P.A. per quanto attiene al piano di risanamento acustico della Città di Torino.

Per l'attività di prevenzione e repressione dell'inquinamento acustico sono stati effettuati, in collaborazione con l' ARPA Piemonte ed il Corpo di Polizia Municipale, 114 fra controlli, verifiche con misure fonometriche e avvii di procedimento.

Le ordinanze emesse nell'anno 2011 sono state 46

Le autorizzazioni in deroga ai limiti di emissioni sonore, prefissati dalla Legge 447 e suoi decreti attuativi, rilasciate per le attività di cantieri e manifestazioni su area pubblica sono state 355.

Sono stati rilasciati 410 pareri inerenti il rispetto del Regolamento per la Tutela dall'inquinamento acustico della città di Torino e conformità alla zonizzazione acustica della Città nell'ambito di provvedimenti edilizi autorizzativi a costruire e di varianti urbanistiche.

Inquinamento da campi elettromagnetici

La gestione della tematica inquinamento da campi elettromagnetici viene effettuata in collaborazione con i Dipartimenti ARPA Piemonte di Torino e di Ivrea.

Quali attività di controllo ed in seguito agli esposti o a richieste da parte di privati cittadini e associazioni, per l'anno 2011, i suddetti dipartimenti hanno effettuato 222 controlli, verifiche e sopralluoghi su impianti radiotelevisivi, di telefonia mobile e su sorgenti a bassa frequenza (linee elettriche, cabine di trasformazione e linee tram).

In particolare, anche su richiesta del Settore a seguito di 27 esposti, sono stati eseguiti i seguenti monitoraggi strumentali:

- 12 controlli su impianti radiotelevisivi
- 52 controlli su impianti di telefonia
- 42 controlli su impianti di telefonia e radiotelevisivi compresenti
- 42 controlli continui con centraline di monitoraggio
- 6 controlli su sorgenti a bassa frequenza (linee elettriche, cabine di trasformazione e linee tram).

Inquinamento Idrico

L'ufficio preposto a tale tematica ha rilasciato n. 48 autorizzazioni allo scarico di reflui domestici non in pubblica fognatura.

E' proseguita l'attività di verifica degli scarichi civili non allacciati, attraverso sopralluoghi e richieste di documentazione tecnica.

Bonifiche del suolo

Nel 2011 i nuovi procedimenti di bonifica aperti sono 16, su un totale storico di 169 procedimenti di bonifica con interventi realizzati o in corso di realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati. Sono inoltre attivi 26 procedimenti di bonifica relativi al Sito di Interesse Nazionale delle Basse di Stura.

Nel corso del 2011 è stata svolta attività tecnico-amministrativa per 47 siti privati e pubblici per un totale di 53 atti.

Terre e rocce da scavo

L'ufficio dedicato a tale attività ha prodotto 321 verifiche/pareri su progetti edilizi comprendenti la produzione di terre e rocce da scavo, sono state inoltre assunte 48 Determinazioni Dirigenziali di approvazione progetti di riutilizzo terre da scavo.

Via (valutazione impatto ambientale) – Vas (Valutazione ambientale strategica)

Sono proseguite le verifiche delle prescrizioni iscritte rispettivamente nel provvedimento della G.C. per la compatibilità Ambientale della Metropolitana linea 1 – tratto Porta Nuova/Lingotto e nella Determinazione Dirigenziale 357/2009 riguardante il Centro Direzionale Intesa Sanpaolo.

Per ciò che attiene alle procedure di VAS, sono stati condotti 14 procedimenti di verifica di assoggettabilità e 1 procedimento di valutazione incrementi varianti e strumenti urbanistici di competenza comunale.

Il Settore scrivente, inoltre, prosegue nell'attività di partecipazione a procedure VIA e VAS di competenza Provinciale e Regionale.

Amianto

L'ufficio preposto a tale tematica ha avviato nel corso dell'anno 2011 n. 156 procedimenti e adottato n. 24 ordinanze finalizzate alla bonifica o esecuzione di corretta gestione e manutenzione di manufatti contenenti amianto.

CICLO INTEGRATO RIFIUTI

Potenziamento della Raccolta Differenziata

A fine anno 2011 la percentuale di raccolta differenziata RD si è attestata al 42,9% (dato di preconsuntivo) confermando per la Città di Torino il primo posto fra le Città Metropolitane Italiane. Il raggiungimento di questo risultato + 0,6% è stato in gran parte ottenuto attraverso una maggiore intercettazione delle frazioni di differenziata soprattutto rispetto alle utenze non domestiche (negozi, studi professionali, ditte private, etc.) nonché varie campagne di comunicazione verso i cittadini; l'estensione territoriale del sistema di raccolta "porta a porta" negli anni 2010/2011 ha subito un'interruzione per mancanza di fondi a disposizione a bilancio.

Si riconferma (dati di fine 2011) la tendenza già registrata negli anni scorsi relativamente al sistema di raccolta rifiuti differenziati detto "porta a porta" (raccolta domiciliare integrata) che ha visto la RD superare il 60% sulle aree cittadine già interessate dal "porta a porta", mentre relativamente alla raccolta stradale la stessa si è attestata su valori prossimi al 33-34% nei quartieri ove la raccolta è effettuata con i classici contenitori stradali.

Progetto "Buon Samaritano"

Pur continuando la tendenza positiva del recupero di pane e frutta presso le mense scolastiche cittadine, dobbiamo considerare che l'Ipermercato Auchan di Torino (c.so Romania) ha mutato strategia aziendale, con la conseguenza che il flusso di eccedenze alimentari dal medesimo provenienti è cessato a far data dal 1° marzo 2011.

Parallelamente, la Città si è costituita come partner attivo per la sperimentazione di un progetto di recupero delle eccedenze alimentari calde presso alcune mense, in collaborazione con la Regione Piemonte ed il Banco Alimentare Onlus.

I risultati ottenuti, aggiornati a novembre 2011, sono i seguenti:

- Raccolta di pane e frutta dalle mense scolastiche comunali: oltre 24 tonnellate
- Raccolta di eccedenze miste presso l'Ipermercato Auchan di Corso Romania: oltre 18 tonnellate
- Raccolta di eccedenza calde presso alcune mense della Città: circa 5 tonnellate.

Pulizia della Città ed igiene del suolo

Nonostante minori stanziamenti 2011 resisi disponibili per l'igiene del suolo la partecipata AMIAT SpA ha proseguito nel corso dell'anno, con la riorganizzazione di servizi previsti dal Piano di Lavoro Annuale e concordati col Settore, al fine di garantire alla Città una pulizia efficiente e mediamente di buon livello.

Nell'ambito del Contratto di Servizi stipulato con la stessa AMIAT è poi proseguita l'azione di verifica del servizio erogato alla Città in termini di "qualità erogata", sia utilizzando il sistema di monitoraggio stilato nel 2002 con le Associazioni dei Consumatori ed AMIAT, sia effettuando

numerosi e costanti sopralluoghi e controlli diretti da parte di personale dedicato del Settore, nonché coordinando l'operato della vigilanza ambientale svolta dalle Guardie Ecologiche Volontarie – GEV.

Così come negli anni scorsi, si è prestata particolare attenzione anche all'abbandono dei rifiuti in suolo pubblico e privato inviando ai trasgressori identificati solleciti finalizzati alla rimozione di quanto abbandonato ed al ripristino dei siti interessati.

Il Settore ha chiesto l'inserimento di alcuni adempimenti di proprio interesse all'interno di provvedimenti ordinatori in capo ad altri Settori.

Si precisa, in merito a quanto sopra, che la vigilanza ambientale non è compito istituzionale del Settore e gli interventi avvengono su richiesta degli Organi a cui è demandato tale compito: Procura della Repubblica, ARPA, Provincia, NOE dei Carabinieri, Guardia di Finanza, etc.

Altresì, il Settore nell'ambito della Collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie – GEV e con le loro segnalazioni, ha spesso raggiunto l'obiettivo della rimozione rifiuti ed il ripristino dello stato originario dei luoghi senza ricorrere a provvedimenti ordinatori.

Con Decreto del Sindaco n. 4302/10, due funzionari della Direzione Ambiente sono stati abilitati all'accertamento e sanzione di vari comportamenti vietati dal Regolamento di Gestione dei Rifiuti e dal Regolamento di Polizia Urbana. L'attività, che si affianca a quella svolta da altri organi di vigilanza (Polizia Municipale, Accertatori Ambientali di AMIAT, Guardie Provinciali, Guardiaparco, Corpo Forestale dello Stato ecc.) ha avuto inizio nel 2011 e ha consentito di formare e sensibilizzare diversi cittadini (*sia persone fisiche, sia persone giuridiche*) oltre a verbalizzare 62 soggetti, con congruo introito per le casse comunali.

Inoltre, in seguito ad esposti e segnalazioni giunti da privati e/o da Associazioni ed Organi di Vigilanza, è stato richiesto, nei casi in cui i trasgressori siano rimasti ignoti, l'intervento del gestore del servizio AMIAT al fine della rimozione dei rifiuti abbandonati e la bonifica delle discariche abusive in suolo pubblico.

Nell'anno 2011 il Settore ha inoltre disposto 61 interventi di derattizzazione e deblattizzazione su aree pubbliche, realizzati dal gestore del servizio AMIAT.

Campagne di Informazione e Comunicazione

Avendo aderito al tavolo di lavoro della Provincia di Torino sul tema "disabilità e rifiuti", il Settore ha svolto un'indagine conoscitiva sulle barriere architettoniche riguardante una porzione limitata della Circoscrizione 8, nella quale la raccolta dei rifiuti non è ancora internalizzata e sono presenti strutture come la Scuola media Statale per ciechi ed un Centro di attività diurne per i disabili. I risultati dell'indagine hanno evidenziato che l'accessibilità è un problema centrale anche per quanto riguarda il conferimento dei rifiuti e che qualsiasi intervento in merito non può che coinvolgere i diversi Settori della Pubblica Amministrazione.

A seguito di segnalazioni di associazioni di persone disabili, si è poi intervenuti in un'area della Circoscrizione 2 particolarmente problematica dal punto di vista dell'accessibilità in concomitanza con l'esposizione dei cassonetti su strada (si tratta, in questo caso, di raccolta porta a porta dei rifiuti). A questo proposito, Amiat ha prodotto un pieghevole ("Il Porta a Porta non conosce ostacoli") che è stato distribuito agli abitanti della zona, nella sede circoscrizionale, ed è stato inviato a tutti gli amministratori di condominio coinvolti dal servizio di raccolta rifiuti porta a porta. Nel mese di novembre, nell'ambito dell'ultima edizione della "Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti", il Settore ha organizzato in collaborazione con i Servizi Educativi della Città ed Amiat un evento in piazza Madama Cristina denominato "Mi Rifiuto! Fiera delle buone pratiche in città" e finalizzato a sensibilizzare i cittadini sulla tematica della riduzione dei rifiuti alla fonte.

E' proseguita l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza in relazione al ciclo integrato dei rifiuti, attraverso il numero verde Informambiente della Divisione che permette ai cittadini di mettersi in contatto direttamente con gli uffici di interesse per ottenere informazioni.

Sempre sul fronte della comunicazione ai cittadini, nel corso del 2011 il Settore ha costantemente aggiornato i contenuti delle pagine web di riferimento del sito divisionale.

Impianto di termovalorizzatore dei rifiuti

Anche nel 2011 è proseguito notevolmente l'impegno dell'Amministrazione a realizzare, tramite la società preposta TRM SpA, l'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti sul sito del Gerbido.

E' opportuno rammentare che il progetto di nuova generazione si sviluppa su tre linee avvalendosi di strumentazione sofisticata che assicura il controllo costante della combustione e del ciclo termico, la sorveglianza del processo di raffreddamento dei fumi per il recupero energetico e dell'abbattimento delle sostanze inquinanti mediante il monitoraggio delle emissioni.

Il ricorso a queste tecnologie rende quindi il termovalorizzatore ambientalmente compatibile, garantendo sia la sicurezza per gli abitanti in prossimità dell'impianto e sia importanti benefici energetici in termini di teleriscaldamento e di produzione di energia elettrica.

I lavori di costruzione dell'impianto stanno procedendo sia sul fronte delle opere civili sia su quello dei montaggi e della messa in opera dei componenti impiantistici. L'avanzamento al 31 ottobre 2011 è del 40%.

L'attività approvvigionamento e di fabbricazione dei componenti chiave per il funzionamento dell'impianto presso le officine stanno procedendo secondo le esigenze di montaggio in cantiere.

L'avanzamento al 31 ottobre 2011 è del 73%.

La progettazione costruttiva è monitorata costantemente rispetto alla congruenza delle date di consegna degli elaborati con le fasi di approvvigionamento e di costruzione. L'avanzamento al 31 ottobre 2011 è del 76%.

L'avanzamento della commessa nel suo complesso, cioè la quota delle opere contabilizzate al 30 settembre 2011, ammonta a €. 128.569.366 che rappresenta circa il 51% dell'importo lavori totale.

L'avanzamento delle opere e delle attività risulta quindi in linea con quanto previsto dal cronoprogramma e verosimilmente sarà rispettato il termine dei lavori previsto per il mese di gennaio 2013.

Su richiesta di ATO-R l'appaltatore sta operando per avviare le prove a caldo nel settembre 2012 con una ipotesi di smaltimento di 35/40.000 tonnellate di rifiuti entro dicembre 2012.

Gestione del Contratto di Viabilità invernale

Le modalità organizzative di gestione del contratto di viabilità invernale furono stabilite nel 2004 con una radicale riorganizzazione dei diversi tipi di intervento modulati in funzione della prevista precipitazione nevosa.

Si è inoltre proceduto, secondo quanto previsto dalla nuova normativa nazionale a predisporre una specifica "Carta dei servizi", redatta a cura del gestore del servizio AMIAT, inerente alle attività contrattuali da svolgere a beneficio della cittadinanza.

STAFF ALLA DIREZIONE DI DIVISIONE

Libro bianco ambiente

Il "Libro bianco" realizzato con la collaborazione del Civico Centro Stampa, che ne ha curato l'impostazione grafica e la stampa, è stato stampato in 150 copie nel mese di marzo. È disponibile anche in versione elettronica. Al momento ne sono state distribuite a soggetti interessati 75 copie.

Dovendosi rappresentare delle realizzazioni, il lavoro è stato immaginato come un album fotografico, ricco di immagini e con testi molto brevi. La sua realizzazione è stata resa possibile dalla collaborazione offerta dai Settori comunali e dalle Società partecipate interessate, che hanno messo a disposizione le immagini poi utilizzate e hanno contribuito in maniera attiva alla stesura dei

testi con suggerimenti e revisioni. Il risultato finale consiste in un album di 24 schede che illustrano ciascuna una delle realizzazioni in campo ambientale che l'Amministrazione comunale si era impegnata a fare nel corso del quinquennio 2006-2011, presentate appunto con molte immagini e un breve testo di commento. Gli "Ålborg Commitments", come previsto nella RPP, fanno da filo conduttore del lavoro.

Ecosistema Urbano

Sono stati compilati, con il supporto degli uffici competenti e delle Società partecipate interessate che hanno fornito i dati necessari, i fogli relativi al questionario che annualmente Legambiente invia alle città Capoluogo di Provincia italiane, per produrre il rapporto annuale sullo stato dell'ambiente urbano in Italia.

I dati richiesti da Legambiente per riguardano i seguenti settori: Aria. Acqua consumi. Acqua qualità e depurazione. Rifiuti. Trasporto pubblico. Ambiente urbano. Verde urbano. Eco-management. Energia.

Il rapporto è stato presentato al pubblico a Genova il 17 ottobre. Nell'occasione la Città ha ricevuto il premio istituito da Legambiente per le buone pratiche di sicurezza urbana per aver realizzato nelle Circ. 2 una "zona 30", area nella quale la velocità delle auto è limitata a 30 km/h.

Il XVIII Rapporto "Ecosistema urbano", rispetto ai precedenti, è stato redatto tenendo conto della dimensione delle città (sopra i 200.000 abitanti - tra 200.000 e 80.000 abitanti e al di sotto degli 80.000 abitanti). La Città di Torino si è collocata all'ottavo posto della categoria delle grandi città, con un 48,8% di sostenibilità. Punti forti della Città di Torino, ovvero con punteggi superiori alla media delle città grandi, risultano essere la gestione dei rifiuti, l'ambiente urbano (verde, ZTL, aree pedonali, piste ciclabili ecc.), le politiche di risparmio energetico, nella media acqua e mobilità, punto debole, molto inferiore alla media, la qualità dell'aria.

Accesso del pubblico ai dati ambientali

Nel corso dell'anno lo staff alla direzione di divisione, ha ricevuto l'incarico produrre un rapporto che analizzasse le modalità di applicazione di quanto disposto nel D.Lgs. 195/2005 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale" per individuare possibili aree di miglioramento in particolare nella comunicazione elettronica.

L'attività di studio e di analisi si è concentrata sulle Divisioni Verde e Ambiente, considerato che essenzialmente a loro è affidato questo compito.

Rileva in particolare l'analisi e la valutazione delle informazioni di carattere ambientale rese di pubblico dominio attraverso il sito internet della Città attraverso un confronto con i siti di altre otto città italiane medio-grandi e con i siti di Parigi e Londra. La graduatoria che è stata stilata, ha visto il sito della Città collocarsi al secondo posto dopo Parigi.

Il lavoro di analisi e valutazione dei siti ha permesso di individuare i punti di forza e i punti di debolezza di quello della Città, e di proporre, settore per settore, anche le possibili azioni di miglioramento.

Il lavoro di indagine condotto presso i vari Settori delle due Divisioni, ha invece consentito di individuare il patrimonio di dati e di informazioni che è possibile utilizzare per migliorare ancora l'attività di divulgazione delle informazioni ambientali: sono stati individuati 43 set di dati, 10 dei quali non sono accessibili per via informatica.

Il rapporto si chiude con la descrizione di alcune buone pratiche individuate nel corso del lavoro di analisi dei siti internet di cui si è detto, alle quali è possibile ispirarsi per avviare miglioramenti.

Progetto Monitor 2

Il progetto di monitoraggio delle opere pubbliche con valenza ambientale, finanziate con fondi Ministero Ambiente si sovrappone, in termini di caricamento di dati, alle attività che i Settori

svolgono per alimentare la banca dati dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), non è stato quindi necessario aggiornare le informazioni relative utilizzando l'accesso internet creato *ad hoc* da ANCI, promotrice del progetto.

DIVISIONE SPORT E TEMPO LIBERO

La Direzione nell'anno 2011 ha mantenuto la gestione diretta e unitaria, per i Settori Sport e Tempo Libero, del bilancio e degli atti amministrativi, delle Risorse umane, dell'informazione e della promozione sulle attività della Divisione, dell'applicazione delle norme di cui al D. Lgs n. 81/2008, del protocollo, dei servizi economici e logistici, della gestione della Cassa, della custodia della sede, e il coordinamento del Progetto Qualità relativo alla Piscina Stadio Monumentale, certificata ISO 9001 il 16 giugno 2010.

Ha inoltre soprinteso al Settore Edilizia Sportiva, per il quale ha gestito direttamente il protocollo, dando unitarietà d'indirizzo alle funzioni amministrative e assicurando nel contempo l'autonomia necessaria allo svolgimento di quelle tecniche.

La Direzione ha inoltre curato la ridefinizione dell'assetto organizzativo della Divisione, conseguente all'istituzione, il 1° novembre 2011, del nuovo Settore "Promozione Eventi e Progetti", per il quale ha assunto lo svolgimento delle funzioni sopra descritte relative agli altri Settori.

L'ufficio Protocollo ha curato le competenti attività della Direzione stessa, del Settore Sport, del Settore Tempo Libero, del Settore Edilizia Sportiva e, per novembre e dicembre, del Settore Promozione Eventi e Progetti.

La Segreteria/Ufficio Bilancio ha curato, oltre all'ordinaria corrispondenza, la gestione degli atti amministrativi predisposti dalla Direzione, dal Settore Sport, dal Settore Tempo Libero e, nell'ultimo bimestre, dal Settore Promozione Eventi e Progetti.

Ha inoltre predisposto gli affidamenti per le spese di rappresentanza.

L'ufficio Informazione e Promozione ha curato:

- la gestione del numero verde;
- il costante aggiornamento del sito web della Divisione, con la pubblicazione dell'informazione relativa alle manifestazioni promosse dal Settore Sport, dal Settore Tempo Libero e, nell'ultimo bimestre, dal Settore Promozione Eventi e Progetti, oltre che l'aggiornamento delle pagine dedicate agli impianti sportivi, ai progetti e a tutte le attività dei Settori;
- la gestione della newsletter che informa gli iscritti in tempo reale su tutte le iniziative sportive e di tempo libero;
- la gestione di indirizzari di Federazioni, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni Sportive, Scuole ecc.;
- la realizzazione di una nuova sezione del sito web della Divisione, dedicata alle FAQ (Frequently Asked Questions);
- la promozione di "Città per Camminare", progetto di marketing sportivo e territoriale, patrocinato dalla Fondazione Scuola del Cammino con il supporto della Regione Piemonte, al quale la Città di Torino ha aderito per lo sviluppo del fitwalking;
- l'intensa promozione di alcuni eventi di tempo libero maggiormente rappresentativi per il Settore (Festa del Patrono della Città di Torino, iniziativa "Ventaglio d'Argento" e il Capodanno over 60);
- l'attività di Master Informativo per la Direzione, il Settore Sport, il Settore Promozione Eventi e Progetti e il Settore Tempo Libero, nella persona del Responsabile dell'Ufficio.

Inoltre, l'attività di relazioni e la collaborazione con l'Ufficio di educazione fisica e sportiva per la Provincia di Torino e per la Regione Piemonte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca hanno consentito un ottimale coordinamento delle modalità di comunicazione con gli

Istituti scolastici, che in ambito cittadino e nel resto della Regione sono stati informati sulle varie iniziative sportive dai Coordinatori degli Uffici scolastici provinciali.

Dette sinergie hanno consentito di raggiungere significativi livelli di partecipazione da parte delle scolaresche, in particolare in occasione della "Coppa del mondo di Fioretto femminile – Trofeo Esperienza Italia 150[°]", svoltasi tra l'11 e il 13 marzo al Palazzo dello Sport – Parco Ruffini.

Particolare attenzione è stata riservata alla pubblicazione, sul sito web della Divisione, di manifestazioni di particolare rilievo internazionale quali: Final Eight Coppa Italia Basket 2011 (10-13 febbraio), Campionato del Mondo Motocross Freestyle (19 febbraio), Campionati Europei di Tuffi (8-13 marzo), Giro d'Italia 2011 (7 maggio), Meeting Internazionale di Atletica Leggera – Memorial Primo Nebiolo (10 giugno); significativa attenzione, per il valore intrinseco delle iniziative, è stata inoltre data ad eventi che godono di minor notorietà, quali il Torneo Assoluto Internazionale di Tennis Tavolo per atleti disabili (15 e 16 gennaio) o il Campionato Nazionale di Acrosport (10 aprile).

L'ufficio Servizi Economici, Logistica e Qualità - D. Lgs. 81/2008 ha svolto varie funzioni trasversali per la Direzione, il Settore Sport, il Settore Tempo Libero e, nell'ultimo bimestre, per il Settore Promozione Eventi e Progetti della Divisione, inerenti alla sua attività di coordinamento degli acquisti di beni e servizi e delle funzioni logistiche per gli impianti sportivi e per gli uffici della sede; ha inoltre sovrinteso, coadiuvato dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), anche al Servizio di Prevenzione e Protezione, provvedendo all'individuazione e alla valutazione dei rischi e delle misure per la sicurezza negli ambienti di lavoro (ed in particolare di tutti gli impianti sportivi a gestione diretta) nel rispetto della normativa vigente.

Rispetto alle funzioni attinenti al Progetto Qualità (il Responsabile dell'Ufficio era stato nominato Responsabile divisionale del Progetto di Certificazione Qualità Piscina Stadio Monumentale con determinazione dirigenziale del 2009) l'attività si è articolata attraverso:

- il mantenimento della certificazione ISO 9001 per la Piscina Stadio Monumentale, attraverso Audit interni ed esterni; riesame annuale; gestione della formazione interna alla Divisione; monitoraggio continuo e gestione delle azioni correttive ed azioni preventive);
- la partecipazione del Responsabile dell'Ufficio ad audit interni della Città di Torino, come previsto dalla ISO 9001 con conseguente collaborazione con il Team di lavoro per la redazione delle check list e dei rapporti di audit.

Rispetto alle funzioni economiche e logistiche, l'attività si è articolata attraverso:

- la gestione di forniture economiche (n. 101 richieste) e della manutenzione di macchine fotocopiatrici e macchine d'ufficio e relativo approvvigionamento di materiale di consumo;
- la cura del magazzino divisionale della cancelleria;
- l'organizzazione di traslochi di arredi di uffici in entrata ed in uscita dalla Divisione ed interni alla stessa;
- la predisposizione di affidamenti per la fornitura di servizi e/o materiali (n.11);
- la tenuta del registro inventario del Settore Tempo Libero;
- la gestione di n. 14 automezzi, 2 ciclomotori e n. 20 macchine operatrici e agricole con uomo a bordo (presso la sede centrale e in particolare negli impianti sportivi gestiti direttamente);
- la gestione delle richieste di permessi guida per auto municipali e delle pratiche di rinnovo per 51 dipendenti, con il relativo monitoraggio scadenze.

Rispetto alle funzioni connesse al D.Lgs. n. 81/2008, che si esercitano sia presso la sede della Divisione sia presso i cinque grandi impianti sportivi a gestione diretta sia presso gli impianti Passo Buole e Tazzoli Hockey Prato (in regime di concessione provvisoria), si è provveduto ad organizzare le seguenti attività:

- riunioni periodiche con la partecipazione di Datore di Lavoro, R.S.P.P., R.L.S., Dirigenti e Addetti al Servizio;
- n. 12 riunioni addetti emergenza e prove di evacuazione teoriche e pratiche;

- consultazione con gli R.L.S. per la formazione di nuovi lavoratori;
- partecipazione al “Corso per formatori” rivolto a RSPP e ASPP a cura dell’ASL TO3;
- collaborazione con la Circoscrizione n. 9 relativamente alla sicurezza e predisposizione valutazione rischi delle bocciofile circoscrizionali;
- predisposizione dell’atto di nomina del Medico Competente e del suo Sostituto;
- predisposizione dell’atto di nomina del CAE (Coordinatore Amministrativo Edificio) e del CMZ (Coordinatore Manutentivo Zona) del complesso edilizio di corso Ferrucci 122 – Rapporto e verifiche visive semestrali nei luoghi con presenza di amianto – Richiesta bonifica ad IREN;
- organizzazione dei seguenti corsi di formazione: per i Preposti (P.O. e A.P.); di aggiornamento al Primo Soccorso; per lavoratori addetti all’uso dei carrelli elevatori; per Valutazione rischio Stress Lavoro correlato – Redazione del DVR;
- formazione dei lavoratori della Piscina per “Addetti agli impianti idraulici”;
- formazione e informazione dei lavoratori con mansioni comprese nei provvedimenti Conferenza Stato Regioni (in materia di alcol e sostanze stupefacenti);
- informazioni al Personale per organizzazione del S.P.P. (ART. 36);
- redazione del Documento Valutazione Rischi legionellosi negli impianti sportivi (8) con relative procedure preventive e monitoraggio;
- n. 16 visite di sorveglianza sanitaria e n. 7 visite oculistiche;
- applicazione di n. 7 Comunicazioni di Servizio del Settore Sistema Sicurezza;
- incontri di coordinamento con il Settore Sistema Sicurezza;
- supervisione della compilazione quotidiana del Registro dei Controlli in ogni sede di lavoro;
- collaborazione col Medico competente per la relazione annuale sugli Infortuni;
- richieste periodiche a IREN per verifica estintori in ogni sede di lavoro e richieste straordinarie per guasti impianto elettrico;
- richieste D.P.I. e materiale antinfortunistica;
- redazione di n. 30 D.U.V.R.I

L’ufficio Cassa ha curato gli introiti del Settore Sport (comprensivi degli impianti centralizzati) e del Settore Tempo Libero, gestendo inoltre per entrambi la cassa per le spese minute e urgenti (“piccola cassa”).

A fronte degli incassi avvenuti, sono state emesse complessivamente n. 2.629 ricevute e n. 336 fatture.

L’ufficio Personale ha curato tutte le pratiche relative al Personale della Direzione, del Settore Sport, del Settore Tempo Libero e, nell’ultimo bimestre, del Settore Promozione Eventi e Progetti, curando inoltre il coordinamento con l’Ufficio Personale del Settore Edilizia Sportiva.

Le Risorse umane impiegate dalla Direzione nel 2011 sono state complessivamente n. 20 (organico al 31.12.2011).

Si evidenzia che tutti gli Uffici della Direzione hanno anche collaborato, per quanto di competenza, al Progetto Qualità della Città di Torino per la Piscina Stadio Monumentale.

Nell’anno 2011 Torino si è posta l’obiettivo di diventare nel 2015 la “Capitale Europea dello Sport” ed a tal fine è partita la “macchina” che produrrà la documentazione per preparare il Dossier di Candidatura che permetterà alla Città di conseguire il risultato atteso.

SETTORE SPORT

Come ormai consolidato nel tempo, anche nel corso del 2011 il Settore Sport si è essenzialmente dedicato al perseguimento delle seguenti finalità:

- a - gestire, ampliare e agevolare l’utilizzo dell’impiantistica cittadina

b - supportare e incentivare la pratica sportiva attraverso la realizzazione di grandi eventi sportivi di risonanza internazionale per consentire alla Città di proseguire l'attività di accoglienza di altri grandi eventi di richiamo dopo le XX Olimpiadi Invernali e l'Universiade Invernale Torino 2007 realizzare direttamente o indirettamente, per mezzo delle Federazioni sportive, degli Enti di Promozione Sportiva o delle Società ad essi affiliate, attività sportive agonistiche o ricreative aperte a tutta la cittadinanza

c - facilitare la scelta degli impianti sportivi comunali (in particolare grandi impianti cittadini) da parte di operatori sportivi, come meglio descritto in seguito.

Per quanto concerne la finalità di cui alla lettera a):

- nel 2011 è stato attuato un più ampio ed efficace utilizzo degli impianti in qualità di sedi di attività e manifestazioni sportive ed in parte anche extra-sportive; è stato operato un incremento e ad un aggiornamento di alcune tariffe di utilizzo e sono state concesse agevolazioni tariffarie per sostenere alcune iniziative che non hanno potuto essere sostenute con un contributo finanziario da parte della Città; inoltre, come noto, la Società Juventus F.C. S.p.A. ha lasciato nella sola disponibilità del Torino F.C. S.p.A. lo Stadio Olimpico a seguito dell'utilizzo esclusivo del rinnovato "Stadio delle Alpi"; ciò ha determinato una revisione in capo alla sola Torino F.C. S.p.A. del canone, con riduzione delle entrate complessive sullo Stadio Olimpico. Con una politica di attrazione a Torino di eventi culturali diversi e originali (es. NABUCCO colossale) si è cercato di favorire l'utilizzo non solo a fini sportivi di impianti quali proprio lo Stadio Olimpico e le sue pertinenze.

- sono considerevolmente aumentate le ore di utilizzo da parte del pubblico che effettua sport a domanda individuale sia nella Piscina Stadio Monumentale, nonché il n. dei frequentatori della piscina medesima; nello Stadio del Ghiaccio, in cui già dal 2006 è attivo un servizio di noleggio pattini a disposizione dell'utenza l'afflusso del pubblico è rimasto pressoché costante

- è proseguito il rapporto con gli Istituti scolastici attraverso un protocollo d'intesa finalizzato a rendere più efficaci gli sforzi di collaborazione tra la Città ed il mondo della scuola. Tra gli obiettivi cui mira il citato protocollo vi è la condivisione delle iniziative sportive che la Città promuove in favore delle scuole attraverso i progetti appositamente sviluppati a favore degli studenti delle Scuole primarie e delle Scuole Secondarie di 1° grado

- è stata rivista la convenzione con la Federazione Italiana Sport Ghiaccio per la promozione del progetto Vivi il Ghiaccio per la diffusione, la conoscenza e la pratica della disciplina del pattinaggio sul ghiaccio attraverso la proposta alle scuole di moduli propedeutici alle discipline stesse sotto la guida di istruttori qualificati per l'anno scolastico 2010/2011, con l'ingresso all'impianto gratuito e il costo agevolato dell'affitto pattini

- in relazione alla gestione degli impianti sportivi in concessione, si è provveduto al rinnovo di concessioni per n. 16 impianti sportivi, sono state costituite n. 7 nuove concessioni, effettuati n. 3 bandi di esternalizzazione e n. 4 modifiche di concessione.

In merito ai punti b) e c), continuano e si sono sviluppati i buoni rapporti con Enti di Promozione Sportiva, CONI, Federazioni, Associazioni sportive e privati relativamente all'uso degli impianti comunali, così come è costante il supporto agli stessi nell'organizzazione e nel sostegno economico alle manifestazioni sportive nazionali ed internazionali, per le quali c'è stato un incremento della richiesta, nonché numerose attestazioni di gradimento per la fattiva collaborazione offerta dal Settore Sport.

Un gruppo di lavoro formato da alcuni dipendenti che già operano negli impianti centralizzati, costituito presso il Settore, ha continuato a fornire un solido supporto tecnico ed operativo, relativamente alle numerose manifestazioni organizzate nella Città, offrendo così un valido ed efficace contributo in servizi; i suddetti dipendenti si sono adoperati, ad esempio, per attività di montaggio e smontaggio palchi, sorveglianza durante gli eventi, collaborazione e supporto tecnico agli organizzatori, verifica del regolare svolgimento delle manifestazioni, raccordo con gli altri

soggetti della Città ed esterni coinvolti per il buon funzionamento organizzativo di tante manifestazioni. In particolare, grazie all'esperienza maturata nella gestione di eventi a carattere internazionale, il personale amministrativo e quello tecnico del Settore Sport è stato coinvolto attivamente, oltre che nelle numerose manifestazioni nazionali ed internazionali con forte e positiva ricaduta d'immagine per la Città, in particolare, nell'organizzazione dei Campionati Europei di Atletica Leggera Indoor, del Meeting Internazionale di Atletica Leggera, della Coppa del Mondo di Fioretto Femminile, nonché in importanti eventi realizzati al Palaghiaccio Tazzoli, alla Piscina Monumentale e al Palazzetto dello Sport, impianti gestiti con professionalità e qualità dal personale del Settore Sport.

Un grande numero di competizioni si è svolto in particolare presso lo Stadio del Ghiaccio di Via San Remo 67, dotato di due piste di ghiaccio: l'impegno del Personale assegnato all'impianto è stato particolarmente apprezzato per l'idonea preparazione delle piste e per l'attenzione all'efficace collaborazione in tutte le funzioni organizzative con i Comitati organizzatori all'interno della struttura.

Attività sportive rivolte alle scuole primarie e secondarie di 1° grado

Le attività previste dai progetti "Gioca per sport" e "A scuola per sport" sono proseguite anche nel 2011. Detti progetti hanno offerto la possibilità agli alunni delle Scuole primarie e Secondarie di 1° grado torinesi di sperimentare le varie discipline sportive attraverso corsi per l'avvicinamento a differenti sport, affidati alle rispettive Federazioni Nazionali con il tramite dei rispettivi Comitati territoriali, ed in particolare:

- arti marziali
- atletica leggera
- baseball e softball
- canoa e kayak
- ginnastica
- hit ball
- hockey su prato
- orienteering
- pallacanestro
- palla tamburello
- pallamano
- pallavolo
- pattinaggio
- rugby
- scherma
- tiro con l'arco.

Nell'anno scolastico 2010/2011 le classi delle Scuole primarie coinvolte sono state 714; le classi delle Scuole secondarie di 1° grado coinvolte sono state 718. Gli alunni partecipanti sono stati complessivamente circa 36.000.

La spesa relativa agli affidamenti alle Federazioni Sportive Nazionali per l'anno 2011 per la conduzione delle rispettive discipline risulta suddiviso nel modo seguente:

- pari ad €. 63.904,86 per le Scuole Primarie;
- pari ad €. 111.509,46 per le Scuole Secondarie di 1° Grado.

Durante lo svolgimento delle attività sono stati effettuati sopralluoghi su richiesta dei referenti scolastici o sportivi e a campione, durante i quali lo svolgimento dei corsi è stato monitorato anche attraverso la compilazione di questionari di gradimento.

Progetto Corsi di nuoto per le scuole primarie

Anche nel 2011 il progetto "Corsi di nuoto" è rivolto alle scuole primarie statali e paritarie cittadine. E' un'attività molto importante per i bambini in questa fascia di età, di indubbia valenza per il loro sviluppo psicomotorio.

Il progetto ha proposto n. 10 lezioni di nuoto effettuate nelle piscine comunali cittadine in gestione diretta ed in concessione.

Per l'anno scolastico 2010/2011 hanno partecipato circa n. 148 classi, per un numero complessivo di 3650 ore per circa 5.300 alunni di cui n. 72 disabili.

L'onere relativo agli affidamenti agli Enti di Promozione Sportiva per la conduzione dei corsi di nuoto nelle scuole primarie per l'anno 2011 è ammontato ad €. 46.140,00.

Progetto Torneo Giocatletica

E' proseguito, nell'ambito delle iniziative di promozione rivolte alle scuole elementari, il progetto Torneo Giocatletica Città di Torino, svolto in collaborazione con l'Associazione Sportiva Safatletica, è stata un'iniziativa di avviamento all'atletica in chiave ludica, che ha visto gli alunni partecipi a pieno titolo con genitori e docenti al progetto stesso. Il progetto ha coinvolto più di 500 classi del quarto e quinto anno, di cui 60 classi finaliste, ed ha avuto il suo culmine in un momento di festa in cui è stata rappresentata la popolazione delle scuole elementari della Città.

Il progetto ha visto la partecipazione anche di ragazzi disabili e si è articolato in più fasi:

- monitoraggio degli alunni delle classi quarta e quinta delle Scuole primarie cittadine partecipanti all'iniziativa attraverso test delle qualità fisiche

- finale cittadina che si è svolta presso lo Stadio di Atletica Primo Nebiolo nell'ambito della grande festa conclusiva dei progetti scolastici denominata "Un Giorno per Sport".

La spesa per il progetto Giocatletica, comprensiva della festa finale meglio dettagliata nel paragrafo successivo, è stata di €. 44.040,00.

Festa finale delle attività sportive rivolte alle scuole primarie e secondarie di 1° grado

Per dare maggiore visibilità ai progetti "Gioca per sport", "A scuola per sport" e "Giocatletica" il giorno 19 maggio 2011 si è svolta una festa finale, denominata "Un Giorno per Sport" all'interno dello Stadio di Atletica Primo Nebiolo c, contemporaneamente, lungo i viali di Parco Ruffini, dove sono stati allestiti i campi di prova di diverse discipline sportive. Gli studenti delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado, in questa occasione, oltre a fare il tifo per le classi finaliste, hanno avuto l'opportunità di saggiare una vasta gamma di sport nel percorso appositamente predisposto "Prova gli Sport". Le premiazioni si sono svolte nel Palazzo dello Sport di Parco Ruffini.

All'evento hanno partecipato circa 8.000 alunni e 900 insegnanti.

Progetto "Educata... mente sport"

Nell'anno 2011 è proseguito il percorso di collaborazione con la Scuola Universitaria Interfacoltà in Scienze Motorie (SUISM), dal titolo "Educata...mente sport", relativo alle attività motorie di base, rivolto alle classi prime e seconde delle Scuole Primarie.

Il progetto, che ha registrato l'adesione di n. 76 classi del biennio della Scuola Primaria, si è potuto avviare tramite una convenzione tra Città e SUISM, che prevede la messa a disposizione gratuita da parte di quest'ultima di Tirocinanti appositamente preparati.

Il progetto "Educata...mente sport", che sta mostrando forti potenzialità nello sviluppo del rapporto tra insegnanti e alunni nell'insegnamento dell'attività motoria di base, è a costo zero per la Città.

Controllo medico sportivo

E' proseguita con efficacia anche nell'anno 2011, l'iniziativa di offrire visite mediche agli alunni del 1° anno delle Scuole Secondarie di 1° grado cittadine presso l'Istituto di Medicina dello Sport F.M.S.I. di Torino. Sono state effettuate visite per 6.600 ragazzi.

Tali visite consistono in:

- esame clinico e misure antropometriche
- controllo visivo
- elettrocardiogramma prima, durante e dopo sforzo
- spirometria
- dinamometria
- valutazione posturale
- esami urine

Gli esami hanno lo scopo di verificare il livello di efficienza fisica dei soggetti esaminati. Il costo complessivo delle visite nell'anno 2011 è stato pari ad €. 193.185,90.

Progetto "Pass 15 Sport"

I "nuovi quindicenni" del 2011 di Torino e dei Comuni della prima cintura torinese si sono avvicinati alle attività sportive attraverso il progetto "Pass 15 Sport", che ha offerto loro la possibilità di saggiare gratuitamente un interessante ed articolato pacchetto di discipline sportive:

- mini corso di equitazione
- escursioni estive in montagna
- corso di canoa
- corso di subacquea
- corso di roller
- tennis
- tiro a segno (*)
- cheerleaders (*)
- hit ball (*)
- tennis tavolo (*)
- atletica leggera (*)
- mini corso di palla tamburello (*)
- squash (*)
- taekwondo (*)
- arrampicata sportiva (*)
- petanque (*)
- pattinaggio sul ghiaccio (*)
- ingressi piscine comunali (*)
- football americano (*)
- pugilato (*)
- corso per arbitri (*)
- tiro con l'arco (*)
- scherma medioevale (*)
- baseball (*)
- canottaggio (*)
- hockey subacqueo (*)
- ginnastica artistica e acrobatica (*)
- capoeira (*)

inoltre, specificatamente per ragazzi disabili, sono stati proposti seguenti corsi di squadra:

- basket in carrozzina (*)

- ice sledge hockey (*)

(*) Trattasi di attività evidenziate a costo zero per l'Amministrazione.

Complessivamente l'impegno di spesa per le attività oggetto di specifico affidamento per l'esercizio 2011 è stato di €. 33.990,88. Le attività evidenziate con l'asterisco nell'elenco precedente sono invece state a costo zero per l'Amministrazione.

Giochi sportivi studenteschi

Come ogni anno, si è svolta, un'importante iniziativa istituzionale organizzata in collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione (M.I.P.) - Ufficio Scolastico Regionale (USR), che ha interessato il Settore Sport per quanto attiene alla fase comunale delle gare di Sci Alpino (slalom gigante) e di Snowboard, svoltesi nel mese di gennaio 2011, e delle competizioni di Atletica Leggera e Corsa campestre, tenutesi in aprile. Hanno partecipato attivamente n. 45 Scuole Secondarie di 1° grado della Città per un totale di n. 1212 ragazzi in gara nelle diverse discipline. Per questa iniziativa il Settore ha partecipato attivamente con il proprio personale nella programmazione delle competizioni, nell'allestimento degli impianti sportivi necessari per le attività agonistiche, nella messa a disposizione del materiale di premiazione, ed ha offerto la necessaria collaborazione durante le gare per la buona riuscita dei giochi.

Sport e handicap

Tra le tante iniziative volte a sensibilizzare il territorio in tema di sport e handicap la Civica Amministrazione, sulla base delle esperienze acquisite nel corso degli anni, ha sviluppato una politica di promozione sportiva tesa da un lato a sostenere economicamente le Associazioni dei giovani atleti disabili e, dall'altro, a rendere più visibili, anche ai non addetti ai lavori, le diverse discipline sportive praticabili attraverso la collaborazione ed il sostegno delle iniziative promosse dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP) e dalle Associazioni attive in questo ambito.

Sono stati ampliati e diversificati gli interventi a sostegno delle varie realtà associative che operano da anni sul territorio cittadino e che di fatto hanno recepito l'esigenza dei soggetti diversamente abili di partecipare attivamente alla vita sociale per mezzo dello sport.

Sulla scia del successo degli ultimi anni, è stata intensificata la promozione di manifestazioni ed esibizioni di discipline sportive praticate da atleti disabili, organizzando eventi tesi a diffondere e portare a conoscenza del grande pubblico le iniziative e le discipline sportive che possono essere da loro praticate con notevoli risultati.

L'impegno e i continui stimoli che l'Amministrazione ha rivolto allo sport per i diversamente abili sono stati recepiti da alcune società sportive che, proprio nella nostra Città, hanno organizzato prestigiosi tornei quali ad esempio "Matti per il Calcio" organizzato dall'Ente di Promozione Sportiva U.I.S.P. e riservato ai Disabili Mentali (Giugno 2011 – Festa finale), la 18^a edizione di "Campioni allo Specchio" (16-18 aprile) organizzato dall'A.S.D. P.I.L.A.N.D.A., il progetto presentato dall'Associazione "IIB Torino Onlus" dal titolo "Progetto di avviamento di giovani disabili all'attività agonistica" che ha avuto avvio da settembre 2011, il progetto "Tennis Tavolo per tutti" con avvio dall'ottobre 2010 e termine a giugno 2011 tramite l'organizzazione dell'A.S.D. "Tavolo Torino".

Si pone in evidenza inoltre che in tutti i progetti scolastici sopra indicati, in collaborazione con le Federazioni sportive e con gli Enti di Promozione Sportiva affidatari dei corsi, si è prestata viva attenzione ad agevolare la partecipazione dei ragazzi disabili, mettendo a loro disposizione personale qualificato in relazione al grado e al tipo di problematica segnalata al momento dell'adesione delle classi alle attività sportive.

Azioni di supporto per le iniziative minori (contributi, patrocinii, servizi)

La Civica Amministrazione, in ambito di sviluppo e promozione dello sport, quello di divulgare presso i giovani le nuove discipline sportive rappresenta senza dubbio un obiettivo stimolante. A tale fine il Settore Sport, nell'anno 2011, compatibilmente con le ridotte disponibilità finanziarie, ha proseguito l'azione di sostegno alle Società e ai gruppi sportivi mediante l'erogazione di contributi finalizzati al buono svolgimento delle manifestazioni minori, ma non per questo meno importanti, soprattutto per quanto concerne la promozione e la diffusione dello sport agonistico e amatoriale in ogni disciplina.

Il Settore ha, pertanto, sostenuto l'azione di Enti di Promozione Sportiva, Associazioni, Comitati Organizzatori, gruppi sportivi ecc. contribuendo alla realizzazione di un sempre maggior numero di iniziative attraverso interventi consistenti in: contributi finanziari, erogazione di servizi, alcuni dei quali messi a disposizione tramite l'operato dei dipendenti del Settore Sport, reperimento del materiale di premiazione, supporto tecnico per gli allenamenti in occasione di manifestazioni, supporto amministrativo per la corretta realizzazione degli eventi, concessione degli impianti di rilevanza cittadina con l'applicazione delle agevolazioni previste dal regime tariffario, ecc.

Tra le n. 133 manifestazioni alle quali la Città ha aderito nel 2011 concedendo il Patrocinio, molte hanno riscosso un successo di pubblico ben superiore alle aspettative.

A titolo puramente esemplificativo si elencano: il "14^a Rally Monte Carlo Historique 2011", la "Final Eight - Coppa Italia di Basket", il "Derby SLancio di vita" tra Juventus e Torino vecchie glorie, organizzato dalla Fondazione Vialli e Mauro per la ricerca sulla sclerosi laterale amiotrofica e inoltre esibizioni di arti marziali, pallacanestro, rugby, danza sportiva, che sono stati alcuni tra gli eventi ai quali, nell'arco del 2011, il pubblico torinese ha potuto assistere con sempre crescente interesse.

Manifestazioni sportive nazionali ed internazionali

In ambito sportivo, la nostra Città ha promosso e sostenuto fino ad oggi un cospicuo numero di iniziative a carattere nazionale ed internazionale che hanno contribuito a conferire lustro e positiva ricaduta sull'immagine stessa di Torino anche dopo il grande evento olimpico del 2006, consentendo alla Città di maturare e consolidare esperienze e capacità tecnico-gestionali ed organizzative di assoluto rilievo.

Nel corso dell'anno 2011, oltre a ospitare alcune importanti manifestazioni ormai consolidate quali la Turin Marathon, il Meeting Internazionale di Atletica Leggera Memorial Primo Nebiolo, il Trofeo Sporting Challenger di tennis, i "Campionati Europei di Tiro alla Targa con l'Arco" la Città è stata platea di altri importanti eventi sportivi di rilevanza nazionale ed internazionale. Nel 2011 Torino è stata inoltre la sede dei "Campionati Europei di Tuffi" e del "Red Bull F1 Show Run" che ha visto Torino palcoscenico di questa anomala "sessione" di prove sul quale i piloti della prestigiosa Casa automobilistica Campione del Mondo, si sono esibiti all'ombra della Mole Antonelliana, del Monte dei Cappuccini e della Gran Madre.

La Gazzetta dello Sport ha scelto Torino e la Piazza Vittorio Veneto come sede di arrivo della "1^a tappa del "94° Giro d'Italia".

A queste si sono susseguiti numerosi eventi sportivi di rilievo, quali:

- Coppa del Mondo di Fioretto Femminile (11 e 13 marzo), con la partecipazione di 30 nazioni e i più prestigiosi nomi della scherma mondiale e italiana;
- D'Inverno sul Po 2011, con circa 3.000 spettatori;
- Torino Motor Fest Edizione 2011, tappa del Campionato Mondiale di Supermoto organizzato dalla Federazione Motociclistica Internazionale che ha visto la partecipazione di 350 campioni presso l'Oval Lingotto a fine maggio. Lo spettacolo di evoluzioni motociclistiche e quad è stato trasmesso in diretta televisiva e in collegamento Eurovisione con 45 Nazioni per un totale di oltre 15 milioni

di spettatori, e con 32.000 spettatori presenti. La manifestazione ha registrato la partecipazione di 350 piloti;

- Tra giugno e luglio si è svolto il “Torneo Internazionale di Ginnastica Ritmica” e “Ginnastica Estetica” presso l’Impianto Sportivo della Città “Palazzo dello Sport”.

- Turin Marathon, con la partecipazione di 2.300 atleti provenienti da oltre 41 Nazioni in rappresentanza dei 5 continenti (13 novembre);

- Meeting Internazionale di Atletica Leggera “Memorial Primo Nebiolo”, con la partecipazione di 220 atleti provenienti da 14 Nazioni per gareggiare nelle numerose specialità dell’Atletica (10 giugno);

- 9° Trofeo Sporting Challenger, l’unico evento che si svolge in Piemonte tale da rappresentare il massimo livello agonistico del tennis internazionale (26 giugno – 3 luglio);

- Trofeo delle Regioni di Pallacanestro 2011”. Aprile 2011.

Presso il Palazzo dello Sport di Parco Ruffini si sono svolte numerose manifestazioni di grande prestigio, tra cui si segnalano a titolo di esempio: “Thai boxe Mania” con i più grandi atleti a livello mondiale (gennaio); la “Coppa del Mondo di Fioretto Femminile”, gli Europei di Twirling, i “Campionati Nazionali Universitari” (20 – 28 maggio) che sono la massima espressione del movimento sportivo universitario agonistico a livello nazionale e un grande momento di incontro agonistico

Inoltre il 29 e 30 giugno lungo il tratto Sassi-Superga e una parte del Valentino si è tenuta la “Coppa del Mondo di Skiroll” con atleti provenienti da tutto il mondo.

Come è ormai tradizione da vari anni, il programma di tali eventi è stato arricchito dalle numerose manifestazioni sportive cittadine che si svolgono ogni anno nella nostra Città e che sono spesso ospitate nei grandi impianti gestiti direttamente dal Settore Sport. Grazie alla comprovata capacità organizzativa delle Società, delle Federazioni e degli Enti di Promozione sportiva ed alle diverse sinergie attivate con i diversi Settori dell’Amministrazione, sono stati superati il numero di 200 manifestazioni sportive realizzate lo scorso anno sul territorio cittadino.

Per la buona riuscita delle manifestazioni che hanno avuto luogo nel 2011 la Città ha messo a disposizione degli organizzatori servizi e supporti; il Settore Sport ha partecipato attivamente a numerose delle manifestazioni elencate, ed in particolare a quelle svoltesi negli impianti a gestione diretta, attraverso l’operato dei propri dipendenti in servizio presso i singoli impianti.

Le attività progettuali e di collaborazione con le scuole sopradescritte, assieme ad una implementazione delle attività di assistenza, coprogettazione con gli operatori sportivi torinesi sono oggetto, assieme alla costituzione della c.d. “Sport Commission” del recentemente (1.11.2011) istituito Settore Eventi e Progetti, la cui attività potrà trovare sviluppo nel corso del 2012.

SETTORE TEMPO LIBERO

Il Settore Tempo Libero istituzionalmente persegue quali principali attività gli interventi e le iniziative legate alla terza età, agli spettacoli viaggianti nonché alle manifestazioni cittadine, al Carnevale Torinese e ai festeggiamenti di San Giovanni, Santo Patrono della Città.

Al Settore viene altresì attribuito il coordinamento dei bagni pubblici, il raccordo cittadino dei centri d’incontro e la gestione dell’Arena Continassa.

Pertanto gli obiettivi principali del Settore vengono rappresentati dalle procedure poste in essere al fine di offrire alla cittadinanza eventi e spettacoli, legati allo svago, alle tradizioni, i quali possano riuscire a creare in coloro che partecipano momenti di riflessione uniti a momenti di evasione dalla routine della vita quotidiana.

Altro importante scopo, che non deve essere sottovalutato, è quello di favorire le relazioni sociali, familiari nonché l’aggregazione tra i diversi cittadini e cittadine, nonché tra le generazioni. Lo

strumento per riuscirvi viene rappresentato dalla programmazione di progetti, iniziative e opportunità di varia natura e contenuti.

Iniziative per la terza età

L'ufficio preposto ai progetti e alle attività concernenti le persone OVER60, ha proseguito nel 2011, in considerazione del gradimento manifestato dall'utenza, il progetto "Un Anno d'Argento", creato nel 2007 con due principali finalità:

- ottimizzare le risorse finanziarie disponibili
- riunire tutte le iniziative legate alla terza età sotto un unico "marchio" che potesse servire da segno distintivo, ed essere quindi riconoscibile nelle campagne di comunicazione alla cittadinanza.

"Un Anno d'Argento" contiene al suo interno progetti mirati a soddisfare differenti esigenze:

- "Ventaglio d'Argento" per il teatro, l'operetta ed il ballo;
- "PASS60" carnet di iniziative sportive e culturali riservato a chi compie sessant'anni nell'anno coincidente con l'iniziativa;
- "Menù d'Argento" elenco di ristoranti con menù a prezzo riservato agli over60;
- "Capodanno Insieme" tradizionale festa di fine anno riservata agli over60.

Nel 2011, nonostante la disponibilità di fondi sia sensibilmente diminuita, gli "over 60", attraverso l'iniziativa "Un Anno d'Argento", hanno comunque potuto fruire delle quattro iniziative progettuali che compongono il progetto, quali:

- Capodanno Insieme: i cittadini over 60 residenti in Torino, hanno sempre dimostrato molto interesse alla festa organizzata dalla città in occasione dei festeggiamenti di fine anno. Nel 2011 la serata è stata organizzata presso il Palazzo dello Sport - Parco Ruffini. I partecipanti hanno brindato l'arrivo del nuovo anno, ballando con musica dal vivo e assistendo a spettacoli di cabaret.

La spesa a carico della Città è stata pari a €. 27.467,00.

- Menù d'Argento: l'iniziativa, volta ad offrire a coloro che abbiano superato i 60 anni di età la possibilità di recarsi al ristorante con i parenti c/o amici/che (in numero max di tre compreso il/la sessantenne), è stata riproposta anche nel 2011 e realizzata, in collaborazione con EPAT e FIEP e T. I 77 ristoranti aderenti all'iniziativa, hanno proposto, a prezzi concordati da 10, 15 e 26 Euro, varie tipologie di menù. L'offerta ha compreso complessivamente 118 proposte, delle quali 22 con menù a €. 10,00 - 37 con menù a €. 15 e 59 con menù a €. 26.

Per l'esercizio 2011, la realizzazione dell'iniziativa non ha avuto oneri a carico del Settore.

- Pass 60: l'iniziativa, consistente nell'offerta di un ricco ventaglio di opportunità culturali, sportive, ricreative, è stata realizzata a partire dal mese di marzo 2006 e, per il 2011, ha coinvolto tutti i cittadini torinesi nati nel 1951.

Il Pass60, presenta due elementi centrali:

- offrire l'occasione ai neosessantenni, per un intero anno, di avvicinarsi al mondo culturale, ricreativo e sportivo nella sua varietà;
- incentivare un percorso di partecipazione attiva al tessuto culturale e sociale della Città per instaurare nuove relazioni e scoprire nuovi interessi.

A coloro che aderiscono viene rilasciata una tessera nominativa, valida per un anno, che associata ad un carnet di tagliandi consente di poter fruire delle opportunità messe a disposizione dalla Città.

Per l'anno 2011, i cittadini torinesi nati nel 1951, hanno potuto avvalersi di alcune opportunità a titolo completamente gratuito e di altre a fronte di parziale pagamento di una quota simbolica. Il PASS60 edizione 2011 è stato costruito assemblando le opportunità di seguito elencate:

- concerti musicali organizzati da: La Nuova Arca (Accademia della Voce di Torino), Associazione Lingotto Musica, Teatro Regio Torino, Orchestra Filarmonica di Torino, Orchestra Sinfonica Nazionale della RAI, Unione Musicale;
- spettacoli teatrali organizzati da: Teatro Agnelli, Fondazione Teatro Piemonte Europa, Officine Caos, Teatro Baretto;

- visite a mostre d'arte e musei presso: Museo Egizio, Museo Civico Pietro Micca, Museo della Frutta, Museo di Anatomia Umana, Museo di Antropologia Criminale "Cesare Lombroso", Museo Nazionale del Cinema, Museo Nazionale del Cinema, Museo del Risorgimento Italiano;
- acquisto a tariffa agevolata per abbonamento "Musei Torino Piemonte 2011"
- abbonamento annuale Gruppo Trasporti Torinesi "60 più";
- iscrizione a tariffa agevolata per l'Anno Accademico 2011/2012 all'Università della Terza Età;
- itinerari storico-culturali presso: Basilica di Superga, Teatro Regio;
- partecipazione ad attività ricreative attivate in città quali: tranvia Sassi-Superga, Ascensore Panoramico della Mole Antonelliana, tour Torino Magica e Torino Gialla, Sala Danze Garden;
- ingressi a manifestazioni sportive come il Meeting Internazionale di Atletica Leggera;
- partecipazione a Matinée Ciclistiche nei parchi e lungo i fiumi di Torino;
- corsi di avviamento ad alcune discipline sportive (acquagym, ballo di gruppo, ballo latino-americano, difesa personale, ginnastica, nuoto, pattinaggio su ghiaccio, tai chi chuan, tennis, tiro con l'arco e yoga;
- ingresso gratuito, per tutto l'anno, per il nuoto libero presso le piscine comunali.

Sono 2.715 i neosessantenni che si sono dimostrati interessati al progetto e che hanno provveduto al ritiro della tessera Pass60.

La spesa a carico della Città è stata pari a € 6.535,00.

- **Ventaglio d'argento:** l'iniziativa offre ai cittadini torinesi ultra sessantenni l'opportunità di assistere a spettacoli teatrali, pomeriggi musicali e danzanti, concerti di musica classica tenuti da giovani artisti, concerti di musica classica presso chiese cittadine. Inoltre per favorire l'importante rapporto intergenerazionale tra nonni e nipoti è prevista la partecipazione congiunta ai Luna – Park.

La spesa a carico della Città è stata pari a € 7.625,60.

Per la realizzazione di tutte le iniziative per la terza età è stata impegnata la somma complessiva di € 41.627,60.

Spettacoli viaggianti

L'unità amministrativa che nell'ambito del Settore si occupa dell'applicazione normativa e regolamentare degli spettacoli viaggianti, ha continuato a fungere da supporto nell'espletamento delle diverse attività, afferenti gli eventi circensi e quelli relativi ai Luna Park o agli adempimenti strettamente connessi al posizionamento temporaneo e/o permanente di giostre. Il tutto nel pieno rispetto di quanto previsto dalla legge, dalle circolari ministeriali e dal Regolamento comunale vigente n. 315/2006.

In particolare, per quanto riguarda lo spettacolo viaggiante il Settore, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 337 del 18 Marzo 1968, che riconosce la funzione sociale dello spettacolo viaggiante e ne sostiene il consolidamento e lo sviluppo, ha continuato a fungere da supporto nell'espletamento dell'attività di spettacolo viaggiante, in particolare rispetto alle procedure ad agli atti amministrativi previsti dalla legge e dal Regolamento comunale n. 315/2006 vigente.

In particolare, nel corso dell'anno 2011, si è provveduto a:

- rilasciare e/o variare le licenze annuali d'esercizio relative ad esercenti l'attività di spettacolo viaggiante residenti in Torino e valide su tutto il territorio nazionale, comprese le integrazioni e le modifiche alle attrazioni inserite sulle stesse a seguito di acquisti, vendite, permutate effettuate durante l'anno;
- rilasciare le licenze temporanee ed annuali per attrazioni singole o a piccoli gruppi dislocate in varie zone cittadine e rilasciare altrettanti permessi di occupazione di suolo pubblico compreso il conteggio e l'introito diretto e anticipato dei canoni dovuti;
- rilasciare le licenze temporanee per complessivi 7 Luna Park cittadini ed altrettanti permessi di occupazione suolo pubblico, compreso il conteggio e l'introito diretto ed anticipato dei canoni dovuti;

- rilasciare le licenze temporanee in occasione dello svolgimento del tradizionale “Natale in Giostra” organizzato dall’Associazione Agis – Anesv e svoltosi presso l’area privata di proprietà di GTT nei mesi di dicembre/gennaio u.s.

Inoltre nel corso del 2011, in conformità con quanto previsto nel Decreto Ministeriale 18 maggio 2007 “Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante”, ripreso con nota del Ministero dell’Interno, prot. n. 17082/114, del 1 dicembre 2009, è proseguita l’attività amministrativa connessa all’obbligo, in capo agli esercenti appartenenti alla categoria, di verifica delle proprie attrazioni attraverso l’acquisizione del parere positivo espresso dalla Commissione Provinciale di Vigilanza, istituita presso la Prefettura di Torino. Al termine di tale procedimento, il Comune infatti è tenuto al rilascio di un codice identificativo per ognuna delle attrazioni registrate sulle licenze degli esercenti residenti che ne abbiano fatto richiesta entro il termine stabilito (12/12/2009).

Nel corso dell’anno 2011 sono stati attribuiti 36 codici identificativi che, sommati a quelli assegnati negli anni precedenti, coprono la quasi totalità delle richieste pervenute (oltre 200 attrazioni). Va peraltro segnalato il recente intervento operato dal Decreto del Ministero dell’Interno del 28 Dicembre 2011, e della successiva Circolare applicativa, che ha disposto la proroga del termine ultimo per l’attribuzione dei codici identificativi al 31/12/2012 per le sole istanze pervenute entro il termine stabilito (12/12/2009). Ciò consentirà di evadere le restanti attrazioni (30 circa) che hanno presentato istanza presso lo scrivente Settore e che, ad oggi, risultano ancora sprovviste del relativo codice identificativo o in attesa di ricevere il verbale da parte della Commissione di Vigilanza.

Durante l’anno cui la presente relazione fa riferimento si è consolidata la procedura, avviata a partire dall’anno 2009 congiuntamente al Settore Tutela Ambiente, per il rilascio delle autorizzazioni in deroga all’utilizzo di apparecchiature sonore durante le manifestazioni di spettacolo viaggiante. E’ stata inoltre proseguita l’attività congiunta con il Settore Verde Pubblico per la prevenzione e la tutela del verde e delle alberate da eventuali danni c/o dalla violazione della normativa in vigore, da parte degli esercenti dello spettacolo viaggiante.

Si evidenzia inoltre la gestione delle 4 aree sosta presenti in città, utilizzate dagli esercenti con le rispettive carovane-abitazioni ed ubicate presso le aree Pellerina, Fioccardo, Corso Ferrara (in aggiunta a Via Traves per la sola edizione del L.P. di carnevale) e Via Faccioli. Il numero complessivo delle occupazioni di suolo pubblico temporanee nel corso del 2011 è stato di 256. Il numero di concessioni rispetto all’anno precedente è notevolmente diminuito in quanto gli esercenti maggiormente “stanziali” sono stati invitati a richiedere periodi di occupazione più lunghi, al fine di ridurre il numero complessivo di atti amministrativi da adottare da parte degli uffici ma che mantiene sostanzialmente invariato il dato riferito alle somme introitate dalla Città.

Riepilogo dati finanziari

Nel corso dell’esercizio finanziario 2011 sono stati introitati complessivamente €. 212.298,88 derivanti rispettivamente dalla COSAP (172.882,46), dalle tariffe riferite all’utilizzo di acqua (5.105,77) ed alla TARSU (34.310,65).

La spesa totale è stata di €. 6.166,80 destinati all’installazione di bagni chimici durante le manifestazioni e gli eventi afferenti la categoria.

EVENTI DI TEMPO LIBERO

Festeggiamenti di San Giovanni

Come di consueto anche nel 2011 si è organizzato il tradizionale appuntamento per i festeggiamenti del Santo Patrono della Città nel periodo dal 18 al 24 giugno.

Durante le 7 giornate hanno avuto luogo 33 appuntamenti alcuni dei quali consolidati dalla tradizione cittadina altri legati ad eventi culturali, sportivi e musicali.

Agli appuntamenti tradizionali – come il Corteo Storico, la Benedizione dei pani e dei buoi sul sagrato del Duomo e la consegna dei ceri benedetti e l’accensione del Farò – è stato abbinato un

calendario di manifestazioni che ha dato vita ad una kermesse animando le vie del centro, i Murazzi e le sponde del Po: eventi culturali, sportivi, folcloristici e musicali, tra cui spettacoli di musica dal vivo, cui sono seguiti, nei giorni successivi, spettacoli teatrali, danze folcloristiche, tornei di calcio e di bocce, concerti bandistici.

Il San Giovanni si è poi legato ai 150 anni dell'Unità di Italia con iniziative speciali come: "I 150 Anni della Moda", "San Giovanni 150" spettacolo di musica, luci e colori con ospiti del passato e del presente curata dall'Associazione Verve, il "Concerto della Fanfara della Legione Scuola allievi Carabinieri di Roma" a cura dell'Associazione Arma dei Carabinieri nell'ambito di Esperienza Italia 150.

A cura del Comando Provinciale VVF Torino in piazza Castello hanno avuto luogo "Pompierin piazza" e il "Concerto dell'Antica Musica del Corpo dei Pompieri di Torino 1882" con la collaborazione dell'Associazione Vigili del Fuoco Volontari e Associazione per la Storia dei Vigili del Fuoco.

Il 23 giugno ha sfilato il consueto e consolidato Corteo Storico che culmina con l'accensione del tradizionale Farò e con la partecipazione delle autorità cittadine.

Il giorno 24 la Città, al culmine dei festeggiamenti, ha coinvolto cittadini e turisti in una giornata di festa in cui hanno potuto provare l'esperienza di un giro in canoa sul Po, ammirare le auto storiche in parata su via Po e assistere alla regata di canottaggio. Inoltre le principali piazze torinesi sono state animate da mercatini tematici.

Alcune piazze e luoghi caratteristici del centro sono stati allestiti come improvvisate sale da ballo dove sotto la guida di esperti maestri si poteva provare a danzare sulle note di un Tango Argentino. I festeggiamenti si sono conclusi con il tradizionale spettacolo pirotecnico, preceduto dalla fiaccolata sul fiume, che hanno regalato momenti magici al numerosissimo pubblico che gremiva le sponde del fiume tra il Ponte Vittorio Veneto, i Giardini Ginzburg, l'area ex zoo comunale e il Monte dei Cappuccini.

La spesa sostenuta ammonta ad €. 84.923,81.

Carnevale

Anche il Carnevale non ha mancato nel corso del 2011 l'incontro con la cittadinanza, attraverso la manifestazione, organizzata in collaborazione con l'AGIS-ANESV, giunta alla sua settima edizione. La medesima ha visto quest'anno il coinvolgimento delle maschere tradizionali, cui si sono affiancati artisti di strada, giocolieri, gruppi folkloristici, personaggi del circo, bande musicali e majorettes. Hanno partecipato alla sfilata, di domenica 6 febbraio, 10 carri allegorici e gruppi organizzati, che si sono esibiti nei viali perimetrali del Parco della Pellerina, sede del grande luna park di Carnevale e della Fiera dei Vini.

E' stata inoltre organizzata, nella giornata del 13 febbraio 2011, la sesta edizione della "Bike Carnival", in collaborazione con l'Ufficio di Educazione Fisica e sportiva della Provincia di Torino – Regione Piemonte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che ha visto coinvolti circa 182 alunni delle scuole primarie torinesi, che hanno aderito e partecipato allo svolgimento di una stracittadina cicloturistica in maschera.

La Bike Carnival si conferma per il sesto anno consecutivo la cicloturistica cittadina con il più alto numero di partecipanti.

Inoltre le manifestazioni legate al Carnevale Torinese sono state arricchite dalla presenza di mercatini tematici e dalla prima edizione della "Carnival Street Parade" sfilata di bande in maschera che hanno avuto luogo nel centro cittadino ed al Parco della Pellerina.

La spesa sostenuta per la realizzazione delle tre iniziative, nell'anno 2011 ammonta ad €. 31.079,30.

Arena Continassa

Per permettere un ottimale utilizzo della struttura nel corso del 2011 gli uffici hanno terminato la gara per la concessione in uso dell'area in oggetto.

In data 30 marzo 2011 è stato approvato il provvedimento di aggiudicazione provvisoria al raggruppamento costituito dalle società EXPO RENT s.r.l., STAMAS RANCING di Dalla Costa Daniele e EXPO GROUP s.r.l., cui la società EXPO RENT s.r.l., è la capogruppo.

Le attività a cui si è impegnato principalmente il raggruppamento sono la realizzazione di una pista di minimoto e go-kart a livello professionale, attualmente non presente nel Comune di Torino, che permetta all'appassionato di praticare il proprio sport e al neofita di avvicinarsi al mondo dei motori in sicurezza. Nel progetto presentato è stato fatto riferimento ad altre attività accessorie oltre che alla predisposizione all'interno dell'area di eventuali servizi bar e di ristoro.

Nel frattempo la Civica Amministrazione ha assegnato l'area, dal 21 aprile 2011 al 10 maggio 2011, al Comitato Organizzatore dell'84° Adunata Nazionale Alpini.

Successivamente, in data 12 agosto 2011 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva e l'approvazione dello schema di convenzione con il Raggruppamento succitato.

Centri d'Incontro

Nel corso del 2011 è stato effettuato da parte del Settore una analisi ed una raccolta di dati afferenti tutti i Centri d'Incontro esistenti sul territorio cittadino e suddivisi tra le diverse Circoscrizioni.

Ne è scaturito un report dettagliato sul numero attuale dei Centri, sul loro funzionamento, sulle loro attività e sulle diverse utenze che gli stessi operano.

Tale lavoro viene considerato propedeutico ad un lavoro di approfondimento congiunto con i diversi referenti circoscrizionali – il Settore infatti ha il coordinamento – al fine di individuare delle misure utili a ottimizzare i costi e ad incrementare l'importanza e l'uso degli stessi da parte dei cittadini e cittadine OVER60, in modo da consentire ad un certo target di utenza, rappresentato da persone che sono in quiescenza, oltre che da persone di una certa età che si trovano a vivere in solitudine, di trovare un punto di aggregazione ed integrazione sociale, all'interno del proprio quartiere.

SETTORE EDILIZIA SPORTIVA

Il Settore Edilizia Sportiva svolge i seguenti compiti istituzionali:

- Progettazione e costruzione di nuovi impianti sportivi decentrati e centralizzati
- Adeguamento degli impianti sportivi alle normative vigenti
- Pareri e perizie relative all'agibilità ed alle condizioni statiche delle strutture, perizie relative al contenzioso amministrativo
- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti natatori circoscrizionali, per quanto riguarda le strutture edilizie, con il loro adeguamento alle normative vigenti ed in parte alla manutenzione degli impianti tecnologici (trattamento acqua piscine) ad eccezione di quelli elettrici e termici che sono istituzionalmente affidati a IRIDE Servizi Spa
- Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti natatori circoscrizionali dei soli edifici, impianti tecnologici esclusi
- Adeguamento degli impianti sportivi alle normative di sicurezza vigenti, sia, per l'ottenimento dei certificati definitivi (C.P.I.) che per l'adeguamento alle richieste dell'A.S.L. specie per quanto riguarda le piscine
- Controllo tecnico sulle attività delle Società Concessionarie degli impianti sportivi comunali consistenti in:

- Verifica per la parte edilizia, dei progetti proposti dalle Società Sportive per la ristrutturazione e messa a norma degli impianti sportivi comunali, al fine di controllare la loro rispondenza alle normative vigenti;
- Controllo dell'esecuzione dei lavori per la parte edilizia eseguiti dalle Società Concessionarie.

Attività svolte

Nell'anno 2011 sono stati approvati n. 2 progetti definitivi, n. 3 progetti esecutivi riguardanti interventi specifici e manutenzioni.

Rilevante è stato l'impegno del Settore nell'elaborazione di progettazioni e nella conclusione di alcuni cantieri, compatibilmente con il personale in organico, la cui attività viene in parte assorbita da compiti di carattere tecnico-amministrativo ed in parte dalla gestione dell'attività manutentiva degli impianti.

Per quanto attiene l'Ordinaria Manutenzione i lavori sono stati eseguiti puntualmente in funzione delle esigenze e compatibilmente con i fondi disponibili (importo utilizzato 1,108 milioni di Euro) pur risultando le capacità operative-economiche del Settore non sempre adeguate alle necessità ed all'entità del patrimonio edilizio-sportivo.

Opere completate nell'anno 2011

- Impianto di calcio Vallette – Realizzazione nuovo fabbricato spogliatoi per i due campi di calcio
 - Nuovo Palazzo del Nuoto – Intervento di completamento
- Per un importo totale di 4 milioni di Euro.

Opere iniziate ed in fase di esecuzione nell'anno 2011

- Manutenzione Straordinaria degli impianti sportivi centralizzati e delle piscine
 - Nuovo impianto sportivo in Via Sansovino
 - Manutenzione Straordinaria dello Stadio Olimpico
- Per un importo totale di 2,5 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2011

- Interventi manutentivi straordinari e di messa a norma degli impianti tecnologici di alcuni impianti sportivi
 - Manutenzione straordinaria dello Stadio Olimpico
 - Lavori di manutenzione straordinaria, sistemazione e restauro degli impianti natatori e centralizzati per il 2011
 - Coperture campi bocce delle Bocciofile "La Mole-Taurinense e Gabetto"
- Per un importo totale di 1,32 milioni di Euro.

BAGNI PUBBLICI

Nel corso del 2011 è proseguita, in collaborazione con le Circoscrizioni, la stesura del nuovo Regolamento dei Bagni Pubblici, atteso che quello vigente è datato 1912.

Sono stati esaminati ed in parte accolti ed in parte rigettati i suggerimenti e le osservazioni di tali organismi territoriali decentrati.

Ultimati gli aggiornamenti, il Settore ha potuto avviare verso la fine dell'anno in questione, la deliberazione alla Giunta Comunale, ai fini della sua approvazione.

La Giunta, in data 10 maggio 2011 si è espressa favorevolmente sul testo e quindi si è potuto proseguire con l'esame del nuovo regolamento in sede di Commissione Consiliare. Fase quest'ultima necessaria per l'approvazione e la liberazione del testo, da mandare in Consiglio Comunale, quale organo competente, ex lege, ad assumere i testi regolamentari.

Nell'ambito invece dei compiti di coordinamento relativi ai Bagni Pubblici cittadini si è provveduto anche per l'anno 2011 all'adeguamento annuale delle tariffe in vigore.

Sono altresì proseguite le seguenti gestioni:

- Circoscrizione 4: è continuata nel 2011 l'attività di gestione diretta da parte della circoscrizione dei bagni pubblici, ubicati in via Bianzè n. 28;
 - Circoscrizione 6: è continuata la gestione del servizio dei bagni pubblici di Via Agliè n. 9, da parte del concessionario "Consorzio Kairos" di Via Lulli n. 8/7, per la durata di 3 anni (scadenza dicembre 2011), estensibile fino ad un massimo di 10 in relazione all'entità degli investimenti;
 - Circoscrizione 7: è continuata la gestione del servizio dei bagni pubblici di Corso Regina Margherita n. 33 da parte del concessionario "Associazione Volontari Alpini di Protezione Civile", per la durata di anni 4 (scadenza dicembre 2012);
- E' proseguita nel corso dell'anno la gestione del bagno turco-hammam di Via Fiocchetto n. 15, in concessione al Centro Culturale Italo Arabo "Dar Al Hikma" per la durata di 20 anni (scadenza 2018);
- Circoscrizione 9: è continuata la gestione del servizio dei bagni pubblici di Via Cherasco n. 10 da parte dei concessionari "Cooperative Lancilotto" di Via Mombasiglio n. 62 e "Solidarietà" di Via Perrone n. 3 bis, per la durata di anni 10 (scadenza 30 aprile 2020);
 - Circoscrizione 3: i bagni pubblici di Via Luserna di Rorà n. 8 sono momentaneamente chiusi;
 - Circoscrizione 5: i bagni pubblici siti 5 in Via Roccavione n. 11 sono chiusi.

DIVISIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Le principali attività svolte dalla Divisione Edilizia Residenziale Pubblica nell'anno 2011 possono essere sintetizzate nei seguenti punti:

- Incremento del patrimonio di edilizia pubblica, attraverso l'acquisto di alloggi e convenzionamenti con gli operatori privati;
- Sostegno alla locazione privata attraverso l'erogazione annuale di un fondo a circa 10.000 famiglie;
- Incentivi e garanzie ai proprietari e contributi agli inquilini attraverso l'immobiliare sociale comunale Lo.C.A.Rc., per agevolare la stipula di un contratto di locazione da parte di famiglie in emergenza abitativa;
- Assegnazione degli alloggi di edilizia pubblica;
- Revoca dell'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica, nel caso di perdita dei requisiti di legge;
- Gestione dell'Osservatorio sulla condizione abitativa in Torino;
- Predisposizione di progetti di housing sociale.

Si rappresenta qui di seguito il rendiconto analitico di tali attività, per l'anno 2011, relativamente a ciascun Settore della Divisione.

Sono in carico al Direttore della Divisione i programmi di Social Housing avviati dal 2007 al 2009 dal Settore Edilizia Sociale.

Sui temi dell'housing sociale sono da tempo in corso riflessioni e sperimentazioni nella maggior parte dei paesi europei che aprono spazi sia a forme di intervento di una finanza "etica", disponibile ad investimenti immobiliari con rendimenti non speculativi, bilanciati da garanzie e agevolazioni pubbliche, sia a forme di gestione socio-immobiliare con attese di remunerazioni "etiche". In un contesto di questo tipo i possibili attori diventano il Terzo Settore, le Fondazioni bancarie, i grandi investitori, attraverso forme di "finanza etica", mentre i Comuni assumono il ruolo di promotori, registi e garanti degli interventi da realizzarsi.

Per i Comuni diventa in questo senso importante realizzare una buona integrazione tra politiche per la casa e politiche urbanistiche, queste ultime possono infatti concorrere in maniera determinante a creare un quadro di convenienze economiche tali da attrarre capacità finanziarie e gestionali private

per la realizzazione di abitazioni sociali in locazione, attraverso specifiche varianti al piano Regolatore, sconti sugli oneri di urbanizzazione, incentivi volumetrici per gli interventi meritevoli, priorità nella concessione di aree, obblighi nelle convenzioni per le aree.

Si indicano qui di seguito alcuni progetti finalizzati agli obiettivi di cui sopra che hanno trovato realizzazione nell'anno 2011:

- Residenze temporanee: a settembre ha iniziato l'attività l'albergo sociale di via Ivrea 24 e sono iniziati i lavori di ristrutturazione per l'intervento di Piazza della Repubblica 14;
- Residenze collettive sociali - Piano comunale per il Social Housing (in esito agli avvisi pubblici emessi per la selezione di soggetti cui affidare la realizzazione degli interventi localizzati dalla Regione, sono stati assegnati tre dei cinque lotti previsti, i rimanenti due lotti sono andati deserti);
- Progetto per il mix sociale nei quartieri pubblici (oltre alle tre coabitazioni solidali di via Nizza 15-17, via Poma e Scarsellini e via Pio VII, ha preso avvio la nuova coabitazione solidale di via Orvieto, si è trovato l'accordo con l'Azienda Territoriale Casa per l'avvio delle coabitazioni previste nei quartieri di proprietà ATC).

Ricoveri Alberghieri

Prosegue il servizio di ricovero alberghiero per le famiglie sgombrate dall'abitazione in caso di ordinanze di inagibilità o per esecuzione di sfratto quando il nucleo abbia già ottenuto esito positivo a seguito di domanda di alloggio popolare e non sia immediatamente disponibile un alloggio idoneo alla composizione del nucleo stesso.

Nell'anno 2011 il numero di famiglie albergate è diminuito rispetto all'anno precedente con la conseguente flessione della spesa sostenuta.

SETTORE CONVENZIONI E CONTRATTI

Il Settore ha operato all'interno della divisione Edilizia Residenziale Pubblica attuando le norme legislative Nazionali e Regionali anche con strumenti innovativi nel cercare di dare risposte alla domanda abitativa in proprietà e in locazione, proveniente dalle fasce deboli della cittadinanza.

Programmi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata/convenzionata da realizzarsi a cura di operatori pubblici e privati.

Delega di funzioni della Regione Piemonte ai Comuni in materia di Edilizia (Legge Regionale 15.3.2001, n. 5)

A seguito della concreta applicazione della Legge Regionale 15.3.2001, n. 5 in materia di delega di funzioni da parte della Regione Piemonte ai Comuni, si è provveduto alle verifiche relative al possesso dei requisiti soggettivi da parte dei locatari ed acquirenti di alloggi di edilizia agevolata, nonché alle verifiche relative ai requisiti oggettivi degli interventi fruitori di finanziamenti pubblici, ed al conseguente rilascio dei relativi attestati, al fine di consentire alla Regione Piemonte di erogare i contributi ai soggetti (cooperative ed imprese edilizie) attuatori degli interventi edilizi.

In totale sono stati rilasciati n. 42 attestati, di cui:

- n. 7 relativi ai requisiti oggettivi degli interventi agevolati
- n. 24 relativi ai requisiti soggettivi di locatari ed acquirenti in interventi agevolati
- n. 11 relativi ai contributi individuali previsti dal Bando Giovani Regione Piemonte.

Per il rilascio di questi ultimi attestati si è provveduto ad effettuare le opportune verifiche tecniche ed i necessari sopralluoghi per verifica dell'effettivo inizio c/o fine lavori.

Finanziamenti Regionali di Edilizia Residenziale Pubblica assegnati alla Città nel 2011

Con deliberazione G.C.19.7.2011 n. mecc. 03879 - è stata approvata la richiesta di ridestinazione all'Agenzia LoCaRe del finanziamento di 2,035 milioni di Euro, originariamente destinato

all'acquisizione di aree; tale richiesta ha avuto riscontro positivo con deliberazione della Giunta Regionale in data 5.12.2011 n. 14-3037. Con Deliberazione G.C. 27 settembre 2011 n. mecc. 2011 05033/104 è stato richiesto l'anticipo progettazione pari al 15% del finanziamento assegnato a valere sul II biennio per gli interventi previsti in via Chambéry, via Vagnone e area Veglio, corrispondente a complessivi 151 alloggi finanziati, tale anticipo, destinato alla progettazione degli interventi; e pari a 2,944 milioni di Euro, è stato incassato dalla Città con Determinazioni Dirigenziali approvate nel corso del 2011.

Con la medesima deliberazione si è infatti preso atto dei risultati delle indagini geologiche e delle indagini preliminari per verificare la presenza di contaminazione da sostanze inquinanti del sito; è stato quindi avviato l'iter amministrativo che porterà alla elaborazione, entro il primo trimestre 2012, del progetto di bonifica dell'area Veglio ed all'inizio dei lavori nel 2014 per gli interventi in via Vagnone e via Chambéry.

Per finanziare la realizzazione di detti interventi la Città parteciperà al bando del III° biennio del Programma Casa regionale, beneficiando della priorità da questo prevista in virtù dell'avvenuta erogazione del suddetto anticipo di contributo mentre per il cofinanziamento della Città si ricorrerà vendita all'asta del 4° lotto dell'area Veglio.

Con Determinazione Dirigenziale n. 775 del 30 novembre 2011 la Regione Piemonte ha approvato la modifica della graduatoria e dei contributi assegnati per quanto concerne il II biennio e l'anticipo del III; ai sensi di tale provvedimento è stato riconosciuto alla Città il finanziamento per anticipo progettazione degli interventi in area Veglio, via Vagnone e via Chambéry, pari al 15% del finanziamento complessivo.

Con deliberazione del Consiglio Comunale in data 3 ottobre 2011 n. mecc. 2011 00636/104 sono state approvate le linee guida per la dismissione del Lotto 4 dell'area Veglio, destinato ad edilizia "libera" da realizzarsi dall'Operatore privato aggiudicatario, e dei fabbricati di Via Fiocchetto 13 e C.so XI Febbraio 10; il ricavato dell'asta pubblica servirà a co-finanziare l'intervento sugli altri Lotti dell'Area Veglio, in quanto i previsti finanziamenti del Programma Casa regionali consentono la copertura finanziaria del 90% del costo convenzionale ed il sub lotto 1 del lotto 1 (20 alloggi circa) è attualmente totalmente privo di copertura.

Convenzionamenti di Edilizia Residenziale con Operatori privati

Con Determinazione Dirigenziale n. 163/11/CC del 23 marzo 2011 è stato approvato il Q.T.E. Finale, presentato in data 15 dicembre 2010 dalla Società Edilgros S.p.A. in liquidazione, relativo alla realizzazione di n. 26 alloggi e relativi box auto destinati alla Locazione temporanea con Patto di Futura vendita (Codice Regionale P.I. 1277), da cui risulta:

- costo totale dell'intervento ammesso a contributo: 3,2 milioni di Euro;
- importo del saldo del contributo ammissibile ai sensi dell'art. 9 della Legge 493/93 €. 799.862,59; ne è risultata un'economia di finanziamento pari a €. 165.911,81.

Con Deliberazione n. mecc 2011 00468/104 in data 8 febbraio 2011 si è preso atto dell'atto unilaterale d'obbligo, sottoscritto dalla Cooperativa G. Di Vittorio rogito Notaio Paolo Reviglione in data 29 ottobre 2010, rep. n. 21921/ racc. n. 16212, relativo a 31 alloggi e relative autorimesse nell'edificio in Torino, ora Corso Rosai n. 44 scale A, B, C, D ed E, compreso nell'ambito del "P.R.I.U. Spina 3" Via Livorno – sub comprensorio Valdocco; delle predette unità, n. 6 con le relative autorimesse beneficiano del finanziamento pubblico dell'VII Programma – Nuove Economic e del finanziamento di cui alla Legge Regionale 28/76 per un totale di €. 445.000,00; il relativo Q.T.E finale è stato approvato con determinazione Dirigenziale in data 16 marzo 2011.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2011 04710/104 in data 7 settembre 2011 la Città ha preso atto dei prezzi di cessione risultanti dagli atti di compravendita stipulati dalla Società State Street Global Investments Sgr ora Fondamenta Sgr relativamente a 73 alloggi e 73 box convenzionati ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.P.R. 380/01 e s.m.i., realizzate nel "Comprensorio

l'°, PRIU Spina 3, oggetto di convenzione urbanistica, formalizzata in data 14 luglio 1999, e di atto unilaterale d'obbligo formalizzato dalla stessa State Street Global Investments Sgr in data 6 dicembre 2006, relativamente a quest'ultimo, pertanto, la presa d'atto ha riguardato tutte le clausole in esso contenute ad eccezione del prezzo base medio iniziale di cessione delle unità convenzionate. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2011 05576/104 in data 18 ottobre 2011 si è preso atto dell'impegno unilaterale in data 12 luglio 2011, sottoscritto dalla la Società Fondamenta Sgr (già State Street Global Investments Sgr, relativamente al convenzionamento speciale di cui all'articolo 32 della Legge 457/78, avente per oggetto la locazione di n. 4 alloggi, ubicati all'interno dell'area di intervento (PRIU Spina 3, comprensorio "F" Valdellatorre) da locare a soggetti appartenenti a categorie indicate dalla Città, ai sensi dell'art. 2 c. 3 della Legge 9 dicembre 1998, n. 431.

Con determinazione Dirigenziale in data 25 novembre 2011 n. mecc. 2011 44295/104 è stato approvato lo schema di atto unilaterale d'obbligo sostitutivo avente per oggetto la riduzione a 20 anni della durata dei vincoli convenzionali a favore di 65 titolari di alloggi convenzionati tra quelli realizzati dalla Società Fondamenta Sgr (già State Street Global Investments Sgr) nel PRIU Spina 3, comprensorio "F" Valdellatorre

Inoltre è stato formalizzato il nulla osta ad analoga riduzione dei vincoli convenzionali a favore di un titolare di alloggio convenzionato in PRIU Spina 3 Comprensorio "Ingest".

Concessione di aree comunali all'ATC di Torino di aree in diritto di superficie per la realizzazione di Edilizia Residenziale Pubblica

In data 16 marzo 2011 è stata stipulata la convenzione per la concessione all'A.T.C. Di Torino del diritto di superficie novantanovenale sull'area ubicata nell'ambito del PRIU Spina 4;

L'Agenzia dovrà realizzare un intervento di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, consistente in 78 alloggi, con utilizzo dei finanziamenti pubblici di 5,586 milioni di Euro integrato dalla Regione Piemonte con l'ulteriore finanziamento di 6,243 milioni di Euro ai sensi della Legge 179/92, nonché di 1,239 milioni di Euro assegnato dal Ministero delle Infrastrutture.

Secondo quanto stabilito nell'atto convenzionale, A.T.C. è autorizzata ad eseguire eventuali ulteriori opere di bonifica rispetto a quelle già eseguite dagli operatori privati, il cui costo potrà essere dedotto dalla seconda rata del corrispettivo per costo dell'area dovuto alla Città; quest'ultimo ammonta a complessivi €. 907.682,83, di cui €. 90.769,67 già versati alla Città.

In data 29 giugno 2011 è stata stipulata la convenzione per la concessione all'A.T.C. Di Torino del diritto di superficie novantanovenale sull'area ubicata nell'ambito del P.P. INCET.

L'Agenzia dovrà realizzare un intervento di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, consistente in 40 alloggi, con utilizzo dei finanziamenti pubblici di 4,1 milioni di Euro integrato con 1,7 milioni di Euro dalla Regione Piemonte ai sensi della Legge 457/78.

Secondo quanto stabilito nell'atto convenzionale, A.T.C. è autorizzata ad eseguire le necessarie opere di demolizione del fabbricato esistente e di bonifica dell'area il cui costo potrà essere dedotto dal corrispettivo per costo dell'area ed oneri di urbanizzazione dovuti alla Città; tale corrispettivo ammonta a complessivi €. 842.384,64.

Gestione del patrimonio immobiliare comunale affidato all'ATC di Torino

Con atto pubblico amministrativo n. 3770 in data 26 gennaio 2010 è stata stipulata la Convenzione tra la Città e l'A.T.C. – Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino per la gestione del patrimonio immobiliare comunale a prevalente destinazione residenziale pubblica.

La convenzione, relativamente agli alloggi amministrati da A.T.C. per i quali vengono incassati i canoni di locazione, autorizza l'Agenzia medesima a sostenere spese, anche di manutenzione straordinaria diffusa, presentando il saldo d'esercizio alla Città.

In data 26 luglio 2011 l'Agenzia ha fornito alla Città il rendiconto delle risultanze della gestione dell'esercizio 2010, da cui è emerso un attivo di gestione pari ad €. 680.311,61 accertato ed incassato con Determinazione Dirigenziale in data 29 novembre 2011 in cui, tra gli altri, sono stati indicati i costi per interventi manutentivi eseguiti nel corso dello stesso

La Città di Torino partecipa al Consorzio Comunale Torinese (CIT) con una quota di maggioranza. Dalla partecipazione al consorzio è derivata una quota attiva incamerata sul bilancio comunale di €. 350.000,00 accertata ed incassata con Determinazione Dirigenziale del 2 dicembre 2011.

Concessione di immobili ad operatori privati per la realizzazione di Residenze Collettive Sociali

Con Determinazione Dirigenziale in data 2 settembre 2011 è stato approvato lo schema di contratto di comodato per la concessione alla società CO-ABITARE dell'immobile localizzato in Strada del Meisino 55/9, fruente del finanziamento di 1,2 milioni di Euro, integrato dal finanziamento di €. 60.000,00 per interventi di bioedilizia,

Trattasi di un immobile a tre piani fuori terra, risalente circa ai secoli XVII – XVIII, oltre a bassi fabbricati di più recente costruzione, che saranno oggetto di ristrutturazione per la realizzazione di una residenza collettiva sociale nell'ambito del Programma di Social Housing disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 55 9151 del 7 luglio 2008.

Il contratto di comodato è stato formalizzato con atto in data 29 settembre 2011.

Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e soppressione dei vincoli gravanti sulle aree P.E.E.P.

In relazione alla procedura avviata dalla Città nel 2001, finalizzata alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed all'eliminazione dei vincoli per le aree già concesse in proprietà, ai sensi dell'art. 31 della Legge 448/98 l'ufficio si occupa dell'istruttoria e dell'approvazione degli schemi di convenzione da stipularsi con i proprietari delle unità immobiliari interessate.

Nel corso del 2011 sono state approvate n. 95 convenzioni, di cui 84 riguardanti la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e 11 relative alla soppressione dei vincoli. Gli importi accertati dalla Città per rivalutazione del costo dell'area ai sensi della Legge citata ammontano in totale a €. 876.453,07.

Determinazione e pagamenti dell'imposta comunale sugli immobili relativa al patrimonio comunale di ERP

La Città è proprietaria di n. 3.284 alloggi di ERP, n. 2.837 box e posti auto, n. 215 locali vari ubicati in 36 Comuni; si è provveduto alla liquidazione dell'importo complessivo di €. 405.000,00 a favore di quei comuni in cui il calcolo dell'I.C.I. determina un debito a carico della Città. I dati di cui sopra si riferiscono esclusivamente agli immobili di E.R.P.S. concessi in amministrazione all'A.T.C. di Torino, esclusi quindi altri immobili di proprietà della Città ubicati in altri comuni.

Esercizio del Diritto di Prelazione per l'acquisto di Alloggi di Edilizia Convenzionata

- Istruttoria: in merito all'esercizio del diritto di prelazione a favore della Città, relativo all'acquisizione di unità abitative realizzate in regime di edilizia residenziale agevolata/convenzionata su aree comunali concesse in diritto di superficie, è stata svolta l'istruttoria riguardante n. 13 unità immobiliari e relative pertinenze al fine della successiva acquisizione.

- Provvedimenti: la Città ha esercitato il diritto di prelazione relativo all'acquisizione di n. 6 unità abitative e n. 6 box, realizzati in regime di edilizia residenziale agevolata/convenzionata su aree comunali concesse in diritto di superficie; gli alloggi così acquistati sono stati assegnati a soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Il prezzo massimo di acquisizione delle predette unità immobiliari è stato stabilito sulla base dei criteri

previsti dalle rispettive convenzioni per le cessioni successive all'assegnazione. Si è quindi provveduto all'affidamento di tali unità all'ATC per la gestione ed amministrazione. La spesa sostenuta per acquisire dette unità abitative è stata di €. 867.485,59.

Bando pubblico di concorso per l'acquisto di unità immobiliari

Il Consiglio comunale il 12 ottobre 2009 ha approvato un Bando per l'acquisto di immobili con fondi ERP il quale prevede che qualsiasi proprietario o impresa costruttrice sul territorio cittadino possa offrire in vendita alla Città immobili immediatamente disponibili o in corso di realizzazione, purché abbiano le caratteristiche tecniche ed economiche stabilite dalle norme di ERP.

Tale modalità di acquisto ha la finalità di incrementare il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica promuovendo, attraverso interventi finalizzati alla creazione di un mix sociale, politiche volte a contrastare fenomeni di emarginazione e ghettizzazione. Il programma è finanziato con proventi derivanti dalla vendita di alloggi di ERP, ai sensi della Legge 560/93, che ne vincola a tal fine il ricavato, con fondi derivanti dalla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di cui alla Legge 448/1998 o da eventuali programmi regionali c/o statali finalizzati all'incremento del patrimonio di edilizia comunale.

Nel corso dell'anno 2011, mediante il bando pubblico sono state acquisite n. 4 unità immobiliari con una spesa di €. 427.000,00.

Obblighi a carico degli operatori privati derivanti dalla Variante 37 al P.R.G.

Le norme urbanistico-edilizie di attuazione del P.R.G., come risultanti dalla variante n. 37 stabiliscono che per gli interventi di completamento, ristrutturazione urbanistica, nuovo impianto (art. 6, comma 10 bis), eccedenti i 4000 mq. di S.L.P. e ricadenti in zone urbane storico ambientali e consolidate residenziali miste, nonché per l'attuazione delle zone di trasformazione (art. 7, comma 16) una quota pari al 10% della S.L.P. residenziale è destinata ad edilizia convenzionata.

Nel corso dell'anno 2011, sono stati acquistati, dagli operatori, che hanno così assolto agli obblighi previsti dalle convenzioni da loro stipulate, n. 34 unità immobiliari e n. 24 box auto con una spesa di 5,704 milioni di Euro, finanziata sia dalla Regione Piemonte in attuazione del "Programma casa: 10.000 alloggi entro il 2012"-II biennio e anticipazione III biennio, sia con fondi provenienti dall'alienazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica agli aventi diritto (Legge 560/93).

Alienazione del patrimonio di ERP agli aventi titolo

Il patrimonio di ERPS viene alienato nel corso degli anni ai sensi delle Leggi che si sono susseguite (L. 403/90 e L. 560/93). Attualmente l'alienazione è consentita agli inquilini o ai familiari conviventi con requisito minimo di cinque anni di assegnazione ERP. L'immobile, per poter essere alienato, deve essere iscritto nel Piano di Vendita della Città di Torino così come prescritto dalla Legge 560/93 e dalla Legge Regione Piemonte n. 3 del 17 febbraio 2011, attualmente in vigore.

La Legge Regione Piemonte 62/95 disciplina esclusivamente il patrimonio proveniente da ex IPAB in parte reso disponibile all'alienazione con deliberazione n. mecc. 1999 03393/12.

Come disciplinato dalla Legge 23 dicembre 1993, l'Ufficio Vendite avvia le procedure e istruisce le pratiche che consentono l'alienazione delle unità immobiliari di ERP inserite nel Piano di Vendita approvato sia dal Consiglio Comunale che dal Consiglio Regionale.

Con successive deliberazioni del Consiglio Comunale è stato rivisto il Piano di Vendita, inserendo stabili ubicati nel territorio della provincia di Torino poiché, a causa di modifiche alla legislazione regionale in materia di E.R.P., dall'anno 2002 le disponibilità alloggiative che si determinano in tale patrimonio sono oggetto di assegnazione da parte dei comuni ove sono siti gli immobili e non già, come avveniva in passato, da parte dell'ente proprietario.

La Città di Torino ha reso disponibili all'alienazione per gli aventi titolo in altri comuni circa 2.600 alloggi e 300 box auto, costruiti o acquisiti con i fondi di leggi speciali.

E' stata autorizzata dal Consiglio Regionale l'integrazione al Piano vendite così come proposta dalla Città e ciò ha consentito, a partire dal 2006, un introito di circa 17 milioni di Euro da destinare all'acquisto di nuove unità immobiliari da parte dell'Amministrazione.

Il Consiglio Regionale, su proposta del Consiglio Comunale, ha approvato nel 2011 un'ulteriore integrazione che prevede l'immissione nel Piano di Vendita di ulteriori 234 unità immobiliari, site nei comuni di San Mauro, Rivoli e Buttigliera Alta.

La Città di Torino è proprietaria di circa 9.500 alloggi di E.R.P., situati nel territorio cittadino per circa il 65% e nei Comuni della Provincia per il restante 35%.

Di detti alloggi di E.R.P. circa 4.850 sono inseriti nel Piano di Vendita, la cui alienazione è stata già approvata sia dal Consiglio Comunale che dal Consiglio Regionale. Pertanto oggetto di alienazione ai legittimi assegnatari sono 1850 alloggi situati in Torino e 3.000 situati fuori Torino.

I proventi derivanti dalla vendita del patrimonio possono essere destinati esclusivamente per l'incremento e/o la riqualificazione di alloggi da destinare alle finalità dell'E.R.P.

Rispondendo ai dettami della Legge Regione Piemonte n. 62/95, l'ufficio vendite avvia anche le procedure e istruisce le pratiche che consentono l'alienazione di stabili ex IPAB situati nel territorio del Comune di Moncalieri. L'alienazione di detti immobili (257 alloggi e 192 box) è stata approvata sia dal Consiglio Comunale sia dalla Giunta Regionale nel 1999; ad oggi si è già provveduto ad alienare oltre il 60% del patrimonio reso disponibile e pertanto nel prossimo triennio l'introito previsto sarà residuale rispetto agli anni precedenti.

I proventi derivanti dall'alienazione di tali stabili sono vincolati e destinati all'edilizia assistenziale. L'Agenzia del Demanio Filiale Piemonte e Valle d'Aosta, con verbale unilaterale, ha provveduto al trasferimento, a titolo gratuito di n. 151 alloggi costruiti per i profughi ed ubicati nelle vie Sansovino, Parenzo, Pirano, c.so Cincinnato, via dei Mughetti e via delle Primule.

Dopo la presa in carico degli alloggi da parte della Città, l'art. 4, commi 223 e 224 della Legge 24 dicembre 2003 n. 350 prevede la cessione in proprietà ai profughi assegnatari o ai loro congiunti, in possesso dei requisiti previsti dal comma 24 dell'art. unico della Legge 560/93.

A tale scopo nel corso dell'anno 2011 sono state inviate agli assegnatari aventi la qualifica di profugo le offerte di vendita degli alloggi relativamente al quartiere SP1 (via Pirano, Parenzo, Sansovino e c.so Cincinnato).

Nel corso dell'anno 2011 sono state quasi del tutto espletate le procedure tecniche preliminari alle vendite (verifiche espropri terreni e variazioni catastali, tabelle millesimali, regolamenti condominiali etc.) nei comuni di Beinasco, Collegno e Grugliasco.

Nel corso del 2011 sono state accertate vendite per complessivi 5,5 milioni di Euro e perfezionati atti di vendita con un introito di 3,6 milioni di Euro.

Immobiliare Sociale Lo.C.A.Re .Metropolitano (Locazioni Convenzionate Assistite, Residenziali)

La Città si è dotata di strumenti innovativi per favorire lo sbocco, sul mercato privato della locazione, a famiglie sfrattate o comunque in emergenza abitativa che solo in tempi estremamente lunghi potrebbero trovare risposta nell'ERP (Edilizia Residenziale Pubblica).

Da alcuni anni ha costituito l'immobiliare sociale Lo.C.A.Re. (Locazioni Convenzionate Assistite, Residenziali) che svolge funzioni di Centro Servizi per la Locazione come previsto dalla Legge del 9 dicembre 1998, n. 431 qualificandosi come punto d'incontro tra domanda ed offerta sul mercato privato della locazione e volta a consentire la permanenza sul mercato privato della locazione a migliaia di famiglie in emergenza abitativa che dallo stesso rischierebbero altrimenti di essere espulse.

La Giunta Comunale nel 2011 ha approvato il rinnovo dell'accordo tra comuni (ex art.15, L.241/90) per la costituzione dell'immobiliare sociale di ambito metropolitano e linee guida per il funzionamento dell'agenzia. L'accordo è stato firmato dai comuni di Alpignano, Borgaro Torinese,

Collegno, Grugliasco, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Piossasco, Rivalta, Rivoli, Settimo Torinese, Venaria Reale.

La Giunta ha confermato gli strumenti operativi per far fronte alle esigenze dell'emergenza abitativa tra i quali si richiamano: contributi agli inquilini ed incentivi ai proprietari, concessione di un Fondo di Garanzia al proprietario per eventuali inadempienze contrattuali dell'inquilino ed un incentivo al proprietario per la concessione di proroga all'esecutività dello sfratto. Un'ulteriore finalità è quella di favorire la stipula di contratti convenzionati come normati dalla 431/98 che portano a calmierare i canoni sul mercato della locazione. Il contributo all'inquilino è nella misura fissa di €. 1.600, gli incentivi ai proprietari sono modulati da €. 1.500 fino ad €. 3.000 in proporzione alla durata del contratto di locazione prevedendo l'importo maggiore per i contratti convenzionati di sei anni più due.

Dall'anno successivo alla stipula del contratto l'inquilino potrà presentare domanda al Comune per accedere al Fondo per il Sostegno alla Locazione, riducendo in tal modo l'onere del canone corrisposto.

Nell'anno 2011, non meno di 307 famiglie hanno risolto il loro problema abitativo in un alloggio di edilizia privata, accompagnate in tale percorso da Lo.C.A.Re. Tale servizio ha comportato per la Città un onere di 1,3 mln. di Euro parzialmente finanziato dalla Regione Piemonte, che ha erogato l'importo di €. 709.212,23 come saldo del II biennio del Programma Casa.

L'agenzia Locare metropolitano ha gestito, inoltre, n. 50 contratti assistiti ancora in corso liquidando contributi per un importo di €. 144.000,00.

SETTORE EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

Finalità del Settore ed attività svolta

La carenza di alloggi di Edilizia Abitativa Pubblica ed il numero crescente di sfratti ha aumentato il problema dell'emergenza abitativa per la Città, pertanto il reperimento di alloggi pubblici attraverso la costruzione, l'acquisto e la ristrutturazione diventa attività prioritaria del Settore Edilizia Abitativa Pubblica.

La competenza specifica del settore Edilizia Abitativa Pubblica è la conservazione del patrimonio abitativo ed il reperimento di nuovi alloggi di edilizia abitativa pubblica.

L'attività svolta durante il 2011 è stata principalmente la seguente:

- Studi di fattibilità; progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, compreso il coordinamento e controllo delle progettazioni di opere specialistiche (strutture, impianti tecnologici, ecc.) che per carenza di organico sono affidate convenzionalmente all'ATC e/o a professionisti esterni; direzione lavori; coordinamento della sicurezza e collaudo di nuovi edifici o ristrutturazione e riqualificazione di fabbricati esistenti;
- Studi di fattibilità e progettazione preliminare e definitiva e realizzazione; direzione lavori; coordinamento della sicurezza e collaudo e/o certificato di regolare esecuzione di opere di manutenzione straordinaria degli stabili del patrimonio comunale e di edilizia abitativa pubblica;
- Gestione dei rapporti con altri Enti e Amministrazioni quali i Vigili del Fuoco per l'ottenimento dei certificati di Prevenzione Incendi, Soprintendenza per l'ottenimento delle approvazioni per gli immobili tutelati e ASI per l'ottenimento dei certificati di agibilità;
- Bandi nazionali e CEE per l'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione di interventi di edilizia abitativa pubblica;
- Gestione per l'erogazione dei contributi del Fondo Speciale per l'eliminazione delle barriere Architettoniche di cui alla Legge 13/89;

- Coordinamento, supervisione ed istruttoria dei progetti e delle realizzazioni degli interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati, mediante apposita convenzione, all'Agenzia Territoriale per la casa della Provincia di Torino;
- Pareri e valutazioni delle scelte progettuali degli interventi di recupero e/o manutenzione straordinaria degli stabili di E.A.P., previsti nei Contratti di Quartiere e nei P.R.U;
- Svolgimento di particolari compiti amministrativi quali pareri, collaudi su opere realizzate da altri settori, gestione degli incarichi professionali, gestione tecnico-contabile dei lavori in rispondenza alle vigenti norme delle opere pubbliche cd in particolare dell'Osservatorio dei I.L.PP.

Attività/Opere completate nell'anno 2011

- Manutenzione Ordinaria su stabili del patrimonio comunale residenziale – Anno 2010;
 - Manutenzione straordinaria stabili siti in Settimo T.Se Via Foglizzo 2-20 e C.so Piemonte 46-48;
 - Manutenzione Straordinaria su stabili del patrimonio comunale residenziale – emergenza abitativa (codice opera 3741);
 - Manutenzione straordinaria su immobili di E.A.P. in Torino Via Venaria 38.
- Per un importo totale di 3,2 milioni di Euro.

Attività/Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2011

Interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati, mediante apposita convenzione, all'Agenzia Territoriale per la casa della Provincia di Torino:

- Manutenzione straordinaria stabili siti in Torino Via Artom, 81;
- Manutenzione straordinaria stabili siti in Torino – Via Maddalene 2-6-10-14;
- Recupero immobili in Torino compresi tra le Vie Barbaroux, Vicolo S. Maria Lotto II;
- Contratto di Quartiere Via Ghedini - Via Gallina: Progetto di Manutenzione straordinaria stabili Edilizia Abitativa Pubblica;
- Contratto di Quartiere Via Dina: Progetto di Manutenzione straordinaria stabili Edilizia Abitativa Pubblica;
- Programma di controllo, manutenzione e rimozione dei manufatti contenenti amianto in stabili ERP;
- Manutenzione Straordinaria alloggi di risulta in Torino - Distretti nord, sud e centro;
- Manutenzione Straordinaria e Recupero alloggi di E.R.P. di proprietà della Città di Torino in Via Nizza 15-17;
- Manutenzione Straordinaria condominio autonomo parte di proprietà della Città e destinato ad E.R.P. in Torino Via Aquila 28-30, Via Ceva 33-35, Via Pianfei 6-8;
- Manutenzione Straordinaria diffusa e messa a norma su stabili di Edilizia Residenziale Pubblica; anno 2009 (c.o.3711);
- Manutenzione Straordinaria diffusa e messa a norma su stabili di Edilizia Residenziale Pubblica; anno 2010 (c.o.3710);

Interventi su stabili di E.A.P. eseguiti dal Settore Edilizia Abitativa Pubblica:

- Demolizione stabili esistenti e consolidamenti immobili siti in Torino, P.za della Repubblica n. 13, lotto I;
- Manutenzione Straordinaria su stabili in Torino Via Guala 95-97 e Via Sidoli 34-36;
- Manutenzione Straordinaria su stabili in Torino - Via Vittime di Bologna 5-15;
- Manutenzione Straordinaria stabili di Edilizia Abitativa Pubblica patrimoniale sito in Torino, Via Pianezza numeri 151-163 e recupero sottotetto;
- Manutenzione Ordinaria su stabili del patrimonio comunale residenziale – Anno 2011;
- Manutenzione straordinaria diffusa per messa in sicurezza stabili di Edilizia Abitativa del patrimonio comunale.

Per un importo totale di 28,4 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2011

- Ristrutturazione Urbanistica in Torino Via Chambery-Ambito Postumia, per la realizzazione di Edilizia Abitativa Pubblica sovvenzionata per anziani;
 - Ristrutturazione Urbanistica in Torino Via Vagnone, 15, per la realizzazione di Edilizia Abitativa Pubblica sovvenzionata per anziani;
 - Manutenzione Straordinaria su stabili in Torino Via Guala 95-97 e Via Sidoli 34-36;
 - Manutenzione Straordinaria stabili di E.A.P. siti in Piossasco via Orbassano n° 3-5-7-9 e n° 11-13-15;
 - “Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica stabili di Edilizia Abitativa Pubblica”;
 - Progetto definitivo lavori di Manutenzione Straordinaria diffusa per messa in sicurezza stabili di Edilizia Abitativa del patrimonio comunale Lotto 1- Lotto 2.
- Per un importo totale di 15,3 milioni di Euro.

Spese correnti

Per l'espletamento dei compiti di istituto sono stati impegnati nell'esercizio 2011:

- €. 53.400,00 per incarichi professionali esterni extra legge 311/2004.

Spese in conto capitale

Nel corso dell'anno 2011 sono stati impegnati:

- 2,3 milioni di Euro per interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà della Città.

BANDI E ASSEGNAZIONI

Nell'anno 2011 è proseguita l'attività di istruttoria delle domande di partecipazione al V Bando Generale (2007) per l'assegnazione degli alloggi di ERPS; la predisposizione delle relative graduatorie costituisce una competenza della Commissione regionale ex art. 9 della legge regionale 46/95 e s.m.i. Nel corso dell'anno sono stati assegnati complessivamente 608 alloggi di edilizia sociale ad aventi diritto iscritti nelle graduatorie del Bando Generale e dell'emergenza abitativa.

Si sono inoltre affinate le procedure volte a confermare il mantenimento dell'assegnazione o estromettere i nuclei familiari che abbiano perso i requisiti di legge.

Si è trattato non soltanto di accelerare correttamente ogni fase dell'attività definendo nei vari casi i tempi tecnici da osservare, ma di operare una parziale riorganizzazione di alcuni reparti/uffici per migliorare la produttività dopo aver ridistribuito e razionalizzato il relativo carico di lavoro.

Nel corso dell'anno 2011 a fronte delle segnalazioni dell'Agenzia Territoriale per la Casa sono stati avviati n. 229 procedimenti di decadenza dal diritto all'assegnazione ed emessi n. 157 decreti. Nel corso del 2011, al di là dei rilasci spontanei (in totale 16), sono stati eseguiti a cura del Corpo di Polizia Municipale n. 60 ordini di sgombero.

Misure a sostegno della locazione privata

Fondo Nazionale per il Sostegno alla Locazione.

Nell'anno 2011 la Città ha liquidato il contributo agli aventi diritto che hanno partecipato alla X edizione del bando relativo al “Fondo nazionale per il sostegno alla locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431 del 1998”, riferita ai redditi percepiti e ai canoni pagati nell'anno 2009.

Complessivamente sono stati erogati 7,6 milioni di Euro a n. 9.669 aventi diritto.

Emergenza Abitativa

Nel 2011 sono state raccolte n. 649 domande di emergenza abitativa e presentate n. 153 segnalazioni dai Servizi Socio-Assistenziali della Città e dalle ASL Territoriali. Le domande e le segnalazioni sono istruite dagli uffici, avvalendosi del Corpo di Polizia Municipale - Nucleo Edilizia Abitativa – Assistenza, ed esaminate dalla Commissione Emergenza Abitativa che si riunisce due volte la settimana.

Relativamente alle domande presentate autonomamente da cittadini sottoposti a procedura esecutiva di rilascio dell'alloggio bisogna rilevare che risultano tuttora in corso 11 casi di contenzioso legale, di cui 2 attivati nel 2011.

Ufficio Decadenze e Rimborsi ATC

Riguardo ai dati sui provvedimenti emessi e i procedimenti avviati c/o svolti fino a completa istruttoria, si è già riferito in premessa.

Occorre comunque sottolineare nuovamente che spesso, relativamente ai procedimenti di decadenza per morosità, si intreccia con il procedimento l'iter che attiene l'individuazione dei casi di morosità incolpevole ai fini della copertura di una quota dell'insoluto con fondi comunali, integrativa di altri fondi regionali appositamente istituiti a tale scopo, che vengono rimborsati all'ente gestore ATC, cui spetta provvedere ad introitare i canoni.

E' sempre sul fronte delle pratiche in qualche modo connesse all'istituto della decadenza che si deve affrontare anche il maggior numero di casi di contenzioso legale, circa 9 i ricorsi nuovi presentati nell'anno e 72 i procedimenti pendenti (di cui 53 in primo grado e 19 in appello), che richiedono in vari momenti relazioni complesse e rapporti con l'Avvocatura e gli Organi giudiziari.

Osservatorio sulla Condizione Abitativa

Nell'anno 2011 è stata curata l'edizione on line dell'Osservatorio sulla Condizione Abitativa di Torino ospitata nel portale Informacasa del sito della Città.

Tale Osservatorio si propone di potenziare e coordinare tutti gli strumenti finalizzati al monitoraggio del sistema abitativo, innanzitutto mettendo in relazione le molteplici informazioni desumibili dalle banche dati esistenti sia all'interno del Comune che presso diversi altri Settori della Pubblica Amministrazione, ed in secondo luogo acquisendo e gestendo dati e informazioni desumibili attraverso periodiche rilevazioni, presso fonti private.

E' in corso la pubblicazione cartacea, giunta alla settima edizione, del documento.

SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO

Nell'anno 2011 sono stati realizzati i progetti indicati nella relazione previsionale per il triennio 2011-2013 e sotto riportati:

- Concluso nel 2010 il "Progetto di sviluppo professionale del personale tecnico", nel 2011 è stata realizzata tutta la parte relativa alla produzione della documentazione dell'attività svolta: tutte le lezioni di aula sono state riprodotte su CD, consegnando una copia a ogni partecipante al percorso di formazione; è stato inoltre progettato e realizzato un volume con il quale si è inteso illustrare tutti i temi affrontati e fornire i dati principali dell'iniziativa, quali ad esempio il numero dei partecipanti, le ore di formazione erogate, i docenti coinvolti, ecc. Sono stati elaborati 2700 questionari sottoposti ai dipendenti per verificare il gradimento e la ricaduta sul lavoro dell'iniziativa e analizzati i risultati.

- Nel 2011 è stato inoltre predisposto il progetto ed organizzato un percorso di formazione/informazione anche per il personale amministrativo che opera all'interno degli uffici tecnici. La metodologia e l'impostazione di fondo restano quelle utilizzate per il "Progetto di

sviluppo professionale del personale tecnico”, ovvero docenza interna e utilizzo dei cantieri come momento formativo, adeguando i contenuti alla diversa professionalità delle figure a cui è rivolta l’iniziativa. Per esigenze organizzative l’inizio del corso ha dovuto essere rinviato al 2012, nell’arco di circa un anno si prevede di organizzare circa 60 giornate formative, coinvolgendo oltre 400 dipendenti.

- Sono stati inoltre realizzati alcuni progetti di “Accompagnamento al cambiamento” rivolti al personale posto in mobilità d’ufficio. L’intervento ha coinvolto i dipendenti trasferiti per esigenze dell’amministrazione che sono stati presi in carico dai mentor con la finalità di conseguire un positivo inserimento, tecnico e relazionale, nel nuovo settore. E’ stata sviluppata la fase iniziale del progetto che consiste nell’illustrazione dell’iniziativa e della metodologia applicata, è stato definito il percorso individuale di ciascuno che è poi stato sviluppato nell’arco di un anno, sono stati calendarizzati gli interventi di verifica e di monitoraggio e le attività di supporto e consulenza ai tutor.

A seguito della pubblicazione del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici è stato aperto un tavolo di discussione con le OO.SS per ridefinire la ripartizione dell’incentivo previsto dall’art. 92, comma 5 del d.lgs 163/2006 e inserire la figura del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

Nel 2011 si è inoltre lavorato in collaborazione con il servizio del Patrimonio per definire le caratteristiche della copertura assicurativa prevista per le figure incaricate dell’attività di verifica della progettazione, assicurazione prevista come obbligatoria dal già citato Regolamento attuativo del Codice dei Contratti. L’intervento consentirà di sottoscrivere la polizza nei primi mesi del 2012 con effetto retroattivo dall’entrata in vigore del Regolamento.

Sono proseguite inoltre le attività gestionali che brevemente si richiamano:

- Gestione della mobilità ordinaria e straordinaria di tutte le figure con profili professionali tecnici;
- Gestione della polizza assicurativa stipulata per i progettisti interni ai sensi di legge;
- Monitoraggio della spesa per le ore straordinarie e della spesa per rimborso di carburante;
- Distribuzione dei buoni benzina per la VD GST e per la Divisione Infrastrutture e Mobilità;
- Aggiornamento annuale di tutti gli atti previsti dalla normativa sulla privacy;
- Aggiornamento periodico delle banche dati in locale;
- Gestione del processo di valutazione permanente dei dipendenti.

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

Il Settore provvede alla manutenzione e alla realizzazione delle strutture edilizie per il Sistema Educativo Scolastico di cui il Comune di Torino è titolare o è Ente obbligato, per un totale di 320 edifici per una superficie di circa 1 milione e 350 mila mq, con esclusione degli impianti termici e degli impianti elettrici e speciali.

I filoni di intervento sono:

- Manutenzione degli edifici scolastici siti nelle circoscrizioni cittadine;
- Normalizzazione di edifici scolastici ai fini della prevenzione incendi – Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) (D.M. 26.08.1992);
- Manutenzione degli impianti antincendio presenti negli edifici scolastici;
- Adeguamento normativo degli edifici scolastici ai fini della sicurezza (D.lgs. 81/08);
- Bonifica e smaltimento manufatti contenenti amianto presenti negli edifici scolastici (D.lgs. 277/91);

- Interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici (D.L. 185/2008 art. 18 lettera b) – Delibera CIPE 32/2010);

- Interventi di riqualificazione energetica in alcuni edifici scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado;

- Coordinamento e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti dal “progetto unitario cortili scolastici” in collaborazione con i Servizi Educativi Città Sostenibile.

Inoltre il Settore provvede allo sviluppo razionalizzato delle strutture scolastiche, in particolare di nidi e scuole dell'infanzia, mediante l'esecuzione di interventi edilizi che consentono l'aumento della capienza delle strutture scolastiche esistenti o attraverso la realizzazione di nuovi edifici, con particolare attenzione agli aspetti ambientali di contenimento dell'uso di risorse energetiche non rinnovabili, alla qualità dei prodotti utilizzabili secondo i criteri progettuali della bioedilizia al fine di favorire la tutela della salute ed il benessere degli utenti.

Le progettazioni vengono realizzate seguendo un processo denominato Progettazione Partecipata che consiste nel coinvolgimento diretto della Direzione Didattica alle fasi di progettazione dell'intervento per definire le esigenze da soddisfare e le specifiche prestazioni da fornire e nella presentazione del progetto al Consiglio d'Istituto.

Si giunge così alla definizione di un progetto condiviso che tiene conto delle esigenze dell'utenza, la quale viene responsabilizzata ed informata sull'iter procedurale delle opere pubbliche.

Opere completate nell'anno 2011

Opere collaudate

- n. 3 opere di Manutenzione straordinaria in edifici scolastici cittadini siti nella: Circoscrizione 6, Circoscrizione 7, Circoscrizione 9

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. nell'edificio scolastico via Piacenza;

- Interventi urgenti serramenti “Pellico” e “D’Azeglio”.

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. asilo nido di via Ventimiglia 199;

- Manutenzione straordinaria via Bazzi – via S. di Santarosa;

- Manutenzione straordinaria interventi di sicurezza edifici scolastici siti nelle circoscrizioni 5 e 6.

- Manutenzione straordinaria nella palazzina di corso San Maurizio n. 6;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. “Gambaro” via Talucchi 19;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. D.M. 26/8/92. Gruppo 6 - Bando 13/02;

- Manutenzione straordinaria per consolidamento strutturale edificio v. Baltimora 171;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. Gruppo 5 - Bando 2005;

- Manutenzione straordinaria consolidamento strutturale “Ottino” v. Brissogne 32. II lotto;

- n. 4 opere di Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. afferenti al bando 2003: Gruppo 11/03, Gruppo 15/03, Gruppo 19/03, Gruppo 23/03;

- Ricostruzione scuola materna di via Thures n. 11.

Opere completate

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. Gruppo 3 - Bando 2005;

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. edificio scolastico v. Assarotti 12-v. Perrone 7;

- Manutenzione straordinaria interventi di integrazione C.P.I. (anno 2008);

- n. 2 opere di Manutenzione straordinaria in edifici scolastici cittadini siti nella Circoscrizione 2 e nella Circoscrizione 3

- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. Gruppo 18/03

- Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici (anno 2008);

- Manutenzione straordinaria per sistemazione pertinenze scolastiche (anno 2007);

Per un totale impegnato di 25 milioni di Euro.

Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2011

- Manutenzione straordinaria per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi ai sensi D.M. 26/8/92 Gruppo 2 Bando 13/02;
- Manutenzione straordinaria per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi edificio scolastico corso Bramante 75;
- n. 3 opere di Manutenzione straordinaria in edifici scolastici siti nella Circoscrizione 1, Circoscrizione 8, Circoscrizione 10
- Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici (anno 2009);
- Opere di adeguamento igienico-sanitario asilo nido via Deledda n. 13;
- Opere di adeguamento igienico-sanitario asilo nido via Camino n. 8;
- Opere di adeguamento igienico-sanitario asilo nido via Ghedini 22;
- Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini (anno 2007);
- n. 2 opere di Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. 03 afferenti al bando 2005: Gruppo 2/05 e Gruppo 4/05
- Manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. Gruppo 8/ 2003;
- Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini (anno 2008);
- Manutenzione straordinaria per sistemazione pertinenze scolastiche (anno 2008);
- Manutenzione straordinaria interventi di integrazione opere adeguamento antincendio (anno 2009);
- Manutenzione straordinaria interventi di sicurezza (anno 2009).

Sono state aggiudicate e/o consegnate le seguenti opere

- Manutenzione straordinaria nido d'infanzia via S. Chiara;
- Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici anno 2010;
- Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini anno 2010;
- Manutenzione straordinaria per sistemazione pertinenze scolastiche anno 2010;
- Manutenzione straordinaria per la sicurezza e igiene e luoghi di lavori e interventi integrativi CPI anno 2010;
- Manutenzione straordinaria per la sicurezza in edifici scolastici anno 2010.
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 5 e 6 (area nord) anno 2010;
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 2, 9 e 10 (area sud) anno 2010;
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 3, 4 e 1 centro (area ovest) anno 2010;
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 7, 8 e 1 crocetta (area est) anno 2010.

Per un totale impegnato di 28,9 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2011

Sono stati approvati gli impegni di spesa dei seguenti progetti:

- Interventi di efficienza energetica scuola elementare "D. d'Aosta" succ. "Calvino" v. Zumaglia 39/43;
- Interventi di efficienza energetica scuola media "Cena" succ. "Martiri del Martinetto" strada San Mauro 24.
- Interventi di efficienza energetica scuola elementare "Muratori" succ. "Antonelli" via Vezzolano 20.
- Interventi di efficienza energetica scuola media "Marconi" via Asigliano Vercellese 10;

- Interventi di efficienza energetica complesso scolastico di via Passoni 9-13;
 - Interventi di efficienza energetica scuola elementare "A. Manzoni" corso Svizzera 59.
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 5 e 6 (area nord) anno 2011;
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 2, 9 e 10 (area sud) anno 2011;
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 3, 4 e 1 Centro (area ovest) anno 2011;
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 7, 8 e 1 Crocetta (area est) anno 2011.
 - Manutenzione straordinaria per la sicurezza e igiene e luoghi di lavoro e interventi integrativi CPI anno 2011;
 - Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici anno 2011;
 - Manutenzione straordinaria Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010.
- Area est circ. 7, 8 e 1 Crocetta
- Manutenzione straordinaria Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010.
- Area ovest circ. 3, 4 e 1 Centro
- Manutenzione straordinaria. Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010.
- Area nord circ. 5 e 6
- Manutenzione straordinaria Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010.
- Area sud circ. 2, 9 e 10
- Manutenzione straordinaria Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010.
- Scuola "Nigra" succ. c.so Svizzera
- Sono stati approvati i seguenti progetti preliminari:
- Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini, anno 2012;
 - Manutenzione straordinaria complesso scolastico "La Marchesa – palestra"
 - Manutenzione straordinaria per interventi per ripristino statico in edifici scolastici.
 - Progetto cortili scolastici Urban 3 opere di manutenzione straordinaria pertinenze scolastiche, area torino nord
- per un importo totale di 32,3 milioni di Euro.

Attività correlate

Aggiornamento monitoraggio di tutti gli edifici scolastici per rilevare eventuali vulnerabilità nelle strutture con concomitante verifica della sicurezza antincendio, della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro rispetto alle condizioni igienico-edilizie, al fine di predisporre un programma di interventi necessari ad assicurare e mantenere nel tempo adeguate condizioni di sicurezza nelle strutture scolastiche.

SETTORE EDIFICI MUNICIPALI

L'attività del Settore Edifici Municipali si è incentrata sulle seguenti tematiche:

- Studio, progettazione e costruzione di nuovi edifici e/o ristrutturazione di quelli esistenti, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinazione ad uffici, centri civici, centri di incontro o di aggregazione sociale e biblioteche circoscrizionali, sedi di Polizia Municipale, stazioni dei Carabinieri e di Polizia di Stato, immobili circoscrizionali ecc.
- Pareri e perizie relative all'agibilità ed alle condizioni statiche dei fabbricati, studi di fattibilità, perizie relative al contenzioso amministrativo, progetti e lavori eseguiti da terzi in fabbricati municipali, vigilanza su piani di riqualificazione e recupero, ecc.

- Per quanto concerne la manutenzione ordinaria l'intervento è stato puntuale ed efficace, il Budget previsto di 0,8 milioni di Euro è stato utilizzato per lavori sia di pronto intervento che di miglioria delle strutture di competenza, in armonia con le necessità dell'utenza.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il monitoraggio degli edifici di competenza con presenza di amianto e di quelli degradati e non utilizzati.

In riferimento agli Immobili Cimiteriali si sono concluse le opere progettate e realizzate negli anni precedenti.

In particolare, in base agli orientamenti ed alle disposizioni impartite dall'Amministrazione contenuti nel Piano Triennale degli Investimenti 2011/2013, l'attività del Settore riferita all'anno 2011 si è incentrata sugli interventi sotto elencati:

Attività/opere completate nell'anno 2011

- Piazza San Giovanni 5 e via Meucci 4 - Manutenzione straordinaria adattamento locali ad uffici
- Manutenzione straordinaria messa in sicurezza e demolizione edifici degradati di proprietà patrimoniale.

Attività/opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2011

- Ex INCET via Banfo – Ristrutturazione per sede zonale Comando Carabinieri e Centro Polifunzionale
- via Giulio 22 – Manutenzione straordinaria ex mensa da adibire ad uffici comunali
- Manutenzione straordinaria diffusa Circoscrizioni 1-10 (codice opera 3571 e 3570)
- Manutenzione straordinaria interventi urgenti su edifici municipali (c.o. 3884)
- Palazzo Civico – Manutenzione straordinaria e messa a norma (c.o. 3581)
- Murazzi del Po arcate 26-30 – Manutenzione straordinaria per attività studentesche progetto Europoint
- Manutenzione straordinaria fabbricati municipali circoscrizioni 1-10 (c.o. 3576)
- Manutenzione straordinaria Comando Vigili del Fuoco c.so Regina Margherita 330 e v. Corradino 5
- Manutenzione straordinaria e messa a norma varie sedi della Polizia Municipale (c.o. 3578).

Progetti appaltati

- Manutenzione straordinaria fabbricati municipali Circoscrizioni 1-10 (c.o. 3579)
- Manutenzione straordinaria diffusa Circoscrizioni 1-10 (c.o. 3569)
- Ex Curia Maxima – Manutenzione straordinaria e messa a norma
- Edificio via della Consolata 10, piano terzo – Manutenzione straordinaria locali ad uso uffici
- Palazzo Civico – Manutenzione straordinaria e messa a norma (c.o. 3581).

Progetti approvati

- Cimitero Parco campo 46 – Manutenzione straordinaria (progetto definitivo)
- Manutenzione Straordinaria e messa a norma varie sedi della Polizia Municipale (c.o. 3699 – progetto definitivo)
- Murazzi del Po arcate 26-30 - Manutenzione straordinaria locali per attività studentesche – Opere complementari ed allacciamenti
- Bagni pubblici di via Agliè 9 – Manutenzione straordinaria e normalizzazione – (approvazione in linea tecnica progetto preliminare)
- Diffusa Circoscrizioni 1-10 - Manutenzione straordinaria (c.o. 3704 -progetto definitivo)
- Fabbricati Municipali Circoscrizioni 1-10 - Manutenzione straordinaria (c.o. 3.702 - progetto definitivo)
- Palazzo Civico – Manutenzione straordinaria e messa a norma (c.o. 3937 – progetto definitivo)
- Manutenzione straordinaria caserme e commissariati (progetto definitivo)

- C.so Siracusa 225 “Centrodentro” – Manutenzione straordinaria (progetto definitivo).

PROGRAMMAZIONE LL.PP. E SEGRETERIA TECNICA

Particolare impegno ha richiesto la predisposizione del “Programma Triennale delle OO.PP.” 2011-2012-2013 che enuclea le opere pubbliche di tutti i settori dell’ufficio tecnico suddivise nelle tre annualità che lo compongono e precisamente per l’anno 2011 sono state inserite n. 101 opere per un importo di 191 milioni di Euro. Durante il corso dell’anno sono state apportate al programma n. 60 modifiche mediante n. 3 variazioni approvate contestualmente alle variazioni di bilancio con altrettanti atti deliberativi da parte del Consiglio Comunale.

Si è predisposto inoltre lo stato di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. 2010-2011-2012 al 31 dicembre 2010, documento che accompagna il Rendiconto secondo quanto previsto dalla legge. Tale documento, partendo dal Programma Triennale approvato, aggiornato e modificato secondo quanto previsto dagli atti deliberativi di variazione e dagli emendamenti, riporta per ogni singola opera, il percorso effettuato durante l’intero corso dell’anno partendo dall’approvazione del progetto preliminare, passando attraverso le progettazioni definitive ed esecutive sino a concludersi con il finanziamento dell’opera.

Le fasi successive vengono analizzate e registrate seguendo gli esiti delle gare di appalto che durante il 2011 sono state 68 (tra procedure aperte e procedure negoziate) per un importo totale 22,7 milioni di Euro.

Lo stato avanzamento lavori predisposto dai singoli Settori Tecnici, viene esaminato evidenziando quante opere hanno avuto inizio nel mese, quante sono in corso, quante sono ultimate, quante sono rimaste sospese e per quale ragione.

Nel corso del 2011, in collaborazione con il C.S.I. Piemonte, si è provveduto all’implementazione dell’applicativo “Programma Triennale” di funzioni interattive per un immediato feedback con la Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie.

Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 15/89, si è provveduto all’esame delle richieste di contributo per gli edifici di culto e ad approvarne con atto deliberativo l’assegnazione. Durante l’anno, con n. 35 determinazioni di liquidazione, si sono liquidati contributi per €. 875.200,00.

L’art. 92 comma 5 del Dlgs 163/06, inerente la liquidazione del fondo incentivante la progettazione, ha comportato per l’anno 2011 la predisposizione di n. 3 determinazioni dirigenziali di liquidazione per un importo di €. 923.257,05.

Sono stati organizzati e predisposti i turni dei tecnici e delle imprese che svolgono l’attività di pronto intervento durante le ore notturne dei giorni feriali e durante le giornate festive e prefestive (sabato). Pertanto, si è richiesto il pagamento delle relative prestazioni straordinarie e la reperibilità. Si è provveduto alla gestione delle zone di parcheggio riservato al personale tecnico in servizio presso i Settori che hanno sede nell’edificio di piazza San Giovanni 5 e che utilizzano la vettura privata per motivi di servizio, attraverso il controllo delle condizioni per il rilascio di nuovi permessi (gestione schede dei singoli, registrazione targhe autoveicoli).

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI

SETTORE QUALITA' DEI SERVIZI EDUCATIVI

Certificazione ISO9001 Nidi d'Infanzia

Nel mese di giugno sono stati certificati ISO9001 3 Nidi d'infanzia gestiti in via diretta dalla Città di Torino. Si tratta dei Nidi di Via Santa Chiara, Corso Mamiani e Via Ventimiglia 199. È stata redatta e pubblicata la Carta dei Servizi. Dal mese di maggio sono iniziati i monitoraggi sulle prestazioni standard dei nidi. Il Settore ha in particolar modo curato la comunicazione interna e il sostegno alla strutture in via di certificazione. Sono stati identificate altre quattro strutture che riceveranno la visita dell'Ente certificatore nel marzo del 2012 (Via Leoncavallo, Via Beaumont, Via Roveda e Piazza Fontanesi) e, dall'autunno, si è provveduto alla revisione delle Procedure e delle Istruzioni di Lavoro previste dal modello.

Tirocini. Tesi e Ricerche

A partire dall'anno scolastico in corso sono state introdotte alcune innovazioni, sia di carattere progettuale sia di natura organizzativa e procedurale, al progetto Tirocini Formativi. Una prima novità attiene alle modalità di relazione con gli Enti che chiedono di accogliere i loro allievi nei nostri servizi (nidi, scuole dell'infanzia e servizi integrativi). L'obiettivo di questo intervento consiste nel superamento della logica burocratica e prettamente autorizzativa per privilegiare una corresponsabilità formativa nell'interesse condiviso degli Enti richiedenti e della Città. Sono stati quindi realizzati incontri con tutti i tutor accademici per conoscere meglio le aspettative formative specifiche del tirocinio, in relazione al corso di studi, e consolidare e rendere più proficua la collaborazione. Si è inoltre stabilita la composizione della Commissione Tirocini che prevede la presenza di 3 Responsabili pedagogici e dell'Ufficio Tirocini. In relazione ai diversi oggetti di lavoro che si presenteranno in corso d'opera, la Commissione si potrà avvalere della presenza di alcune educatrici del gruppo di lavoro tirocini di "Cantiere Nidi" e – prossimamente - di alcune insegnanti di scuola dell'infanzia. Per fornire a tutti i tirocinanti gli elementi di cornice principali relativi al sistema integrato dei servizi per l'infanzia torinesi, prima dell'effettivo inizio del periodo di presenza nei nidi e nelle scuole, e per sgravare i Responsabili di questa incombenza, la Commissione ha incontrato a questo scopo, in apposite riunioni plenarie, tutti gli studenti-tirocinanti coinvolti.

Si è inoltre provveduto alla stipula di uno specifico Protocollo d'intesa fra il Comune di Torino – Settore qualità dei servizi educativi e l'Università degli Studi di Torino – Corso di Laurea in Scienze dell'educazione - curriculum educazione nei nidi e nelle comunità infantili per la sperimentazione di tirocini e percorsi formativi.

Nel corso del 2011 sono stati ospitati presso nidi e scuole dell'infanzia n. 143 studenti/tirocinanti provenienti da 12 Facoltà universitarie e 8 Enti di Formazione Professionale.

Sono stati inoltre ospitati presso i servizi educativi per l'infanzia 18 tesisti, provenienti dall'Università di Torino.

PEG

Al Settore Qualità dei Servizi Educativi dal 2010, a seguito del processo di riorganizzazione dei Settori divisionali e del conseguente atto di indirizzo, è stato annesso il controllo di gestione e

valutazione PEG e nel 2011 si è provveduto alla stesura degli obiettivi e delle griglie di valutazione legate alla produttività di tutti i Dirigenti e delle Posizioni Organizzative della Divisione. In relazione poi a quanto previsto dal decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n° 150, è stato individuato il ciclo di gestione delle performance ed il sistema di misurazione e valutazione. All'interno del PEG da quest'anno sono stati inseriti gli standard di qualità e gli indicatori di performance riferiti ai 3 nidi d'infanzia certificati nel mese di giugno 2011 (Corso Mamiani, Via S. Chiara, Via Ventimiglia) e ai 4 nidi d'infanzia in fase di certificazione, prevista per marzo 2012 (Via Beaumont, Via Leoncavallo, Piazza Fontanesi, Via Roveda).

SETTORE PERSONALE

Il Settore Personale ha gestito l'applicazione degli istituti contrattuali relativi al personale amministrativo ed assistenti assegnati agli uffici centrali della Divisione, nonché al personale amministrativo delle sedi distaccate ed al personale amministrativo ed educativo degli ex istituti civici superiori (totale dipendenti n. 280).

Il Settore ha gestito inoltre l'applicazione degli stessi istituti contrattuali relativamente al personale amministrativo, insegnanti, educatori ed assistenti educativi che lavorano nei Circoli oltre che ai Responsabili Pedagogici (totale dipendenti n. 2.062).

Ha provveduto all'applicazione dell'art. 16 del Decreto Legge n. 98 del 2011, convertito in Legge 111 del 2011, inoltrando direttamente la richiesta di visita fiscale ad ogni inizio malattia e ulteriore certificato di prolungamento di tutto il personale amministrativo afferente agli uffici centrali della Divisione (115 richieste di visite fiscali).

Ha curato l'autorizzazione alla concessione del permesso retribuito per gravi motivi (3 gg.), introdotto dal 22 marzo 2010 con comunicazione del Servizio Centrale Risorse Umane, con verifica della documentazione necessaria (per un totale di n. 581).

Ha attivato la procedura per lo smaltimento di parte dell'archivio dell'ufficio personale amministrativo (anno 2005) e dell'ufficio personale di ruolo dei Circoli (documentazione fino al 2006), a norma dell'art. 21, c. 1 D.Lgs n. 42/2004.

Ha curato la collocazione nelle scuole dell'infanzia di n. 43 dipendenti provenienti da Iter e dai centri di cultura riservando a loro la scelta della sede prima di effettuare la mobilità ordinaria del personale docente.

A seguito dell'estensione dell'appalto totale di 10 strutture (settembre 2011) per l'affidamento delle attività di pulizia e di assistenza in sezione è stato necessario ridefinire la collocazione del personale assistente educativo perdente sede (n. 47 dipendenti). La mobilità annuale svoltasi a luglio 2011 ha tenuto conto della situazione del personale perdente sede al quale è stata riconosciuta la priorità sia a livello di Circolo didattico che a livello cittadino.

Nel mese di ottobre ha selezionato ca. 70 dipendenti provenienti da diverse divisioni che avevano risposto ad un bando proposto dal Servizio Centrale Risorse Umane e riservato ai dipendenti di fascia C con i titoli per ricoprire ruoli di insegnante o di educatore.

Ha curato l'autorizzazione all'uso dell'automezzo proprio per esigenze di servizio (n. 56) ai dipendenti della Divisione per i quali ricorrevano le condizioni.

Ha provveduto all'assegnazione dei cantieristi (tot. 26) ai Circoli didattici per garantire la sorveglianza delle strutture.

Inoltre ha curato l'autorizzazione all'uso dell'automezzo proprio per esigenze di servizio (n. 55) ai dipendenti della Divisione per i quali ricorrevano le condizioni.

Al 31 dicembre 2011 risultavano ancora vacanti n. 55,5 posti di insegnanti di scuola d'infanzia (coperti da supplenti di cui 24 di sezione a tempo pieno, 6 part-time, 11 di sostegno a tempo pieno, 29 sostegno part-time), n. 71,5 posti di educatore di nido (52 posti di educatore a tempo pieno, 39

part-time , 4 unità di sostegno e 23 sostegno part-time coperti da supplenti) e n. 28 posti da assistente educativo. A queste carenze ed a quelle temporanee verificatesi durante l'anno si è fatto fronte con la nomina di supplenti insegnanti ed educatori, con un costo di: Euro 2.536.996,38 per gli insegnanti, Euro 3.686.993,83 per gli educatori, Euro 162.234,71 per gli insegnanti incaricati annuali per la religione cattolica, Euro 120.878,98 per gli insegnanti attività integrative plurilingue assegnati alla scuola materna europea e Euro 136.922,52 per gli insegnanti attività integrative per il sostegno presso il CLES. Per gli assistenti educativi si è provveduto con chiamate al Centro per l'Impiego fino al 30.06.2011 e attingendo dalla graduatoria n. 04/09 a partire da settembre 2011, per una spesa di Euro 1.086.878,69.

Per assicurare l'assistenza educativa nella casa per soggiorni marini di Loano il settore ha curato l'assunzione di personale a tempo determinato con una spesa di Euro 239.788,17.

Relativamente alle attività estive attuate nei mesi di luglio ed agosto gli uffici competenti hanno curato l'organizzazione dell'attività, con le specifiche peculiarità relative al periodo di svolgimento, che consiste sia nella raccolta dei dati dei bimbi iscritti normodotati e diversamente abili provenienti dalle scuole dell'infanzia municipali, statali e convenzionate ed alla destinazione degli stessi alle sedi estive, sia nella determinazione delle sezioni da attivare e del personale necessario (di ruolo e a tempo determinato), anche per il sostegno (tenendo conto anche della gravità dei casi). La spesa sostenuta per l'assunzione del personale a tempo determinato ammonta rispettivamente a Euro 54.451,38 per la scuola dell'infanzia e Euro 321.232,95 per i nidi (per un totale di Euro 375.684,33).

L'ufficio alloggi di custodia, nei primi mesi dell'anno ha espletato le procedure per l'emissione del Bando per la compilazione della graduatoria per le eventuali nuove assegnazioni di alloggi di custodia presso le scuole dell'infanzia e nidi comunali. La graduatoria approvata con determinazione dirigenziale del 05/05/2011 avrà validità triennale. Contemporaneamente all'espletamento del Bando ha proceduto alla redazione di una graduatoria per i trasferimenti volontari dei custodi già in servizio presso le scuole comunali; anche tale graduatoria avrà validità di tre anni.

L'ufficio alloggi di custodia ha proceduto a effettuare n. 21 iscrizioni al ruolo delle ingiunzioni insolite relative alla stagione di riscaldamento 2006/07 per un totale di Euro 8.966,09. Ha inoltre proceduto a notificare n. 3 ingiunzioni di pagamento relative ad indennità di occupazione dovute da ex custodi A.T.A. per un totale di Euro 6.657,64.

In totale sono stati incassati, per pregresse iscrizioni a ruolo relative sia a quote di riscaldamento che a indennità di occupazione, Euro 3.670,52.

Ha curato i rapporti con le istituzioni scolastiche per l'assegnazione degli alloggi di custodia in applicazione del nuovo Disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 24 novembre 2009.

Il Settore ha dato corso, previa autorizzazione del Servizio Centrale Risorse Umane, all'avviso di selezione di ricerca interna di professionalità nel profilo di assistente amministrativo per n. 15 unità di personale per attività di supporto agli uffici amministrativi della divisione. La selezione è stata avviata il 1 marzo 2011 con la pubblicazione del bando; sono stati ammessi alla prova pratica n. 136 candidati, n. 107 si sono presentati alla prova e n. 68 sono stati ammessi alla prova orale. La procedura si è conclusa a fine maggio 2011 con l'approvazione della graduatoria finale di n. 48 candidati idonei (determinazione dirigenziale del 26 maggio 2011).

E' stata inoltre svolta una attività di formazione per gli assistenti amministrativi trasposti in tale qualifica a seguito dell'espletamento del su citato concorso interno. Gli obiettivi dell'intervento formativo sono stati: a) migliorare la conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento della Divisione Servizi Educativi; b) favorire la riflessione sulle responsabilità proprie del ruolo.

In relazione all'attività svolta dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, richiamato quanto contenuto nella relazione sull'attività del Settore dell'anno 2010 circa l'aumentata sfera di competenza in

materia attribuita dalla riforma Brunetta alla Dirigenza, nonché a quanto stabilito nella determinazione del Direttore della Divisione cron. n. 181 dell'8 febbraio 2010, relativa all'iter da seguire per i procedimenti, si specifica che l'ufficio ha trattato n. 49 segnalazioni di irregolarità pervenute ai vari Settori/ITER aventi presunta rilevanza disciplinare. Di queste 16 hanno dato luogo a procedimenti disciplinari gestiti internamente dall'ufficio, di cui 13 conclusi con un provvedimento finale ed 3 ancora in itinere al 31 dicembre 2011. L'esito delle 13 procedure concluse è stato il seguente: 3 archiviazioni, 6 rimproveri verbali (di cui 4 con contestuale ritenuta sullo stipendio in applicazione della normativa su irreperibilità visite mediche fiscali), 1 rimprovero scritto, 2 multe di importo pari ad un'ora di retribuzione, 1 sospensione dal servizio con contestuale ritenuta sulle competenze pari ad un giorno. Nessuna segnalazione di irregolarità ha dato luogo alla trasmissione all'Ufficio del Servizio Centrale Risorse Umane per i provvedimenti di competenza. Di queste 1 ha prodotto la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso ed 1 contestazione di addebiti con successiva sospensione del procedimento disciplinare per contestuale procedimento penale in corso.

Altre 27 segnalazioni di irregolarità, relative al mancato rispetto della normativa sull'assenza per malattia, sono state trattate, in sede pre-istruttoria, dall'ufficio, ma non hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari in quanto prive di elementi disciplinarmente rilevanti.

Infine, sono state predisposte 6 lettere di invito al rispetto degli obblighi di consegna delle certificazioni di malattia, inviate prima delle intervenute variazioni della normativa medesima che hanno eliminato i suddetti obblighi.

E' stata svolta la funzione di raccordo e supporto per l'attuazione delle convenzioni, in particolare relativamente all'area del personale comunale che opera nelle strutture (dipendenti tot. n. 15), con l'Istituto Professionale per i Servizi delle Pubblicità "Albe Steiner" e l' Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociali "V. Bosso".

COORDINAMENTO CICLO EDUCATIVO 0 – 14 ANNI

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Complessivamente, nel 2011 sono stati resi disponibili alla Città 4.194 posti nei 54 nidi d'infanzia comunali (3.884 posti nei 49 nidi gestiti direttamente con personale comunale e 310 posti nei nidi appaltati), oltre a 387 posti riservati in nidi privati ed aziendali convenzionati, per un totale di posti accessibili attraverso le graduatorie comunali e a tariffe "amministrate" di 4.581 posti.

Il costo dei cinque nidi a gestione indiretta è stata per il 2011 di 2.255.560,65 Euro.

La spesa per l'utilizzo dei posti presso le strutture convenzionate è stato complessivamente di 1.919.000 Euro, comprendendo la spesa a carico del bilancio comunale di 899.000 Euro (di cui 247.500 per integrazione delle quote versate dalle famiglie e 651.500 per il contributo assicurato all'ente morale "Denis" per la gestione del nido di Via Vespucci) e la spesa finanziata con il fondo regionale per 1.020.000 Euro.

E' proseguita l'attività di scuola d'infanzia in 83 sedi, assicurando 8.824 posti, in raccordo con le scuole statali e paritarie convenzionate. I servizi comunali sono distribuiti su 33 Circoli didattici.

Alle 56 scuole dell'infanzia convenzionate per l'anno scolastico 2010/11, che hanno accolto n. 5.846 bambini in 222 sezioni, sono stati assegnati contributi per complessivi Euro 3.300.000 per le spese di gestione. Alle stesse scuole sono stati trasferiti i fondi assegnati dalla Regione Piemonte ai sensi della legge regionale n. 28/2007 (art. 14), per un totale di Euro 681.550.

Il progetto di attività di avvicinamento alle lingue straniere ha previsto una pluralità di proposte offerte tramite insegnanti di lingua in organico all'Istituzione Torinese per una educazione

Responsabile (ITER), insegnanti di sezione appositamente formati e laboratori condotti da una agenzia specializzata e attraverso un progetto concordato con l'associazione U.L.A.O.P. (costituita tra le Fondazioni C.R.T. e Paideia). Nel 2011 è stata intanto sostenuta la spesa per la formazione delle insegnanti di sezione (29.450,00 Euro) e per i laboratori di inglese (92.359,79 Euro).

Al fine di dare una più efficace ed efficiente risposta alle esigenze dei bimbi con certificazione di disabilità è proseguita una iniziativa che prevede la diversificazione del sostegno anche con l'assegnazione di personale educatore ed operatore. L'affidamento per l'anno scolastico 2011/2012 vale 128.824,00 Euro, con finanziamento dello Stato tramite i fondi della legge 285/97.

Un anno per crescere insieme

Sono stati concessi 49 contributi a famiglie nelle quali un genitore ha utilizzato il congedo parentale (l'astensione facoltativa per maternità) entro il primo anno di vita del bambino per un totale di €. 86.412, finanziati con i fondi della legge 285/1997.

Attività estive

Durante l'estate 2011 si è svolta l'attività di "bimbi estate", offerta di una attività di animazione con orari in continuità con la scuola d'infanzia, aperta anche ai bimbi delle scuole dello Stato e private paritarie, con una spesa complessiva di Euro 524.038,76 per l'affidamento dell'animazione, oltre agli oneri derivanti dall'assegnazione di supplenti per Euro 54.458,70.

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI PER L'INFANZIA E LE FAMIGLIE

Il Settore è punto di riferimento per il Coordinamento cittadino dei progetti finanziati con fondi ex Legge 285/97 (Circoscrizioni, Divisione Servizi Sociali, Settore Divisione Gioventù). Ha partecipato a livello nazionale alla Commissione delle Città riservatarie e del Ministero della Solidarietà Sociale e Politiche per le Famiglie, alle verifiche sulle buone pratiche progettuali organizzate dall'Istituto degli Innocenti di Firenze, Centro di Documentazione per l'Infanzia e l'Adolescenza. Ha inoltre rendicontato al Ministero i format progettuali della Città, e contribuito a predisporre la relazione finale per il Parlamento per quanto di competenza.

Centri per bambini e genitori

Nel corso dell'anno i 3 Centri per Bambini e Genitori comunali a gestione diretta hanno funzionato regolarmente fino all'estate 2011, registrando 140 bambini iscritti. In particolare, il Centro bambini Genitori "la Rotonda" con disposizione di servizio del Direttore della Divisione in data 3 agosto 2011 e i Centri denominati "Stella Stellina" e "Tam Tam" con disposizione del Dirigente del 8 agosto 2011, dopo una puntuale verifica in relazione al rapporto costi/benefici erogati dai centri stessi. I 7 Centri gestiti da Agenzie a seguito della gara d'appalto a procedura ristretta hanno registrato n. 354 bambini iscritti. In totale dunque gli utenti iscritti sono stati 494.

Tali dati sono integrabili dai servizi finanziati con altre modalità, ma facenti parte della rete cittadina: Arcobaleno (n. 62 iscritti); La Rocca incantata presso Cascina Roccafranca (solo per i primi mesi dell'anno, per cambio di attività); ULAOP - Fondazione CRT (n. 30 iscritti da ottobre a dicembre); Albero che ride (n. 100 iscritti circa); CasaOz (n. 57 casi registrati in cartelle seguite dal servizio).

Nidi in famiglia convenzionati

Sono stati funzionanti n. 10 nidi in famiglia in convenzionamento con n. 5 delle Agenzie iscritte all'Albo, con n. 35 utenti iscritti in totale.

Altri servizi finanziati ai sensi della ex legge 285/97

Il *Progetto di inserimento di bambini infratreenni* della Casa Circondariale presso il Centro per Bambini e Genitori "Stella Stellina", secondo il protocollo d'intesa che prevede anche attività presso la Casa Circondariale (scadenza dicembre 2012) è stato modificato nel corso dell'anno, a seguito della chiusura del Centro a gestione diretta.

Da settembre 2011 i bambini figli di detenute vengono iscritti nel nido d'infanzia "Elvira verde" in Via delle Primule 5 (Circolo didattico 20). Il nuovo progetto prevede l'accompagnamento dei bambini, dal carcere al nido e ritorno, da parte del personale della Cooperativa assegnataria del servizio e la partecipazione alle attività proposte dalle educatrici del nido, compreso il momento del pranzo, insieme agli altri bambini frequentanti, per cinque giorni alla settimana con orario 9-13.

Il rinnovo del *Protocollo di collaborazione con l'ASL TO2* ha permesso di far proseguire i corsi di massaggio infantile nel Centro per Bambini e Genitori "Stella Stellina" (fino a luglio 2011) e poi nella sede della Scuola dell'infanzia "Vallette B" in Via Primule 36/C (Circolo didattico 20).

Inoltre, in collaborazione con le ASL, sono stati realizzati percorsi di massaggio infantile presso il Centro per bambini e genitori comunale "Stella stellina" prima e la Scuola dell'infanzia "Vallette B" poi, per un totale di 182 presenze di bambini.

Realizzazione materiale informativo e pubblicazioni per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza

- Pieghevole "Incontri per le famiglie 2012", n. 5.000
- Locandine "Incontri per le famiglie 2012", n. 400
- Segnalibri per "Incontri per le famiglie 2012", n. 5.000.

Servizi informativi

Il sito web www.comune.torino.it/progettofamiglie è confluito nel sito istituzionale della Divisione Servizi Educativi. Il Settore ha contribuito al rinnovamento e al costante aggiornamento per le parti di propria competenza (Centri per Bambini e Genitori, Nidi in famiglia convenzionati, Progetto famiglie, Incontri con i genitori), al fine di rendere maggiormente visibili e accessibili le informazioni sui servizi e le iniziative promosse.

Incontri con le famiglie

Nel corso dell'anno solare sono stati realizzati 13 incontri, di due ore ognuno, con le famiglie in nidi e scuole dell'infanzia comunali, cui hanno partecipato nel complesso 916 famiglie (tra adulti e bambini presenti ai punti gioco allestiti nelle sedi degli incontri).

Formazione al personale di Nidi e Scuole dell'infanzia comunali

Durante l'anno solare sono stati attivati i seguenti corsi per il personale della Divisione:

- Seminario di confronto per Responsabili Pedagogici, tenuto dalla prof.ssa Paola Milani, Università degli Studi di Padova, *La Relazione con le Famiglie. Verso la costruzione di buone alleanze educative: Il Partenariato*. Tot. 7 ore, partecipanti: 23 RP
- Due incontri destinati a Responsabili Pedagogici, Educatori/Educatrici di Nido e Insegnanti di Scuola dell'infanzia dei Circoli Didattici coinvolti nella sperimentazione degli Spazi per le famiglie, *Gli Spazi per le Famiglie nei Circoli Didattici. Verso la costruzione di buone alleanze educative*, prof.sse Paola Milani,

Università degli Studi di Padova, e Alessandra Gigli, Università degli Studi di Bologna. Tot. 8 ore, partecipanti: 96

- Un percorso formativo articolato in 5 incontri, destinato ad Educatori/Educatrici Nido e Insegnanti Scuola Infanzia con ruolo di Referenti per le famiglie *L'alleanza educativa Nido-Scuola dell'infanzia e Famiglie*, con prof.ssa Agnese Infantino. Tot. 16 ore per ogni gruppo, partecipanti: 493.

Per un totale di 612 presenze ai diversi incontri.

Si è inoltre ospitato il Seminario organizzato dal C.I.P.A. *Al di là delle parole*, tenutosi il 15/10/2011 presso la sede del Centro multimediale di Corso Francia, che ha visto la partecipazione di educatori e insegnanti dei servizi comunali (tot. 53).

Centro per le Relazioni e le Famiglie

Il Settore, tramite proprio personale appositamente distaccato, partecipa al progetto interdivisionale di Via Bruino, 4, in particolar modo sotto il profilo della consulenza educativa rivolta ai genitori.

Sono state accolte 30 richieste, la maggior parte delle quali ha per oggetto il desiderio di evitare errori nella comunicazione ai figli/nipoti della prossima separazione tra i genitori e, in generale, di limitare, per quanto possibile, eventuali conseguenze negative sui bambini in un momento di crisi della coppia o nel post separazione. Le altre richieste ruotano intorno a differenti temi: difficoltà di iscrizione alla scuola dell'infanzia, educazione al controllo degli sfinteri, gestione della rabbia, comportamenti aggressivi a scuola e/o in famiglia, iperattività, oppositività, gelosia tra fratelli, chiusura e difficoltà di socializzazione.

SETTORE SOSTEGNO OBBLIGO SCOLASTICO

Interventi a favore dell'integrazione scolastica dei minori stranieri, rom e sinti

Rispetto agli interventi volti all'inclusione dei minori con cittadinanza non italiana e in età di obbligo scolastico si è provveduto a rinnovare l'Accordo denominato Protocollo d'intesa "Lingua italiana per tutti" tra la Città di Torino-Assessorato alle politiche educative e l'Ufficio Scolastico Territoriale di Torino - MIUR. La finalità del Protocollo è quella di poter concorrere a sostenere le istituzioni scolastiche con interventi e azioni che favoriscano in modo efficace e responsabile l'inclusione degli alunni di cittadinanza non italiana attraverso azioni congiunte e sistemiche. Anche per l'anno 2011 la Divisione Servizi Educativi, attraverso il Settore Sostegno Obbligo Scolastico, ha predisposto un Piano di interventi che ha contemplato la realizzazione in 30 scuole della città di 60 corsi intensivi di Italiano Lingua 2, complessivamente sono stati coinvolti 723 allievi; si è provveduto ad assegnare a 18 scuole i volontari del Servizio Civile Nazionale nell'ambito del Progetto "Incontrare il mondo a scuola" e sono stati coinvolti 1.200 bambini. Nell'ambito del Piano di interventi sono anche stati assegnati e attivati, nelle scuole delle Circoscrizioni 6 e 7, ad alta presenza di famiglie straniere, i laboratori previsti da ITER nell'ambito dell'educazione alla cittadinanza ed è stata promossa e organizzata la seconda edizione dell'iniziativa "Le mie lingue" con attività, laboratori ed eventi sulle tematiche dell'intercultura. All'iniziativa hanno aderito circa 550 bambini e 200 adulti durante il Convegno "Dare parole al mondo". In occasione del Convegno, avvenuto il 22 febbraio 2011, è stata presentata in anteprima la pubblicazione "Le mie lingue-riflessioni ed esperienze sulla diversità linguistica e culturale" sostenuta dal Settore. Nel corso del 2011 si è attivata la procedura di selezione comparativa biennale per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n.165/2001 a 15 esperti per lo svolgimento di corsi intensivi di L2 nelle scuole dell'obbligo della città con una graduatoria disponibile di 211 selezionati.

L'Ufficio Mondialità ha portato a conclusione il Progetto NOI "Nuovi Orizzonti Interculturali" per la prima accoglienza e il sostegno extrascolastico in 5 circoscrizioni cittadine. I bambini e i ragazzi

che hanno usufruito delle attività aggregative e di doposcuola sono stati 180 con un'implementazione, rispetto all'anno precedente, di 30 minori.

L'Ufficio ha proseguito a curare le iscrizioni e il monitoraggio delle frequenze di 480 alunni rom e sinti nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo provenienti dalle Aree sosta della Città, dai campi spontanei e dai residenti nelle case, anche attraverso il supporto didattico di insegnanti comunali addette.

Sono inoltre proseguite, nell'Area sosta di Via Germagnano le attività del Micronido e Punto gioco che ha visto la frequenza di 60 bambini. L'esperienza è stata scelta nel 2011 dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali come modello di buona pratica e segnalato dall'Unione Europea, parallelamente per le Aree sosta rom di Via Germagnano e di str.da Aeroporto, è proseguito il servizio trasporto e di accompagnamento scolastico e delle attività di doposcuola.

Interventi per il successo formativo

Nell'ambito del Progetto interistituzionale "Provaci ancora, Sam!", di contrasto alla dispersione scolastica, è stato approvato il Protocollo di Intesa con estensione alla Fondazione della Scuola della Compagnia di San Paolo. Nel corso del 2011 le azioni del Progetto hanno coinvolto: nella prevenzione primaria n. 32 scuole del primo ciclo con 71 classi e 1500 ragazzi oltre a 138 interventi specifici; nella prevenzione secondaria/tutela integrata n. 49 ragazzi e 84 ragazzi nei Centri Territoriali Permanenti, per un totale complessivo di 1771 alunni/studenti. Hanno contribuito alla realizzazione del Progetto 22 Organizzazioni Territoriali. Sul piano formativo, con il contributo della Fondazione della Scuola della Compagnia, sono stati organizzati due stage formativi residenziali e tre incontri seminariati rivolti agli insegnanti e a tutti operatori e volontari coinvolti nel Progetto e circa 120 partecipanti tra le diverse sessioni.

Nel corso del 2011, in applicazione alle "Linee guida - per la gestione delle inadempienze scolastiche", si è proceduto alla messa a punto con i Settori interessati della Polizia Municipale di uno schema procedurale che è stato sistematicamente monitorato dal Settore Sostegno Obbligo Scolastico.

Interventi a favore dei minori con disabilità

In sintesi i dati per l'anno 2011 sono:

- n. 264 bambini con disabilità seguiti da 136 insegnanti di sostegno e di attività integrative assegnate alle scuole statali primarie e n.114 minori con disabilità grave iscritti nei Cesm;
- 36 minori seguiti dalla Consulenza educativa domiciliare;
- un contributo di €. 358.070 per progetti di assistenza specialistica a 258 allievi delle scuole primarie e secondarie di primo grado o per percorsi di arteterapia a 62 allievi;
- attività di sensibilizzazione all'handicap in 79 classi con 1727 bambini coinvolti;
- attività presso i centri estivi dei Cesm per n. 55 bambini;
- n. 148 testi braille ed ingranditi prodotti da parte del Centro Regionale di documentazione non vedenti e richiesti per 23 utenti;
- n. 86 soggetti sordi e n. 35 soggetti ciechi, iscritti in percorsi scolastici (dato ad anno solare).

Inoltre, il Protocollo d'intesa con le AA.SS.LL. cittadine, predisposto dai Servizi Sociali e sottoscritto per il periodo 2008-2010, è stato rinnovato continuando a prevedere una compartecipazione tecnico-finanziaria delle AA.SS.LL. per la CED, per l'extrascuola CESM e per le nuove prese in carico nella fascia di età 1-5 anni degli interventi socio-educativi ed abilitativi per minori sordi, ciechi e ipovedenti gravi.

Al 31 dicembre 2011 sono stati validati in commissione UVM complessivamente n. 95 interventi educativi per minori disabili, in parte già conclusi nell'anno 2010 in parte in prosecuzione anche nel 2011, per una spesa a rimborso a carico delle AA.SS.LL. di Euro 132.000,00.

Interventi per il Diritto allo studio

Nell'ambito degli interventi per il Diritto allo studio in applicazione alla L.R. 28/2007 i fondi previsti di Euro 487.220 sono tuttora ancora in fase di definizione da parte della Provincia.

Tuttavia è stato possibile garantire alcuni finanziamenti alle scuole del primo ciclo per la realizzazione di attività di prima accoglienza che riguardano, nello specifico, la mediazione linguistica e culturale nonché l'alfabetizzazione per gli allievi di primo arrivo. Tali finanziamenti si riferiscono a pregresse economie. Inoltre, nel corso del 2011, sono stati effettuati incontri programmatici con le rappresentanze dei Dirigenti Scolastici per rilevare le effettive esigenze e rimodulare i parametri di assegnazione dei finanziamenti previsti e non ancora definiti né assegnati. Ciò è avvenuto tenendo conto delle indicazioni di intervento previste dal Protocollo di intesa "Lingua italiana per tutti" per i Progetti e gli interventi rivolti ai bambini di cittadinanza non italiana e di recente arrivo, e dal Protocollo di intesa in materia di assistenza educativa degli alunni disabili.

Pre e post scuola

Per il 2011, perdurando le decurtazioni per il contenimento della spesa pubblica, è stato possibile finanziare i progetti di pre e post scuola solo fino a giugno per un totale di Euro 152.000.

Da settembre a dicembre si è provveduto a comunicare alle Istituzioni scolastiche la sospensione dell'erogazione in previsione di una nuova definizione delle modalità di intervento.

SETTORE EDUCAZIONE PERMANENTE

Con l'inizio dell'anno 2011 sono state accolte e orientate 126 classi (II ^) delle scuole medie inferiori di Torino e 9 classi di San Mauro Torinese; con l'inizio del nuovo anno scolastico 2011-2012 l'azione è proseguita verso le 143 classi III^ delle scuole medie inferiori di Torino e le 17 di Orbassano e Collegno. Il report con i consigli orientativi è stato consegnato agli insegnanti e commentato dagli orientatori del COSP alle singole famiglie degli studenti in incontri serali (86 incontri con circa 1039 famiglie).

Sono stati realizzati 840 incontri individuali di orientamento/riorientamento per giovani delle scuole medie inferiori e del biennio delle superiori e per frequentanti i percorsi nei CTP, con particolare attenzione ai giovani a rischio di dispersione (del progetto Provaci ancora, Sam o nei CTP) cui spesso è stato proposto l'ingresso in percorsi sperimentali di laboratorio delle Agenzie di formazione. Sono stati in particolare orientati circa 150 giovani segnalati dai Servizi sociali, per avviarli a brevi periodi di stage nelle aziende, con l'obiettivo di farli rientrare in formazione, nell'ambito dell'Accordo di programma con la Provincia di Torino.

Sono stati presentati diversi progetti di scambio di buone prassi sui temi dell'educazione e inclusione sociale tramite le reti transnazionali: AICE, XARXA, ed EUROCTIES che hanno contribuito a realizzare: scambi di 14 giovani in tirocinio e 3 insegnanti nella rete XARXA. La qualità dell'attività di scambi giovani in tirocinio con la rete XARXA è stata confermata per la certificazione secondo la norma ISO 2001:2000 a livello europeo.

COORDINAMENTO SERVIZI GENERALI

SETTORE BILANCIO, SISTEMA INFORMATIVO, TARIFFE

Servizio Nidi d'Infanzia - gestione tariffe

L'emissione di 41.223 bollettini ha comportato un introito di oltre 6,6 milioni di Euro, con uno scostamento positivo di circa 0,1 milioni di Euro rispetto allo stanziamento definitivo di Euro 6.500.000, con una quota media versata dall'utenza pari ad Euro 163,89 (al netto dei soggetti esenti e compreso il servizio estivo).

Questo lieve scostamento generato dall'aumento nel numero dei bollettini emessi, e dipendente dall'incremento complessivo della capacità ricettiva delle strutture comunali, è stato attenuato dai riflessi dell'assestamento dell'attuale crisi economica sulla situazione socio-economica delle famiglie torinesi, come si rileva anche dai dati emersi sulla distribuzione delle famiglie tra le diverse fasce ISEE, dai quali risulta una lieve contrazione delle fasce massime (-0,5%) allorché le fasce minime registrano un aumento più consistente (+1,6%).

Servizio Ristorazione Scolastica – gestione tariffe

Nell'anno 2011 sono stati emessi 446.586 bollettini per un introito complessivo di circa 27,81 milioni di Euro con uno scostamento negativo di circa 0,7 milioni rispetto alla previsione di Euro 28.550.000.

La quota media versata dall'utenza per la scuola dell'obbligo è risultata di Euro 55,33 a fronte di Euro 82,44 per la scuola d'infanzia (al netto dei soggetti esenti).

Per la ristorazione scolastica sullo scostamento rispetto alle previsioni, oltre ai riflessi della crisi economica, ha anche influito l'effetto dei rimborsi accreditati per la chiusura delle scuole per scioperi, eventi meteorologici, etc., mentre gli effetti della riduzione significativa del tempo scuola alla secondaria di 1° grado con conseguente contrazione del numero di rientri pomeridiani - indotti dalla "Riforma Gelmini" - si sono progressivamente ridotti. (- 8% utenti rispetto a 2010).

Controllo Autocertificazioni

Nel corso del 2011 l'azione del controllo sulle dichiarazioni ISEE si è intensificata anche grazie alla collaborazione con la Divisione Servizi Tributarî, Settore Gestione Informatica Divisione e banche dati - D.I.A.N.A., che ha consentito lo scambio di informazioni e di incrocio dei dati relativi ai nuclei familiari degli utenti di vari servizi della Città.

Inoltre sono proseguite le verifiche sulla effettiva composizione dei nuclei familiari degli utenti, in particolare dei nidi d'infanzia, al fine di individuare eventuali convivenze non dichiarate. A questo proposito un forte impulso all'attività è derivata dalle proficue collaborazioni con i Servizi Anagrafici e con la Polizia Municipale.

Tale azione mirata ha consentito di incrementare considerevolmente il recupero in termini di adeguamento tariffario rispetto all'anno precedente.

Il controllo sulle autocertificazioni ha riguardato inoltre le dichiarazioni presentate per ottenere i contributi relativi al diritto allo studio, verificando dapprima le domande (MURC 2010) presentate per il diritto allo studio, per le quali era già stato erogato il beneficio da parte della Regione Piemonte e successivamente, con l'avvio della campagna MURC 2011, sono stati effettuati controlli preventivi nel corso dell'istruttoria delle domande.

Situazione morosità e rapporto con l'utenza

Nel 2011 l'Ufficio Morosità ha proseguito il processo di recupero degli insoluti relativo al mancato pagamento dei bollettini emessi per la ristorazione scolastica e la frequenza al servizio nidi d'infanzia comunali fino al 2° semestre 2009 con riscossioni coattive a mezzo ruolo attraverso 2 emissioni nel corso dell'anno 2011 relativamente agli anni scolastici 2006/2007 e 2007/2008. Inoltre per l'anno scolastico 2008/09, il settore ha portato a termine le procedure di affidamento a SORIS S.p.A. dei carichi di intimazioni per la riscossione dei pagamenti insoluti del servizio Nidi e Ristorazione Scolastica.

E' da rilevare che con la prima emissione di intimazioni a cura di Soris S.p.A., è stato possibile riunire in un unico documento di sollecito di pagamento l'intera situazione debitoria delle famiglie morose con più figli frequentanti i servizi nidi d'infanzia e ristorazione scolastica, riferita ad un intero anno scolastico, con indubbi vantaggi sia in termini di costi a carico del contribuente e sia di gestione per l'Amministrazione.

L'ufficio Informazioni Tariffe ha provveduto a fornire tutte le indicazioni relative alle quote applicate per la ristorazione scolastica e la frequenza al servizio nidi d'infanzia comunale, rendendo operativo il sistema di gestione delle chiamate (c.d. albero vocale) connesso ad una linea dedicata dell'Informatariffe, in modo da ampliare la possibilità di far fronte alle domande dell'utenza. E' stata inoltre resa operativa la gestione delle caselle di posta "Infotariffe" e "Infomorosità" rivolta agli utenti con il sistema OTRS, consentendo così una più attenta gestione della corrispondenza e forme di monitoraggio delle comunicazioni.

L'ufficio ha inoltre proseguito ad effettuare i ricalcoli dell'ISEE a fronte di variazioni sul reddito del nucleo familiare, su istanza del genitore dichiarante (cd. ISEE istantanea).

Fondo di Funzionamento, Materiale Didattico e Igienico-sanitario

Per la fornitura del materiale ludico-didattico e igienico sanitario necessario alle attività dei Circoli Didattici e dei Progetti Educativi è stato previsto un unico fondo economale con un'erogazione globale nell'anno 2011 pari a Euro 408.074,64.

Fondo per il Materiale di Consumo, di Pulizia e Sanitario

Per la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e materiale vario di consumo e sanitario delle scuole d'infanzia statali e dell'obbligo sono stati erogati fondi pari a Euro 250.000,00.

Redazione WEB

Il sito WEB della Divisione, a seguito della completa riorganizzazione del 2010, è stato mantenuto ed aggiornato nei contenuti. E' stata implementata ed aggiornata la sezione relativa al progetto "Torino Città Educativa", introducendo anche in questo sito gli standard CSS già in uso nel sito della Divisione.

Nel corso del 2011 il portale Intracom della Divisione è stato riorganizzato modificando le modalità di classificazione dei documenti pubblicati e suddividendo l'area novità in nuove aree.

Formazione

E' continuata l'attività di formazione informatica del personale della Divisione.

Nel 2011 sono state coinvolte 84 persone per i corsi di Office (Word Excel), Posta Elettronica e Reti per un totale di 132 ore di corso.

SISE (Sistema Informatico dei Servizi Educativi)

E' stata realizzata ed implementata la nuova procedura di emissione degli avvisi di pagamento e di registrazione degli incassi per situazioni di morosità (intimazioni) a seguito dell'affidamento a

SORIS del servizio di riscossione coattiva.

In collaborazione con CSI e SSI si sono svolti i test per l'utilizzo dell'applicativo di Contabilità - CODIVI - per la trasmissione al Servizio Risorse Finanziarie delle informazioni riguardanti gli incassi provenienti da SORIS ed Equitalia e si è partecipato agli incontri di analisi per gli ulteriori sviluppi dell'applicativo.

Si è concluso lo studio propedeutico per la gestione del pagamento del servizio di ristorazione scolastica con modalità prepagata. (Progetto badge per la ristorazione scolastica).

La procedure di office automation in Access sono state oggetto degli interventi di assistenza richiesti da vari uffici della Divisione.

E' stato costituito l'ufficio "Gestione banche dati della Divisione e database decisionale" con la funzione di coordinamento delle richieste di dati da parte di terzi che si avvale del datawarehouse della Divisione.

Apparati Informatici e assistenza

In collaborazione con il Settore Sistemi Informativi è stata gestita la sostituzione di 66 postazioni di lavoro obsolete distribuite nelle varie sedi della Divisione.

Sono stati acquistati da convenzione CONSIP 100 stampanti per sostituzione stampanti Brother HL2040 di nidi e scuole con grandi problemi di funzionamento.

Oltre all'assistenza telefonica, sia sul funzionamento dei PC, sia sugli applicativi (domande iscrizione, graduatorie e rimborsi per i Nidi), sono stati effettuati oltre 1000 interventi nelle sedi esterne alla Divisione, in aggiunta ai quotidiani interventi di assistenza presso la sede di Via Bazzi.

Si è provveduto alla gestione materiali di consumo fax e stampanti fornito da Settore Sistemi Informativi (raccolta richieste, verifica consumi, inoltro ordine e distribuzione) e all'acquisto con risorse proprie previo nulla osta del Settore Sistemi Informativi per integrazione materiali mancanti. Sono state inoltrate 125 richieste di inserimento utenze nel sistema LRA per la gestione delle autorizzazioni di accesso al dominio comunale.

Comunicazioni urgenti SMS

E' proseguita la gestione della banca dati numeri cellulari per invio SMS per la comunicazione delle chiusure improvvise (ad es. scioperi o calamità naturali) rivolto alle famiglie dei bambini frequentanti Nidi e Scuole comunali.

Telefonia

E' stato predisposto un nuovo albero vocale per la gestione delle chiamate telefoniche dell'ufficio Diritto allo Studio e aggiornato l'albero vocale esistente dell'Infotariffe. Entrambe le strutture sono state integrate nel servizio di risposta automatica comunale 011011011.

Diritto allo Studio

Anche nel 2011, le famiglie hanno richiesto con un unico modulo (MURC) il contributo per la fornitura gratuita dei libri di testo, la borsa di studio e l'assegno di studio secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 28 del 28/12/2007 ed il successivo Piano Triennale di Attuazione degli Interventi per gli anni 2009-2011, che hanno attribuito la competenza ai comuni per l'intera istruttoria delle domande. Come definito nel Protocollo Unificato con i CAF, anche per l'anno 2011 ci si è avvalsi della collaborazione di n. 34 CAF, presenti sul territorio cittadino con n. 194 sedi complessive, già convenzionati per la raccolta delle dichiarazioni ISEE e che hanno stipulato una convenzione triennale anche per la raccolta dei MURC, per la compilazione assistita a supporto dei cittadini e per la successiva trasmissione delle domande di accesso alle varie provvidenze previste in materia di diritto allo studio. Per l'istruttoria delle domande è stato utilizzato l'applicativo regionale ASTU, dove sono stati acquisiti i dati trasmessi telematicamente dai CAF convenzionati.

Grazie anche ad una capillare attività di comunicazione sul territorio e nelle scuole, le domande presentate sono state in tutto 30.234, così suddivise nelle varie tipologie di contributo:

- n. 13.302 domande per il contributo per libri di testo, che sarà erogato alle famiglie non appena la Regione Piemonte provvederà al riparto dei fondi ai Comuni, a seguito del finanziamento da parte del Ministero;
- n. 23.076 domande per le borse di studio statali e/o regionali (L.62/2000 e L.R. 28/2007), per le quali, al momento, è giunta comunicazione dell'avvenuto finanziamento della sola borsa statale (L. 62/2000) per un importo di Euro 1.743.093,00;
- n. 3.995 domande per assegno di studio per iscrizione e frequenza;
- n. 18.045 domande per assegno di trasporto, attività integrative previste dal POF e libri di testo.

Per quanto riguarda gli assegni di entrambe le tipologie, l'Ufficio Diritto allo studio ha effettuato l'istruttoria delle domande pervenute, a seguito della quale la Regione Piemonte ha predisposto una graduatoria, secondo i parametri previsti dai singoli bandi, con il relativo finanziamento.

Oltre agli interventi sopra descritti, l'ufficio diritto allo studio della Divisione ha provveduto alla fornitura dei libri di testo a tutti gli alunni, residenti a Torino, che frequentano la scuola primaria mediante la distribuzione di cedole librarie.

Nell'anno 2011 è stato rinnovato il protocollo d'intesa, in quanto giunto in scadenza, sottoscritto con Ascom e Confesercenti per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie che avrà durata fino al termine dell'anno scolastico 2013/2014.

Per l'anno 2011 sono state distribuite circa n. 45.000 cedole che sono state utilizzate presso i 150 cartolibrari che hanno aderito al protocollo d'intesa sottoscritto di cui sopra, per un importo di spesa complessivo di Euro 1.110.000,00.

Tale protocollo prevede inoltre che lo sconto dell'1% applicato sul prezzo di copertina di ogni volume sia finalizzato alla costituzione o implementazione delle biblioteche nelle strutture d'infanzia o nelle scuole della Città; per l'anno scolastico 2011/12 la somma relativa è stata assegnata ad alcune scuole primarie facenti parte dell'accordo di rete "Torino Rete Libri" o partecipanti all'iniziativa a carattere nazionale "Storie Piccine".

Il D. Lgs. 297/94 all'art. 156 c. 2, consente inoltre, per le classi di scuola primaria che svolgono sperimentazione ai sensi degli artt. 277 e 278 del medesimo decreto, di utilizzare la somma corrispondente al costo del libro di testo per l'acquisto da parte del Consiglio di Circolo di altro materiale librario secondo le indicazioni contenute nel progetto di sperimentazione qualora siano previste forme alternative all'uso del libro di testo.

Per l'anno 2011 è stata accreditata la somma di Euro 191.672,23 corrispondente al valore delle cedole, alle n. 26 Istituzioni Scolastiche che ne hanno dato segnalazione affinché provvedano direttamente all'acquisto del materiale alternativo.

Inoltre, poiché la L. R. 28/2007 pone in capo al Comune di residenza la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, l'Ufficio Diritto allo Studio ha provveduto a richiedere ai Comuni di competenza il rimborso delle cedole relative a studenti non residenti a Torino ma frequentanti scuole site nel territorio cittadino.

Borse di studio per merito

Nell'anno 2011 è stato bandito il concorso "Bonifetti - Primo - Casale", per l'assegnazione di n.157 borse di studio riservate agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, relativo alla frequenza nell'anno scolastico 2010/2011 e alla votazione ottenuta nell'anno scolastico 2009/10.

Sono pervenute n. 571 domande e, in seguito ai lavori della Commissione e secondo i criteri stabiliti dai rispettivi Regolamenti, sono stati proclamati i vincitori di n. 1 borsa di Euro 1.094,00 intitolata a "Primo Vittorio", n. 79 borse da Euro 867,00 ciascuna intitolate a "Casale Felice" e n. 77 borse da Euro 867,00 ciascuna intitolate a "Bonifetti Vittoria ved. De Amicis" per una spesa complessiva di Euro 136.346,00.

SETTORE ACQUISTO BENI E SERVIZI

ACQUISTO BENI E SERVIZI

Beni

La spesa impegnata nell'esercizio finanziario 2011 è stata pari a Euro 804.540,12.

Servizi

Per la pulizia e assistenza in sezione in 82 nidi e scuole d'infanzia comunali, affidata a Cooperative sociali, la spesa per l'anno 2011 è stata di Euro 6.333.482,64.

Per la pulizia e altri servizi accessori presso la sede della Divisione e in altre sedi decentrate (uffici economici territoriali, COSP, punti famiglia, ecc.), la spesa, nell'esercizio finanziario 2011, è stata di Euro 372.417,48.

Ristorazione Scolastica

I costi sostenuti nell'esercizio finanziario 2011 per la ristorazione nei vari ordini di scuola sono i seguenti:

▪ bambini nidi d'infanzia	€.	2.914.323,74
▪ bambini scuole d'infanzia	€.	11.101.227,39
▪ alunni scuole dell'obbligo	€.	23.927.877,93
▪ adulti nidi e scuole infanzia comunali (insegnanti e operatori che hanno consumato il pasto presso le scuole)	€.	535.932,94
▪ adulti scuole statali	€.	1.438.555,83

I pasti erogati sono i seguenti:

▪ nidi d'infanzia	n.	650.934
▪ scuole d'infanzia	n.	2.359.286
▪ scuole dell'obbligo	n.	5.228.283

Al fine di garantire elevati standard di qualità sono stati esperiti 3129 controlli effettuati da personale interno e il Laboratorio CCIAA ha effettuato 404 controlli nelle scuole e 54 nei centri di cottura.

Nel 2011 è stato mantenuto il possesso della certificazione di qualità ed è stata esperita l'indagine di customer satisfaction nelle scuole primarie con lusinghieri risultati di apprezzamento del servizio da parte dell'utenza con l'attivazione di ulteriori azioni di miglioramento tra cui la revisione dei menu, al fine di incrementare il consumo dei pasti e ridurre gli sprechi.

Trasporti

Tutti i trasporti scolastici sono affidati al G.T.T. Spa (Gruppo Trasporti Torinesi).

Nel 2011 gli utenti che hanno utilizzato i vari servizi sono i seguenti:

a) Trasporti individuali casa-scuola disabili:	515 utenti
b) Trasporti casa-scuola normodotati:	722 utenti
c) Trasporti per educazione fisica:	17 classi
d) Trasporti per attività didattiche:	743 classi
e) Attività estive:	372 sezioni
f) Trasporti per terapie:	130 utenti
g) Trambusto anno scolastico:	1.237 abbonamenti
h) Biglietti Trambusto per Estate ragazzi:	636 biglietti
La spesa complessiva per tutti i trasporti di cui sopra è stata di Euro 2.442.628,46.	

Per lo stesso periodo sono stati spesi, inoltre, Euro 777.394,15 per il servizio di accompagnamento disabili ove richiesto e per "Trambusto" (Abbonamenti per a.s.) Euro 154.454,94 e per Trambusto Estate 2011 Euro 16.218.

DIVISIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

La missione della Divisione Infrastrutture e Mobilità è quella di “garantire nel modo più efficace ed efficiente il soddisfacimento della domanda di mobilità e di riqualificazione dello spazio pubblico attraverso l’uso compatibile delle risorse disponibili”.

Per far fronte a tale missione la Divisione ha adeguato il proprio assetto organizzativo con l’accorpamento delle sue competenze in “politiche” di intervento, quali aree tematiche significative rispetto alle esigenze prioritarie del territorio.

ASSETTO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Nel corso del 2011 la Divisione ha modificato parzialmente il proprio assetto organizzativo che a fine anno risulta così strutturato:

DIREZIONE DELLA DIVISIONE: responsabile della missione della Divisione e degli obiettivi generali assegnati dall’Amministrazione mediante le funzioni di coordinamento e indirizzo dell’attività dei Settori, programmazione, controllo e supervisione, organizzazione.

SETTORE MOBILITÀ: pianificazione della mobilità, progettazione funzionale integrata del trasporto pubblico e grande viabilità, sviluppo di tecnologie telematiche e forme alternative di mobilità, gestione tecnica del sistema semaforico; progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale.

SETTORE ESERCIZIO: gestione disciplina dell’uso del suolo pubblico; gestione amministrativa della mobilità disabili; gestione amministrativa dei contratti di servizio di trasporto locale e speciale.

DIREZIONE SUOLO cui fanno capo i settori:

SETTORE SUOLO: gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria suolo pubblico, segnaletica stradale, realizzazione di piste ciclabili; progettazione e direzione lavori di interventi di risistemazione/modifiche viabili.

SETTORE PONTI E VIE D’ACQUA: progettazione e realizzazioni di nuove infrastrutture; manutenzione ordinaria e straordinaria di ponti, cavalcavia, sottopassi, vie d’acqua e strade collinari.

SETTORE RIQUALIFICAZIONE SPAZIO PUBBLICO: studi, progettazione e realizzazione di interventi sullo spazio pubblico mirati alla riqualificazione di strade e piazze cittadine ed al miglioramento della qualità urbana; gestione delle procedure amministrative e monitoraggio della realizzazione di parcheggi pertinenziali ad opere di privati.

SETTORE URBANIZZAZIONE: coordinamento, progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione e recupero di spazi pubblici nelle aree di trasformazione urbana (P.R.U., P.Ri.U., PEC, ecc.).

SETTORE INFRASTRUTTURE E PARCHEGGI: gestione progettazione e alta sorveglianza per la realizzazione di parcheggi in struttura e a raso; collaborazione e/o monitoraggio della realizzazione di grandi infrastrutture di trasporto (passante ferroviario, metropolitana).

Al 31.12.11 l'organico della Divisione ammonta a 216 unità di cui 7 dirigenti, 27 funzionari in Posizione Organizzativa e 12 in Alta Professionalità, 89 tecnici, 66 amministrativi, 15 operatori servizi generali.

Relativamente alla presenza in servizio, la percentuale di assenza per malattia è stata del 2,6%, l'assenza per motivi altri (maternità, aspettative, permessi studio, lutto, matrimonio, ecc.) del 1,75%, compensata in parte dall'1,05% di straordinario.

RISORSE FINANZIARIE

SPESA CORRENTE

Il budget di spesa corrente per l'anno 2011 è stato di €. 5,1 mln. circa così suddiviso per Settori:

Settori	Stanziamiento complessivo	Stanziamiento a carico del bilancio	Impegnato (a carico del bilancio)	Impegnato %	Stanziamiento legato a entrata	Impegnato
Mobilità	47.026	3.074	3.063	99,64	43.952	20.617
Infrastrutture Suolo	20.792	20.792	20.791	100		
Parcheggi e Suolo	1.351.842	1.351.842	1.351.778	100	200.000	144.611
Urbanizzazioni	2.407	2.407	2.407	100		
Ponti e vie d'acqua	366.039	366.039	364.586	100		
Riqualific.ne Spazio Pubblico	242.208	820	806	98,30	241.388	189.055
Esercizio	3.071.907	3.060.907	3.058.403	100	11.000	2.952
totale Divisione	5.102.221	4.805.881	4.801.834	99,71	496.340	357.235

Nel 2011 la Divisione ha praticamente utilizzato tutte le risorse disponibili così ripartite:

- 36,00% per la gestione del patrimonio di competenza (manutenzione ordinaria di strade, ponti, rivi collinari, alvei fluviali, segnaletica stradale)
- 63,00% per spese sociali (trasporto disabili)
- 0,99% per spese di funzionamento
- 0,01% per gestione della mobilità.

ENTRATE

Nell'anno 2011, nell'ambito della Divisione Infrastrutture e Mobilità sono stati accertati circa €. 0.759 mln circa derivanti dal ripristino del suolo pubblico da parte dei sottoservizi, €. 0,74 mln circa dal rimborso rilascio di contrassegni di circolazione.

Sono stati inoltre accertati €. 2,46 mln di entrate straordinarie per la concessione del diritto di superficie per la realizzazione di parcheggi pertinenziali.

INVESTIMENTI

Nel 2011 sono stati finanziati investimenti per opere pubbliche per un totale di €. 8 mln., di cui €. 7,3 mln. con nuovo mutuo della Città, €. 0,3 con economic di mutui già perfezionati e €.0,4 mln. con contributi.

RISORSE STRUTTURALI

SEDI DELLA DIVISIONE

Fanno capo alla Divisione uffici e magazzini dislocati in diverse sedi: uffici (Direzione e Settori in Piazza S. Giovanni 5; Ufficio Permessi di circolazione in Via Cavour 29) per un totale di 3.300 mq.; magazzini (segnalatica, suolo e ponti) per un totale di 1.080 mq.

AUTOMEZZI

La dotazione di automezzi a fine 2011 ammonta a 29 veicoli.

ATTREZZATURE INFORMATICHE

La dotazione di apparecchiature informatiche e relativo software a fine 2011 risulta la seguente: n. 198 Personal Computer, n. 5 plotter, n. 65 stampanti, n. 13 scanner.

ATTREZZATURE VARIE

Sono in dotazione alla Divisione: n. 10 fotocamere, n. 2 telecamere, n. 2 videoproiettori, n. 15 palmari, n. 1 lavagna luminosa, n. 15 fotocopiatori, n. 16 fax.

POLITICA INFRASTRUTTURE

GESTIONE DELLE MANUTENZIONI

IMPIANTI SEMAFORICI

Programmazione tecnica degli interventi sugli impianti semaforici (rinnovo, ristrutturazione, nuovi impianti) la cui gestione viene attuata tramite Iride S.p.A., in base al Contratto di Servizio vigente (la gestione amministrativa e gli stanziamenti di Bilancio sono di competenza del Settore Partecipazioni Comunali). Sono stati ultimati i lavori relativi alle opere extra ambito per l'adeguamento e la centralizzazione di tutti gli impianti dell'area prospiciente il nuovo stadio Juventus.

Manutenzione straordinaria e nuovi impianti: ultimato da parte di IRIDE SpA il lotto 13 del bilancio 2008 (€ 0,29 mln.); in corso il lotto 14 del bilancio 2009 (€ 0,36 mln.).

Manutenzione ordinaria: stanziati € 4,10 mln.

Tipologia interventi 2011: ristrutturati 10 impianti, realizzato 1 nuovo impianto semaforico.

SEGNALETICA STRADALE

Manutenzione ordinaria e pronto intervento: ultimati i lavori del bilancio 2011 con appalti gestiti dalla Città per € 0,107 mln.. tipologia interventi: verniciati mq. 44.241 di passaggi pedonali, linee d'arresto e preostacoli, verniciati; Km. 543 di linee di segnaletica orizzontale verniciate; eseguite circa 21.305 azioni di pronto intervento su segnali stradali, paline mobili provvisorie per manifestazioni. Appaltati i lavori del bilancio 2012 (€ 0,088 mln. IVA esclusa).

Manutenzione straordinaria: ultimati i lotti A e B del Bilancio 2009 (€ 0,280 mln.); in corso i lotti A e B del Bilancio 2010 (€ 0,157 mln. - contrattuale).

Viabilità ciclabile: Bilancio 2008 – ultimati i lavori (€ 0,560 mln.); Bilancio 2009 in corso i lavori (€ 0,431 mln. - contrattuale).

Viabilità ciclabile: effettuati interventi di nuova realizzazione, manutenzione e completamento di piste ciclabili per circa 2 Km.: C.so Moncalicri/Cassale, Lungo Po Antonelli.

In totale sul territorio ci sono circa 105,5 Km. di piste ciclabili in sede propria, circa Km. 8,7 su corsie riservate, Km. 16,5 circa promiscue su marciapiedi (oltre a circa Km. 40 nei parchi).

STRADE

Manutenzione ordinaria: proseguita l'attività di coordinamento e monitoraggio della manutenzione ordinaria del suolo decentrata alle Circoscrizioni (effettuati circa 21.000 interventi di piccola entità quali buche, marciapiedi; ultimati interventi su strade e marciapiedi della città bilancio 2011 per circa €. 1,38 mln; appaltati 11 lotti del bilancio 2012 (€. 1,25 mln. IVA esclusa).

Manutenzione straordinaria: ultimati i lavori del Bilancio 2009 (11 lotti su 12) (€. 8,142 mln.); In totale gli interventi hanno interessato circa 120.000 mq. di carreggiate e sedimi stradali, 23.500 mq. di marciapiedi e la posa di 100 archi per posteggio bici. Ultimazione degli interventi di abbattimento barriere architettoniche del bilancio 2008 (€. 0,61 mln. IVA esclusa).

Lavori in corso: manutenzione straordinaria bilancio 2010 – dodici lotti (€. 4,67 mln. IVA esclusa - contrattuale) - Sistemazione vic di nuova comunalizzazione – Lotto 7 B – Via Santagata e Strada Barberina (€. 0,21 mln. IVA esclusa - contrattuale).

Impegnati: interventi di manutenzione straordinaria del Bilancio 2011 (€. 6,4 mln.).

Impegnati interventi di m.s. risanamento intercapedine ovest tunnel di collegamento parcheggi San Carlo e Castello e opere accessorie (€. 0,099 mln.).

PONTI, ALVEI E RIVI COLLINARI

Manutenzione ordinaria

Realizzazioni: interventi su ponti, alveo fiume Po, rivi collinari e canali irrigui del bilancio 2011 (€. 0,312 mln. IVA esclusa). In totale sono stati effettuati circa 96 interventi per la sostituzione di tratti di ringhiere, di lastre sui marciapiedi e per la rimozione di detriti e di ramaglie.

Appaltati i lavori di manutenzione ordinaria di ponti e alvei fluviali del Bilancio 2012 (€. 0,225 mln. IVA esclusa).

Manutenzione straordinaria

Lavori ultimati: manutenzione straordinaria del ponte Amedeo VIII sulla Stura (€. 0,757 mln. IVA esclusa) e manutenzione straordinaria dei ponti dell'anno 2009 (€. 0,475 mln. IVA esclusa);

Lavori in corso: interventi urgenti strade collinari lotto 4B (€. 0,423 mln. IVA esclusa);

Appaltati i lavori di: manutenzione straordinaria dei ponti dell'anno 2010 (€. 0,986 mln. IVA esclusa), manutenzione straordinaria alvei fluviali e rivi collinari dell'anno 2010 (€. 0,237 mln. IVA esclusa), completamento interventi post alluvione 2000 (€. 0,456 mln. IVA esclusa).

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE

Lavori in corso: Via Carlo Alberto (€. 2,1 mln.); riqualificazione Piazzale Superga (€. 2 mln.);

Lavori ultimati: PISL Borgata Tesso (€. 3,7 mln.); riqualificazione Piazza Carducci (€. 0,8 mln.);

Lavori in fase di gara: Via Torrazza Piemonte (€. 0,17 mln.).

INFRASTRUTTURE E URBANIZZAZIONI

PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO (PRU)

Appalto in corso: Artom Borgata Mirafiori (€. 0,85 mln.);

Progetti approvati e finanziati: Grossetto integrazione lavori sistemazione superficiale (€. 0,11 mln.).

PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA (PRIU)

Lavori ultimati: PRIU Spina 1 – C.so Lione sopracopertura (€ 0,767 mln. IVA esclusa); Nuovo Ponte sulla Dora Via Livorno – Via Orvieto (€ 4,3 mln. IVA esclusa).

Lavori in corso: sottopasso C.so Mortara lotto 1 tratto Borgaro/Potenza (€ 14,5 mln. IVA esclusa); sottopasso C.so Mortara lotto 2 tratto Borgaro/Orvieto (€ 13,1 mln. IVA esclusa).

Progetti approvati e finanziati: PRIU Spina 1 – sistemazione superficiale P.za Marmolada/Racconigi (€ 1,58 mln.).

Approvazione n. 1 progetto preliminare Superga - arca verde Via Assisi e strutture accessorie gioco bocce Importo totale 0,513 mln.

Contratto di quartiere di Via Dina

Lavori in corso: 1° lotto di Via Dina (€ 0,7 mln.) appalto e realizzazione a cura di ATC.

**COORDINAMENTO INTERVENTI PRIVATI IN AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA
A SCOMPUTO DEGLI ONERI**

Approvati n. 6 progetti esecutivi (€ 9,1 mln.).

collaudati n. 13 interventi realizzati da privati a scomputo degli oneri per un totale di mq. 71.519 e un importo complessivo di €. mln. 8,298 per opere di urbanizzazione.

In corso n. 38 interventi.

PROGETTI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO (PISU)

Approvazione n. 3 progetti preliminari PISU Urban Barriera di Milano: Pista ciclabile - Riqualificazione Borgo Storico e Vie Sesia/Montanaro Importo totale 2,12 mln di cui 2,04 fondi comunitari FESR e 0,08 residui mutuo.

PASSANTE FERROVIARIO

Attività di coordinamento e vigilanza sui lavori eseguiti da RFI per la realizzazione del Passante Ferroviario (c. Vittorio Emanuele II/c. Grosseto) e per la connessione con la ferrovia Torino-Ceres e sul piano di interventi di mitigazione dell'impatto sulla viabilità dei cantieri. In corso di realizzazione la seconda galleria del passante tra c. Vittorio Emanuele II e c. Grosseto e in fase di completamento la stazione sotterranea di Porta Susa; aperta al pubblico una parte del fabbricato viaggiatori e la relativa fermata della Linea 1 di metropolitana.

Ultimate le opere preliminari per il collegamento della ferrovia Torino-Ceres con il Passante Ferroviario.

PASSANTE FERROVIARIO – SISTEMAZIONI SUPERFICIALI

Progettazione definitiva del secondo lotto di Corso Inghilterra (tra Corso Vittorio Emanuele II e Via Grassi) e progettazione preliminare del tratto compreso tra Via Grassi e Corso Regina Margherita, compreso il sottopasso veicolare di Piazza Statuto.

Revisione progettuale complessiva del Viale della Spina, tramite suddivisione in lotti funzionali e ricerca di soluzioni progettuali alternative, anche alla luce di possibili accordi con la società RFI finalizzati alla valorizzazione di aree poste in prossimità della ferrovia e al reperimento di risorse destinate al completamento della sistemazione di superficie.

Ripristino della viabilità e sistemazione provvisoria di Piazza Statuto al termine delle opere ferroviarie e apertura del nuovo sottopasso di Corso Regina Margherita.

CENTRALE IDROELETTRICA SUL PO IN CORRISPONDENZA DIGA MICHELOTTI

Approvato il Progetto Preliminare per la realizzazione di un Impianto Idroelettrico sul Po in corrispondenza della Diga Michelotti (c le relative opere complementari) e la costituzione del

Diritto di Superficie per la durata di 30 anni, per un importo complessivo di €. 7.100.00,00, da finanziarsi integralmente con capitale privato.

METROPOLITANA

Attività di coordinamento e vigilanza sui lavori eseguiti da InfraTO.

Ultimati i lavori sul tratto Porta Nuova-Lingotto; concluse le procedure di appalto del prolungamento sud (Lingotto-Bengasi); sono in corso le procedure per accedere ai finanziamenti della Legge-Obiettivo per il prolungamento ovest (Fermi-Cascine Vica).

Approvato il progetto preliminare della Variante 200 al PRGC propedeutica alla realizzazione della linea 2.

In data 4 marzo 2011 e 8 settembre 2011 sono stata autorizzate le aperture al pubblico esercizio rispettivamente della tratta Porta Nuova – Stazione Lingotto e della stazione di Porta Susa della Linea 1 della Metropolitana.

È proseguita l'attività, in collaborazione con Infratrasporti.To s.r.l., relativa ai lavori del prolungamento sud tratta Lingotto-Bengasi: in data 20 dicembre 2011 la società ha deliberato l'affidamento dell'appalto integrato per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori per un importo pari ad €. 59.973.989,44.

POLITICA MOBILITÀ

PIANIFICAZIONE

Adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) (febbraio 2011). Il PUMS è uno strumento di pianificazione della mobilità definito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (legge 24 novembre 2000, n. 340), richiesto dalla Regione Piemonte (D.G.R. n° 16-14366 del 20/12/2004): Il III Piano regionale dei trasporti dichiara la necessità di un "Piano strategico della mobilità sostenibile" nell'area urbana torinese, riassuntivo e sostitutivo dei vari PUM, PUT, PPU e che indirizzi i programmi triennali del Trasporto Pubblico Locale. Il PUMS è pertanto un progetto del sistema della mobilità comprendente l'insieme organico degli interventi sulle infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, sui parcheggi di interscambio, sulle tecnologie, sul parco veicoli, sul governo della domanda di trasporto attraverso la struttura dei mobility manager, i sistemi di controllo e regolazione del traffico, l'informazione all'utenza, la logistica e le tecnologie destinate alla riorganizzazione della distribuzione delle merci nelle città.

Attività di redazione - perfezionamento della documentazione per l'approvazione definitiva del PUMS: redatto il documento preliminare di analisi degli effetti ambientali del PUMS per la verifica di VAS ai sensi del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. e della L.R. 40/98, secondo gli indirizzi operativi della Deliberazione della Giunta Regionale 9 giugno 2008, n. 12-8931 "D.lgs. 152/2006 e s.m.i. Norme in materia ambientale. Primi indirizzi operativi per l'applicazione delle procedure in materia di Valutazione ambientale strategica di piani e programmi".

Il Decreto dispone che l'Autorità Procedente trasmetta all'Autorità Competente un rapporto preliminare comprendente una descrizione del piano o programma e le informazioni e i dati necessari alla verifica degli impatti significativi sull'ambiente derivanti dalla sua attuazione facendo riferimento ai criteri contenuti nell'Allegato I del citato decreto.

La relazione si compone di n. 3 elaborati: "Progetti - interventi (misure operative) - Enti di competenza - Procedure ambientali" ed è organizzato in forma di tabella, analizza per ogni azione/misura operativa del Piano, l'Ente di competenza, se sia necessario attivare una procedura ambientale, in caso affermativo se la stessa sia conclusa, avviata o da avviare; "Quadro di sintesi - Progetti - Interventi (misure operative) Benefici attesi" organizzato in forma di tabella, descrive per ogni azione/misura operativa i benefici ambientali attesi; "Documento preliminare per la verifica di

assoggettabilità alla VAS” individua, tenuto conto delle questioni ambientali rilevanti, i possibili effetti ed impatti ambientali significativi dell'attuazione del piano. Suddivide le azioni previste in tre categorie: - azioni non aventi impatti ambientali; - azioni aventi impatti ambientali positivi; - azioni aventi impatti ambientali positivi (durevoli) e negativi (temporanei). Delle azioni aventi impatti ambientali positivi (durevoli) e negativi (temporanei), valuta gli impatti e descrive i benefici finali per la Città, in termini di riduzione di CO2. I tre documenti verranno sottoposti al Settore Tutela Ambiente per una prima analisi e parere di merito.

Attività di supporto: Aggiornata con i dati 2010 la banca dati precedentemente predisposta che ha sistematizzato su supporti informatici condivisi tutte le informazioni detenute dai vari Enti che si occupano di mobilità nella Città di Torino. La raccolta delle informazioni ha permesso di definire un quadro rappresentativo del sistema della mobilità (anno 2010), articolato in dati statistici e territoriali (popolazione, addetti, tassi di motorizzazione), caratteristiche qualitative della domanda di mobilità delle persone e delle merci (sulla base di indagini campionarie, conteggi e simulazioni), dati sull'offerta trasportistica (offerta TPL su ferro e gomma, rete stradale, sistema della sosta, ecc.), dati ambientali (qualità dell'aria, livelli di rumore, ecc.), dati sul traffico e carico della rete viaria (flussi di traffico, assegnazione modellistica, monitoraggio del traffico, incidentistica, ecc.).

Anticipazioni del PUMS - progetti di Mobilità Sostenibile

In proseguimento: progetto “Van Sharing” nella Zona a Traffico Limitato (€ 0,38 mln.); progetto anno 2007 “mobilità sostenibile-anticipazioni” co-finanziato da Ministero Ambiente (€ 10 mln.) per bike sharing, piste ciclabili, parcheggio CTO, estensione car-sharing nelle periferie, progetto anno 2008 “mobilità sostenibile – anticipazioni” co-finanziato da Ministero Ambiente (€ 2,65 mln.) per aumento corsie riservate, VMS per porte elettroniche.

Installazione software predisposto dal Ministero dell'Ambiente e formazione per la gestione inserimento delle fatturazioni inerenti le rendicontazioni sui lavori in corso.

AREA INFORMATICA

Aggiornamento banca dati dei flussi di traffico in area ZTL con raccolta dei dati rilevati da 5T relativi agli ingressi in ZTL attraverso i varchi elettronici, con suddivisione degli ingressi in regolari e in violazione nelle 24 ore con indicazione specifica delle ore di attivazione dei varchi. Prodotte, mediante l'utilizzo dei suddetti dati, relazioni sui flussi di traffico e sulle problematiche di inquinamento ambientale; i suddetti dati sono stati inoltre utilizzati per gli studi e le proiezioni delle possibili soluzioni delle modifiche viabili adottate dalla Città.

Predisposizione banca dati finalizzata all'aggiornamento del Piano delle Piste ciclabili, con inclusione delle piste realizzate dal Verde Pubblico, che cataloga i dati relativi alle lunghezze, alle rastrelliere e agli spostamenti in bicicletta con analisi del rapporto percentuale tra gli spostamenti in bicicletta e gli spostamenti non motorizzati, desunti dalle indagini effettuate ogni due anni dall'Agenzia per la Mobilità Metropolitana su un campione significativo di cittadini.

PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI

Avviate le attività di partecipazione al progetto sperimentale europeo CityLog su proposta della Regione Piemonte, capofila Centro di Ricerche FIAT e fra i principali partner, IVECO, VOLVO, TNT, NAVTEQ, TNO, PTV, MIZAR, IPK, EUPL, comune di Berlino, area metropolitana di Lione, ERTICO, IMC e CB, di cui si prevede lo svolgimento dello stesso nella primavera 2012. Il progetto prevede la sperimentazione di due attività, una riguardante la realizzazione di un centro di distribuzione urbano e l'uso di veicoli, freight bus, che trasportano prototipi di mini – container modulari, progettati specificamente per la distribuzione interna alla città. All'interno del centro di distribuzione ogni singolo modulo verrà caricato sul delivery van che farà la distribuzione finale (ultimo miglio). L'area individuata per la sperimentazione è localizzata all'interno del parcheggio a

raso di Via Bixio. La seconda attività prevede la collocazione in punti strategici, controllati e facilmente accessibili, di strutture modulari, chiamate BENTOBX, paragonabili alle mail box, dove verranno depositati i colli da consegnare, poi prelevati successivamente dai destinatari. Inoltre la città di Torino, ha partecipato ad un primo incontro coordinato dalla Consulta dell'autotrasporto e della logistica, che recentemente ha siglato un protocollo d'intesa con l'Anci, che prevede l'istituzione di un gruppo di coordinamento per mettere a punto una proposta di regolamentazione della distribuzione delle merci in ambito urbano.

Avviate le attività di partecipazione al progetto sperimentale europeo SmartCem che si propone di sviluppare la mobilità commerciale elettrica attraverso la sperimentazione del trasporto delle merci in città con furgoni elettrici condivisibili. Il Progetto vede, oltre alla Città, la partecipazione di Iveco, Centro Ricerche Fiat, Interporto Sito e ha come obiettivo di ottimizzare l'efficienza della consegna urbana delle merci tenendo conto della sostenibilità ambientale, grazie alla riduzione di inquinanti, oltre a sviluppare ed incentivare una gestione di guida "eco" aumentando la fiducia nei veicoli elettrici.

GESTIONE/CONTROLLO

Proseguita l'attività gestionale del contratto di servizio con GTT per la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico.

Proseguita la gestione dei contrassegni di circolazione in ZTL e la riscossione del pagamento dei permessi con utilizzo del bollettino postale e verifica "on line" dei versamenti.

Proseguita la gestione di concessione delle tessere tranviarie di servizio e delle tessere omaggio e relativa gestione contabile.

Proseguita la gestione, con GTT, del contratto di servizio trasporto disabili a mezzo minibus attrezzati unificato con le Divisioni Servizio Socio Assistenziali e Servizi Educativi (nel 2011: n. 1.609 disabili trasportati con taxi e n. 434 con minibus).

Proseguita la gestione dei posti auto riservati alle persone disabili, personali e "generici" con inserimento delle relative ordinanze di istituzione e revoca in apposito data-base. Perfezionate le verifiche rispetto agli aventi diritto con incrocio anagrafico per riscontro nominativi deceduti o emigrati. Eseguita mappatura sull'intero territorio, suddiviso per Circoscrizione, dei posti auto generici riservati a disabili.

Controllo requisiti per l'assegnazione dei posti auto personali e di adeguamento alla delibera approvata nel 2003, sulla base delle lettere ricevute dai cittadini.

Assegnati n. 263 nuovi posti auto ad personam, revocati n. 352 posti auto per mancanza e/o venir meno requisiti (totale posti auto riservati n. 2.730).

TELEMATICA

Proseguita la gestione dei sistemi telematici del traffico, sistemi automatici di controllo e sanzionamento degli eccessi di velocità e porte elettroniche affidata a 5T.

Nell'ambito del Progetto Sicurezza Stradale si è proceduto all'approvazione del disciplinare regolante i rapporti tra la città e la 5T s.r.l., per la gestione degli autovelox in Corso Unità d'Italia (€ 0,366 mln.IVA inclusa).

TRASPORTO PUBBLICO

Proseguito il servizio notturno nel fine settimana e prefestivi "NIGHT BUSTER" costituito da 10 linee percorrenti le direttrici principali del trasporto pubblico; proseguito il servizio delle linee Star a seguito delle nuove pedonalizzazioni attuate nell'area centrale.

Proseguito il servizio della linea Dora-Fly di collegamento della stazione Dora (ferrovia Torino-Ceres) con il centro città.

Nel mese di maggio 2011 aggiudicata la gara per la gestione del trasporto pubblico locale (autobus, tram, metropolitana) nonché per la gestione dei servizi relativi alla sosta a pagamento e i servizi turistici (navigazione sul Po e dell'ascensore della Mole Antonelliana) al Gruppo Torinese Trasporti.

Nei mesi di aprile e giugno 2011 è stata autorizzata l'immissione in servizio delle due nuove motonavi "Valentina II" e "Valentino II" destinate alla navigazione sul fiume Po in servizio pubblico di linea e turistico in sostituzione delle due precedenti motonavi.

In data 27 dicembre 2011 il Consiglio Comunale ha approvato l'adeguamento tariffario dei servizi di trasporto pubblico locale e di sosta a pagamento su suolo pubblico.

PARCHEGGI E SOSTA

Lavori in corso: parcheggio Capuana (GTT) avanzamento al 90%. - parcheggio Galileo Ferraris - avanzamento al 3%., Parcheggio CTO di cui è in corso di redazione il progetto esecutivo e accordi con il Comune di Collegno per lo spostamento del "Fast Park".

Predisposto il progetto preliminare per il parcheggio Gran Madre.

PARCHEGGI PERTINENZIALI

Ultimati: Via Caraglio, Via Envie.

In fase di collaudo: C.so Unione Sovietica/Via Passo Buole, Via Fossata.

In corso di esecuzione lavori: Piazza Chironi, Via Cercenasco, Via Piobesi, Via Ponchielli, ex giardino Cittadella, Piazza Solferino, Via le Chiuse.

Di prossimo avvio lavori: Piazza Livio Bianco, Via Boston.

Bandi di gara attivati: giardino Zamenhoff.

Bandi di gara da attivare: Piazza Carlina, Piazza Don Albera, Via P. Paoli.

PROGETTI SICUREZZA

Proseguita l'attività progettuale e attuativa di interventi mirati di ridisegno di aree d'intersezione, rotonde sperimentali, formazione piattaforme rialzate ed attraversamenti pedonali rialzati per ridurre la velocità in diversi siti della Città tra cui quelli interessati da scuole.

Nell'ambito del Bando del Ministero dei Trasporti per l'adeguamento degli attraversamenti semaforizzati per i non vedenti, sono in corso i lavori del "Percorso non vedenti lotto 4".

Per il progetto in C.so Unità d'Italia "Interventi integrati di telecontrollo, monitoraggio e dissuasione su direttrice di attraversamento della Città", che ora prevede la realizzazione di un sistema di controllo puntuale della velocità in corrispondenza della passerella Bailey realizzata in occasione dell'evento olimpico, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha espresso parere favorevole all'aggiornamento proposto e anche la Direzione Trasporti della Regione Piemonte nel mese di maggio 2011 ha preso atto del nulla osta ministeriale. Approvato il disciplinare con ST per la gestione degli apparati di rilevazione suddetti.

CANTIERISTICA

E' proseguita l'attività dell'ufficio Regia Cantieri per i grandi cantieri della Città (passante ferroviario 2° lotto tratta Dora-Grosseto, Metropolitana Linea 1 tratta Porta Nuova-Lingotto) con il compito di coordinare le autorizzazioni per cantieri su suolo pubblico e la relativa comunicazione. Nel corso del 2011 complessivamente sono stati autorizzati 1.856 cantieri per interventi di manomissione del suolo da parte di società ed enti che gestiscono il sottosuolo (Telecom, Iride, Italgas, GTT, ecc).

ATTUAZIONE PIANO URBANO DEL TRAFFICO E PRESIDIO DEL TERRITORIO

Attuati interventi di riordino della circolazione e sosta nelle varie Circoscrizioni.

Emesse circa 589 ordinanze permanenti di viabilità (nuovi sensi unici, divieti), 769 ordinanze per disabili e 3021 ordinanze temporanee (per manifestazioni sportive, steccati, posa di rastrelliere).

ATTIVITA' GESTIONALE

L'attività gestionale della Divisione nel 2011 è espressa con alcuni dati significativi.

Attività amministrativa: n. 90 deliberazioni; n. 697 determinazioni; n. 6.235 ordinanze; n. 19.531 permessi; n. 447 autorizzazioni.

Progettazione: approvati 22 progetti di cui n. 13 preliminari, n. 7 definitivi, n. 2 esecutivi.

Funzione di coordinamento, monitoraggio e controllo tecnico-funzionale dei contratti di servizio con cui si affida ad aziende esterne la gestione di specifici servizi: GTT, per il servizio di trasporto pubblico, trasporto disabili, gestione della sosta a pagamento, segnaletica stradale, realizzazione di infrastrutture destinate a parcheggio, tecnologie telematiche applicate alla mobilità, simulazioni di traffico; IRIDE, per il servizio di manutenzione e realizzazione impianti semaforici e applicazione di tecnologie telematiche di controllo del traffico.

Monitoraggio di incarichi di collaborazione tecnico-operativa o di progettazione affidati a professionisti esterni relativi alle opere pubbliche di competenza.

COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON L'ESTERNO

Per inizio, proseguimento e progettazione lavori: Progettazione e grafica di strutture e stampati informativi (totem, cartelli di cantiere, pieghevoli e locandine): lavori Via Carlo Alberto e parcheggio Galileo Ferraris.

Per inaugurazioni opere concluse: n. 1, divulgazione di comunicati, materiali per sito internet, schede informative per conferenze stampa e collaborazione per organizzazione evento:

Stazione Metro/Ferrovia Porta Susa, Battelli sul Po, Tram Storici (in collaborazione con GTT), parcheggio Venchi Unica, ponte di Via Livorno, Piazza Solferino.

Per eventi: Progettazione e grafica pieghevole "2011 Parcheggi a Torino" e 13 pannelli espositivi per Congresso EPA/Lingotto (in collaborazione con GTT).

Per attività della Divisione e Assessorato: - Progettazione e grafica Book fotografico - opere realizzate nei 10 anni di attività - Assessora Sestero fine mandato.

- Presentazione "Una Divisione in movimento" Report dei 10 anni di attività dal 2001 al 2010.

- Impostazione struttura nuovo sito internet "Viabilità e trasporti".

- Presentazione e comunicazione internet, in collaborazione con GTT, sulla riorganizzazione del trasporto pubblico dal 1 dicembre.

Aggiornato periodicamente il sito Intracom della Divisione.

Si è proceduto all'utilizzo del sistema Open-source Ticket Request System (sistema open source per la richiesta di ticket) un pacchetto software open source che consente agli enti o istituzioni di assegnare dei ticket di segnalazione a ciascuna delle domande ricevute, rendendo molto più semplice la gestione delle richieste di assistenza (via e-mail o telefono) e gli altri scambi di informazioni con gli utenti.

OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

Rimandando alle singole voci della presente relazione per il dettaglio sugli obiettivi assegnati alla Divisione, nel corso del 2011 l'attività dei settori si è comunque svolta in conformità agli obiettivi assegnati dal PEG che è stato sostanzialmente rispettato.

Nel contempo, l'attività esecutiva della Divisione ha portato alla realizzazione di significativi

interventi quali il nuovo Ponte sulla Dora Via Livorno, il parcheggio sull'area ex Venchi Unica (inaugurazione marzo 2011), Stazione Metro/Ferrovie Porta Susa.

Inoltre la conservazione del patrimonio di competenza, con la manutenzione ordinaria delle strade, segnaletica, ponti, ecc. e con interventi mirati di manutenzione straordinaria e riqualificazione, è stata effettuata sulla base dell'aggiornamento dei dati del catasto del suolo sullo stato di conservazione.

Quanto alla gestione della cantieristica, l'ufficio Regia cantieri con i propri strumenti informatizzati ha proseguito gli sforzi di programmazione e coordinamento di tutti gli interventi sul suolo pubblico, siano essi della Città o di enti esterni, al fine di accelerare la conclusione dei lavori e, nel contempo, di rendere sostenibile l'impatto dei lavori stessi sulla viabilità cittadina.

DIVISIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

1 – AREA URBANISTICA

La Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata è suddivisa in due arce cui fanno capo le omonime direzioni: la Direzione Urbanistica da cui dipendono il Settore Pianificazione, il Settore Trasformazioni Urbane, il Settore Strategie di Valorizzazione Urbana e la Direzione Edilizia Privata da cui dipendono Settore Attività Edilizie Convenzionate e Asseverate, il Settore Permessi di Costruire, il Settore Vigilanza Edilizia e Agibilità, il Settore Servizi per l'Edilizia e l'Urbanistica. Sono inoltre presenti, e fanno capo alla Divisione, ed alle dirette dipendenze del Direttore CO.DIR, l'Ufficio Affari Generali della Direzione CO.DIR e l'ufficio "Espropri ed Urbanistica".

UFFICIO ESPROPRI

Per quanto concerne l'attività di acquisizione di immobili con procedure d'espropriazione per pubblica utilità, nel corso del 2010 l'Ufficio Espropri ha gestito l'istruttoria dei seguenti procedimenti, d'intesa con i Settori competenti per le varie opere pubbliche in progetto:

progetto finalizzato alla realizzazione della ciclopista "Villaretto" (c.d. Tangenziale Verde); progetto finalizzato alla realizzazione della ciclopista "Lungo Stura Lazio"; interventi di E.R.P. in Piazza della Repubblica; Strada Castello di Mirafiori: completamento del Parco Sempione; Parco Stura- Sponda Destra; nuova sistemazione viabilistica di Strada dell'Arco al confine tra i comuni di Torino e Grugliasco; sistemazione vie di nuova comunalizzazione: lotto 7 b: Via Santagata e Strada della Barberina; sistemazione vie di nuova comunalizzazione: Lotto 9 A/Compl. Scol. Via Barletta 109/20-Corso Sebastopoli 262; Strada dei Ronchi; interventi richiesti dalla società SMAT in Via Agudio, in Via Anselmetti/Strada del Drosso (lotto II A) ed in Strada del francese; P.R.I.N.: Z.U.T. "Ambito 8.15 Quartiere Dora".

L'ufficio Espropri, inoltre, ha svolto la consueta attività di risoluzione dei contenziosi, d'intesa con l'Avvocatura comunale, di svincolo delle indennità depositate presso la Cassa DD.PP. e di risposta alle richieste di retrocessione.

DIREZIONE URBANISTICA

In generale il 2011 ha visto un particolare impegno nella definizione di numerosi provvedimenti, quali di seguito specificatamente indicati, e nella ridefinizione della strategia di sviluppo urbana. A ciò si è connessa la richiesta di contribuire, in termini straordinari, alla politica economico-finanziaria di entrata della Città. La Città si è infatti trovata ad affrontare nuove sfide, il sostegno all'economia e allo sviluppo in una fase congiunturale estremamente critica che ha richiesto al sistema pubblico la capacità di sostenere le diverse componenti che costituiscono il tessuto socio-economico della Città anche attraverso la promozione di una politica di investimento sulle infrastrutture pubbliche (mobilità e trasporto in primo luogo) che consenta di recuperare il ritardo storico su questi temi, sui quali peraltro si gioca la competitività del nostro sistema territoriale.

Attraverso un sostanziale ripensamento del rapporto pubblico-privato, si è lavorato per pervenire al raggiungimento di tali obiettivi che risultano più che mai da valorizzare anche negli anni a venire. In primo luogo per il diverso ruolo riconosciuto all'attività pianificatoria pubblica che deve necessariamente integrarsi con le esigenze del mondo economico produttivo e, in secondo luogo,

per la necessità crescente di garantire, in un tempo di scarsità assoluta di risorse e finanziamenti pubblici, la realizzazione delle infrastrutture ed opere pubbliche attraverso la partnership pubblico-privato. In questo ambito si sono collocate le attività della Divisione, relativo alla Linca 2 della Metropolitana (che attraversa da nord est a sud la Città) e che si propone, di garantire il cofinanziamento per la realizzazione dell'infrastruttura pubblica, al momento priva di importanti finanziamenti pubblici disponibili.

Dalla Direzione Urbanistica dipendono: il Settore Pianificazione, il Settore Trasformazioni Urbane, il Settore Strategie di Valorizzazione Urbana; ad essa fanno inoltre capo due strutture in staff istituite nel 2011.

L'una facente capo all'Ing. Verardo, con compiti di osservatorio dell'attività della Direzione, gestione delle risorse finanziarie, accompagnamento dei provvedimenti urbanistici sotto il profilo ambientale e Sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) della Divisione.

L'altra struttura in staff, facente capo al Geom. Gugliotta, con funzioni di sviluppo e coordinamento dei sistemi informativi urbanistici e gestione dei rapporti con i corrispondenti uffici degli altri settori e divisioni nonché degli operatori del settore. Nel corso del 2011 ha proseguito, d'intesa con il Settore Sistemi Informativi, nell'attività di sviluppo del portale telematico dedicato all'urbanistica ed al territorio "Geoportale", con l'implementazione delle informazioni messe a disposizione e con la messa a punto della organizzazione necessaria per garantire il suo aggiornamento e rendere disponibili le informazioni per il pubblico. E' stata implementata l'attività di monitoraggio e adeguamento dell'applicativo web "GESTORE VARIANTI" e del GEOPORTALE, portale telematico della Città, con ulteriori informazioni a disposizione del pubblico, in particolare sono stati pubblicati i dati relativi ai SUE, Strumenti Urbanistici Esecutivi. Si è provveduto agli adempimenti di legge per l'attivazione dell'Albo Pretorio "on line", la cui operatività è avvenuta nei primi mesi dell'anno.

Nel seguito si darà conto delle attività specificamente portate avanti nel corso del 2011 dai tre settori della Direzione Urbanistica.

SETTORE PIANIFICAZIONE

A seguito dell'atto di Organizzazione della Divisione i Settori Strumentazione Urbanistica e Patrimonio Storico sono confluiti nel Settore Pianificazione, che pertanto ha assorbito le competenze precedentemente assegnate ai due precedenti Settori. Nel primo periodo dell'anno, coincidente con la fine del mandato amministrativo, il lavoro ha subito un notevole incremento derivante dalla necessità di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione uscente.

I carichi di lavoro risultano costanti rispetto all'anno precedente, mentre si rileva una sempre maggior difficoltà nella elaborazione e gestione degli atti stessi, a causa della complessità legislativa e dell'entrata in vigore di strumenti di Pianificazione sovraordinata Regionale e Provinciale.

L'orientamento pianificatorio legato alla necessità di coordinamento di area vasta, già intrapreso l'anno precedente, viene confermato (si rammentano il **Tavolo di Lavoro di Corso Marche, Piazza Mirafiori**), e ampliato con la partecipazione a nuovi protocolli e Tavoli tecnici, quali il "Protocollo Caserme", il tavolo tecnico promosso dalla Provincia per il RIR, il Tavolo tecnico per la rilocalizzazione del deposito GTT e la partecipazione costante al "Tavolo interistituzionale quadrante nord-est" e tavoli di lavoro della variante 200 al PRG". E' inoltre proseguita l'attività di **concertazione sulla Pianificazione sovraordinata e relativa ai comuni contermini**, con partecipazione alle relative conferenze di pianificazione, ai sensi della LR 1/2007 (**Varianti ai PRG di Settimo T.se, San Mauro, Grugliasco, etc...**) che coinvolgono più settori della Città ed Enti di vario livello quali Regione, Provincia, Ente Parco, Aziende partecipate, altri Comuni, etc...

Nel corso dell'anno è proseguito il lavoro relativo alla Variante 200 che ha portato all'approvazione del Progetto Preliminare. Detta variante interessa una superficie territoriale di oltre un milione di metri quadrati, avrà effetti di ampia portata sul territorio e si configura come un provvedimento innovativo per l'espressa finalità di utilizzare le risorse derivanti dalla valorizzazione degli immobili per il finanziamento di una nuova linea metropolitana. La variante n. 200 si connota per la vastità e per la complessità, a causa dell'ampiezza della superficie interessata e per la frammentazione e diversità fisica e sociale delle aree coinvolte dalla trasformazione.

A seguito della pubblicazione della Variante sono state raccolte ed analizzate le osservazioni presentate. Inoltre il Settore ha partecipato alla redazione del bando per il Masterplan tecnico finanziario prima dell'emanazione del Bando pubblico per la sua predisposizione.

Sono proseguiti inoltre i lavori legati al Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Piemonte, dalla Città di Torino, per la realizzazione della Città della Salute e della Scienza, con la partecipazione, secondo le diverse competenze, ai tavoli di lavoro tecnici e programmatori.

Si evidenzia infine la partecipazione alle diverse iniziative promosse dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Torino inerenti l'adeguamento del Piano Regolatore alla Variante "Seveso", approvata nell'ottobre del 2010 e confluita nel PTCP2 approvato nel luglio 2011.

Oltre a quanto sopra detto, si è proceduto ad ulteriori approfondimenti volti allo sviluppo della nuova pianificazione urbanistica degli ambiti interessati.

Nel corso dell'anno 2011, sono stati predisposti i provvedimenti, come illustrato nello specchio sottostante:

VARIANTI AL P.R.G. ESAMINATE NEL CORSO DEL 2011		
Varianti approvate nel 2011		25
- di cui in Accordo di Programma o ai sensi dell'art. 81 DPR 616/77 o leggi speciali	2	
- di cui normative	7	
Varianti strutturali in corso di approvazione ai sensi della L.R. 1/2007		2
Varianti adottate nel 2011 in attesa di approvazione		13
Varianti in corso di adozione		9
- di cui normative	3	
Atti tecnicamente pronti o in avanzata elaborazione		4
Atti allo studio		15
TOTALE		68

È stata approvata la variante in Accordo di Programma relativo al Centro del Design – Ambito Mirafiori A; con procedura ai sensi della legge speciale per Edilizia carceraria, è stato predisposto il parere della Città sotto forma di delibera di Giunta per l'approvazione del Decreto di localizzazione dell'ampliamento dell'istituto Penitenziario delle Vallette.

Le principali modifiche normative apportate al Piano Regolatore, riguardano tre varianti parziali. È stata approvata la variante 160 al P.R.G. che ha tradotto in norma i criteri commerciali regionali del 2007. La predisposizione di tale variante ha comportato la modifica di numerosi disposti normativi, e la rielaborazione integrale dell'Allegato C alle NUEA e l'inserimento di nuovi elaborati grafici.

Si è concluso l'iter relativo alla variante 189 relativa al recupero energetico dei sottotetti.

È stata approvata la variante n. 243 che consente il cambio di destinazione d'uso nelle fasce di rispetto fatte salve le norme di settore più restrittive.

L'attività di razionalizzazione e valorizzazione degli immobili di proprietà comunale è proseguita con l'approvazione delle Varianti 224 e 176 relative ad un immobile di Via Carrera e ad un'area di Strada Castello di Mirafiori (di proprietà comunale) ed ex- Tecumseh (di proprietà privata).

Relativamente al Piano Dismissioni 2011 è stata approvata la variante 235 che prevede la valorizzazione di un'area di proprietà della Città all'interno di una Zona Urbana di Trasformazione e consente il recupero e la valorizzazione delle aree in sponda sinistra del fiume Po.

Sono stati inoltre redatti provvedimenti urbanistici ed analisi propedeutiche alla revisione di specifici ambiti urbani sull'intero territorio comunale, finalizzati anche alla salvaguardia e tutela del paesaggio. A riguardo dei provvedimenti urbanistici si citano la variante 221 finalizzata alla riqualificazione paesaggistica di tre ambiti posti a nord-est, sud e nord-ovest della Città, la variante 184 Grattacielo Reale Mutua di Piazza Castello, la variante 188 relativa all'immobile "Bolaffi" di Corso Verona, la Variante 211 di Via Bertola ex sede IREN, di complessiva riqualificazione dell'intero isolato nel centro storico e infine la variante 239, finalizzata alla rifunzionalizzazione della ex Borsa Valori. È stato altresì dato avvio, con l'adozione della variante n. 260 alla trasformazione urbanistica dell'ex Jolly Hotel, attribuendole destinazioni residenziali.

Da quanto sopra relazionato si conferma un andamento costante dei provvedimenti urbanistici esaminati e istruiti dal Settore, segnalando nel contempo la complessità del processo tecnico, amministrativo e politico che porta ad un inevitabile allungamento dei tempi.

I compiti istituzionali del Settore prevedono inoltre l'analisi di specifiche tematiche sull'intero territorio comunale e di analisi propedeutiche alla redazione degli atti urbanistici.

L'attività descritta, in costante consistente incremento negli ultimi anni, ha comportato un impegno nell'attività di supporto ai lavori delle Commissioni Consiliari e Circoscrizionali competenti (circa 80 sedute).

Oltre all'attività istituzionale sopra descritta, il Settore ha predisposto studi e pareri tecnici di competenza riguardanti istanze interne ed esterne all'Ente, partecipando a Conferenze di Servizi e gruppi di lavoro per tematiche o progetti specifici (circa 200 tra pareri e contributi tecnici).

SETTORE TRASFORMAZIONI URBANE

Il settore nasce nel 2011 dalla fusione di due settori: "Settore Progetti di Riassetto Urbano e Progetto Speciale Spina centrale" e "Settore Trasformazione Convenzionata".

L'attività, riconducibile all'ex settore "**Progetti di Riassetto Urbano e Progetto Speciale Spina Centrale**" nel corso dell'anno 2011, ha riguardato i provvedimenti relativi a varianti al PRG, a strumenti urbanistici esecutivi, alla redazione di studi preliminari relativi a trasformazioni di parti di città in cui attivare iniziative nei prossimi anni e alle attività connesse con la comunicazione.

Gli argomenti principali e di contenuto strategico sui cui il Settore ha lavorato sono i seguenti:

- **Variante 200**

In data 14/02/2011 è stato adottato il Progetto Preliminare della variante 200 a seguito dell'approvazione del Documento Programmatico avvenuta nel 2009.

La Variante interessa tre vaste aree: la Spina 4, Il trincerone e lo Scalo Vanchiglia.

Per la redazione di tale Variante sono stati condotti dal Settore studi e approfondimenti necessari alla definizione della proposta progettuale.

Parallelamente alla Variante 200 è stato adottato, in data 17/01/2011 con Deliberazione C.C. n. 2 (mecc. 2010/03730/009), il PRIN Gondrand Metallurgica Piemontese, successivamente approvato con Delibera C.C. n. 216 del 21/12/2011 (mecc. 2011/06973/009).

- **Mercati Generali Guala**

È stata approvata la Variante n. 227, con deliberazione di Consiglio Comunale del 24 febbraio 2011 n. 28 mecc. 2011 00332/009, relativa all'ambito 12.22 Mercati Generali e all'ambito 16.

33 Guala.

- **Area Borello e Maffiotto**

E' stata approvata la Variante n. 225, relativa all'area Borello e Maffiotto, con deliberazione di Consiglio Comunale del 7 marzo 2011 n. 47 mecc 2011 00325/009. La stessa area è stata iscritta all'interno del perimetro della modifica del Piano Particolareggiato Lingotto.

- **Variante Stazione Lingotto**

E' stata redatta la documentazione tecnica relativa alla variante urbanistica n. 212 riguardante le aree collocate a ovest della stazione a ponte Lingotto quest'ultima già prevista nell'accordo di programma Avio-Oval.

- **Modifica all'Accordo di Programma Mirafiori Zona A**

E' stata sottoscritta la modifica all'Accordo di Programma avente ad oggetto "Torino Centro del Design" Ambito Mirafiori Zona A" in data 16 marzo 2011, ratificata con Delibera di .C.C. n. 93 del 11/04/2011 (mecc. 2011/01252/009) e pubblicata sul BUR n. 20 del 19/05/2011.

- **Modifica all'Accordo di Programma Lancia, Spina 2, Framtek**

E' stata sottoscritta la modifica all'Accordo di Programma avente ad oggetto "Spina 2 – Lancia - Framtek" in data 16 marzo 2011, ratificata con D.C.C. n. 94 del 11/04/2011 (mecc. 2011/011614/009) e pubblicata sul BUR n. 20 del 19/05/2011.

- **Modifica al Piano Particolareggiato Lingotto**

E' stato adottato con Delibera C.C. n. 215 mecc. 2011 00351/009 del 21 dicembre 2011, la modifica al Piano Particolareggiato Lingotto con contestuale variante al PRG vigente.

Il perimetro del P.P. Lingotto è stato ampliato al fine di comprendere l'attuazione dell'area Borello e Maffiotto.

- E' stata approvata la **Convenzione tra RFI Sistemi Urbani e la Città** per l'attuazione dei diritti edificatori generati dall'Ambito 8.18/3 Spina 2 - Porta Susa UMI II e UMI IV, con Deliberazione G.C. mecc. 2011 01635/009, del 22 marzo 2011.

- E' stata approvata con Deliberazione C.C. del 12/12/2011 n. 206 mecc. 2011/00925/009 avente ad oggetto la **Convenzione tra la Città di Torino e la Fondazione CRT relativa all'edificio OGR (Officine Grandi Riparazioni)**, al fine di dare attuazione agli interventi previsti nell'ambito 8.18/3 Spina 2 Porta Susa.

- E' stata approvata con Deliberazione G.C. del 20/12/2011 mecc. 2011/08075/009 la **Convenzione avente ad oggetto il trasferimento del diritto di superficie dell'area Ex Westinghouse a favore di CRT** compreso nell'area oggetto del PRIN Spina 2.

- E' stata approvata con Deliberazione di Giunta C. n. 2011/07376/009 del 6 dicembre 2011 la **Convenzione tra RFI, Sistemi Urbani e la Città per l'attivazione dei diritti edificatori generati dall'Ambito 12.9/2 "Spina 1 FS"**.

- E' stato approvato con Deliberazione di G. C. in data 20 dicembre 2011, il **Protocollo d'Intesa relativo al Centro di Biotecnologie Molecolari- incubatore di Ricerca** tra la Città, FS Sistemi Urbani e la Fondazione CIRPARK.

- **Cascina Fossata**

Sono in corso gli approfondimenti tecnici finalizzati alla rifunionalizzazione e recupero della Cascina Fossata collocata in prossimità dell'ambito Spina 4.

- **Priu Superga**

E' stata redatta la documentazione tecnica relativa alla modifica all'Accordo di Programma Superga per la quale è stata indetta la prima Conferenza di Servizi.

Il Settore collabora con il Settore Relazioni Internazionali al Progetto Europeo "B-TEAM Brownfield Policy Improvement Task Force", mediante l'elaborazione e realizzazione dei contenuti tecnici e loro illustrazione attraverso i documenti e le presentazioni richieste. Partecipazione agli incontri tecnici in Italia e all'estero.

Il Settore ha altresì collaborato con il Settore Relazioni Internazionali predisponendo la documentazione tecnica finalizzata alla partecipazione al Programma Comunitario Interreg-Arco Alpino.

Nel corso del 2011 sono state attivate le relazioni con i diversi partner europei e sono state ospitate numerose delegazioni straniere predisponendo materiale divulgativo, presentazioni e visite alle principali aree di trasformazione urbana.

Il settore ha infine prodotto, nel corso dell'anno, materiali utili all'attività svolta dal Servizio Centrale Comunicazione e documentazione volta alla diffusione delle informazioni riguardanti lo stato di attuazione dei programmi riguardanti la Spina Centrale – Lingotto – Mercati Generali. Si è provveduto inoltre alla predisposizione di materiale documentario inerente le aree di trasformazione strategiche, ai fini della partecipazione della Città, attraverso CEIP, ai vari eventi, nazionali e internazionali, quali il Mipim di Cannes, EIRE di Milano e analoghe iniziative.

Il Settore ha collaborato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per la Celebrazione del 150° anniversario dell'Unità Nazionale per l'attuazione delle opere del Parco Dora Spina 3 Lotti Michelin, Ingest e Vitali. Inoltre ha collaborato con il Settore Grandi Opere del Verde Pubblico per curato la realizzazione del Parco Dora Spina 3 Lotti Valdocco nord sub A e Mortara. Il Settore ha inoltre coordinato la redazione del progetto definitivo del Parco Dora Spina 3 lotto Passercelle. A questo fine si è reso necessario affidare, nel corso del 2010, un incarico di collaborazione esterna.

Proseguono inoltre ulteriori attività quali:

- il ruolo di regia e di coordinamento del complesso di azioni necessarie per l'attuazione dei programmi già approvati (PRIU e PRIN) della Spina Centrale e dello sviluppo di specifiche attività di progettazione relativamente alle parti ancora da attivare. In particolare il Settore prosegue il compito di coordinamento e collaborazione con altri settori, in particolare con il Settore Urbanizzazioni per l'attuazione delle opere pubbliche previste.
- Il monitoraggio e gestione finanziaria degli 11 P.Ri.U. (che fruiscono dei finanziamenti pubblici ministeriali per i P.Ri.U.). Per i P.Ri.U. sono stati emessi, nel corso dell'esercizio finanziario 2011, 68 ordinativi di pagamento per un importo totale di € 13.559.975,88. Si è chiusa la conferenza di servizi, tenutasi presso il Provveditorato alle OO.PP., con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2006, si è aperta la conferenza di servizi presso il Provveditorato alle OO.PP. per il controllo e l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2007.
- le attività riguardanti i PRUSST "2010 Plan" ed "Eurotorino". Per il PRUSST "2010 Plan" continua la partecipazione al Comitato PRUSST e quindi all'attuazione degli interventi pubblici previsti. Per quanto riguarda il PRUSST "Eurotorino" continua il monitoraggio degli interventi previsti.
- l'attività di collaborazione con il comitato Parco Dora Spina 3 per monitorare lo stato di attuazione degli interventi e le relazioni con i cittadini interessati. Analogamente per Spina 4, con il relativo comitato, sono in corso le azioni di monitoraggio degli interventi pubblici e privati previsti nel programma.

Il Settore, nel corso dello stesso anno, ha collaborato con l'Ufficio Urbanistica della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata alla redazione delle convenzioni urbanistiche riguardanti i programmi in corso di attuazione, gli strumenti urbanistici esecutivi, gli studi unitari d'ambito, ecc.

L'attività riferibile all'ex settore *"Trasformazioni Convenzionate"*, nel corso dell'anno 2011, ha riguardato l'istruttoria di proposte di trasformazione in attuazione del PRG vigente di: Studi Unitari d'Ambito (SUA); Piani Esecutivi Convenzionati (PEC); Permessi di Costruire Convenzionati; nonché di Programmi Integrati (PRIN) in variante al PRG.

In particolare dette istruttorie hanno riguardato:

- Ambito 2.6 Iaghetti Falchera PEC;
- Permesso di Costruire Convenzionato relativo a Palazzo del Lavoro (approvazione 15/11/2011);
- Permesso di Costruire Convenzionato relativo all'area TE ex Pastore (approvazione 7/11/2011);
- Modifica al Permesso di Costruire Convenzionato all'area TE Corso Peshiera (approvazione 22/11/2011);
- Permesso di Costruire Convenzionato relativo all'area M1 Via Sarpi (approvazione 14/2/2012);
- Ambiti 6g-6n Sua e PEC sub 1;
- Ambito 8.22 Frejus PEC;
- Ambiti 4aa De Martiis-4ab Brusa-4q Toscana – SUA e PEC sub 1 (approvazione 17/10/2011);
- Ambito 4h Pervinche – SUA e PEC sub 1 (approvazione 14/3/2011);
- Modifica PEC ambito 6.3 sub 1;
- Ambito 8p, 8q, 8r SUA e PEC sub.1;
- Ambiti 12c Arbc-12v Monfalcone – PEC sub 2;
- PRIN in variante al PRG ambiti 12aa Nomen Virginis nord-12ab Nomen Virginis sud-12.19 Nomen Virginis;
- Ambito 4.24 Parenzo PEC sub 1 (approvazione 15/11/2011);
- Ambito 4d Cuniberti – SUA e PEC sub 1 (approvazione 14/2/2011);
- PRIN Lavazza in variante al PRG (approvazione 30/3/2011);
- PRN Botticelli in variante al PRG (adozione 30/3/2011);
- PRIN Strada Cebrosa in variante al PRG (adozione 21/11/2011);
- PRIN Michelin in variante al PRG (adozione 21/11/2011);
- PRIN Alenia in variante al PRG (approvazione 11/5/2011);
- PPR Regaldi in variante al PRG (adozione 31/1/2011).

Il Settore ha altresì predisposto alcuni provvedimenti di variante al PRG, quali:

- variante connessa al PRIN Lavazza (approvazione 30/3/2011);
- variante connessa al PRIN Cebrosa (adozione 21/11/2011);
- variante connessa al PRIN dell'Area Alenia (approvazione 11/5/2011);
- variante connessa al PRIN Michelin (adozione 21/11/2011);
- variante n. 234 degli Ambiti 13.4 Ghia-13.5 Osi Ovest-13.6 Osi Est (approvazione 21/12/2011);
- variante n. 216 Ambito 5g Gubernatis (adozione 5/12/2011);
- variante n. 228 aree Bertolla (adozione 7/3/2011);
- variante connessa al PRIN Botticelli (adozione 30/3/2011);
- variante n. 247 Ambito 8.7 Pronda (adozione 5/12/2011);
- variante n. 201 relativa agli Ambiti 5f Grosseto-5i Cazzaniga e conseguente modifica al SUA (approvazione 21/3/2011);
- variante n. 229 Incet (approvazione 28/2/2011);
- variante relativa all'Ambito 8.22 Pronda-Marche;
- variante n. 215 relativa all'Ambito 16.10 ex E12;
- modifica al PRG 8° comma, relativa all'ambito 8q;
- modifica al PRG 8° comma, relativa agli Ambiti 4aa De Martiis-4ab Brusa-4q Toscana (approvazione 17/10/2011);
- variante n. 258 Ambito 8.25 Bard (adozione 21/11/2011);
- variante n.257 Ambito 8.15 Quartiere Dora – reiterazione vincolo;
- modifica al PRG, comma 8, Ambito Pronda – Marche (approvazione 12/9/2011).

Una consistente attività è, inoltre, costituita dalla formulazione di **pareri di competenza** di diversi profili (attuazioni, attività commerciali, monetizzazioni di aree a servizi, ecc.), risposte a richieste di

cittadini e comitati, nonché all'elaborazione di note esplicative connesse a ricorsi, interpellanze e mozioni.

SETTORE STRATEGIA DI VALORIZZAZIONE URBANA

L'orientamento pianificatorio attuale riguarda processi strutturanti la Città postindustriale, ed il Settore ha trattato sostanzialmente temi generali nel contesto delle politiche mirate allo sviluppo e alla *governance* del tessuto urbano e sociale, con una attenzione particolare alla sostenibilità ambientale. I lavori possono essere ricondotti a tre grandi macrocategorie:

- A. **PROGETTI DI AREA VASTA E DI CARATTERE GENERALE:** Si tratta di progetti di respiro europeo quali Smart City, l'Housing Sociale, Torino Green City; altri di scala regionale quale Corona Verde e Basse di Stura e trasformazioni che investono l'area metropolitana, con necessità di coordinamento d'area vasta che implica la partecipazione a Protocolli e Tavoli Tecnici. Primo fra tutti il Tavolo Quadrante Nord Est, con approfondimenti sull'area Pescarito. Nell'ambito urbano Nord Est si sta lavorando alla predisposizione degli atti urbanistici relativi alle aree dei Laghetti Falchera, dei PRIN Michelin e Cebrosa e del Lungo Dora Colletta, trasformazioni che sottendono una analisi del fenomeno di sottoutilizzazione e riuso di contenitori edilizi un tempo ad uso produttivo e riprendono il tema abitativo nel contesto di una ambiziosa riqualificazione ambientale. I PRIN prevedono un mix tra produttivo e residenza.

Nel dettaglio i progetti sopracitati (che sono solo stati avviati nel 2011) riguardano:

- Smart City: progetto strategico caratterizzato da valenza e strumenti intersettoriali e multidisciplinari la cui portata prevede la creazione di progetti comuni con partner italiani ed europei con l'adesione a specifici bandi internazionali. Inoltre la possibilità di sperimentare temi attuali come la città della conoscenza, la risposta a nuove domande sociali, la partecipazione del territorio... Si è collaborato alla predisposizione del bando di candidatura "building".
- Housing Sociale la dotazione di edilizia residenziale pubblica e convenzionata non può più essere esclusivamente concentrata tramite l'individuazione di ambiti riservati, ma devono essere garantite idonee quantità distribuite sul territorio, anche grazie alla riserva di quote percentuali da individuarsi nelle trasformazioni ordinarie. Devono, inoltre, essere aggiornate e riviste le tipologie abitative al fine di dare risposta alle nuove esigenze sia dei nuclei familiari, sia delle residenze collettive e temporanee.
- Torino Green City: progetto strategico caratterizzato da una valorizzazione dei temi ambientali a scala metropolitana. Il Settore ha collaborato alla predisposizione della candidatura.
- Quadrante Nord Est (QNE): partecipazione al tavolo di lavoro per la definizione del "Piano di Struttura" Quadrante Nord Est dell'area metropolitana, a regia regionale. E' un tavolo attivo nel 2011 ma ancora in essere. In particolare i temi su cui si è lavorato sono:
 - La definizione - in collaborazione con il Settore Trasformazioni Urbane - dei PRIN Michelin e Cebrosa. Si tratta di programmi integrati in variante al PRG ai sensi della Legge Regionale n°18 del 9 aprile 1996, che sono stati adottati in Consiglio Comunale il 21/11/2011 con Delibere mecc. 00466/009 (Michelin) e 2110467/009 (Cebrosa). I due PRIN, pur partendo dalle differenti esigenze dei diversi proprietari delle aree (Michelin Italia spa; Cebrosa 90 srl; Gi.Gi sas; Basic Italia) giungono ad una proposta unitaria grazie all'omogeneità della progettazione, che interessa due aree per complessivi 600mila mq. La parte di città interessata in modo più evidente dalla riqualificazione complessiva sarà

Corso Romania, che acquisirà un nuovo ruolo di viale urbano come raccordo con le trasformazioni in atto nel limitrofo Comune di Settimo. Entrambi i Progetti prevedono il mantenimento di una parte a vocazione produttiva e la trasformazione di alcune zone in aree residenziali.

- **Isola Pescarito:** viene affrontato il tema della trasformazione del produttivo nell' "isola" torinese nel contesto dei Comuni limitrofi San Mauro e Settimo Torinese. Si tratta di un progetto condotto in sinergia tra i tre comuni interessati, al fine di creare un'omogeneità di risposta e trattamento alle istanze degli operatori, nell'area nord est del torinese. L'obiettivo è definire una variante concordata tra i comuni contermini.
- **Lungo Dora Colletta:** area compresa nell'ambito delimitato da Lungo Dora Colletta, Via Giulio Carcano Via Amedeo Ravina, Via Ippolito Nievo nella Circoscrizione Amministrativa n. VII. La variante in predisposizione prevede di promuovere il cambiamento di destinazione urbanistica di parte dell'area in oggetto: da area produttiva IN a "Zona Urbana di Trasformazione". Una attenzione particolare è posta alla riqualificazione dello spazio pubblico.
- **Laghetti Falchera:** area posta a nord est del quartiere omonimo che sarà interessata da una riqualificazione con interventi di edilizia integrati con un ambito ambientale di rilevante potenziale.

B. PROGETTI PUNTUALI SUL TERRITORIO: Un'attenzione particolare è posta su quelle trasformazioni che riguardano aree a servizi nell'attuale quadro di privatizzazione degli stessi e di razionalizzazione del patrimonio immobiliare. Vedasi le due varianti parziali inerenti la razionalizzazione del Patrimonio Provinciale: Mosca e Lanza. Entrambi i provvedimenti sono susseguiti ad un Protocollo tra la Provincia e la Città nel quale è stato esplicitato l'obiettivo di razionalizzare al massimo l'utilizzo dei beni immobiliari di proprietà provinciale anche con la dismissione di beni non utilizzati e/o non utilizzabili per fini istituzionali e consentendo pertanto di liberare nuove risorse per gli investimenti necessari.

Entrambe i provvedimenti hanno richiesto uno specifico lavoro di approfondimento che si è tradotto in una scheda normativa specifica. Sono state adottate nel 2011, con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 1101480/009 del 26/09/2011 (Mosca) e 1101490/009 del 19/09/2011 (Lanza).

- variante parziale n. 252 al PRG (ai sensi dell'art. 17, comma 7 della L.U.R.) concernente l'area "**Ponte Mosca**" sita in Torino, area compresa nell'isolato delimitato da Corso Giulio Cesare, Lungo Dora Firenze, Via Aosta e Corso Brescia nella Circoscrizione Amministrativa n. VII. Il provvedimento permette di avviare l'alienazione della proprietà dal patrimonio provinciale, guidandone la riqualificazione con il cambiamento di destinazione urbanistica dell'area in oggetto: da Servizi pubblici ad Area terziaria con prescrizioni particolari: PONTE MOSCA.
- variante parziale n. 254 al P.R.G (ai sensi dell'art. 17, comma 7 della L.U.R.) concernente l'area sita in Torino, in area collinare in un isolato delimitato da Viale Thovez e Corso **Giovanni Lanza**, nella Circoscrizione Amministrativa n. VIII.
Il provvedimento consente la modifica dell'area normativa da Servizi pubblici a "Zona a verde privato con presistenze edilizie parte collinare a levante del fiume Po" con prescrizioni particolari di cui all'articolo.

La redazione di provvedimenti urbanistici sul tessuto consolidato in risposta alle istanze di soggetti privati è stata avviata dal Settore durante il 2011 e riguarda le aree del Meisino – Via Olivero – Via Giacosa – e Strada del Drosso.

- variante parziale n. 263 al P.R.G. (ai sensi dell'art. 17, comma 7 della L.U.R.) concernente un'area compresa nell'isolato tra la Strada del Meisino, un interno della stessa e Via Beato Cafasso, situato nella parte nord est della Città, nella Circoscrizione Amministrativa n. VII. Il provvedimento permette la riqualificazione degli immobili e la sistemazione del sedime stradale del contesto.
 - variante parziale n. 265 al P.R.G. (ai sensi dell'art. 17, comma 7 della L.U.R.) concernente un'area compresa nell'isolato tra Corso Unione Sovietica, Corso Eusebio Giambone, Via Giovanni Michele Graneri e Via Pier Domenico Olivero, situato nella parte sud della Città, nella Circoscrizione Amministrativa n. IX. La variante permette la variazione di destinazione urbanistica dell'area in oggetto (di proprietà privata), da area normativa Servizi pubblici "S": in particolare "Arce per attrezzature e impianti tecnologici" ad Area Normativa Servizi privati SP lettera "a" cioè "Servizi per l'istruzione, attrezzature sociali, assistenziali, per residenze collettive, per attività sanitarie, sportive, culturali".
 - variante parziale n. 272 al P.R.G. (ai sensi dell'art. 17, comma 7 della L.U.R.) concernente un'area accessibile da Via Giacosa 20 (circoscrizione VIII). la variazione di destinazione urbanistica dell'immobile in oggetto (di proprietà di un ente religioso) prevede il passaggio da Area Normativa Servizi privati SP lettera "a" cioè "Servizi per l'istruzione, attrezzature sociali, assistenziali, per residenze collettive, per attività sanitarie, sportive, culturali". ad Area Normativa R2 – Isolati residenziali a cortina edilizia verso spazio pubblico.
 - variante parziale n. 273 al P.R.G. (ai sensi dell'art. 17, comma 7 della L.U.R.) concernente un tratto stradale intercluso in una più vasta area produttiva, al quale si accede da un interno di Strada del Drosso, situata nella parte sud della Città nella Circoscrizione Amministrativa n. X. La destinazione viaria appare superata e la modifica urbanistica rende coerente un uso produttivo.
- C. **PARERI:** Un filone consistente di attività è costituito dalla formulazione di pareri di competenza su aree o immobili di proprietà comunale o privata, spesso per casi di attività commerciali.

Nel corso dell'anno 2011, sono stati predisposti i provvedimenti, come illustrato nello specchio sottostante:

VARIANTI AL P.R.G. ESAMINATE NEL CORSO DEL 2011		
Varianti approvate nel 2011		
- di cui in Accordo di Programma o ai sensi dell'art. 81 DPR 616/77		
Varianti strutturali in corso di approvazione ai sensi della L.R. n°18 del 9 aprile 1996		2 ⁽¹⁾
Varianti adottate prima del 2011 in attesa di approvazione		
Varianti adottate nel 2011 in attesa di approvazione		2 ⁽²⁾
- di cui con Piano Particolareggiato	0	
Totale varianti adottate in attesa di approvazione		4
Varianti in corso di adozione		
- di cui normative	0	
- di cui ai sensi dell'art. 81 DPR 616/77	0	
Atti tecnicamente pronti o in avanzata elaborazione		5 ⁽³⁾
- di cui normativi		

Atti allo studio		7 ⁽⁴⁾
TOTALE		16

(1) programmi integrati in variante al PRG ai sensi della Legge Regionale n°18 del 9 aprile 1996:

PROGRAMMA INTEGRATO Cebrosa - PROGRAMMA INTEGRATO Michelin

(2) varianti parziali ai sensi dell'art. 17 LUR:252 (Mosca) - 254 (Lanza)

(3) varianti parziali: 263 Meisino - 265 Olivero - 268 Lungo Dora Colletto - 272 Giacosa - Strada del Drosso

(4) Smart City - Torino Green City - Social Housing - Laghetti Falchera (Social Housing) - Pescarito - Parco Basse di Stura - Corona Verde

2 - AREA EDILIZIA PRIVATA

- SETTORE PERMESSI DI COSTRUIRE

- SETTORE ATTIVITA' EDILIZIE CONVENZIONATE E ASSEVERATE

- SETTORE VIGILANZA EDILIZIA E AGIBILITA'

Nel corso dell'anno 2011 sono stati rilasciati 487 provvedimenti tra permessi di costruire e permessi convenzionati. Per le DIA/SCIA si segnala un'ulteriore flessione rispetto ai valori registrati nel 2010. Le DIA istruite, infatti, sono passate da 6786 a 4488. Nel 2011 sono state 6.605 le comunicazioni riguardanti l'attività edilizia libera rispetto alle 3.279 segnalazioni registrate nel 2010. Sono stati rilasciati 833 provvedimenti di sanatoria ai sensi dell'art. 37 quarto comma D.P.R. n. 380/2001 e 420 autorizzazioni per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincolo ambientale e paesistico.

Le entrate per oneri di urbanizzazione sono state pari a 23.757.563 €, mentre pari ad € 1.434.503 e ad € 2.153.461 relativamente al contributo di costruzione e alla monetizzazione di aree.

Risulta sostanzialmente conclusa l'attività di istruttoria e di definizione delle 7.000 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge 326/2003, anche se permangono difficoltà alla conclusione totale delle istanze, a causa delle mancate integrazioni da parte degli interessati, dei documenti necessari. Continua, inoltre, l'attività di definizione dei condoni presentati negli anni antecedenti in seguito all'integrazione della documentazione necessaria, che ha portato all'esame di oltre 500 pratiche.

L'attività svolta dalla Commissione Edilizia ha comportato l'esame di 306 progetti mentre, la Commissione Locale per il Paesaggio ne ha esaminati 453, i cui verbali sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Città venendo meno la necessità di rilasciare estratti di verbale, se non nei casi in cui è espressamente richiesta dalla normativa vigente una copia conforme all'originale.

L'entrata in vigore di nuove e molto articolate norme in materia di risparmio energetico negli edifici ha comportato la necessità di avvalersi, anche nel 2011, di specifica attività di consulenza specialistica anche indirizzata alla verifica degli elaborati, previsti dalle norme in materia energetica, allegati alle istanze dei vari titoli abilitativi in campo edilizio. L'Agenzia Energia e Ambiente, quale soggetto in possesso delle necessarie competenze tecniche, ha sottoposto a tale

verifica preventiva un campione del 15% delle Denunce di Inizio Attività e 20% dei Permessi di Costruire definito attraverso una preselezione delle pratiche che presentano aspetti correlati alla normativa energetica. Nel 2011 sono state verificate dall'Agenzia 664 pratiche edilizie di cui: 634 D.I.A. e 17 permessi di costruire estratti a sorte più 13 richieste riguardanti lo sconto sugli oneri di urbanizzazione ai sensi dell'Allegato Energetico al Regolamento Edilizio.

Il Settore Permessi di Costruire nel corso del 2011 è stato interessato dalle attività volte all'estensione della certificazione ISO9001 già conseguita nel mese di gennaio 2010, mentre il Settore Attività Edilizie Convenzionate ed Asseverate ha conseguito la certificazione in data 3/4/2011.

L'attività di vigilanza edilizia ha comportato l'accertamento di 875 casi di abusivismo edilizio (comprese le violazioni alle norme del Regolamento Edilizio), l'esame di 365 segnalazioni di presunti illeciti, con un introito per sanzioni pari a € 1.359.932,32 (comprensivo delle somme relative a permessi e SCIA in sanatoria), nonché l'impegno per attività di supporto all'Avvocatura Comunale in 22 nuovi casi di ricorsi al TAR e attività su 20 ricorsi pendenti; sono stati, inoltre, rilasciati 415 certificati di agibilità a fronte delle 609 domande presentate.

SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA

Il 2011 è stato per il Settore l'anno di avvio dei servizi MUDE – modello unico digitale dell'edilizia, che realizza un sistema informativo che coinvolge tutte le fasi dei processi edilizi, dalla presentazione telematica, all'istruttoria, all'archiviazione e consultazione secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale. La realizzazione ha richiesto un intenso sforzo organizzativo, anche per la partecipazione al Gruppo di lavoro interistituzionale che gestisce l'“Accordo per la semplificazione amministrativa e la realizzazione del MUDE Piemonte”, che coinvolge Regione Piemonte, Provincia di Torino e altre Province Piemontesi, ANCI regionale e numerosi comuni, Ordini professionali. Con la deliberazione del 16 dicembre 2011 è stato reso obbligatorio dal 1 gennaio 2012 l'inoltro telematico delle CIL – comunicazioni inizio lavori, che costituiscono una parte significativa (più del 50%) delle pratiche edilizie presentate.

DOCUMENTAZIONE EDILIZIA ED URBANISTICA – SERVIZI INFORMATIVI - SERVIZI DI CONSULTAZIONE - CERTIFICATI URBANISTICI ED EDILIZI

Servizi telematici e di informatizzazione

Nel 2011 è stato avviato il sistema EdificaTO, attraverso il quale la città ha reso disponibile agli utenti un ambiente integrato attraverso il quale svolgere l'insieme di attività finalizzate alla consultazione delle pratiche edilizie. EdificaTO consente di ricercare i dati essenziali delle pratiche edilizie, di prenotare le consultazioni delle pratiche cartacee, di visualizzare con modalità telematica le pratiche digitalizzate in formato elettronico e di eseguire il pagamento dei diritti dovuti per la visura; tali funzionalità fanno di EdificaTO uno dei più innovativi servizi forniti all'utenza professionale da un comune italiano.

Nell'ambito delle relazioni con gli ordini professionali è stato attivato il riconoscimento automatizzato degli iscritti al Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Torino e Pinerolo, al Collegio dei Geometri di Torino e Provincia e all'Ordine degli Architetti di Torino e Provincia; all'interno del Sistema EdificaTO, in raccordo con i soggetti interessati (Unicredit, Servizi di Ragioneria, C.S.I.) è stato implementato il pagamento telematico delle visure.

Per ciò che attiene alle certificazioni urbanistiche si è concluso il processo di rilascio in conformità

al Codice dell'Amministrazione Digitale, impostato nell'anno 2010 ed attuato in quattro successive fasi: da fine luglio le certificazioni sono emesse unicamente nella forma di documento elettronico acquisibile dal sistema di conservazione documentale delle Certificazioni Urbanistiche ed Edilizie attraverso apposita pagina web presente sul portale Torino l'Facile.

Servizi di consultazione e ricerca documentazione urbanistica ed edilizia

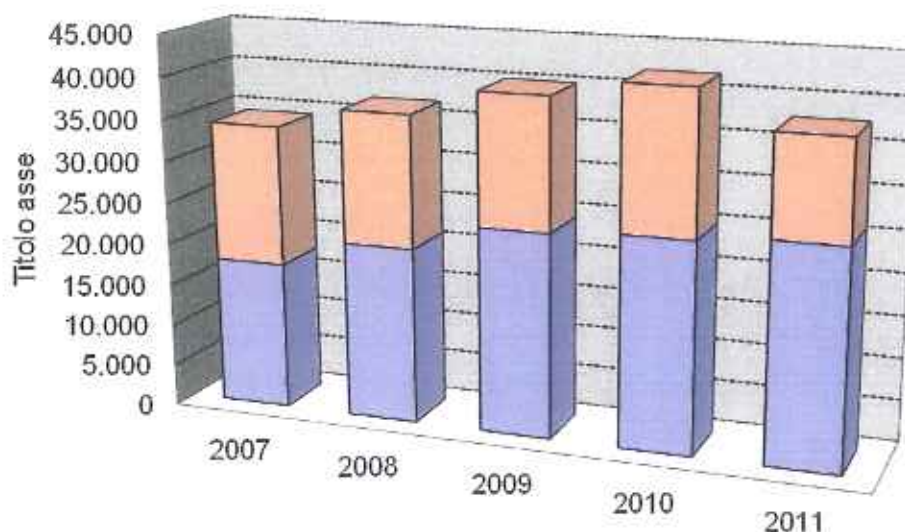
I servizi di consultazione della documentazione edilizia in formato cartaceo sono stati mantenuti nella capacità e dimensione attuata con l'incremento dell'anno precedente. Si è resa necessaria, per la già menzionata riduzione delle risorse, un'ulteriore razionalizzazione dei servizi informativi a sportello, consistente nell'unificazione dei servizi di informazione urbanistica con quelli inerenti le ricerche sulla documentazione edilizia. Tutte le attività di comunicazione esterna ed interna di natura telematica, già in precedenza realizzate, sono proseguite attraverso il continuo aggiornamento delle informazioni sul sito web Sportello per l'Edilizia e delle Guide al sistema EdificaTO ed ai Certificati Urbanistici.

PROTOCOLLO EDILIZIO E CASSA

Nel corso dell'anno 2011 nell'ambito dell'attività del protocollo edilizio è stata effettuata l'attività di addestramento/formazione relativo al nuovo sistema telematico di ricezione delle pratiche edilizie attraverso il sistema Mude Piemonte. Sono stati coinvolti nella formazione interna tutti gli operatori di protocollo e gli istruttori tecnici, e nella formazione degli utenti gli ordini professionali al fine di una integrazione graduale fra il nuovo sistema di inoltro pratiche edilizie e l'attuale di protocollazione (Sipred). Nel corso dell'anno, in relazione a tale innovazione si è provveduto alla standardizzazione della modulistica in relazione all'introduzione del modello unico digitale; sono stati inoltre catalogati e ridefiniti tutti i documenti tecnici ed amministrativi che possono corredare le pratiche edilizie, al fine di ricondurre ad unitarietà le codifiche nelle fasi di presentazione, istruttorie e di archiviazione.

Nel corso dell'anno è stata rafforzata l'integrazione fra i processi SUAP e SUE, in relazione anche alle pratiche edilizie relative alle aperture/ampliamenti di esercizi pubblici commerciali e terziari.

OPERAZIONI EFFETTUATE AL PROTOCOLLO EDILIZIO

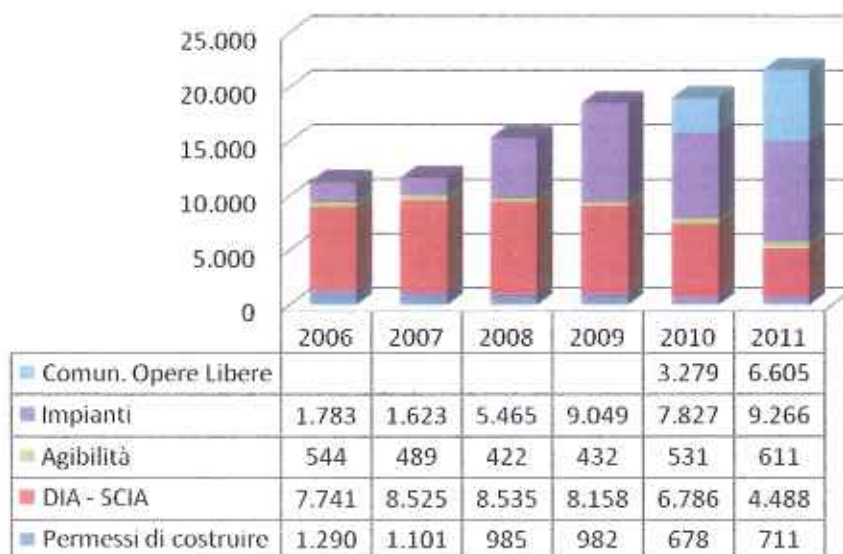


	2007	2008	2009	2010	2011
Integrazioni	16.583	15.760	15.597	16.876	11.780
Pratiche	17.634	21.011	24.330	24.995	25.814

L'incremento delle operazioni di protocollo riferito alla presentazione di nuove pratiche (+ 3%) è sicuramente da imputare all'introduzione della SCIA e al consolidamento della presentazione delle comunicazioni di inizio lavori CIL che in quanto tale è più snella in tutte le sue fasi procedurali, il che produce un'incentivazione alla presentazione della stessa. Le integrazioni documentali hanno subito un calo rilevante, peraltro positivo in termini di flussi documentali, in relazione all'introduzione della SCIA edilizia (segnalazione certificata di inizio attività), poiché i documenti necessari per l'inizio immediato dell'attività edilizia devono essere necessariamente presentati alla consegna.

Il numero delle "dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. N. 37/2008 è aumentato e, tra l'altro, nonostante il protocollo d'intesa con le associazioni di categoria finalizzato alla produzione di certificazioni digitali, l'inoltro delle stesse continua ad essere in forma cartacea, il che comporta un lavoro di scansione dei documenti da parte dell'ufficio protocollo che dovrebbe in realtà necessita di essere ovviato. Si individueranno nel corso del prossimo anno soluzioni per richiedere obbligatoriamente l'inoltro telematico delle dichiarazioni, al fine di rendere l'archiviazione verso il sistema di gestionale documentale (DoQui) più agevole.

PRINCIPALI TIPI DI PRATICHE EDILIZIE PROTOCOLLATE



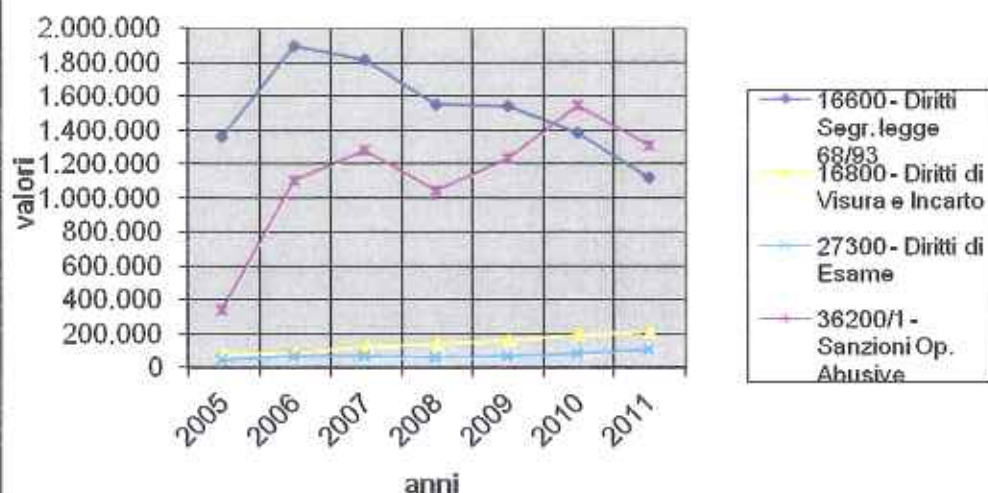
Il grafico illustra l'andamento della presentazione delle principali tipologie di pratiche edilizie e denota il consistente aumento della presentazione comunicazioni di inizio lavori nonché un graduale aumento di presentazione di SCIA; si evidenzia anche un lieve aumento di permessi di costruire e richieste di certificati di agibilità.

Le certificazioni degli impianti installati negli edifici sono aumentate del 18% nel 2011 e l'attività di protocollazione ed archiviazione delle stesse risulta estremamente onerosa; il protocollo d'intesa con le Associazioni di categoria non ha dato i frutti sperati e non vi è stato un incremento dell'inoltro telematico.

Nell'ambito dell'attività dello Sportello per l'edilizia sono stati introdotti nuove agevolazioni e modalità semplificate per la richiesta di informazioni di carattere edilizio, nonché per le segnalazioni di criticità o disservizi, che consentono un costante monitoraggio dei servizi offerti e Della percezione della loro qualità da parte dell'utenza.

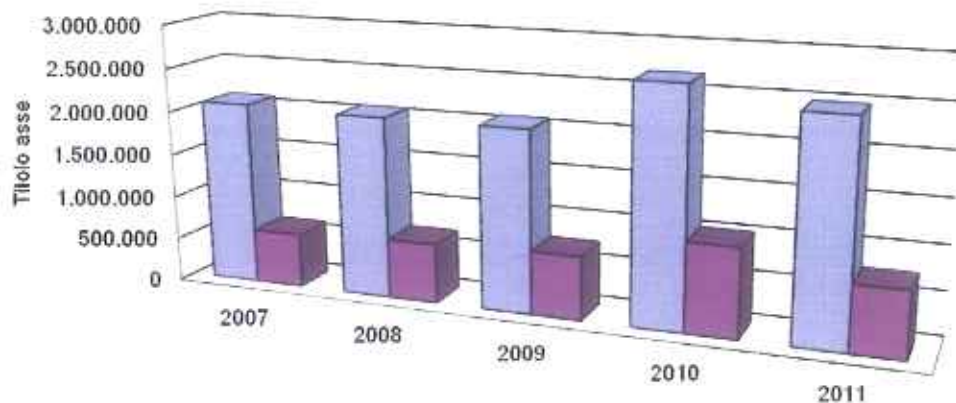
Le entrate relative a contributi di costruzione registrano nell'attività del 2011 un lieve calo da imputare ad un rallentamento dell'attività edilizia e ad una diminuzione di interventi edilizi soggetti a contributi di costruzione (tutti gli interventi classificati fino al restauro e risanamento conservativo non sono onerosi).

Andamento diritti segreteria e sanzioni



I diritti di segreteria ex Legge. 68/93 calano ulteriormente nell'attività edilizia del 2011 in relazione all'aumento delle CIL, non assoggettate al pagamento dei diritti di segreteria, che tuttavia incrementano i diritti di esame cui sono soggette e che coprono in parte i costi di gestione documentale.

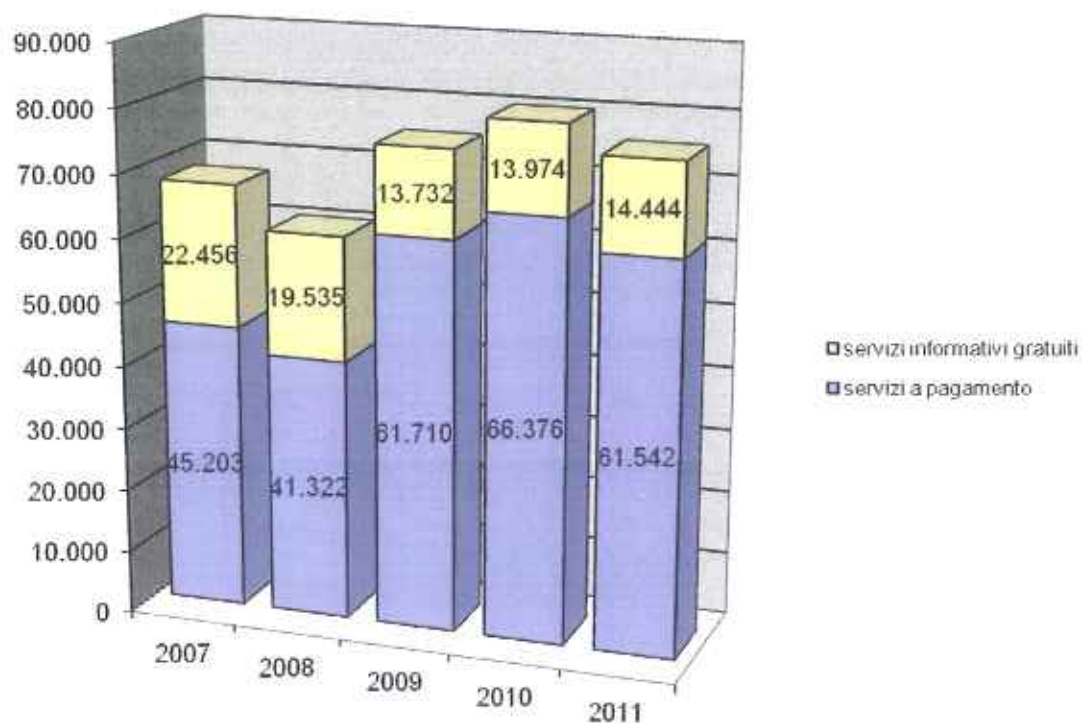
Accessi al sito WEB



	2007	2008	2009	2010	2011
accessi	2.090.557	2.064.282	2.067.903	2.667.573	2.461.880
modulistica	615.778	677.219	723.113	1.007.398	743.945

Gli accessi ai servizi web sono in linea con il 2010 e intorno ai 2,5 mln; viceversa l'accesso alla modulistica è sensibilmente diminuito rispetto al 2010 in relazione alla pubblicazione del Mude Piemonte (modello unico digitale per l'edilizia) che introduce l'inoltro telematico delle pratiche (CIL e SCIA).

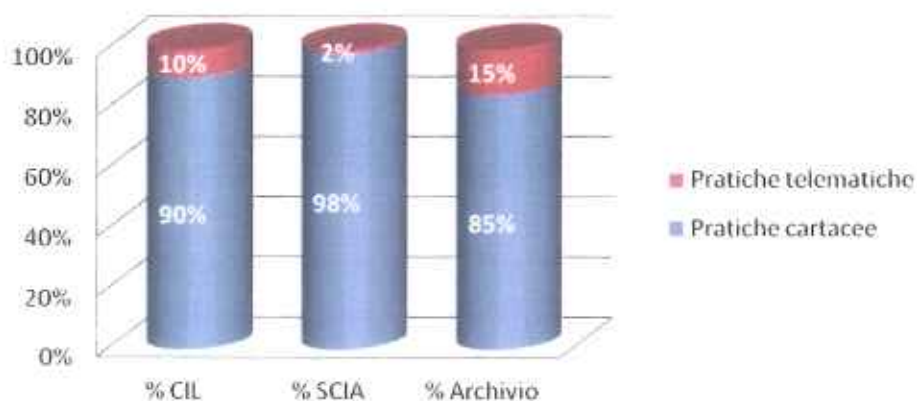
Utenti serviti dallo Sportello per l'edilizia



Il numero degli utenti serviti dallo Sportello per l'edilizia si attesta intorno ai 61.000: sono aumentate le operazioni di protocollo (+8%) in particolare in relazione all'introduzione delle nuove Comunicazioni opere libere ed all'aumento delle integrazioni documentali.

Si inseriscono per il primo anno anche le statistiche dei procedimenti effettuati on-line, al fine di consentire la valutazione dell'incidenza e dell'incremento dei servizi dematerializzati anche per gli anni successivi.

CONTRIBUTO DEI SERVIZI TELEMATICI AL TOTALE DEI SERVIZI PER CATEGORIA



SERVIZIO CENTRALE RISORSE UMANE

DIREZIONE

Il Servizio Centrale Risorse Umane nel corso del 2011 ha proseguito nel proprio piano triennale varato nel 2009 (per gli anni 2009/2011) volto alla riduzione delle spese del personale (intervento 01) di 10 milioni – rispetto alla spesa del 2008 – mediante una serie di misure di natura retributiva e organizzativa al fine di ottenere il progressivo e strutturale contenimento della spesa e la riduzione in termini assoluti del numero di dipendenti in servizio. Tale obiettivo, risulta peraltro ancora più importante ed è stato riconsiderato nell'entità e qualità dei tagli alla luce della situazione finanziaria dell'ente e nell'ambito dell'attuale crisi internazionale e nazionale che ha imposto, anche a livello legislativo, maggior rigore nei Bilanci della P.A. Tutto ciò ha portato alla fine del triennio una riduzione di circa complessivi € 25.500.000, ben al di sopra dell'obiettivo prefissato. Specificatamente nel 2011, nonostante i maggiori costi sostenuti per le elezioni amministrative pari ad € 3.000.000 e per le consistenti assunzioni di fine 2010 pari ad € 6.600.000 che hanno gravato quasi per intero sul 2011, le spese del personale dell'intervento 01 sono state ridotte rispetto al 2010 di oltre € 4.700.000.

Inoltre, il Decreto Legge 78/2010, convertito in legge 122/2010, ha previsto dal 2011:
l'irrigidimento dei parametri relativi alla spesa del personale, sanzionandone la violazione con il divieto assoluto di assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
un limitato turn over;
il blocco delle retribuzioni dei pubblici dipendenti per un triennio;
la decurtazione del Fondo risorse decentrate in proporzione alle cessazioni per un triennio.

Nonostante il sopra citato irrigidimento dei parametri relativi alla spesa del personale, nel 2011 il limite imposto è stato ampiamente rispettato.

Nello specifico è importante precisare che i parametri di cui sopra utilizzano concetti diversi di spesa del personale che sono stati via via meglio definiti.

In merito al parametro sull'obbligo di tendenziale riduzione della spesa di personale rispetto all'esercizio precedente, il concetto di spesa del personale era definito originariamente dall'art. 1 comma 557 della Legge finanziaria 2007 e da ultimo modificato dal sopra citato DL 78/2010 che ha meglio specificato le voci da conteggiare per il rispetto del citato parametro (quali ad es. i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro e personale di cui all'art. 110 TUEL) e quelle da escludere (quali ad es. i rinnovi contrattuali, i costi per le categorie protette, le indennità di trasferta). Si esula quindi dal mero criterio di bilancio dell'intervento 01, assumendo un concetto di spesa di personale di carattere sostanziale, che include voci di spesa appartenenti all'intervento 03, 05 e 07 ed al contempo ne esclude altre appartenenti all'intervento 01.

In riferimento a tale parametro, nel 2011 è stata registrata una minor spesa di personale di circa € 3.680.000 rispetto al 2010.

Per quanto concerne il parametro dell'incidenza delle spese del personale sulle spese correnti, la spesa del personale da prendere in considerazione, secondo i pareri e i questionari della Corte dei Conti, risulta più ampia rispetto a quella precedentemente illustrata. Difatti vanno considerate nel calcolo anche tutte le voci escluse dal precedente parametro (rinnovi contrattuali, categorie protette, ecc.). Il parametro in questione inoltre ha subito nel corso degli ultimi anni diverse modifiche: la

percentuale, fissata al 50% dall'art. 76 comma 7 D.L. 112/2008, è stata successivamente ridotta al 40% dal 2011 dall'art. 14 comma 9 del D.L. 78/2010. Il D.L. 98/2011, art. 20 comma 9, ha ulteriormente inasprito il suddetto parametro imponendo di conteggiarvi anche le spese sostenute dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. Successivamente, con la Legge Monti 214/2011, art. 28 comma 11 quater, la percentuale è stata riportata al 50%.

Si precisa che risulta di particolare difficoltà l'applicazione della suddetta norma non solo per la diversità della natura dei bilanci presi in considerazione, ma anche perché a tutt'oggi non sono stati definiti regole e criteri certi per il consolidamento dei conti.

La Corte dei Conti Sezione Autonomie, con delibera n. 14 del 30 novembre 2011, ha chiarito alcuni aspetti interpretativi della norma, senza tuttavia risultare esaustiva in merito, né definitiva (v. Corte dei Conti Sezioni Riunite, delibera n. 3/2012).

In relazione alle sole spese della Città, in seguito a verifica della spesa corrente con la V.D.G. Risorse Finanziarie e secondo le prescrizioni della Corte dei Conti, tale percentuale nel 2011 si attesta al 38,47%.

In merito alla verifica del dato consolidato, il Servizio Centrale Risorse Umane sta mettendo a punto con la Direzione Partecipazioni Comunali un sistema di calcolo per il monitoraggio del parametro e, pur con le difficoltà interpretative sopra dette, il parametro risulta inferiore al limite imposto del 50%.

Infine, il D.L. 78/2010 ha introdotto due ulteriori limiti a partire dal 1° gennaio 2011 e fino al 31 dicembre 2013: l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio (art. 9 comma 2 bis).

Per il 2011 l'Ente ha provveduto a tale decurtazione, seguendo le modalità applicative contenute nella circolare del M.E.F. n. 12 del 15 aprile 2011, procedendo alla riclassificazione solo al termine dell'esercizio finanziario, al fine di consentire una più precisa applicazione di quanto disposto. Il Fondo Risorse decentrate 2011 del comparto ha quindi subito una decurtazione di legge di € 855.750 (competenze, oneri e irap). Il Fondo Risorse decentrate 2011 della dirigenza ha subito una decurtazione di legge di € 80.467 (competenze, oneri e irap).

In considerazione della situazione economico finanziaria, al fine di contenere la spesa del personale, si è provveduto, esclusivamente per l'anno 2011, a porre in riduzione il Fondo del comparto per ulteriori € 694.250 (competenze, oneri e irap) e il Fondo della dirigenza per ulteriori € 2.440.000 (competenze, oneri e irap). Tali riduzioni saranno ripristinate nell'esercizio finanziario 2012 in tutto o in parte, in relazione alle eventuali ulteriori cessazioni che si dovessero verificare al 31/12/2011 con conseguente incremento della decurtazione operata ai sensi del D.L. 78/2010.

Quanto detto in relazione ai parametri è annualmente oggetto di rendicontazione alla Corte dei Conti attraverso i questionari di monitoraggio della spesa.

Nel corso del 2011 la forza lavoro è diminuita di 273 unità passando da n. 11.293 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2010 a n. 11.020 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2011.

Si è proceduto alla trasformazione di n. 57 rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e n. 48 trasformazioni da part-time a tempo pieno, per cui alla fine del 2011 i dipendenti in servizio con orario part-time risulta essere di n. 922.

Al fine di mantenere l'efficienza dell'Ente, nel rispetto dei vincoli di virtuosità, il S.C.R.U. è stato impegnato nell'implementazione di alcuni strumenti organizzativi già in uso, quali la mobilità interna e la dematerializzazione dei documenti cartacei e delle procedure.

Il 2011 ha visto la scadenza del mandato politico dei vertici dell'Ente con conseguente turno elettorale. Il Servizio Centrale Risorse Umane è stato impegnato sia in attività di supporto legate alla gestione delle ore di straordinario elettorale, che hanno interessato 3.035 dipendenti, sia in attività di gestione giuridico/economica ed informatica del ricambio del governo locale (cessazioni e assunzioni nuovi Amministratori e personale di staff ex art. 90 e dirigenti incaricati ex art. 110 del TUEL).

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 150/09 – cd. Riforma Brunetta – la Direzione è stata poi impegnata nel coordinare la messa a regime della misurazione della Performance.

SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il Settore, in collaborazione con il Settore Piani di Formazione e Qualità, nel 2011 ha proseguito e concluso il progetto denominato "APE ALFA" volto alla creazione di una banca dati, integrata con il sistema in uso al Servizio Centrale Risorse Umane, utile per calcolare l'anzianità contributiva di ogni dipendente senza dover ricorrere al fascicolo previdenziale cartaceo. La registrazione e bonifica dei dati presenti nei fascicoli cartacei del dipendente permetterà un forte snellimento degli stessi e la creazione di un fascicolo personale informatizzato.

Al progetto ha partecipato personale appartenente all'intero Servizio Centrale Risorse Umane.

UFFICIO PREVIDENZA

Nel corso del 2011 gli uffici hanno collaborato attivamente alla realizzazione del progetto di dematerializzazione per la creazione di una banca dati (progetto APE ALFA) che consente all'ufficio pensioni di rispondere tempestivamente alle richieste dei dipendenti circa la propria anzianità contributiva, senza dover richiedere il fascicolo cartaceo.

L'ufficio Previdenza, a seguito delle continue modifiche del sistema pensionistico apportate dalle manovre economiche nel 2011, ha curato non solo l'approfondimento degli aspetti normativi e interpretativi delle nuove disposizioni, ma ha assunto un ruolo determinante sulla disponibilità all'ascolto, alla verifica e alla valutazione della posizione previdenziale di ogni singolo dipendente.

UFFICIO INAIL- INFORTUNI

Nel 2011 l'ufficio infortuni ha revisionato e attuato una nuova procedura di gestione degli infortuni, attraverso l'analisi del flusso procedurale e l'informatizzazione della denuncia d'infortunio.

Il progetto, in collaborazione con l'INAIL e il CSI, permette la compilazione elettronica della modulistica relativa alla denuncia INAIL per gli infortuni sul lavoro, con la rilevazione automatica dei dati anagrafici e retributivi del dipendente, tramite l'estrazione dalle banche dati del CSI.

La nuova procedura consentirà una riduzione di eventuale errori e l'eliminazione della documentazione cartacea.

UFFICIO CONTRIBUTI

Nel corso del 2011 l'ufficio ha proseguito l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei in uso. Infatti dal mese di aprile 2011 i dati previdenziali utili per i versamenti contributivi vengono prelevati esclusivamente dai tabulati on line messi a disposizione dal CSI con notevole risparmio di carta.

Inoltre l'ufficio si è adeguato alle nuove disposizioni INPS che dal 2011 prevedono la comunicazione delle presenze/assenze dei dipendenti a tempo determinato direttamente in denuncia UNIMENS con la finalità di sgravare i datori di lavoro dalla compilazione dei modelli di disoccupazione a decorrere dal 2012. Al tale fine è stato attivato un processo informatico che

consente l'implementazione della denuncia mensile UNIEMENS mediante estrazione dei dati di presenza/assenza dalla procedura IRIS WEB.

UFFICIO TRASFERTE

L'attività di monitoraggio dei dati relativi al servizio di gestione delle trasferte dei dipendenti ha generato anche per l'anno in corso un risparmio sul budget previsto, già molto ridotto dalle leggi finanziarie.

I risparmi attesi sono stati confermati sia per quanto riguarda il saving sulle tariffe aeree sia per quanto concerne la riduzione dei costi di transazione (fee).

Inoltre, poiché a fine anno veniva a scadenza l'affidamento del servizio, rilevato che la Consip a febbraio 2011 per la prima volta ha aggiudicato un Accordo Quadro per la fornitura del servizio di gestione delle trasferte, constatato che i prezzi offerti erano in linea con il mercato di business travel, si è ritenuto opportuno aderire all'accordo Consip, mediante procedura di appalto specifico con rilancio del confronto competitivo tra gli aggiudicatari. A fine gara la ditta migliore offerente è risultata la Cisalpina Tours alla quale è stato quindi aggiudicato il servizio per tutto l'anno 2012.

SPORTELLLO DEL DIPENDENTE

Nel 2011 la Città ha ripetuto il bando per l'erogazione di un finanziamento per l'acquisto dei titoli di viaggio per i dipendenti non dirigenti della Città, che consente ai lavoratori di usufruire di uno sconto pari al 45% dell'importo, hanno aderito all'iniziativa n. 2679 dipendenti.

Lo sportello ha prodotto, su richiesta, 428 certificati di servizio.

Da aprile 2011 lo sportello si occupa anche delle Cessioni del V°, dei Prestiti e Sovvenzioni INPDAP (338 richieste di Piccolo Prestito, 27 sovvenzioni, 88 cessioni del V° e 32 estinzioni).

UFFICIO STIPENDI, ARRETRATI E AMMINISTRATORI

Nell'ambito del processo di dematerializzazione è ulteriormente aumentato il numero di dipendenti che utilizzano la modalità di consegna dei cedolini via Intracom anziché in forma cartacea. La percentuale dei dipendenti attualmente abilitati ammonta a circa il 68%. Inoltre, sempre nell'ambito della dematerializzazione, la documentazione cartacea sugli stipendi è stata sostituita con file informatici riducendo del 57% la stampa di documenti cartacei.

UFFICIO BILANCIO E CONTABILIZZAZIONE

L'ufficio si è dedicato nel 2011 alla revisione della descrizione di tutte le voci di bilancio relative al Servizio Centrale Risorse Umane, al fine di perfezionare la coerenza tra singola voce e sua natura giuridica/organizzativa.

Nel corso del 2011 l'ufficio si è dedicato al perfezionamento dell'attività di programmazione (stesura del bilancio di previsione per le spese del personale), di gestione e monitoraggio della spesa per verificare sia gli scostamenti tra quanto stanziato e impegnato/pagato sia il rispetto dei parametri di virtuosità. Inoltre, l'ufficio è stato impegnato nella nuova impostazione di riclassificazione del Fondo risorse decentrate dirigenza e comparto, come da D.L. 78/2010, con relativa applicazione della decurtazione. Per quanto riguarda la contabilizzazione, l'ufficio ha espletato la regolarizzazione contabile mensile delle retribuzioni e l'emissione dei relativi documenti contabili, consuntivo spesa (conto annuale e trimestrale) richiesto dal Ministero del Tesoro.

Infine, l'ufficio si è occupato della compilazione del questionario inviato dalla Corte dei Conti relativo al monitoraggio delle spese per il personale, secondo quanto indicato dalle ultime Leggi Finanziarie, nonché del questionario relativo al controllo di gestione per gli Enti Locali.

PRIVACY

Per quanto riguarda l'attività in materia di privacy, è stato predisposto, in osservanza del punto n.

19 del “Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza”, allegato B al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e con la collaborazione della Direzione Sistema Informativo della Città di Torino e del Consorzio C.S.I. Piemonte, l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) per il 2011. Si dà atto, ai sensi del punto 26 dello stesso Disciplinare (che impone l'obbligo di riferire, nella relazione accompagnatoria del Rendiconto, dell'avvenuto aggiornamento) che il D.P.S. per il 2011 è stato approvato con Decreto del Sindaco in data 30 marzo 2011, prot. 1847.

Si è continuato a fornire ai Settori della Città pareri e consulenze in materia di privacy ed è stata creata sulla pagina intracom un'area dedicata alla soluzione di quesiti frequenti (FAQ). Si è provveduto, inoltre, a rivedere i moduli relativi agli incaricati e ai responsabili del trattamento dati anche al fine della dematerializzazione della procedura di acquisizione degli atti medesimi.

Per quanto riguarda la formazione in materia di privacy, è proseguita l'attività formativa on line rivolta a personale appartenente alla Divisione Servizi Sociali ed al Corpo di Polizia Municipale.

SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE

Tra le nuove implementazioni c/o sviluppo c/o progettazione e formazione ed estensioni, si menziona in particolare:

- **Progetto APE-ALFA:** schematizzazione con diagramma di flusso e cronoprogramma dell'attività generale del progetto; progettazione, test e predisposizione di un DB-Access a supporto dell'inserimento, variazione c/o cancellazione dei dati giuridici dei dipendenti della Città, off-line, gestione multiutente, reportistica di controllo e avanzamento lavori. Predisposizione logistica postazioni di lavoro, supporto all'uso e collaborazione alle attività di data-entry. Verifica e test dell'intero ciclo operativo di riversamento dati verso HR-SPI.
- Introduzione di sistema automatico di ticketing, OTRS, ad uso centralizzato del Sistema Informativo del Personale per le segnalazioni di anomalie/supporto all'uso/ecc. via email degli uffici di gestione del personale periferici, limitatamente all'applicativo IRIS-WIN e WEB (da marzo 2011 a dicembre 2011 gestite oltre 1100 richieste).

TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'Ufficio ha svolto le normali procedure mensili di aggiornamento delle carriere giuridiche ed economiche dei dipendenti a Tempo Indeterminato e Determinato, Supplenti e Cantieristi mantenendo un costante rapporto con i Settori esterni e gli altri uffici dello SCRUI volto a mantenere aggiornati il più possibile in tempo reale soprattutto gli eventi che hanno rilevanza sullo stipendio.

E' stato sviluppato un sistema di Modulistica on-line per l'aggiornamento dei dati “anagrafici” dei dipendenti (residenza, domicilio, coordinate bancarie) che hanno sensibilmente ridotto il flusso cartaceo relativo alle procedure.

Sono state riviste le procedure di invio della documentazione relativa ad Aspettative, congedi parentali, trattenute per scioperi o permessi non retribuiti provenienti da tutti i Settori della Città.

Sono stati ridotti i tempi di caricamento dei periodi di servizio, e relativa elaborazione del Cedolino, del Personale Supplente gestito dai Servizi Educativi in modo da allineare il versamento dei contributi alle esigenze temporali dell'Ufficio competente.

SETTORE RELAZIONI SINDACALI E CONTROVERSIE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO

UFFICIO CONTROVERSIE DI LAVORO

Nell'ambito della gestione delle controversie di lavoro, nel corso dell'anno 2011, a seguito della cessazione dell'obbligatorietà del tentativo di conciliazione nelle controversie di lavoro, sancita

dall'innovazione dell'art. 410 c.p.c. ad opera della legge 183/2010, è proseguita con particolare attenzione l'attività di vaglio, analisi e valutazione della possibilità di addivenire a soluzioni transattive avanti alla Direzione Provinciale del Lavoro, organo conciliativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

È, inoltre, proseguita in maniera sempre fattiva e continuativa, l'attività di supporto al Servizio Centrale Affari Legali al fine dell'acquisizione, sia all'interno del Servizio, sia nell'ambito dei vari Settori della Civica Amministrazione coinvolti nelle liti, degli elementi di fatto e di diritto utili, in primo luogo, alla definizione di una linea tattica della Città e conseguentemente indispensabili alla formulazione degli atti defensionali dell'Ente.

Nel corso del 2011, si sono conclusi 4 ricorsi pendenti dinanzi al Giudice Amministrativo, riguardanti 84 ricorrenti, con esito favorevole per la Città. Il Giudice Ordinario, nello stesso anno, si è pronunciato su 27 ricorsi pendenti, per un totale di 564 ricorrenti, con esito favorevole su 18 liti per la Civica Amministrazione.

In relazione alla procedura per l'autorizzazione del congedo retribuito per assistenza a congiunti ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D. Lgs. 151/2001 e dell'art. 4, comma 4 bis della Legge 53/2000, l'ufficio svolge l'attività istruttoria per la concessione del nullaosta da parte del Servizio Centrale Risorse Umane, che nel corso del 2011 è stato rilasciato a 112 dipendenti.

UFFICIO ATTIVITA' ULTRONEA – PERMESSO STUDIO - ARCHIVIO DEL PERSONALE CESSATO

L'Ufficio cura l'istruttoria delle istanze del personale dipendente che richiede di usufruire di permessi studio o di svolgere un'attività ultronea. Quanto ai primi, nell'anno scolastico/accademico 2011/2012, sono stati autorizzati n° 161 permessi studio, con un'incidenza percentuale pari al 1,42% (limite max. 3%) del totale dei dipendenti a tempo indeterminato. Con riferimento alle attività ultronee, nel corso dell'anno 2011, sono state autorizzate n° 456 prestazioni che saranno oggetto di comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel corso dell'anno 2011 è continuato l'aggiornamento dell'indice informatizzato dei fascicoli personali e previdenziali (in continuo incremento), che a tutt'oggi ammontano a n° 40.826. L'attività gestionale dei suddetti fascicoli si svolge su due sedi: Palazzo Civico e Archivio di deposito di Strada Druento n. 355.

UFFICI MALATTIE E RAPPORTI CON LE ASL

L'attività prevalente degli Uffici consiste nel controllo e nell'esame delle assenze per malattia, anche ai fini dell'applicazione delle eventuali riduzioni stipendiali previste dalla normativa vigente. Nel corso del 2011, in applicazione dell'art. 55 septies del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, e delle successive circolari operative emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'INPS, sono stati eliminati i certificati medici in forma cartacea e tutti i settori sono stati dotati (e formati per l'utilizzo) di codici P.I.N. per l'accesso alla banca dati INPS per la consultazione telematica degli attestati di malattia.

Gli Uffici curano altresì l'istruttoria delle pratiche di assenza per "terapie salvavita" in applicazione dell'art. 10 del CCNL 14.09.2000. Tali pratiche, per l'anno 2011, sono quantificabili in 200 circa.

Nel corso del 2011: 170 dipendenti sono stati sottoposti ad accertamento medico legale per l'idoneità alle mansioni; 41 dipendenti sono stati dispensati dal servizio a conclusione degli accertamenti effettuati dalla Commissione Medica di Verifica (Ministero dell'Economia e delle Finanze – Torino) e dalla Medicina Legale della ASI. 1; 3105 sono le richieste di controllo fiscale inviate alle ASL territorialmente competenti per la verifica delle condizioni di salute del dipendente posto in stato di malattia.

Sono state avviate le procedure per la stipula della convenzione (anni 2012/2013) con le aziende sanitarie pubbliche per le prestazioni di consulenza da parte dei medici competenti, così come

previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

L'ufficio Rapporti e Relazioni Sindacali ha gestito, nel 2011, le prerogative sindacali del personale, dai permessi per l'espletamento del mandato alle aspettative e ai distacchi, nonché le attività di supporto alla delegazione trattante di parte pubblica per la convocazione e la gestione dei tavoli sindacali. L'ufficio ha curato, inoltre, le comunicazioni istituzionali (es. ARAN) e le comunicazioni interne ai Settori della Città in occasione di assemblee sindacali e scioperi.

Inoltre, l'ufficio ha curato l'attivazione della procedura relativa alle elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.).

Infine, ha curato l'ideazione e la progettazione di una iniziativa volta all'introduzione di forme flessibili di organizzazione del lavoro decentrato, specificatamente di telelavoro, per la quale ha anche provveduto a formulare una domanda di contributo economico, partecipando al bando approvato con D.D. 667 del 18/11/2011, in attuazione della Convenzione tra Dipartimento per le Pari Opportunità e la Regione Piemonte del 23/12/2010.

SEGRETERIA SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PALAZZO CIVICO

L'ufficio Segreteria del Consorzio dei Datori di Lavoro di Palazzo Civico cura le procedure relative alla sorveglianza sanitaria attualmente regolamentata dagli artt. 25 e 41 del Testo Unico sulla sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008) per i dipendenti appartenenti alle 9 Divisioni e Servizi Centrali di cui al suddetto Consorzio, per un totale di 1000 dipendenti circa.

Nel corso del 2011, sono stati avviati a visita presso le Aziende convenzionate 2934 dipendenti e 340 presso la Clinica Oculistica. Sono anche stati effettuati n. 356 accertamenti specialistici a complemento delle visite mediche, n. 657 controlli antialcol, n. 44 controlli antidoping.

Tra le competenze di questo Ufficio si annovera la verifica contabile (in itinere e a consuntivo) sulle fatture emesse dalle Aziende Sanitarie convenzionate per il pagamento delle prestazioni effettuate in esecuzione della Convenzione, nonché lo svolgimento dei compiti di Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione.

UFFICIO SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'ufficio gestisce le assenze e le presenze del personale dell'intero Servizio Centrale Risorse Umane nonché di tutto il personale in distacco e in comando presso altri Enti. Monitora inoltre le ore di straordinario effettuate e l'utilizzo del buono pasto addebitando l'importo nel caso di pasto indebitamente fruito. Cura il monitoraggio dei permessi fruiti ex legge n. 104/1992 e nel 2011 sono state recepite le modifiche introdotte dalle recenti disposizioni normative che hanno portato alla diffusione di una circolare in materia di assistenza all'handicap e all'aggiornamento dell'intera modulistica presente sul sito Intracom della Città.

Nel 2011 si è avviata la sperimentazione del progetto che prevede la costituzione di un ufficio di gestione del personale unico per l'intero Palazzo Civico.

SETTORE FORMAZIONE E SETTORE PIANI DI FORMAZIONE E QUALITÀ'

Il Coordinamento, nel corso del 2011, è stato impegnato nel consolidamento delle iniziative progettuali e organizzative compiute nel 2010, in particolare:

- sperimentando e perfezionando il nuovo sistema di pesatura a fasce delle posizioni dirigenziali;

- attuando, per la prima volta, in concerto con il controllo di gestione, la metodologia di valutazione della performance introdotta dal dlgs 150/09.

Contemporaneamente il Coordinamento ha assicurato il primo inserimento delle nuove assunzioni a tutti i livelli (dirigenti e categorie B, C, D) e delle figure professionali in uscita dai processi di progressione verticale.

Per quanto riguarda la qualità il Coordinamento, attraverso il neocostituito settore Certificazioni di Qualità, ha completato il primo ciclo di misurazione dei servizi prestati direttamente al cittadino e di indagini di customer satisfaction.

Sul terreno della formazione è stata ottimizzata la struttura del centro di formazione della Curia Maxima adeguandola ai compiti di coordinamento a livello Ente che il servizio è chiamato a svolgere.

Infine, con la chiusura dell'esercizio 2011 il Coordinamento ha assicurato il supporto delle analisi organizzative necessarie per adeguare logiche e procedure aziendali alle dinamiche tecnologiche e normative in atto.

SETTORE ORGANIZZAZIONE, SELEZIONI E ASSUNZIONI

Organizzazione

Nel corso del 2011 l'assetto organizzativo del Comune non è stato oggetto di modifiche significative. La nuova Amministrazione, entrata in carica il primo luglio 2011, ha infatti rinviato al 2012 l'avvio di un profondo percorso riorganizzativo.

Conseguentemente alla modifica della compagine politica si è provveduto alla ricostituzione, nel rispetto dei principi stabiliti dal Consiglio comunale, degli uffici di supporto al Sindaco ed agli Assessori con la nomina dei collaboratori entro i nuovi ristretti limiti di budget.

Inoltre si è provveduto alla contrattualizzazione di nove Dirigenti e tre Alte specializzazioni con contratto a tempo determinato ex artt. 110 D.lgs 267/00 e 24 Regolamento di Organizzazione ed Ordinamento della Dirigenza.

Sviluppo e valutazioni

Nel corso del 2011 la Città ha dato applicazione al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente collocate, sulla base del grado di complessità gestionale e responsabilità del ruolo svolto, in quattro fasce retributive.

Nei primi mesi del 2011 è stata effettuata, d'intesa con il Controllo di Gestione, la valutazione di risultato dei dirigenti e dei funzionari titolari di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità in coerenza con la metodologia in uso, basata sia sui risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati, sia sulle prestazioni (nove comportamenti organizzativi definiti, monitorati e valutati anche in funzione dell'erogazione del premio di risultato).

Il Settore ha curato le operazioni di supporto ai responsabili nell'attività di valutazione, di comunicazione degli esiti della valutazione e degli importi dei premi di risultato, di manutenzione, sviluppo e aggiornamento delle banche dati.

Documentazioni organizzative

Nel corso dell'anno 2011 l'ufficio Organigrammi e Statistiche ha curato la compilazione del Conto Annuale e dei monitoraggi trimestrali previsti dalla legge attraverso innovazioni apportate al sistema IIR - SPI ed ha ottemperato agli obblighi di legge con la compilazione del Prospetto Informativo Legge 68/99 della Provincia di Torino entro il 31 gennaio 2011.

E' continuato l'aggiornamento delle documentazioni organizzative e delle banche dati utilizzate per gestire la rappresentazione della struttura organizzativa e dei dipendenti in servizio (organigrammi, funzionigrammi, codifiche di servizio dei dipendenti, ecc.).

Assunzioni

E' stata impegnata una spesa pari ad € 1.242.980,12 e sono stati stipulati i seguenti contratti a tempo indeterminato:

- n. 75 trasformazioni da contratto di formazione e lavoro a contratto a tempo indeterminato (cat. C – profilo Agente Polizia Municipale)
- n. 1 riammissioni in servizio (1 cat C)
- n. 19 Mobilità esterna compensativa in ingresso (senza costi aggiuntivi)
- n. 1 assunzione da concorso pubblico per insegnanti scuola materna cat. C1 il cui costo era già stato impegnato nell'anno precedente differita al 2011 causa astensione obbligatoria lavoratrici madri.

Distacchi e Comandi

Nell'ambito della mobilità pubblico - privato sono state predisposte convenzioni per l'Assegnazione temporanea di dipendenti agli Enti Convenzionati, di cui n. 15 unità presso Enti privati e n. 34 unità presso Enti Pubblici.

Sono state gestite, mediamente, 35 unità mensili di personale dipendente dell'Amministrazione in comando presso Enti Pubblici il cui costo viene interamente rimborsato dagli Enti utilizzatori.

Contratti a tempo determinato

Si è dato corso al reclutamento e avvio in servizio di personale supplente e provvisorio ed eventuali proroghe, per una spesa complessiva di € 1.366.559,87 a fronte di n. 106 contratti stipulati nei diversi profili, oltre a n. 12 contratti la cui spesa è stata computata tra quelle per fronteggiare le attività inerenti il Censimento e rimborsate dall'ISTAT.

Lavoro temporaneo somministrato (ex interinale)

E' stato utilizzato il lavoro temporaneo (ex interinale ora definito contratto di somministrazione) tramite la ditta fornitrice GI GROUP individuata a seguito di asta pubblica, per una spesa complessiva di € 413.312,19 per le varie tipologie di personale e per complessivi n. 45 contratti.

Stage e Borse di studio

E' proseguito il monitoraggio sulla qualità ed utilità dei tirocini formativi attivati, prestando particolare attenzione a quelli avviati in esito all'Accordo Quadro con Università e Politecnico.

Nel corso del 2011 sono stati attivati n. 744 tirocini formativi (stage), di cui:

- n. 270 in applicazione alla convenzione con l'Università ed il Politecnico di Torino
- n. 470 tirocini formativi attivati previa stipula di apposite Convenzioni con altri Enti, di cui 5 con Istituti Esteri (Francia e Spagna)
- n. 4 iscritti al Registro dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Torino, avviati al praticantato forense con assegnazione di borsa di studi.

L'Amministrazione ha impegnato per le assegnazione di borsa di studio o borsa lavoro per i tirocini banditi nel 2011 una spesa complessiva di € 19.150,00.

SETTORE PIANI DI FORMAZIONE E QUALITÀ

Formazione per la Dirigenza

Il progetto di aggiornamento e formazione informatica per la dirigenza è proseguito nel 2011 con interventi di approfondimento sull'utilizzo di Word, Excel e Power Point. I partecipanti sono stati circa 70, per complessive 100 ore d'aula.

Sono stati inoltre effettuati aggiornamenti normativi sul Codice degli Appalti Pubblici, sull'applicazione della Legge Brunetta ed in materia di Pari Opportunità: i partecipanti sono stati complessivamente 371 per 15 ore d'aula.

Interventi formativi per la Certificazione Qualità e di Aggiornamento informatico

Nell'anno 2011 il Servizio Centrale Risorse Umane - Settore Piani di Formazione e Qualità si è impegnato ad aumentare le giornate di formazione per il personale dei servizi in via di certificazione, dedicando particolare attenzione all'aggiornamento di alcune figure specialistiche (auditor e responsabili divisionali di qualità) e rinnovando l'attenzione all'aggiornamento delle competenze del personale di front-line. Sono stati coinvolti 376 dipendenti di cat. D, C e B, per complessive 142 ore d'aula.

A seguito della rilevazione dei fabbisogni formativi è inoltre emersa la necessità di aggiornare le competenze informatiche dei dipendenti coinvolti nei progetti di certificazione pertanto, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale, sono state realizzate 11 edizioni di un corso base di Excel a cui hanno partecipato 143 dipendenti per complessive 176 ore d'aula.

Formazione in e-learning

E' proseguita nel 2011 la formazione in e-learning sulla Privacy a cui hanno avuto accesso circa 430 dipendenti dei Servizi Sociali e del Corpo di Polizia Municipale.

Nell'ambito del Progetto "Protocollo Doqui Acta", che ha coinvolto in pochi mesi un elevato numero di dipendenti, è stato realizzato un corso in e-learning per permettere a tutti coloro che lavorano negli uffici preposti di accedere alle informazioni necessarie non soltanto durante il periodo della realizzazione dei corsi in aula, ma anche nel periodo successivo, quando l'introduzione del nuovo sistema di protocollazione potrebbe evidenziare criticità e la necessità di rivedere i contenuti trattati durante i corsi in presenza.

Complessivamente hanno avuto accesso a questi corsi in e-learning circa 830 dipendenti.

Sviluppo professionale e aggiornamento

A supporto delle politiche di sviluppo professionale dell'Ente, nel 2011 il Settore Piani di Formazione e Qualità ha coordinato o organizzato direttamente alcuni corsi di formazione con l'obiettivo di aggiornare le competenze specifiche del personale di cat. C e D proveniente da diversi Servizi dell'Amministrazione.

In quest'area gli interventi più significativi sono stati dedicati al Protocollo Doqui-Acta e all'aggiornamento normativo in materia di Appalti di Servizi.

In previsione dell'introduzione di un nuovo software di gestione documentale e protocollazione è stata dedicata particolare attenzione all'aggiornamento delle competenze del personale che gestisce il protocollo, pertanto sono stati coinvolti 492 dipendenti in sessioni formative d'aula per complessive 404 ore, inoltre è stato realizzato un corso in e-learning, della durata di 16 ore, a cui hanno avuto accesso circa 830 dipendenti.

In materia di Appalti di forniture di servizi sono state realizzate 10 edizioni di un seminario della durata di 4 ore a cui hanno partecipato circa 520 dipendenti.

Dati complessivi sull'attività formativa

Il numero complessivo di dipendenti formati dal S.C.R.U. sono stati 3.674 nell'anno 2011, saliti quindi di 1.653 unità rispetto al 2010; le ore d'aula sono state 1.044 nel 2011, mentre erano state 757 nel 2010. Nel corso del 2010 i prestiti d'aula per attività istituzionali di altri Servizi/Divisioni del Comune sono stati 43, nel 2011 sono saliti a 217.

SETTORE CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

Mantenimento e consolidamento del sistema di gestione qualità certificato

Per i settori già certificati nel triennio 2008-2010 sono state messe in atto le attività necessarie al mantenimento e consolidamento del Sistema Qualità certificato, monitorando lo sviluppo delle azioni correttive e preventive necessarie. Alla scadenza triennale del certificato (aprile 2011), è stata sostenuta la verifica da parte dell'Ente di Certificazione S.G.S. Italia per confermare e ri-certificare il sistema qualità della Città.

Estensione del sistema qualità ad altri servizi / settori

Nel corso del 2011 sono proseguite le attività per conseguire la certificazione ISO 9001 in nuovi Settori che erogano servizi al pubblico.

I servizi coinvolti già a partire dal 2010 e certificati nel corso del 2011 sono i seguenti: servizi per il consiglio comunale nel Servizio Centrale Consiglio Comunale, servizi anagrafici presso 4 sedi decentrate della Circ. 3 e Circ. 5, servizi di formazione del personale comunale nel Servizio Centrale Risorse Umane, pubblicazione del giornale Informalavoro a cura della Divisione Lavoro, Formazione e Sviluppo Economico, servizi di gestione incidenti stradali e di accertamenti sul commercio in sede fissa erogati dalle Sezioni Territoriali 7, 9, 10 nel Corpo di Polizia Municipale, servizi Nido d'infanzia presso 3 nidi della Divisione Servizi Educativi, servizi per somministrazione bevande e alimenti e per licenze di Pubblica Sicurezza nella Divisione Commercio, servizi di gestione delle Denunce di Inizio Attività nella Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata.

I servizi coinvolti durante il 2011 e che completeranno il percorso di certificazione nel 2012 sono: 2 sedi decentrate dei servizi anagrafici (in Circoscrizione 2 e 4), 4 strutture educative di nido d'infanzia, servizi della piscina Lido della Circoscrizione 8, servizi per la manutenzione del patrimonio arboreo della città, servizi per le attività mercatali, servizi di accertamento anagrafico presso le Sezioni Territoriali 2, 3, 4 del Corpo di Polizia.

Per ciascuno di questi servizi è stato costituito un gruppo di lavoro coordinato dal Settore Certificazioni di Qualità, che ha affiancato dirigenti e posizioni organizzative al fine di predisporre le procedure gestionali ed operative per documentare i processi rilevanti per la qualità dei servizi erogati.

Indagini di customer satisfaction

Nel periodo sono state progettate e condotte una serie di indagini di customer satisfaction per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti. In particolare sono state svolte indagini relative ai seguenti servizi: servizi erogati da URP e Informacittà, servizi di ristorazione scolastica per le scuole elementari della Città, servizi per l'inserimento di personale neo-assunto dalla Città, servizi di sportello ICI, servizi dello Sportello Unificato del Commercio, pubblicazione del Giornale Informalavoro, pubblicazione del notiziario telematico TorinoClick, servizi per il rilascio dell'agibilità in ambito Edilizia Privata.

Carte della qualità dei servizi

Sulla base del modello di Carta della Qualità consolidato per i servizi della Città sono state curate la

redazione e la realizzazione delle carte della qualità dei seguenti servizi: Nido d'infanzia, Cantieri di Lavoro per i Cittadini Disoccupati di Lungo Periodo, Giornale InformaLavoro, rilascio licenze Pubblica Sicurezza, Somministrazione Alimenti e Bevande, servizi per gli operatori dei mercati. Le Carte sono state messe a disposizione dei cittadini presso gli sportelli e sono state pubblicate sul sito web della Città.

Audit interni per la qualità

Nel corso dell'anno sono stati coordinati circa 50 audit nei settori inclusi nel programma di certificazione, coinvolgendo 40 auditor messi a disposizione dalle varie Divisioni e Servizi Centrali. Gli audit hanno portato ad individuare una serie di azioni correttive e di miglioramento.

Comunicazione interna sul sito Intracom - Club della Qualità

L'attività di sviluppo del sistema qualità ha richiesto il coinvolgimento crescente di un gran numero di dipendenti (circa 1500 persone di cui 53 dirigenti) rendendo necessario un notevole sforzo di comunicazione interna realizzato tramite il sito Club della Qualità (Intracom).

Il Settore Certificazioni di Qualità coordina la partecipazione del Comune di Torino alla iniziativa Benchmarking Quality Club, patrocinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

CAF Common Assessment Framework

Con riferimento al modello per l'eccellenza nella pubblica amministrazione europea (<http://www.qualitapa.gov.it/>) nel corso del 2011 il dirigente del settore ha preso parte al percorso di formazione e qualificazione da "valutatore CAF" coordinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Tale attestato consente di partecipare alle iniziative di miglioramento coordinate dal DFP ed è il presupposto per l'applicazione efficace del modello CAF alla Città di Torino.

Analisi dei Carichi di Lavoro

A partire da settembre 2011 il Settore Certificazioni di Qualità è stato orientato a svolgere l'analisi dei carichi di lavoro presso alcune strutture dell'Amministrazione. Per tale scopo è stato messo a punto un modello di rilevazione ed analisi la cui applicazione pratica ha coinvolto l'intera Divisione Corpo di Polizia Municipale (esclusa direzione Protezione Civile), la Direzione Edilizia Privata, il Settore ICI, il Settore Servizi Demografici.

DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, SERVIZI AL CITTADINO

SETTORE ARCHIVI E GESTIONE DOCUMENTALE

Nell'anno 2011 il Settore ha ulteriormente accresciuto le attività e i servizi rivolti ai cittadini; a tale proposito si enucleano le seguenti cifre significative: nel corso dell'anno la sala studio dell'Archivio ha registrato la presenza di 6544 utenti; a essi è necessario sommare i 20.000 visitatori delle mostre, i 5463 fra partecipanti a incontri, conferenze, lezioni, visite guidate, concerti, e visitatori e utenti che hanno fatto accesso al book shop, nonché agli uffici e agli altri servizi dell'Archivio a scopo di ricerca, per un totale di circa 32.000 presenze annue.

Le attività suddette si sono concretate, fra l'altro, in 66 conferenze e incontri presso la sala conferenze, in 9 visite guidate, in 31 visite-lezioni da parte di scuole cittadine.

Nel corso dell'anno sono state allestite 2 nuove mostre (*1 volti della Storia*, dal 30.05.2011 – 30.11.2011 e *Torino sotto la neve*, dal 20.12.2011) corredate dal relativo catalogo a stampa.

L'attività editoriale ha registrato la pubblicazione, per la collana blu, del volume *Torino 1861/2011. La memoria dei luoghi* e dell'album fotografico *Torino 1911. Fotografie di Gian Carlo Dall'Armi*. I cataloghi, già ricordati, delle 2 mostre allestite rappresentano la prosecuzione della nuova attività in campo editoriale avviata contestualmente al trasferimento nella sede attuale. L'Archivio ha altresì partecipato, con relativa collaborazione scientifica e prestito di materiali, alle seguenti mostre esterne: - *Vittorio Emanuele II*. Torino, Palazzo Reale 1/10/2010 – 13/3/2011; *La Reggia di Venaria. Teatro di Storia e Magnificenza. Riallestimento di visita*. Reggia di Venaria Reale, ottobre 2009 – febbraio 2011; *Centro espositivo informativo sul 150° dell'Unità d'Italia*. Roma, sale dell'Unità d'Italia, Complesso del Vittoriano, 1 giugno 2008 – 31 dicembre 2011; *Tra il dire e il fare. Unità d'Italia e unificazione europea: cantiere aperto*. Torino, Archivio di Stato 28 marzo – 28 maggio 2011; *A tavola nel Risorgimento*. Castello del Roncolo, Busca (rinuncia al prestito); *La donna del Risorgimento piemontese*. Fondazione Cosso, castello di Miradolo, 2 aprile – 26 giugno 2011; *L'italiano in viaggio dall'Unità a oggi*. Torino, Archivio di Stato, 30 settembre – 29 ottobre 2011.

Il laboratorio di digitalizzazione ha prodotto, trattato e messo a disposizione dell'utenza interna ed esterna 15.607 file immagine. Sono presenti in sala studio quattro computer su cui gli utenti possono visionare documenti di 15 fondi archivistici e questo da un lato facilita la ricerca e ne sveltisce i tempi, dall'altro consente di ridurre la manipolazione degli originali e così di preservarli. Nel corso del 2011 è stato inoltre approvato il nuovo *Regolamento per l'accesso e la fruizione dei servizi dell'Archivio Storico*, in vigore dal 1° dicembre 2011, ed è stato attivato il servizio di connessione a internet per gli utenti della sala studio (cosiddetto Wi-fi).

Contestualmente l'Archivio ha proseguito la sua attività di consulenza a favore degli altri Settori comunali, sia in merito all'organizzazione del protocollo e dell'archivio corrente, con la manutenzione e il servizio di help desk, per gli aspetti archivistico-organizzativi, del nuovo protocollo informatico e la connessa attività formativa, rappresentata da 69 incontri formativi, 457 nuove abilitazioni di protocollo e 759 persone formate, 145 interventi manutentivi sulle strutture organizzative del protocollo in rete, 1892 interventi dell'help desk; sia per quanto riguarda la selezione conservativa, che si è concretata nello scarto di 37.880 kg di atti inutili.

Il Settore, d'intesa con il Sistema Informativo, ha predisposto il passaggio al nuovo modulo di protocollo Acta, attivo dal 2 gennaio 2012.

Incassi derivanti dalle spese di ricerca, dall'applicazione di diritti e dalle fotocopie eseguite per conto dell'utenza: € 9.979,21

incassi derivanti dall'utilizzo della fototeca: € 14.806,33

incassi derivanti dalla vendita delle pubblicazioni e dell'oggettistica: € 15.674,74

incassi derivanti dalla concessione della sala conferenze: € 1.400,00.

DIREZIONE PATRIMONIO

Nel corso del 2011 è entrata a regime la riorganizzazione della struttura, riorganizzazione divenuta operativa a far data dal 1° luglio 2010 e che ha comportato la creazione, tramite scorporamento, della Direzione Facility Management attualmente incardinata all'interno della Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie, con conseguente assegnazione ad essa di alcune materie – quali la logistica, le assicurazioni e vigilanza, le utenze relative a contratti stipulati da altre Divisioni – sino a quel momento in capo alla Direzione Patrimonio.

Core Business della Direzione Patrimonio è rimasta così la gestione degli aspetti giuridici e tecnici dei contratti relativi alla costituzione sia di diritti reali che di natura obbligatoria (locazioni, concessioni, comodati ecc.); del pari è ricompreso nella Direzione Patrimonio anche il Settore Valutazioni che predispone le valutazioni di mercato per tutte le Divisioni dell'Amministrazione e procede agli accatastamenti e frazionamenti catastali dei beni di proprietà della Città.

Sono infine rimasti in staff alla Direzione Patrimonio i rapporti istituzionali con gli altri enti pubblici – in primis le ASL –, la gestione dei rapporti con la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali (le cui autorizzazioni sono anch'esse indispensabili per legge per addivenire alla sottoscrizione dei contratti) e l'Ufficio Inventario, che fornisce agli Uffici la documentazione necessaria per la stipula dei contratti nonché le attestazioni in merito alle proprietà della Città. I dipendenti che compongono la struttura alle dirette dipendenze della Direzione sono complessivamente 13 (di cui 9 in carico all'Ufficio Inventario).

Nel corso del 2011 sono state inviate alla Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Regione Piemonte n. 83 richieste di verifica di interesse culturale per immobili (fabbricati, interi compendi e terreni) di proprietà della Città.

Nell'ambito del D. Lgs. 85/2010 sul federalismo demaniale – e precisamente sulla base dell'art. 5 comma 5 di tale norma – sono state avviate dalla Direzione Patrimonio le richieste al Ministero per i Beni Culturali e all'Agenzia del Demanio volte all'acquisizione a titolo gratuito, in capo alla Città, dell'ex Caserma Cavalli, dei Giardini Reali e di Palazzo Madama, beni di proprietà statale. Per il primo di questi immobili la Direzione ha redatto un Programma di Valorizzazione che è stato approvato in data 1° dicembre da uno specifico Tavolo Operativo formato da funzionari degli Enti sopra citati; successivamente ha predisposto la bozza del relativo Accordo di Valorizzazione la cui stesura definitiva è stata approvata dalla Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali del Piemonte e dalla Filiale del Piemonte dell'Agenzia del Demanio in data 19 dicembre. Detto Accordo, che si configura come un vero e proprio contratto, è stato sottoscritto da detti Enti e dalla Città in data 25 gennaio 2012.

Il Direttore della Direzione ha emanato due atti di riorganizzazione a seguito dei quali sono state ridefinite le competenze delle posizioni organizzative nonché la redistribuzione del personale assegnato ai singoli uffici.

Lo stesso ha supportato gli uffici del Settore Associazioni, Contratti Attivi, Amministrazione, nelle seguenti attività:

redazione bandi per l'assegnazione di locali commerciali liberi e/o occupati;

stesura atti (regolamento, contratto di servizio, capitolato e relativi provvedimenti deliberativi) per l'affidamento alla società Soris S.p.A. della riscossione volontaria e coattiva delle entrate patrimoniali derivanti da locazioni e concessioni;
sgombero dei nuclei familiari occupanti il compendio ex Cavallerizza Reale;
costituzione di un gruppo di lavoro permanente con gli Uffici Tecnici dell'Edilizia pubblica per l'esame degli interventi manutentivi da effettuare negli alloggi della Città nonché dei dati da inserire nel sistema PTSL, così da attivare con detto settore tecnico un reciproco scambio di informazioni e velocizzare gli interventi richiesti;
redazione bozza di regolamento di condominio per gli immobili di proprietà ciclo-terra della Città;
soluzione delle problematiche connesse all'introduzione delle procedure automatizzate di gestione del personale e al passaggio al nuovo programma di protocollazione.
Al fine di facilitare l'alienazione dei beni oggetto di cartolarizzazione, la Direzione ha coadiuvato il gestore delle vendite – selezionato nel 2010 con procedure di evidenza pubblica – sia per gli aspetti di carattere amministrativo che tecnico.

UFFICIO INVENTARIO

Nel corso dell'anno 2011 l'Ufficio Inventario ha proseguito l'attività di aggiornamento e implementazione dei dati relativi ai fabbricati di proprietà comunale, collaborando con il CSI per identificare le modalità più opportune per ottimizzare le procedure di rilevazione dei dati inseriti.

Sono state poi completate ed aggiornate, nei casi in cui ciò si è reso necessario a causa dei cambiamenti intervenuti nell'Organigramma degli Uffici comunali, le assegnazioni delle unità funzionali del Patrimonio immobiliare del Comune, gestite dall'applicativo informatico, al c.d. "Ente Gestore", ovvero all'unità organizzativa di riferimento, ai fini dell'attribuzione delle relative competenze.

E' proseguita l'attività di monitoraggio degli immobili in condizione di particolare degrado con l'aggiornamento di un elenco contenente, tra l'altro, le indicazioni a breve e medio-lungo termine necessarie per la messa in sicurezza degli stessi.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto un'attività di supporto ad altri Settori della Città per la definizione delle modalità di archiviazione ed aggiornamento degli elaborati planimetrici e progettuali in un'unica banca dati denominata Banca Dati Disegni.

L'Ufficio Inventario ha inoltre completato l'attività di censimento ed aggiornamento degli immobili assegnati alla Divisione Servizi Sociali ed ha provveduto ad aggiornare l'elenco predisposto nell'anno precedente degli immobili in carico alle Circoscrizioni; al fine di collaborare al progetto di georeferenziazione degli immobili di proprietà comunale in corso di predisposizione da parte della Divisione Urbanistica, l'Ufficio ha provveduto a predisporre un elenco completo dei beni assegnati a vario titolo alla logistica comunale.

E' proseguita, per ciò che attiene alla documentazione catastale e a quella attestante la provenienza degli immobili, l'attività di verifica delle singole pratiche fabbricati, al fine di aggiornare ed implementare la documentazione ivi presente.

L'Ufficio Inventario ha inoltre effettuato la consueta attività di aggiornamento della classificazione dei beni e dei valori d'inventario iscritti nel conto del patrimonio. In particolare si è provveduto ad aggiornare la corretta classificazione tra beni demaniali e beni appartenenti al patrimonio indisponibile dei fabbricati di proprietà della Città per i quali, a seguito dell'avvio della procedura di verifica dell'interesse culturale così come previsto dal D. Lgs. 42/2004, è stato apposto il decreto di vincolo del Ministero dei Beni Culturali.

Infine nel 2011 l'ufficio, in adempimento all'art. 2 comma 222 della Legge 23 dicembre 2009 n. 191, ha predisposto l'elenco dei fabbricati e terreni di proprietà della Città ed ha provveduto al suo inserimento nel portale informatico appositamente sviluppato dal Ministero dell'Economia e delle finanze.

UFFICIO AZIENDE SANITARIE LOCALI ED OSPEDALIERE

A far data dal 1° gennaio 2011, nell'ambito della Direzione Patrimonio è stata istituita una nuova struttura, che fa capo direttamente alla Direzione, composta da due distinte aree di attività: i rapporti istituzionali e i rapporti con le Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

Per ciò che concerne la parte "Rapporti con le ASL", l'obiettivo è stato quello di regolare i rapporti pendenti tra Città e Asl/Aso sia da un punto di vista economico (recupero da parte della Città dei crediti vantati) sia da un punto di vista più prettamente patrimoniale.

L'ufficio ha svolto prima di tutto un'attività di ricognizione dei crediti vantati dall'Amministrazione nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, derivanti principalmente dal mancato recupero negli anni dal 2007 sino al 2010 delle utenze relative agli immobili comunali in concessione.

A seguito di tale attività si è pervenuti all'incasso di quanto dovuto dalle ASL alla Città sino al 2010 per spese di riscaldamento, acqua, energia elettrica, per un importo complessivo pari a euro 1.036.795,94, di cui euro 563.289,63 a carico dell'ASL TO1 ed euro 473.506,31 a carico dell'ASL TO2.

A seguito di tale attività svolta, ora l'attività di recupero, ricondotta a regime, potrà proseguire ordinariamente, priva di residui attivi.

E' stata inoltre accertata ed incassata dall'ASL TO2 la somma di euro 124.588,12, dovuta a titolo di canone di concessione dell'immobile comunale sito in Via Verolengo n. 28 per il periodo pregresso ottobre 2009/ settembre 2010, sulla mancata riscossione del quale era in corso un'indagine della Corte dei Conti.

Si è provveduto infine a recuperare dall'Azienda Ospedaliera CTO-Maria Adelaide, a seguito della ricostruzione della situazione debitoria complessiva, a titolo di rimborso spese per utenze dell'ex USSL VII per gli anni dal 1991 al 1994, un credito di euro 66.000,00, somma già accertata, ma mai incassata negli anni precedenti.

Anche dal punto di vista giuridico/patrimoniale si è provveduto a svolgere innanzitutto un'attività di ricognizione complessiva del patrimonio comunale utilizzato dalle ASL, dalla quale sono emerse molteplici occupazioni di immobili senza titolo, protrattesi per anni, alcune delle quali derivanti da contratti scaduti ed in attesa di rinnovo da molti anni, altre mai disciplinate; si è quindi dato avvio alla complessa attività patrimoniale volta alla regolarizzazione di tali situazioni, essenziale non solo per motivi di ordine giuridico, ma soprattutto per motivi di ordine economico in quanto, nei casi di contratti a titolo oneroso, ciò permette alla Città di incassare i canoni dovuti per l'utilizzo di tali immobili. Per alcuni immobili (alloggi siti in Via Pianezza 155 e in Corso Lombardia 121, locali siti in Corso Casale 212) la concessione è già stata approvata sia dall'ASL competente, sia dalla Giunta Comunale e si è in attesa della stipula, per altri (Piazza Montale 10, Corso Francia 19, Via Valgioie 10) è in corso l'iter per l'approvazione e la successiva stipula dei contratti.

Per ciò che concerne i rapporti con gli altri Enti Istituzionali, attività che comprende la redazione e l'attuazione di protocolli di intesa, convenzioni, contratti e accordi di programma di natura patrimoniale con gli altri Enti Pubblici, quali la Regione, la Provincia, l'Università, il Politecnico, le Agenzie, gli Enti Locali, nel corso del 2011 sono state svolte le seguenti attività:

- è stato predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale il provvedimento di carattere patrimoniale volto all'alienazione del terreno di pertinenza del Palazzo del Lavoro alla Soc. Pentagono Piemonte, per un corrispettivo di euro 3.790.000, di cui 2.000.000 già versati negli anni precedenti ed euro 1.790.000 a saldo, all'atto della stipula. La stipula dell'atto è avvenuta in data 19.12.2011;
- è stato predisposto e sottoscritto il comodato d'uso del Maneggio Chiabrese all'Università di Torino, per la realizzazione dei lavori per la sua trasformazione in sede dell'Aula Magna dell'Università;
- è stato predisposto e sottoscritto il comodato d'uso del terreno sito in Strada delle Cacce/Strada Castello di Mirafiori dell'estensione di mq. 29.972 a favore dell'Istituto Nazionale di Ricerca

Metrologica, affinché tale area potesse essere utilizzata dall'Istituto come area verde nelle more del trasferimento del terreno a terzi;

- è stata predisposta ed approvata dal Consiglio Comunale la delibera per la costituzione a favore del Politecnico del diritto di superficie e del diritto d'uso su aree comunali per la realizzazione di residenze universitarie e di collegamenti interni nell'area della Cittadella Politecnica;

- è stata predisposta, in collaborazione con la Divisione Servizi Sociali, ed approvata dalla Giunta Comunale la delibera consiliare di approvazione del Protocollo d'intesa Città/ Provincia avente ad oggetto la definizione dei rapporti patrimoniali relativi agli immobili destinati a funzioni socio-assistenziali in ambito materno-infantile e disabilità e servizi per l'impiego. In data 21 gennaio 2012 tale deliberazione ha concluso il suo iter, con l'approvazione del Consiglio Comunale).

Sono stati sottoscritti infine i seguenti atti di conferimento per un importo complessivo pari ad euro 124.431.169,00 come segue:

- euro 122.971.169,00 alla Fondazione 20 marzo 2006 così ripartiti: euro 12.438.799,00 per il conferimento della concessione trentennale degli edifici F, F2, G e I del complesso denominato "Arcate" – euro 38.702.615,00 per il conferimento della concessione trentennale dell'immobile denominato "Palavola" – euro 71.829.755,00 per il conferimento della concessione trentennale dell'immobile denominato "Palaolimpico";

- euro 1.460.000,00 alla Fondazione Filadelfia per il conferimento del diritto di superficie dell'area Filadelfia.

SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

UFFICIO DIRITTI REALI

Nel corso dell'anno 2011, il Settore ha provveduto ad effettuare accertamenti d'entrata per un importo complessivo superiore 34.810.000,00 euro a seguito di operazioni di alienazione immobiliare, di costituzione di diritti reali immobiliari e di dismissione di quote di partecipazione del Fondo Immobiliare "Città di Torino" alla "FCT s.r.l.". A fronte di detti accertamenti, sono state emesse reversali di incasso per operazioni immobiliari effettuate nel 2011 e negli anni precedenti, per un importo complessivo pari a 26.545.000,00 euro (ivi compresa la reversale per la vendita del terreno pertinenziale del Palazzo del Lavoro di cui sopra).

A detti importi va sommato il controvalore delle permuta la cui istruttoria è stata attivata nel corso dell'anno, comportanti accertamenti d'entrata per un importo pari a 405.000,00 euro ed impegni di spesa per un ammontare di € 665.000,00, relativi alle operazioni negoziali tra la Città e la società Terna S.p.A. nonché tra la Città e la società Iren Energia di cui si dirà meglio in seguito. Sempre con esclusione delle operazioni di permuta, la spesa impegnata nel corso del 2011 per l'acquisizione di beni immobili è stata pari ad €. 2.732.000,00 (importo comprensivo della somma di oltre 2,5 milioni di euro impegnata in esecuzione delle obbligazioni discendenti dal preliminare di vendita sottoscritto con atto a rogito notaio Ganelli del 30.12.2010 mediante il quale la Città, nell'ambito del c.d. "Terzo Lotto" del procedimento di "cartolarizzazione", aveva incassato l'importo di euro 2.500.000) a fronte di atti di liquidazione per operazioni immobiliari attivate anche negli anni precedenti pari a circa 2.692.000,00 euro. Dette operazioni hanno portato alla sottoscrizione, nel corso del 2011, di n. 34 contratti.

Alienazioni.

Per ciò che attiene alle operazioni di dismissione va innanzitutto segnalato il completamento del procedimento finalizzato all'alienazione dei beni inclusi nell'ambito dell'asta pubblica n. 92/2010 (5^a asta), comprendente: (i) i terreni ubicati in Corso Casale 290 angolo Via Mirabello, in Via Arduino angolo Via Tunisi, in Via Trivero in prossimità del civico 12, in Via Carrera 58, in Via Damiano Chiesa angolo Via Vittime di Bologna, in Via Masaccio angolo Strada della Perussia,

nonché (ii) alcuni alloggi, quali quelli situati al secondo piano dello stabile di Via Massena 11, al primo piano dello stabile di Via Balme 47 bis, al secondo piano dello stabile di Via Schina 8, il compendio immobiliare ubicato in Via Balbo 23 e la soffitta localizzata al sesto piano dello stabile di Via Vanchiglia 10.

Per gran parte dei lotti rimasti invenduti a seguito dell'infruttuoso esperimento di tale asta, nella prima metà del 2011 è stato tentato un secondo esperimento di alienazione, sempre mediante asta pubblica (n. 42/2011), che ha portato all'aggiudicazione dei terreni localizzati in Via Bobbio 11 ed in Via Carrera 58, per un controvalore di € 1.898.000,00 (di cui € 1.853.000,00 già incassati).

Nell'ottica della valorizzazione dei cespiti di proprietà comunale va altresì annoverata l'asta pubblica n. 78/2011, che si è conclusa il 7 dicembre 2011 con l'aggiudicazione di 6 lotti (tra cui il terreno di Via Volvera, invenduto nelle due precedenti aste); detta gara ha consentito alla Città di accertare l'importo complessivo di € 3.042.000,00 circa.

Nel corso dell'anno è peraltro proseguita anche l'attività di gestione degli immobili dei c.d. Primo e Secondo Portafoglio di cartolarizzazione immobiliare, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi. La gestione delle vendite di tali beni è stata curata dall'ATI costituita da IPI Intermediazioni s.r.l. e Yard s.r.l., che hanno provveduto nel corso del 2011 all'esperimento di più bandi di dismissione, risultati purtroppo deserti.

Tra le operazioni connesse alla cartolarizzazione immobiliare va menzionata la dismissione, a seguito di due procedure di evidenza pubblica, del terreno di proprietà comunale ubicato in Strada Castello di Mirafiori (arca "ex Galileo Ferraris") incluso quale "Terzo Lotto" nel procedimento di "cartolarizzazione" avviato a seguito delle deliberazioni del Consiglio Comunale mecc. n. 2009 04890/008 del 19 ottobre 2009, che prevedeva che l'alienazione degli immobili in capo alla società di cartolarizzazione potesse avvenire anche attraverso la stipulazione di uno o più atti di alienazione.

In ottemperanza alle pattuizioni contrattuali con C.C.T. s.r.l. è stato individuato un terzo acquirente, (società "Sviluppo Torino 2007 s.r.l.") con il quale è stato sottoscritto il contratto preliminare di vendita del lotto, verso il prezzo complessivo di € 9.744.926,00 rateizzato, di cui € 1.800.000,00 versati in sede di stipulazione del contratto preliminare ed € 7.944.926,00, in rate annuali di pari importo (da aggiornarsi al tasso d'interesse legale), da versarsi a partire dalla data di stipulazione del contratto definitivo (da formalizzarsi entro 3 anni) e sino al 2021 compreso.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 luglio 2011 (mecc. n. 2011 01069/131) – in occasione della disciplina delle parti comuni del lotto III dell'ex M.O.I. – è stata, inoltre, approvata l'alienazione al "Fondo Città di Torino" dell'area comunale posta a confine con la Via Zino Zini e facente parte del Lotto stesso (estensione di circa mq 310), verso il corrispettivo di € 2.635,00 che il Fondo verserà integralmente in sede di atto. Quest'ultimo verrà formalizzato non appena concluse le operazioni di frazionamento catastali occorrenti.

Da ultimo, tra gli atti di alienazione, vanno annoverati la vendita di un'area sita in Via Lanfranchi, dell'estensione di mq. 300 circa (priva dei diritti edificatori dalla stessa generati), alla cooperativa Borgo Po e Decoratori, verso il corrispettivo di € 28.800,00, nonché l'alienazione del sedime di insidenza dell'Edificio C facente parte del Lotto c.d. "Arcate" dell'ex M.O.I. in favore della Coni Servizi S.p.A. effettuata in data 28.12.2011, che ha permesso alla società di consolidare definitivamente la proprietà piena dell'immobile, già acquisito in proprietà superficiaria. Sono stati infine sottoscritti n. 3 atti afferenti la compravendita di altrettante unità abitative e n. 2 atti di alienazione di box auto rientranti nell'ambito del Piano Torino Casa (locazione con patto di futura vendita, il cui corrispettivo rateizzato era già stato versato negli anni passati).

Diritti di superficie e servitù

Come avvenuto negli anni precedenti, sono state emesse le reversali d'incasso delle rate annuali afferenti la costituzione del diritto di superficie sul lotto IV dell'ex M.O.I. in favore dell'Agenzia

Regionale per l'Ambiente del Piemonte (€ 58.048,33), sull'immobile di Corso Regina Margherita 8 (costituente l'ospedale Gradenigo) in favore della Congregazione Figlie di Carità di S. Vincenzo de' Paoli (€ 49.000,00 circa, comprensiva di interessi per rivalutazione monetaria), sull'immobile di Via Millio 9/11 (ex Fergat) in favore della Fondazione Sandretto (€ 8.217,13) e sull'area dello Stadio delle Alpi in favore della Juventus S.p.A. (€ 2.000.000,00).

Tra i diritti di superficie di nuova formalizzazione va innanzitutto menzionato quello costituito, per la durata di anni 45, in favore della società A.M.I.A.T. S.p.A. sull'area di proprietà comunale ubicata all'intersezione tra le vie Ravina e Carcano (dell'estensione di mq. 17.000 circa) verso il corrispettivo di € 631.000,00, diritto finalizzato a consentire alla superficiaria la realizzazione di un centro per lo stoccaggio temporaneo dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata, un ecocentro, un deposito ed una nuova sede operativa, in esecuzione di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 24 luglio 2006.

Sempre in materia di diritti di superficie va menzionato l'accordo raggiunto con la Pro Infantia S.p.A. finalizzato alla costituzione del diritto con riferimento all'immobile denominato "Ospedalino Koelliker", situato tra i corsi Galileo Ferraris, Unione Sovietica e la Via Contratti, il cui sedime di insistenza era oggetto di concessione a favore della società stessa sin dal 1926.

A seguito delle trattative instaurate con la società, si è addivenuti ad una soluzione transattiva della vicenda, i cui cardini sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale mecc. n. 2011 08052/131 del 21 dicembre 2011 ed hanno condotto alla sottoscrizione di un atto ricognitivo della proprietà effettuato dalla società Pro Infantia S.p.A. in capo alla Città nonché di un contratto preliminare di costituzione della proprietà superficiaria in favore della Pro Infantia S.p.A. per la durata di anni 50, verso il corrispettivo di € 7.000.000,00 da corrispondersi ratealmente. La prima rata, ammontante ad € 3.000.000,00, è stata già corrisposta all'atto della stipulazione del citato contratto preliminare. Le successive quattro rate, dell'ammontare di € 1.000.000,00 ciascuna, verranno versate, la prima, contestualmente alla stipulazione dell'atto definitivo di trasferimento della proprietà superficiaria, mentre le altre tre, nelle successive annualità.

Per quanto attiene alla costituzione di servitù su beni di titolarità comunale, va annoverata la servitù di elettrodotto formalizzata in favore della Società Tema S.p.A. per la realizzazione dell'elettrodotto "T.980 S.E. GRUGLIASCO - S.E. GERBIDO", verso il corrispettivo di € 16.380,00. Deve, inoltre, menzionarsi la servitù di vedute a favore del fabbricato di proprietà privata ubicato in Via Galliate 14 che ha determinato il pagamento a favore della Città di € 29.000,00.

Acquisizioni

L'unica operazione di acquisto formalizzata nel corso del 2011 dalla Direzione Patrimonio ha riguardato l'acquisto gratuito - a titolo originario - ai sensi dell'art. 936 c.c., di 82 posti auto edificati dalla società Torreparco S.r.l. nel sottosuolo dell'area di proprietà comunale sita in Via Savigliano, opera realizzata dalla suddetta società in assenza di idoneo titolo abilitativo (deliberazione del Consiglio Comunale mecc. n. 2011 01478/131 del 24 ottobre 2011).

Permute

Tra gli atti di "permuta" formalizzati nel 2011 si rammenta quello riguardante alcune aree ubicate in prossimità del civico 69 della Via Veglia. La necessità di ricondurre la situazione giuridica alla situazione di fatto, che vedeva la Città, in assenza di titolo, occupare modeste porzioni di aree in parte di proprietà condominiale ed in parte di proprietà dei singoli condomini, e viceversa, hanno indotto le parti alla formalizzazione di distinti negozi giuridici volti alla risoluzione definitiva della problematica.

Nel quadro, viceversa, delle permute in fase di istruttoria, prioritariamente allo scopo di diversamente disciplinare le obbligazioni nascenti dal contratto preliminare di acquisto della porzione di ex Cavallerizza Reale denominata "Accademia Militare", è stata promossa la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 marzo 2011 (mecc. n. 2011 01034/131). Tale

provvedimento fornisce alcuni indirizzi appunto sui rapporti patrimoniali da pianificare con lo Stato (con riserva di approvarne gli assetti definitivi con separato provvedimento consiliare, in funzione delle intese raggiungibili al riguardo con il Demanio), in particolare prevedendo eventuali modificazioni delle modalità di pagamento del corrispettivo per l'acquisto dell'Accademia Militare, che potrebbe essere effettuato anche mediante permuta con beni di proprietà della Città attualmente adibiti a caserme o commissariati di P.S. Per attuare detti indirizzi è stata approvata una deliberazione della Giunta a seguito della quale è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa il 17 febbraio 2012 con l'Agenzia del Demanio.

Ulteriori operazioni:

Tra le operazioni non riconducibili alle fattispecie precedenti va annoverata innanzitutto la cessione, in favore della FCI s.r.l., delle 24 quote di partecipazione detenute dalla Civica Amministrazione nel Fondo Immobiliare "Città di Torino". Detta dismissione ha reso possibile addivenire all'introito nelle casse comunali della somma complessiva di € 12.331.745,74.

Nel mese di febbraio, mediante deliberazione del Consiglio Comunale del 24 febbraio 2011 (mecc. n. 2010 08348/131) è stata approvata una definizione transattiva dei rapporti patrimoniali tra la Città e la "San Donato s.r.l.", in lite ormai da anni per la rivendicazione della proprietà, da parte di quest'ultima, di porzioni dei sedimi costituenti ex alveo del Canale Martinetto. Potrebbe ravvisarsi, tuttavia, la necessità di rivedere detta transazione alla luce della sentenza intervenuta a fine anno che, pur pronunciandosi sulla demanialità del canale, ha demandato ad ulteriore istruttoria la questione relativa all'usucapione.

Nel mese di marzo, mediante deliberazione della Giunta Comunale assunta il 1° marzo 2011 (mecc. n. 2011 01036/131), sono stati definiti i confini di proprietà tra la Città e la Parrocchia San Paolo Apostolo relativi alle aree di rispettiva proprietà ubicate tra Via Andrea Paris ed il confine con il comune di Venaria Reale.

Nel mese di ottobre 2011 si è inoltre proceduto alla rettifica dell'atto stipulato nel 2008, mediante il quale la Città, già titolare della quota del 50%, aveva acquisito la rimanente quota di comproprietà indivisa della soffitta sita al 5° piano dello stabile di Via della Misericordia 1.

Nel mese di giugno 2011 è stato inoltre sottoscritto tra la Città e la Regione Piemonte un contratto di comodato per l'utilizzo gratuito da parte regionale delle aree di proprietà comunale ubicate nel Comune di Nichelino, in prossimità della Palazzina di Caccia di Stupinigi.

Nel mese di dicembre, infine, sono state conclusi due procedimenti non riconducibili a nessuna delle precedenti fattispecie. La prima riguarda la revoca della determinazione dirigenziale di accertamento d'entrata relativa all'immobile sito in vi Riberi n. 6, angolo Via Gaudenzio Ferrari n. 12, (costituente Lotto 2 dell'Asta Pubblica n. 108/2008), per la parte in cui approvava l'accertamento conseguente all'aggiudicazione del Lotto per un importo di € 2.609.033,00. Tale revoca si è resa necessaria a seguito della mancata approvazione della variante urbanistica relativa all'immobile e della rinuncia all'aggiudicazione presentata dall'aggiudicatario. La seconda concerne, invece, l'approvazione, con deliberazione della Giunta Comunale in data 6 dicembre 2011 (mecc. 0011 07328/131), della corresponsione a favore dei sigg.ri Grosso e Camino, della somma di € 80.000,00 quale indennizzo per la rinuncia alla lite instaurata nei confronti della Città per l'usucapione del terreno comunale sito in Grugliasco, tra Via Bertani n. 44/46 e Corso Orbassano n. 488/3, causa da costoro iniziata negli anni '90.

Attività in corso

Sono in fase conclusiva i procedimenti volti a:

sottoscrizione di un atto di permuta immobiliare tra la Città e la Società Terna S.p.a. finalizzato a consentire a quest'ultima il potenziamento della rete elettrica ad alta tensione della Città, da attuarsi anche mediante la realizzazione di due nuove stazioni elettriche su aree attualmente di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Gli accordi intercorsi tra le parti prevedono che la Società Terna

ceda alla Città la proprietà dell'area di circa 120.000 mq. situata nell'ambito del Parco Stura (P. 30), a fronte della costituzione del diritto di superficie novantanovenne sulla area ubicata in prossimità del Corso Appio Claudio (strumentale alla realizzazione della stazione elettrica "Pellerina"), nonché sull'area localizzata nei pressi del Politecnico di Torino (destinata per l'appunto ad ospitare la stazione elettrica "Politecnico");

all'acquisizione del compendio immobiliare di titolarità del Demanio statale denominato "ex Caserma Cavalli", sito in Torino - Piazza Borgo Dora 49, all'interno dell'"Ex Arsenale Militare". Detta acquisizione, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del 21.12.2011 (mecc. n° 2011 08032/131), avverrà a titolo non oneroso, mediante accordo di valorizzazione ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 28 maggio 2010 n. 85. Il programma di valorizzazione prevede l'esecuzione di interventi di restauro e risanamento conservativo dell'immobile volti all'insediamento di un polo didattico e culturale nonché, limitatamente ad una porzione del predetto stabile, di servizi socio assistenziali. Sono pertanto in corso le procedure formali per il trasferimento a titolo gratuito del bene alla Città.

UFFICI GIUDIZIARI

Il servizio relativo agli Uffici Giudiziari si occupa della custodia degli edifici adibiti allo svolgimento di funzioni giudiziarie, tramite la prestazione di operatori dipendenti dal Settore. Complessivamente, nel 2011, sono stati impegnati 18 operatori, 1 cantierista (dal 1° novembre) ed un responsabile PO. Di seguito le attività svolte nel corso del 2011.

Palagiustizia

Per la complessità e le dimensioni dell'edificio, il servizio di custodia si è trasformato in un servizio di informazioni al pubblico relativamente alla dislocazione, orari e tipologia di servizi forniti (4 operatori). Inoltre viene fornito un supporto ad alcuni altri servizi di competenza del sistema giudiziario: servizi di consegna e smistamento posta per il Tribunale e per la Procura, informazioni presso lo sportello del Casellario Giudiziario, supporto alla gestione del magazzino dell'economato del Tribunale. Oltre a tali funzioni principali, il personale assegnato ha collaborato alla gestione del servizio di prevenzione e protezione del palazzo e, in occasione dell'inaugurazione dell'anno giudiziario, ha svolto funzioni di supporto all'accoglienza degli invitati.

Ex carcere Le Nuove

Fino a tutto il mese di agosto era presente nel compendio soltanto il servizio intercettazione delle diverse Forze dell'Ordine; dal mese di settembre è iniziato il trasferimento degli Uffici Giudiziari che ha completato il proprio trasloco alla fine dell'anno. Da gennaio 2012 tutti gli uffici di competenza degli ufficiali giudiziari sono presenti presso Le Nuove. L'apertura di questa nuova sede ha comportato una parziale rivisitazione dei compiti assegnati agli operatori in forza presso il Palagiustizia. Gli operatori della Città si occupano della custodia diurna dal lunedì al giovedì dalle 8,00 alle 16,00 ed il venerdì dalle 8,00 alle 14,00.

Giudice di Pace

Al fine di garantire la copertura degli orari di apertura – da lunedì a venerdì, dalle 7,30 alle 19,30, il sabato dalle 7,30 alle 17,30 - sono impegnati 3 operatori, 1 dei quali custode con abitazione. Gli operatori forniscono anche il servizio di informazione al pubblico e sono reperibili negli orari di chiusura per la gestione del sistema di allarme.

Edificio di Corso Regina Margherita 540 (ex aule bunker)

Il servizio di custodia ufficialmente viene svolto tramite preventiva richiesta da parte degli uffici che hanno necessità di accedervi ed a tale scopo sono addetti a tale funzione, a turno, 4 operatori.

Deposito Corpi di reato, Via San Secondo 43/e

L'accesso alle persone autorizzate avviene tramite richiesta ed accordo su modalità e tempi con il responsabile del Tribunale del deposito. Gli operatori impegnati in tale funzione sono 2, reperibili anche per la gestione del sistema di allarme.

Edificio di Via dei Gladioli 13

L'edificio, una ex scuola elementare, è stato utilizzato, in occasione delle elezioni comunali e del referendum, quale deposito delle schede votate e dei verbali delle operazioni e quale sede per le operazioni di verifica e controllo da parte del Tribunale e del Servizio di Statistica della Città. All'edificio è assegnato un custode che svolge tale funzione quasi esclusivamente nel periodo elettorale, mentre per la restante parte del tempo è impegnato presso il Palagiustizia agli sportelli informativi. In occasione delle elezioni citate, essendo queste di competenza del Tribunale, 4 degli operatori assegnati ai servizi giudiziari (insieme ad altri operatori provenienti da altri servizi e Settori), coordinati dal responsabile PO, hanno svolto, nel periodo marzo – giugno, una serie di servizi atti ad adeguare appropriatamente la struttura per la ricezione, la verifica ed il controllo dei risultati elettorali ed infine attività di spostamento presso altra sede di tale materiale. Da agosto la struttura è stata individuata quale sede centrale per le operazioni legate al Censimento 2011.

SETTORE ASSOCIAZIONI, CONTRATTI ATTIVI, AMMINISTRAZIONE

Il Settore si compone di 34 dipendenti, di cui 1 dirigente, 3 posizioni organizzative e 30 dipendenti; tra questi ultimi, 8 sono adibiti a funzioni di affari generali (protocollo, personale, economato) e svolgono dette attività sia per la Direzione Patrimonio che per la Direzione Facility Management.

Gli accertamenti del Settore hanno raggiunto, nell'esercizio 2011, a titolo di canoni, interessi e rimborso spese, l'importo di € 10.724.384,42 (a fronte di un accertato di € 7.327.197,87 nel 2010). Gli importi incassati sono stati complessivamente pari a € 9.133.300,00 (a fronte di un incasso nel 2010 di € 8.495.672,40), con un trend più che positivo rispetto agli anni precedenti.

Tale gettito deriva dal pagamento dei canoni delle locazioni e concessioni di immobili di proprietà comunale per uso abitativo, commerciale e associativo, dalle concessioni/locazioni di terreni e di chioschi di proprietà della Città, dal recupero delle utenze e delle spese condominiali.

Una quota corrispondente a € 704.991,00 dell'ammontare complessivo degli incassi per fitti attivi è rappresentata dal gettito relativo alle concessioni o locazioni di immobili di proprietà comunale, già appartenenti al patrimonio IPAB e ECA oggi disciolte, e pertanto vincolata nella sua destinazione al finanziamento di attività assistenziali (a fronte di un importo nel 2010 di € 608.516,00).

UFFICIO LOCAZIONE USO COMMERCIALE

Per quanto attiene le locazioni di immobili ad uso commerciale, la regolamentazione dei rapporti è dettata dalla L. 392/78. L'ufficio dedicato ha gestito nell'anno 2011 n. 172 contratti di cui 20 tra rinnovi e nuovi contratti.

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale del 27/1/2009 (mecc. 2009 00330/008), che ha delineato i criteri di assegnazione in locazione/concessione degli immobili comunali destinati ad uso commerciale, l'Ufficio nel corso del 2011 ha esperito n. 2 gare per l'assegnazione in locazione/concessione di n. 5 locali di proprietà comunale che risultavano vuoti alla data di indizione del Bando pubblico pubblicato sul sito del Comune di Torino, alla pagina web: www.comune.torino.it/comuncaffitta.

Nell'intento di valorizzare il patrimonio comunale tale procedura, oltre a garantire maggiore trasparenza nella scelta del contraente, ha consentito di porre sul mercato della locazione i locali ad uso commerciale con un canone che risponde a criteri di libera concorrenza.

L'ufficio ha inoltre predisposto, nel corso del 2011, il Bando per la concessione/locazione di locali commerciali già oggetto di contratto giunto a scadenza e attualmente occupati. La procedura in esame è stata poi sottoposta a una approfondita verifica e ad un confronto con organizzazioni rappresentative dei commercianti.

UFFICIO LOCAZIONI USO ABITAZIONE

Alle locazioni ad uso abitativo viene applicata la normativa disciplinata dalla L. 431/98, secondo le modalità previste dall'Accordo Integrativo locale - siglato tra la Città di Torino e le Organizzazioni di Categoria dei conduttori e dei proprietari edilizi – ed in ottemperanza alla delibera quadro approvata dalla Giunta Comunale in data 11 maggio 2001, n. mecc. 2001 4193/008. L'ufficio ha gestito nell'anno 2011 n. 440 contratti procedendo a rinnovarne 192 venuti a scadenza; ha inoltre verificato i redditi dei conduttori, provveduto all'aggiornamento del canone di locazione e costituito, con gli Uffici tecnici dell'Edilizia Pubblica, un gruppo di lavoro che si ritrova mensilmente per l'esame congiunto delle situazioni manutentive più delicate.

Nel corso del 2011, in collaborazione con la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica, sono state assegnate 7 unità abitative a famiglie in situazione di emergenza abitativa e sono state concluse le delicate operazioni di sgombero dei nuclei familiari insediati all'interno del compendio immobiliare denominato "Cavallerizza Reale" al fine di una proficua alienazione del complesso.

UFFICIO SPESE RIPETIBILI

L'ufficio svolge la funzione di amministratore di stabili in cui la Città è unica proprietaria, assolvendo a tutte le attività che competono al riparto dei costi e all'emissione di bollettini di pagamento delle spese condominiali ripetibili tra i conduttori delle singole unità immobiliari.

L'ufficio provvede inoltre al pagamento delle spese agli Amministratori di Condominio e al corrispondente recupero delle medesime nei confronti degli inquilini di immobili ove la Città è proprietaria di una o più unità abitative. L'Ufficio ha provveduto, nel corso del 2011, al recupero, a carico dei conduttori di unità immobiliari in carico alla Direzione Patrimonio, dei costi pagati dalla Città per le utenze di energia elettrica, acqua e riscaldamento.

Compete inoltre all'ufficio la partecipazione alle assemblee condominiali in rappresentanza della Città.

Per il 2011 l'entrata complessiva accertata è pari a € 1.795.821,37.

Nel corso del 2011 l'Ufficio ha inoltre avviato un'ampia ricognizione delle unità immobiliari di proprietà della Città di Torino inserite in complessi amministrati dall'Agenzia Territoriale per la Casa, al fine di verificare la corretta imputazione delle spese condominiali a carico dei soggetti assegnatari delle unità stesse, e ha provveduto, ove necessario, a richiedere a questi ultimi il pagamento delle spese, precedentemente addebitate per errore alla Città.

Ha inoltre predisposto, in collaborazione con il settore tecnico Edilizia Abitativa Pubblica e con la società Iren S.p.A., una prima stesura di un regolamento di condominio dei fabbricati di proprietà comunale da cielo a terra e locati per usi abitativi.

UFFICIO RECUPERO CREDITI

Nel corso del 2011 è stato attivato dall'Ufficio un costante monitoraggio delle situazioni di morosità; visto il notevole ammontare di residui attivi, è stato deciso di prendere in esame al fine del recupero dei relativi crediti, quelli di importo particolarmente elevato nonché i crediti nei confronti di soggetti con condizioni familiari, economiche e sociali particolarmente difficoltose per verificarne l'effettiva solvibilità. In entrambi i casi sono state analizzate le singole situazioni per

riscooterne i crediti o cercare, quantomeno, di addivenire ad un accordo di rateizzazione del debito; ove tale tentativo si è rivelato vano, si è proceduto all'intimazione di pagamento ed all'eventuale successiva ingiunzione di pagamento ai sensi del Regio Decreto n. 639/1910.

Sotto il profilo della gestione contabile l'importo complessivo accertato dal Settore a titolo di canoni, interessi e rimborso spese è stato, come già detto, di euro 10.724.384,42 (a fronte di un accertato di € 7.327.197,87 nel 2010), mentre l'incasso è stato pari a € 9.133.300,00, con un trend più che positivo rispetto agli anni precedenti. Quest'ultimo importo è comprensivo sia degli incassi relativi all'esercizio 2011 (pari ad euro 7.401.398) sia dei residui riferiti ad anni precedenti (euro 1.731.902). Sempre con riferimento all'analisi dei residui attivi, nell'ottica di verifica dell'effettiva possibilità di recupero del credito, l'Ufficio ha attivato una serie di analisi grazie alle quali si perverrà nel corso del 2012 a radiazioni di quei crediti per i quali si è accertata l'impossibilità del loro recupero (sia per importi iscritti a ruolo sia per somme mai iscritte). Sempre in quest'ottica si è anche provveduto, con riguardo ai rapporti contrattuali con le Prefetture, a scaricare importi iscritti a ruolo coattivo ma non recuperati da Equitalia S.p.A. in quanto oggetto di accordo transattivo tra il Ministero e la Città e versati direttamente a quest'ultima.

Per migliorare in termini di efficienza ed efficacia l'attività di riscossione delle entrate patrimoniali, l'Ufficio ha agito su molteplici fronti utilizzando le procedure giuridiche più idonee in relazione alle specifiche situazioni di morosità: sono perciò state notificate n. 9 ingiunzioni di pagamento ai sensi del Regio Decreto 689/1910 ed avviate 25 procedure di sfratto/sgombero dei locali. Infine, è stata effettuata l'analisi circa l'opportunità, in termini economici e di efficienza, di trasferire alla Soris S.p.A. la riscossione bonaria e coattiva (sia per la parte di intimazione che di ingiunzione); per effettuare detta analisi si è proceduto dapprima ad un confronto con altri Settori della Civica Amministrazione e successivamente ad un esame complessivo delle morosità, consentendo in tal modo di addivenire, finalmente, ad una verifica puntuale e capillare delle singole situazioni, nonché ad una radiazione dei crediti ormai prescritti ed inesigibili.

Ritenuto quindi opportuno procedere all'affidamento a detta Società della riscossione delle entrate Patrimoniali, sia spontanea che coattiva di canoni, spese e interessi di ritardato pagamento derivanti da locazione e concessione di immobili patrimoniali, è stato predisposto lo schema di regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 26 luglio 2011, e di contratto di servizio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2011/01247/131 del 30 marzo 2011. Detto contratto è stato quindi sottoscritto tra le Parti e repertoriato in data 25 ottobre 2011.

L'Ufficio Recupero Crediti ha altresì, nel corso del 2011, lavorato alla predisposizione e stesura del Capitolato di Servizio finalizzato a definire nello specifico i termini per l'attività di riscossione affidata a Soris, partecipando anche a tavoli di lavoro formati da CSI, Sistemi Informativi e Soris medesima e finalizzati all'analisi e risoluzione delle criticità insite nell'implementazione dell'attività di riscossione e nello sviluppo degli applicativi informatici necessari per l'avvio delle nuove procedure telematiche.

UFFICIO VIE

L'Ufficio fornisce informazioni a privati e ai Settori della Città relative alla natura giuridica delle strade site nel territorio cittadino rilasciando, nello specifico, dichiarazioni circa la natura di strada comunale, privata o privata assoggettata all'uso pubblico delle strade all'interno dei confini cittadini.

Non sono state predisposte Deliberazioni di comunalizzazione, in quanto l'unico procedimento la cui istruttoria si era chiusa positivamente, è stato ridefinito in termini di cessione volontaria e gratuita alla Città da parte dei proprietari frontisti.

Nel corso del 2011 è stato avviato, in collaborazione con il Settore Sistema Informativo Territoriale, un processo di informatizzazione dei dati in possesso dell'Ufficio, anche al fine di un inserimento nel sistema "Geo-Portale della Città" dell'elenco delle strade comunali.

UFFICIO TERRENI

L'Ufficio si occupa della formalizzazione e gestione dei contratti aventi ad oggetto i terreni comunali. Nel corso del 2011 sono stati gestiti n. 215 contratti e sono stati sottoscritti 36 contratti, 6 dei quali sono relativi a nuove concessioni/locazioni.

L'Ufficio Terreni, allo scopo di dare attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale approvata in data 27 gennaio 2009 nella quale sono state definite le linee guida per la locazione e/o concessione di beni immobili ad uso diverso dall'abitazione, ha proseguito nel 2011 l'attività di censimento dei contratti in corso e scaduti attraverso lo studio preliminare degli strumenti contrattuali utilizzati. L'obiettivo è stato quello di utilizzare i contratti tipici previsti dalla normativa vigente (locazione ordinaria, locazione transitoria e concessione), tenendo conto dell'effettivo uso del terreno e dei vincoli di PRG.

Pertanto, nell'ambito dell'attività istruttoria di cui sopra, è stato verificato l'effettivo utilizzo del bene, la compatibilità urbanistica, l'eventuale presenza sullo stesso di fabbricati e la loro regolarità edilizia e catastale.

Per quanto concerne le aree sulle quali il concessionario o il conduttore abbia realizzato un manufatto, l'Ufficio ha avviato un'attività istruttoria volta a valutare caso per caso in modo da esaminare le possibilità, per l'Amministrazione, di procedere all'acquisizione a titolo gratuito dei manufatti stessi. Sono stati quindi effettuati dei sopralluoghi con funzionari tecnici del Settore Valutazioni a seguito dei quali sono state redatte schede riepilogative della situazione edilizia e manutentiva dei fabbricati insistenti sulle aree di proprietà della Città. In tal modo si è reso possibile avere a disposizione una completa descrizione degli immobili e valutare quindi l'opportunità dell'acquisizione prevista dagli articoli 934 e 936 c.c. richiamati nei contratti.

Successivamente a tale acquisizione, al fine di incentivare la stipula di un atto ricognitivo della proprietà del bene in capo alla Città, e qualora la Civica Amministrazione intendesse locare/concedere detti immobili a terzi per l'esercizio di attività commerciali/artigianali, all'attuale conduttore/concessionario che ha realizzato la costruzione, verrà garantito il diritto di prelazione.

Giova precisare che, nei casi in cui la Città non ritenesse opportuno acquisire il manufatto realizzato dal conduttore/concessionario del terreno, quest'ultimo sarà tenuto a demolirlo e a riportare il terreno nello "status quo ante" a sua cura e spese.

L'importo complessivo dei canoni accertati dalle concessioni/locazioni dell'Ufficio è stato per il 2011 pari ad euro 833.317,65, di cui euro 40.942,64 erroneamente accertati dal programma PTSI come fabbricati.

UFFICIO CONCESSIONI DI IMMOBILI A ENTI E AD ASSOCIAZIONI

La concessione di beni immobili di proprietà della Città di Torino ad Associazioni, per lo svolgimento di finalità sociali, è disciplinata dal Regolamento Comunale n. 214.

Il Settore Associazioni gestisce n. 131 concessioni.

Nel 2011 sono state approvate, complessivamente, 35 concessioni (di cui 23 rinnovi e ricollocazioni e 12 nuove assegnazioni).

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2011 02055/131 del 12 aprile 2011 è stato approvato il dodicesimo elenco di immobili di proprietà comunale da destinarsi in concessione ad Enti ed Associazioni, comprendente 5 unità immobiliari; è stata successivamente esperita l'istruttoria delle domande pervenute e sono in corso di formalizzazione le assegnazioni. Inoltre con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2011 01536/131 del 22 marzo 2011 è stata approvata la destinazione in concessione dell'immobile sito in Torino, Via Pictracqua 9, e con

deliberazione della Giunta Comunale del 25 ottobre 2011, n. mecc. 2011 5639/131 è stata approvata la nuova assegnazione.

SETTORE VALUTAZIONI

UFFICIO VALUTAZIONI

Il Settore, composto da 1 dirigente, 1 funzionario in posizione organizzativa e 22 dipendenti, redige giudizi di stima, relazioni e perizie su immobili da acquisire, alienare, permutare. Nel 2011 ha predisposto, in collaborazione con il Dipartimento Casa-Città del Politecnico di Torino, una proposta tecnica di standardizzazione delle monetizzazioni delle aree a servizi in modo tale che, attraverso un percorso metodologico volto alla predisposizione di una matrice di valori di riferimento aggiornabili nel tempo – attribuibili ai lotti di trasformazione della Città – possa essere garantita una valutazione corretta ed omogenea che consenta di determinare con ragionevole certezza i valori di monetizzazione degli standard a servizi.

Il Settore ha fornito attività di consulenza alle varie Divisioni, Servizi Centrali e Circoscrizioni, tramite la redazione scritta di 196 pareri e relazioni finalizzate all'attività di controllo e verifica dello stato di fatto e di diritto degli immobili oggetto di alienazione c/o locazione/concessione.

Ha inoltre redatto 410 stime di cui 296 valutazioni di fabbricati e 114 valutazioni di terreni, il tutto ammontante a:

euro 89.470.858,93 di valore immobiliare,

oltre ad euro 3.614.161,95 di canoni su base annua.

Il valore immobiliare oggetto di valutazione è ripartito nel seguente modo:

- n° 177 valutazioni di canoni di concessione/locazione/fittanza per euro/anno 3.614.661,95;
 - n° 52 stime del valore immobiliare per euro 41.787.607,17;
 - n° 17 stime dei valori di monetizzazione di aree non cedute ai sensi della L.10/77 (L.R.56/77 art.6 N.U.E.A. Città di Torino) per euro 2.621.470,89;
 - n° 1 analisi economica/estimativa per attivare interventi di modifiche di destinazione d'uso e valorizzazione di area di trasformazione urbanistica per euro 1.419.222,00;
 - n° 38 valutazioni degli incrementi di valore immobiliare per effetto delle opere abusive art. 37 N.U.E.A per euro 294.844,29 (che sviluppa un recupero di € 589.688,58);
 - n° 5 valutazioni per 5 annualità ciascuna (tot.25 valori) di aree fabbricabili di supporto agli uffici della Divisione Tributi in casi di particolare complessità in materia di ICI per un valore di mercato di € 21.026.000,00 (solo un anno);
 - n° 9 stime di diritti di superficie per euro 13.327.955,00;
 - n° 2 valutazioni di diritti di servitù per euro 379.200,00;
 - n° 8 valutazioni del prezzo di cessione convenzionato ai sensi delle Leggi 10/77 e 865/71 di alloggi per euro 719.056,98;
 - n° 3 valutazioni di immobili privati offerti alla città per destinazione ERP per euro 317.000,00;
 - n° 8 valutazioni del corrispettivo da diritto di superficie a proprietà piena del terreno ai sensi della L.448/98 per euro 12.318,05;
 - n° 79 valutazioni di immobili in edilizia convenzionata ai sensi della variante 37 PRG da destinare a residenza ERP per euro 7.334.150,00;
 - n° 3 valutazioni di immobili ERP per euro 34.000,00;
 - n° 8 determinazioni di indennità espropriativa ai sensi del DPR 327/01 per euro 198.034,55;
- Inoltre ampia elaborazione è richiesta annualmente per la rideterminazione del prezzo di prima cessione e del loro continuo aggiornamento per n° 7370 unità immobiliari iscritte in piani storici di edilizia economica PEEP e convenzionata.

UFFICIO ESTIMO E VALUTAZIONI INDENNITÀ ESPROPRIATIVE

Il Servizio fornisce pareri tecnici ed estimativi propedeutici all'acquisizione di aree per la progettazione di nuove opere di edilizia pubblica.

Attiva il procedimento tecnico-estimativo secondo la normativa ed il regolamento dei Lavori Pubblici, cura la preparazione e la redazione della documentazione grafica e di valutazione degli immobili (planimetrie illustrative, piani particellari d'esproprio, per occupazioni d'urgenza e per occupazioni temporanee, elenchi dei proprietari, relazioni di stima per per indennità, stati consistenza, ecc.).

Effettua le valutazioni necessarie per l'istruttoria in materia di espropriazioni (nel 2011 sono state esaminate n. 9 procedure espropriative che hanno riguardato n. 25 di immobili per un importo di € 203.769,00 oltre ad occupazioni d'urgenza e/o temporanea per un importo pari ad euro/anno 14.992,62), di retrocessioni legali in base alla stima del mercato immobiliare coordinata con la specifica normativa in materia.

Predisporre stime per la realizzazione di Progetti Speciali oltre che per l'acquisizione di immobili necessari alla realizzazione di interventi pubblici.

UFFICIO EDILIZIO E CATASTO PATRIMONIALE

L'ufficio si occupa dell'esecuzione di visure catastali nonché della richiesta e della verifica degli atti catastali necessari per le procedure di esproprio (nel 2011 n. 41 visure e 14 estratti di mappa) effettua variazioni catastali (nel 2011 n.37 denunce catastali tra catasto terreni e fabbricati) ed edilizie (nel 2011 avvio dell'adeguamento normativo a livello di Permessi del complesso Bonafous di Chicri) sugli immobili di proprietà comunale.

Attività particolarmente significativa, anche in vista della sua auspicata alienazione da parte della società di cartolarizzazione, è stato il rilievo dello stato di fatto ed il successivo conseguente riaccatastamento del compendio dell'ex Cavallerizza Reale.

Supporta, verifica e aggiorna, per il Settore Contratti e Convenzioni della Divisione Edilizia Pubblica Residenziale, le consistenze territoriali delle aree oggetto di rinnovo di convenzioni in diritto di superficie ai sensi della L. 448/98.

Per ciò che riguarda le nuove costruzioni pubbliche e private realizzate sul territorio cittadino, l'Ufficio evade le richieste di assegnazione delle livellette stradali e dei fili di fabbricazione (nel 2011 n. 9 interventi), nonché la delimitazione ed i riconfinamenti delle aree di proprietà comunale (nel 2011 n. 4 interventi) finalizzati alla salvaguardia del Patrimonio stesso.

DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO

DIREZIONE

La Cascina Roccafranca, la cui gestione è stata affidata alla Fondazione Cascina Roccafranca, è un centro culturale polivalente, all'interno del quale nel corso del 2011 si è avuta una frequentazione settimanale media di circa 3500 passaggi. Le associazioni ed i gruppi informali di cittadini che collaborano su diverse iniziative sono 76, le persone che gestiscono corsi gratuiti sono 16, i volontari che collaborano alla gestione della struttura e delle attività sono 42.

Nell'anno 2011 sono stati attivati : 103 corsi tra gratuiti e a pagamento; 42 attività continuative di tipo laboratoriale, di incontro, di aggregazione, con partecipazione gratuita e libera non vincolata ad iscrizione; 179 concerti, proiezioni, conferenze, spettacoli, feste, presentazioni libri, ecc.

SETTORE FONDI STRUTTURALI E SVILUPPO ECONOMICO

PROGRAMMI INTEGRATI DI SVILUPPO LOCALE (P.I.S.L.)

Nel 2011 la Città di Torino, ha proseguito tutte le opere previste e ammesse al bando regionale PISL (Ex Incet, Comando Carabinieri, suolo pubblico Borgata Tesso, biblioteca Ambrosini). Il settore scrivente ha quindi provveduto a richiedere alla Regione Piemonte il pagamento delle quote di finanziamento, secondo l'avanzamento di spesa previsto, che sono state incassate dai Settori responsabili degli interventi. Il Settore Fondi Strutturali e Sviluppo Economico ha inoltre provveduto ad interloquire con i rappresentanti regionali e statali, firmatari dell'Accordo di Programma Quadro che regola l'uso delle risorse, al fine di procedere alla riprogrammazione delle economie generate a seguito dei ribassi di gara.

DOCUP 2000-2006 PROGETTO DI RECUPERO EX VITALI

Il valore complessivo è pari ad euro 21.858.313,40 ad oggi sono state effettuate alienazioni di lotti per un importo complessivo di euro 17.270.543,62 (di cui euro 798.733,72 nel 2011) con l'incasso dei relativi diritti edificatori. (euro 145.603,58 nel 2011).

PROGRAMMA ELISA

La Città di Torino, in accordo con la Regione Piemonte ed in collaborazione con il Comune di Genova, il Comune di Bologna, la Provincia di Firenze e la Provincia di Cagliari, ha partecipato al bando di gara emesso dal Dipartimento per gli Affari Generali per la selezione di progetti per l'innovazione degli enti locali, denominato "Programma Elisa", in un ambito di applicazione riguardante la gestione integrata della logistica e dell'infomobilità nel trasporto pubblico locale. Il valore del contributo statale è di € 2.800.000, il Comune di Torino è capofila del progetto. Nel corso del 2011 il progetto ha superato, nel suo complesso, l'80% di realizzazione. La Città di Torino ha quindi richiesto al Dar l'erogazione della quarta tranche di pagamento prevista per il superamento di tale soglia di spesa, ed ha incassato € 840.000.

PROGRAMMI TERRITORIALI INTEGRATI (PTI)

1) IL RISANAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI

A seguito del Protocollo d'Intesa, siglato nel marzo 2009 con la Regione Piemonte per l'assegnazione di risorse comunitarie FESR, e con l'emanazione del bando regionale per la razionalizzazione dei consumi energetici del patrimonio immobiliare degli enti pubblici, la Città di Torino ha presentato i progetti per il risanamento energetico di 6 edifici scolastici ed il Conservatorio. La Regione Piemonte, a marzo 2011, ha ammesso a finanziamento l'intera operazione, per un importo complessivo di euro 15.891.631 di cui 11.124.142 a carico della Regione (fondi FESR).

2) L'ENERGY CENTER

A seguito del Protocollo d'Intesa, all'interno del bando Fesr per interventi di riqualificazione di aree dismesse, è stata prevista la realizzazione di un centro di sviluppo e promozione sui temi dell'energia (l'Energy Center). L'ammontare complessivo di risorse da destinare all'Energy Center, è di circa Euro 19.000.000 di cui 15.000.000 a carico del FESR, 4.000.000 della Compagnia di S.Paolo. La Città, con il Politecnico di Torino, ha lavorato nel 2011 per l'approvazione del progetto preliminare e per la presentazione della domanda di candidatura.

PISU BARRIERA DI MILANO

La Città è assegnataria di 20.000.000 di euro per interventi finanziabili dalla misura del Por Fesr 3.2.2 configurati come Programmi Integrati di Sviluppo Urbano (PISU). La Città di Torino nel 2010

ha elaborato e presentato alla Regione Piemonte il dossier di candidatura che illustra gli interventi da realizzare a Barriera di Milano. Tale dossier è stato approvato dalla Regione Piemonte nel 2011 e la Città di Torino, anche attraverso il Comitato di scopo Urban, sta provvedendo alla realizzazione degli oltre 34 interventi previsti, sul piano della riqualificazione fisica e ambientale, dello sviluppo economico, delle politiche di accompagnamento sociale e degli interventi culturali. Tali interventi vedono la collaborazione di numerosi settori dell'amministrazione.

PROGETTO EUROPEO - SCI-NETWORK

Obiettivo del progetto è quello di creare una rete europea di città ed altre autorità pubbliche impegnate nella diffusione dell'innovazione nel settore edilizia sostenibile tramite gli appalti pubblici, al fine di conoscere e promuovere l'applicazione sul proprio patrimonio le migliori tecniche/tecnologie/materiali attualmente disponibili per l'efficienza energetica. Il budget della Città di Torino ammonta ad euro 61.400 euro ed è finanziato al 93,5% circa. Nel corso del 2011 sono state avviate alcune azioni di capacity building a sostegno dell'innovazione: la conferenza europea sul "Public Procurement of Innovation" (27/28 giugno 2011) e un percorso formativo sugli appalti pubblici di soluzioni innovative (27 ore di lezione da novembre 2011 a gennaio 2012). A seguito della rendicontazione delle spese, la Città ha incassato 13.844,77 euro.

PROGETTO INFOCITY

Il Progetto Infocity, presentato dalla Provincia di Napoli (capofila) a valere sul terzo avviso del Programma Elisa, a cui la Città di Torino partecipa in qualità di partner - si pone come obiettivo di incentivare l'utilizzo integrato dei diversi sistemi di trasporto collettivo con il trasporto privato, sviluppando un sistema di infomobilità multimodale personalizzato. La Città, - a fronte di un impegno in cofinanziamento pari ad € 297.633,00 - riceverà a titolo di finanziamento DAR € 85.038,00 (già accertati). Il progetto nel corso del 2011 è in fase di realizzazione e la Città a seguito delle rendicontazioni previste ha incassato nel 2011 euro 17.007,66 pari al 20% dell'intero contributo.

ALTRI INTERVENTI CON FONDI FESR

Nell'ambito del Protocollo d'Intesa hanno trovato, inoltre, collocazione altri interventi realizzati dalla Città di Torino (riqualificazione ex OGR, Basilica di Superga, Santena) e altri che non hanno come diretto beneficiario dei contributi comunitari il Comune di Torino, ma il cui valore strategico in tema di sviluppo del territorio, in ogni caso, non può essere trascurato dalla Città stessa. Il settore Fondi strutturali e sviluppo economico si è occupato dell'accompagnamento dei vari beneficiari nel rapporto con la Regione, nella predisposizione del materiale richiesto per l'approvazione del progetto e nella rendicontazione. Tali interventi riguardano il completamento del Museo dell'Automobile, il Museo A come Ambiente, il Conservatorio G. Verdi, l'allestimento ex OGR a cura del Comitato Italia 150.

SERVIZIO SVILUPPO IMPRESE

PRIMO PROGRAMMA INTEGRATIVO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 225/98

Microcredito

Nel 2011 è proseguita la gestione diretta del Microcredito da parte degli uffici del Servizio Microimprese, garantito da un fondo rotativo pari a Euro 750.000,00. Nel corso del 2011 il Microcredito ha ottenuto 69 contatti telefonici al n. verde, 49 percorsi di consulenza, 16 domande di finanziamento presentate, 15 progetti approvati dal comitato di valutazione, 17 progetti finanziati (di cui 2 progetti approvati nel 2010); la richiesta media di finanziamento per progetto è stata di

euro 9.558,82, la spesa totale per i progetti finanziati è stata di euro 162.500,00. Il Servizio Microcredito si è concluso al 31.12.2011.

Consulenze

Nel corso del 2011 sono state realizzate 93 consulenze di cui 78 presso gli uffici del Servizio Microcredito e 15 presso il Centro Lavoro della Città di Torino.

Negli anni la rete informale di collaborazione con gli attori locali si è rafforzata, ed è stato possibile sottoscrivere importanti protocolli operativi con CCIAA e con la Provincia di Torino: il primo volto a rafforzare le sinergie esistenti e migliorare efficacemente i rispettivi servizi di orientamento, il secondo per integrare il percorso MIP – Mettersi in Proprio - con il percorso Microcredito.

SECONDO PROGRAMMA INTEGRATIVO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 267/04

Pratika

Il servizio Pratika è rivolto a due distinte categorie di beneficiari:

- lavoratori indipendenti, microimprese in essere o future operanti nei confini della Città
- utenti in possesso di partita IVA che operano nei settori della Multimedialità, dei servizi alla Persona e dei servizi alle Imprese.

Nel corso del 2011 sono state effettuate 10 valutazioni preliminari e 8 prosecuzioni dei servizi con erogazione di servizi relativi al project management, al business model, alla profilazione dei prodotti e alla consulenza sui finanziamenti.

Retiquat - Marketing delle Imprese della Cooperazione Sociale

Nel corso del 2011 è stato realizzato un evento finale di carattere nazionale, volto a promuovere il confronto tra i vari soggetti della Pubblica Amministrazione e la cooperazione sociale, sulle esperienze attivate, sulle criticità riscontrate e su eventuali proposte di modifiche normative. Il Convegno Nazionale si è svolto a Torino, il 3 e 4 marzo 2011 e ha avuto come tema "Appalti pubblici e Clausole sociali – lavoro, inclusione lavorativa, concorrenza e valore aggiunto".

SESTO PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 267/04

Con Decreto del 24 ottobre 2007 è stato concesso alla Città di Torino un finanziamento di € 2.291.825,00. Parte di tali fondi sono stati trasferiti a Finpicomonte S.p.A. nel 2008 per garantire i finanziamenti a tasso agevolato e per le erogazioni del fondo perduto relativi ai progetti FaciliTo nelle aree Campidoglio, Dina e Nizza. Il Sesto Programma utilizza il medesimo modello di intervento del progetto FaciliTo Borgata Tesso: finanziamenti diretti e servizi di consulenza alle imprese e azioni di marketing territoriale per il sostegno dello sviluppo locale delle aree individuate. Il programma si compone di 5 progetti: FaciliTo Campidoglio, FaciliTo Nizza, FaciliTo Dina, Accedo Breglio, Accedo Energia. Stato di attuazione dei progetti anno 2011.

FaciliTo Campidoglio - 43 incontri informativi; 17 sono state le domande di incubazione e 17 le imprese incubate; sono state presentate 5 domande di finanziamento di cui 5 ammesse al finanziamento.

Totale quota finanziamenti erogati a tasso agevolato: Euro 111.648,53.

Totale quota erogata a fondo perduto: Euro 37.216,18.

FaciliTo Nizza - 61 incontri informativi; 8 sono state le domande di incubazione e 8 le imprese incubate; sono state presentate 4 domande di finanziamento di cui 4 ammesse al finanziamento.

Totale quota finanziamenti erogati a tasso agevolato: Euro 120.000.

Totale quota erogata a fondo perduto: Euro 40.000.

FaciliTo Dina - 9 incontri informativi; 2 sono state le domande di incubazione e 2 le imprese incubate; sono state presentate 3 domande di finanziamento di cui 3 ammesse al finanziamento (di cui un progetto incubato nel 2010).

Totale quota finanziamenti erogati a tasso agevolato: Euro 90.000.

Totale quota erogata a fondo perduto: Euro 30.000.

Accedo Breglio – attività di progettazione e realizzazione di azioni di marketing territoriale in sinergia con la Circoscrizione 4 e con Comitato Parco Dora. Investimento di Euro 50.500,00 (fondi già trasferiti a Finpiemonte S.p.A. nel 2008).

Accedo Energia – attività di tutoraggio in materia di risparmio energetico per imprese del territorio cittadino.

Evento We Camp – Azioni di marketing territoriale per l'area Campidoglio – impegnato Euro 18.150,00 con procedura negoziata.

Ricerca sul sistema cinema piemontese – impegnato Euro 3.600,00 con affidamento diretto in economia.

Attività tutoraggio e accompagnamento utenti nei percorsi dei Progetti FaciliTo – impegnato Euro 60.650,00 (fondi già trasferiti a Finpiemonte S.p.A. nel 2008).

Azioni di marketing territoriale per l'area Campidoglio – impegnato Euro 15.000,00 a favore del Comitato Parco Dora.

TERZO PROGRAMMA INTEGRATIVO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 266/97 E DEL D.M. 267/04

Progetto Faber

L'ideazione del progetto **Faber** prende le mosse da un'esperienza maturata nel corso degli anni 2007 e 2008.

Il progetto opera nel campo della Multimedialità e ha come obiettivo la facilitazione di incontri e scambi tra Aziende e giovani creativi. Il progetto si articola nel "Concorso Faber" e successivamente nell'evento "Fabermeeting", svoltosi a Torino dal 17 al 19 novembre 2011 presso il Virtual Reality & Multimedia Park.

Impegno di spesa di Euro 43.528,51 sul bilancio 2010 della Città e di Euro 26.585,50 su fondi allocati presso Finpiemonte S.p.A.

PROGETTO FACILITO BASSO SAN DONATO

Viene qui utilizzato il medesimo modello di intervento del progetto FaciliTo Borgata Tesso: finanziamenti diretti e servizi di consulenza alle imprese e azioni di marketing territoriale per il sostegno dello sviluppo locale dell'area individuata.

77 incontri informativi; 23 sono state le domande di incubazione e 23 le imprese incubate; sono state presentate 9 domande di finanziamento di cui 9 ammesse al finanziamento.

Totale quota finanziamenti erogati a tasso agevolato: Euro 262.082,61.

Totale quota erogata a fondo perduto: Euro 87.360,87.

Azioni di marketing territoriale – Trasferimento Euro 10.000,00 a Comitato Parco Dora (fondi già trasferiti a Finpiemonte S.p.A.).

PROGETTO FACILITO BARRIERA DI MILANO

(dal 15 marzo 2011)

Inserito all'interno dell'asse economico-occupazionale del Programma di Sviluppo Urbano URBAN BARRIERA DI MILANO, il Progetto FaciliTo Barriera di Milano - mediato dal modello di intervento del progetto FaciliTo Borgata Tesso - offre servizi di consulenza alle imprese e l'accesso a incentivi economici e finanziamenti a fondo perduto fino al 35% dell'investimento. Un ulteriore progetto dell'Asse economico prevede inoltre azioni di marketing territoriale a sostegno

dello sviluppo locale dell'area, per migliorare l'attrattività del territorio e per rafforzare il ruolo delle imprese.

290 incontri informativi (pre accoglienza); 144 progetti presentati ai consulenti d'impresa; 116 progetti accolti (pre-incubazione); 39 sono state le domande di incubazione e 38 le imprese incubate; sono state presentate 16 domande di finanziamento di cui al 31 dicembre 13 ammesse al finanziamento.

Totale quota finanziamenti erogati a tasso agevolato: Euro 359.798,267 (la cifra è la somma dei tredici progetti approvati al 31/12 anche non ancora erogati, ma approvati).

Totale quota erogata a fondo perduto: Euro 148.993,85 (idem).

SERVIZIO SVILUPPO LOCALE

Obiettivi: consolidare e implementare le sinergie realizzate con gli attori del territorio impegnati in programmi di sviluppo; sostenere il sistema delle Piccole e Medie Imprese del territorio con progetti che abbiano particolare riguardo alle tematiche dell'innovazione, della ricerca, dell'internazionalizzazione.

Contributi erogati nel corso del 2011:

Associazione Sviluppo scientifico e tecnologico del Piemonte - impegnato Euro 2.582,28.

Fondazione Torino Wireless - impegnato Euro 320.000,00 (con mezzi straordinari di bilancio)

Fondo per lo sviluppo della ricerca e della formazione nel settore delle i.c.t.- impegnato Euro 273.467,70.

Start cup - i3p s.c.p.a.- impegnato Euro 25.000,00.

SETTORE AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE E PROGETTI EUROPEI

SERVIZIO COMUNICAZIONE INFORMALAVORO

Informalavoro, pubblicazione quindicinale di informazione sulle tematiche del lavoro, della formazione professionale e dello sviluppo, frutto della collaborazione tra la Città e la Provincia di Torino, ha continuato le sue pubblicazioni anche per l'anno 2011.

Nel corso dell'anno 2011 sono stati pubblicati 22 numeri di Informalavoro.

La spesa complessiva è stata di €. 135.384,74.

SERVIZIO FSE E PROGETTI EUROPEI

Nel corso del 2011 il Servizio ha proseguito l'attività di studio, di ricerca di finanziamenti nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 e di progettazione e avvio di collaborazioni, anche attraverso il portale Intracom dedicato e la newsletter indirizzata ai Settori dell'Amministrazione.

PROGRAMMA COMUNITARIO LIFELONG LEARNING 2007 - 2013 APPRENDIMENTO PERMANENTE (LLP)

E' proseguita la partecipazione della Divisione al programma LifeLong Learning (deliberazione 2007/01443) attraverso inviti a presentare proposte per la redazione in partenariato europeo di progetti finalizzati all'occupabilità e all'apprendimento permanente di persone deboli sul mercato del lavoro.

Si è conclusa la realizzazione del progetto “I.F.I.I.A”, approvato nell’ambito del Settore Grundtvig, in partenariato con le Città di Lille e Liegi, finanziato per €. 75.000,00 Euro, di cui 25.000,00 inseriti nel bilancio della Divisione, con la rendicontazione di tutte le attività previste entro il 30 settembre 2011.

E’ stato avviato il progetto “TO.SCA. Torino SCambi”, nel quale la Città è capofila in partenariato con Formazione 80 e Cisca, per la realizzazione di 91 tirocini in imprese europee, presentato e approvato nell’ambito del settore Leonardo da Vinci azione Mobilità (PLM) e finanziato per 244.000 Euro, accertati e introitati nel bilancio della Divisione. Nell’arco del 2011 sono state gestite la selezione dei 178 candidati e le 54 mobilità effettuate.

E’ proseguita la partecipazione al progetto settoriale Grundtvig denominato “D.E.L.F.I – Development of Language Learning For Immigrants” in partenariato con la Città di Pitea (Svezia) capofila, Engim Torino, Consorzio per la formazione, l’Innovazione e qualità di Pincirolo, Città di Oslo, Agenzie formative di Francia e Scozia. L’obiettivo è quello di migliorare metodi e strumenti per l’apprendimento della L2 per migranti adulti quale chiave di integrazione e di cittadinanza attiva.

ALTRI PROGRAMMI/FINANZIAMENTI

E’ stato avviato il progetto “M.A.L.V.A migranti al lavoro verso l’autonomia” in partenariato con API Formazione capofila, Apid Imprenditorialità donna e Almaterra, il cui obiettivo è quello di promuovere l’inserimento professionale di 12 donne migranti attraverso un percorso di orientamento e riqualificazione a cui segue un inserimento in azienda. E’ finanziato per un totale di 129.540,00 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui 18.000,00 inseriti nel Bilancio della Divisione.

E’ proseguita l’attività nel comitato di pilotaggio del progetto “Travail sans frontières” finanziato dal programma ALCOTRA e realizzato dall’Agenzia Piemonte Lavoro per l’Italia, capofila e da ANPE- Rhône Alpes quale partner per la Francia.

E’ proseguito l’aggiornamento del sito Intracom dedicato ai progetti europei e l’assistenza tecnica di supporto su richiesta dei settori dell’amministrazione negli ambiti della ricerca finanziamenti, progettazione, redazione formulari, costruzione budget, rendicontazione.

Nel corso del 2011 si è collaborato con la Provincia di Torino per la presentazione del progetto “AFRI-TO” ASSISTENZA FAMILIARE RETI INTEGRATE – TORINO per la “Realizzazione di servizi integrati nell’area dell’assistenza familiare mediante reti territoriali”, in risposta al bando Regionale del P.O.R. F.S.E. 2007-2013 Ob. 2 “Competitività regionale e occupazione”. Alla sua approvazione, si è provveduto a costituire l’ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (A.T.S.) prevista dal bando. Il finanziamento assegnato alla Divisione Lavoro sarà di 5.000,00 euro.

Nel corso del 2011, sono state attivate le procedure atte alla realizzazione di misure di contrasto alla crisi occupazionale, tramite il Progetto “Reciproca Solidarietà e Lavoro Accessorio”, finanziato da Compagnia di San Paolo. Sono stati approvati e coordinati n. 66 progetti di enti senza fine di lucro che hanno presentato richiesta di contributo per attività di lavoro accessorio. I cittadini torinesi che hanno prestato la propria attività e che, attraverso i voucher del lavoro accessorio, hanno ricevuto un’integrazione al reddito, sono stati complessivamente 641.

Il finanziamento per la Città di Torino è stato di complessivi 1.300.000,00 euro. Lo stanziamento a disposizione della Città è stato interamente erogato.

Il Servizio FSE ha proseguito l’attività di supporto a Compagnia di San Paolo nel coordinamento del progetto per tutti i 31 comuni dell’area metropolitana con popolazione pari o superiore ai 5.000 abitanti a cui è stato assegnato un contributo per la realizzazione di attività di lavoro accessorio.

SETTORE POLITICHE SOCIALI PER IL LAVORO

CANTIERI DI LAVORO EX L.R. 34/08

Nel corso dell'anno 2011 e più precisamente il 30 agosto, hanno terminato il percorso i 350 disoccupati iscritti nei Cantieri di lavoro del bando 2010/11 e gli 80 iscritti in qualità di riserve in possesso di titoli di studio. A tutti questi cittadini cantieristi, durante il periodo di adesione agli stessi, è stata data l'opportunità di partecipare a percorsi per l'acquisizione di esperienze, conoscenze e competenze utili, seppur in un momento di gravissima crisi occupazionale in cui gravano sia il Paese sia la Città di Torino, a migliorare la possibilità di reinserimento lavorativo. Nel particolare 261 di loro hanno aderito al programma che ha previsto attività di filtro, formazione orientativa, formazione di base e tecnica, consiglio individuale e scouting con presentazione a agenzie per il lavoro e cooperative sociali. In data 1 settembre inoltre 125 cittadini hanno iniziato il cantiere per l'accompagnamento alla pensione che li porterà nei tempi previsti dalle vigenti normative a godere del beneficio. In data 1 dicembre sono iniziati i cantieri 2011/12 oltre all'iscrizione di 25 disabili segnalati dai Servizi Sociali. Sempre nel corso del 2011 il Servizio "Cantieri di lavoro" ha conseguito il rinnovo della Certificazione di Qualità, corrispondendo così agli indirizzi prefissati per garantire un servizio ai cittadini efficace e trasparente. Per le iniziative sopra descritte nell'anno 2011 sono stati spesi complessivamente € 3.904.449,00 di cui € 1.130.484,00 erogati dalla Regione Piemonte.

FASCE DEBOLI

Nel mese di dicembre 2011 è stato avviato il progetto "Cantieri di Lavoro" rivolto a 25 disoccupati disabili segnalati dai Servizi Sociali circoscrizionali e dal Settore Prevenzione alla Fragilità e Sostegno agli Adulti in Difficoltà. Sempre in collaborazione con i Servizi Sociali sono stati attivati 30 tirocini per disabili sovrassoglia. Nel 2011 sono iniziati tirocini formativi finalizzati all'occupazione e sostenuti da incentivo economico a favore di circa 40 soggetti appartenenti a fasce particolarmente deboli del mercato del lavoro. Nei confronti di tali cittadini l'anno scorso è anche proseguita la collaborazione con associazioni no profit per la realizzazione di progetti di inserimento lavorativo strettamente connessi al sostegno in altri ambiti di vita (casa, salute, famiglia, ecc), che spesso sono all'origine delle difficoltà occupazionali (una settantina di persone nel periodo 2010/2011).

Nel mese di agosto 2011 si è concluso il progetto "Nuova-mente" (spesa complessiva per il biennio 2010-2011 di cui euro 35.087,40 a carico della Città e euro 62.391,54 a carico della Regione), attivato a favore dei detenuti o persone sottoposte a pene alternative alla detenzione. Sempre nell'ambito dello sviluppo delle attività a favore dei detenuti, nel 2011 è terminato il Progetto Polo Produttivo Carcere e Lavoro per la promozione delle attività lavorative svolte all'interno del carcere. A favore di cittadini sottoposti a misure restrittive della libertà personale nel 2011 è stato anche attivato il progetto "Cantieri di Lavoro".

E' proseguito - sempre in collaborazione con la Divisione Servizi Sociali - nel 2011 il progetto d'inserimento ed accompagnamento lavorativo per rifugiati e/o titolari di protezione umanitaria.

Per le iniziative sopra descritte nell'anno 2011 sono stati spesi rispettivamente:

progetto "Cantieri di Lavoro 2011" rivolto a disoccupati disabili segnalati dai Servizi Sociali € 117.656,34 a carico della Città e € 102.843,75 a carico della Provincia di Torino;

tirocini rivolti a soggetti disabili sovrassoglia € 71.111,01;

tirocini formativi finalizzati all'occupazione € 121.200,00;

progetti di inserimento lavorativo strettamente connessi al sostegno in altri ambiti di vita € 140.000,00 pari al 70% del contributo;

progetto "Nuova-mente" € 35.087,40 a carico della Città e € 62.391,54 a carico della Regione Piemonte;

progetto Polo Produttivo Carcere e Lavoro un saldo di € 4.500,00, pari al 30% del contributo; progetto “Cantieri di Lavoro 2011” a favore di cittadini sottoposti a misure restrittive della libertà personale € 18.679,48 a carico della Città e € 59.673,11 a carico della Provincia di Torino; percorsi di inserimento socio-lavorativo di cittadini rifugiati € 51.322,80 a carico della Città.

Attuazione del Regolamento “Procedure per l’inserimento lavorativo di persone svantaggiate e disabili” N. 307

Nel 2011 il settore ha fornito la consulenza nella preparazione dei capitolati e nelle gare (la maggior parte delle quali con importi superiori alla soglia comunitaria) e ha monitorato costantemente 58 affidamenti, con specifiche attività di reporting dettagliato ad uso interno ed esterno. Si sono ampliate le attività di controllo con le azioni di valutazione della customer satisfaction sia delle persone svantaggiate iscritte sia delle stazioni appaltanti. Quest’ultima rilevazione, che ha coinvolto 21 stazioni appaltanti, era finalizzata a rilevare la qualità del servizio e degli inserimenti lavorativi effettuati nelle postazioni loro affidate, nonché le prospettive future, nell’ottica di una stretta e proficua collaborazione per promuovere e rafforzare lo strumento di politica attiva offerto dal Regolamento 307.

Nel 2011 sono stati intervistati per la prima volta i rappresentanti dei sindacati CGIL-CISL e UIL con i quali normalmente la Divisione Lavoro interloquisce per i problemi che si generano in fase di applicazione dei vari contratti. Lo scopo era quello di cogliere alcuni aspetti del rapporto lavoro-diritti, con particolare riferimento ai lavoratori svantaggiati: il livello di conoscenza del tema (diritti dei disabili, Cooperazione sociale, applicazione del Regolamento 307); eventuale emersione dei diritti dei soggetti svantaggiati o disabili; differenze di approccio fra aziende cooperative ed aziende profit al tema del lavoro delle persone svantaggiate; segnalazione di possibili vertenze di lavoro.

Nel 2011 è stato redatto il Rapporto Annuale sull’applicazione del Regolamento nell’anno 2010, che verrà presentato nel primo semestre del 2012 congiuntamente al Rapporto 2011. Questa nuova impostazione ha l’obiettivo di favorire una migliore stima dei risultati raggiunti ed una valutazione più approfondita della qualità e della quantità degli inserimenti lavorativi effettuati.

I dati relativi al 2010 indicano che gli affidamenti della Città ai sensi del Regolamento 307 sono stati complessivamente 48, di cui 37 attivati proprio nel corso del 2010, per una spesa complessiva di euro 13.984.577,170; le persone svantaggiate occupate in tali appalti 514.

I dati relativi al 2011, pur non essendo ancora definitivi, confermano un andamento positivo e l’impegno della Città nell’inserimento lavorativo di persone svantaggiate: vi sono stati 58 affidamenti ai sensi del Regolamento 307 per una spesa complessiva di euro 14.834.375,19 circa, 15 stazioni appaltanti coinvolte, circa 520 persone occupate, molte delle quali con contratti di lavoro stabilizzato.

SETTORE POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE PROFESSIONALE E ORIENTAMENTO PER IL LAVORO

Piano Provinciale pluriennale di orientamento, obbligo di istruzione e occupabilità

In riferimento all’“Accordo di Programma fra Provincia e Città di Torino per la realizzazione del Piano Provinciale pluriennale di orientamento, obbligo di istruzione e occupabilità” nel giugno 2012 si sono concluse le azioni di Orientamento i cui beneficiari sono stati giovani tra i 14 ed i 22 anni, a rischio di dispersione scolastica e di emarginazione dal mercato del lavoro.

Tra il mese di gennaio ed il mese di giugno si sono conclusi i numerosi percorsi progettuali previsti dal progetto, e più specificamente i percorsi dedicati ai giovani 16/18enni, che prevedevano fasi di orientamento, formazione ed esperienza diretta in tirocinio, con l’obiettivo del rientro nel circuito

scolastico e formativo, nonché quelli dedicati ai giovani 18/22enni, per i quali era previsto un percorso di tirocinio più significativo. Per questi ultimi, a partire dalla considerazione dell'importanza di attivare percorsi di aiuto per i giovani che si avvicinano al mondo del lavoro con titoli di studio bassi in questo periodo di forte crisi e dagli esiti positivi dei percorsi realizzati nell'anno 2010, il Settore Formazione ha attivato in stretta collaborazione con la Circoscrizione 6 percorsi dedicati ai giovani tra i 18 ed i 22 anni, realizzando un Bando dedicato a questa fascia d'età. I giovani iscritti nel percorso sono stati complessivamente 14, con un'alta percentuale di esiti positivi: la metà dei giovani che hanno partecipato al progetto sono rientrati in formazione. La cifra messa a disposizione per questo progetto è stata di Euro 18.9.000,00, comprendente la spesa di monitoraggio dell'esperienza, ed è stata rendicontata alla Provincia per quella parte delle azioni concluse entro il mese di giugno.

Nel corso della primavera 2011 ed in continuità con il progetto 'Casa dei Compiti', che aveva coinvolto nel corso del 2010 tre aree cittadine, è stato attivato nell'area Nord della Città un progetto il cui obiettivo era il contrasto alla dispersione scolastica attraverso esperienze di rafforzamento formativo per giovani studenti del biennio del secondo ciclo di istruzione/formazione ("compitinsieme") nell'ottica di aiutarli sia a sviluppare le proprie potenzialità, sia a riconoscere i propri limiti, al fine di prevenire l'insuccesso scolastico/formativo e la demotivazione. I giovani iscritti nel percorso sono stati complessivamente 20, con un'alta percentuale di esiti positivi: i giovani 14/16enni hanno infatti evitato la bocciatura nell'80% dei casi. La cifra messa a disposizione per questo progetto è stata di Euro 19.000,00, comprendente la spesa di monitoraggio dell'esperienza.

Nell'autunno del 2011 il Servizio Formazione è stato impegnato nel rinnovo dell'Accordo di Programma con la Provincia di Torino, nell'ambito del Piano Provinciale Pluriennale riferito agli anni 2012 - 2013. A questo scopo è stata bandita una gara per la gestione di 2 Punti Orientamento in due diverse zone della Città, che saranno operativi a partire dal mese di aprile 2012 fino al mese di agosto 2013. Nell'ambito dell'Accordo di Programma ed in base al Piano Provinciale relativo al sistema di Orientamento, finalizzato a prevenire e contrastare la dispersione scolastica, formativa e favorire l'occupabilità, il Servizio Formazione della Città di Torino potenzierà in tal modo le politiche pubbliche di orientamento a favore degli adolescenti e dei giovani di età compresa tra 16 e 22 anni. La spesa complessiva di Euro 400.000,00 è coperta integralmente da contributo della Provincia di Torino, e verrà introitata a rendicontazione avvenuta.

Programma Integrato di Sviluppo Urbano - "Extra-titoli in Barriera" - Compitinsieme

Nell'autunno 2011 il Servizio Formazione ha bandito una gara per l'affidamento della gestione del servizio relativo al progetto "Extra-titoli in Barriera". Il servizio, realizzato nel quartiere Barriera di Milano, oggetto di organici interventi di riqualificazione urbana nell'ambito del *Programma Integrato di Sviluppo Urbano (PISU)* - consiste in azioni di accompagnamento di cittadini stranieri in percorsi di riconoscimento dei titoli di studio e delle loro competenze professionali o al proseguimento degli studi in Italia, al fine di dare concretezza al tema delle politiche dell'accoglienza e dell'integrazione nel territorio di Barriera di Milano, caratterizzato da un'incidenza della popolazione straniera maggiore rispetto alla media cittadina, che, sotto il profilo occupazionale e in linea con l'andamento cittadino, risulta impiegata per lo più in posizioni a bassa qualificazione. Il servizio è operativo dal gennaio 2012. L'operazione è finanziata nell'ambito del Por FESR 2007/2013 della Regione Piemonte con il concorso di risorse comunitarie del FESR, dello Stato, e della Regione Piemonte. L'importo complessivo impegnato per le tre annualità - 2012, 2013, 2014, è stato di Euro 150.000,00.

Analogamente, nell'autunno 2011, il Servizio Formazione ha bandito una gara per l'affidamento del servizio 'Compitinsieme - Assistenza scolastica agli studenti del biennio della Scuola secondaria superiore', riproponendo il progetto 'Casa dei Compiti', che aveva registrato alti esiti positivi,

nell'area del quartiere *Barriera di Milano*, oggetto di organici interventi di riqualificazione urbana nell'ambito del *Programma Integrato di Sviluppo Urbano (PISU)*. Il servizio promuove la realizzazione di attività di assistenza scolastica a favore di giovani residenti o frequentanti il biennio della scuola secondaria superiore nelle scuole nell'area del quartiere *Barriera di Milano*, nella quale sono presenti problematiche connesse alla dispersione scolastica e risiedono molte famiglie con minori frequentanti il biennio, anche di origine comunitaria e straniera, i quali sono soggetti ad un maggiore rischio di insuccesso ed abbandono scolastico. Il servizio sarà operativo dal prossimo mese di marzo 2012. L'operazione è finanziata nell'ambito del Por FESR 2007/2013 della Regione Piemonte con il concorso di risorse comunitarie del FESR, dello Stato, e della Regione Piemonte. L'importo complessivo impegnato per le tre annualità – 2012, 2013, 2014, è stato di Euro 150,000,00.

SISTEMA INFORMATIVO E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

SISTEMA INFORMATIVO

In collaborazione con il Settore Sistemi Informativi e con il supporto tecnico del Consorzio CSI, è continuata l'attività di progettazione, implementazione e manutenzione di SPLIT-Lavoro il Sistema Informativo della Divisione Lavoro.

SPLIT costituisce uno strumento unitario per la gestione delle informazioni riguardanti i cittadini coinvolti in progetti, compresi i servizi rivolti al pubblico, di competenza della Divisione stessa.

Il Sistema Informativo è composto da due sottosistemi: gestionale (di supporto per la raccolta e il mantenimento delle informazioni relative ai cittadini seguiti dalla Divisione Lavoro e ai progetti e agli interventi avviati dalla stessa); decisionale (per l'analisi quantitativa e qualitativa delle informazioni inserite nel sistema gestionale).

Il sistema gestionale, a sua volta, prevede l'integrazione di due componenti: "Cartella del Cittadino" e "Gestione Progetti".

Nel 2011, in particolare, è proseguita l'attività di sviluppo di "Gestione Progetti" per la parte riguardante la graduatoria dei Cantieri di Lavoro.

ANTICIPO CIGS

Nel corso del 2011 è proseguito il Servizio Anticipo CIGS, istituito a inizio 2004, a sostegno dei lavoratori coinvolti da crisi aziendali. La Città, in base ad una convenzione con l'INPS, anticipa la cassa integrazione guadagni straordinaria (600 € mensili per dodici mesi più eventuali periodi di proroga o in deroga) ai dipendenti delle aziende fallite, in liquidazione coatta amministrativa in amministrazione straordinaria.

I lavoratori interessati sono stati complessivamente 613 (883 se si considerano anche i conguagli), di cui 283 hanno iniziato il periodo di CIGS nel corso del 2011, le nuove aziende di provenienza dei lavoratori sono state 17.

La spesa complessiva è stata di Euro 5.063.636,96, totalmente coperta da entrate, costituite dai rimborsi dell'INPS alla Città di Torino per le somme anticipate ai singoli lavoratori.

CENTRO LAVORO TORINO

È proseguita l'attività del Centro Lavoro Torino, un servizio di informazione, consulenza, orientamento e ricollocazione al lavoro. La gestione del servizio è stata affidata, a seguito di apposita gara, ad un'A.T.I. per un periodo di due anni, a decorrere da giugno 2010 fino a maggio 2012.

Nel corso del 2011 presso il Centro ci sono stati più di 7.000 passaggi, sono state effettuate 283 consulenze individuali personalizzate; sono stati redatti più di 1.100 curricula, sono stati organizzati

51 seminari a cui hanno partecipato 1.056 persone. Relativamente al servizio di supporto alla ricollocazione sono state coinvolte attivamente 209 persone.

La spesa complessiva liquidata per il 2011 è stata di Euro 242.496,00 per la gestione del servizio e di Euro 29.785,50,00 a titolo di bonus per le ricollocazioni effettuate.

SERVIZI DECENTRATI PER IL LAVORO E RETI TERRITORIALI

Hanno continuato la loro attività anche i Servizi Decentrati per il Lavoro presso le Circoscrizioni 3 e 5. Si tratta di servizi di informazione, consulenza, orientamento al lavoro realizzati in base a un accordo con la Provincia di Torino, che, al fine di rafforzare la rete di servizi ai cittadini sul territorio torinese mediante integrazione dei servizi delle due sedi del CPI con le sedi dei Servizi Decentrati per il Lavoro della Città di Torino, ha approvato le risorse economiche per dare continuità alla gestione dei medesimi.

DIREZIONE SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONI

SETTORE SIT

Premio nazionale dei Portali di informazione Geografica 2011 - ASITA 2011

Il Geoportale della Città di Torino è tra i vincitori del Premio nazionale dei Portali di informazione Geografica 2011, organizzato da AMFM (federazione delle associazioni scientifiche per le informazioni territoriali e ambientali), per la sua “navigabilità, efficienza e completezza dei servizi realizzati a favore di cittadini e professionisti”. Il progetto, realizzato dalla Divisione Innovazione e Sviluppo, Servizi al cittadino in collaborazione con il CSI-Piemonte, è stato premiato il 15/11 durante la conferenza nazionale ASITA 2011. Il Premio ha l'obiettivo di segnalare come best practice i portali che si caratterizzano per la ricchezza e la qualità dell'informazione geografica, l'efficacia dell'interfaccia utente e della comunicazione cartografica, dell'efficienza e congruenza delle soluzioni tecnologiche.

Implementazione del Geoportale

Nel corso del 2011 l'homepage del Geoportale del Comune di Torino è stata rivista: sempre organizzata in due sezioni - una ad accesso libero e una sezione ad accesso riservato - dedica ora uno spazio più ampio alla sezione dedicata ai servizi Professionali, sulla quale i contenuti sono stati riorganizzati in sezioni omogenee.

L'attività ha riguardato, inoltre, la progettazione e pubblicazione sugli strumenti SIT della Città - il Geoportale del Comune di Torino, il Visualizzatore SIT e il SICC - di 25 nuovi Map Services e di numerosi nuovi livelli informativi, oltre alla predisposizione di 25 geo-servizi Web Map Service(WMS) pubblicati nel mese di maggio 2011. Il Geoportale del Comune di Torino ad oggi pubblica 186 livelli informativi geografici, organizzati in 46 mapservices - 25 dei quali esposti come geo-servizi WMS - articolati in categorie tematiche, in linea con le categorie tematiche previste della Direttiva europea INSPIRE.

Il SIT della Città si arricchisce così di nuovi contenuti certificati dai Settori produttori, contribuendo alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio informativo territoriale della Città, facilitando l'attività di quanti hanno necessità di disporre, nell'ambito dei propri processi amministrativi, di

informazioni certificate, partecipando nel contempo ad una razionalizzazione della spesa e delle risorse, economiche e umane, dell'Amministrazione.

Formazione

Nel 2011, al fine di supportare il Settore Strumentazione Urbanistica - Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata nella riorganizzazione dei contenuti relativi alla sezione PRG del Geoportale, e al fine di soddisfare l'esigenza di autonomia della Divisione Infrastrutture e Mobilità rispetto alla gestione dei contenuti pubblicati sulla sezione del Geoportale dedicata al PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile è stato fornito supporto specialistico ai funzionari delle due Divisioni incaricati della gestione dei contenuti della sezione attraverso il CMS - Content Management System - il sistema per la gestione autonoma dei contenuti, nonché 6 giornate di formazione all'uso del CMS:

Progetto Open Data Torino – fornitura dati Geoportale

Nel corso del 2011 l'attività ha riguardato la predisposizione nel formato dati concordato, CSV, di circa quaranta livelli informativi geografici pubblicati sul Geoportale del Comune di Torino, funzionali alla condivisione con il Progetto Open Data Torino, per i quali si prevede la fornitura periodica delle informazioni concordate con cadenza annuale.

Protocolli di intesa

In data 23 marzo 2011 si è tenuta la Conferenza stampa per la presentazione dell'Accordo per la gestione di dati relativi ai provvedimenti di tutela ex d.lgs 42/2004 e s.m.i., sottoscritto tra la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le province di Torino, Asti, Cuneo, Biella e Vercelli e la Città di Torino. In quell'occasione stato presentato il risultato della collaborazione fra la Soprintendenza e la Città di Torino, che ha consentito la digitalizzazione dei Provvedimenti di tutela custoditi presso l'Ufficio Vincoli della Soprintendenza. Per l'occasione è stato pubblicato sul Geoportale del Comune di Torino il mapservices relativo ai Provvedimenti di tutela ex D.lgs 42/2004.

I beni vincolati - pubblicato sul Geoportale del Comune di Torino il mapservices relativo ai Provvedimenti di tutela ex D.lgs 42/2004 e s.m.i. - sono consultabili sia attraverso il WebGIS del Geoportale, che consente una "navigazione geografica interattiva" dei beni, sia attraverso applicazioni fruibili dai servizi telematici di "Torino Facile", quali l'Estratto Urbanistico, che restituisce informazioni certificate relative ai beni consultati, con l'integrazione di dati, documenti, cartografie e immagini.

Nel 2011 è stata inoltre sottoscritta la Convenzione con l'Agenzia del Territorio per l'utilizzo del Sistema di Interscambio dei dati catastali che rende disponibile, attraverso l'intermediazione strutturale della Regione Piemonte, la consultazione dei dati catastali aggiornati dal db dell'Agenzia con processi automatici. La consultazione è stata resa disponibile a tutte le Divisioni che ne abbiamo fatto richiesta per necessità istituzionali.

Convenzione tra Comune di Torino e Arpa Piemonte in materia di prevenzione territoriale del rischio idrogeologico.

Sono state avviate le attività previste dalla Convenzione triennale stipulata tra Città di Torino e Arpa Piemonte in data 8/11/2010, focalizzando le azioni sullo sviluppo di un modello 3D della città e sulla reciproca condivisione, in cooperazione applicativa, di informazioni appartenenti ai rispettivi cataloghi dati. Sul primo fronte è stato realizzato un modello prototipale di navigazione 3D del territorio basato sull'ortofoto e sul modello digitale del terreno forniti dalla Città; sono in corso le attività di analisi per integrare la parte di edificato. Sul secondo fronte gli enti hanno esposto, con protocollo WMS, alcuni dataset e sono stati condotti dei test reciproci di aggancio con strumenti GIS Desktop, i cui risultati stanno determinando azioni correttive da mettere in atto.

Progetto Museo Torino

Nell'ambito del Progetto "Museo Torino" è stato fornito supporto specialistico e sono stati predisposti gli elaborati cartografici concordati con i referenti della Divisione Cultura e Promozione della Città, che rappresentano l'evoluzione di Torino dal Medioevo ai nostri giorni, elaborati utilizzati sia per l'allestimento della mostra di Palazzo Madama in occasione dei 150 anni dell'Unità d'Italia, sia per la pubblicazione sul sito dedicato.

A tal fine, sono state georeferenziate numerose cartografie storiche (agli anni 1400, 1500, 1580, 1640, 1680, 1780, 1839, 1861 ...) e digitalizzati numerosi livelli informativi geografici ai diversi anni (l'edificato, gli assi viari, gli assi ferroviari, i corsi d'acqua principali, la cinta daziaria, le residenze sabaude, gli edifici industriali, i cimiteri, la Corona verde, le opere olimpiche ...) interessanti dal punto di vista storico. Infine, sono stati predisposti gli elaborati cartografici nei formati propedeutici all'allestimento della mostra e per il sito web.

Allestimento Carta delle circoscrizioni

Nel corso del 2011 sono stati avviati gli approfondimenti necessari all'allestimento di una cartografia aggiornata delle Circoscrizioni della Città, a partire dai nuovi livelli informativi confluiti nel SIT, pubblicati e resi disponibili sul Geoportale. Obiettivo dell'iniziativa è l'allestimento di una cartografia aggiornata da condividere con le Circoscrizioni e pubblicare in formato PDF, premessa per l'avvio dell'allestimento di un Atlante tematico sul quale far confluire il ricco patrimonio informativo del SIT.

Revisione della struttura di carta tecnica

Nel corso del 2011 è stata avviata la revisione della struttura di Carta tecnica, da rivedere in un'ottica GIS oriented. Nel corso del secondo trimestre è stato avviato un gruppo di lavoro composti da tecnici esperti di restituzione topografica, di basi dati geografiche, di procedure ETL oltre che da tecnici con competenza nell'ambito dei protocolli di intesa che dettano le regole tecniche di rappresentazione dei dati territoriali delle PA, al fine di lavorare alla definizione della nuova struttura dati di carta tecnica. Nel corso del terzo trimestre 2011 si è pervenuti alla definizione della nuova struttura di Carta Tecnica e alla progettazione concettuale del database.

Sistema Informativo Lavori Pubblici

Nel corso del 2011 è proseguita l'attività di sviluppo dell'applicativo Alice-PSC, di ausilio ai settori dei LLP per l'attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza. Sono stati presentati alcuni prototipi ai referenti dei Settori dei LLPP.

Programma Elisa: Progetto FED_FIS e MUDE - modello unico digitale dell'edilizia

Il Progetto MUDE Piemonte è diventato operativo nel corso del 2011: è stata pubblicata la modulistica unificata, già adottata da molti comuni, passo preliminare per il passaggio alla pratica interamente digitale, introdotta con progressività a partire dalle pratiche più semplici. Il Comune di Torino, dopo una prima fase di sperimentazione in collaborazione con gli Ordini professionali, ha attivato l'inoltro telematico delle CIL - Comunicazioni di inizio lavori, procedimento edilizio semplificato introdotto nel corso del 2010; a partire dal 5 settembre 2011 ogni professionista può inoltrare le CIL telematiche e depositare i relativi progetti presso lo Sportello dell'edilizia del Comune senza alcuna necessità di riproduzione cartacea. A fine 2011 più di 1.000 erano i professionisti accreditati al Portale e più di 600 le pratiche inoltrate con modalità completamente telematiche.

Sistema Informativo Urbanistico

Con l'obiettivo di migliorare i processi che portano alla realizzazione delle varianti al PRG, è stato avviato con i referenti della Direzione Urbanistica e del CSI Piemonte, il progetto di dematerializzazione e razionalizzazione dei flussi di lavoro, con le preliminari fasi di analisi; si è proceduto, contestualmente, alla riprogettazione della base dati del PRG secondo un modello ad oggetti territoriali per una maggiore integrazione tra componente di rappresentazione, dati descrittivi e prescrizioni urbanistiche.

SETTORE INFRASTRUTTURE E SERVIZI TELEMATICI

Al Settore Infrastrutture e Servizi Telematici è affidata la gestione del sistema informativo dell'Ente, della rete dati e fonia, fissa e mobile, nonché le centrali telefoniche di Palazzo civico e PalaGiustizia, il centro stampa, lo sviluppo di portali e servizi telematici, la formazione in ambito informatico dei dipendenti e la verifica delle abilità acquisite tramite il Centro d'Esame ECDL.

Nell'anno 2011 è stato approvato il Piano di e-Gov, che rappresenta lo scenario nel quale si muoveranno gli sviluppi software e le iniziative telematiche della Città nel triennio. Nel corso dell'anno, stante la limitata disponibilità di fondi, le attività si sono concentrate a seguire ambiti obbligatori, derivante da leggi o regolamenti. In particolare, oltre alla gestione dell'evento elettorale amministrativo, si è trattato del Censimento 2011, delle iniziative a corredo per il SUAP, dello sviluppo del nuovo protocollo dell'Ente e gestione documentale, adeguamenti normativi per gli ambiti anagrafici, tributari e Polizia Municipale. Oltre 500 utenti sono stati formati all'uso del nuovo sistema di protocollo in aula e oltre 1000 grazie al sistema di erogazione di corsi on line.

E' proseguito lo sviluppo del progetto A2C che è stato finanziato al riuso da DigitPA con l'implementazione di moduli online integrati per il Settore Commercio sia per la compilazione a self service sia attraverso l'inoltro via PEC.

Sul fronte della certificazione online nel corso del 2011 la stampa self service di certificato ha toccato il 15% del totale dei certificati anagrafici e di stato civile prodotti.

E' stato inoltre dato avvio ad una modalità federata di accesso ai servizi online, grazie alla quale i dipendenti di aziende possono accedere a TorinoFacile con le credenziali aziendali già in uso: il primo protocollo d'intesa in tal senso è stato avviato con FIAT Group spa.

Collateralmente si è iniziato lo sviluppo di applicazione per sistemi automatici self service (totem) in grado di presentare i servizi TorinoFacile in luoghi di afflusso di pubblico al di fuori dei tradizionali ambiti comunali.

E' stata inoltre pubblicata la prima applicazione per Ipad, e sono state sviluppate applicazioni specifiche per il mondo IOS e Android.

In ambito telefonia mobile è stato aggiudicato il servizio per i prossimi 2 anni a Vodafone spa, risultata vincitrice di apposita gara.

Sono stati effettuati interventi volti ad ottimizzare le risorse a disposizione nella gestione del centralino della Città, automatizzando alcuni processi (richieste di telefonate fuori distretto da utenti non abilitati) che hanno portato al recupero di 5 unità per attività di front end con il cittadino.

Si è dato inoltre avvio al sistema automatico 011 011 011 su cui verranno sviluppati non solo servizi vocali informativi ma anche servizi interattivi tramite tastiera telefonica.

Il Settore ha inoltre organizzato alcuni momenti di incontro con la dirigenza comunale con due seminari: uno dedicato a internet e alle sue potenzialità e l'altro su 'capire la tecnologia per ottimizzare i processi.

Sul lato riconoscimenti, nel 2011 il sito web della Città è stato riconosciuto, dal FORMEZ, primo in Italia tra i comuni capoluogo per il rispetto delle linee guida ministeriali sulla gestione dei siti web della Pubblica Amministrazione locale.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Premesso che l'attività dei Settori Servizi Demografici e Servizi Elettorali ha natura essenzialmente documentale, più che di amministrazione attiva, il bilancio si riferisce principalmente alla sola parte corrente, limitatamente, per le entrate, ai proventi per diritti di segreteria, per il rilascio delle carte di identità, per i diritti relativi alle celebrazioni dei matrimoni civili dei cittadini non residenti, contravvenzioni, ecc., riscossi in corrispondenza agli atti e ai certificati emessi nel corso dell'anno, e per le uscite, alle spese strettamente connesse alla gestione e al funzionamento dei servizi istituzionali (cerimonie di stato civile, pagamento rimborsi delle Commissioni Elettorali ecc.).

Il Settore Servizi Demografici è stato inserito fin dal 2009 nel Progetto Qualità ed ha ottenuto la certificazione ISO 9001. Sono state certificate le attività del salone Certificazioni e carte identità e del salone Iscrizioni anagrafiche e cambi indirizzo e nel corso del 2011 sono state portate avanti tutte le attività previste per il mantenimento della Qualità e per il collegamento alle attività di estensione del Progetto Qualità alle sedi anagrafiche decentrate delle Circoscrizioni 2-3-4 e 5.

E' proseguita l'iniziativa "Mettiamoci la faccia" promossa dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione per rilevare la qualità del servizio percepita dagli utenti.

Sono state aumentate le convenzioni con gli Ordini Professionali per dare loro la possibilità di stampare la certificazione dei clienti on-line. I certificati stampati in tale modalità sono stati nel 2011 n. 63.824.

Le carte d'identità emesse sono aumentate del 30% rispetto all'anno precedente per effetto della nuova normativa che prevede il rilascio delle carte d'identità anche ai bambini (da 25.945 a 34.000). Le pratiche di iscrizione anagrafica e cambio di indirizzo sono in costante aumento, in particolare per quanto riguarda i cittadini non italiani per i quali la normativa prevede controllo dei requisiti di iscrivibilità (totale cambi e iscrizioni 2011 in sede centrale: 24.850). A fronte di un aumento dell'attività corrente, le risorse umane a disposizione sono in calo e questo ha determinato più lunghi tempi di attesa per il cittadino, sia al momento della presentazione agli sportelli che nei tempi del procedimento.

La legge 183/2011 ha previsto il divieto di accettazione dei certificati da parte delle P.A: questo da un lato ha avviato la riduzione dei certificati emessi, ma aumentato l'attività di formazione e assistenza al cittadino nella compilazione di autocertificazioni.

Relativamente alla cancellazione anagrafica dei cittadini extracomunitari senza permesso di soggiorno, è stato concluso lo studio dell'applicativo informatico che verrà implementato nel mese di febbraio 2011 e consentirà di migliorare la gestione dei relativi procedimenti amministrativi, rendendoli più celeri.

Con l'allargamento del rilascio della carta d'identità elettronica a tutti i richiedenti, su appuntamento, visto che l'attuale dotazione delle apparecchiature in uso al Settore si è arricchita di una postazione, si è registrato effettivamente un incremento del numero delle emissioni di tali documenti.

Per facilitare cittadini residenti con difficoltà motorie ed i degenti inseriti in strutture pubbliche è proseguita l'attività riferita alla consegna di carte di identità ed autenticazioni di firme direttamente all'indirizzo di residenza e nei luoghi di ricovero.

Sono stati ristrutturati alcuni locali della Direzione per adeguarli alla normativa sulla sicurezza e migliorare gli spazi lavorativi, in particolare si sono seguiti i lavori per la predisposizione dei nuovi locali destinati al Settore Statistica nell'ex sala mensa.

Lo Stato Civile ha svolto la sua attività attraverso l'attuazione delle specifiche norme previste, con la produzione di n. 11.331 atti di nascita, n. 3.774 verbali di pubblicazioni di matrimonio (di cui 813 prenotate via internet), n. 4.742 atti di matrimoni esteri e sentenze estere, n. 2.886 atti di cittadinanza e n. 11.364 atti di morte, per un totale complessivo di n. 34.097 atti.

I matrimoni celebrati nelle varie sedi auliche sono stati n. 100 e si è provveduto ad aggiungere una nuova sede, il Museo Nazionale del Risorgimento, che rivestendo caratteristiche artistico/storiche, è stata ritenuta idonea ad accogliere tali cerimonie e per la quale, sono stati disposti, previo preventivi accordi con la Fondazione Musei, gli opportuni provvedimenti ed atti deliberativi.

Infine, le annuali manifestazioni di ricorrenza e celebrazione Nozze d'Oro, Nozze d'Argento e Nozze di Diamante delle coppie residenti, hanno visto il coinvolgimento di circa 6.500 coppie.

Si è proceduto, come per i precedenti anni, nell'opera di formazione ed aggiornamento del personale.

Relativamente alle cittadinanze le giornate dedicate ai giuramenti sono aumentate da due a tre visto l'incremento degli stessi, che hanno determinato anche un aggravio degli incombenti del reparto nascite per quanto attiene la conseguente prescritta trascrizione degli atti dei cittadini stranieri divenuti italiani.

Nel corso del 2011 l'ufficio Atti di Morte ha provveduto all'iscrizione di 11.364 atti di morte riferiti ad eventi verificatisi in Torino ed a decessi di residenti avvenuti in altro Comune o all'estero. Contestualmente l'ufficio si è occupato di gestire le variazioni anagrafiche derivanti dall'iscrizione degli atti che producono la certificazione relativa.

L'Archivio di stato civile ha provveduto, quale suo compito di istituto, alla tenuta e all'aggiornamento dei registri di stato civile di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza. Nel corso del 2011 l'attività dell'ufficio ha dato luogo alla produzione di 23.613 certificati (copie integrali e certificati non emissibili a terminale) e 59.478 annotazioni, tra le quali occorre sottolineare quelle derivanti dalle sentenze di divorzio, dall'applicazione dell'art. 36 e dell'art. 98 c. 1 e c. 2 DPR 396/2000 riferite alle istanze presentate dai cittadini collegate alle problematiche dei "nomi" e alle richieste volte a sanare gli errori contenuti negli atti di stato civile e al ripristino del cognome originario.

Di pari passo all'aumentare della presenza dei cittadini stranieri tra la popolazione residente è inoltre aumentato sia l'impegno del Servizio, volto ad un costante aggiornamento in merito alla legislazione emessa in materia, che la necessità di un continuo scambio di informazioni con i Consolati interessati.

Secondo il dettato della Circolare 23 del Ministero dell'Interno, predisponente linee guida alla dematerializzazione degli atti di stato civile scambiati tra Consolati e Comuni, nel corso del 2011 il in media il 45 % (con punte di circa l'87% per quanto riguarda gli atti di morte) dello scambio di corrispondenza con i Consolati è avvenuto tramite Posta Elettronica Certificata, velocizzando le trasmissioni e rendendo quindi più rapidi i tempi di aggiornamento anagrafico.

Gli uffici di Stato Civile presso l'ufficio funerali hanno rilasciato nel corso dell'anno rispettivamente n. 9636 autorizzazioni al trasporto funebre, n. 2774 autorizzazioni alla cremazione di salme, n. 370 autorizzazioni alla dispersione di ceneri, n. 125 affidamenti di urne cinerarie per la custodia domiciliare e n. 314 autorizzazioni al trasporto di salme/resti/ceneri verso altri comuni.

Per mantenere la tracciabilità delle autorizzazioni riferite alla custodia di urne cinerarie nel territorio comunale, gli uffici periodicamente hanno proceduto a verificare le posizioni anagrafiche degli affidatari e dei relativi indirizzi di residenza. Si è inoltre consolidata la procedura approvata nel corso dell'anno 2010 per snellire i tempi del rilascio di autorizzazioni al trasporto internazionale di salme/resti/ceneri di defunti deceduti o già sepolti nei cimiteri cittadini.

Nell'anno 2011 il servizio Elettorale ha svolto le attività di revisione delle liste Elettorali (variazioni n. 74.187), di revisione degli Albi di Presidente e Scrutatore di Seggio elettorale (variazioni n. 4.093) e dei Giudici Popolari e di certificazione della qualità di elettore in riferimento alla

presentazione delle candidature per le elezioni amministrative del Comune e a richieste di referendum abrogativi e di proposte di legge di iniziativa popolare (certificazioni n. 104.494).

Inoltre, ha curato le procedure elettorali/referendarie assegnate per lo svolgimento delle elezioni amministrative del 15 maggio 2011 e per la votazione di quattro referendum abrogativi nazionali, svoltasi il 12 giugno 2011.

Infine, in un'ottica di miglioramento dell'efficienza delle procedure e della qualità del servizio reso all'utenza ha proceduto, da un lato, a rendere più idonee alle esigenze di servizio alcune procedure dell'applicativo NAO, in particolare quelle destinate alla gestione della fase di ammissione delle candidature amministrative e, dall'altro, ad istruire il personale del centralino di Palazzo civico al rilascio di informazioni elettorali in favore della cittadinanza.

Presso la Direzione Servizi Civici ha svolto attività la Commissione Elettorale Circondariale (CECIR) del circondario di Torino, che è un organo statale, disciplinato dal DPR n. 223/67 e sono presenti anche 19 sottocommissioni elettorali circondariali.

I compiti più rilevanti espletati dal Servizio Leva Comunale nell'anno 2011 possono essere così sintetizzati:

Formazione Liste Leva; variazioni Liste Leva; iscrizione e cancellazione Ruoli matricolari; rilascio di Atti Amministrativi: certificati di esito di leva, certificati di iscrizione nelle liste di leva, certificati di nascita iscrivendi liste altri comuni, fogli di congedo militare, dichiarazioni risultanze dati matricolari, onorificenze e documenti militari vari.

Sono state anche prodotte pratiche inerenti alle Pensioni di Stato.

Il Servizio infine, per compiti istituzionali, predispone due manifesti (inerenti le iscrizioni nelle liste di leva comunale) a firma del Sindaco, da affiggere su tutto il territorio cittadino.

In entrambi i Settori si è dedicato molto tempo lavoro allo studio e all'analisi finalizzati al miglioramento del Sistema Informatico NAO per renderlo sempre più aderente alle necessità di snellimento delle attività e aderenza alle nuove norme nonché per ottenere reportistica in tempo reale.

Nel 2011 il Settore, con il supporto del gruppo SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, BILANCIO ED AFFARI GENERALI ha sovrinteso, coordinato e supportato le attività legate alle consultazioni elettorali referendarie ed a quelle relative alle Elezioni Amministrative del Sindaco e del Consiglio Comunale del 15-16 maggio, nel lavoro di ufficializzazione dei dati, a stretto contatto con il Tribunale di Torino.

TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA

Per quanto riguarda l'attività ordinaria dell'ufficio, consistente nel ricevimento del pubblico allo sportello, nell'assegnazione della numerazione civica provvisoria e/o definitiva, nel rilascio di certificazioni su richiesta dei cittadini e nella manutenzione ordinaria delle targhe viarie, la stessa si è svolta normalmente.

Sono proseguite normalmente le riunioni della Commissione Toponomastica, che hanno portato all'approvazione in Giunta Comunale di 8 nuove vie e/o giardini e/o edifici della Città, comprese lapidi commemorative e/o cippi, dedicate a fatti o cittadini illustri considerati meritevoli. Si sono svolte inoltre alcune manifestazioni di inaugurazione, in collaborazione con il Settore Iniziative Istituzionali, considerato anche lo scadere del mandato politico.

E' proseguita come sempre sia l'attività di ricezione via web con il Servizio SegnalaTO di segnalazioni di targhe viarie mancanti, danneggiate, ecc. da parte dei cittadini, sia la pubblicazione mensile sempre via Web di una newsletter, ricevibile da parte di chiunque ne faccia richiesta, sia la partecipazione dell'ufficio alla Commissione di Arte Pubblica e al S.I.T., Sistema Informativo Territoriale.

L'ufficio ha partecipato inoltre al programma di iniziative che Torino ha sviluppato per il 150° Anniversario dell'Unità d'Italia con due progetti specifici: il primo consistente nel restauro e nel

ripristino delle 215 lapidi cittadini dedicate ai partigiani sia di proprietà della Città che di proprietà dell'ANPI ed il secondo nella realizzazione di un monumento commemorativo a ricordo dei Paracadutisti d'Italia in Viale Medaglie d'Oro.

La realizzazione del primo progetto è stata affidata al Centro di Conservazione e Restauro "La Venaria Reale" ed è stato finanziato dalla Regione Piemonte con Euro 50.000,00 in base alla Legge Regionale n. 41 del 18 aprile 1985 di valorizzazione del patrimonio artistico - culturale e dei luoghi, mentre il secondo progetto è scaturito a seguito di apposita richiesta da parte dell'Associazione Nazionale Paracadutisti d'Italia, approvata dalla Commissione Toponomastica e dalla Giunta Comunale, ed ha visto lo scoprimento del manufatto il 2 luglio 2011, in concomitanza con il lancio in loco di paracadutisti, nell'ambito della sfilata nazionale dei Paracadutisti.

STATISTICHE ISTITUZIONALI SULLE FAMIGLIE –INFORMATIZZAZIONE – ALLUVIONE

Nel corso del 2011 sono state effettuate le seguenti indagini:

Consumi delle famiglie (gennaio-dicembre)

Aspetti di vita quotidiana (febbraio)

Indagine pilota sui Consumi delle famiglie (maggio-giugno)

Eu-Sile Condizioni di vita delle famiglie in Europa (giugno).

Si segnala inoltre che l'ufficio è stato coinvolto dall'ISTAT in varie ed ulteriori indagini relative ad Osservatori e/o rilevazioni specifiche.

Per quanto riguarda l' indagine sulle forze di lavoro, il compito dell'ufficio è continuato ad essere quello di estrarre il campione delle famiglie da intervistare, informarle, dare consulenza ai rilevatori, mentre l'indagine vera e propria è stata effettuata direttamente dall'ISTAT.

RILEVAZIONE PREZZI

L'attività ordinaria dell'Ufficio prezzi ha previsto un piano di campionamento pari a 11.801 quotazioni rilevate mensilmente divise per le 10 diverse tipologie distributive tra servizi e esercizi commerciali torinesi, che hanno permesso mensilmente, tra l'altro, di pubblicare, a seguito dell'approvazione dell'apposita Commissione Comunale di Controllo, l'anticipazione provvisoria degli indici cittadini dei prezzi al consumo per l'intera collettività.

Per quanto riguarda i servizi Web forniti alla cittadinanza, si segnala in particolare che: 1) è stata adeguata la pubblicazione mensile di CompraTo, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi e visionabile sul sito della Statistica; 2) è proseguito l'aggiornamento della pagina Web del Settore Statistica/prezzi. 3) è proseguito l'invio al CSI di file utili alla pubblicazione dei vari indici inflattivi.

STATISTICA E PUBBLICAZIONI

Nel 2011 è proseguita la collaborazione con il S.I.T. per la messa on line dei dati 2010.

E' stato pubblicato sul sito Web l'Annuario 2009 arricchito di altri contributi del Settore Commercio sui mercati regionali e delle Politiche sociali del lavoro sul microcredito ed a novembre è stato presentato il Rapporto Interistituzionale sugli Stranieri 2010, contenente il consueto contributo prodotto dall'ufficio, che si è occupato anche del coordinamento editoriale.

Si segnala la messa in opera del progetto "Open Data" in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi, consistente nella pubblicazione on line di data set demografici esportabili in tabelle pilot, ed incrociabili con le variabili previste.

ATTIVITA' PREPARATORIE E 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Nei mesi di novembre e dicembre 2010, l'ufficio aveva iniziato le attività di rilevazione del 6° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA e di RILEVAZIONE DEI NUMERI CIVICI E DEGLI EDIFICI, attività propedeutica al Censimento della Popolazione. In primavera, entrambe le attività si sono concluse: la prima ha comportato l'intervista e la conseguente compilazione dei questionari a 2915 aziende agricole aventi la propria sede nella nostra città, mentre la seconda, effettuata oltre che dai dipendenti del Settore, anche da altri dipendenti comunali al di fuori dell'orario di lavoro, scelti tramite apposito bando e coordinati da referenti del Settore, ha comportato la revisione totale sul territorio cittadino della numerazione civica e degli edifici.

Le risultanze di tale rilevazione sono state caricate su un apposito software predisposto dal C.S.I. rivolto ad incrementare la banca dati informativa del S.I.T.

Il 9 ottobre 2011 è invece il "Census day", cioè la data di riferimento del 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. I questionari compilati, pervenuti alle 442.000 famiglie torinesi per posta, potevano essere compilati on-line o su carta e consegnati ai Centri di Raccolta o agli uffici postali.

Il coordinamento è tutto del personale del Settore Statistica che, oltre al Censimento, continua a gestire l'attività ordinaria d'ufficio. E' stato istituito l'Ufficio Centrale di Coordinamento con sede in Via dei Gladioli 13, insieme a quattro Centri di Raccolta: Via dei Gladioli 13, Via Ventimiglia 165, Via Monte Ortigara 95 e Via Reiss Romoli 47.

Sono stati distaccati a tempo pieno dai vari settori 35 dipendenti, 3 capi delegazione e 5 autisti.

I quattro Centri ritirano i questionari compilati, aiutano in loco alla compilazione degli stessi, danno assistenza alla compilazione via web, con possibilità di utilizzo dei PC presenti e danno informazioni telefoniche, registrano e revisionano sul Sistema di Gestione Informatica Istat i questionari ritirati e registrano e revisionano inoltre anche quelli consegnati agli Uffici Postali pervenuti tramite l'UCC.

Dal 21 novembre hanno iniziato la loro attività sul territorio i rilevatori: 193 dipendenti comunali che hanno inizialmente accettato l'incarico su 393 che si erano proposti e che sono stati formati a cura del Settore, oltre a 200 rilevatori esterni non dipendenti comunali, scelti su 5.482 domande pervenute, le prime 1.500 delle quali - in ordine di graduatoria per titoli - sono state invitate a partecipare al test attitudinale al ruolo di rilevatori svoltosi il 6 ottobre scorso al Palasport. Il bando di selezione, completamente on-line, non prevedeva limiti alla cittadinanza.

SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI APPALTI ED ECONOMATO

SETTORE CONTRATTI

L'attività del Settore Contratti consiste essenzialmente nell'istruttoria e stipulazione di tutti i contratti, pubblici e privati, che vedono la Città come parte contraente, nonché di atti unilaterali nell'interesse del Comune. Fatta eccezione per i mutui e gli appalti, tutti i contratti vengono sottoscritti dal Dirigente del Settore Contratti.

Le principali altre attività del Settore consistono nella consulenza e supporto in materia contrattuale, anche per gli aspetti amministrativi e fiscali inerenti, a favore di tutti i Settori comunali e di enti esterni, pubblici e privati, nonché nella cura degli adempimenti, in particolare tributari, conseguenti alla stipula e nella tenuta della Cassa interna del Servizio.

Inoltre il Settore cura gli adempimenti inerenti l'accettazione delle eredità e dei legati a favore della Città, nelle successioni *mortis causa* (accettazione con beneficio di inventario, intervento nelle operazioni inventariali, denunce di successione; volturazione catastale e trascrizioni, ecc.).

1. PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI CONTRATTI

L'iter di predisposizione dei contratti è particolarmente complesso e consta di varie fasi:

- controllo della documentazione inviata dai Settori che hanno assunto i provvedimenti propedeutici alla stipulazione (delibere di Consiglio o di Giunta, determinazioni dirigenziali) e richiesta di eventuali provvedimenti e documenti integrativi;
- contatti con le parti contraenti, o con i professionisti dalle stesse incaricati, richiesta ed esame della documentazione occorrente per la stipula (poteri di firma, titoli di provenienza, ecc.), in particolare quella fornita dalle controparti stesse, e dai loro consulenti (in caso di Atti Pubblici Amministrativi o Atti Privati) nonché dal Notaio rogante (in caso di atti notarili);
- visure effettuate presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, per la verifica dei titoli, e il Catasto;
- sopralluoghi e verifiche sugli immobili che la Città deve acquistare o vendere;
- adempimenti successivi alla stipulazione dei contratti, soprattutto fiscali, quali registrazione, trascrizione e volturazione degli atti stessi.

I contratti stipulati dal Settore si distinguono in: atti pubblici rogati dal Segretario Generale (e cioè gli atti pubblici amministrativi o A.P.A.), atti privati - che, a loro volta, a seconda della tipologia, vengono registrati in termine fisso (A.P.) o in caso d'uso (R.C.U.) - e atti pubblici notarili.

L'attività del Settore comprende, infatti, non soltanto gli atti pubblici amministrativi e gli atti privati, che vengono gestiti interamente dal Settore, senza alcun supporto esterno, ma anche gli atti notarili, dovendo il Settore effettuare un attento e complesso lavoro di studio, verifica e controllo in collaborazione con gli studi professionali esterni.

Nel 2011 sono stati stipulati gli atti indicati nel seguente prospetto (nel quale sono riportati, per un adeguato raffronto, gli atti relativi agli anni dal 2001 al 2010):

TIPOLOGIA DI ATTO	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
ATTI SEGRETARIO	24	44	44	73	73	91	90	138	109	85	93*
ATTI NOTARILI	173	207	263	192	122	136	142	141	145	87	140
ATTI PRIVATI (A.P.)	221	330	358	193	283	285	139	126	99	140	233
ATTI PRIVATI (R.C.U.)	32	28	97	94	71	81	71	52	63	100	87
TOTALE ATTI STIPULATI	450	609	762	552	549	593	442	456	416	412	553

* (Totale negozi giuridici 115)

Fra gli atti del Segretario vi sono contratti plurimi, e cioè atti in cui si sono fatti confluire più negozi giuridici riguardanti diversi soggetti (ad esempio trasformazioni di diritti di superficie in diritti di proprietà riguardanti proprietà diverse ma facenti parte di uno stesso fabbricato).

Dal confronto con l'anno precedente emerge, per l'anno 2011, un aumento generalizzato per tutti i tipi di atti (eccezion fatta per un lieve decremento degli atti RCU), con un incremento complessivo del 34%.

Va evidenziato, in particolare, un notevole aumento degli A.P. (+ 66%).

Per quanto riguarda gli adempimenti tecnici, preliminari e successivi alla stipulazione, nell'anno 2011 sono stati effettuati, da parte del personale in forza al Settore, i seguenti adempimenti:

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE:

- PRATICHE CATASTALI: 71
- VISURE E ACCERTAMENTI CATASTALI: 1700
- VISURE IPOTECARIE: 1500
- SOPRALLUOGHI E VERIFICHE: 5
- RICERCHE ALL'ARCHIVIO EDILIZIO: 130
- RICERCHE ARCHIVIO NOTARILE: 30

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA STIPULAZIONE:

- VOLTURE CATASTALI: 79
- REGISTRAZIONI: 331
- TRASCRIZIONI: 182

Per quanto riguarda il valore degli atti stipulati nel 2011 la tabella riepilogativa è la seguente:

NATURA ATTO	NUMERO	VALORE (€)
Atti Pubblici amministrativi	93	5.377.812,86
Atti Privati	233	7.764.317,26
R.C.U.	87	4.241.577,35
Atti Notarili	140	185.871.235,99
Totale	553	203.254.943,46

Tra gli atti stipulati, più in dettaglio, è possibile distinguere tra quelli che hanno comportato un'entrata per la Città (quali, in via esemplificativa, le vendite) e atti che hanno determinato una spesa (quali gli acquisti). Ciò viene evidenziato nella seguente tabella, relativamente alle principali tipologie:

NATURA ATTO	TIPO ATTO	ENTRATA (€)	USCITA (€)
APA	Acquisti della Città		1.432.201,01
	Trasformazione dir. Superficie	861.484,99	
	Donazioni	205.000,00	
	Altri (Vendite)	2.878.526,86	
ATTI NOTARILI	Cessione dir. Superficie	14.171.953,49	
	Vendite	27.190.307,84	
	Convenzioni Urbanistiche	18.654.585,66	
	Acquisti		2.883.220,00
	Conferimento conc. Immobili		122.971.169,00
LOCAZIONI (A.P. e R.C.U.)	Affitti passivi		3.932.280,00
	Affitti attivi	1.914.929,92	
CONCESSIONI/ CONVENZIONI	Concessioni	4.291.706,61	
	Convenzioni impianti sportivi	281.102,45	
	Convenzioni		4.182.000,00
	TOTALI	70.449.597,82	135.400.870,01

2. PREDISPOSIZIONE DI PARERI SCRITTI E ORALI

Il Settore svolge funzione di consulenza sia agli utenti interni dell'Ente sia ai soggetti esterni (controparti, professionisti, studi notarili). In genere si tratta di pareri su quesiti informali posti prevalentemente per telefono o via email o di persona. Inoltre si è proceduto alla verifica preventiva di buona parte dei provvedimenti a contrarre sottoposti dai vari Settori. Indipendentemente dalla modalità con cui sono stati richiesti, nel corso del 2011 sono stati forniti dal Settore i seguenti pareri in materia contrattuale richiedenti in genere studi ed approfondimenti:

- 104 consulenze tecnico-giuridiche;
- 10 pareri fiscali;
- 33 incontri tecnico-giuridici di approfondimento;
- 33 bozze di contratto preventivamente esaminate.

3. ATTIVITA' DELL'UFFICIO CASSA

L'attività dell'Ufficio Cassa, che fa capo al Settore Contratti, è di supporto anche ai restanti Settori Appalti del Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato. Riceve i versamenti ed effettua i pagamenti relativi ai contratti stipulati dal Settore e agli appalti gestiti dai Settori Appalti. In particolare le spese riguardano i bolli, l'imposta di registro, la pubblicazione degli avvisi d'appalto sulle Gazzette Ufficiali e sui B.U.R., nonché le spese relative all'attività di istruttoria dei contratti (visure catastali, ipotecarie, consultazione archivi, ecc.). La principale voce di spesa è costituita, per quanto riguarda gli interventi di competenza del Settore Contratti, da "Spese di bollo, registro e onorari per atti" ed ha raggiunto nel 2011 l'importo di € 188.379,22.

Sono stati introitati diritti di segreteria (relativi, quindi, ai contratti e ai verbali di gara rogati dal Segretario Generale) per un ammontare di € 195.242,32.

La tabella riepilogativa dell'attività dell'Ufficio Cassa per l'anno 2011 è la seguente:

SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI APPALTI ED ECONOMATO	
MANEGGIO VALORI	
Prelevi dal Tesoriere (G.U./B.U.R./I.R.)	686.040,00
Assegni in custodia	12.023.344,00

Diritti di Segreteria	195.242,32
Rimborso spese contrattuali	388.601,22
Valori bollati	169.754,00
Totale	13.462.981,54

	SETTORE CONTRATTI	SETTORE APPALTI
CARTELLINI CONTABILI	515	175
SPESE EFFETTUATE DALLA CITTA'	82.645,49	230.930,10
INCASSO CITTA':	286.758,58	297.084,96
per diritti di segreteria	38.009,81	157.232,51
per rimborso spese contrattuali (incassate da controparti)	248.748,77	139.852,45

I pagamenti effettuati mediante tramite Bancomat e mediante bonifico bancario su conto corrente aperto presso la Civica Tesoreria ammontano a n. 240 nel corso del 2011.

SETTORE APPALTI - LAVORI PUBBLICI

Il Settore ha provveduto ad avviare e gestire i procedimenti amministrativi finalizzati alla individuazione delle imprese appaltatrici di tutte le opere e lavori pubblici dell'amministrazione ed ai servizi per incarichi professionali per le progettazioni e servizi attinenti all'architettura ed ingegneria.

Per la scelta del contraente, si è proceduto secondo le normative nazionali c/o comunitarie, espletando le gare normalmente con il sistema della procedura aperta.

Per l'attuazione di quanto sopra ha provveduto a curare la predisposizione degli atti e della documentazione necessari allo scopo, con particolare riguardo:

- alla consulenza alle strutture proponenti nella fase di redazione dei capitolati di gara e di stesura dei documenti tecnici, compreso il capitolato e lo schema di contratto;
- alla predisposizione dei bandi di gara ed alla loro pubblicazione;
- all'espletamento dell'iter procedurale di gara (elaborazione dei disciplinari di gara, contatti con ditte/imprese relativamente alla interpretazione dei bandi e delle modalità di redazione dell'istanza di partecipazione alla gara, assistenza, verifica documentazione delle fasi di prequalificazione, nomina commissioni, presidenza ed assistenza alle stesse, verbalizzazioni, stipula dei contratti derivati;
- alle comunicazioni tramite PEC (posta elettronica certificata) dell'avvenuta aggiudicazione e della stipulazione del contratto a tutti i partecipanti, accompagnata dai relativi provvedimenti. Questi ultimi provvedimenti sono stati introdotti dal D.lgs 53/2010 (attuazione della direttiva 2007/66/CE, direttiva ricorsi);
- alla predisposizione lettere di aggiudicazione con richiesta di documenti, cauzioni contrattuali, polizze assicurative e certificati comprovanti il possesso della capacità a contrarre con la P.A.

L'ufficio ha curato inoltre, tutte le pubblicazioni in materia previste da disposizioni normative e le informazioni da trasmettere obbligatoriamente ed entro i termini previsti all'Autorità dei Lavori Pubblici, nonché a quelle da trasmettere tramite il R.U.P. all'Osservatorio dei LL.PP.

Sono stati predisposti durante l'anno 2011:

n. 45 bandi di gara per lavori pubblici.

Sono state espletate n. 84 aggiudicazioni per l'importo complessivo di Euro 22.307.455,24 al netto dei ribassi e oneri di sicurezza.

Il numero complessivo delle sedute di gara è stato di 177 in 43 giornate.

Questa attività ha comportato l'impegno del dirigente in funzione di presidente e del funzionario del Settore responsabile del procedimento quale componente.

QUALIFICAZIONE IMPRESE

Per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro si è inoltre provveduto alla qualificazione delle imprese esecutrici e subappaltatrici (per importi superiori le imprese sono qualificate con attestazione rilasciate da società di attestazione), con procedura analoga a quella svolta da queste società, effettuato con analisi della capacità tecnica, economico-finanziaria, e dei requisiti di ordine generale.

N. Qualificazioni effettuate: 6.

SUBAPPALTI

Per quanto riguarda i subappalti sono state istruite n. 131 pratiche di autorizzazione. L'iter per il rilascio dell'autorizzazione prevede:

- verifica documentazione presentata dalla ditta subappaltatrice;
- verifica dichiarazioni sostitutive presentate dalla ditta con conseguente richiesta delle certificazioni agli enti;
- richiesta del casellario giudiziale;
- trasmissione, a termine delle verifiche, di copia della documentazione al Settore Tecnico interessato e conservazione degli atti.

Le spese sostenute per le pubblicazioni degli avvisi di carattere legale per l'anno 2011 su quotidiani La Stampa, La Repubblica, Il sole 24 Ore, Il Corriere della Sera, ammontano a Euro 107.1130,71.

Le spese di pubblicità a carattere istituzionale ammontano a Euro 51.821,23

Le spese sostenute per versamento all'Autorità di Vigilanza sui I.L.P.P. per i bandi di gara ammontano ad euro 51.695,00

A corollario dell'attività espletate si è provveduto:

- all'adempimento delle richieste di accesso agli atti di gara, da parte delle imprese o professionisti partecipanti alle gare, mediante la visione degli atti e rilascio di copie di atti;
- a prestare la necessaria collaborazione all'Avvocatura per i ricorsi avverso i provvedimenti del Settore, con redazione delle deduzioni e produzione della documentazione.

E' da rimarcare l'impegno del Settore nelle commissioni di gara (per affidamenti di incarichi professionali, o per restauro di beni, o appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) ove compete, come da regolamento comunale, al dirigente del settore la presidenza delle commissioni valutative.

SETTORE AFFARI GENERALI NORMATIVE FORNITURE E SERVIZI

Il Settore nell'anno 2011 ha gestito n. 45 procedure d'appalto tra forniture di beni, di servizi ed aste attive, così divise:

- procedure aperte: 13
- procedure ristrette: 15
- aste pubbliche: 5
- procedure negoziate: 3
- concessioni: 3
- accordo quadro: 3

- avviso di qualificazione: 1
- bando di sponsorizzazione: 1
- affidamento in economia: 1

L'attività si è articolata:

- nella collaborazione alla stesura, nel controllo e nella correzione dei capitolati speciali d'appalto, proposti dalle Divisioni e dai Servizi Centrali;
- nella consulenza in materia di appalti;
- nella comunicazione delle variazioni normative.

Sono stati redatti e pubblicati, nelle forme richieste dalle leggi in materia, i bandi e inviate le lettere d'invito alle ditte, per l'espletamento delle gare, in maggioranza di livello europeo.

La fase di gestione delle sedute di gara (sedute pubbliche e riservate, complessivamente 128 nel corso dell'anno) ha comportato l'impegno del dirigente in funzione di presidente e, di volta in volta, di un funzionario del Settore, quale componente.

Il Settore ha curato l'iter successivo alle sedute di gara per l'adozione delle determinazioni di aggiudicazione degli appalti.

Il Settore gestisce, con il proprio Ufficio Verifiche, l'accertamento su tutte le autocertificazioni prodotte in sede di gara dalle imprese aggiudicatrici di lavori pubblici, servizi e forniture, sia per il Settore stesso che per conto del Settore Appalti Lavori Pubblici. Nel corso del 2011 sono stati effettuati controlli sui requisiti delle ditte appaltatrici di servizi e forniture che hanno prodotto l'adozione di n. 33 determinazioni dirigenziali di aggiudicazione definitiva sotto condizione della presenza dei requisiti generali e speciali in capo agli aggiudicatari e n. 35 determinazioni di scioglimento di tale condizione.

Le procedure di gara si sono concluse con la stipulazione di n. 46 contratti di appalto stipulati in forma pubblica amministrativa mediante rogito del Segretario Generale, secondo la nuova procedura avviata nel corso del 2010 adeguata al D.Lgs 20 marzo 2010 n. 53.

L'attività generale del Settore deve essere considerata non solo come necessaria all'acquisto, in modo giuridicamente corretto e trasparente, dei beni e servizi indispensabili all'azione dell'Amministrazione, ma anche come possibile fonte di vantaggio economico per la stessa. Si può infatti valutare, ad esempio, il vantaggio economico prodotto dalle aste pubbliche seguite dal Settore: nel corso del 2011 sono state pubblicate e concluse 5 aste pubbliche e portate a compimento 2 gare pubblicate ancora nel corso del 2010, ma i cui vantaggi economici si sono manifestati nel 2011, per alienazioni di beni di diversa natura, comprensivi di immobili, mobili registrati e mobili. Tenendo conto degli importi posti a base di gara e dei rispettivi importi di aggiudicazione si può stimare un vantaggio totale per la Città di Euro 5.175.103,83, come meglio specificato nella seguente tabella:

IMPORTI A BASE DI GARA DEI BENI ALIENATI	IMPORTI DI AGGIUDICAZIONE	VANTAGGIO ECONOMICO PER L'AMMINISTRAZIONE
Euro 12.682.207,78	Euro 17.857.311,61	Euro 5.175.103,83

E' possibile analogamente valutare il vantaggio economico della Città anche nell'espletamento delle procedure d'appalto; focalizzando l'attenzione sulle procedure aperte e ristrette pubblicate e concluse nel corso del 2011 si può stimare l'effettivo risparmio ottenuto dalla Città in euro 105.171.437,83, anch'esso specificato nella seguente tabella:

IMPORTI A BASE DI GARA DEI SERVIZI/ BENI ACQUISITI	IMPORTI DI AGGIUDICAZIONE	RISPARMIO EFFETTIVO PER L'AMMINISTRAZIONE
Euro 375.717.579,76	Euro 270.546.141,93	Euro 105.171.437,83

Alle ordinarie attività di gestione dei procedimenti di affidamento degli appalti si sono affiancate quelle specifiche di supporto alle funzioni istituzionali del Segretario Generale in materia contrattuale. Infatti nel Settore Affari Generali Normative Appalti Forniture e Servizi è collocato

l'Ufficio del Repertorio del Segretario Generale, in cui confluiscono tutti i contratti in cui il medesimo è Ufficiale rogante (Atti pubblici) ed in cui sono iscritti altri atti in forma di scrittura privata.

Ha poi provveduto alla gestione del contenzioso conseguente all'affidamento di appalti congiuntamente all'Avvocatura comunale (3 ricorsi notificati nell'anno), mediante lo studio dei ricorsi, la predisposizione di relazioni e memorie, la preparazione dei documenti da produrre in giudizio. Il 100% del contenzioso ha avuto esito favorevole all'Amministrazione, confermando così – oltre alla pertinenza delle condotte difensive di volta in volta individuate – la correttezza ed efficacia delle scelte adottate in sede di gara.

Nel corso dell'anno, il Settore ha anche contribuito all'attività d'informazione ed aggiornamento normativo ed ha assicurato il supporto sugli aspetti giuridici in materia amministrativa e di contrattualistica pubblica a vari Settori comunali. In particolare il Settore ha redatto la bozza del Regolamento dei contratti cittadino, attualmente all'esame del Consiglio Comunale (deliberazione n. 2011 8018), procedendo ad una completa riformulazione del Regolamento comunale vigente, al fine di consentirne un corretto coordinamento con la normazione di fonte nazionale e comunitaria successivamente intervenuta e adeguamento alle prassi amministrative ora introdotte.

Sono stati gestiti 17 procedimenti di accesso agli atti e ai documenti di gara. Il numero inferiore rispetto agli anni precedenti è da imputarsi all'entrata in vigore del D.Lgs. 53/2010 e all'invio mediante PEC a tutti gli aventi diritto degli atti di gara che ha deflazionato le richieste di accesso.

DIREZIONE ECONOMATO

La Direzione Economato è posta a capo di due Settori: il Settore Acquisto di Servizi e il Settore Fornitura beni, istituzionalmente preposti allo svolgimento delle attività negoziali per l'acquisto di beni e servizi a favore di tutte le Divisioni ed i Servizi Centrali Comunali.

In linea generale si può affermare che la percentuale di utilizzo delle somme di parte corrente stanziata per la Direzione Economato, pari a Euro 25.619.736,00 è stata del 99,69%, significando con ciò che la differenza minima, dello 0,31%, è essenzialmente riconducibile alle caratteristiche di imprevedibilità di alcuni servizi (c.d. "a chiamata", come ad esempio le manutenzioni straordinarie di arredi, macchine ed attrezzature).

Nel corso del 2011 la Direzione Economato ha avviato una nuova procedura di razionalizzazione e contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi, che si concretizza in una azione strutturata di controllo dei provvedimenti di avvio delle procedure spesa adottati da tutti i settori comunali, al fine anche di individuare e suggerire possibili azioni di accentramento della spesa per il raggiungimento di economie di scala.

Tale monitoraggio, oltre a garantire il rispetto delle competenze d'acquisto stabilite dal Regolamento per la disciplina dei Contratti, consente infatti di garantire, in presenza di identici e/o analoghi fabbisogni, le medesime condizioni economiche e di esecuzione dei contratti, nonché la realizzazione di risparmi.

Nell'ambito di tale azione la Direzione Economato ha anche fornito gli elementi e gli strumenti di lavoro utili per la realizzazione di nuove forme di negoziazione (ad esempio gli accordi quadro).

Ancora sul fronte della razionalizzazione della spesa, si è consolidata l'azione della Centrale di Committenza in nome e per conto della AFC SPA, rispettando il piano di lavoro concordato con la medesima.

Sul fronte del controllo della qualità delle prestazioni, sono notevolmente aumentati gli sforzi della Direzione per rilevare il reale soddisfacimento dei fabbisogni dei clienti interni.

A tal fine le procedure di monitoraggio del rispetto dei termini contrattuali, realizzate negli anni passati, sono state perfezionate ed estese e i controlli impostati su reportistica mensile e sopralluoghi sono stati intensificati.

SETTORE ACQUISTO DI SERVIZI

Nell'anno 2011 è stata rafforzata l'azione di monitoraggio della spesa, intensificando i sistemi di monitoraggio dell'andamento dei fabbisogni e quindi della spesa.

Sono stati realizzati significativi risparmi: la spesa per la ristorazione dei dipendenti comunali ha subito un decremento di circa 129.000,00 euro rispetto all'anno 2010, per la pulizia locali la riduzione ammonta a circa 60.000,00 euro.

SETTORE FORNITURA BENI

Nel Settore Fornitura Beni è stato effettuato, come per gli anni precedenti, il contenimento e la razionalizzazione della spesa. In seguito a tale indirizzo, la spesa corrente si è attestata per l'importo di € 1.148.070,12.

Le economie registrate, a seguito di un controllo puntuale sui costi, hanno permesso una più realistica quantificazione delle spese da sostenere e, quindi, una formulazione delle proposte di bilancio commisurate alle esigenze reali dei diversi servizi dell'Amministrazione.

Con l'utilizzo delle economie di mutuo a disposizione del Settore Fornitura Beni nell'anno 2011 sono state effettuate le seguenti attività:

Formalizzazione di un contratto ad accordo quadro con più ditte specializzate per la fornitura con posa in opera di arredi su misura per le Biblioteche comunali. In particolare, mediante affidamento alle ditte facenti parte dell'accordo citato è stato realizzato l'allestimento della Biblioteca Musicale "A. della Corte".

Sono state acquistate le postazioni occorrenti per il centralino della Città di Torino in Piazza Palazzo di Città 1.

Sono stati forniti arredi ed attrezzature varie per il Centro Polivalente di Via Saccarelli 18 e lo spazio relax del medesimo centro, facente parte della Circoscrizione IV. La fornitura degli arredi occorrenti per il Centro Polivalente è stata finanziata con il Contributo della Compagnia di San Paolo.

E' stata realizzata la fornitura degli sportelli al pubblico occorrenti alla nuova sede della Polizia Municipale di Via Bertolotti 10, nonché l'impianto audio-video per il Settore Servizi Integrati del Corpo di Polizia Municipale.

Sono stati forniti arredi e attrezzature varie per la Piscina Lido, impianto soggetto a Certificazione di qualità.

Per quanto riguarda la spesa corrente è stato gestito il servizio di manutenzione degli Archivi compatibili situati presso Uffici Giudiziari, Servizi di Anagrafe, Commercio e Settore Edilizia.

Sono state inoltre realizzate le gare necessarie per servizi di manutenzione degli arredi vari occorrenti agli uffici comunali.

Nonostante la consistente riduzione delle risorse erogate, grazie alle azioni di monitoraggio volte alla razionalizzazione delle forniture, è stato possibile mantenere uno standard adeguato alle reali esigenze dei servizi.

Inoltre, con la messa a disposizione di ulteriori risorse è stato possibile soddisfare necessità straordinarie quali, ad esempio, la dotazione di vestiario e DPI al personale assunto nell'ambito

dell'iniziativa "cantieri di lavoro" per 14.000,00 euro, la fornitura della dotazione di vestiario nell'ambito del progetto ELABOR-AZIONI, finanziato dal Fondo Europeo per i rifugiati 2008/2013, per 5.609,18 euro o la fornitura di prodotti cosmetici per la realizzazione del "Progetto Benessere" della Città di Torino, per 2.027,48 euro.

E' proseguita inoltre l'attività di sostegno per i soggetti diversamente abili, mediante acquisizione di ausili per le scuole per euro 19.677,35, per gli asili nido per 1.974,62 euro, per i centri sportivi per 564,35 euro, per gli istituti di ricovero per euro 1.074,76, per i servizi assistenziali per euro 3.992,56 e l'attuazione del servizio di manutenzione degli ausili per euro 20.999,54.

Da segnalare l'aumento di forniture di prodotti chimici nelle piscine comunali, a fronte della messa in funzione della piscina Trecate, per cui è stato necessario integrare lo stanziamento previsto per 40.745,48 euro.

DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZIENDE SANITARIE

SERVIZI E PRESIDI ASSICURATI

La Divisione, cui fanno capo gli interventi socio assistenziali derivanti al Comune da leggi nazionali (L.328/2000) e regionali, svolge le proprie funzioni attraverso una serie di servizi centralizzati e decentrati, in cui opera personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

I principi fondamentali posti dalla normativa per la costruzione del sistema dei servizi sociali possono essere sintetizzati come segue:

Programmazione partecipata: La Città di Torino sulla traccia dell'esperienza di programmazione partecipata conclusa con l'approvazione del Piano dei Servizi Sociali 2003/06, ha avviato nel 2007 un processo volto ad affrontare la programmazione operativa in un'ottica di Piano Regolatore Sociale (P.R.S.). P.R.S. come strumento che si è proposto di stimolare la razionalizzazione, l'integrazione e l'innovazione delle politiche cittadine, strumento per commettere diversi atti di programmazione, tra i quali Profili e Piani di Salute (PeP) e Piano di Zona. Nell'anno 2011, sulla base delle indicazioni regionali è stato realizzato un incontro di avvio del Piano di Zona rivolto a istituzioni, imprese sociali e non, confessioni religiose ed altri rappresentanti della società civile. Nel corso dell'anno tuttavia, la crisi finanziaria che ha investito il nostro paese e la Città ha imposto una riflessione tesa a condividere la consapevolezza sugli effetti della crisi per il Sistema dei Servizi sociali e sanitari e del Welfare in una più ampia accezione. Per questo motivo, anche in seguito al nuovo indirizzo politico in tema di programmazione partecipata, è stato avviato un percorso di confronto e attivazione di istituzioni e società civile in attività laboratoriali in tema di welfare, lavoro, sviluppo e integrazione. L'avvio del percorso è operativamente avvenuto con la realizzazione della I^a Conferenza Generale del Welfare della Città di Torino, che ha visto la partecipazione attiva di circa 500 rappresentanti delle istituzioni e delle organizzazioni operanti sul nostro territorio.

Nello spirito di cooperazione in tema di programmazione partecipata è stata assicurata la partecipazione alle attività dell'Esecutivo dell'Ufficio di Piano Provinciale.

Integrazione socio-sanitaria: la collaborazione tra la Città e le Aziende Sanitarie è stata finalizzata ad assicurare la funzione di tutela della salute pur in una fase di crisi finanziaria del Sistema, valutando congiuntamente percorsi, condizioni e misure idonee a ad esercitare tale funzione.

Sussidiarietà: la L.328/2000 prevede la creazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali fondato sul coinvolgimento dell'apporto dei cittadini come singoli e come formazioni sociali e comporta quindi una riconversione degli interventi con l'obiettivo di favorire reali percorsi di autonomia degli utenti, valorizzare le responsabilità familiari, attivare reti di solidarietà e di mutuo aiuto, favorire l'iniziativa delle organizzazioni del terzo settore e private nell'offerta e nella gestione dei servizi mediante lo sviluppo del sistema di accreditamento, che è stato applicato anche nell'ambito dei servizi domiciliari.

Professionalità: la complessità crescente della domanda sociale caratterizzata da una varietà di problematiche connesse all'invecchiamento della popolazione, alle nuove disabilità, all'aumento dell'immigrazione e alla scarsa tenuta delle famiglie di fronte alle problematiche dei figli minori, richiede una sempre maggiore professionalizzazione del personale impiegato nei nostri Servizi che sono chiamati sia alla gestione dei singoli casi, sia più in generale al governo del sistema secondo

principi di efficacia, efficienza, economicità e qualità. L'aumento di professionalizzazione in particolare si persegue attraverso attività di aggiornamento e formazione permanente del personale in servizio.

I servizi o presidi socio assistenziali centrali e decentrati, gestiti direttamente o indirettamente dal Comune, nel 2011 risultano essere i seguenti:

TIPOLOGIA	IN FUNZIONE AL 31/12/2011		APERTI NEL 2011		CHIUSI NEL 2011	
	Comunali	Conv./accr	Comunali	Conv./accr	Comunali	Conv./accr
Centri di base	11				1	
Strutture/ Comunità minori	4	1	1		1	
Luoghi neutri	5	1				
Educativa territoriale minori (n. educatori)	56	63 di 11 lotti				
Comunità anziani	2				2	
Res.za Assist.le Flessibile (RAF) per anziani	1					
Istituti di ricovero per anziani autosufficienti	2					
Comunità Alloggio per disabili	3	44		6 (2 Via Como 2 C.so Moncalieri 1 Via Goletta 1 Fuori To)		3 (di cui 1 trasferimento e 2 cambio tipologia)
Servizi di autonomia per disabili	0	31				1 (cambio tipologia in gruppo appartamento)
Gruppi appartamento per disabili		26		2 (1 cambio tipologia + 1 Via Goletta)		
Comunità di tipo familiare		4				1
R.S.A. disabili		6				
Res.za Assist.le Flessibile (RAF) per disabili		27		1 (cambio tipologia)		2 (trasferiment o da Rivoli Via Querro)
Case famiglia per disabili		12				
Centro diurno con Nucleo Residenz.le		3 resid. 3 diurni		1 resid. (cambio tipologia C.so		

				Racconigi) 1 diurno		
C.S.T. (disabili) RAI diurna e CADD	14	27		1		
C.A.D. e Laboratori disabili	7 + attività laborator iali nelle 10 circ					
Servizio Socio Educativo Riabilitativo		5 adulti + 4 minori				
Servizi di Supporto all'autonomia		6 Enti Gestori				
Educativa Territoriale Disabili	10 (1 servizio per ogni Circ.)					
Centri lavoro guidato per disabili		21				1 (unificati 2 centri)
Servizio Passepartout/informadisab ili	2					
Bottega d'arti e antichi mestieri InGenio e spazio Arti Contemporance	1					
Scuola Educatori	1					
Casce di ospitalità per stranieri		20		3		3
Centri di accoglienza per stranieri		4		1		1
Casce di ospitalità per senza dimora		9				1
Alloggetti per senza dimora		10				1
Interventi socio educativi di strada per senza dimora		7				

Inoltre sono state utilizzate strutture di terzi, tramite convenzioni o pagamenti a retta, per l'inserimento di singoli utenti per un numero di:

- 53 Presidi residenziali per disabili in convenzione a cui si aggiungono
- 26 Presidi iscritti all'albo fornitori sezione A (anziani)
- 103 Strutture residenziali per minori
- 20 Centri diurni per minori
- 276 Presidi residenziali per persone anziane

- 1 Centro diurno integrato in Torino
- 1 Centro Diurno Alzheimer Autonomo in Torino.

SALUTE E RAPPORTI CON LE A.S.R.

Nel corso dell'anno sono state rafforzate le attività di:

promozione della salute in sinergia con il mondo del volontariato e dell'associazionismo, a favore di soggetti con fragilità
service intradivisionale e interdivisionale con il potenziamento della collaborazione con i diversi Settori.

In relazione ai diversi ambiti si sono sviluppate azioni di:

a) progettazione

analisi, studio e compilazione di formulari di progettazione a livello ministeriale ed europeo con 13 proposte compilate e presentate, di cui 5 ancora in fase di valutazione.

b) promozione della salute e tutela del benessere di persone giovani, disabili e anziani con attività di comunicazione e marketing sociale nell'ambito dei progetti:

"Da Città a Comunità 2", volto alla prevenzione delle dipendenze giovanili con una vasta rete di partner delle realtà del terzo Settore, ha organizzato in Città una settimana di eventi con il coinvolgimento diretto dei giovani

"Ring", mirato al supporto formativo della relazione d'aiuto tra caregiver e persone anziane e disabili, ha messo a punto metodologie innovative, premiate dalla Comunità europea, e presentate in 10 convegni nazionali e nel meeting europeo finale ad Ottobre a Torino

"Mirando El Mundo" ha illustrato le diverse attività nell'ambito dei giovani fragili alle Città dell'America Latina coinvolte nella partnership

"Umanizzazione in Pronto Soccorso", ha presentato in un seminario gli esiti della ricerca a livello nazionale sulle buone prassi.

"Talenti Unici" percorso educativo rivolto ai giovani del liceo teatrale, esitato in uno spettacolo, un corto e uno spot sulla diversità e sugli stereotipi nei confronti delle persone disabili.

c) rapporti con gli Osservatori: sono proseguite nel 2011 attività di coordinamento dell'Osservatorio Cittadino sulla Salute delle Donne, e di collaborazione con il Consiglio dei Seniores e l'Osservatorio Socio-Culturale dell'anzianato.

d) service tecnico di supporto e collaborazione ai Settori della Divisione per la formulazione di indirizzi e criteri per la programmazione sanitaria e sociosanitaria con particolare attenzione alle aree dei minori, della disabilità, degli adulti fragili e degli anziani. Inoltre è proseguito il supporto tecnico sulle tematiche socio-sanitarie, oggetto di confronto in ambito ANCI e a livello regionale.

e) raccordo tecnico amministrativo con le Aziende Sanitarie cittadine, in collaborazione con i Settori della Divisione, finalizzato all'esercizio delle funzioni di programmazione, indirizzo, monitoraggio e verifica delle attività, con particolare riferimento all'area socio sanitaria. In particolare in corso d'anno è stato assicurato supporto tecnico alle Conferenze dei Presidenti di Circoscrizione per l'individuazione delle priorità di azione e la formulazione degli indirizzi programmatici come previsto dal D.Lgs. 502/92.

COORDINAMENTO PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE SERVIZI AL PUBBLICO

Complesso di Settori differenti, - Rapporti con Circoscrizioni, Personale e Tutele, Politiche Formative – Stranieri e Nomadi – Piano Regolatore Sociale, Anziani, Vigilanza e Sicurezza, ma accomunati da valenza trasversale e dalla necessità di comunicazione fluida ed efficace tra le componenti centrali e territoriali del Sistema cittadino dei Servizi Sociali, interne ed esterne all'Amministrazione.

SETTORE RAPPORTI CON CIRCOSCRIZIONI, PERSONALE E TUTELE - POLITICHE FORMATIVE

L'attività dell'anno 2011 si caratterizza per l'accompagnamento e il monitoraggio dei Servizi Sociali territoriali, per il coordinamento della dirigenza sociale circoscrizionale soprattutto in relazione all'accorpamento di alcuni servizi sotto un'unica dirigenza e per l'avvio dell'attività del progetto "Sportello Unico" in stretta integrazione con le due AA.SS.II.L. cittadine.

Al fine di sostenere l'attuale modello organizzativo, la cui caratteristica pregnante è costituita dalla necessità di mantenere e rafforzare il consolidamento dell'integrazione con i distretti sanitari, riformulare le risposte alle nuove domande emergenti e aumentare e acquisire competenze che queste richiedono, in raccordo con la nostra Agenzia Formativa (SFEP), si sono elaborati specifici momenti e percorsi formativi:

Triage: percorso di formazione sull'applicazione dei "codici rossi" per la definizione delle priorità finalizzate all'erogazione degli interventi socio-sanitari a favore dell'utenza anziana e disabile, nonché per la conoscenza e la sperimentazione a livello cittadino delle schede triage da utilizzare in Accoglienza;

Scambio con la Città di Berlino: costruzione ed avvio della restituzione organica circa le attività e le conoscenze raccolte durante gli scambi realizzati con la Città di Berlino a partire dal 2006 sul tema della tutela dei minori. Una prima restituzione ai Dirigenti circoscrizionali e divisionali è avvenuta tramite un lavoro condotto da due sottogruppi formati da una rappresentanza dei partecipanti agli scambi, i quali hanno rielaborato l'esperienza nel suo complesso, sviluppando la riflessione su alcuni temi specifici, nel tentativo di trarne spunti utili da tradurre nel concreto nell'operatività dei Servizi.

Si è ulteriormente proseguito nell'attività finalizzata all'unificazione dei Servizi Sociali Circoscrizionali in un'unica sede: la Circoscrizione 3 ha effettuato, nel mese di marzo, lo spostamento presso la nuova sede e pertanto ora solo la Circoscrizione 5, in cui prosegue l'attività del cantiere che dovrebbe essere ultimato entro l'anno, mantiene due distinte sedi.

Attività peculiare del Settore, è costituita dal coordinamento tecnico nei confronti dei Servizi Sociali circoscrizionali ed in particolare della dirigenza sociale circoscrizionale.

A tal fine sono state effettuate le seguenti attività:

confronto circa la necessità di rivisitazione dell'attuale modello dei Servizi Sociali cittadini, soprattutto alla luce dell'esigenza – per la maggioranza delle realtà – di assegnare il governo di due servizi sociali circoscrizionali ad un unico Dirigente sociale;

attività per la rilevazione dei Carichi di Lavoro dei Servizi Sociali cittadini, in stretta collaborazione con alcuni Dirigenti dei Servizi decentrati. L'analisi ha previsto una rilevazione riguardante non tanto i singoli operatori o i singoli profili professionali, quanto l'intero gruppo di lavoro composto dalle diverse professionalità che operano in ogni singola Area (Accoglienza, Minori, Disabili e Anziani) e quindi, in definitiva, nel complesso del Servizio. La metodologia di lavoro, che ha considerato tre parametri fondamentali (numero di cartelle attive, volume di interventi realizzati complessivamente nell'Area ed indicatori di complessità che caratterizzano il lavoro sulle situazioni di ogni singola Area), ha consentito la produzione di elaborati grafici e di prospetti analitici che mettono in relazione i vari dati e consentono una lettura qualitativa e comparativa della situazione cittadina attraverso l'analisi di ogni singolo servizio circoscrizionale;

monitoraggio dei flussi della domanda di accesso ai Servizi, con particolare attenzione all'individuazione dei tempi di attesa per il cittadino, lavorando, in collaborazione con i Dirigenti e le Aree Accoglienza territoriali, alla verifica periodica dei report quadrimestrali di raccolta dati. Tale monitoraggio, rinnovato come obiettivo di performance per il 2011, ha permesso ulteriori perfezionamenti del report di raccolta dati ed il rispetto da parte di tutti i Servizi della tempistica prevista;

attività di coordinamento dei funzionari in PO (delle Aree Minori e Aree Anziani), in stretta integrazione con l'attività svolta con i Dirigenti sociali, attraverso momenti di incontro specifico al fine di permettere il confronto, lo scambio di buone prassi, l'attuazione e la predisposizione di materiali utili ai coordinamenti dei Dirigenti;

perfezionamento, in stretta collaborazione con l'Università di Torino – Dipartimento di Sanità e Microbiologia, dell'attività di Triage, relativamente da un lato alla sperimentazione delle schede finalizzate alla valutazione delle priorità di accesso nel passaggio delle situazioni dall'Accoglienza alle Aree di presa in carico, dall'altro alla corretta applicazione dei criteri di priorità per gli anziani e per i disabili - in stretta integrazione con le due AA.SS.LL. cittadine - finalizzati all'erogazione delle prestazioni ed interventi socio-sanitari;

avvio, a partire dal mese di gennaio 2011, dell'operatività del progetto "Sportello Unico Socio-Sanitario" nei dieci Servizi Sociali cittadini e nelle tre Segreterie UVG delle ASL. Parallelamente è stato previsto il monitoraggio dell'attività del progetto anche attraverso il Comitato Guida che provvede, con riunioni periodiche, ad aggiornarne l'andamento e a risolvere eventuali problematiche, sempre in stretta collaborazione con le Aziende Sanitarie;

definizione e costruzione, in stretta sinergia con il Settore Minori e con Sfcp, del Registro dei Minori in tutela a livello informatico finalizzato al monitoraggio puntuale delle situazioni dei minori in tutela all'Amministrazione, garantendo la possibilità di una gestione condivisa del registro fra il Settore Minori divisionale ed i singoli Servizi decentrati;

referenza per il Progetto ministeriale P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) realizzato a livello nazionale nell'ambito delle Città riservatarie ex L. 285/97 e in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze dell'Educazione. Tale progetto, che prevede l'attivazione di un programma sperimentale di intervento multidisciplinare ed integrato a favore di nuclei familiari con figli in età 0-11 a grave rischio di allontanamento, vede la partecipazione dei Servizi Sociali di due Circoscrizioni cittadine e la stretta interazione con il Settore Minori e con la Sfcp per l'attivazione degli interventi necessari; partecipazione alla Commissione di accreditamento per l'aggiornamento della Sezione C dell'Albo dei fornitori accreditati di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie, nonché alla stesura della nuova Circolare sui servizi domiciliari che riunisce in un unico testo le precedenti regolamentazioni inerenti il sistema cittadino della Domiciliarità, con entrata in vigore dal 1° giugno 2011;

prosecuzione della collaborazione con il Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere – Servizio LGBT e partecipazione alle riunioni periodiche del Gruppo di Pilotaggio;

collaborazione, insieme al Settore Prevenzione alle Fragilità Sociali, con l'Ufficio Pio della Compagnia San Paolo per la gestione di progetti e per garantire modalità funzionali ed organizzate di comunicazione con i singoli servizi territoriali;

partecipazione al monitoraggio del Progetto di Coabitazione Solidale con la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica, ATC, Servizio Sociale Circoscrizione 5 e Associazione ACMOS;

consulenza tecnica nei confronti di operatori e funzionari dei Servizi decentrati, collegamento e connessione con i Settori della Divisione e con Enti esterni;

segretariato nei confronti delle aree dei Servizi Sociali circoscrizionali in stretta connessione con i settori della divisione.

Ulteriori attività svolte a sostegno della funzionalità dei Servizi Sociali circoscrizionali sono:

monitoraggio degli organici dei Servizi Sociali circoscrizionali assegnati alle diverse Aree anche in relazione al numero di situazioni seguite ai fini della rilevazione dei carichi di lavoro, nonché costante rilevamento del fabbisogno di operatori di qualifica tecnica. In questo quadro ha assunto particolare significato l'attività condotta con il Settore Domiciliarità, in ogni singolo Servizio, finalizzata alla verifica circa la distribuzione e l'impiego degli OSS successivamente all'operazione di internalizzazione di alcune funzioni realizzata nel 2010;

gestione della corrispondenza esterna con particolare attenzione alla ricezione, trasmissione e

verifica di esito delle segnalazioni provenienti da privati e da enti (es. Forze dell'Ordine);
raccordo e monitoraggio delle attività dell'Assistente Sociale in distacco in base alla convenzione triennale tra la Città di Torino e la Procura della Repubblica presso il Tribunale – Interventi a tutela delle "Fasce Deboli" della popolazione torinese;
raccordo e monitoraggio delle attività dell'Educatore professionale in distacco in base alla convenzione triennale tra la Città di Torino e il Tribunale per i Minorenni del Piemonte e della Valle d'Aosta - Interventi a tutela dei minori torinesi. Parallelamente, al fine di garantire la necessaria integrazione ed i dovuti collegamenti, si organizzano riunioni periodiche anche con l'Educatore in distacco alla Procura Minori, sempre in stretta collaborazione con i funzionari del Settore Minori;
informazioni ad enti esterni relativamente alle modalità di organizzazione dei Servizi Sociali Circoscrizionali (indirizzi, numeri di telefono, indirizzi e-mail ...);
supervisione, monitoraggio e supporto tecnico-amministrativo all'attività del settore Stranieri e Nomadi finalizzato all'integrazione delle attività in emergenza e alle attività dei Servizi Sociali circoscrizionali;
rapporti con l'Università di Torino e del Piemonte Orientale in tema di formazione di base della figura dell'assistente sociale anche attraverso la partecipazione ai Comitati d'indirizzo dei rispettivi corsi di laurea. Particolare impegno e collaborazione da parte dei Servizi Sociali cittadini sono previsti per la ricerca e la messa a disposizione di disponibilità per l'espletamento del tirocinio professionale di assistenti sociali del 3° anno del Corso di Laurea, per l'organizzazione del percorso del tirocinio per gli studenti del 2° anno, nonché per l'individuazione di possibili ambiti di tirocinio per gli assistenti sociali della Laurea Magistrale. L'attivazione delle diverse forme di tirocinio sopra specificate, comporta i necessari rapporti con gli appositi uffici del S.C.R.U. per gli aspetti di competenza.

Relazioni col cittadino

L'Ufficio è strutturato, già dal 2007, secondo le linee definite nel 2006 riguardo a competenze e ruolo, consolidando ulteriormente nel tempo:
la collaborazione con la Segreteria dell'Assessore per l'audizione di tutte le situazioni che possono essere affrontate in sede tecnica;
la collaborazione con l'Ufficio Rapporti con i Cittadini della Segreteria del Sindaco;
l'attività di segnalazione da e verso i Servizi Sociali territoriali su situazioni che necessitano di un accompagnamento mirato;
il contatto costante con gli operatori dei Servizi Sociali circoscrizionali per mantenere una comunicazione fluida, in particolare sull'attività di contenzioso scritto e orale;
la raccolta dei dati inerenti gli accessi dei cittadini e la tempistica di risposta alle richieste (obiettivo rinnovato per la Performance del 2011, che ha visto, nell'intero anno, un complessivo di 2056 accessi all'Ufficio), finalizzata anche alla restituzione ai Responsabili dei Servizi per le necessarie attività di miglioramento e superamento delle criticità.

RISORSE UMANE E SERVIZI GENERALI

Anche nel corso dell'anno 2011, l'attività dell'Ufficio Risorse Umane si è caratterizzata per il costante impegno nel perseguire strategie di comunicazione interna più efficaci e puntuali. Si è ritenuto, infatti, che nell'ambito delle attività di gestione del personale dipendente e di supporto alla struttura complessiva della Divisione mediante i servizi di protocollo, autisti, fattorinaggio, informazione agli utenti della sede ed assistenza per gli uffici, fosse decisiva la capacità di produrre, fornire ed utilizzare informazioni. In particolare si sono evidenziati due fondamentali profili di intervento:

uno che attiene all'attività di service in ordine alla gestione amministrativa delle singole unità di personale da parte dei vari uffici e Settori della Divisione;

l'altro che ha per oggetto i dati numerici afferenti il personale che costituiscono oggetto di analisi ai fini del migliore impiego delle risorse umane nell'ambito delle attività della Divisione.

Per quanto attiene al primo punto, la comunicazione ha interessato essenzialmente gli istituti contrattuali e le disposizioni regolamentari dal cui corretto intendimento ed impiego dipende la certezza del diritto. L'obiettivo primario era volto a far sì che i componenti degli uffici aventi competenze in materia di gestione amministrativa delle risorse umane pervenissero ad una applicazione delle disposizioni vigenti sempre più informata e consapevole, con particolare attenzione alle novità normative e procedurali afferenti la gestione del personale dipendente. A tal fine, da parte del funzionario responsabile è proseguita l'attività di monitoraggio finalizzata alla produzione di nuovo materiale di documentazione, a mano a mano che questo veniva individuato, e alla sua pronta divulgazione, sia nei confronti del personale dell'ufficio che delle varie figure divisionali aventi competenze in materia di gestione delle risorse umane.

Per quanto attiene alla capacità di fornire informazioni a figure ed organismi di direzione mediante dati organizzati in funzione prodromica agli ambiti strategici di scelta, l'attività di service si è esplicata, innanzitutto, nella capacità di produrre dati sempre aggiornati ed accessibili. Per questo si è continuato, anche nell'anno 2011, a perseguire strategie di comunicazione interna aventi come oggetto la razionalizzazione delle procedure mirate alla rilevazione e all'analisi (sia quantitativa che qualitativa) delle risorse umane in capo alla Divisione e delle attività connesse alla gestione di tali unità. In particolare, l'ufficio ha ulteriormente rafforzato il proprio ruolo di supporto alle strutture operative tramite monitoraggi, analisi e suggerimenti volti ad una migliore organizzazione dell'orario di lavoro e di servizio attuando, altresì, i necessari controlli e riscontri in ordine all'osservanza delle norme di tutela psico-fisica relative alle prestazioni lavorative eseguite ed all'articolazione, in particolare, del sistema di turnazione.

Al fine di dare attuazione alle disposizioni in ordine al contenimento dei supporti cartacei e relative economie di costo, si è ulteriormente sviluppata la formula già sperimentata (con buoni risultati) delle tabelle di aggiornamento-dati accessibili direttamente su server, tramite opportuna condivisione.

A tale riguardo ed a titolo di riepilogo, a seguire si ribadiscono gli ambiti di conoscenza e le modalità circa le informazioni oggi disponibili (oltre a quelle derivanti dagli applicativi di comune dotazione presso gli uffici delle Risorse Umane):

domande di mobilità – data di richiesta, scadenza, destinazione, ecc. (database);

personale turnante – turnazione su uno, due, più turni, esenzioni, ecc. (tabelle);

personale con limitazioni o prescrizioni (database);

indennità di disagio – personale, mansioni, computo mensile, ecc. (tabelle);

trasferimenti - variazioni mensili (database);

personale divisionale e personale socio-assistenziale circoscrizionale - elenchi aggiornati (tabelle)

malattie – salvataggio giornaliero delle procedure riguardanti segnalazioni e controlli.

Tutti questi archivi informatici sono stati predisposti direttamente dal personale dell'ufficio e risiedono fisicamente su un'area condivisa del server locale alla quale accedono tutti i componenti dello stesso ufficio. Tale prassi è stata estesa, altresì, all'Ufficio Protocollo il quale provvede al salvataggio su un archivio condiviso del report giornaliero denominato: "stampa registro protocollo" che, oggi, avviene anch'esso tramite salvataggio ed archiviazione del report su server locale. Anche presso tale ufficio si è proceduto ad una rivisitazione delle singole competenze al fine di migliorare l'interazione dello stesso con i vari uffici divisionali.

Infine, per quanto attiene al personale addetto ai servizi generali, sempre nell'ottica di un migliore impiego delle risorse umane disponibili, si è proceduto ad una rilevazione delle criticità segnalate e

si è provveduto ad una ulteriore taratura delle risorse disponibili in funzione delle necessità individuate.

TUTELE

L'Ufficio ha il compito della gestione amministrativa ed economico-patrimoniale di un consistente numero di interdetti, inabilitati, minorenni in tutela nonché, dall'entrata in vigore della legge 6/2004, di soggetti in regime di amministrazione di sostegno. Le tutele/curatele/amministrazioni di sostegno sono conferite dall'Autorità Giudiziaria alla Civica Amministrazione nella persona del Sindaco che delega l'Assessore pro tempore ai Servizi Sociali, mentre ai Servizi Sociali circoscrizionali compete la cura e la gestione delle situazioni personali.

Le situazioni attive alla conclusione dell'anno 2011 erano complessivamente 697. In particolare, risultavano attive, alla fine del periodo di riferimento, 447 tutele di adulti, 21 tutele di minori, 32 curatele e 197 amministrazioni di sostegno (rispetto alle 166 attive alla fine dell'anno precedente ed alle 127 dell'anno 2009). Notevole è però stato il cambiamento delle situazioni; infatti durante il periodo sono state gestite 534 tutele di adulti, 30 tutele di minori, 33 curatele e ben 221 amministrazioni di sostegno. In particolare le tutele nuove, avviate nel corso dell'anno in esame, sono state ben 72. Le curatele, come da attese, sono sostanzialmente stabili, mentre invece le amministrazioni di sostegno sono ulteriormente aumentate.

Le situazioni indicate non comprendono le tutele legali che implicano procedure molto differenti di gestione. Il loro numero è diventato estremamente rilevante tanto che sin dal 2005 è stata avviata una approfondita revisione di tutte le tutele legali. Tale lavoro continua ma le tutele legali, comunque, a fine anno erano 311 rispetto alle 298 del 2010 ed alle 277 del 2009.

Tra i dati di gestione, particolare rilievo assume quello concernente l'attività per il personale di assistenza (badanti) che consente il mantenimento a domicilio di molti tutelati, inabilitati e beneficiari di amministrazione di sostegno. Nel corso del 2011 sono stati 34 i nuovi rapporti di lavoro stipulati nell'anno (16 a tempo determinato e 18 a tempo indeterminato), mentre molte assistenti familiari sono state assunte nell'ambito di un PAI formulato a seguito di valutazione della competente commissione UVG.

Alcuni ulteriori dati che rappresentano, sia pure parzialmente ma in modo significativo, l'attività dell'ufficio tutele sono costituiti dal numero delle istanze e dei rendiconti. Le istanze al Giudice Tutelare depositate nell'anno sono state complessivamente 282. Le principali sono state: 74 finalizzate all'apertura del conto tutela; 46 finalizzate all'acquisizione del patrimonio dei tutelati; 54 volte all'autorizzazione del pagamento di posizioni debitorie (verso la Città e/o verso presidi residenziali). I rendiconti presentati al Giudice Tutelare, sia periodici sia di chiusura, sono stati 84 (con ulteriori 53 comunicazioni di accertamento) mentre le convocazioni per i passaggi di consegne a nuovi tutori o ad eredi di persone decedute sono state 215 oltre a 61 passaggi di consegne. Peraltro l'ufficio ha anche dovuto gestire lo svolgimento delle esequie (indi la ricerca di eventuali parenti, l'individuazione di un'impresa, la richiesta di autorizzazione al Giudice Tutelare ed infine la corresponsione delle somme dovute) per molteplici soggetti già in tutela, curatela o amministrazione di sostegno.

Infine, tra i dati inerenti più direttamente la gestione patrimoniale occorre considerare, sempre con riferimento al periodo in esame, che sono state curate e condotte a termine (in nome e per conto di soggetti in carico all'ufficio) l'alienazione di 5 immobili e la stipula di 3 contratti di locazione. Risultano, inoltre, avviate dall'ufficio del Tutore circa 81 pratiche di recupero ed acquisizione di emolumenti pensionistici, comprensivi anche del riconoscimento dell'invalidità civile (in specie l'indennità di accompagnamento per 34 casi ed altri trattamenti previdenziali per 30 situazioni oltre a 10 trattamenti previdenziali esteri) a favore degli assistiti.

Merita altresì menzione a livello finanziario la gestione di denaro, dei soggetti in tutela, curatela o amministrazione di sostegno. Nell'anno 2011 è proseguita la collaborazione sia con l'Istituto

bancario San Paolo Intesa Agenzia Torino 5 (che dura da molti anni), sia con l'istituto bancario Unicredit Agenzia Torino Garibaldi. Il volume complessivo nell'anno è stimabile per ca. 14 milioni di euro, di cui ca. € 8 milioni 500 mila in forma di depositi sui conti correnti di tutela e ca. € 5 milioni 500 mila ca. in forma di investimenti finanziari (sempre con riferimento ai singoli soggetti).

S.F.E.P. SERVIZIO FORMAZIONE EDUCAZIONE PERMANENTE

Le attività realizzate nel 2011 sono state le seguenti:

Corsi di prima formazione

1 Corso per Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) 1000 ore

1 Corsi di prima formazione per Assistente Educativo 200 ore

1 Corsi di sperimentale di formazione di Elementi di Assistenza alla Poltrona Educativo ore 120 ore.

Inoltre la S.F.E.P., per il 2011, svolge funzione di controllo e monitoraggio delle attività formative inerenti la figura professionale dell'OSS dei percorsi modulari (elementi di assistenza familiare/tecniche di sostegno alla persona/modulo finale) e del Direttore di Comunità Socio Sanitario che si sono svolte sul territorio cittadino.

In specifico nel 2011 si sono attivati sul nostro territorio:

n. 7 corsi di formazione di base per OSS (1000 ore)

n. 8 primi moduli "Elementi di Assistenza Familiare" (200 ore percorso modulare OSS)

n° 6 secondo modulo "Tecniche di Sostegno" (400 ore percorso modulare OSS)

n° 7 moduli finali per acquisizione qualifica OSS (400).

Per questi percorsi si sono attivati e gestiti i bandi di iscrizione per l'ammissione degli interessati: per 8 corsi di prima formazione OSS 1000 ore con 2267 iscrizioni e 8 primi moduli di "Elementi di assistenza familiare" 200 ore con 1557 iscrizioni. A dicembre 2011 sono stati attivati altri due primi moduli con la gestione della selezione per 891 candidati.

Da febbraio 2011 a dicembre 2011 sfep ha partecipato al tavolo di lavoro regionale (Politiche Sociali, Sanità e Formazione professionale) per la predisposizione di tre corsi per Oss con formazione completare in assistenza sanitaria (sperimentazione oss con l'c).

Corsi di riqualificazione:

2 Corsi di straordinaria riqualificazione per Educatori Professionali E.P.

tra ottobre e dicembre 2011 conclusione di due corsi di straordinaria riqualificazione (gestione ad agenzie esterne – Feyles e Forcoop).

1 corsi di Direttore di Struttura Socio Sanitaria in decroga ore (112 ore):concluso a fine gennaio 2011.

Formazione permanente, aggiornamento e supervisione rivolte agli operatori dei servizi socio-assistenziali della Divisione.

2 percorsi di supervisione per le équipe educative delle strutture residenziali per minori.

Percorso di formazione permanente per educatori della disabilità sensoriale (In collaborazione con la Divisione Servizi Educativi) 36 ore di formazione - icf: Educatori professionali dei Servizi Sociali della Città di Torino (n. 20); il corso è stato rivolto a Coordinatori e Educatori provenienti dalle Agenzie educative iscritte nel Registro di Accreditamento della Città di Torino per la realizzazione degli interventi in favore di disabili sensoriali (n. 20) a insegnante (n. 5) allo Psicologo.

Formazione a sostegno della conduzione gruppi di sostegno famiglie affidatarie (43 ore) rivolto alle 10 assistenti sociali referenti dell'affidamento presso i servizi sociali di circoscrizione e alle assistenti sociali della Casa dell'affidamento, con l'obiettivo di supportare e rafforzare le competenze relative alla conduzione di gruppo.

Formazione utilizzo schede triage: presentazione schede delle schede a operatori, funzionari e dirigenti (14-15/21-22 novembre).

1 Percorso di ricerca formazione per il progetto neonati rivolto agli operatori del progetto neonati, e della Casa affido, agli assistenti sociali e educatori delle aree minori che si occupano di bambini del progetto neonati professioni presenti nell'area minori, alle figure professionali dei servizi sanitari quali NPI – DSM – Sert, , agli operatori dell'area giudiziaria, alle associazioni delle famiglie affidatarie avviato a settembre 2011.

1 Formazione per tutor oss: progetto sperimentale autorizzato e standardizzato dalla Regione Piemonte, costruito in collaborazione con l'aslto1, aslto 2 e l'aou Molinette. La formazione è stata rivolta a 30 oss, dipendenti delle aziende sanitarie che hanno collaborato al progetto formativo (n. 24 ore di formazione).

Percorso di ricerca formazione per valutare l'efficacia della formazione erogata per le assistenti familiari in attività sulla domiciliarità torinese: il progetto ha avuto l'obiettivo di trarre le prime somme dell'esperienza formativa svolta per lo sviluppo professionale della figura dell'assistente familiare. La ricerca-azione si è collocata all'interno di un percorso ampiamente avviato, dal desiderio della SFEP di affiancare un'attività riflessiva rispetto al percorso formativo per la figura dell'AF; percorso che potesse ricostruire un "aspetto di scientificità di questo ampio progetto", accanto ad un bilancio quantitativamente significativo e rilevante dell'offerta formativa erogata, riscontrabile non soltanto nell'elevato numero di AF coinvolte, ma anche dal basso tasso di abbandono registrato. Il progetto si è concluso con un ampio e dettagliato report.

Ricerca formazione per verifica modello domiciliarità: percorso formativo a sostegno del settore domiciliarità.

Attività formativa per la realizzazione di una ricerca indagine sui cittadini senza dimora. La formazione ha predisposto il piano di lavoro teso a fornire le competenze necessarie agli operatori del Settore Prevenzione delle Fragilità Sociali e Sostegno agli Adulti in Difficoltà.

Formazione per operatori delle residenze (Cimarosa e Buon Riposo): piano formativo programmato per tutto il personale delle residenze a gestione diretta (72 Oss – adest 43 ore, 9 istruttori amministrativi 20 ore, 6 responsabili assistenza e istruttori 36 ore, 20 operatori servizi generali 4 ore).

Percorso formativo rivolto a sostegno del "Progetto Cascinotto": corso rivolto ai volontari dell'Ufficio Pio con l'obiettivo di far apprendere conoscenze relative al contesto dei servizi, introducendo elementi e pratiche relazionali idonee al compito e al ruolo previsto, per rendere più intenzionale e orientato l'operare dei volontari del "Progetto Cascinotto".

Formazione per la gestione fornitori di servizi, contribuzione utenti, analisi bilanci delle asl, gestione di idonee strumentazioni: L'intervento formativo ha avuto l'obiettivo di supportare i funzionari amministrativi della Divisione nelle funzioni di governo del rapporto con fornitori terzi di servizi sociali e sociosanitari, nonché per regolare le relazioni amministrative verso gli utenti e determinare la loro contribuzione ai costi delle prestazioni. Funzioni che richiedono altresì conoscenza ed aggiornamento sulla normativa fiscale e tributaria.

Attività di formazione a distanza (FAD) e sistema informativo

Costruzione e aggiornamento del sito web della Divisione Servizi Sociali e della SFEP

Costruzione delle schede, pubblicate sul sito web del Comune di Torino, dei presidi residenziali per anziani e dei presidi semiresidenziali e residenziali per disabili

Aggiornamento siti web Casa dell'affido, informa stranieri, anziani.

Costruzione a supporto e integrazione delle attività formative quali:

Corso Direttore di Struttura Socio Sanitaria

Pacchetto Ring

Corso per assistenti sociali a supporto della conduzione gruppi di sostegno affidatari

Aggiornamento Corso Privacy

Aggiornamento Corso Sportello Unico Socio-sanitario

Codici rossi disabile e anziani

Schede triage minori, minori disabili, adulti in difficoltà, disabili

Corso icf

Progetto neonati.

Totale iscritti alla piattaforma di formazione a distanza in qualità di studenti n. 747.

Avvio dell'attività di documentazione attraverso il bollettino mensile (ottobre 2011) inviato tramite e-mail mensile a dirigente, PO, RAS della Divisione Servizi Sociali e servizi sociali di territorio.

Gestione del sistema di qualità e di accreditamento della sede formativa SFEP

In data 19-05-03 si è ottenuto l'accREDITamento regionale per la formazione professionale n° 030/001. Nel 2011 si sono attuate le verifiche annuali (30 giugno 2010) del valutatore per il mantenimento dell'accREDITamento; si è inoltre richiesto e ottenuto l'accREDITamento per l'orientamento sui parametri informazione orientativa, consulenza orientativa, formazione orientativa e inserimento lavorativo. Inoltre si mantiene l'accREDITamento come provider per i crediti ECM della Sanità, e SFEP ha ottenuto l'accREDITamento come struttura formativa per attività legata ai FONDOPROFESSIONI.

Attivazione di un sistema di rilevazione della domanda del front-office

Collaborazione con il Centro Maderna per la realizzazione di percorsi di orientamento al lavoro di cura (3 percorsi rivolti a 56 persone).

SETTORE STRANIERI E NOMADI

Le attività del Settore si riferiscono agli ambiti relativi agli stranieri e ai nomadi.

UFFICIO IMMIGRAZIONE E ASILO

Nell'anno 2011 l'Ufficio Stranieri ha continuato interventi progettuali, in una ottica ormai divenuta sistemica, in favore di particolari categorie di stranieri (richiedenti protezione internazionale, rifugiati, vittime di tratta e di violenza). Si è operato per dare continuità alle azioni, per consolidarne i contenuti e ampliare le prospettive di soluzione delle problematiche rappresentate dagli stranieri beneficiari delle iniziative/progetti. Grande impegno è stato dedicato per consolidare la numerosità dei progetti dando loro una configurazione sistemica per promuovere il processo di transizione da attività progettuali a servizi stabili e duraturi nel tempo.

A) Interventi in favore di richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria ed umanitaria

Progetto Hopeland

Presentato nel 2010 al Ministero dell'Interno per l'accesso al Fondo Nazionale per i Servizi dell'Asilo nel mese di gennaio ha ricevuto il finanziamento per la copertura di 50 posti dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2013. E' rivolto alla categoria di utenza ordinaria. Ogni beneficiario riceve interventi di accoglienza residenziale, servizi per l'integrazione e per la tutela, di norma per un periodo di 6/12 mesi.

Progetto Teranga

Presentato nel 2010 al Ministero dell'Interno per l'accesso al Fondo Nazionale per i Servizi dell'Asilo nel mese di gennaio ha ricevuto il finanziamento per la copertura di 6 posti dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2013. E' rivolto alla categoria di utenza vulnerabile con disagio psichico. Ogni beneficiario riceve interventi di accoglienza residenziale, servizi per l'integrazione e per la tutela, di norma per un periodo di 6/12 mesi.

Accordo triennale Città di Torino – Ministero dell'Interno

L'Accordo prevede l'attivazione di interventi assistenziali rivolti a richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria a partire dal 21 aprile 2010. Per rispettare gli impegni assunti la Città ha provveduto a sostenere con contributi mirati le associazioni del territorio con le quali aveva già collaborato negli ultimi anni e con alcune delle quali aveva realizzato specifici interventi di accoglienza e accompagnamento sociale finanziati con fondi vari (ministero solidarietà sociale, fondi unrra, fondi provinciali, ecc.). Si sono così messe a regime le attività concordate con Sermig, Arci – Fondazione Dravelli, Alma Terra, Parrocchia San Luca, Consorzio Kairos, Il Nodo, CISV.

Progetto Rifugio Diffuso

Il progetto sperimentale è iniziato nel marzo 2008 e per tutto il 2011 è stato sostenuto con i fondi derivanti dall'Accordo triennale di cui sopra. L'intervento prevede l'individuazione di 20 beneficiari (RARU), presenti sul territorio cittadino e presi in carico dall'Ufficio Stranieri, da inserire in accoglienza familiare, attraverso la collaborazione delle associazioni coinvolte: Arci comitato provinciale, Almaterra, Asai, La Tenda, CISV. Il progetto è divenuto, dal mese di aprile 2010 una delle azioni su cui si articola l'accordo stipulato dalla Città di Torino con il Ministero dell'Interno, per mettere a sistema un totale di 200 posti per l'accoglienza residenziale e i collegati percorsi di accompagnamento all'inclusione sociale dei beneficiari inseriti.

Tavolo Rifugio

Con Delibera della Giunta Comunale del 08/11/2011 è stata formalizzata la costituzione del Tavolo Rifugio come momento di coordinamento e progettazione tra le varie realtà che agiscono sul territorio, che a vario titolo progettano e lavorano con i Richiedenti Asilo Rifugiati Umanitari, e gli enti istituzionali. Strumento di coordinamento delle progettualità e di confronto e sensibilizzazione tra enti pubblici e privati, il Tavolo Rifugio vede la partecipazione di diversi soggetti, anche istituzionali (Regione, A.N.C.I., Provincia di Torino, Prefettura, Questura) che collaborano con la città per impostare gli interventi ritenuti di maggior priorità. Tale gruppo raccoglie, inoltre, le espressioni del terzo settore che nel corso del corrente anno hanno partecipato con costanza ai periodici incontri mensili: Consorzio Kairos, Coop. Soc. Progetto Tenda, Coop. Orto dei Ragazzi, Coop. Esserci, Coop. Liberitutti, Fondazione Dravelli, ARCI – comitato provinciale di Torino, ASGI – Associazione Studi Giuridici sull'Immigrazione, Ass. Frantz Fanon, Ass. La Tenda, Ass. Flarc, Ass. Terra del Fuoco, Ass. Mosaico – Azioni per i Rifugiati, Ass. CISV, Ass. Mamre, Ass. Soomaliya, Ass. Sudan, Ass. Almaterra, Ass. ASAI, Ass. Il Nodo, Ufficio Pastorale Migranti della Caritas, Chiesa Valdese, Città dei Ragazzi, Croce Rossa Italiana, GrIS - Gruppo Immigrazione Salute, Sermig, Fondazione Compagnia San Paolo, Fondazione Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo, Fondazione Difesa Fanciulli Onlus, Confederazione Italiana Agricoltori, Self Consorzio Regionale della Cooperazione Sociale.

B) Interventi in favore di vittime di tratta

Progetto Piemonte in Rete contro la Tratta

La presenza sul territorio di persone vittime di tratta ha riguardato nel 2011 soprattutto il fenomeno della prostituzione femminile. Il progetto relativo al periodo agosto 2010/agosto 2011 è stato poi prorogato fino al 21 dicembre 2011 in risposta all'avviso del Dipartimento Pari Opportunità che ha visto la Regione Piemonte come ente Promotore. Dal 22 dicembre 2011 il progetto è stato ristrutturato in adesione all'avviso unificato art 18 e art 13 del Dipartimento Pari Opportunità e pertanto continua il ruolo di ente attuatore svolto dalla Città nell'ambito del progetto regionale Piemonte in rete contro la tratta. Il progetto presentato continua e sviluppa il precedente Progetto Freedom che la Città aveva avviato dal 2000 insieme ad una rete locale di enti tra cui hanno continuato a collaborare, tra gli altri, i Gruppi di volontariato Vincenziano, la Cooperativa Progetto

Tenda, l'ASGL, il Sermig, le Associazioni Frantz Fanon, Mamre, Idea Donna, Alma Terra. La rete Regionale vede invece la presenza di tutte le Province, del Gruppo Abele, di Tampep, di Piam, Granello di Senape, Liberazione e Speranza, Comunità Papa Giovanni XXIII e di alcuni comuni.

Progetto Claris

Il progetto è stato avviato per la prima volta nel 2007 sulla base dell'avviso 1/2006 del Dipartimento per le Pari Opportunità in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 della legge 228 del 2003. Permette di realizzare interventi di prima accoglienza residenziale per un massimo di tre mesi rivolto alle vittime dei reati di riduzione in schiavitù. Dopo l'iniziale periodo di accoglienza, finalizzato alla conoscenza del beneficiario e alla impostazione di un programma individualizzato, si procede al suo sviluppo nell'ambito del progetto Piemonte in Rete contro la Tratta, qualora ne ricorrano le condizioni. Nel 2011 la Città ha realizzato l'intervento in collaborazione con Volontariato Vincenziano e Gruppo Abele. Concluso il 21 dicembre 2011 l'azione progettuale è confluita nel progetto regionale "Piemonte in rete contro la tratta".

Porte Aperte

Si tratta di una attività rivolta alle persone vittime di tratta finalizzata all'inserimento lavorativo nell'ambito dei progetti POR della Regione Piemonte. La Città ha operato come partner di una ATS il cui capofila è stata l'Associazione Idea Donna. Altri partner sono stati il sindacato CGIL - camera del lavoro provinciale di Torino e l'ente di formazione professionale CIOFS. Le persone coinvolte sono state 15 con una percentuale di successo nell'assunzione lavorativa del 60%, registrata a fine 2011.

C) Interventi in favore di cittadini stranieri

Progetto BiblioLingua

Sostenuto da finanziamenti previsti dalla legge regionale 64 del 1989 sulla base delle indicazioni programmatiche della Provincia di Torino, il progetto tiene conto del bisogno formativo di stranieri adulti e giovani che non sempre trovano spazi per la frequenza ai corsi presso i C.T.P. nel corso dell'anno scolastico. Caratteristica dei corsi è quella di essere strutturati in modo intensivo e concentrato nel tempo, con una particolare attenzione nella definizione organizzativa e logistica degli stessi al fine di favorire la partecipazione, garantendo un'estrema flessibilità nella fruizione a destinatari spesso già impegnati in attività di ricerca del lavoro o di sistemazione alloggiativa. Il progetto si realizza all'interno di 2 biblioteche civiche del Sistema Bibliotecario Urbano: 1. Biblioteca "Primo Levi" V. Leonecavallo, 17 - 2. Biblioteca "Dina Rebaudengo" L.go Dora Agrigento, 94. Sono stati previsti e realizzati 11 corsi nel 2011 per coinvolgere un totale di circa 145 persone.

L'attività ordinaria dell'Ufficio ha inoltre riguardato in parte i contatti tra l'Amministrazione e l'utenza (attività di sportello, erogazione certificati di idoneità abitativa, ricevimento individuale per orientamento/informazione e attività di accoglienza), ma si è rivolta anche al mantenimento e all'ampliamento del lavoro in rete con le istituzioni pubbliche e le associazioni. E' stata data attenzione alle attività di inserimento lavorativo che avvengono attraverso la realizzazione di tirocini formativi, orientativi, socializzanti. Il lavoro in rete con gli altri punti informativi, cui l'Ufficio continua a garantire sostegno e consulenza, ha consentito una diminuzione della pressione dell'utenza sugli uffici centrali. Nel corso del 2011 è proseguita l'attività di aiuto e consulenza alla compilazione delle istanze di rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno, nell'ambito dell'accordo quadro tra Anci, Ministero dell'Interno, Patronati e Poste Italiane in relazione al tentativo di razionalizzare e semplificare le procedure e funzionale a definire il possibile trasferimento di competenze ai Comuni.

Sportello informativo

Per tutto il 2011 ha funzionato lo sportello informativo rivolto agli stranieri per fornire informazioni, consulenza e sostegno per una vasta gamma di ambiti (casa, lavoro, scuola, regolarizzazioni, flussi, accesso ai servizi, diritti e doveri, ecc.). Si sono registrati nel 2011 1.746 accessi. L'attività centrata su due giorni la settimana è stata integrata da altre due giornate di ricevimento dedicate ai richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale/umanitaria. Il servizio per la compilazione e la trasmissione telematica delle richieste di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno si è invece articolato su 5 giorni la settimana. Sono state effettuate 711 consulenze informative mirate e sono state evase 500 pratiche, inoltre 2 invii telematici hanno riguardato i ricongiungimenti familiari e sono stati effettuati 10 test di italiano, registrando in totale n. 1.223 contatti con l'utenza.

Idoneità alloggiativa

Nel 2011 si è aggiornato trimestralmente l'elenco dei professionisti abilitati a verificare le condizioni per il rilascio della certificazione comunale circa il possesso da parte degli stranieri di una idonea abitazione, secondo le previsioni del T.U. sull'Immigrazione (D. Lgs. 286/98). L'elenco rappresenta così un prezioso aiuto per le persone straniere che vengono informate dei prezzi e delle condizioni di mercato per operare una scelta consapevole. Il totale dei certificati rilasciati nel 2011 è di 5.264 a fronte di 5.301 istanze presentate.

Gestione dei siti in emergenza e monitoraggio dei siti spontanei

La gestione dei siti di accoglienza umanitaria si è realizzata allestendo 120 posti nel sito del Parco M. Carrara (Pellerina) che per l'anno 2011 ha registrato complessivamente n. 9.147 pernottamenti soprattutto di persone straniere di genere maschile.

UFFICIO NOMADISMO E INSEDIAMENTI IN EMERGENZA

Nel corso dell'anno 2011 l'Ufficio Nomadismo e Insediamenti in Emergenza ha svolto le attività di seguito descritte, secondo quanto previsto dall'atto di organizzazione dell'Ufficio, che hanno visto il personale impegnato nelle aree di seguito elencate.

Area gestionale delle aree sosta attrezzate per Rom e Sinti della Città

Gli interventi e le attività svolte nelle quattro aree sosta attrezzate sotto indicate hanno coinvolto circa 950 persone domiciliate e/o residenti in:

Le Rose: Via Silvestro Lega 50;

Sangone: C.so Unione Sovietica 655;

Germagnano: Via Germagnano 10;

Aeroporto: Strada dell'Aeroporto 235/25.

Nel corso del 2011 le attività gestionali previste dal Regolamento delle Aree Sosta attrezzate della Città, sono state realizzate nei campi Rom con la collaborazione di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese individuato a seguito di un'istruttoria pubblica (ai sensi dell'art. 7 del d.p.c.m. 30 Marzo 2001 e dell'articolo 9 dell'allegato alla d.g.r. 79/06) "accordi di collaborazione a seguito istruttorie pubbliche per la coprogettazione" nella prima metà dell'anno. La procedura è stata avviata nel 2009 al fine di individuare enti ed organizzazioni in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partners dell'Amministrazione per la coprogettazione e la gestione delle aree sosta. Con l'organizzazione così individuata è stato quindi stipulato un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 267/00, avviando così il progetto nominato "Sela Rom" che prevede il presidio e la gestione delle aree sosta a seguito di co-progettazione.

L'attività in favore delle persone di origine Rom è stata orientata al sostegno ai nuclei più fragili in collaborazione con i Servizi Sociali di territorio e con i Servizi Sanitari, i consultori pediatrici, i consultori familiari, l'Ufficio d'Igiene e le Aziende Ospedaliere. In collaborazione con la Divisione

Servizi Educativi, Settore Integrazione – Ufficio Mondialità e il privato sociale, si è provveduto a stilare gli elenchi delle pre-iscrizioni scolastiche per un totale di 32 minori. Di particolare rilievo sono state le consulenze e l'invio ai Servizi, le istruttorie per la regolarizzazione dei documenti, le pratiche di cittadinanza e quelle relative ai permessi di soggiorno. Nel 2011 nelle aree sosta attrezzate, in collaborazione con i Servizi Tecnici, i vari Settori interessati dell'Amministrazione (Contratti e Appalti, Verde Pubblico, ecc.) e le Aziende Municipalizzate AMIAT, IRIDE, SMAT, sono stati effettuati:

16 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

3 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti elettrici;

58 interventi di derattizzazione e disinfestazione di cui 4 straordinari;

12 interventi della ditta SMAT relativi ad opere straordinarie presso l'area sosta attrezzata di Strada dell'Aeroporto per la messa a norma dell'intero impianto elettrico ed idrico.

Intervento complessivo sugli impianti idrici ed elettrici area sosta attrezzata Sangone.

Area dell'accoglienza e del segretariato sociale

Tra le attività svolte nell'ambito dell'accoglienza si sono registrati i seguenti dati e le relative richieste:

277 utenti si sono presentati al servizio;

98 richieste di informazione c/o di consulenza su pratiche amministrative: permesso di soggiorno e rinnovi, cittadinanza, residenza;

10 richieste di informazioni sulle risorse presenti sul territorio (istituzionali e del terzo settore);

35 richieste di informazioni relative all'abitazione (cambi alloggio, richiesta abitazione);

102 richieste di informazioni sui corsi di alfabetizzazione, tirocini formativi/orientamento, corsi di formazione professionali, richiesta lavoro;

10 richieste di informazioni e indirizzo verso i servizi sanitari;

2 richieste hanno riguardato informazioni relative alle aree sosta attrezzate.

L'Ufficio Nomadismo e Insediamenti in Emergenza svolge anche attività di servizio sociale con un'utenza che si caratterizza per essere in prevalenza composta da Rom romeni che vivono negli insediamenti spontanei della città. Le attività svolte sono correlate all'area del segretariato sociale, garantendo un ascolto professionale, lettura della domanda, analisi dei bisogni:

60 prese in carico (di cui 15 nuovi casi)

11 consulenza ai Servizi Sociali delle Aziende ospedaliere

7 consulenze in materia di regolarizzazione

29 collaborazioni con l'Ufficio minori stranieri

14 casi chiusi.

Area dell'abitazione

Il **Progetto Abit-azioni**, finanziato nell'anno 2008 dal Ministero del Lavoro, della Salute e della Solidarietà sociale, ha previsto, nel corso dell'anno 2009-2010, l'iscrizione di 30 nuclei familiari nel libero mercato dell'abitazione. Nel 2010 sono stati inseriti tutti i nuclei previsti dal progetto. Nel 2011 gli operatori referenti di ogni singolo nucleo hanno monitorato le famiglie effettuando visite domiciliari, colloqui e accompagnamenti ad altri servizi del territorio per un totale di 30 interventi.

L'ufficio nomadismo effettua inoltre un monitoraggio costante di 8 nuclei collocati in alloggi di proprietà della Città dati in concessione ad associazioni per finalità assistenziali.

Area del lavoro e della formazione professionale

Nel corso dell'anno si è concluso il progetto Tutorom, rivolto esclusivamente alle donne Rom presenti sul territorio provinciale, gestito da una Cooperativa e finanziato dal Ministero delle Politiche Immigratorie, per il quale l'ufficio ha segnalato 5 donne ed ha previsto un percorso di

formazione seguito dall'attivazione di n. 12 tirocini formativi. Sono pertanto continuati i monitoraggi dei beneficiari precedentemente inseriti in progetti di tale natura, da parte degli operatori dell'ufficio nomadismo. L'ufficio nomadismo ha inoltre proseguito il lavoro di attivazione di percorsi formativi e lavorativi (individuazione dei beneficiari, ricerca e abbinamento risorse, monitoraggio) rivolti ai Rom domiciliati nei siti spontanei. In totale i colloqui di conoscenza effettuati dall'équipe di lavoro sono stati 28, 11 beneficiari sono stati inseriti in tirocini formativi, 2 hanno ottenuto un contratto di lavoro. Nel corso del 2011 inoltre l'ufficio ha lavorato in collaborazione con l'ufficio Stranieri per l'attivazione di borse lavoro e il monitoraggio dei beneficiari inseriti in progetti di formazione e accompagnamento al lavoro (individuazione dei beneficiari, ricerca e abbinamento risorse) rivolti ai Rom domiciliati nei siti spontanei.

Area dell'Istruzione

Per l'anno scolastico 2011-2012 sono stati pre-iscritti 32 minori presenti sui siti spontanei della città. Le attività svolte dagli operatori dell'Ufficio sono state finalizzate al sostegno della famiglia nell'adempimento degli obblighi scolastici a partire dalle pre-iscrizioni, in stretta collaborazione con le scuole del territorio, con i Servizi Educativi e i soggetti del terzo settore. In particolare il lavoro degli operatori si è concentrato sulla sensibilizzazione alla frequenza scolastica e sul monitoraggio delle inadempienze. L'Ufficio Nomadismo collabora con le scuole ed il terzo settore, nell'ambito dei coordinamenti di Circoscrizione, al fine di regolare i rapporti tra le istituzioni e rendere omogenee sul territorio le procedure per la scolarizzazione e l'inclusione dei bambini rom e sinti.

Monitoraggio dei siti spontanei

Il monitoraggio è relativo a 10 siti spontanei abitati prevalentemente da Rom romeni per un totale di circa 1200 persone. L'osservazione di questi insediamenti consente un controllo costante di possibili problematiche socio-sanitarie. Gli operatori dell'Ufficio lavorano in stretta collaborazione con l'Ufficio Minori Stranieri.

SETTORE PIANO REGOLATORE SOCIALE, ANZIANI, VIGILANZA e SICUREZZA

Le attività del Settore, riguardano diversi ambiti: funzioni di service e di accompagnamento tecnico per l'attivazione della Conferenza Welfare della Città e dei correlati Laboratori tematici, della redazione dei Profili e Piani di salute (PePS) (funzioni già attribuite all'Ufficio di Piano relativamente al processo di costruzione del Piano di Zona); comunicazione sociale finalizzata alla pubblicizzazione di eventi e campagne informative e di pubblicità sociale in collaborazione con il competente Settore centrale; attività di Vigilanza sui presidi socio assistenziali e socio sanitari e Sicurezza, ossia compiti delegabili dal datore di lavoro nell'ambito della Sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008; gestione di due strutture comunali, accreditamento residenze anziani della Città congiuntamente alle A.S.L.; rapporti convenzionali con le strutture accreditate del Piemonte per l'inserimento di anziani non autosufficienti congiuntamente alle A.S.L. della Città; integrazione della retta per anziani autosufficienti e non.

MANIFESTAZIONI E COMUNICAZIONE

Il Settore opera quale supporto logistico, amministrativo e operativo nell'organizzazione di seminari e convegni sia interni che esterni all'Amministrazione.

L'attività del 2011 ha compreso quanto di seguito precisato.

Cura della stesura dei testi, della stampa e della diffusione di materiale cartaceo prodotto per conto dei diversi Settori della Divisione.

Modulistica DSE (aggiornamento, stampa, supporto nella formazione per i patronati e gestione della distribuzione presso i servizi sociali cittadini e le A.S.L.)

Supporto amministrativo, collaborazione nell'organizzazione di convegni/seminari (pieghevoli e locandine) del Settore Salute

Raccordo attività informative tra:

i Settori della Divisione ed il Servizio Centrale Comunicazione;

i Settori della Divisione ed il Civico Centro Stampa.

Distribuzione di materiale, tra i Settori della Divisione ed i Servizi Sociali Circoscrizionali.

Lavoro di verifica della leggibilità dei testi e di consulenza editoriale dei materiali divulgativi della Divisione.

Gestione tecnologie per convegni: lavagne luminose, videoproiettore e valigetta fonica in dotazione; produzione di lucidi per comunicazioni interne.

Attività organizzative in relazione ai seminari svoltisi nell'arco dell'anno.

Gestione attività di iscrizione alla formazione individuale (convegnistica, seminari ecc.) di dipendenti della Divisione e dei Servizi Circoscrizionali, ad attività di informazione ed aggiornamento (attività esterne ed interne).

UFFICIO DI PIANO

L'Ufficio di piano nel corso dell'anno 2011 ha svolto le seguenti funzioni:

Prosecuzione ricerca documentale per gestione attività di programmazione partecipata e profili di salute;

Manutenzione banca dati (schede agenzie esterne, indirizzi posta, indirizzi di posta elettronica ecc.);

Collaborazione con Settore Sistema Informativo per predisposizione degli indicatori socio demografici da utilizzare per il PRS, i PePS, i PdZ e la 1° Conferenza del welfare della Città di Torino;

Mantenimento dell'accordo per l'aggiornamento demografico, periodico, annuale dei dati utilizzati nei due CD PePS e cura dei rapporti professionali con il Settore Statistica e Toponomastica;

Organizzazione del seminario cittadino di Avvio dei Piani di Zona, tenutosi in data 31, marzo 2011;

Organizzazione della 1° Conferenza del welfare della Città di Torino, tenutasi in data 16, dicembre 2011;

Preparazione di atti amministrativi, inerenti all'attività dell'Ufficio Manifestazioni e Comunicazione ed all'attività relative a PePs, PdZ e 1° Conferenza del welfare della Città di Torino;

Preparazione di atti amministrativi, inerenti progetti Settore Salute (per es. progetto Ring);

Attività di aggiornamento e verifica, per il complesso degli uffici divisionali, dei numeri telefonici sulle "Pagine Bianche".

Interventi straordinari

Attività di consulenza ed accompagnamento alla gestione del materiale di archivio delle strutture a gestione diretta della Città trasitate alle ASL o concesse a imprese private.

In un'ottica di integrazione e collaborazione fra gli uffici, l'Ufficio di Piano provvede fin dal 2009, periodo del passaggio delle strutture comunali alle A.S.L./A.S.O., per ciò che concerne la gestione della documentazione presente, a selezionare e predisporre operativamente i documenti da avviare ai vari archivi, compreso quello di Stato, da mantenere in loco, da avviare alle Biblioteche comunali. L'esperienza svolta ha consentito di maturare una quantità di informazioni che rendono possibile gestire una sufficiente consulenza interna per situazioni analoghe. Nel 2011 si è continuata la collaborazione per sostenere ed accompagnare il riordino e l'archiviazione dei documenti ancora residui e relativi alla fine della gestione del personale, in particolare:

consulenza per il trasferimento e riordino di tutto l'Archivio dell'IRV
consulenza per il trasferimento e riordino dell'Archivio dell'Istituto Buon Riposo.

UFFICIO DOCUMENTAZIONE

L'Ufficio documentazione nel corso dell'anno 2011 ha portato a conclusione le attività necessarie a trasferire alla SFEP le proprie funzioni. In particolare è stata fornita la collaborazione necessaria per la gestione coordinata e integrata delle emeroteche e biblioteche.

VIGILANZA SUI PRESIDI SOCIO ASSISTENZIALI

L'esercizio dell'attività si è esplicato nei seguenti interventi:

Rilascio, modifica, sospensione, revoca dell'autorizzazione al funzionamento dei Presidi socio assistenziali.

Vigilanza, verifica dei requisiti strutturali e gestionali previsti dalla normativa vigente per i Presidi autorizzati.

Rilascio, sospensione, revoca dell'autorizzazione al funzionamento e vigilanza dei Centri di vacanza per minori.

Attività promozionale rivolta a gestori di Presidi funzionanti e a soggetti interessati all'apertura di nuovi Presidi, per illustrare la normativa di settore e prospettare possibili soluzioni operative.

Rilascio di pareri preventivi per la realizzazione di nuovi presidi o per la ristrutturazione di presidi esistenti.

Consulenza interna alla Divisione Servizi Socio Assistenziali relativa a:

ristrutturazione e adeguamento Istituti comunali per anziani autosufficienti e non autosufficienti;
adeguamento Presidi comunali per minori e disabili.

Partecipazione, quale componente socio assistenziale, all'attività di vigilanza di competenza delle Aziende Sanitarie Locali, relativa a Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.), Comunità Protette psichiatriche, Comunità Terapcutiche e Comunità Riabilitative Psicosociali per minori.

Partecipazione alle Commissioni accreditamento relative ai presidi e ai servizi per anziani, minori, disabili e a tutte le attività ad esse collegate (Gruppo misto partecipato, Commissione per la concessione di locali comunali).

produzione annuale di: elenchi dei presidi autorizzati di tutte le tipologie; previsione degli incrementi di posti letto per anziani in presidi di prossima edificazione; aggiornamento dati sulla popolazione anziana; aggiornamento sulla normativa di riferimento; tutti pubblicati sul sito della Città.

Predisposizione banca dati degli operatori sociali impiegati in presidi autorizzati della Città e aggiornamento periodico.

Totale dei Presidi Vigilati: 193.

SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

Il SPP svolge tutte le funzioni volte a garantire la Sicurezza in tutti i luoghi di lavoro afferenti alla Divisione, oltre alle competenze relative a: redazione e aggiornamento dei Documenti di Valutazione del Rischio; Piani di Gestione delle Emergenze e relative prove d'esodo; informazione, formazione e aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale, in forma diretta o in collaborazione con il Sistema Sicurezza della Divisione Servizi Tecnici, Medico Competente e altri organismi di formazione; relazioni con gli Organi di Vigilanza; denunce e tenuta registro infortuni sul lavoro, sorveglianza sanitaria e altri incombenti derivanti dall'applicazione del D.lgs. 81/08 e dalla normativa connessa (visita congiunta con il medico Competente art. 41 comma 1 lett. b; monitoraggio della qualità delle acque sanitarie nelle strutture a gestione diretta della Città, in applicazione delle "Linee Guida ufficiali (Documento 04/04/2000 in G. U. n. 103 del 05/05/2000; Documento 13/1/2005 in G.U. n. 28 del 04/02/2005); emanati dalla

Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano- 13.3.2000 e 13 gennaio 2005 s.m.i.; attività di consulenza e supporto per l'iter autorizzativi presso enti terzi (quali le denunce inizio attività somministrazione bevande e degli alimenti ecc.). Nel 2011 sono state portati a termine i nuovi Piani di gestione delle emergenze per le sedi di Via San Marino 30 (RAF/RA Buon Riposo) e Comunità Progetto Neonati, C.so Casale 85.

ANZIANI

L'obiettivo concertato tra Aziende Sanitarie e Città d'incremento dei posti letto per persone anziane non autosufficienti e della loro ottimizzazione all'interno del percorso di continuità assistenziale ha visto una prima attuazione con l'inizio dell'attività, nei primi mesi del 2011, del Presidio Casa Serena con 160 posti letto, primo ad iniziare l'attività fra gli edifici dati in concessione per la costituzione di diritti di superficie nel 2009.

Per quanto concerne l'attività di accreditamento Istituzionale dei presidi socio-sanitari ex D.G.R. 25/09, recepita dalla D.G.C. 2009 06921 del 27.10.2009, durante l'esercizio 2011:

si sono svolti i percorsi di verifica incrociando alcuni tra i requisiti qualitativi previsti dalla precitata D.G.R. 25/09, individuati in sede di Commissione Accreditamento Comune - AA.SS.I.L., per le strutture destinate a persone anziane non autosufficienti in possesso de "l'accREDITamento provvisorio";

si sono definite, insieme alla competente Commissione comunale di Vigilanza, le azioni di monitoraggio del percorso di possibile trasformazione in regime definitivo dei presidi autorizzati in regime transitorio, vincolati ex punto 23 C della D.G.R. 25/09, passaggio indispensabile per mantenere la condizione di presidi accreditati.

La Commissione d'accREDITamento ha proseguito nel lavoro di perfezionamento degli strumenti amministrativi e gestionali, individuati dagli atti regionali e comunali di recepimento, per governare i rapporti convenzionali in essere e quelli di nuova attivazione sia dei presidi accreditati dalla Città (ai quali si aggiungono le R.S.A. a gestione A.S.L., direttamente accreditate dalla Regione), sia di quelli sul territorio regionale, accreditati dalle Aziende Sanitarie competenti per territorio. L'insieme dei presidi accreditati compone un Albo regionale, a disposizione dei cittadini per consentire l'effettivo esercizio del diritto di scelta e di informazione.

Al 31/12/2011 risultano in convenzione con la Città di Torino:

36 presidi in Torino;

218 presidi nell'ambito della Regione su 458 accreditati;

6 presidi in altre Regioni.

Per quanto riguarda sia le strutture comunali che quelle convenzionate, nel corso dell'esercizio 2011, le attività di PEG compiute hanno agito su:

il funzionamento del sistema di controllo dell'attività corrente diretta e indiretta del Settore Anziani che ha vincolato al rispetto di tempi e modalità uniformi, le Residenze Comunali. L'individuazione e l'adozione di specifiche schede di report periodici sui servizi in affidamento esterno, hanno migliorato il monitoraggio della qualità.

L'aggiornamento dei contratti tra AA.SS.I.L./Comune di Torino e presidi residenziali socio - sanitari in attuazione delle DD.G. R. n. 17-18/05, 2/06, 39/08, 44/09 e 64/2010, per l'erogazione delle prestazioni di media ed alta intensità assistenziale a favore di anziani non autosufficienti.

L'aggiornamento periodico sulla disponibilità di posti letto nella struttura RAF comunale, mantenendo livelli di saturazione oltre il 90% dei posti disponibili.

Nel 2011, pur a fronte di un'acclarata diminuzione della capacità di risposta delle AA.SS.I.L., non si sono rilevate flessioni della domanda di servizi residenziali per la non autosufficienza ed, in particolare, l'aumento delle tariffe ed il loro consolidamento su di un livello medio alto mantengono costante la richiesta di prestazione d'integrazione della quota socio assistenziale di retta.

Si conferma il trend della richiesta d'inserimento residenziale per i bisogni afferenti all'area della semi-autosufficienza, collegata al soddisfacimento di bisogni primari di accoglienza e contrasto alla condizione di solitudine.

Nel 2011 è stato erogato l'intervento a favore di:

2141 cittadini in tutto l'anno, 1602 integrazioni attive il 31.12.2011

con 541 nuove richieste, 395 attive il 31.12.2011.

Nell'esercizio 2011 la gestione diretta ha interessato le seguenti strutture comunali:

Istituto Buon Riposo: Struttura autorizzata al funzionamento in regime transitorio di:

n. 54 posti letto RAF in regime transitorio, equivalente a n° 3 nuclei e n. 63 posti letto RA equivalente a n° 3 nuclei in possesso del mantenimento autorizzativo.

Proseguono i lavori di adeguamento che consentiranno di ottenere l'autorizzazione al funzionamento in regime definitivo.

Sono in corso opere di normalizzazione nelle parti comuni e nei piani. (termine lavori previsto per primi mesi 2012) con relativo canticamento e messa in sicurezza delle arce coinvolte.

E' stato ottenuto l'accreditamento. E' proseguito il percorso per la formalizzazione degli accordi con il Distretto sanitario per gli adempimenti previsti dalla D.G.R.17/2005 a supporto dei servizi sanitari garantiti agli ospiti dei nuclei a media intensità.

Nel corso dell'anno, è proseguita con significativi risultati la razionalizzazione delle procedure di pagamento retta, attraverso l'incremento dell'utilizzo del bonifico bancario continuativo da parte degli ospiti.

E' stato attuato un percorso progettuale maggiormente differenziato tra i nuclei RA e quelli RAF, con l'obiettivo di incrementare, soprattutto per gli ospiti autosufficienti, la relazione con contesto territoriale. E' stato sperimentato durante l'estate un progetto di socializzazione all'esterno della struttura, tramite uscite mirate (santuari, musei di cultura contadina, percorsi naturalistici) che ha coinvolto una ventina di ospiti. Per tutto l'anno si sono poi costruiti eventi incentrati sulla tematica dei 150 anni dell'Unità d'Italia: anziani ed operatori hanno condiviso un'esperienza storica che ha coinvolto tutti positivamente. Stessi ottimi risultati ha ottenuto l'attività del mercatino finalizzata all'acquisto di doni natalizi per piccoli degenti dell'osp. Regina Margherita.

Dal settembre 2011, ha preso avvio il complesso percorso amministrativo, giuridico e gestionale che porterà al passaggio del Buon Riposo, in regime di concessione, ad un gestore del privato-sociale. Per quanto riguarda gli aspetti gestionali, è stata da un lato posta particolare attenzione alla correttezza della comunicazione con ospiti e familiari, al fine di un sereno confronto sul tema e di un contenimento delle legittime ansie e paure rispetto al cambiamento, dall'altro si è cercato, attraverso attività formative e colloqui individuali di supportare la motivazione e la professionalità del gruppo di lavoro in prospettiva del loro trasferimento in altri servizi.

Istituto Cimarosa, 66 posti. Prosegue il progetto socio-assistenziale rivolto alle emergenze abitative ultrasessantacinquenni. Nel segno di una sempre maggiore interazione con i Servizi Sociali circoscrizionali e con il Settore Adulti in difficoltà, il progetto di accoglienza si è maggiormente strutturato ed è ormai in grado di affrontare situazioni particolarmente complesse.

Nel corso dell'anno, sono stati infatti inseriti nel nostro progetto residenziale con uguale efficacia, sia persone senz'ateto di lunga data, sia persone di recente povertà economica e affettiva, sia anziani provenienti da una comunità-alloggio territoriale in chiusura.

La struttura ha avuto un ruolo consistente nel contesto dell'emergenza caldo e dell'emergenza freddo. L'esperienza maturata dagli operatori della struttura consentono oggi l'accoglimento, anche temporaneo, di persone provenienti da culture ed esperienze diverse. Lo sviluppo di PAI ha permesso di incrementare la qualità relazionale dei rapporti individuali e di comunità, ma anche la risoluzione, almeno parziale di una serie di diffuse situazioni critiche di tipo amministrativo con interlocutori esterni (patronati, INPS, ecc.). Sono state programmate e attuate attività di animazione, comprese quelle all'esterno della residenza a cura del personale interno.

Con la collaborazione del servizio infermieristico domiciliare dell'ASL TO2, è stato perfezionato: il protocollo-farmaci in tutte le fasi, con contestuale crescita di professionalità del personale comunale. Va segnalato che tale protocollo è stato presentato nella pubblicistica sanitaria come un efficace esempio di lavoro integrato.

Nel corso del 2011 è stato attuato con esiti positivi il percorso formativo predisposto in collaborazione con la Sfeip, in base ad esigenze precedentemente espresse dagli stessi operatori e coordinatori.

Comunità Alloggio per anziani autosufficienti

Coerentemente con quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale del 7.9.2010 è stata fornita la necessaria collaborazione per il superamento delle Comunità alloggio di L.go Dora Voghera e Via Carema, che non rappresentavano più una risposta adeguata alle esigenze degli anziani, liberando risorse destinate all'area Anziani delle rispettive Circoscrizioni.

Strutture Residenziali non comunali per autosufficienti

Nel corso del 2011 sono stati autorizzati 40 ricoveri di anziani autosufficienti in strutture residenziali non comunali a parziale o totale carico della Città. Al 31.12.2011 gli anziani accolti in tali strutture come autosufficienti e per i quali la Città integra la retta alberghiera sono 74.

Convenzione con il volontariato

Oltre all'AUSER, che opera in regime di Convenzione, negli Istituti Comunali hanno operato nel corso dell'anno per sviluppare raccordi e collaborazioni anche altri gruppi di volontariato organizzato. Tra questi:

ANTEAS (Associazione Nazionale Terza Età)

Parrocchia Santuario S. Rita

SATIIJA SAI D'ITALIA.

SETTORE FAMIGLIA – PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETA' E DOMICILIARITA'

La collaborazione, ormai da tempo avviata, con i settori dell'Amministrazione che si occupano di famiglia (Sistema Educativo, Politiche Giovanili, Tempi e Orari della Città) evidenzia con forza sia la necessità di azioni integrate tra pubblico e privato (finalizzate alla messa in rete di esperienze ormai decisamente significative e l'utilizzo ottimale di risorse presenti nel tessuto sociale) che la trasversalità delle azioni dedicate alla famiglia nel momento in cui è l'Amministrazione nel suo complesso che si rapporta con questo soggetto sociale.

Il percorso di riordino della domiciliarità ha inoltre rafforzato il confronto e le azioni volte al sostegno delle famiglie che hanno al loro interno soggetti deboli, in particolare anziani, sia per sgravarne il carico assistenziale che per sostenerne la permanenza a casa, in collaborazione con le diverse agenzie del privato sociale.

FAMIGLIA

Il "Centro per le relazioni e le famiglie" ha consolidato la sua organizzazione interna e implementato il lavoro di rete seguendo la direttrice della trasversalità insita nel progetto di avvio del servizio. Per la prima volta un progetto cittadino si è posto l'obiettivo ambizioso e strategico e ha di fatto avviato la realizzazione di un servizio che integra il "fare" di più operatori con diverse appartenenze e competenze con l'azione di governance rivolta a quanto promosso territorialmente, giocando un ruolo di facilitatore e sostenitore del lavoro integrato a valenza preventiva. Questa impostazione ha permesso di cogliere tutta la potenzialità insita in questa forma di lavoro con le

persone. Potenzialità che è illusorio ritenere che si possano manifestare compiutamente nel breve periodo, stante la necessaria messa a punto di tutti gli elementi di conoscenza, cultura professionale, organizzazione e metodologia tra le varie componenti del progetto. Nel corso del 2011 sono da evidenziare le seguenti principali attività:

l'invio da parte dei servizi sociali, sanitari ed educativi è aumentato, segno di una crescita dell'idea di essere parte di una rete, e si è fatto più appropriato, come pure più adeguata è stata la domanda posta dalle persone che si sono rivolte al Centro. Al 31 dicembre 2011 risultano essersi rivolti al servizio 742 cittadini e cittadine (dato annuale). Di questi, il 40% è stato avviato a percorsi di consulenza e presa in carico attraverso la mediazione familiare e il sostegno psicologico a singoli o coppie, la consulenza sessuologica, la consulenza educativa, sociale e la conciliazione dei tempi di vita con i tempi di lavoro.

Elemento positivo è riscontrabile nell'allargamento della rete ad altri servizi della sanità. Infatti particolarmente prezioso è stato l'incontro con il Progetto Famiglie del DSM - ASL TO1 che ha dato la disponibilità a condurre, presso il Centro, gruppi di famiglie e colloqui di sostegno individuali per situazioni di:

presenza di un familiare nel nucleo con problematiche di salute mentale

interventi preventivi su situazioni di malessere psichico e comportamenti che destano preoccupazione.

Sono stati presi contatti anche con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL TO 2 per estendere questa modalità di collaborazione anche a quel territorio.

Queste nuove relazioni possono migliorare l'offerta di consulenze nel centro, creare nuovi ed inediti invii, aggiungere analisi e riflessioni sulla lettura dei fenomeni e, uscendo dalle singole specificità, offrire una risposta più adeguata ed efficace.

Valore aggiunto di queste collaborazioni è il tentativo organizzativo e culturale di realizzare gli interventi a carattere preventivo utilizzando la messa in gioco di risorse umane interne alla P.A. in questa fase di contenimento della spesa e razionalizzazione delle risorse.

L'importanza di incominciare a porre attenzione "terapeutica" e culturale verso i maltrattanti è divenuta consapevolezza condivisa nell'ambito del "Tavolo per l'ascolto e il trattamento dei maltrattanti" come attività di prevenzione e contrasto alla violenza nei confronti delle donne promosso dalla Provincia di Torino.

Presso il Centro Relazioni e Famiglie l'Associazione "Il Cerchio degli uomini" oltre all'attività di ascolto telefonico sostenuta dalla Provincia, offre la possibilità agli uomini che chiamano, di accedere a colloqui individuali e a partecipare a gruppi guidati da personale dell'Associazione, con competenze maturate in tale ambito.

Inoltre è stato effettuato un costante aggiornamento della rilevazione sui servizi pubblici o attivati dal pubblico mediante convenzione/contributo, operanti in quest'ambito, in particolare quelli afferenti all'ambito delle Circoscrizioni. Si sono via via conclusi, nel corso del 2011, gli interventi afferenti al progetto "Una rete per le famiglie" (implementazione delle attività di animazione, prevenzione, sviluppo della solidarietà e del mutuo aiuto nella ricerca di non sovrapporre, non duplicare le attività offerte centralmente con quelle sviluppate nei quartieri, ritagliando competenze complementari) e non è prevista una nuova linea di finanziamento. Durante le fasi di verifica dei diversi progetti è stata condivisa la necessità di uno sforzo nella direzione di evidenziare e mettere in comune le informazioni in merito alle diverse fonti di finanziamento di iniziative che si occupano di sostegno alla genitorialità e alle relazioni. Ciò diventa necessario per poter contribuire alle riflessioni sulle future scelte. A tal proposito è emersa la necessità di una ricognizione delle attività in materia realizzate dalle Circoscrizioni e finanziate con fondi pubblici propri o ricavati da contribuzioni private (escluso fondi ex legge 285 e fondi CRF). Inoltre è risultato necessario capire l'entità dell'offerta di sportelli di ascolto e di consulenza/informazione giuridica comprensiva di dati sull'accesso e modalità di gestione del servizio. A questo scopo è stato dato incarico alla

referente per le Circoscrizioni presente al Tavolo tecnico del Centro.

E' proseguito il rapporto di collaborazione con la Rete dei Consultori e dei Centri di Ascolto privati (costituitasi formalmente in unico interlocutore con la Città) finalizzato alla collaborazione nella gestione del Centro per le Relazioni e le Famiglie e sancito con un Protocollo di intesa.

Sono stati implementati e migliorati gli strumenti per l'osservazione e il monitoraggio della domanda, il flusso dell'accesso dei cittadini/c al front office, delle risposte attivate e il successivo eventuale passaggio al sistema delle consulenze rese all'interno del Centro, quelle offerte dalla rete dei Centri di ascolto e Consultori privati nonché i percorsi di consulenza e mediazione organizzati all'interno delle 2 ASL cittadine. Sono stati programmati numerosi incontri di confronto tra gli operatori impegnati in diversi ambiti e consulenze e con diverse professionalità per verificare sperimentalmente le attività e le iniziative e per rimodularle nel quadro di obiettivi riprogettati. Questo impegno si è sviluppato anche sul fronte dei servizi della rete istituzionale (servizi sociali, educativi, scolastici, sportelli istituzionali di informazione...).

Presso il Centro è attiva la risposta telefonica al numero verde 1522 istituito dal Dipartimento Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e di contrasto alla violenza alle donne e per l'emersione del fenomeno.

Il Centro, in ottica di rete, ha preso parte agli incontri organizzati dal Coordinamento Cittadino contro la Violenza alle Donne in particolare al sottogruppo "emergenza abitative nuovi luoghi di accoglienza - accompagnamento". Alla luce della L.R. 16 del 2009 che istituisce i Centri antiviolenza con case rifugio si è costituito un percorso di confronto e riflessione riferito al fenomeno della violenza contro le donne che necessitano di ascolto, accompagnamento, aiuto concreto e in taluni casi di ricovero abitativo in emergenza, attraverso il coordinamento strategico in capo al Settore Pari Opportunità e la titolarità gestionale e di coordinamento operativo alla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie - Settore Minori e Settore Famiglia. In attesa del finanziamento ai Centri antiviolenza, dal marzo 2011 è partita, in forma propedeutica al futuro lavoro integrato, una microsperimentazione (siglato protocollo) per la risposta al 1522 che vede coinvolti operatori delle Associazioni a fianco degli operatori pubblici del front office: Casa delle Donne, Donne e Futuro, Scambia Idee, Alma Terra- per la mediazione interculturale - Nel corso del 2011 sono pervenute 77 richieste di aiuto afferenti all'area della violenza sessuale, psicologica, del maltrattamento e dello stalking.

Sono proseguiti, in accordo con la SFEP, percorsi formativi per migliorare le capacità di ascolto/orientamento e sostegno per gli operatori impegnati nell'accoglienza delle donne vittime di violenza (alla formazione partecipano anche i colleghi del Settore Minori impegnati nell'accoglienza residenziale delle donne).

Dal punto di vista organizzativo il Centro, dopo aver monitorato gli afflussi del pubblico negli orari di apertura, ha modificato questi ultimi nell'ottica di migliorare l'accesso.

Ricevimento di istanze di contributo - con colloqui di conoscenza e di illustrazione delle modalità di accesso ai contributi per le organizzazioni che per la prima volta entrano in contatto con l'amministrazione comunale - e successiva predisposizione degli idonei atti amministrativi per la concessione dei finanziamenti a 7 organizzazioni non profit per altrettanti differenti progetti orientati al sostegno delle famiglie.

E' proseguita l'attività per la concessione delle misure di contrasto alla povertà e per il sostegno alle famiglie numerose istituite dagli artt. 65 e 66 della Legge n. 448 del 23 dicembre 1998 e s.m.i. denominate, rispettivamente, "Assegno per il nucleo familiare" (per famiglie con almeno tre figli minori di età) ed "Assegno di maternità" (per madri che non hanno ricevuto prestazioni di maternità dall'INPS o dal datore di lavoro). Entrambi gli assegni sono concessi in particolari condizioni economiche rilevate con l'I.S.E. e liquidati dall'INPS.

La richiesta è inoltrata dai cittadini attraverso i CAF convenzionati che nel corso dell'anno, tramite apposita selezione, sono passati da 4 a 13 e più esattamente: C.A.F. C.G.I.L., C.A.F. C.I.S.L.,

C.A.F. U.I.L., C.A.F. C.G.N., C.A.F. COLDIRETTI, C.A.F. UNIOSERVICE, CONFAGRICOLTURA PENSIONATI, C.A.F. CONFARTIGIANATO, C.A.F. C.S.A., C.A.F. FENAPI, C.A.F. ITALIA, C.A.F. MCI, C.A.F. NAZIONALE DEL LAVORO, C.A.F. TUTELA FISCALE.

In ottemperanza agli obiettivi della Città di monitoraggio e controllo nei confronti degli affidatari di servizi, anche nel corso del 2011 si è svolta una capillare attività di controllo sulle attività dei C.A.F. per garantire il rispetto dei protocolli operativi concordati.

Nel corso del 2011 sono stati erogati: 1434 Assegni di maternità e 1588 Assegni al nucleo familiare con almeno tre figli minori. Il dato indica un incremento delle richieste e delle erogazioni.

Nell'ambito della sperimentazione di iniziative di abbattimento dei costi dei servizi per le famiglie con numero di figli pari e superiori a quattro, l'Ufficio "Assegni alle famiglie" ha gestito interamente il bando, rivolto alle famiglie numerose (quattro o più figli), per ottenere un contributo economico per spese sostenute nell'anno 2011 (importo erogato pro famiglia € 454,40). Sono stati concessi 767 contributi economici a fronte di 803 domande pervenute.

L'Ufficio ha proseguito l'attività di informazione e orientamento rivolta alle famiglie attraverso il numero verde e lo sportello di consulenza in Via Bruino, 4 dove, nel corso dell'anno, sono state accolte 681 persone.

DOMICILIARITA'

Nel corso del 2011 si è completata l'applicazione della deliberazione del Consiglio Comunale (n.mecc. 2009 05739/019 del 30 novembre 2009) che aveva rivisto e modificato il sistema di riordino della domiciliarità. Tale percorso ha significato una progressiva e significativa revisione delle situazioni in carico in base alle modifiche apportate ai criteri di accesso nella succitata delibera.

Per accompagnare e guidare l'intero processo, si è redatta, a giugno 2011, la versione definitiva della circolare applicativa del riordino delle prestazioni domiciliari.

Il 2011 è stato caratterizzato, inoltre, da tutto il percorso che ha portato alla ridefinizione del nuovo Albo fornitori accreditati sez. C- Servizi domiciliari, partito già a fine 2010 con la predisposizione del bando per la qualificazione delle agenzie per il lavoro finalizzata alla somministrazione di lavoratori domestici, con la deliberazione del relativo avviso (D.G.C. del 14 dicembre 2010-n.mecc. 2010 08756/019).

La procedura di qualificazione delle Agenzie per il lavoro si è chiusa con l'individuazione di un primo elenco di agenzie qualificate per la somministrazione di lavoratori domestici per il periodo 1° febbraio 2011- 31 gennaio 2014 (determinazione Dirigenziale n. 13 del 21 gennaio 2011) fino all'individuazione di un nuovo elenco di agenzie qualificate definito con la Determina Dirigenziale n. 461 del 25 ottobre 2011.

Con la Deliberazione G.C. del 25 gennaio 2011, n. mecc. 00335/019, si è parallelamente avviata la nuova procedura di accreditamento dei servizi domiciliari con l'approvazione dell'avviso e dello schema di accordo, conclusasi con l'aggiornamento della sezione C – Servizi Domiciliari e con l'approvazione del nuovo Albo fornitori accreditati di prestazioni sociali e sociosanitarie per il periodo 1° giugno 2011- 31 maggio 2014.

Sono proseguite, inoltre, le sedute con il Gruppo Misto partecipato in ordine alla nuova procedura di accreditamento dei fornitori delle prestazioni sociali e sociosanitarie ed i suoi esiti, oltreché ai problemi connessi all'incertezza dei finanziamenti regionali e nazionali ed alla necessità di procedere ad una rivisitazione dell'attuale modello di interventi domiciliari e residenziali, con l'istituzione di un gruppo di progetto per la revisione dell'intero sistema.

Infatti, al fine di fronteggiare la riduzione/incertezza dei finanziamenti regionali e nazionali e ai fini di una sostenibilità del sistema, con D.G.C. (n. Mecc. 2011 05943/019) dell'8 novembre 2011 è stato istituito un gruppo di progetto, composto da rappresentanti del Comune, afferenti alla nostra

Divisione, alla Divisione Lavoro e ai Settori Sociali delle Circoscrizioni, e delle ASL torinesi, per avviare un percorso di rivisitazione dell'attuale modello della domiciliarità, quale contributo alla ridefinizione del sistema regionale e di proposta concreta da sottoporre alla Regione Piemonte con relativa sperimentazione, in attesa dell'adozione di nuovi atti normativi regionali.

In riferimento alla sperimentazione degli indicatori per identificare le situazioni di anziani non autosufficienti connotate da debolezza socioeconomica correlata al grado di limitazione dell'autonomia personale, approvati con l'Accordo di Programma siglato tra le ASL e il Comune (deliberazione della Giunta Comunale del 13 aprile 2010 – allegato 3), nell'ambito del gruppo di progetto prima citato, si è avviato uno specifico confronto tra rappresentanti del nostro settore e delle ASL cittadine per un loro miglioramento e perfezionamento, lavoro di revisione che dovrebbe essere recepito nella stesura dell'atto deliberativo, quale esito, alla luce degli opportuni confronti, del percorso del gruppo di progetto e delle nuove proposte di modifica del sistema.

E' proseguita, inoltre, la collaborazione con il Settore Sistema Informativo della Divisione per lo sviluppo di ulteriori programmi per la gestione dei processi di erogazioni delle prestazioni e della loro rendicontazione e per addivenire ad un sistema più complessivo di elaborazione dei dati, visto il loro volume e la loro complessità. In particolare si è lavorato, in sinergia con le due ASL torinesi, per iniziare l'analisi e avviare lo sviluppo di un sistema di interoperabilità che consenta ai diversi Enti uno scambio più puntuale dei dati e una loro elaborazione ai fini di proiezioni di spesa chiare e condivise e rendicontazioni più snelle e veloci. Si sono altresì attivate ulteriori migliorie nei processi di lavorazione ancora in uso, in particolare per i Buoni Servizio, per uno snellimento delle procedure ed una maggiore efficienza del sistema di erogazione.

E' proseguita la partecipazione al progetto per l'avvio degli Sportelli Unici socio-sanitari, attivati ad inizio 2011, con il coinvolgimento in incontri di monitoraggio e sviluppo di programmi, in particolare per la gestione delle situazioni connotate da priorità socio sanitaria e in generale per la tenuta delle liste d'attesa.

A seguito della partecipazione al bando per un progetto sperimentale finalizzato all'Home Care in favore degli assistiti INPDAP e alla seguente approvazione del progetto presentato per l'assistenza domiciliare a favore di pensionati Inpdap non autosufficienti, è stata stipulata tra la Città e l'INPDAP una convenzione relativa all'anno 2011. Nel corso del 2011 si sono potuti pertanto predisporre circa 200 PAI a favore di anziani non autosufficienti pensionati INPDAP utilizzando i fondi definiti nella convenzione prima citata.

In relazione al progetto Ring, progetto innovativo europeo di cui la Città è stato capofila, che ha avuto l'obiettivo di predisporre percorsi di formazione e sostegno dei caregiver attraverso una specifica metodologia e strumenti a questo dedicati, è continuata e si è intensificata la collaborazione con l'Ufficio Salute della Divisione che ha gestito tale progetto. In particolare, il nostro Settore ha partecipato ad alcuni seminari nazionali e internazionali organizzati per valutare l'andamento del progetto, fino alla gestione delle fasi conclusive culminate con il convegno finale avvenuto a Torino ad Ottobre 2011, contribuendo alle azioni di disseminazione e diffusione del suddetto progetto.

Inoltre, è stata prevista l'intensificazione dell'attività di recupero crediti rispetto alle situazioni per le quali risultino morosità da parte dei beneficiari nei confronti dell'Amministrazione e nei confronti dei fornitori con risultati significativi.

Sul fronte del contenimento della spesa è entrato a regime, nel 2011, un diverso impegno delle risorse umane a disposizione, in particolare attraverso un processo di reinternalizzazione delle attività svolte dagli operatori OSS a favore degli anziani autosufficienti.

Di seguito pertanto si dà conto di quanto attivato in termini di prestazioni domiciliari, utilizzando l'elencazione riferita all'utenza anziana poiché con il riordino sia il Settore Minori che il Settore Disabili sono divenuti titolari della gestione anche di queste prestazioni a favore della loro utenza.

Assistenza domiciliare

Gli interventi sono stati espletati tramite i fornitori accreditati attraverso la modalità del Buono Servizio sia nel caso di operatori Adest/OSS sia per le Assistenti Familiari.

Per quanto riguarda la sola figura dell'Assistente familiare, se la modalità scelta è stata un'erogazione economica, è stato invece emesso un assegno di cura.

I PAI approvati nel corso del 2011, per lo più a favore di soggetti anziani non autosufficienti, sia come nuovi interventi sia come rinnovi, sono stati circa 5260, oltre a quelli già in corso dall'anno precedente, per un totale di 6143 anziani non autosufficienti seguiti.

Rispetto ai Buoni Servizio, nel 2011 ne sono stati emessi circa 9344, di cui 2412 a favore di anziani auto e 6932 per anziani non autosufficienti.

Sommando le prestazioni di Adest/OSS previste all'interno dei Buoni Servizio rivolte sia a soggetti anziani autosufficienti che non autosufficienti, si arriva, per il 2011, ad un totale di 5259 utenti seguiti, con un decremento rispetto all'anno precedente legato soprattutto al minor utilizzo di questa prestazione a favore di altre, soprattutto di un numero di ore maggiori erogate come assegni di cura. Relativamente all'assistenza familiare, nell'anno sono stati circa 2926 gli anziani non autosufficienti beneficiari dell'assegno di cura (erogazione economica finalizzata all'assunzione di una assistente familiare) e circa 3076 sono stati gli anziani, sia autosufficienti che non auto, che hanno usufruito di tale prestazione per il tramite del fornitore, con un lieve decremento, rispetto allo scorso anno, per gli assegni di cura (in termini di casi seguiti, ma non di spesa) e per l'assistente familiare sui non autosufficienti, per effetto dell'applicazione dei criteri di priorità socio-sanitari per le autorizzazioni alla spesa nei confronti degli anziani non autosufficienti.

Servizi di tregua

Le prestazioni del servizio Tregua (servizio che prevede la collaborazione di personale qualificato Adest/OSS o di Assistenti Familiari e del volontariato convenzionato con i fornitori accreditati ai fini di alleggerire il familiare/affidatario nell'impegno di assistenza nei confronti di un anziano) sono comprese tra quelle che devono essere garantite dal fornitore e previste come programmabili in un piano assistenziale annuale. Gli anziani non autosufficienti che hanno usufruito di tali prestazioni sono stati circa 147.

Pasti a domicilio

Il servizio di fornitura dei pasti ha evidenziato un'ulteriore flessione del trend rispetto all'anno precedente. Questo è avvenuto sia per l'utilizzo, in particolare all'interno dei Piani Assistenziali Individualizzati rivolti a soggetti anziani non autosufficienti, di progettualità che potessero assicurare a questi anziani una maggior copertura assistenziale, data la complessità dei loro bisogni, sia per effetto, come per tutte le prestazioni in generale, dell'applicazione dei criteri di priorità socio-sanitari per le autorizzazioni alla spesa nei confronti degli anziani non autosufficienti.

Nel 2011 ne hanno usufruito 599 persone, di cui 456 ultrasessantenni.

Affidamento di anziani/Cure familiari

L'affidamento familiare di anziani prevede che l'affidatario (nella maggioranza dei casi) si rechi al domicilio dell'anziano per supportarlo in alcune attività quotidiane. La peculiarità di questo intervento è costituita dalla sua dimensione solidaristica e dalla valorizzazione delle reti informali e di volontariato preesistenti o che si vanno a creare.

Gli affidamenti di anziani gestiti nel corso del 2011 sono stati 625, di cui 84 nuove attivazioni, con una lieve flessione rispetto all'anno precedente.

Per quanto riguarda le cure familiari, prestazione che prevede la valorizzazione, anche attraverso il riconoscimento di un rimborso mensile del lavoro di cura dei familiari caregiver, sono state avviate,

nel corso del 2011, 74 nuove progettualità che prevedevano le cure familiari, per un totale di 485 situazioni seguite.

Telesoccorso

Il servizio ha evidenziato un decremento in raffronto al 2010, sia in relazione alle minori nuove autorizzazioni alla spesa per l'attivazione di PAI a favore di anziani non autosufficienti, sia in quanto i nuovi casi di non autosufficienti risultano per la maggioranza situazioni gravi, con la scelta di utilizzare il maggior numero di ore di assistenza possibile all'interno dei massimali definiti per ciascun caso e i nuovi casi di anziani autosufficienti si sono orientati maggiormente su altre prestazioni di assistenza domiciliare. Il dato complessivo è stato di 1726 utenti che hanno usufruito nel corso del 2011 di tale servizio.

Servizio Aiuto Anziani

Nel corso del 2011 è proseguito il progetto "Servizio Aiuto Anziani", in convenzione con le Associazioni confermando il potenziamento della funzione di "Call Center" per fronteggiare le richieste di aiuto da parte della popolazione anziana, con un'apertura del servizio sia come sede che come ricezione delle telefonate anche il sabato e domenica e giornate festive con orario 9 – 17 (negli altri orari il numero è girato sul centralino del Corpo di Polizia Municipale), per raccogliere segnalazioni di situazioni di solitudine e fragilità. In particolare è proseguita la peculiare attività di ricezione telefonate e successivo sostegno delle vittime di violenza. Nel periodo estivo il Servizio Aiuto Anziani ha assunto un ruolo centrale nella rete di iniziative dell' "Emergenza caldo" fungendo da tramite per gli anziani fragili non conosciuti dai servizi e rappresentando un riferimento per i servizi e interventi attivati.

Negli ultimi mesi del 2011 è stata intensificato il monitoraggio delle attività in vista di una riprogettazione del servizio.

PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETA'

L'esercizio di tale funzione, che attiene ai "Rapporti con il terzo settore", ha comportato nell'anno 2011 la prosecuzione di un'attività di regolazione di natura generale a supporto di tutti i settori della Divisione circa la promozione di quanto nella visione del nuovo welfare rientra nel concetto di *sussidiarietà orizzontale*; in tale ambito è stata posta cura particolare ai processi di individuazione delle modalità di rapporto, procedura, ottimizzazione delle risorse operanti sul territorio cittadino potenziando, entro tale obiettivo, in particolare il rapporto con la Provincia di Torino, per i bandi provinciali per interventi di promozione e sostegno del volontariato.

Nello specifico questa attività si è esplicitata in:

Ricevimento di istanze di contributo – con colloqui di conoscenza e di illustrazione delle modalità di accesso ai contributi per le organizzazioni che per la prima volta entrano in contatto con l'amministrazione – e successiva predisposizione degli idonei atti amministrativi per la concessione dei finanziamenti a 43 organizzazioni di volontariato o non profit per differenti progetti; successiva verifica della regolarità amministrativa e della conformità di realizzazione, ai fini della liquidazione degli stessi, come previsto dal Regolamento dei Contributi della Città di Torino. I fondi sono provenienti dalla Compagnia di San Paolo.

Coordinamento, a livello divisionale/circoscrizionale, della compilazione delle schede per il controllo di qualità dei servizi e successivo invio delle stesse al Settore Controllo della Qualità.

Partecipazione alla "cabina di regia" del progetto Tandem nella fase conclusiva. Il Progetto riceve le richieste di cittadini residenti in città che necessitano di "trasporto sanitario", vale a dire trasporto/accompagnamento dal domicilio verso le strutture ospedaliere per terapie oncologiche non potendo fruire della normale rete dei mezzi pubblici, con priorità per gli ultra sessantacinquenni.

Coordinamento a livello divisionale, delle iniziative per “Pronta Estate” e partecipazione al tavolo regionale di coordinamento sul tema “Emergenza ondate di calore” con la componente sanitaria ed epidemiologica (Regione e ASL). Predisposizione delle azioni preventive in accordo con i Servizi Sociali decentrati di contrasto ai rischi connessi con l'emergenza caldo: da luglio a settembre potenziamento delle attività di domiciliarità leggera delle Associazioni del territorio tramite fondi Telecom (€ 40.000,00) e attivazione di 40 Prestatori di lavoro accessorio assunti tramite le Associazioni SEA, AUSER, ANTEAS, ADA per il sostegno agli anziani fragili segnalati dai Medici di medicina generale ai Servizi Sociali decentrati.

Monitoraggio e rinnovo della convenzione con i patronati ITAL – UIL, INCA – CGIL, ACLI TORINO, INAS CISL, volta al sostegno dell'accesso di cittadini alle prestazioni erogate tramite presentazione della Dichiarazione Situazione Economica presso tutti i Servizi Sociali delle Circoscrizioni, il Servizio Adulti in Difficoltà e alla consulenza per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro presso il Centro Relazioni e Famiglie.

Istruttoria per il VII Bando della Provincia di Torino per la concessione di contributi alle organizzazioni di volontariato iscritte nelle sezioni socio-assistenziale, sanitaria e impegno civile che ha portato al finanziamento di 20 Associazioni di volontariato.

Partecipazione al Progetto AFRI.TO Assistenza Familiare Reti Integrate – Torino (POR Bando regionale relativo alla chiamata di progetti per la realizzazione di servizi integrati nell'area dell'assistenza familiare mediante reti territoriali per l'incontro domanda/offerta famiglie – assistenti familiari in ATS tra Provincia di Torino (capofila), Città di Torino (ente gestore servizi socioass.), Centri per l'Impiego, Ass. Alma Terra, ASAI, Nucleo Cof Torino Centro, Ufficio Pastorale Migranti della Diocesi di Torino, Consorzio Mestieri s.c.s., Workopp spa, Obiettivo lavoro spa.

SETTORE PREVENZIONE ALLE FRAGILITA' SOCIALI E SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTA' ADULTI IN DIFFICOLTA'

Le attività del Settore *Prevenzione delle Fragilità Sociali e Sostegno agli Adulti in Difficoltà* si riferiscono a due ampi ambiti di intervento tra loro strettamente interconnessi, tesi alla prevenzione ed al contrasto dei fenomeni di impoverimento e dei processi di marginalità sociale estrema: il primo ambito è costituito dall'insieme degli interventi volti al **sostegno del reddito**, ed ai rapporti con le politiche abitative e del lavoro, mentre il secondo è rappresentato dall'insieme degli interventi e dei progetti attivati e coordinati dal **servizio adulti in difficoltà**, tesi al sostegno sociale e sociosanitario delle persone adulte senza dimora.

SOSTEGNO DEL REDDITO

Nel corso dell'anno 2011 il Settore, attraverso il complesso delle misure di sostegno del reddito e di contrasto alla povertà previste dalla Deliberazione del Consiglio Comunale del 12 febbraio 2001 e s.m.i. “Disciplina degli interventi di assistenza economica”, ha garantito la corretta erogazione dei contributi ed ha supportato i Servizi Circoscrizionali, attivando contributi di sostegno al reddito a favore di 5.881 beneficiari (2351 nuclei), con un investimento complessivo di oltre 4,7 milioni di Euro.

All'interno dell'insieme di contributi erogati, la tipologia di contributo prevalente per il numero di beneficiari è rappresentata dal Reddito di Inserimento Sociale, un contributo teso all'integrazione dei redditi insufficienti dei nuclei costituiti da cittadini in età lavorativa, e finalizzato al sostegno per il reinserimento sociale e lavorativo. Il numero dei beneficiari ha riscontrato un incremento nell'anno 2011 rispetto all'anno precedente, incremento riconducibile all'aumento di situazioni segnate da precarietà lavorativa e da mancanza di occupazione.

Un importante investimento è stato finalizzato all'insieme degli interventi a sostegno dell'abitare, attraverso contributi economici a sostegno delle spese legate alla casa, in un'ottica di prevenzione delle morosità e di supporto nelle spese di gestione dell'abitazione (contributi per spese di riscaldamento, utenze, contratti ATC), nonché dei contributi per interventi di collocazione temporanea in strutture alberghiere di soggetti particolarmente fragili. Il Settore, in questo particolare ambito, ha sviluppato e messo a regime il progetto di accompagnamento all'autonomia e all'abitare a favore di donne sole e di donne con figli minori in condizioni di fragilità che a causa di eventi spiazzanti hanno perso l'abitazione, previsto dall'accordo operativo stipulato con la Compagnia di San Paolo e l'Ufficio Pio nell'anno 2010. La gestione congiunta tra Settore ed Ufficio Pio degli iscritti nella Struttura dell'Antica Abbazia – Cascinotto - ha permesso di accompagnare nel corso dell'anno 11 nuclei costituiti da donne con figli minori (per un totale di 36 persone) in un percorso di garanzia abitativa e di rafforzamento delle autonomie. L'investimento sul progetto ha permesso inoltre, sempre in stretta connessione con l'Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo, di elaborare una sperimentazione progettuale finalizzata a prevedere forme di sostegno all'affitto al fine di evitare la perdita della propria abitazione o di uscire dal circuito di ospitalità presso strutture assistenziali o alberghiere a carico comunale.

Nell'ottica dell'incremento dell'integrazione con le realtà del privato sociale e del terzo settore che a livello cittadino intervengono nel contrasto dei fenomeni di impoverimento, il Settore ha promosso ed attivato un Tavolo di Coordinamento sulle Povertà, cui partecipano le principali realtà presenti ed attive a livello cittadino, al fine di pervenire ad un quadro quanto più possibile analitico del fenomeno povertà ed impoverimento, condividere la conoscenza rispetto alle risorse ed agli interventi che ogni Ente sta attivando per contrastare il fenomeno e di individuare forme di collaborazione volte al rafforzamento dell'integrazione e delle sinergie tra i diversi Enti.

Al fine di garantire l'indispensabile informazione aggiornata ai cittadini sulle risorse loro dedicate in materia di misure di contrasto alla povertà, nel corso dell'anno 2011 il Settore, in collaborazione con i Servizi sociali circoscrizionali ed il Settore Famiglia e Sussidiarietà, ha proceduto all'implementazione ed alla sperimentazione operativa del catalogo *web-based* "Misure di contrasto alla povertà" predisposte dalla Città e da altri enti. Tale strumento operativo, costantemente aggiornato da operatori del Settore, dopo la fase di sperimentazione, è stato reso disponibile sia a tutti i Servizi sociali territoriali, al fine di consentirne la consultazione agli operatori di accoglienza e di front office, sia alle realtà del terzo settore partecipanti al Tavolo Povertà.

Anche nel 2011 il Progetto ha continuato a collaborare nella messa a regime degli interventi di Domiciliarità, formulando pareri sui criteri di accesso e partecipando alla stesura degli atti necessari all'implementazione degli strumenti di domiciliarità.

Attività connesse alle politiche abitative

Nel 2011 si è ulteriormente consolidato il raccordo tra i Servizi Sociali, la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica e l'Agenzia Territoriale per la Casa (ATC), in particolare in relazione all'emanazione della nuova Legge della Regione Piemonte sulla Edilizia Sociale. E' stato garantito il processo di formazione e consulenza continuativa nei confronti degli operatori dei Servizi sociali della Città in merito alle problematiche connesse alla casa: uno specifico obiettivo di performance ha permesso di evidenziare che, nel corso dell'anno, sono state quasi 600 le richieste di consulenza pervenute al Settore dai servizi di base cui si è provveduto a dare risposta. Sono stati inoltre organizzati momenti di incontro e di formazione con dirigenti ed operatori dei servizi sociali e sanitari e con realtà di volontariato rispetto alle principali modifiche normative e sulle relative modifiche procedurali connesse al nuovo impianto legislativo.

Il Settore ha prodotto un'informazione personalizzata ai cittadini circa le possibilità offerte dalle misure che prevengono la perdita dell'abitazione; esso ha migliorato la collaborazione con l'ATC

mediante la diffusione della conoscenza del sistema informativo dell'ATC ed il rinnovo della convenzione triennale con l'ATC per il versamento diretto all'ATC del contributo per la stipula del contratto di locazione a seguito dell'assegnazione di una casa di ERP a cittadini in carico ai Servizi sociali territoriali.

Il Settore ha collaborato con la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica per: a) ampliare il numero dei cittadini assegnatari di case di edilizia sociale ammissibili al Fondo regionale per le morosità (gli ammessi d'ufficio per il fondo 2011 sono stati 1163); b) evitare la perdita della casa mediante la partecipazione al Nucleo di Valutazione delle morosità e delle decadenze; c) affrontare accompagnamenti ad altre abitazioni in caso di necessità di trasloco per esigenze di ristrutturazione; d) predisporre la procedura dei cambi degli alloggi.

Il Settore ha partecipato attraverso propri funzionari in modo continuativo alla *Commissione Emergenza Abitativa*; ha organizzato moduli informativi e formativi sull'erogazione dei contributi per l'abitazione e sulle modalità di assegnazione delle case di ERP; ha collaborato con il Settore Minori per la sistemazione abitativa dei genitori con figli minori; ha partecipato ad alcuni progetti di coabitazione solidale.

Il Progetto ha contribuito all'ulteriore sviluppo del condominio Solidale di v. Gessi, e di nuovi progetti e modelli di *housing sociale* che offriranno formule abitative flessibili ai bisogni di un'utenza universalistica.

E' proseguita la collaborazione con l'Assessorato e la Divisione Edilizia Residenziale Pubblica rispetto all'accordo siglato nel 2010 volto alla riduzione dei tempi dell'istruttoria per l'assegnazione di una casa di ERP e del conseguente ingresso nell'alloggio assegnato, con impatti positivi sulla Città di natura organizzativa e finanziaria.

In collaborazione con la Divisione Edilizia sono stati inoltre individuati criteri, bisogni e obiettivi per la definizione di nuovi modelli abitativi di *housing sociale* e di *housing diffuso* suscettibili di offrire formule flessibili e diversificate, nonché servizi ad alto valore aggiunto per rispondere ai bisogni di un'utenza universalistica e secondo i principi di mix sociale, solidarietà, partecipazione, socialità, promozione, integrazione con la comunità locale, semplificazione, sostenibilità di lungo periodo. In tal senso si è attivato un ulteriore passaggio di informazioni e collaborazione per i nuclei, in carico ai servizi sociali, iscritti nell'albergo sociale Sharing a seguito morosità incolpevole, favorendo l'immediata erogazione di contributo economico per l'attivazione del contratto di locazione per una tempestiva uscita dall'albergo in caso di assegnazione. E' in atto la collaborazione al fine di individuare i criteri e i requisiti di ingresso nei progetti di sistemazione abitativa temporanea a favore di cittadini in condizione di fragilità sociale che verranno avviati secondo la previsione del programma housing nel corso del 2012, Piazza della Repubblica, Via Pio VII, via Zandonai.

Il Settore ha inoltre provveduto al monitoraggio e controllo degli alloggi assegnati al Terzo Settore con il Bando 2000 al fine di verificare il corretto utilizzo degli stessi ad uso di adulti fragili per sistemazioni abitative temporanee, favorendo strategie per l'uscita degli stessi verso abitazioni a carattere definitivo.

Attività connesse alle politiche del lavoro

Nel 2011 è proseguito il raccordo con la Divisione *Formazione, Orientamento e Lavoro* sia per quanto concerne i Cantieri di lavoro sia per i Progetti di lavoro accessorio attivati da tale Divisione nel corso del 2011; sono stati inseriti cittadini nei "Piani di occupabilità", si è collaborato per l'attuazione dei Piani Regionali contro la disoccupazione; si sono consolidati i rapporti con le Agenzie Formative che seguono i cittadini che attuano percorsi di politiche attive del lavoro nell'ambito dei fondi strutturali europei.

ADULTI IN DIFFICOLTÀ

Nel 2011 il Settore *Prevenzione delle Fragilità Sociali e Sostegno agli Adulto in Difficoltà* ha dedicato particolare attenzione all'area della regolazione e del coordinamento delle risorse, al fine di garantire la necessaria integrazione dell'intera rete che a livello torinese interviene a sostegno delle persone senza dimora, una rete che è costituita ad oggi da oltre settanta realtà.

Nel corso dell'anno si è portato a regime il sistema di accesso ai dormitori, in quanto la sperimentazione, iniziata a novembre 2010, ha prodotto buoni risultati; tale sistema si poneva l'obiettivo di eliminare le code davanti alle case di ospitalità in orario diurno e quindi evitare che i richiedenti stazionassero nelle aree limitrofe durante il giorno e migliorare in tal modo la qualità della coesione sociale. L'attività del *Call Center* ha consentito l'ottimizzazione delle Case di Ospitalità notturna, con un tasso di utilizzo dei posti letto pari al 100%. Si sono accolte nelle case di ospitalità notturna 1261 persone (387 donne e 874 uomini, 42% in età compresa tra i 18 e i 39 anni, 55% in età compresa tra i 40 e i 64 anni, 2% in età pari o superiore a 65 anni, 1% non rilevata), delle quali 316 (circa un terzo sono donne) hanno fruito di interventi di accompagnamento sociale personalizzato con progetti di reinserimento; di questi 40 sono stati affiancati in un progetto che li ha portati alla piena autonomia o per riavvicinamento alle proprie reti familiari e/o amicali o per attivazione di un contratto d'affitto.

Sono sempre numerose le richieste di accesso ai servizi da parte di cittadini non residenti a Torino (che si attesta intorno al 50%) e si è affrontato tale fenomeno con l'obiettivo di supportare il rientro di tali cittadini nei territori di provenienza, mediante il Progetto integrato sociosanitario SISTEMA/LIMEN. Molte persone in condizioni di esclusione contattate dai servizi educativi diurni e notturni hanno iniziato ad utilizzare le risorse loro proposte; alcune persone sono state accompagnate nel loro rientro nei territori di provenienza. Mediante il costante contatto e collaborazione con gli ospedali e le stazioni, si è quotidianamente monitorato il fenomeno delle persone che utilizzano quali luoghi di stanzialità la strada, le stazioni, gli ospedali. Ben 127 persone (di cui 11 donne) hanno fruito dell'accompagnamento sociale da parte del servizio educativo diurno. Mediante l'accompagnamento del servizio itinerante notturno, 70 persone hanno fruito di interventi presso i luoghi di stanzialità (20 persone c. d. "irriducibili", in quanto non accettano l'ospitalità presso le Case, e 50 cittadini non regolarmente soggiornanti); 558 persone (232 donne e 326 uomini) dei 1261 ospiti dei dormitori hanno utilizzato i posti letto di emergenza presso le case di ospitalità di prima accoglienza; in alcuni casi l'accompagnamento sociale ha facilitato il ricovero ospedaliero c/o visite mediche specialistiche.

In collaborazione con il Settore Stranieri si è proceduto ad avviare l'impianto di ospitalità per fronteggiare il periodo invernale, mediante l'incremento dei posti letto a disposizione sia nelle Case di Accoglienza Notturne, sia nella postazione di bassa soglia allestita nel Parco della Pellerina, in collaborazione con CRI e Protezione Civile.

A tutela della salute degli ospiti dei dormitori ed in considerazione delle loro frequenti difficoltà nel contattare e rapportarsi con i servizi sanitari, e in collaborazione con gli operatori del Servizio Sanitario e gli affidatari dei servizi si è lavorato sulla prevenzione sanitaria garantendo un alto livello dei controlli e sottoponendo un significativo numero di ospiti delle case di ospitalità ad appositi screening, utilizzando sia il Dispensario di Igiene Pubblica sia l'ambulatorio sociosanitario di Via Sacchi 47. Tale attenzione alla salute si è in parte anche realizzata tramite il progetto LIMEN che, mediante l'ampliamento dell'orario di apertura di un dormitorio e una collaborazione con i servizi specialistici dell'ASL (psichiatria e SerT) per una valutazione socio sanitaria in strada, ha consentito la valutazione congiunta tra servizi sociali e sanitari delle condizioni di salute di un numero significativo di cittadini senza dimora, e ha favorito l'avvicinamento ai servizi di base. Si è sostenuto il volontariato, che garantisce cure odontoiatriche gratuite che il Servizio Sanitario non assicura, consolidando la rete delle collaborazioni, anche mediante periodici incontri. L'Associazione protesi dentaria ha fornito cure odontoiatriche a 953 cittadini segnalati dai servizi

sociali e/o sanitari.

Attraverso una innovativa forma di partnerariato tra la Città, il Gruppo Ferrovie dello Stato, la Fondazione *Enelcuore* e la cooperativa *Animazione Valdocco* si sono completamente ristrutturati i locali siti in Via Sacchi 47, che ospitano una casa di prima accoglienza notturna dedicata ai cittadini in condizioni di marginalità estrema. A fine 2011 i locali sono stati trasformati in un luogo gradevole, più spazioso ed accogliente, in grado di accogliere fino a 16 ospiti anziché gli attuali 8. Nel 2011 nell'ambulatorio sono stati accolti 981 cittadini.

Presso i servizi abitativi si è lavorato con gli ospiti verso gli obiettivi di sviluppo dell'autonomia e del reinserimento in un'ottica di promozione dell'inclusione, mediante percorsi integrati di accompagnamento. Si sono attivati percorsi di autonomia a favore di cittadini che hanno manifestato disponibilità di reinserimento; nelle strutture abitative di primo e di secondo livello, anch'esse affidate mediante lo strumento della concessione di servizi in base all'art. 30 del D. Lgs. n. 163/06, si sono quindi inserite 162 persone: 44 persone, di cui 6 donne, hanno raggiunto nell'anno l'obiettivo di massima autonomia con la stipula di un contratto di alloggio ATC, 3 sono state inserite in strutture per anziani e/o disabili, 12 persone non sono riuscite a completare il percorso ed hanno rinunciato al progetto e all'ospitalità. L'Emporio Marsigli sito in V. Marsigli 14, ha avviato nell'anno numerose attività promozionali e laboratoriali aperte alla cittadinanza lavorando nell'ottica di una sempre maggiore coesione sociale, l'apertura della caffetteria ha contribuito a favorire le attività di socializzazione aperte ai residenti in zona.

Nei confronti di 79 cittadini si sono attivati progetti individuali mediante contributi economici e percorsi di inserimento lavorativo e/o formativo. Si sono consolidate le collaborazioni con l'Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo mediante la realizzazione del progetto *senza dimora* attivato nel 2010 in via sperimentale che prevede: accompagnamenti all'abitare anche mediante l'erogazione di voucher sociali e/o l'attivazione di percorsi di tirocinio di formazione e/o l'erogazione di voucher-lavoro. La costante rilevazione dei bisogni, l'elaborazione dei dati sui servizi, la conoscenza del profilo degli utenti, il confronto con gli altri attori hanno agevolato l'attività di *governance* ed il miglioramento dell'assetto mediante aggiustamenti continui.

In collaborazione con la Divisione Economato è stata monitorata l'attività di distribuzione dei pasti gestita dalle mense benefiche, considerando la duplice differenziazione dei bisogni: necessità di consumo del pasto caldo da parte dei cittadini senza dimora, ed acquisizione di derrate da cucinare da parte di chi ha un'abitazione; a tale fine con periodici incontri si è consolidata la collaborazione nell'ambito della convenzione stipulata con le Associazioni che somministrano i pasti forniti dalla Città. L'analisi dei relativi dati ha consentito strategie di gestione del sistema anche per il periodo estivo 2011, quando alcune mense benefiche sospendono l'attività; l'impiego di alcuni locali della casa di ospitalità di Via Ghedini, 6, l'accordo con la scuola Bosso Monti e una proficua collaborazione con l'Ufficio che gestisce il progetto *"Giovani per Torino"* ha consentito di inserire, a titolo volontario, una ventina di giovani che, a turno durante l'estate, hanno dato la loro disponibilità a collaborare alla gestione della mensa estiva. La mensa ha distribuito il pranzo a circa 120 cittadini senza dimora. Il progetto Buon Samaritano, mediante il ritiro di derrate non consumate presso le scuole o prossime alla data di scadenza da alcuni ipermercati, ha soddisfatto una richiesta di circa 1000 pasti al giorno a costo zero. I modelli organizzativi di recupero del cibo si sono diversificati per rispondere al crescente bisogno di altre fasce di popolazione (es. lavoratori a basso reddito). Il sistematico contatto e confronto ha consentito di programmare modifiche in itinere in base alle chiusure, temporanee o definitive degli enti benefici. I quattro bagni pubblici hanno risposto al bisogno dei cittadini di risorse gratuite per l'igiene personale; il Settore ha distribuito 16800 buoni doccia, avvalendosi della collaborazione del volontariato. La convenzione con un Patronato ha consentito l'accompagnamento alla richiesta dei contributi economici ed il ritiro dei contributi stessi in orari flessibili presso la sede del Patronato. La Città è membro del Consiglio direttivo della Federazione italiana Organismi per Persone Senza Dimora; in tale ambito, nel 2011

ha partecipato ad una ricerca (iniziata nel 2010), su mandato dell'ISTAT, relativa alle risorse dedicate alla grave marginalità e ai cittadini senza dimora.

SETTORE RISORSE ECONOMICHE RIVALSE CONTROLLO DI GESTIONE E PROCEDURE SISTEMA INFORMATIVO

Il Settore in oggetto svolge una attività di supporto agli altri Settori Divisionali, diventando di fatto, il punto di riferimento per chiarimenti e consultazioni per tutto ciò che concerne la procedura contabile amministrativa e la produzione di informazioni mediante la realizzazione di procedure integrate capaci di soddisfare i fabbisogni informativi della Divisione.

UFFICIO CONTABILITA'

Nello svolgimento della propria attività l'ufficio relativo alle risorse economiche ha provveduto alla stesura di 5436 tra atti di liquidazioni e richieste di emissione reversali, nonché al controllo preventivo di circa 313 provvedimenti di impegno di spesa e 62 deliberazioni redatti dai settori interessati.

Le attività che si concentrano nel settore sono mirate ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche a disposizione degli altri Settori Divisionali e, in quest'ottica, la funzione "monitoraggio entrate" ha un ruolo strategico per la gestione del budget disponibile. A tale scopo si provvede alla periodica produzione di reports relativi all'andamento degli incassi, fornendo alla Divisione uno strumento utile per il controllo delle tempistiche intercorrenti tra la presentazione delle rendicontazioni dei progetti e l'effettivo incasso.

In un periodo in cui è sempre più forte l'incertezza delle contribuzioni, sia nazionali sia regionali, per le politiche sociali, l'Ufficio rileva e verifica l'andamento dei finanziamenti al fine di supportare l'attività di pianificazione e programmazione finanziaria. L'analisi dei reports - sia di entrata che di spesa - consente di verificare periodicamente l'utilizzo delle risorse assegnate ai vari settori oltre alla corretta allocazione delle stesse, nell'ambito delle diverse destinazioni possibili, dando l'opportunità di correggerne l'andamento.

Strumenti ulteriori di monitoraggio della spesa sono costituiti dalle rendicontazioni annuali, le cui più evidenti sono prodotte per la Regione Piemonte e per l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Oltre alle citate rendicontazioni viene stilata una tabella in cui sono contenute informazioni gestionali utili per il Controllo di Gestione denominata "Catalogo prodotti/indicatori". Tali informazioni sono gestite sulla base di 3 livelli di analisi: si parte dal primo livello in cui i dati sono inseriti in modo capillare nella griglia tabellare, sino a raggiungere la tabella al terzo livello che contiene i dati di entrata e di spesa inseriti nella rendicontazione annuale alla Regione Piemonte creando un efficace collegamento tra le spese ed i macro servizi offerti.

Inoltre, in collaborazione con l'Ufficio Sistema Informativo, si è proceduto:

- allo studio di fattibilità della condivisione, anche con gli altri settori della Divisione, di un applicativo informatico, per la gestione delle fatture, che consenta la lettura delle informazioni rispetto sia alla quantificazione delle spese per tipologia di intervento e di utenza sia sullo stato di avanzamento dei pagamenti: tale applicativo sarà operativo nel corso del 2012;
- a gestire il passaggio alla piattaforma Unidistinte dei flussi dell'assistenza economica;
- all'analisi e allo studio dell'applicativo Co.Di.Vi., già in uso in altre Divisioni, che oltre ad automatizzare l'emissione delle ricevute - 4.686 nel 2011 compilate in maniera manuale - consentirà la condivisione via web delle informazioni con i servizi decentrati.

UFFICIO RIVALSE

Altra attività del Settore viene svolta dall'Ufficio Rivalse che si occupa dell'azione di rivalsa per il recupero dei crediti derivanti da rette arretrate non versate, prestiti, sussidi percepiti indebitamente,

rimborsi rette da parte di consorzi/comuni per i soggetti per i quali si è reso necessario il ricovero residenziale. L'Ufficio cura, inoltre, i rapporti derivanti dalle curatele delle credità giacenti verificandone i relativi incassi.

L'azione di rivalsa, in sintesi, è articolata nelle seguenti fasi operative:

esame preliminare delle pratiche, con acquisizione della documentazione relativa ed eventuale ricerca degli eredi;

comunicazione agli utenti o eredi interessati dell'ammontare del debito attraverso l'emissione di una formale intimazione di pagamento con lettera raccomandata A/R che costituisce avvio del procedimento ex l.n. 241/90 e s.m.i.;

conseguente convocazione dell'utente presso il Settore;

eventuale colloquio con l'utente per condivisione delle modalità di recupero del credito vantato dalla Città.

In caso di esito infruttuoso del colloquio e comunque in assenza di riscontro da parte degli utenti, si è proceduto - previa verifica reddituale e patrimoniale - con l'emissione dell'ingiunzione di pagamento ex R.D. n. 639/1910, che conclude l'attività "amministrativa" di recupero del credito e costituisce titolo esecutivo utile all'avvio del recupero coattivo del credito in sede giudiziale.

Nel corso del 2011 sono state chiuse per avvenuto saldo n. 90 pratiche così articolate: 30 prestiti, 30 rette arretrate, 25 sussidi indebiti, 5 rimborsi per Domicilio di soccorso. Sono state emesse n. 405 nuove intimazioni e n. 153 atti ingiuntivi ex R.D. n. 639/1910. Sono stati, inoltre, inviati n. 84 atti ingiuntivi in Avvocatura per l'avvio delle procedure esecutive.

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO

Le attività realizzate nell'anno 2011 confermano gli orientamenti degli anni scorsi volti a ricercare soluzioni tecnologiche che favoriscano l'interoperabilità (e la conseguente ottimizzazione delle risorse e delle energie) in linea con le analoghe evoluzioni che si registrano sul piano organizzativo/gestionale non soltanto tra la Divisione e i servizi decentrati ma anche con i servizi sanitari.

In questa ottica sono proseguiti gli sforzi per migliorare e consolidare la gestione dello "Sportello Unico sociosanitario", previsto per facilitare l'accesso dei non autosufficienti alla valutazione sociosanitaria, e dell'agenda informatizzata condivisa tra le ASL e i servizi sociali della Città per la gestione integrata delle prenotazioni delle istruttorie sociali e sanitarie (visita domiciliare e geriatria).

Ulteriori sviluppi sono stati previsti per potenziare il sistema informatizzato di gestione delle informazioni relative all'assistenza domiciliare e delle correlate procedure per migliorare la gestione degli interventi finalizzati a favorire la permanenza al proprio domicilio di persone in condizioni di fragilità personale e sociale.

In particolare si è operato nell'ottica del perfezionamento:

- dell'iter informatizzato (a cura del CSI) per l'erogazione dei buoni servizi e del Pai;
- dell'applicativo WEB previsto per la gestione integrata dei flussi informativi tra Comune, fornitori dei buoni servizio e ASL in merito alle rendicontazioni dovute dai fornitori dei servizi effettivamente erogati con possibilità per gli operatori delle ASL e del Comune di verificare i movimenti di rendicontazione per la parte di propria competenza.

E' proseguita, inoltre, la collaborazione con:

i settori della Divisione e il Controllo di Gestione per il perfezionamento del catalogo indicatori e le schede per la raccolta dei dati (relativi ad utenti, interventi, spesa, entrate);

I Settori e gli uffici della Divisione e dei servizi decentrati per gli sviluppi delle procedure informatizzate previste e per revisioni del sistema informativo (domiciliarità e codici in GSA);

tutti i settori della Divisione per la condivisione di un applicativo informatico per la gestione delle fatture;

Il CSI e il Settore Sistemi Informativi per l'adeguamento dell'applicativo previsto per la gestione della Cassa.

l'ufficio Statistica per l'individuazione e l'elaborazione di indicatori da destinare alla pubblicazione per Annuario Statistico;

la Regione Piemonte per il perfezionamento dei flussi relativi agli affidamenti di minori e ai minori inseriti in presidio.

SETTORE MINORI

Anche nel 2011, in ottemperanza alla legge nazionale 184/83 così come modificata dalla legge 149/2001, sono stati perseguiti gli obiettivi di sostegno e aiuto nel proprio ambiente di vita ai minori e loro nuclei a rischio al fine di permettere e favorire un accettabile sviluppo evolutivo ed evitare la necessità di ricorso a strutture e accoglienze al di fuori della famiglia.

Nel contempo, qualora ciò non fosse possibile nonostante i sostegni di cui sopra, sono state attivate le azioni e servizi di sostituzione (affidamento; strutture residenziali; adozioni). In particolare l'affidamento familiare con priorità per le fasce 0-5 anni e 6-10.

Nel 2011 è stata prestata particolare attenzione al monitoraggio e all'appropriatezza degli interventi in particolare attraverso le seguenti azioni:

Sviluppo, potenziamento e riordino degli interventi mirati alternativi all'inserimento e alla permanenza nelle strutture residenziali;

Monitoraggio, valutazione e riprogettazione mirante alla maggior appropriatezza possibile di tutti gli inserimenti e permanenze nelle strutture residenziali;

Predisposizione e attivazione di un sistema di rilevazione quadrimestrale della spesa per centri di costo, spesa sociale e socio-sanitaria e articolata per Servizi sociali circoscrizionali;

Implementazione, relativamente agli inserimenti nelle strutture residenziali, delle modalità e procedure di concertazione tra Settore e Servizi Sociali decentrati;

Partecipazione a due progetti nazionali di ricerca-azione (Risch e PIPPI) miranti alla costruzione partecipata dei fattori di rischio all'allontanamento di minori dal proprio nucleo, agli interventi necessari/possibili e al controllo/valutazione degli stessi;

Nel 2011 è proseguito, attraverso specifici atti deliberativi e concertazioni con le rappresentanze dei fornitori, il percorso di sviluppo del sistema di accreditamento sociale e in specifico la determinazione del fabbisogno in relazione ai volumi di attività e spesa.

Le azioni miranti alla maggiore appropriatezza possibile sopra descritte, nonché il monitoraggio e la programmazione dei volumi di attività e spesa in relazione ai fabbisogni hanno permesso nel 2011 di orientare, qualificare e riconvertire la spesa secondo le previsioni della Città e il dettato della Legge (sostegno al minore e al suo nucleo / affidamento / rientro nel proprio ambiente di vita). Infatti si è riscontrato un incremento significativo degli interventi alternativi e degli affidamenti familiari a fronte di una diminuzione della permanenza nelle strutture residenziali. Le azioni di cui sopra, per il secondo anno consecutivo, hanno portato ad una sensibile diminuzione della spesa nell'ambito delle accoglienze residenziali di minori e madri con figli.

Quanto sopra si è potuto realizzare pur in un contesto sociale caratterizzato da una sempre maggiore presenza di situazioni di fragilità determinate da carenza reddituale, precarietà abitativa, deprivazione socio-culturale nonché di esclusione, multiproblematicità con fenomeni rilevanti di conflittualità e violenza anche intrafamiliare (abusi nei confronti di minori e maltrattamenti alle donne) o di disturbi relazionali gravi in preadolescenti e adolescenti con un aumento dell'aggressività con passaggio all'atto e/o di tentativi anticonservativi.

Nel corso dell'anno 2011 i minori beneficiari di interventi sociali particolarmente rilevanti (affidamenti familiari, inserimenti in centri diurni, strutture e accoglienze residenziali, educativa

territoriale, tirocini formativi, interventi di domiciliarità; progetti territoriali cittadini quali “Provaci ancora Sam” e “Accompagnamento Solidale”) sono stati complessivamente 6.044.

SERVIZI E INTERVENTI DI SOSTEGNO AL NUCLEO E AL MINORE

Educativa territoriale

- I minori seguiti, sia individualmente che in gruppo, sono stati 1740. Il servizio, attivo in tutte le Circoscrizioni e a livello cittadino per i minori stranieri non accompagnati, è gestito sia direttamente (63 educatori) che in affidamento a terzi tramite appalto concorso per quasi 9.300 ore mensili per 11 lotti.

Al fine di rendere sempre più appropriati gli interventi domiciliari-territoriali, in stretta collaborazione con il Settore Disabili e le AA.SS.LL. cittadine, è continuato un Servizio educativo-riabilitativo domiciliare specifico per minori con disturbi relazionali quale intervento di prevenzione al rischio di inserimento in strutture terapeutiche. Nel 2011 hanno usufruito di tale servizio n. 85 minori.

Inoltre sono stati attivati i sostegni territoriali mirati che comprendono interventi educativi per favorire il Post dimissioni dalla comunità (n. 24 minori rientrati in famiglia), per evitare l’inserimento in comunità con Progetti preventivi mirati (n. 54 minori), per sostenere i minori in affido residenziale difficile con Progetti di sostegno professionale all’affido (n. 28) e per supportare situazioni complesse a valenza sanitaria, che prevedono mix di interventi con Progetti di educativa atipica (n. 6 minori). Nel 2011 si è riscontrato un aumento complessivo di questi interventi del 13% rispetto all’anno precedente.

Relativamente all’educativa di strada rivolta a minori stranieri, nel 2011 sono proseguite le attività previste dal Progetto PASSWORD: minori agganciati 107 con le seguenti attività: colloqui, attività ricreative e sportive, sostegno scolastico, accompagnamenti ai servizi, orientamento alla ricerca del lavoro, supporto alle comunità di accoglienza, visite domiciliari, supervisione casi; peer education, per sostenere l’azione preventiva e di inclusione sociale dei minori stranieri e delle loro famiglie.

Centri diurni

Nel 2011 sono stati iscritti nei servizi diurni - dove nel pomeriggio vengono svolte attività educative, ricreative e di sostegno scolastico - n. 266 minori in situazioni sociali personali e familiari difficili.

Percorsi di formazione-lavoro

I giovani beneficiari nel 2011 sono stati 107.

Provaci ancora Sam e Accompagnamento Solidale

Nel 2011 i beneficiari di “Provaci Ancora Sam” (attività svolte all’interno delle scuole cittadine) sono stati circa 750. Sono state coinvolte 24 Associazioni.

I beneficiari di “Accompagnamento Solidale” (attività svolte all’interno delle reti territoriali in connessione con l’ambito scolastico) sono stati 500 circa, le Associazioni n. 52.

Domiciliarità (Assistenza domiciliare/familiare e affidamenti diurni)

Sono stati attivati interventi di sostegno a nuclei con bambini disabili o in situazione di “rischio educativo”/“difficoltà sociale” attraverso affidamenti diurni da parte di famiglie o di volontari singoli oppure svolti da Assistenti domiciliari e/o familiari attraverso buoni servizio ed erogazioni economiche che hanno coinvolto 898 minori.

Luoghi neutri

La Città ha messo a disposizione sei "luoghi neutri", ubicati sul territorio cittadino, dove sono stati attivati incontri tra genitori (c/o parenti) e minori allontanati dal nucleo familiare o che vivono in situazioni di separazione genitoriale conflittuale. Nell'anno 2011 i minori interessati sono stati 411.

SERVIZI ED INTERVENTI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE DI MINORI DA SOLI O DI GESTANTI E MADRI CON FIGLI

Pronto Intervento Minori, gestanti e madri con figli

Servizio per minori, gestanti e madri con figli che necessitano di una risposta urgente e qualificata, attivo tutti i giorni (festivi compresi) 24 ore su 24. Le situazioni su cui si è intervenuti hanno riguardato minori stranieri non accompagnati, minorenni vittime di tratta, minori richiedenti protezione internazionale e rifugiati, minori stranieri con famiglia, gestanti e madri con bambino e donne maltrattate. Nel corso del 2011 sono stati 238 i casi trattati dal Pronto Intervento.

Affidamenti familiari residenziali

Nel 2011 è proseguita e potenziata la promozione e sensibilizzazione dell'affidamento attraverso manifesti, articoli di stampa, incontri mirati, promozione di "facilitatori". Sono inoltre proseguiti i percorsi di approfondimento e conoscenza, di abbinamento tra famiglia e minore, di gestione e sostegno.

Quanto sopra è stato progettato, programmato e attivato attraverso la collaborazione con istituzioni (AA.SS.LL. cittadine e una I.P.A.B. con le quali sono state stipulate specifiche convenzioni; AA.GG. Minorili), con le Associazioni delle famiglie affidatarie e altri partner il cui numero e collaborazioni si sono progressivamente implementate.

Dall'inizio della campagna sono pervenute al numero verde, presso la Casa dell'Affido, circa 1.470 telefonate di richiesta informazioni: questo dato indica l'elevata attenzione riservata dalla cittadinanza alle attività promosse. Anche gli accessi al sito web (121.812 nel 2011) testimoniano l'interesse e la curiosità verso il tema dell'affidamento.

Inoltre i colloqui orientativi hanno interessato 158 nuclei; i gruppi informativi sono stati 8 con complessivi 113 nuclei partecipanti; le adesioni ai percorsi di conoscenza/valutazione 89.

Queste nuove risorse sono andate a sommarsi alle disponibilità di famiglie conosciute in precedenza che hanno rinnovato l'adesione al progetto, alle famiglie già affidatarie che hanno scelto di accogliere altri minori, alle famiglie comunità e alle famiglie abbinate "in modo mirato" dai Servizi Sociali Circoscrizionali.

Nel 2011 i minori in affidamento residenziale sono stati complessivamente 757 di cui in affidamento a terzi 472.

Gli affidamenti residenziali di minori a terzi avviati nell'anno sono 129 di cui:

43 affidamenti riguardanti madri con bambino; 27 inserimenti in Pronto intervento di minori e madri con bambini; 13 bambini iscritti nelle famiglie tramite il progetto neonati.

Adozioni

Sono stati realizzati, nel corso del 2011, sei incontri informativi e di preparazione per le adozioni, di due giornate ciascuno a cura delle équipes cittadine, composte da assistenti sociali del Comune di Torino e dagli psicologi delle AA.SS.LL. cittadine. Gli interventi di informazione di cui sopra sono stati realizzati con le AA.SS.LL. e con gli Enti Autorizzati alle adozioni internazionali attraverso specifici accordi di collaborazione.

Le quattro équipes, attraverso specifici incontri, visite domiciliari e momenti di verifica, hanno valutato le coppie che nel corso del 2011, hanno offerto la disponibilità all'adozione nazionale ed internazionale trasmettendo le relazioni sociali e psicologiche al Tribunale per i Minorenni.

I corsi formativi hanno visto la partecipazione, nel 2011, di 174 coppie.
Le coppie che hanno presentato la disponibilità all'adozione sono state 122.

Strutture residenziali e progetti di autonomia o sostegno per le dimissioni

Sono stati realizzati inserimenti presso strutture residenziali a gestione diretta, in appalto e in accreditamento di minori che non potevano rimanere nel proprio nucleo d'origine per condizioni e problemi particolarmente gravi quali: abusi, maltrattamenti, abbandono, tossicodipendenza dei genitori, sfruttamento, problemi di salute mentale, gravi situazioni di deprivazione sociale, culturale e relazionale.

Inoltre, per i giovani e madri con figli già ospiti di comunità alloggio che non possono rientrare nella propria famiglia, sono stati attivati progetti e strutture specifiche al fine di permettere percorsi di autonomia lavorativa, abitativa e sociale.

Sono proseguiti gli inserimenti di madri con bambino con sufficienti capacità genitoriali in strutture di accoglienza, a tutela del mantenimento il più possibile dell'unità del nucleo, in quanto senza abitazione.

E' proseguito il progetto denominato: "Accoglienza per le situazioni di fragilità ed esclusione sociale di genere", attuato di concerto con il Coordinamento madre/bambino e alcune Associazioni allo stesso aderenti, attraverso una rete di pronte accoglienze e un punto di coordinamento operativo della stessa (Call Center).

Tale progetto è rivolto a donne con figli, gestanti, donne sole maltrattate che esprimono un bisogno di accoglienza residenziale anche urgente. Prevede la costituzione di una rete tra i diversi e molteplici punti e servizi pubblici e privati di accesso, "intercettazione", lettura della domanda e del bisogno, presa in carico, accoglienza residenziale al fine di offrire risposte il più possibile tempestive ed appropriate.

In coerenza con quanto previsto dalla L.R. 16 del 29 Maggio 2009 e in sinergia con le Associazioni del Coordinamento Cittadino contro la violenza alle donne, istituito già dal 1998 dal Comune di Torino, è stato attivato un gruppo appartamento con indirizzo protetto in grado di ospitare in prima e seconda accoglienza gestanti o madri con figli vittime di maltrattamento. Tale gruppo appartamento si prospetta come prima iniziativa in vista di una successiva attivazione di "Casa Rifugio" di cui alla legge regionale sopra citata e successivi atti deliberativi di attuazione della stessa.

Per quanto riguarda il monitoraggio/valutazione delle strutture è stata attivata una nuova modalità di verifica attraverso specifico schema di report da utilizzare per le strutture residenziali accreditate prioritarie per gli inserimenti come definite dai provvedimenti di sviluppo del sistema di accreditamento sopra citati.

Nel 2011 i minori e le madri beneficiari di inserimenti in strutture residenziali sia private che a gestione diretta sono stati 895 (nel 2010 1038 - 13,77%); gli interventi realizzati nel corso dell'anno sono stati complessivamente 1032 (nel 2010 1194).

I beneficiari di interventi avviati nell'anno 2011 sono 406 pari al - 3,10% rispetto allo stesso dato nel 2010 (419).

Sono proseguite le attività del "Condominio solidale" in Via Romolo Gessi 4. Nell'anno in oggetto è stato realizzato l'inserimento di 11 nuclei.

RAPPORTI INTERISTITUZIONALI

Progetti con il Centro Giustizia Minorile

Sono stati seguiti 31 minori in attività di utilità sociale.

Relativamente al progetto "In & Out" sono stati contattati tutti i 68 minori stranieri entrati in C.P.A.

Sono continuati i progetti previsti dal piano Piano territoriale cittadino ex legge 285/97.

Relativamente i rapporti con le AA.SS.LL. cittadine nell'anno 2011 sono proseguiti e potenziati i rapporti sistematici, nell'ambito degli interventi di tutela materno-infantile.

In attuazione di specifiche convenzioni e protocolli d'intesa, nel 2011 sono stati seguiti dalla Città in collaborazione con i Servizi Sanitari n. 693 minori con disabilità, beneficiari di interventi di educativa territoriale, di affidamento diurno o residenziale, di accoglienza in comunità alloggio e centri diurni.

Per quanto riguarda i rapporti con le Autorità giudiziarie minorili, sono proseguiti i contatti per definire raccordi, su aspetti specifici, tra le stesse e i servizi sociali della Città in una materia, quale quella della tutela dei minori, di elevata complessità e soggetta a ricorrenti novità legislative.

Nell'anno 2011 l'attività istruttoria per le Autorità Giudiziarie minorili ha comportato relazioni alle suddette (Giudice Tutelare, Procura, T.M., T.O., Corte d'Appello, Cassazione) riguardanti complessivamente 865 minori e risposte a richieste delle medesime riguardanti complessivamente 609 minori. Le tutele aperte nell'anno sono state 143.

Relativamente ai rapporti con altri Settori dell'Amministrazione, nel 2011 è proseguita la collaborazione con il Sistema educativo attraverso la partecipazione dello stesso all'applicazione degli accordi convenzionali con le AA.SS.LL., la gestione degli interventi nell'ambito della disabilità sensoriale trasferiti alla Città, per norma di legge, dalla Provincia di Torino, il progetto cittadino "Provaci ancora Sam".

PRESA IN CARICO

L'Ufficio Minori Stranieri del Settore Minori ha proseguito gli interventi di presa in carico di competenza a favore di minori stranieri non accompagnati attraverso accoglienza, supporto relazionale e accompagnamento educativo, minorenni vittime della tratta e della prostituzione o sfruttati nello spaccio o in altre attività illegali, minori richiedenti protezione internazionale o rifugiati; minori segnalati dai servizi della Giustizia minorile e madri con bambino straniero con disfunzionalità nelle relazioni genitoriali o di nuclei familiari multiproblematici non di competenza dei Servizi Sociali Circoscrizionali.

Inoltre tale Ufficio gestisce gli interventi (Pronto intervento minori e madri con figli) e i progetti (Educativa di strada rivolta a minori stranieri; In & Out) già citati nonché i progetti Masnà per richiedenti asilo e/o titolari di protezione umanitaria e Step by Step per minori stranieri non accompagnati.

SETTORE DISABILI

Analisi dei bisogni e della domanda

Le trasformazioni demografiche e socio-economiche caratterizzano l'attuale scenario torinese secondo alcune direttrici:

un elevato tasso di invecchiamento della popolazione che si combina con un'alta percentuale di anziani che vivono da soli;

l'atomizzazione dei nuclei familiari;

una significativa crescita della domanda anche legata:

all'aumento dell'aspettativa di vita di persone con gravi disabilità permanenti;

all'aumento della sopravvivenza a gravi *patologie invalidanti, congenite o connatali* per quanto si riferisce ai *minori*, o acquisite per gli adulti;

alla presenza di fattori multiproblematici che si innestano in una condizione di insufficienza mentale;

alla contrazione delle risorse in ambito scolastico che portano all'uscita prematura delle persone che necessitano di appoggio;

al contesto specifico della grande città dove si condensa la presenza di fasce di disagio che spesso comporta quale conseguenza problematiche di tipo relazionale e comportamenti problematici, non necessariamente collegati alla malattia mentale;

alla crisi economica e la conseguente contrazione delle opportunità occupazionali colpisce particolarmente tutte le persone fragili che di conseguenza si rivolgono per un sostegno ai servizi sociali.

Negli ultimi anni si è sempre più sviluppato un lavoro di analisi dei bisogni e di sviluppo di politiche che sostengano una evoluzione del welfare. In particolare nel corso degli ultimi anni il confronto con il terzo settore, l'associazionismo ha portato ad elaborare delle strategie e delle linee di intervento innovative.

L'impegno di chi opera a contatto con le persone che esprimono bisogni di cura in stretta connessione con la società civile tutta deve essere orientato verso il saper leggere i processi di trasformazione sociale, cogliere i continui e rapidi cambiamenti approntando un sistema che sia flessibile e sostenibile. Ne consegue la necessaria evoluzione del sistema dei servizi che deve modificarsi radicalmente per diventare parte integrante della comunità, in grado di proporsi come risorsa non solo per le persone e le famiglie, ma anche per le realtà formali e informali presenti sul territorio, in grado di diventare moltiplicatore di risorse nella comunità. Si tratta di consolidare la coesione sociale ed il patto di alleanza con tutte le forze sociali – profit e no profit – presenti sul territorio realizzando un modello di welfare di comunità evoluto.

Per promuovere un sempre maggior protagonismo delle persone con disabilità, delle loro famiglie e delle persone significative di riferimento occorre, in coerenza con il principio di sussidiarietà, creare nuove sinergie tra i diversi soggetti che gestiscono servizi e le molteplici associazioni di rappresentanza delle persone con disabilità e del volontariato. Mantenendo solidi i principi basilari a cui ha fatto riferimento l'intero sistema del welfare torinese si prospetta ora la necessità di una evoluzione dello stato sociale in senso solidaristico, dove le persone possano vivere in una comunità solidale.

La rivisitazione dei servizi esistenti ha portato ad orientare la progettazione verso una nuova logica di apertura finalizzata all'organizzazione di attività con la partecipazione e la presenza di soggetti diversi non necessariamente appartenenti agli ambiti specialistici della disabilità. La presenza all'interno ed all'esterno dei servizi di forze dell'associazionismo e del volontariato può costituire le basi per un rafforzamento dell'impegno degli operatori professionali e per offrire alle famiglie nuove opportunità.

E' inoltre necessario perseguire l'ottica di appropriatezza degli interventi che significa svolgere una attività costante di verifica, di monitoraggio e di riprogettazione al fine di utilizzare le risorse disponibili ed ampliarle attraverso la riconversione dell'esistente in modo da renderlo aderente all'evoluzione delle persone, delle loro condizioni di salute e dei loro nuclei di riferimento.

Il sistema dei servizi

La strategia che consente una corretta definizione degli interventi da attivarsi è la modalità di approccio alle problematiche delle persone che deve considerare prioritariamente il bisogno e non la tipologia specifica di disabilità con la valorizzazione delle potenzialità del singolo e del suo contesto di vita.

Per quanto attiene i percorsi di analisi della domanda e di definizione delle possibili risorse la convenzione con le Aziende Sanitarie Locali torinesi (approvata con D.G.C. del 2007/07715/019 del 13-11-2007 e prorogata con successivi atti deliberativi sino al giugno 2012 – D.G.C. 2011/08020/019 del 20-12-2011) ne prevede la condivisione secondo un quadro programmatico congiunto che individua quale prioritari gli interventi di domiciliarità, volti al mantenimento delle persone nel loro contesto di vita, e l'accoglienza in servizi semiresidenziali. Il ricorso alla

residenzialità avviene solamente nei casi in cui non sia in alcun modo possibile provvedere con altri interventi (domiciliari e diurni).

Tutti gli interventi sono quindi connotati dalla compartecipazione socio-sanitaria sia per gli aspetti tecnici che per quelli finanziari fatte salve le prestazioni a totale carico sanitario.

Le Commissioni congiunte ASL e Servizi Sociali del Comune (UVH - Unità di Valutazione Handicap) stanno operando per accogliere la domanda crescente e sempre più complessa proveniente dai cittadini con disabilità e dalle loro famiglie, definendo progetti individualizzati con interventi appropriati.

Dai dati sotto elencati emerge una sempre maggiore domanda di richieste di prestazioni validate in UVH.

Progressione lavoro commissioni UVH anni 2001/2011

UVH	ANNI										
	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
NR PERSONE					2049	2496	3006	3548	3972	4424	4736
NR UVH	329	781	892	1393	2903	3645	4472	5433	6262	6911	7632
CASI NUOVI				137	248	299	438	444	424	473	388

L'aumento costante e significativo delle richieste di intervento si riferisce a persone in condizione di grave disabilità con problematiche sempre più complesse che necessitano di una rete di risorse diversificata.

In sintesi l'aumento significativo di persone valutate in parte è da attribuirsi alla presa in carico di minori gravi per problematiche socio/sanitarie ed in parte al costante aumento di persone che necessitano di significativi supporti assistenziali collegati a malattie progressive ed invalidanti, condizioni post-traumatiche ed esiti di una rivalutazione clinica.

Al fine di sostenere le famiglie, evitando il ricorso alla residenzialità definitiva, sono stati potenziati in modo significativo gli interventi di domiciliarità mentre si è continuato nell'attivazione del servizio di pronto intervento e tregua residenziale passando da 231 attivazioni nel 2001 a 503 nel 2004, 569 nel 2005, 673 (rivolti a 171 persone) nel 2006, 660 nel 2007 (per 165 persone), 760 nel 2009 (168 persone), 732 nel 2010 (161 persone), 704 nel 2011 (159 persone). Occorre sottolineare l'importante contributo del sistema domiciliarità che molto spesso ha evitato il ricorso al pronto intervento residenziale.

Per quanto attiene il sistema dei servizi si è avviato un nuovo percorso per la rivisitazione delle risorse esistenti orientandole verso:

la verifica delle prestazioni erogate in relazione ai reali bisogni delle persone seguite per riformulare il progetto di servizio stesso;

l'attivazione di nuove forme progettuali che prevedano la collaborazione attiva di singoli e di gruppi attraverso risorse non dedicate alla disabilità;

la riconversione in servizi aperti in grado di usufruire di opportunità esterne e di condividere con altre realtà gli spazi interni;

la creazione di sinergie tra servizi collocati in territori limitrofi.

Per quanto attiene i nuovi servizi nel corso del 2011 sono stati attivati e/o accreditati:

un nuovo centro diurno con nucleo residenziale notturno dedicato alle persone con diagnosi riconducibili all'ambito del disturbo pervasivo dello sviluppo di Corso Racconigi 143 Coop. Animazione Valdocco. Il nuovo servizio verrà attivato nell'arco dell'anno 2012, attraverso progettazioni individualizzate e riconvertendo progetti in essere. Si precisa che il nucleo residenziale è la ri-progettazione della già preesistente Comunità Alloggio.

Si è avviata la riprogettazione dei servizi socio educativi riabilitativi in contesti familiari, extra familiari, laboratoriali ed extra scolastici sia per la fascia d'età 6/17 che per gli ultra 18enni, che ha comportato un progressivo lavoro di riorganizzazione e rimodulazione del monte ore erogato.

Sei comunità alloggio ed un gruppo appartamento sono state aperte e dedicate a persone provenienti da realtà extra cittadine o da situazioni che necessitavano una evoluzione in quanto non più adeguate dal punto di vista progettuale. Infatti tale riprogettazione sta consentendo la sperimentazione di servizi comunità alloggio con parametri gestionali RAF che stanno sostituendo egregiamente il modello RAF tipo A e RAF tipo B normato dalla D.G.R. 230/97. Nello specifico: due comunità in Via Como, una comunità ed un gruppo appartamento in Via Goletta, due comunità in Corso Moncalieri, ed una comunità in territorio extra cittadino.

Otto nuovi progetti di supporto all'autonomia sono stati attivati. Si tratta di persone che vivono presso la propria abitazione con un supporto da parte di educatori che per poche ore settimanali aiutano nel mantenimento delle autonomie e nella creazione di reti sociali.

Al fine di ampliare la rete di risorse disponibili in Città sono stati messi a disposizione significativi e prestigiosi spazi della Città nell'ambito di due Bandi di concessione:

E' stato aggiudicato un bando per la individuazione dei concessionari/conduttori di locali della Città da destinarsi all'organizzazione e gestione di presidi socio-sanitari con la messa a disposizione di spazi per una RAF diurna (ex Venchi Unica) destinata al trasferimento delle persone con disabilità grave e gravissima, di una comunità di tipo familiare (Lungo Dora Voghera).

E' stato predisposto ed aggiudicato un bando innovativo per l'individuazione dei concessionari/conduttori di locali della Città da destinarsi all'organizzazione e gestione di presidi socio-sanitari e servizi sociali per persone con fragilità. Una comunità alloggio ed un gruppo appartamento nell'area della ex Venchi unica a cui sono stati connessi due alloggi ubicati in Via Rosolino Pilo n 50; due comunità alloggio in Via Como 18 e 26 a cui sono stati connessi quattro alloggi (due in Via Sant'Agostino e due in Via Palazzo di Città). I progetti si connotano per la loro unicità ed originalità per il fatto di prevedere da parte delle cooperative sociali aggiudicatrici dei presidi residenziali l'assunzione del compito di sostenere progettualmente e dal punto di vista finanziario le associazioni che si faranno carico della gestione degli alloggi sopra elencati. Infatti le associazioni offriranno supporto ai giovani, adulti, stranieri, adolescenti, mamme con bambini, disabili intellettivi lievi che potranno essere temporaneamente accolti per sviluppare percorsi di piena autonomia.

Per quanto attiene le persone in carico vengono di seguito riportati i dati relativi agli *interventi nell'anno 2011*:

10.534 interventi per persone disabili seguite nell'arco dell'anno (non vengono conteggiati gli interventi di monitoraggio sotto riportati), di cui:

1.333 in attività diurna (CST, CAD, centri di lavoro guidato, centri diurni convenzionati)

520 interventi specialistici educativi, dato in diminuzione in quanto sono stati sistematizzati interventi passando dalla presa in carico al monitoraggio. Ora sono 2.178 i progetti attivi oggetto di monitoraggio

48 progetti di supporto all'autonomia

1.141 in attività diurne dedicate alla disabilità motoria

1.253 per servizi residenziali

78 affidamenti residenziali (52 persone nell'anno)

704 interventi di Pronto Intervento e Tregua

5.457 per il sostegno alla domiciliarità.

Si evidenzia inoltre quanto segue:

7.632 proposte progettuali sono state complessivamente validate dalle commissioni UVII con nr.

388 nuove persone prese in carico.

Persone che hanno richiesto di partecipare ai soggiorni estivi organizzati dalla Città, di cui viene riferito in dettaglio nello specifico capitolo.

Sportello unico

La sistematizzazione dei percorsi di accoglienza, di analisi della domanda e del sistema delle risorse è stata supportata dal percorso di costruzione dello sportello unico che nell'ambito della disabilità ha consolidato le procedure esistenti e fornito l'occasione di presentarle in un ambito formativo che ha visto la partecipazione dei servizi sociali della Città e dei servizi territoriali delle ASL.

Il modello delle prestazioni domiciliari

Il quadro di riferimento per gli interventi domiciliari, rappresentato dalla deliberazione del Consiglio Comunale del 26 settembre 2005 "Riordino delle prestazioni domiciliari sociali e socio sanitarie", risulta integrato in questi anni da ulteriori provvedimenti, che anche in sede nazionale e regionale hanno avviato processi per la regolamentazione del sistema.

Infatti, la Regione con deliberazione n. 39 del 6 aprile 2009 ha approvato il riordino delle prestazioni di assistenza tutelare socio sanitaria e con deliberazione n. 56 del 15 febbraio 2010 "Assegnazione risorse a sostegno della domiciliarità per non autosufficienze in lungo assistenza a favore di anziani e persone con disabilità con età inferiore a 65 anni. Modifiche ed integrazioni alla DGR 39 del 6 aprile 2009" ha approvato l'estensione del contributo economico a sostegno della domiciliarità per la lungo assistenza a persone con disabilità ed ha delineato il sistema regionale di prestazioni domiciliari a favore delle persone disabili.

Con deliberazione del 21/06/2010 del Consiglio Comunale, sulla base dell'Accordo di Programma triennale stipulato il 28 maggio 2010, è stata data attuazione alla citata D.G.R. 56/2010.

In questo ambito, le modifiche più rilevanti riguardano:

la possibilità di prevedere una varietà di modalità differenti per la gestione delle prestazioni dell'assistente familiare a seconda della disponibilità, della possibilità e della volontà del beneficiario o della sua famiglia nel gestire ed organizzare il relativo rapporto di lavoro con il coinvolgimento o meno di fornitori accreditati;

la possibilità di introdurre, nei piani assistenziali elaborati in favore di minori, il ricorso a nuove prestazioni tramite assistenti familiari inquadrati in profili previsti dal CCNL del lavoro domestico: l'istitutore, formato per mansioni di istruzione o sostegno, e il baby sitter per mansioni occasionali di vigilanza di bambini;

il sostegno offerto alle famiglie affidatarie residenziali che possono usufruire ora di tutta la gamma di prestazioni previste;

la definizione di forme innovative flessibili di sostegno alla residenzialità attraverso la formula dell'affidamento a singoli o a famiglie aderenti ad associazioni, rendendo possibile attivare affidamenti di più persone allo stesso affidatario;

la rimodulazione delle fasce di intensità, dei massimali garantiti e delle percentuali di ripartizione della spesa.

Il suddetto Accordo ha anche delineato le modalità organizzative per la definizione dei criteri di priorità socio sanitaria necessari per determinare l'ordine di attivazione delle prestazioni in presenza di risorse insufficienti. Il percorso di identificazione e validazione dei criteri di priorità, in base ai quali ricavare i "codici rossi", cioè i casi da ritenere prioritari, ribadito nella proroga della Convenzione tra la Città e le ASL disposta con deliberazione della Giunta Comunale del 12 aprile 2011, è stato portato a termine e si è definito, congiuntamente con le ASL, di avviare l'applicazione a partire dal 1 ottobre 2011, a livello sperimentale per la durata di sei mesi.

L'iter attuativo delle citate deliberazioni si è infine concluso con la stesura e la diffusione della circolare del 1 giugno 2011, che riordina in un unico testo tutte le circolari sugli interventi domiciliari.

Tale testo ha anche puntualizzato alcuni concetti su cui occorre sempre di più focalizzare l'attenzione: in particolare, sull'appropriatezza degli interventi, riprendendo quanto già specificato con deliberazione della Giunta Comunale del 7 settembre 2010 in materia di contenimento e

riduzione della spesa socio assistenziale. Si è pertanto prevista, sia per i casi nuovi che per quelli in corso al momento del rinnovo, in cui vi sia compresenza di interventi socio educativi riabilitativi (PEI) e di prestazioni domiciliari (PAI), una procedura di richiesta di autorizzazione, preventiva alla presentazione alla Commissione Valutativa, da parte dei servizi territoriali al Settore Disabili, al fine di rendere più omogenei gli interventi a livello cittadino. Nel corso del 2011 sono state richieste circa 300 autorizzazioni, soprattutto in casi di frequenze di attività diurne a tempo pieno.

Raccordi per la formazione professionale e il lavoro e nuovi opportunità per l'integrazione in ambiti di normalità

Si sono concretizzati i rapporti di collaborazione, attraverso la Divisione Lavoro, Formazione professionale e Sviluppo Economico, con gli Enti di formazione (Engim, Enaip, Ial...) ed il C.P.I. della provincia di Torino. Questi hanno creato una modalità di lavoro che vede al centro di tutti i diversi interventi la persona, per dare continuità ed unicità ai percorsi di apprendimento e mantenimento delle abilità di tipo formativo e lavorativo acquisite. Si sono strutturate modalità di raccordo anche con le Circoscrizioni referenti delle persone con progetti di inserimento lavorativo. E' stata mantenuta ed ampliata la collaborazione inerente alle nuove progettazioni possibili (vedi progetti a sportello) al fine di integrare le opportunità di sperimentazione in ambito lavorativo. E' stato inoltre delineato un nuovo percorso di integrazione per le persone che non sono spendibili sul lavoro anche grazie all'integrazione col mondo dell'associazionismo. Tale percorso sarà sviluppato maggiormente nell'anno 2012.

Rete tra i servizi diurni

E' stato attivato un processo di raccordo tra tutti i servizi diurni finalizzato a creare un contesto di conoscenza e di scambio che potesse generare nuove modalità di collaborazione. Tale processo che, cominciato nell'anno 2011, dovrà essere mantenuto ed incrementato, è stato impostato su due filoni specifici:

l'integrazione per attività (la messa a disposizione di attività nelle quali integrare persone provenienti da altri presidi diurni)

la messa a disposizione di spazi ed attrezzature (da far utilizzare ad altri presidi che ne necessitavano per la loro progettazione).

Il risultato che si può oggi fotografare è riferito a due gruppi di lavoro suddivisi in:

ASL TO1: 15 attività avviate in integrazione e 6 spazi messi a disposizione ed utilizzati da altri gestori

ASL TO2: 14 attività avviate in integrazione e 6 spazi messi a disposizione ed utilizzati da altri gestori

Obiettivo per il 2012 è quello di rafforzare l'integrazione di spazi ed attività tra i presidi diurni ed integrare in questo percorso anche realtà residenziali e non direttamente rivolte alla disabilità.

Riorganizzazione sito cittadino relativo alla rete dei servizi

Si è cominciato ad intervenire su una parte del sito della città riferito ai servizi a gestione diretta al fine di rendere più facile l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini. Tale lavoro ha portato sino a questo momento a riorganizzare la pagina di accesso ed i vari collegamenti che possono condurre il cittadino in una navigazione più facilitata (vedi ad esempio mappa interattiva della città con le posizioni esatte delle strutture, le loro foto, una prima pagina di presentazione, la carta del servizio).

ICF

Nell'anno 2011 è proseguito il percorso formativo promosso dalla Regione Piemonte per un gruppo ristretto di operatori dei servizi sociali rispetto all'ICF ("Classificazione internazionale del

funzionamento, della salute e della disabilità"). Il Comune ha messo a disposizione tre operatori appositamente formati, che hanno attivato altri corsi di formazione per operatori sociali, sanitari e scolastici.

Albo Prestatori di Servizi socio-sanitari per persone disabili, sezione B/accreditamento istituzionale

A fronte dell'esigenza di ampliare le offerte disponibili, valorizzare la capacità imprenditoriale dei gestori, mantenere elevato il livello di qualità delle prestazioni offerte garantendo continuità e progettualità flessibili, si è proseguito nel processo innovativo dell'accreditamento per l'acquisto di servizi socio sanitari, definito attraverso le deliberazioni della Giunta Comunale del 26.11.2002 (n. mecc. 09746/019) e del 5.08.2003 (n. mecc. 06283/019).

Attraverso il costante lavoro della Commissione Interistituzionale (Comune - ASL) sono stati accreditati - iscritti all'albo i seguenti servizi e presidi:

ANNO	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
DIURNI	36	42	49	52	56	57	57
RESIDENZIALI	97	115	127	125	142	148	150
TOTALI	133	157	176	177	198	205	207

Occorre specificare che il numero dei presidi diurni e residenziali viene continuamente incrementato con nuove risorse in Città (come si evince da quanto esplicitato nell'ambito dell'apertura di nuovi servizi) e parallelamente vengono superati presidi in territori extra cittadini o riorganizzati risorse già preesistenti. Di fatto sono stati attivati 9 nuovi servizi (8 residenziali ed un diurno).

Il lavoro della commissione interistituzionale per l'accreditamento e la gestione –monitoraggio dei livelli di qualità richiesti per l'iscrizione all'Albo prestatori dei servizi socio-sanitari per persone con disabilità ha tenuto 12 sedute che hanno affrontato tematiche articolate e complesse come si evince dall'insieme della presente relazione.

La commissione ha operato nel quadro definito dalla D.G.R. n.25-12129 del 14.09.2009 con cui la Regione Piemonte ha individuato i requisiti e le procedure per l'accreditamento istituzionale dei presidi soggetti ad autorizzazione al funzionamento. Successivamente la D.G.C. del 10.11.2009 (n. 06921/019) ha recepito la deliberazione regionale, integrandola nell'ambito della disabilità con quanto previsto dal vigente sistema Comune/ASL torinesi, che regola i criteri, i livelli di intensità e le tariffe previste per l'iscrizione all'Albo fornitori, sezione B.

In tale ambito sono stati aggiornati per tutti gli iscritti all'Albo le prestazioni nell'organizzazione delle attività quotidiana e gli elenchi del personale operante in ogni servizio. Sono state rinnovate le sollecitazioni incentri soprattutto all'organizzazione quotidiana che tenga conto sia dei mutati bisogni degli ospiti, ma anche di tutte le risorse che può offrire il territorio, in particolare alla partecipazione degli ospiti ad attività non specificatamente dedicate alla disabilità.

In tale contesto è stato avviato e concluso un lavoro atto a rivisitare quelle progettazioni riferite alle persone nella fascia d'età 50/65 per i quali è stata richiesta una verifica di appropriatezza progettuale tenendo conto sia dell'età anagrafica, sia dei mutati bisogni delle persone. Con le aree disabilità delle circoscrizioni cittadine sono stati riformulati i progetti individualizzati riferiti a 353 persone iscritte in servizi residenziali ed 80 inserite in presidi diurni.

Nel lavoro di rivalutazione progettuale riferita ai presidi sono stati riformulati i parametri dell'organizzazione di 18 presidi che hanno potuto continuare a garantire elevati livelli assistenziali

anche attraverso la sinergia tra servizi e l'ampliamento delle attività integrate attraverso la presenza dell'associazionismo.

Servizi a gestione diretta: processo di riorganizzazione e riqualificazione

Considerata l'importanza di mantenere servizi a gestione diretta di buona qualità e parallelamente la funzionalità delle aree disabilità circoscrizionali si è proseguito nella costante ricognizione delle risorse umane e strutturali disponibili in riferimento alle necessità derivanti dai bisogni di presa in carico gestendo di conseguenza processi riorganizzativi. In tale dimensione è stata costantemente monitorata la rete dei servizi a gestione diretta, programmando la riconversione di servizi diurni e residenziali, pur garantendo a tutte le persone disabili iscritte la continuità delle prestazioni.

La normativa sopra citata relativa all'accreditamento istituzionale dei presidi a gestione diretta prevista con scadenza *31 dicembre 2010*, ha portato a costruire un percorso che ha visto il coinvolgimento delle circoscrizioni e dei vari settori tecnici della città. Attraverso tale processo tutti i servizi a gestione diretta della Città sono stati accreditati ed iscritti dal 1 gennaio 2011 all'Albo prestatori dei servizi socio sanitari per persone con disabilità (sezione B).

Attività in rete tra servizi a gestione diretta ed iscritti all'Albo prestatori dei servizi socio-sanitari per persone con disabilità

Il servizio di supporto tecnico nell'area Psicomotoria ed Espressiva, Cognitiva tecnica, è stato profondamente riprogrammato orientando il sistema dei servizi a gestione diretta verso l'apertura alle risorse del territorio ed alla valorizzazione delle competenze del personale della città. Le competenze specialistiche degli operatori dei centri, la messa a disposizione di alcune unità di personale appositamente distaccato (GAT – Gruppo Artistico Tecnico) e la presenza di attività in contesti integrati ha consentito un ampliamento dell'offerta di attività per le persone frequentanti i centri diurni.

Si è quindi avviato un percorso che comporta la condivisione delle progettualità dei servizi semiresidenziali a gestione diretta ed iscritti all'Albo e stimolo per il lavoro di rete, incontri di conoscenza e condivisione di risorse/spazi/opportunità tra servizi a gestione diretta e servizi gestiti da terzi, la messa in comune delle specificità proprie delle associazioni partecipanti al progetto Motore di Ricerca: comunità attiva del Comune di Torino e lo studio di attività formative congiunte (personale interno e di cooperative) per creare dei percorsi comuni e sviluppare nuove strategie di ricerca e valorizzazione delle risorse.

Il nuovo scenario vede la formulazione di strategie che portino ad una reale apertura dei servizi che possano far parte di una rete di opportunità e di offerte dedicate alle persone disabili e non.

La modalità di lavoro del GAT vuole favorire momenti di integrazione tra persone disabili dei servizi della città attraverso attività modulari in luoghi che ne favoriscano l'incontro, ad esempio l'antico teatro di Via San Marino, la bottega InGenio, i locali destinati ad attività esterne nelle nuove strutture cittadine (Via Bogetto, Via Monfalcone, Via Pio VII). Il lavoro modulare (cicli di attività della durata media di 10 incontri a cui partecipano persone provenienti da servizi diversi) permette di concludere una esperienza con una restituzione finale ed una conclusione per le persone coinvolte e poter così costruire nuovi gruppi di lavoro. Questo permette maggior conoscenza tra le persone e integrazione tra i servizi.

Per quanto attiene lo specifico delle attività riabilitative ed infermieristiche queste sono state ricalibrate secondo una accurata valutazione tecnica dei diversi livelli di intervento utili per la realizzazione dei progetti individualizzati.

Consulente sanitario

La normativa regionale vigente, (D.G.R. 230-23669 del 22 dicembre 1997, D.G.R. 11-24370 del 15 aprile 1998, D.G.R. 42-6288 del 10 giugno 2002, D.G.R. 51-11389 del 23.12.2003), inoltre, nel

definire gli standard gestionali dei presidi per disabili, prevede obbligatoriamente la presenza di alcune figure professionali sanitarie, tra cui il ruolo di consulente sanitario svolto da un medico, secondo precisi minutaggi prestabiliti.

A tal fine è stata valutata la necessità di avvalersi di un professionista medico psichiatra in considerazione della natura intellettuale prevalente delle disabilità riscontrate tra gli ospiti dei presidi. Tale figura è inoltre da supporto nella valutazione delle problematiche connesse all'attivazione e conduzione degli interventi a favore dei soggetti con problematiche complesse, e del reti familiari, con particolare attenzione alle persone in tutela, curatela, ed amministrazione di sostegno deferiti dall'Autorità giudiziaria in capo all'Assessore ai Servizi Sociali della Città.

L'attività è svolta in collegamento e con il coordinamento del Settore Disabili della Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie.

Per dare continuità agli interventi realizzati negli anni 2008 e 2009, 2010, ed in considerazione dei positivi risultati ottenuti, con determinazione dirigenziale n. mecc. 2011 01220/19 del 7 marzo 2011, sulla base di una selezione pubblica, si è affidato ad un consulente psichiatra esperto, l'attività di formazione e supervisione a favore degli operatori dei presidi diurni e residenziali per persone con disabilità a gestione diretta, attività che ha iniziato un importante e delicato processo d'arricchimento professionale e di re-impostazione del lavoro nei presidi interessati.

Il contributo del consulente ha altresì consentito la valutazione dei progetti individualizzati di oltre 40 persone con diagnosi complesse per le quali è stato necessario richiedere una diversa attiva collaborazione dei servizi di NPI e della psichiatria adulti.

Soggiorni estivi

La Divisione Servizi Sociali - Settore Disabili continua a mantenere la funzione di raccordo cittadino attraverso l'individuazione centralizzata dei Fornitori, utilizzati dalle Circoscrizioni, per la realizzazione dei soggiorni gestiti in modo indiretto e diretto.

Al fine di rendere omogenee le forme d'acquisto di servizi socio sanitari per le persone disabili, in attuazione alla normativa nazionale e regionale in materia, con Deliberazione della G.C. del 19/12/06 mecc. 0610855/19 si è istituita la sottosezione B1 dell'Albo di prestatori di servizi sociosanitari per "L'organizzazione e gestione di soggiorni per persone disabili ultrasedicenni" che ha consentito di realizzare una forma innovativa d'accesso e d'offerta al servizio. L'Albo fornitori è stato rinnovato con apposito bando, ampliando il numero di organizzazioni in grado di offrire l'organizzazione e la gestione di soggiorni.

Nell'anno 2011 hanno usufruito del servizio tramite Fornitori iscritti alla sottosezione B1 190 persone.

I servizi alberghieri per i soggiorni a gestione diretta sono stati organizzati nel 2011 con una modalità originale: l'affidamento in economia con procedura negoziata mediante gara ufficiosa, invitando alla gara imprese turistiche iscritte all'Albo Fornitori della Città. Nel 2011 sono state invitate 6 agenzie turistiche, una di esse si è aggiudicata entrambi i lotti in gara e le persone che hanno usufruito del servizio sono state 168.

La Divisione ha inoltre approvato la progettualità di parte dei presidi accreditati, affidando loro l'effettuazione di nr. 96 soggiorni- per un totale di 844 persone.

Soggiorni estivi circoscrizionali	accreditati albo fornitori soggiorni	190
	a gestione diretta	168
Soggiorni estivi Settore Disabili	gestiti dai presidi/servizi accreditati disabili	844
Totale persone che hanno richiesto di partecipare ai soggiorni estivi		1.202

Servizio di accompagnamento e trasporto

Il Servizio di trasporto ed accompagnamento riveste un ruolo di particolare importanza a garanzia della frequenza dei servizi diurni da parte delle persone con disabilità che, a causa della complessità e della gravità del loro handicap, non sono in grado di potervi accedere in modo autonomo sia con mezzi propri accompagnati dai loro familiari, sia con i mezzi pubblici.

Con riferimento al servizio di trasporto, con deliberazione della Giunta Comunale del 4 Agosto 2009 (mecc. 2009 05078/64), si è proceduto alla proroga del contratto di servizio vigente sino al 31 dicembre 2009, ed al contestuale affidamento diretto del servizio per la gestione integrata del trasporto disabili, ai sensi dell'art. 218 del Codice dei Contratti, a GTT S.p.A., per il periodo compreso tra il 1^a gennaio 2010 ed il 31 agosto 2012.

Nell'anno 2011 gli utenti che quotidianamente usufruiscono di tale servizio sono stati 180 distribuiti in n. 23 linee di trasporto dedicate all'accompagnamento presso 12 strutture diurne della Città.

La gestione del servizio di accompagnamento e pulizia, in seguito all'affitto di ramo d'azienda ad opera di RAVVIVA scs Consorzio di Cooperative sociali, è affidata dal 1^a ottobre 2010 alla Cooperativa Sociale Barbara B. Il servizio è stato affidato con un nuovo contratto alla Cooperativa dal 1^a agosto 2011 al 31 agosto 2012.

Il servizio di accompagnamento è svolto in stretto raccordo con il servizio di trasporto gestito da GTT S.p.A.

Qualificazione del servizio di ristorazione all'interno dei servizi diurni

Il percorso di qualità del servizio di ristorazione collettiva presso i Centri Diurni comunali per persone con disabilità è indirizzato a garantire sicurezza e salubrità dei prodotti alimentari somministrati, anche attraverso l'adozione di schemi dietetici bilanciati dal punto di vista nutrizionale.

Nel rispetto delle linee guida nutrizionali, sono state apportate alcune variazioni al menù base (articolato su quattro settimane sia nel periodo estivo che in quello invernale), con l'inserimento di nuove preparazioni e l'eliminazione o la riduzione di quelle meno gradite.

Globalmente sono stati erogati nell'anno 2011 n. 89.008 pasti di cui n. 63.490 per gli utenti e 25.518 per gli operatori.

Caratteristiche Diete Speciali Anno 2011

Sono state eseguite presso l'Unità Operativa Dietetica e Nutrizione Clinica dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino n° 9 visite specialistiche e sono state redatte circa n. 185 diete personalizzate per patologie di tipo cronico o per allergie/intolleranze. Di tali diete: il 59% è rappresentata da protocolli standardizzati per le principali patologie (obesità, diabete, disfagia ecc.);

il 41% è rappresentata da diete personalizzate.

Al Laboratorio Chimico della Camera di Commercio di Torino è inoltre affidato il servizio di controllo e sviluppo dei sistemi di qualità nei servizi a ristorazione collettiva dei Centri Socio Terapeutici, la verifica dell'autocontrollo e la formazione del personale che opera presso tali presidi oltre che i controlli sul centro di cottura che saranno poi veicolati nei servizi diurni.

Convenzioni con Associazioni di volontariato

Nel quadro della normativa nazionale (L. 328/2000, L. 266/91), regionale (L.R. 38/94) e comunale

(art. 77 Statuto) relativa al coinvolgimento delle associazioni nelle fasi di programmazione di nuovi interventi, promozione del loro sviluppo, anche attraverso adeguate forme di sostegno finanziario, l'Amministrazione Comunale ha stipulato convenzioni con nr. 4 Associazioni di Volontariato: LA PERLA con 30 utenti, CEPIM con 84 utenti (58 giovani/adulti e 26 bambini), DOWN con 46 utenti ed i VOLONTARI ALPINI DI PROTEZIONE CIVILE che seguono gli accompagnamenti elettorali e supportano gli eventi cittadini organizzati dal settore (l'este di natale e eventi del progetto di MdR).

Inoltre nell'ambito della disabilità fisico/motoria è stata rinnovata la convenzione con l'associazione di volontariato CPD (Consulta per le persone in difficoltà), continuata la convenzione con ADN (Associazione Diritti Negati) e proseguito il protocollo d'intesa con l'associazione di volontariato VERBA e la convenzione con l'associazione UILDM.

Realizzazione di progetti speciali

Il progetto **"Motore di ricerca: comunità attiva"** (MdR) è realizzato con Associazioni del privato sociale, offre alle persone disabili attività di tempo libero in contesti di forte integrazione sociale, in rete con le Circoscrizioni cittadine e le Cooperative Sociali. Nel 2011 sono state esaminate e approvate 62 istanze per 120 proposte di attività; 9 le nuove realtà associative; 3.050 le persone disabili partecipanti.

Dal 2001 hanno partecipato 167 Associazioni e Organizzazioni no-profit per l'organizzazione di 670 opportunità di integrazione (tempo libero, sportive, artistiche e culturali). Le proposte nell'anno hanno coinvolto circa 3.500 cittadini e 3.000 persone con disabilità.

Il sito www.comune.torino.it/pass/motore consente ai cittadini di conoscere le attività e i posti disponibili. (nel 2011 risultano 25.654 contatti).

Si è realizzato il profilo del progetto presso il social network Facebook con l'iscrizione di 250 amici.

Nel mese di giugno è stata attivata una borsa lavoro per persone con disabilità fisica presso l'ufficio Motore di Ricerca.

Gli eventi cittadini organizzati nell'anno sono stati:

Manifestazione **"L'Immagine dell'Italia che vorrei nel mondo!"**, il 22 maggio in Piazza San Carlo - 28 associazioni e 8 cooperative hanno partecipato con banchetti e attività varie sulla piazza, hanno proposto performance e concerti. Durante il pomeriggio la piazza si è riempita di intervenuti e passanti dando così vita ad un grande evento cittadino.

"Naturalmente Liberi", domenica 25 settembre, più di 100 persone tra associazioni (nr. 9), servizi delle cooperative (nr. 6) e persone singole che hanno aderito alla giornata.

Alcune associazioni di MdR (nr. 5) hanno offerto momenti di animazione (massaggi, ceramica, pittura, danza, esposizione magliette) mentre il Centro Visite La Mandria, attraverso l'Ente Parco La Mandria, ha offerto la possibilità di giri in carrozza nel parco, avvicinamento al cavallo con piccole passeggiate, visita al centro didattico di Cascina Brero.

Feste Natalizie: **"Vetrina di Natale"** e **"Un Brindisi al Natale"**. Nelle due feste si sono coinvolte attivamente le associazioni del progetto MdR ed i laboratori dei servizi cittadini per la disabilità. La Vetrina è la festa di via organizzata dal negozio InGenio. Il Brindisi è tornato nei locali del Palaruffini con la partecipazione di più di 600 persone!

Nel 2011 si sono rafforzate le attività che creano sinergie tra servizi a gestione diretta, cooperative sociali che seguono i servizi diurni, residenziali e territoriali del settore, e le associazioni del progetto MdR. Questo lavoro ha ulteriormente ampliato le possibilità di apertura verso l'esterno in particolare dei servizi diurno e residenziali.

"InGenio bottega d'arti e antichi mestieri" sedi operative Via Montebello 28b e C.so San Maurizio 14c, uno spazio di esposizione e vendita delle opere d'arte e d'ingegno realizzate dalle

persone con disabilità che frequentano i laboratori gestiti dal Comune, attraverso le Circoscrizioni, dalle Cooperative Sociali e dalle Associazioni di volontariato.

www.comune.torino.it/pass/ingenio il sito del progetto, nel 2011, ha ricevuto 44.339 visite.

Nel 2011 sono 90 i laboratori di attività inseriti nel progetto. La programmazione effettuata ha permesso di realizzare:

17 mostre e 16 stage, negli spazi espositivi di InGenio in Via Montebello 28b. La partecipazione alle mostre è alta (1000 persone coinvolte durante le inaugurazioni) ed agli stage una media di 200 persone (clienti, insegnanti, affidatari e persone disabili, genitori con bambini) hanno usufruito degli stage.

3 mostre di Arte contemporanea negli spazi di InGenio di Corso San Maurizio 14e, con due di esse: "Nove Mesi, i miei ricordi a chi i ricordi li sta perdendo" e "Soul Museo" si realizzeranno due percorsi aggiuntivi nel 2012: un workshop di lavoro (alzheimer) e un percorso di attività espressiva che porterà le opere nella Kermesse Arte plurale. Alle inaugurazioni la partecipazione è stata (200 persone circa in totale).

3 laboratori di attività Genioinbici (riciclo e recupero), LineaEstate (realizzazione di manufatti a tema destinati alla vendita – 2011 Farfalla), artdecorNatale (preparazione delle decorazioni per la vetrina di Natale), a cui hanno preso parte, in misura diversa, tutti i servizi aderenti InGenio. 900 persone disabili più gli operatori.

6 aperture straordinarie della bottega per i 150 anni dell'unità d'Italia, coinvolgimento dei servizi nella realizzazione di manufatti a tema e delle vetrine.

1 partecipazione, in occasione della giornata FAI, iniziativa al Castello della Manta con i laboratori di InGenio - esposizione e vendita di manufatti.

Collaborazione con gli eventi della Città per l'iniziativa "Illuminare di Rosa" installazione Laura Fusco, sfilata di moda con sede presso la Bottega e la partecipazione di alcuni laboratori, ed a Contemporary Art con due mostre.

Partecipazione alla mostra Singolare e Plurale - castello di Rivalta con showroom interno, esposizione e vendita prodotti. Coinvolti parte dei servizi nei turni e organizzazione dal 26 aprile/19 maggio.

Partecipazione/collaborazione evento il 22 maggio in Piazza San Carlo "L'Immagine dell'Italia che vorrei nel mondo!" con il progetto MdR, con attività laboratoriali, esposizione e vendita manufatti, 20 i laboratori coinvolti.

partecipazione ad 1 manifestazione pubblica: "La salute in comune" dall'1 al 17 luglio, 6 momenti di attività con stage aperti al pubblico e vendita dei manufatti con il coinvolgimento di 6 servizi per disabili.

2 laboratori espressivi "Soul Museo" (percorso didattico/espressivo) e "En plein Air: i colori dell'autunno" (atelier itinerante a frequenza libera). I due laboratori sono stati organizzati in collaborazione con il Gruppo Artistico Tecnico (GAT) del Settore e sono state realizzate due mostre presso gli spazi di InGenio arte contemporanea che hanno coinvolto circa 25 servizi.

1 evento "undicesima Vetrina di Natale" e festa dei 10 anni di InGenio con laboratori di attività, festa nella via e dentro il negozio, altissima l'affluenza di pubblico.

1 rassegna: 6° edizione "dell'opera più dell'anno 2011" che ha coinvolto 16 servizi rivolti alla disabilità. I primi 3 laboratori vincitori della rassegna vengono premiati con materiali didattici, durante un evento organizzato presso la bottega, previsto per il mese di marzo.

"Arte plurale"

Per **Arte Plurale**, manifestazione internazionale di arte relazionale all'interno di contesti educativi (ultima edizione 2009) si è attuato nel 2011:

La retrospettiva al Castello di Rivalta di Torino "SINGOLARE E PLURALE. Per un'arte sensibile e condivisa". Dal 5 al 15 maggio. Installazioni, video, sculture, pitture, segni e disegni, attività di

laboratorio Italia/e e visite guidate a cura del Dipartimento Educazione del Castello di Rivoli; conferenze e stage a cura di Rizomi Art Brut e International Association for Art and Psychology).

Visitatori: nr. 1109.

Partecipazione attiva di due membri del Settore Disabili alla prosecuzione dei lavori del Tavolo sull'accessibilità iniziato nel 2010 a cura di:

Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea, Rivoli; Consulta per le Persone in Difficoltà Onlus, Torino; con rappresentanti de: Cittadellarte Fondazione Pistoletto Onlus, Biella; l'ondazione Fitzcarraldo, Torino; Fondazione Paideia Onlus, Torino; Fondazione Sandretto Re Rebaudengo, Torino; Fondazione Torino Musei /Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea, Torino; Istituto Italiano per il Turismo per Tutti, Torino, Istituto dei Sordi di Torino; La Venaria Reale, Venaria; Parco Arte Vivente, Torino; Susa Culture Project; Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus; Associazione Arte Per Tutti.

Diffusione del nuovo bando di partecipazione per l'edizione 2012 con distribuzione cartacea, spedizione mirata via mail e pubblicazione sul sito: www.comunc.torino.it/pass/arteplurale, che nel 2011 ha ricevuto 3.965 visite.

Continuità operativa con singoli artisti, Istituzioni scolastiche e museali e i servizi alla persona che ne hanno favorito il successo sia per impostare momenti formativi sia per ampliare la partnership con soggetti qualificati e progettare attività congiunte.

Proseguimento del progetto Archivio Arte Irregolare con sistemazione e valorizzazione della Collezione storica cittadina, situata nel laboratorio La Galleria, formata da disegni e dipinti realizzati nei diversi servizi da autori con disabilità (dai primi anni '80 ad oggi) con relativa documentazione fotografica e presentazione autori per costruire relazioni con artisti professionisti e con addetti ai lavori del sistema dell'arte.

Progetto "Prisma"

Attività di accoglienza e orientamento: n° persone 182; n°interventi: 848.

Attività di consulenza alla pari: n° persone 37; n° interventi: 92.

Potenziato lo sviluppo delle reti di associazioni dello Sportello Prisma di Via Palazzo di Città 13: attualmente gli interlocutori partner sono circa 45.

Continuato il progetto denominato: "Disabilità e Immigrazione": n° persone straniere che hanno usufruito della consulenza: 61 di cui 10 minori; n° interventi: 210.

Proseguito il servizio Disabilità e Sessualità offrendo attività di informazione, consulenza e orientamento con oltre 424 interventi per 192 persone.

Consolidato il gruppo di lavoro e lo sportello Disabilità e Sessualità per le persone disabili fisico motorie in collaborazione con l'Unità Spinale Unipolare, il Centro Puzzle di Via Cimabue 2 e l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna. Avviata la collaborazione con la Fondazione Molo. N° utenti: 20 di cui 1 adolescente minore.

Continuata n° 1 ricerca scientifica sul progetto Disabilità e Sessualità per la sezione intellettivi.

Conclusa con tesi di Laurea la ricerca sul progetto Disabilità e Sessualità per disabili fisico motori.

Proseguimento del Servizio di Counselling per persone disabili fisico-motorie adulte: n° persone 28; numero interventi: 71.

Proseguito il progetto "Spazio Ascolto" quale azione di sostegno psicologico per le persone disabili ed i loro familiari in condizione di disagio sociale: 38 persone; 153 interventi.

Proseguite le attività di sostegno logistico e orientativo per l'Auto-Mutuo-Aiuto: 12 gruppi e 198 richieste di informazioni.

Consolidata l'attività di tempo libero autogestito per persone disabili fisico motorie (spazio aggregativo, di studio, di gioco, ecc.): 15 persone.

Avviata attività per l'autonomia domestica per persone disabili fisico motorie: 10 persone.

Organizzato in collaborazione con l'Associazione ASAI n° 1 corso di formazione per assistenti famigliari stranieri. N° ore corso: 30; partecipanti: 35.

Pubblicata e presentata la ricerca "Acanto" per la rilevazione del grado di benessere dei caregivers (disabilità gravissima) in collaborazione con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Torino.

Avviata la sede di C.so Vigevano 50 per le attività dedicate alla popolazione disabile anche straniera.

Avviata la collaborazione con gli "Asili Nottturni" e "Piccolo Cosmo" per le cure dentarie e ospitalità delle persone disabili in emergenza.

Conclusa e in via di pubblicazione la ricerca scientifica in collaborazione con l'Università di Torino - Facoltà di Scienze della Formazione e la Fondazione Gloria sul Servizio Disabilità e Immigrazione.

Continuata una ricerca scientifica in collaborazione l'Università di Torino - Facoltà di Scienze della Formazione sulla tematica "Disabilità e dipendenze". Contattati partner francesi.

Continuata la sperimentazione del motore di ricerca MAP (Mobile Adaptive Procedure) coordinato da Siemens IT Solutions and Services (sistema di assistenza elettronica in grado di gestire in maniera "intelligente" le situazioni di emergenza, mettendo a disposizione in tempo reale su un palmare tutte le informazioni relative).

Selezionato tra i 20 migliori progetti di buone prassi (sezione "Disabilità e Immigrazione") per l'inclusione sociale dal Ministero del Lavoro e Politiche sociali. Pubblicata all'interno del volume *Disability and social exclusion* della Carrocci Editore.

Avviato il Progetto Enjoy the Difference in collaborazione l'Università di Torino Facoltà di Scienze della Formazione e l'Associazione "La Virgola". Iniziata una prima esperienza di coabitazione tra studenti disabili e non.

Avviata e conclusa la collaborazione per la realizzazione del materiale audio video progetto "Mirando al Mondo".

Avviata la collaborazione con i giovani dell'associazione Shanti e Scianti per progetti di sostegno e solidarietà per i bambini disabili in India.

Avviato primo contatto con Comitato Collaborazione Medica per le iniziative di sostegno alle persone disabili in Africa e America Latina.

Consolidato l'utilizzo del sito: 18.711 contatti annui.

Realizzata news letter settimanale: 82 iscritti.

Realizzati profili del progetto presso i principali social network e followers: 1100 amici su Facebook; 70 su Twitter.

Il Servizio integrato per la disabilità motoria ha:

Proseguito le attività di consulenza sociale ed educativa attraverso. N° interventi 1621 per 223 persone.

Monitorato gli inserimenti residenziali e diurni nelle strutture accreditate dal punto di vista della progettazione educativa.

Monitorato n. 25 progetti di "Vita indipendente" a sostegno delle persone portatrici di grave disabilità motoria, secondo quanto stabilito ed approvato dalla Regione Piemonte.

Implementata la collaborazione con l'Unità Spinale Unipolare e con l'Ospedale Maria Adelaide per gli utenti residenti presso il Comune di Torino: incontri informativi, consulenza e collaborazione per reinserimento sociale.

Realizzato n° 4 incontri di orientamento presso alcuni istituti di scuola media inferiore e superiore: promozione e divulgazione proposte formative coordinamento disabilità motoria e servizi della Città di Torino.

Realizzato n° 6 incontri di sensibilizzazione sulla tematica della disabilità presso istituti di scuola media inferiore e superiore.

Realizzato n. 1 incontro di sensibilizzazione sul tema delle differenze presso una scuola elementare in collaborazione con il progetto C.Start di Via Pilo.

Proseguito il progetto “Volano” presso il Circolo Didattico Gabelli-Pestalozzi per l'utilizzo di funzioni del pacchetto applicativo office come supporto allo studio delle varie materie didattiche: 24 ore con un coinvolgimento di 16 bimbi e 7 insegnanti nei corsi.

Evento finale con la Presentazione dei lavori svolti dai partecipanti al progetto che ha coinvolto complessivamente circa 120 bimbi e 20 insegnanti.

Organizzato corsi di informatica che hanno coinvolto 250 persone con disabilità.

Attività di consulenza per la stesura di curriculum lavorativi: n° 60.

Attività di consulenza agli ausili informatici: n° 30.

Collaborato all'organizzazione di attività specifiche per disabili fisici/motori presso la sede di Via Pilo.

Attività di consulenza per le attività di motore di ricerca dedicate alla disabilità fisico motoria: n° 58

Partecipato a corsi di formazione sul metodo ICF nell'ambito del progetto regionale di divulgazione dello stesso agli insegnanti ed operatori sociali e sanitari.

Organizzati n° 8 gruppi soggiorno dedicati alle persone disabili fisico motorie in collaborazione con i servizi circoscrizionali per 30 utenti.

Proseguito, fino al 6 novembre, le 12 borse lavoro per disabili motori gravi avviate tramite selezione, formazione e borse in tutoring, così distribuite: 6 borsisti presenti presso la Redazione “Città Aperta” del Servizio Passepartout di Via San marino n. 10, 1 borsista presso il Polo Cittadino della Salute, 1 borsista Ufficio Motore di Ricerca di Via Giulio 22, 1 borsista presso Cittagorà, 1 borsista presso lo sportello Informahandicap Circoscrizione 5 della Città; 1 borsista presso il Centro Interculturale; 1 borsista presso le Biblioteche Civiche.

Gestito e implementato in chiave evolutiva il sito Informadisabile cittadino e relativa manutenzione con 700 pagine totali formate da schede informative e pagine accessorie, con la rotazione di 2700 news (sito Informadisabile, Magazine Arte e Cultura, Magazine Sport, sezione Sordi, Rubrica Nodi Solidali) e 35 risposte alle e-mail pervenute nella rubrica INPS risponde (12 pubblicate).

Gestito e implementato il nuovo magazine “Arte e Cultura” con informazioni a livello internazionale e unico a livello nazionale.

Gestito e implementato la sezione dedicata ai sordi “Parole per i sordi” con news e informazioni dedicate.

Gestito e implementato il magazine sportivo on line, uno dei pochi a livello nazionale.

Gestito e implementato il magazine Nodi Solidali.

Stabilizzate le pagine dei siti visitate su cifre intorno alle 150.000 mensili (secondo i dati ufficiali delle statistiche del web comunale).

Realizzata e gestita sezione rassegne stampa tematiche suddivisa in 12 argomenti e aggiornata mensilmente: on line sul sito InformadisAbile.

Proseguita l'attività dello Sportello cittadino InformadisAbile (1.703 contatti: 821 telefonici/ 259 diretti, e-mail 665) con possibilità di accesso giornaliero per i cittadini e gli operatori che necessitano di informazioni relative alle problematiche legate alla disabilità.

Creato nuove sezioni inserite nel sito attuale o da inserire nel nuovo sito Informadisabile (Glossario sul sociale, tempo libero e spettacoli accessibili).

Gestito il sito Abile/disabile Piemonte, con manutenzione del relativo data base normativo con 360 pagine totali formate da schede informative e pagine accessorie, 600 news.

Lavorato al progetto di ammodernamento del Sito InformadisAbile attraverso il totale rinnovamento di layout grafico, contenuti e CMS (sistema di gestione dei contenuti).

Coordinato e sviluppato tutte le iniziative di comunicazione della Divisione attraverso il nuovo ufficio “Sviluppo ed engineering. In questo ambito si è :

Mantenuto e sviluppato ulteriormente i siti web del Polo cittadino della Salute, del Progetto europeo “Ring”, del Centro Relazioni e Famiglie e realizzato i nuovi siti che verranno progettati nell’ambito divisionale.

Convertiti i siti dedicati a “Motore di ricerca-Comunità attiva”, “Ingenio” e del Centro Relazioni e Famiglie al fine di inserirli nel Sistema di Gestione dei Contenuti (CMS) attualmente in uso permettendo così l’editazione dei contenuti da remoto da parte delle redazioni decentrate responsabili dei progetti stessi.

Gestito la redazione dello Sportello unico sociosanitario.

Mantenuto e sviluppato ulteriormente il sito web dello Sportello unico sociosanitario.

Partecipato allo studio e progettazione del nuovo Portale della Divisione Servizi Sociali e lavorato alla creazione di un prototipo funzionante dello stesso.

Realizzato trasmissione radiofonica settimanale “Città Aperta” trasmessa su radio Italia 1 fino a marzo (circa 20 trasmissioni) e in streaming sul sito InformadisAbile.

Realizzato video notiziario in LIS con cadenza quindicinale in collaborazione con il servizio interpretariato fornito dell’ENS e Istituto dei Sordi di Torino.

Proseguita collaborazione con l’Associazione “Volonwrite - Volontari in redazione”, formata da un gruppo di giovani, anche con disabilità, coinvolti nella comunicazione sociale multimediale attraverso la partecipazione agli eventi cittadini in qualità di reporter per la rete delle associazioni aderenti al Progetto Prisma.

Proseguita la trasmissione radiofonica settimanale su Centodieciwebradio in collaborazione con Volonwrite e l’Università degli Studi di Torino, attraverso una convenzione biennale.

Gestione fornitura interpreti LIS per traduzioni in occasione di convegni o colloqui presso Servizi Sociali e concorsi.

Proseguita la collaborazione con le Biblioteche Civiche che ha come obiettivo la predisposizione di punti di informazione per le persone disabili nelle varie sedi delle biblioteche cittadine: produzione e fornitura materiali informativi.

Collaborato e partecipato alla manifestazione “La Salute in Comune” presso Polo cittadino della Salute.

Organizzati per il Progetto Benessere, in collaborazione con l’associazione Verba:

5 stage laboratoriali da 10 ore ciascuno presso la sede dell’associazione verba per un totale di 40 partecipanti

2 stage da 18 ore presso U.S.U./CTO per max 8 persone ciascuno per un totale di 16 partecipanti

2 stage presso Ausiliatrice, Fondazione Don Gnocchi per max 10 persone ciascuno per un totale di 20 partecipanti

2 stage presso ospedale San Luigi di Orbassano per max 15 persone ciascuno per un totale di 30 partecipanti

2 corsi di formazione e approfondimento per i volontari già attivi nell’ambito del progetto

1 corso di formazione completo di stage pratico per preparare nuovi volontari a gestire autonomamente l’attività presso i centri riabilitativi, sociali, educativi, associativi.

Continuato il servizio di accompagnamento, coordinato il progetto Punto Pass, gestendo 3.700 utenti di cui 300 nuovi con 5267 servizi erogati in collaborazione con Associazioni di Volontariato. 340 utenti sono stati gestiti direttamente dal Servizio Passepartout (per un totale di 680 interventi).

Effettuate 371 visite domiciliari per l’assegnazione di ausili per la mobilitazione, 35 visite domiciliari per consulenza sulla barriera architettoniche, risposto a 2152 richieste di consulenza per l’abbattimento delle barriere architettoniche, in base alle leggi vigenti; effettuato 10 sopralluoghi in strutture per l’organizzazione di eventi e manifestazioni per verificare l’accessibilità.

Consegnati in prestito d’uso temporaneo con dimostrazione 12 ausili di cui 9 carrozzine e 3 cingoli.

Continuato il lavoro di rete per l'assegnazione dell'ausilio "cingolo montascale" con gli uffici di medicina legale delle ASL e l'ufficio per l'abbattimento delle barriere architettoniche L. 13 del A.T.C.

Partecipato in qualità di esperti a n. 6 corsi di formazione per operatori addetti all'accoglienza negli aeroporti e per operatori turistici dei parchi.

Organizzato e allestito il servizio di accompagnamento solidale ai seggi elettorali in occasione delle consultazioni amministrative del 15/16 maggio 2011: effettuati 260 servizi di accompagnamento, n. 132 interventi ai seggi e consultazioni referendum del 12/13 giugno: effettuati 201 servizi di accompagnamento n. 187 interventi ai seggi.

Organizzato la manifestazione la "Salute in Comune" presso la Palazzina della Salute di Corso San Maurizio n. 4.

Partecipato al Progetto Europeo Ring per la realizzazione dell'evento finale.

Accompagnato gruppi di operatori sociali stranieri per scambi sui servizi alla persona del Comune di Torino.

Gestito il servizio per l'erogazione dei Buoni Taxi per 1997 persone disabili di cui 1699 disabili motori e 298 non vedenti, che usufruiscono del servizio taxi 1571 e 426 dei mezzi attrezzati, in lista d'attesa 1668 (al 31/01/2012) di cui 1561 motori e 107 non vedenti.

Attualmente il servizio sperimentale avviato in parallelo al servizio ordinario dei buoni taxi, nel luglio 2010, è così ripartito: 243 persone di cui 228 disabili motori e 15 non vedenti. I due servizi si compongono nel totale di 2240 persone.

SETTORE LOGISTICA E PATRIMONIO

Il Settore Logistica e Patrimonio svolge un ruolo di coordinamento logistico e di supporto rivolto ai Settori della Divisione per quanto riguarda la valorizzazione, la gestione e la manutenzione del patrimonio immobiliare di afferenza della Divisione.

In relazione agli obiettivi preposti, questo Settore ha pertanto lavorato compiendo azioni sinergiche con i Settori divisionali, con altre Divisioni, in particolare con la Divisione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, Lavoro e Formazione Professionale, Servizi al Cittadino, la Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata, il Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato e con i Servizi Tecnici.

E' inoltre costante il raccordo con le Aziende erogatrici di servizi (IRIDE Servizi/IREN, A.M.I.A.T., ENI Gas, S.M.A.T.) al fine di ottimizzare le modalità e la tempistica di realizzazione degli interventi.

Valorizzazione e ampliamento del patrimonio immobiliare

Bandi di concessione fabbricati

Quinto elenco di immobili da concedere per la gestione di presidi e servizi sociali e socio sanitari per persone con fragilità (Via De Sanctis 12; Via Pilo 50; Via Como 26/D; Via Como 18; Via S. Agostino 25/B; Via S. Agostino 28, Via Palazzo di Città 20): approvazione bando ed espletamento iter con individuazione degli aggiudicatari. Per il lotto 1 (Via De Sanctis 12; Via Pilo 50) sono stati già approvati gli atti di aggiudicazione definitiva ed è stato stipulato il contratto tra l'aggiudicatario e la Città in data 30 dicembre 2011.

Avviso Pubblico n. 76/2011: approvazione ed espletamento delle procedure del bando relativo alla concessione cinquantennale dell'Istituto Buon Riposo di Via San Marino 30. Approvazione della determinazione di concessione all'ente risultato aggiudicatario.

Diritti di superficie

Avviso Pubblico n. 76/2010: approvazione determinazioni di aggiudicazione definitiva e stipula dei relativi atti di costituzione del diritto di superficie per la realizzazione di R.S.A. destinate a persone

anziane non autosufficienti e/o portatrici di patologie neurologiche e neuropsichiatriche stabilizzate su quattro arce di proprietà comunale (Ambito di P.R.G. “6l Bertolla Nord”, Ambito di P.R.G. “8al Collegno”, Ambito di P.R.G. “12d Cascina Grangia” e Area di Via Delleani).

Housing Sociale

Str. del Meisino 55/9; stipula contratto di comodato ad uso gratuito per Residenza Collettiva Sociale.

Nuove concessioni/convenzioni e rinnovi con Enti ed Associazioni

Rinnovo concessione locali SEA di Via Stradella 203 e Via Balla 25; Via Pio VII 65; Via Nizza 15-17, Via Negarville 30/2; Via Nizza 151(locali U.I.C.); Via Riveda 24.

Partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro Interassessorile per l'assegnazione di locali e redazione delle relative istruttorie.

Dismissione immobili

Via La Salle 14

Via Sospello 129/131 demolito

Via Susa 30 inserito nel piano delle alienazioni

Via Monginevro 49 (alienato con deliberazione C.C. 2011 5231/131 dell 24 ottobre 2011).

Iter acquisizione nuovi immobili

Conclusione dell'iter deliberativo relativo all'approvazione del Protocollo finalizzato al trasferimento della proprietà alla Città dei seguenti immobili della Provincia ai sensi della L.R. 1/2004: Via Baracca 42; P.zza Massaua 18; Via Peano 3, Via Sidoli 18, Via Bologna 90.

Attività di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare di afferenza della Divisione

Monitoraggio complessivo, svolto in collaborazione con i Settori competenti di altre Divisioni, dell'intestazione delle utenze in capo agli Enti gestori di immobili di proprietà comunale dati in concessione o convenzione ed eventuale recupero delle spese pregresse.

Prosecuzione della collaborazione con l'Ufficio Affitti Passivi della Direzione Facility Management finalizzato al recupero delle spese ripetibili dagli Enti subentranti alla Città nei contratti di locazione di immobili di proprietà A.T.C. e della Provincia.

Richieste di manutenzione ordinaria e programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria per i beni immobili facenti capo alla Divisione.

Monitoraggio interventi tecnico-amministrativi sui fabbricati per evidenziare le criticità relative a problemi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con il coinvolgimento dei Settori Tecnici competenti e di Iride Servizi/IREN.

Supporto tecnico-amministrativo agli Enti risultati aggiudicatari dei Bandi di concessione e dei Bandi di alienazione del diritto di superficie ai fini dell'ottenimento dei premissi di costruire e delle autorizzazioni necessarie all'attività.

Collaborazione con il Settore competente per l'attivazione delle utenze nelle strutture di competenza.

Supporto tecnico, fornito nel corso delle procedure di gara, finalizzato all'affidamento dei servizi di pulizia richiesti all'interno delle unità immobiliari attribuite alla responsabilità della Divisione e, successivamente alla conclusione di tali gare, ruolo di raccordo tra le ditte affidatarie ed il Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato.

Altre attività

Aggiornamento degli elenchi delle strutture in carico alla Divisione ed alle Circoscrizioni.

Gestione del parco auto in carico alla Divisione.

Polizze Assicurative: pratiche di sinistri R.C./infortuni.

Telefonia mobile: monitoraggio della spesa, della fornitura apparecchi ed assistenza.

Riprografia: pubblicazioni di divulgazione per i Settori della Divisione.

Gestione e aggiornamento inventario dei beni mobili, arredi, attrezzature della Divisione.

Richieste di fornitura e manutenzione di arredi, attrezzature, supporti informatici, materiali di consumo relativamente agli Uffici della Divisione ed ai presidi in carico alla stessa.

Acquisizione materiale hardware per la Divisione e Servizi Circoscrizionali: notebook, personal computers, stampanti a seguito di autorizzazione del Settore Infrastrutture e Servizi Telematici della Divisione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, Lavoro e Formazione Professionale, Servizi al Cittadino.

Gestione delle spese minute ed urgenti per la Divisione e l'Emergenza Freddo.

DIVISIONE SERVIZI TRIBUTARI E CATASTO

ENTRATE COMUNALI DI NATURA FISCALE (in migliaia di Euro)

ENTRATE TRIBUTARIE (In migliaia di Euro)	2009 RENDICONTO	2010 RENDICONTO	2011 RENDICONTO
	Euro	Euro	Euro
Entrate di competenza			
C.I.M.P Pubblicità e affissioni	18.602	17.410	16.983
I.C.I.	152.420	154.382	155.227
Addizionale energia elettrica	6.713	6.819	7.231
C.O.S.A.P.	17.615	21.455	22.384
T.A.R.S.U.	156.311	171.302	174.823
Addizionale comunale IRPEF	64.507	63.000	64.500
Compartecipazione com.le IRPEF	24.955	25.911	0
Fondo Ordinario/Insegne/Oratori/minori Introiti add.IRPEF/contrasto cv. fiscale	20.686	19.856	39
Fondo I.C.I. prima casa	100.196	100.182	1878
Fondo T.A.R.S.U. scuole pubbliche	499	1.089	796
Altre entrate	1.768	1.803	1.981
Accertamento convenzionale per I.C.I.	0	0	0
Totale entrate di competenza	564.272	583.209	445.842
Recupero evasione*	29.491	29.861	35.747
Entrate da servizi per conto terzi	125	125	175
Totale entrate tributarie	593.888	613.195	481.764
* Recupero evasione			
Imposte esercizi precedenti:			
I.C.I.	10.842	11.536	11.484
I.C.I. autoliquidazioni	0	0	0
I.C.I. 93 Rimborso dallo Stato	0	0	0
I.N.V.I.M.	28	8	2
I.C.I.A.P.	0	0	0
Pubblicità e affissioni	0	0	0
Varie	0	0	0
TOT. imposte esercizi precedenti	10.870	11.544	11.486
Tributi esercizi precedenti:			
T.A.R.S.U.	15.679	15.473	21.305
T.O.S.A.P.	0	2	0

TOT. tributi esercizi precedenti	15.679	15.475	21.305
Canoni esercizi precedenti/sanzioni:			
C.O.S.A.P.	539	396	550
C.I.M.P.	2.403	2.446	2.404
Totale canoni esercizi precedenti	2.942	2.842	2.955
Totale recupero evasione	29.491	29.861	35.747

L'importo complessivamente accertato nell'anno 2011 è pari al 100,75% rispetto alle previsioni iniziali, al lordo delle agevolazioni Tarsu finanziate ai sensi dell'art. 67 comma 3 D.Lgs. 507/93.

SETTORE I.C.I. – GESTIONE ACCERTAMENTI

Per l'anno 2011 le entrate di competenza accertate sono state pari a € 155.227.159 a fronte dei €155.000.000 stanziati e con un incremento, rispetto al 2010, di circa € 850.000.

	GETTITO ICI		
ANNO FISCALE	2010	2011	A
Abitazione principale	€ 3.039.782,39	€ 2.952.990,71	- € 86.791,68
Terreni agricoli	€ 54.033,71	€ 53.953,56	- € 80,15
Aree fabbricabili	€ 4.132.807,23	€ 4.937.509,18	€ 804.701,95
Altri fabbricati	€ 147.155.417,57	€ 147.282.705,38	€ 127.287,81
TOTALE	€ 154.382.040,90	155.227.158,83	845.117,93

Considerato che le aliquote sono rimaste invariate, dal confronto tra la distribuzione del gettito 2011 per cespiti con quella dell'anno precedente, emerge che l'unico incremento significativo può essere circoscritto alle aree edificabili. Come si evince dal prospetto sotto riportato, questo importo conferma ulteriormente l'ormai consolidato trend di crescita che, dai 2,9 milioni di gettito del 2006, ha raggiunto i 5 milioni nel 2011, con un incremento complessivo del 70% da imputare, oltre che all'attività edilizia, ad una capillare e sempre più specializzata attività di controllo operata dal Settore in questo ambito.

Anno Fiscale	Gettito Aree Fabbricabili
2006	€ 2.913.151
2007	€ 3.336.919
2008	€ 3.753.754
2009	€ 3.915.397
2010	€ 4.132.807
2011	€ 4.937.509

Relativamente agli altri cespiti, non si rilevano variazioni significative, anche perché come previsto dall'art. 77-bis, comma 30 del DL 112/2008 e riconfermato dall'art. 1 comma 123 della L. 220/2010 (Legge di Stabilità 2011) "resta confermata per il triennio 2009-2011, ovvero sino all'attuazione del federalismo fiscale se precedente all'anno 2011, la sospensione del potere degli

Enti Locali di deliberare aumenti dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi ad essi attribuiti con legge dello Stato, di cui all'articolo 1 comma 7, del DL 93/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 luglio 2008, n. 126, fatta eccezione per gli aumenti relativi alla TARSU".

Per quanto attiene alle attività di recupero evasione/elusione, nel corso del 2011 sono state rafforzate le iniziative già adottate negli anni precedenti, anche mediante strategie di ricerca più focalizzate, sia per la prevenzione sia per il contrasto all'evasione, attraverso i seguenti ambiti fondamentali di analisi:

- le aree edificabili;
- le persone fisiche e giuridiche titolari di diritti reali su fabbricati;
- i contratti di locazione a canone convenzionato;
- le unità immobiliari oggetto di riclassamento.

Dall'analisi delle violazioni riscontrate nell'ultimo lustro, emerge chiaramente un risultato più che raddoppiato a partire dal 2009, sia nei volumi di attività sia negli importi accertati e ciò è stato possibile grazie all'incremento di 22 nuove unità di personale, rispetto alle 20 già esistenti, che sono state inserite nell'attività di recupero evasione/elusione.

Anno fiscale	Recupero evasione	Atti emessi
2007	€ 4.823.118	1.740
2008	€ 5.430.143	1.799
2009	€ 10.835.403	3.580
2010	€ 11.535.777	3.260
2011	€ 11.483.977	2.968

SETTORE T.A.R.S.U. – GESTIONE ACCERTAMENTI - N.U.I.

Il provento TaRSU relativo all'anno 2011 è stato pari ad euro 173.712.284,29, di cui euro 15.791.931,08 per addizionali ex ECA, mentre quello relativo alla tassa giornaliera ammonta ad euro 1.110.597,43.

L'aumento marginale del gettito rispetto al 2010 è sostanzialmente legato all'incremento tariffario pari all'1% applicato alle utenze domestiche nonché a parte delle utenze non domestiche, ancora interessate dal processo di graduale aumento delle relative tariffe, non ancora adeguate alla futura copertura integrale dei costi di investimento ed esercizio.

Relativamente all'accertamento del recupero dell'evasione fiscale concernente la tassa rifiuti si riporta di seguito l'andamento relativo all'ultimo triennio:

Anno 2009 = Euro 15.679.014,33

Anno 2010 = Euro 15.473.338,11

Anno 2011 = Euro 21.305.785,74.

Dall'andamento triennale si evince, chiaramente il notevole incremento registrato nell'ultimo anno, la motivazione risiede essenzialmente nella modifica del sistema di riscossione degli atti di accertamento fiscale (avvisi di accertamento, accertamenti con adesione e ravvedimenti) emessi nel 2011 per un totale complessivo di n° 24.270. Nello specifico, infatti, si è passati da un sistema di riscossione dell'accertato unitamente alla competenza (liste di carico bonarie annuali), ad uno di emissione periodica di liste di carico dedicate mensili. Ciò ha avuto l'immediato effetto di velocizzare sia l'accertamento dell'entrata che l'acquisizione delle conseguenti risorse, ottimizzando quindi i flussi di cassa e la riscossione.

In merito al cd "welfare fiscale", anche per il 2011 sono state confermate le agevolazioni e le esenzioni previste dal regolamento TaRSU che riguardano nello specifico: a) le attività commerciali ed artigianali ubicate nelle aree dei grandi cantieri per la realizzazione di opere pubbliche, b) i nuclei familiari in condizione di disagio economico calcolato sulla base dell'indicatore ISEE, c) i residenti nell'area circoscritta delle Basse di Stura per le emissioni olfattive provenienti dalla discarica, d) i locali adibiti alle attività di culto riconosciute dallo Stato, e) i soggetti in condizione di indigenza che percepiscono contributi assistenziali, f) le ONLUS e le Associazioni di Promozione Sociale.

Per quanto riguarda, invece, la specifica attività riferita alla numerazione delle unità immobiliari, questa si attesta su n°613.004 unità numerate su di un totale di circa 800.000.

Il processo di numerazione delle unità immobiliari utilizza, ormai dal 2007, la logica della lavorazione completa degli isolati già numerati e no attraverso l'integrazione delle banche dati tributarie e catastali. Detto processo coniuga tanto l'applicazione del comma 340 dell'articolo unico della Legge Finanziaria 2005 (Legge 311/04), che fissa nell'80% della superficie catastale il minimo tassabile ai fini Ta.R.S.U., quanto l'allineamento della numerazione alla banca dati catastale attraverso l'abbinamento dei relativi identificativi. Infatti, partendo dall'identificazione catastale dell'immobile, in parallelo all'attività di numerazione delle unità immobiliari è possibile: effettuare accertamenti sulla base del minimo tassabile previsto per legge (80% della superficie catastale), verificare le effettive destinazioni d'uso degli immobili, bonificare le banche dati Ta.R.S.U. ed ICI, completare la numerazione abbinando gli ID catastali alle unità già numerate e riscontrare quelle senza utenza. La nuova attività permette, quindi, di conseguire non solo il risultato del recupero dell'evasione ed elusione tributaria ma anche quello di riscontrare le anomalie o le carenze presenti nella banca dati catastale con la finalità di bonificarla (riclassamenti, acquisizione di planimetrie, verifica superfici, destinazioni d'uso difformi ecc.).

A seguito dell'attività di numerazione svolta nel 2011, inoltre, sono stati lavorati e controllati n°163 isolati, per un totale complessivo di n°6.211 indirizzi.

Nel 2011, infine, è stata avviata un'importante attività di bonifica della banca dati, finalizzata alla regolarizzazione delle posizioni fiscali cessate o variate.

Lo scopo di questa attività è duplice: 1) cancellare dalle liste di carico titolarità passive non più esistenti (eliminazione del formarsi di residui attivi), 2) imputare correttamente la tassazione a titolarità passive variate ma non denunciate (normalizzazione delle liste di carico cd, eventualmente, recupero della tassa evasa).

Le posizioni oggetto di controllo sono state raggruppate in tre casistiche:

- Utenze non domestiche (attività) titolari di P.IVA cessate;
- Utenze non domestiche (attività) titolari di P.IVA cessate e già dichiarate da SORIS partite inesigibili;
- Utenze domestiche (abitazioni) intestate a soggetti deceduti.

Di seguito il riepilogo con il numero delle posizioni controllate:

- utenze non domestiche titolari di partite Iva cessate n. 712
- utenze non domestiche titolari di partite Iva cessate e collegate ad inesigibilità n. 384
- utenze domestiche intestate a soggetti deceduti n. 1.011.

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA E COMPARTECIPAZIONE – COSAP – CONTROLLO ATTIVITA' CONCESSIONARI

COSAP

Tra il 2010 e il 2011 l'entrata corrente COSAP è aumentata del 4,34 % passando da €. 21.454.538,65 a €. 22.384.461,89. Tale incremento analizzato sui dati di dettaglio delle componenti l'entrata complessiva (occupazioni permanenti, canone arce adibite a parcheggio a rotazione, occupazioni per l'erogazione di pubblici servizi) consente di verificare gli effetti delle politiche fiscali adottate dal Comune di Torino nel 2011.

Il gettito COSAP per le occupazioni di carattere permanente (passi carrai, griglie, intercapedini, chioschi...) è passato da € 17.292.051,59 del 2010 a € 17.792.239,15 con un aumento del 2,9 % dovuto alla manovra tariffaria definita con deliberazione del C.C. del 30 marzo 2011, n. mecc. 2011 1526 /024 in tema di indirizzi tariffari che ha previsto l'aumento del 1,5% della tariffa ordinaria, ed all'aumento della base imponibile perseguita grazie al consolidamento degli specifici progetti di recupero evasione avviati in sinergia con gli uffici suolo pubblico circoscrizionali relativamente ai passi carrai oltre al recupero di base imponibile per occupazioni con griglie e intercapedini.

Il gettito derivante dalle occupazioni con parcheggi a pagamento è stato pari a € 3.071.521,69 indicativo di un incremento del numero di posti auto disponibili. Nel 2009 il canone era infatti pari a € 3.045.119,26.

Relativamente al gettito derivante dalle occupazioni effettuate da società erogatrici di pubblici servizi si è passati da € 1.070.129,50 del 2010 a € 1.076.350,67 sostanzialmente confermando il gettito dall'anno precedente.

L'incassato in conto competenza al 31/12/2011, su un totale di 28.469 avvisi di pagamento emessi, è pari, al netto del discaricato, all'84% della lista di carico ordinaria 2011; per la rimanente parte sono in corso le attività di riscossione coattiva.

Relativamente all'attività di recupero evasione l'ufficio COSAP ha registrato entrate per € 550.492,06. In particolare l'ufficio si è adoperato sul fronte della sistematizzazione dell'attività di recupero evasione e dell'attività sanzionatoria inerente le occupazioni abusive con passi carrai, sperimentando nuove procedure di recupero, in particolare relativamente ai cosiddetti occupanti di fatto anche attraverso l'attuazione dell'accordo operativo con le Circoscrizioni comunali.

SETTORE SERVIZI PUBBLICITARI

CANONE PER L'INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI

L'accertato del canone per l'anno 2011 è stato di € 15.043.950,44, con un decremento pari a circa il 2,77 % rispetto all'anno precedente. Tale decremento dovuto alla congiuntura economica negativa che si ripercuote necessariamente sugli investimenti in pubblicità, con la conseguente dismissione di parte dell'impiantistica pubblicitaria permanente; questo effetto negativo è stato parzialmente mitigato dall'incremento del gettito (+ € 203.510) derivante dalla pubblicità temporanea.

L'importo accertato è così suddivisibile: € 5.928.299,10 sono costituiti dal canone relativo agli impianti di cartellonistica per affissione pubblicitaria; € 7.780.207,90 per canone sulle insegne di esercizio ed automezzi ed € 1.335.442,40 per il canone sulle iniziative pubblicitarie temporanee.

Anche per l'anno 2011 la minor entrata di € 1.631.967,00, determinatasi nel 2002 per effetto dell'entrata in vigore dell'art 2/bis della Legge 75/02, che disponeva l'esenzione dal pagamento del canone per le insegne d'esercizio fino a 5 mq, è stata compensata da trasferimenti erariali, confluiti nel Fondo sperimentale di riequilibrio.

Le domande complessivamente presentate nel corso dell'anno sono state n. 8.920 (dato in leggera

crescita rispetto all'anno precedente) e possono essere così distinte:

- esposizione nuovi mezzi pubblicitari e/o vulture di quelli preesistenti n. 4.402 domande (di cui 3.484 per insegne di esercizio, 777 per impianti di cartellonistica e 141 per gli automezzi),
- pubblicità temporanea n. 4.518 domande con un decremento rispetto all'anno precedente del 3,95 %.

Sono state rilasciate n. 4.226 autorizzazioni per impianti permanenti (613 cartellonistica, 3.472 insegne, 141 automezzi) e 4.503 per impianti/iniziative temporanee.

L'importo complessivamente incassato per l'entrata derivante del diritto di segreteria di cui alla Legge 68/93, art. 10, è risultato pari a € 489.920,00.

SERVIZIO AFFISSIONI

Altra attività collaterale ma connessa a quella precedente è quella svolta dal Servizio Affissioni.

Il totale delle entrate accertate (comprensivo dei proventi del diritto di affissione e dei canoni di concessione, compresi tra questi ultimi quelli per sponsorizzazioni) è stato di Euro 1.913.192,13 e rispetto all'anno precedente è in leggero aumento. Tale aumento è dovuto alla vendita diretta degli impianti di tipologia "poster 6x3" da parte del competente Ufficio Affissioni.

Gli impianti del Servizio Affissioni sono costituiti da:

- n. 2185 standardi in uso al Comune di Torino;
- n. 594 standardi in concessione;
- n. 5075 tabelle murali;
- n. 240 poster (6x3) monofacciali, n. 67 poster (6X3) bifacciali; n. 2 cassonetti luminosi (6x3);
- n. 1 maxi impianto (12x6);
- n. 11.000 mq circa di steccati.

I manifesti commissionati nell'anno 2011 sono stati:

Manifesti privi di rilevanza economica	Manifesti commerciali	Manifesti esenti	Totale manifesti
201.551	205.244	201.447	608.242

Locandine complessivamente timbrate:

tariffa intera	Tariffa ridotta	esenti	Totale
15.320	60.889	221.912	298.121

Rispetto al 2010 si assiste ad un aumento del numero totale dei fogli affissi pari a circa 19.000 unità.

Si è verificato un notevole calo delle locandine esenti e un aumento sia di quelle a pagamento con tariffa piena che di quelle a tariffa ridotta. Complessivamente il numero delle locandine timbrate è diminuito di circa 17.000 unità.

Recupero evasione in ambito Pubblicità ed Affissioni

L'entrata relativa al recupero dell'evasione dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione mezzi pubblicitari e delle conseguenti sanzioni è sostanzialmente rimasto invariato, attestandosi su un ammontare complessivo di circa € 2.405.000 di cui € 1.999.000 per sanzioni e recupero canone CIMP e € 406.000 per sanzioni e diritto sulle pubbliche affissioni. Rispetto all'anno precedente si evidenzia un calo del recupero relativo alle sanzioni sulle pubbliche affissioni in gran parte compensato da un aumento del recupero del canone CIMP. Tale diminuzione è

strettamente correlata alla perdurante carenza di personale che l'ufficio preposto ha lamentato nel corso del 2011.

ALTRE ENTRATE

COMPARTECIPAZIONE COMUNALE ALL'IRPEF

La compartecipazione al gettito IRPEF per l'anno 2011, determinata nella misura dello 0,75% del gettito del penultimo anno precedente l'esercizio di riferimento, secondo quanto previsto dai commi 189, 190 e 191 dell'art. 1 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007) è confluita nel Fondo sperimentale di riequilibrio 2011 secondo le disposizioni di cui all'art.2 comma 8 del D.Lgs 23/2011.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Nel 2011 si è consolidato il meccanismo di versamento diretto ai comuni sul conto corrente postale appositamente istituito e sperimentato nell'anno 2008. Tale modalità di versamento velocizza l'incasso del tributo perché sostituisce quello del calcolo della spettanza effettuato dal Ministero dell'Interno sulla base della proporzione con il gettito Irpef realizzato in ciascun comune, spettanza che veniva comunicata tardivamente dal Ministero poiché i dati venivano elaborati nel biennio successivo al periodo d'imposta.

Il Comune di Torino, per l'anno 2011, ha confermato l'aliquota dello 0,5%, per effetto delle disposizioni di cui all'art.77 bis del D.L. 25/06/2008 n.112 convertito in legge con modificazioni dall'art.1 legge 6 agosto 2008, n.133 che sospendono il potere degli enti di deliberare aumenti delle aliquote, tra le altre, delle addizionali. Tenuto conto della facoltà riconosciuta ai Comuni dal comma 3 bis dell'art. 1 del D.Lgs. 360, la Città ha in ogni caso mitigato il prelievo sulle fasce sociali più deboli mediante l'aumento della fascia di esenzione totale dall'addizionale per i redditi, e l'adeguamento del relativo tetto ad € 11.000,00 commisurandola all'importo adeguato all'ISTAT dei trattamenti di integrazione salariale, mobilità e disoccupazione per l'anno 2011.

L'accertato nel corso dell'esercizio 2011 ammonta ad € 64.500.000.

ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

L'importo accertato e riscosso nel corso dell'esercizio 2011 per tale risorsa di entrata ammonta a € 7.230.856,37 a fronte di un importo di € 6.819.596,52 per l'anno 2010. L'incremento può essere attribuito alla stabilizzazione del mercato della distribuzione dell'energia che ha registrato il subentro di nuovi operatori a seguito della liberalizzazione del mercato.

SETTORE SERVIZI E VERIFICHE CATASTALI

La Città di Torino, con la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 24 settembre 2007, si è espressa per l'assunzione della gestione in forma diretta e autonoma delle funzioni catastali, nella forma più ampia, come previsto dall'opzione C del DPCM avente ad oggetto "*Decentramento delle funzioni catastali ai Comuni*", del 14 giugno 2007. Malgrado la volontà espressa dall'Amministrazione in merito al decentramento, il pieno controllo delle funzioni catastali non è mai stato avviato sia perché si sono susseguiti diversi ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato, sia per la mancata emanazione dei necessari e successivi DPCM attuativi.

Seppur con tali limiti il Settore alla luce del Protocollo d'intesa sottoscritto con l'Agenzia del Territorio – Ufficio provinciale di Torino e per mezzo dello sportello catastale decentrato, ha avviato e garantito una serie di attività, di seguito descritte.

SPORTELLI CATASTALI DECENTRATI

Gli sportelli catastali si trovano al piano terreno della Divisione Servizi Tributarî e Catasto con accesso da Via Moretta 69, e nel corso dello scorso anno hanno registrato, nonostante l'eliminazione dell'ICI prima casa e la possibilità di ottenere alcuni servizi catastali (visure, planimetrie, ecc) anche a mezzo on line, un mantenimento in termini di afflusso di utenti e di rilascio documenti rispetto all'anno 2010.

Le attività svolte presso gli sportelli possono essere sintetizzate nella:

1. consultazione delle banca dati catastale unitaria nazionale e servizi di visura (visura banca dati censuaria, planimetrica ed estratti di mappa);
2. aggiornamento della banca dati catastale mediante richiesta di correzione dati;
3. verifica dati metrici ai fini Ta.R.S.U.

Gli operatori, oltre ad occuparsi dell'utenza privata e professionale hanno collaborato con altri Settori dell'Amministrazione e con Enti esterni evadendo più di un centinaio di richieste di documenti, estratti e informazioni catastali.

VERIFICHE CATASTALI

Il Settore ha proseguito nelle attività di accertamento e aggiornamento catastale avviate nel corso dei precedenti anni.

Nello specifico tali attività, sviluppate secondo due metodiche di indagine differenti (filoni specifici, segnalazioni Orione), consentono di operare nell'ambito della possibilità, per i Comuni, di condurre indagini e verifiche finalizzate all'aggiornamento del classamento catastale degli immobili non coerenti con lo stato di fatto e d'uso, in base al comma 336, dell'art. 1, della legge 311/2004.

Le attività di indagine e verifica si sono svolte utilizzando incroci e riscontri delle banche dati TARSU – ICI, esaminando le pratiche edilizie presenti nell'archivio edilizio della Città e, quando necessario, operando sopralluoghi; infine, formalizzando, con procedura di NOTIFICA al proprietario interessato, la segnalazione di incongruità catastale dell'immobile e l'obbligo di aggiornamento connesso.

L'Agenzia del Territorio cui compete l'attività di validazione del classamento aggiornato e la procedura di surroga per i casi di inadempimento degli intestatari, ha svolto tale attività in diretto collegamento con il Settore.

Nel corso del 2011 il lavoro di accertamento operato con gli strumenti prima descritti, ha comportato l'invio di notifiche ad un migliaio di utenti per un totale di 801 unità immobiliari aventi irregolarità di carattere fiscale/catastale, tra queste possiamo individuare i cambi d'uso da abitazioni ad uffici, da negozi ad uffici o categorie speciali tipo banche – agenzie assicurative – o locali ricreativi/sportivi, interventi edilizi privi di accatastamento, ecc.

SERVIZI ESTIMATIVI

Da inizio 2011, il Settore si occupa di servizi estimativi: analisi del mercato immobiliare, rilievo dati immobiliari, esame progetti urbanistici/edilizi e stesura di perizie estimative. Tale attività, finalizzata alla riscossione del tributo locale, spesso strutturata in più parti, ha riguardato la stima di ambiti territoriali ed edilizi complessi, anche interessati da emergenze architettoniche di pregio, e/o opere di bonifica ambientale e programmi di riqualificazione e di recupero urbano. In termini di valore dello stock edilizio sono stati stimati oltre 652 milioni di Euro. Per le analisi il riferimento sono state utilizzate principalmente le indagini svolte dall'Osservatorio Immobiliare della Città di Torino (OICT).

OSSERVATORIO IMMOBILIARE

Nel corso dell'anno 2011 sono proseguite le attività legate alla Convenzione quinquennale fra la Città ed il Politecnico di Torino (RCU 5947 del 27/11/2007 – scadenza 31/12/2011), quali: il monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare, con riferimento al segmento residenziale dell'usato e del nuovo-ristrutturato; l'individuazione di microambiti territoriali omogenei; l'aggiornamento dei valori delle aree fabbricabili. Parallelamente alla gestione ordinaria dell'Osservatorio, è stata svolta un'analisi inerente l'adeguamento della struttura e dei compiti dell'Osservatorio rispetto alle mutate esigenze della Divisione (l'attuale situazione nazionale in merito al decentramento catastale, le variazioni normative intervenute in materia di ICI, la mancata revisione degli estimi).

Proposta revisione dei classamenti secondo il comma 335 - Legge 311/04

Questa disposizione normativa prevede la revisione del classamento delle unità immobiliari di proprietà privata a destinazione residenziale site in microzone comunali, per le quali il rapporto tra il valore medio di mercato e il corrispondente valore medio catastale si discosta significativamente dall'analogo rapporto relativo all'insieme delle microzone comunali.

A tal proposito nel 2009 è stata presentata all'Ufficio provinciale dell'Agenzia del Territorio un'analisi relativa al quadro conoscitivo territoriale e di mercato propedeutica ad una eventuale proposta di revisione dei classamenti secondo il comma 335.

Nel 2010 è stato istituito un tavolo di lavoro tra il Settore e l'Ufficio provinciale dell'Agenzia del Territorio, che ha portato nel 2011 ad evidenziare una serie di criticità, riconducibili sia alla diversità di scala metrica tra le due diverse cartografie (terreni e fabbricati), sia al mancato rispetto nell'individuazione delle 40 microzone di Torino dei confini della cartografia catastale (in pratica tagliano i fogli di mappa).

SETTORE INFORMATICA DIVISIONALE - BANCHE DATI - D.I.A.N.A. – PROGETTI SPECIALI

Le attività svolte nel corso del 2011 dal Settore Informatica Divisionale – Banche Dati – D.I.A.N.A.

– Progetti Speciali sono state indirizzate su quattro filoni di attività:

- D.I.A.N.A. e Progetti Speciali e predisposizione atti per la numerazione immobili;
- Datawarehouse e sviluppi informatici;
- Servizi Cartografici;
- Informatica Divisionale.

Per quanto riguarda il primo filone di attività, gli sforzi si sono concentrati su:

- la progettazione e realizzazione di ulteriori funzionalità dell'access point D.I.A.N.A. Web (Dispositivo Integrato per l'Attività del Nucleo di Accertamento), porta di accesso ai progetti gestiti dal Settore che attraverso un'interfaccia web garantisce l'accesso unificato a tutti i servizi web realizzati o che saranno sviluppati in futuro;

- la progettazione e realizzazione di ulteriori funzionalità del progetto M.A.R.T.E. (Massiccio Recupero Tasse Evase), per l'attivazione del Nucleo di PM ai fine della verifica sul territorio di impianti autorizzati CIMP cessati e di soggetti deceduti o partite IVA cessate intestatari di autorizzazioni CIMP. Nel 2011 è stata completata la realizzazione della cosiddetta Procedura Semplificata per la richiesta di autorizzazioni CIMP, nell'ambito del progetto M.A.R.T.E., con la totale eliminazione della trasmissione di materiale cartaceo e con la predisposizione elettronica del TRIB.

-
- la gestione del progetto **O.R.I.O.N.E. (Organizzazione Recupero Introiti Occupazioni Numerazione Edifici)** che prevede la numerazione unità immobiliari ed abbinamento degli identificativi catastali, finalizzato alle attività di recupero evasione TARSU, COSAP ed ICI, nonché al riclassamento/accatastamento di immobili. Nel corso del 2011 il progetto è stato ulteriormente esteso prevedendo anche la gestione dei Lotti E;
 - la gestione del progetto **A.P.O.L.L.O. (Attività tarsu Pubblicità Occupazioni suoLo pubblLicO)** che prevede le verifiche degli impianti pubblicitari finalizzato al recupero evasione del canone CIMP, unitamente a quello COSAP ed al recupero TARSU per i vuoti attività, avvalendosi del Nucleo della Polizia Municipale;
 - la gestione del progetto **AMIAT**, che prevede le verifiche vuoti attività TARSU, le verifiche COSAP in collaborazione con l'azienda partecipata;
 - la gestione del progetto **M.E.R.C.U.R.I.O. (Monitoraggio Esiti Recupero Catastale Unificato Recupero ICI Ottimizzato)** che, oltre a prevedere l'acquisizione coordinata dei dati catastali connessi alla presentazione dei DOCFA, rappresenta uno strumento di lavoro per il Settore Verifiche Catastali, il quale lo utilizza per la predisposizione e monitoraggio delle notifiche ai sensi del comma 336 art.1 L. 311/04 e meccanizzazione dei modelli 5, e per il Settore ICI che vi recepisce tutte le informazioni relative agli avvenuti riclassamenti e procede all'accertamento per il recupero delle annualità pregresse.

VICE DIREZIONE GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI

DIREZIONE

La Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali, nell'ottica del principio di perseguimento di aggregazione per omogeneità di interessi, ha posto a regime nell'esercizio 2011, il rinnovamento organizzativo, variato in modo incisivo a seguito di un proprio provvedimento, attuativo delle disposizioni deliberate dall'Amministrazione nel secondo periodo di governo della scorsa legislatura.

La composizione della struttura organizzativa della Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali è confermata al suo interno secondo la seguente suddivisione:

le Circoscrizioni 1-10;

la Divisione Gioventù e Rapporti con le Circoscrizioni;

la Divisione Suolo Pubblico, Arredo Urbano, Integrazione e Innovazione;

la Divisione Commercio;

il Servizio Centrale Affari Legali.

Le funzioni di raccordo amministrativo tra le varie realtà che compongono l'assetto amministrativo della Vice Direzione Generale, sono state garantite e svolte dall'Ufficio Amministrazione-Bilancio-Personale, governato da una P.O., alle dirette dipendenze del Vice Direttore Generale.

Le attività di particolare rilevanza, in esecuzione di quelle attribuite, hanno riguardato:

- predisposizione e istruzione delle determinazioni dirigenziali di approvazione degli impegni di spesa riguardanti gli interventi della Vice Direzione Generale e l'iter conseguente fino alla predisposizione degli atti di liquidazione volti al pagamento delle prestazioni di servizi o agli acquisti di beni;
- monitoraggio contabile del budget economico dell'intera struttura, concretizzato nell'aggiornamento in tempo reale in schemi riassuntivi che ha permesso la cognizione della movimentazione delle risorse finanziarie in ogni periodo dell'anno, al fine del mantenimento dei servizi dell'intera struttura, in relazione alle minori risorse (mezzi di bilancio) assegnate nel 2011;
- continuazione del monitoraggio del Sistema Qualità della Divisione Commercio riguardante gli uffici già certificati ed esteso nel corso dell'anno 2011 ai servizi relativi alla gestione delle autorizzazioni presso i Mercati Rionali;
- attività di supporto alle Divisioni e al Servizio Centrale della Vice Direzione Generale, riguardo lo smistamento e la diffusione di documentazione e informative, la raccolta e l'elaborazione di dati e la trasmissione dell'elaborato finale secondo le caratteristiche delle specifiche di performance dell'Ufficio Amministrazione-Bilancio-Personale;
- funzioni di collegamento con il Settore Controllo di Gestione, in relazione alla metodologia di definizione degli obiettivi inclusi nel PEG, al periodico monitoraggio degli stessi, alla stesura delle schede riguardanti la misurazione delle performance;

- gestione giornaliera del personale di diversi Settori compreso il monitoraggio del budget assegnato per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario, per tutti gli interventi di Bilancio della struttura che compone la Vice Direzione Generale, mediante la produzione mensile di report attinenti l'andamento della gestione.

Il diretto coordinamento delle 10 Circoscrizioni Amministrative cittadine, da parte della Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi e Legali ha permesso l'elaborazione di uno studio di un nuovo modello di riorganizzazione organica ed amministrativa delle strutture circoscrizionali. L'ipotesi di riconfigurazione delle unità territoriali di riferimento, l'analisi dei carichi di lavoro delle Circoscrizioni e lo studio sulla razionalizzazione dell'organico presso i presidi anagrafici circoscrizionali, sono state riferite alla nuova Giunta Comunale.

La gestione per la diffusione delle informazioni, delle circolari, le varie convocazioni e, in generale, ogni funzione di raccordo tra le figure apicali delle Circoscrizioni e la Vice Direzione Generale si è avvalsa della collaborazione di un ufficio di "Coordinamento per il Decentramento". Il controllo dell'aspetto normativo in merito alla devoluzione di contributi erogati dalle Circoscrizioni a Enti e Associazioni varie del territorio, è stato realizzato da una P.O. in distacco che ha strutturato e gestito, senza oneri di spesa, anche un ufficio di consulenza giuridica centralizzato, in collaborazione con le Direzioni circoscrizionali per uniformare l'attività nel rispetto dei singoli indirizzi politici circoscrizionali.

Il Servizio Prevenzione Protezione - Consorzio datori di lavoro Circoscrizioni 1-10 ha esercitato funzioni di coordinamento dell'aspetto sicurezza delle Circoscrizioni in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 ex 626/94.

La situazione economica 2011, ha imposto all'Ente un sempre più attento e rigido controllo delle spese. L'assetto organizzativo sopra illustrato ha perseguito un'impostazione di massima sfida in termini di riduzione delle medesime accompagnando, dal lato delle entrate, l'obiettivo di massimizzare la cassa attraverso la concretizzazione di un incremento delle entrate, senza peraltro penalizzare i cittadini fruitori dei servizi c/o le fasce più deboli della cittadinanza, già provati in questo periodo di contrazione dell'offerta di lavoro e di crisi economica generale, che naturalmente porta ad un abbassamento automatico di un abituale tenore di vita.

Il contenimento delle spese ha comunque garantito l'erogazione di servizi coerenti con i passati esercizi, anche se rimodulati in considerazione di una disponibilità di risorse significativamente inferiore rispetto al passato.

Particolare attenzione si è posta nel privilegiare tutte le azioni finalizzate a un' oculata gestione delle attività valutate indispensabili, cercando peraltro di non trascurare e penalizzare eccessivamente quelle attività la cui esecuzione, rientrando nella fattispecie di servizi a domanda individuale, "non strettamente indispensabili".

L'utilizzo diffuso delle risorse strumentali informatiche e telematiche ha prodotto un risparmio in termini di materie prime e ha generato una maggior tempestività di comunicazione.

Particolare attenzione si è posta alla razionalizzazione degli affidamenti di incarichi a professionalità esterne all'Amministrazione procedendo solo per la realizzazione di progetti aventi carattere straordinario e per attività istituzionali i cui adempimenti sono previsti per legge, quale ad esempio: l'approvazione dell'affidamento per l'incarico della Consulente di Fiducia, sulla base degli orientamenti fissati dalla normativa nazionale ed in armonia con la raccomandazione della Commissione dell'Unione Europea e l'approvazione della determinazione di affidamento per la figura di Responsabile di Autocontrollo ai sensi del D.lgs 155/97, la cui presenza è prevista in tutte le strutture mercatali coperte in cui si commercializzano generi alimentari di natura ittica. Si evidenzia che l'ultima spesa descritta ha trovato compensazione dal rimborso dato dagli operatori commerciali che hanno fruito direttamente del servizio.

L'ottimizzazione delle entrate, la riduzione intelligente delle spese e l'utilizzo dettagliato degli affidamenti istituzionali e per la realizzazione di interventi straordinari sono descritte analiticamente

nelle pagine seguenti predisposte dalle direzioni di Circoscrizione, dalle direzioni di Divisione e dalla direzione del Servizio Centrale.

CIRCOSCRIZIONE 1

La Circoscrizione 1 Centro - Crocetta alla data del 31/12/2011 registra n. 78.523 abitanti, di cui 37.380 uomini e 41.143 donne. L'attività istituzionale del 2011 è stata caratterizzata da 23 sedute di Consiglio, 26 riunioni di Giunta e 35 sedute di Commissioni di Lavoro Permanenti. Nell'ambito delle sedute di Consiglio Circoscrizionale sono stati discussi e approvati 120 provvedimenti.

Al 31 dicembre 2011 il personale in servizio presso la Circoscrizione 1 era di:

n. 1 Direttore

n. 1 Dirigente Servizi Sociali

n. 40 dipendenti presso il Centro Civico

n. 81 dipendenti presso i Servizi Sociali Circoscrizionali.

Nel 2011 è stata trasferita alle Circoscrizioni l'attività amministrativa relativa all'assegnazione delle postazioni agli operatori mercatali così detti "spuntisti". Il lavoro è stato svolto dall'Ufficio Concessioni Suolo Pubblico e Commercio in stretta collaborazione con i Vigili Urbani territoriali.

Si riportano i risultati finali di gestione articolati per risorse d'entrata e interventi di spesa.

ENTRATE

Le entrate previste ammontavano a €. 66.929,00; quelle accertate sono state pari a €. 58.611,10 e si riferiscono a:

- proventi relativi alle concessione di spazi palestre e piscina Carducci €. 11.979,99
- proventi relativi alle iniziative di turismo sociale (soggiorni estivi e gite): quote a carico dei cittadini paganti a contributo per i soggiorni estivi e per le gite €. 7.972,75
- proventi relativi ai servizi per conto terzi (quote paganti in proprio per i soggiorni estivi), diritti di segreteria, diritti vari, recuperi e rimborsi diversi (noleggio attrezzature, canoni concessioni immobili): €. 38.658,36.

Le minori entrate sono dovute ad una rilevante partecipazione ai soggiorni climatici di paganti a quota intera rispetto ai paganti a contributo e ad una serie di rinunce di spazi palestre.

Inoltre l'elevato numero di concessioni di occupazione suolo pubblico rilasciate dalla Circoscrizione 1 hanno prodotto una entrata per la Città di complessivi 449.956,27 Euro.

SPESE

Lo stanziamento complessivo del bilancio circoscrizionale, spesa corrente più spesa in conto capitale, è stato inizialmente di €. 644.325,00, successivamente al blocco dei fondi il bilancio circoscrizionale è stato ridotto ad €. 563.340,00 e l'impegnato è stato di €. 545.886,00.

Le risorse finanziarie a disposizione nel 2011 hanno consentito la realizzazione di una serie di attività e di progetti. Nello specifico si delineano, per Commissione, le principali iniziative, alcuni interventi e i risultati conseguiti in relazione ai programmi.

FORUM SCUOLA - TERRITORIO

Il 2011 ha visto la conclusione delle iniziative realizzate nell'ambito della progettazione comune "Percorsi di cittadinanza in centro" che, in occasione delle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, hanno avuto quali temi principali lo studio della Costituzione, degli eventi salienti che hanno portato all'Unità d'Italia e la promozione della cittadinanza attiva.

Durante l'anno si sono realizzate alcune iniziative presso le scuole Coppino e Foscolo e, a seguito del positivo riscontro da parte degli allievi, è proseguito il laboratorio dal titolo *"Crescere in sicurezza"*.

Sono inoltre stati realizzati con Associazioni del territorio i seguenti progetti:

"Energie vincenti" sull'ambiente e le energie rinnovabili presso la scuola Rignon.

"Sesso, droga e rock'n roll" in relazione alle tematiche legate all'uso/abuso di fumo, alcool e droga presso la scuola media Calvino.

"Andare al Mao con le fiabe orientali" - attraverso un servizio di post-scuola due volte alla settimana per intrattenere i bambini con attività ludico didattiche inerenti le tematiche delle collezioni del Museo di Arte Orientale: numerose le adesioni della scuola elementare Ricardi Di Netto.

"Multietnicità della poesia" con lo scopo di integrare e trasformare in versi ed elaborati pittorici i sentimenti e le emozioni degli allievi provenienti da diverse nazioni, con due classi delle Direzioni Didattiche Pacchiotti e Coppino.

I^ COMMISSIONE

PROGETTO SPORTELLO INFORMAUNO E URP

I servizi offerti dallo sportello InformaUno nel corso dell'anno 2011 sono proseguiti nell'ottica di favorire l'informazione sui servizi offerti dalla Circoscrizione e dalla Città e di accogliere le richieste e le istanze dei cittadini.

Quest'ultima attività è strettamente collegata all'ascolto dei cittadini, alla gestione dei suggerimenti e delle istanze in merito a segnalazioni in particolare riferite al territorio circoscrizionale.

A tal fine è proseguita la raccolta dati relativa alla tipologia di richieste e segnalazioni e al numero di presenze allo Sportello prevedendo un monitoraggio trimestrale dei dati.

In totale nell'anno 2011 sono stati registrati circa 1700 passaggi.

Sono state sempre numerose e costanti le telefonate e le e-mail oltre alle richieste di utilizzo della postazione Internet.

L'InformaUno ha gestito – garantendo un'apertura dello sportello nelle fasce orarie di maggiore affluenza, durante il mese di agosto e nel mese di dicembre:

le iscrizioni a due gite giornaliere;

le iscrizioni a tre soggiorni climatici;

i ricorsi avverso le graduatorie nidi e scuole dell'infanzia;

la distribuzione dei Pass 15.

All'interno dello Sportello InformaUno è inoltre proseguita l'attività dei seguenti sportelli tematici:

A.T.C. (Agenzia Territoriale per la Casa) che svolge attività di amministrazione di condominio relativa ai complessi di edilizia residenziale pubblica siti sul territorio circoscrizionale.

SOCREM che offre informazioni sulla cremazione che, in Italia, è un servizio pubblico a domanda individuale;

Me.Dia.Re (Ascolto del cittadino, Mediazione dei Conflitti e Consulenza legale): che si avvale di due operatori formati alle metodologie dell'"ascolto empatico e della mediazione dei conflitti".

Uno dei due operatori con una formazione di base come avvocato può prestare, all'occorrenza, un servizio di consulenza legale.

Nel 2011 lo Sportello Legalità e Qualità della Vita e l'Osservatorio Circoscrizionale hanno proseguito nell'attività di monitoraggio delle situazioni di criticità segnalate dai cittadini promuovendo incontri e confronti anche con GTT e AMIAT, Polizia Municipale, ARPA, Associazioni di Via e cittadini ecc. al fine di approfondire alcune tematiche, quali ad esempio movida, sicurezza e raccolta differenziata in alcune aree della Circoscrizione.

Sono state esaminate n. 35 segnalazioni e individuate con gli organismi interessati soluzioni per

rimuovere le cause del disagio e promuovere iniziative di prevenzione, ove possibile, in collaborazione in particolare con la Polizia Municipale del territorio.

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ESTERNA

Particolare attenzione è stata posta all'utilizzo dei mezzi di comunicazione al fine di informare i cittadini sugli eventi e sui servizi della Circoscrizione: il sito circoscrizionale, i manifesti, gli opuscoli, i comunicati stampa e la newsletter.

In particolare, il sito web della Circoscrizione è stato sviluppato nei contenuti ed adeguato alla nuova immagine cittadina. L'aggiornamento costante e puntuale del sito e della modulistica permette ai cittadini ed alle associazioni di seguire gli eventi e le attività della Circoscrizione e di far pervenire alla Circoscrizione stessa, tramite lo strumento informatico, segnalazioni riferite a problematiche del territorio.

ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO

E' proseguito tramite l'affidamento ad una Agenzia di Vigilanza esterna il controllo dell'accesso al Centro Civico durante le riunioni istituzionali serali e preserali, e dell'ingresso del Centro Polivalente di via Dego durante le conferenze serali; si è provveduto alle normali attività di supporto e logistiche al funzionamento dei servizi.

ATTIVITÀ DI PICCOLA MANUTENZIONE IMMOBILI CIRCOSCRIZIONALI

Con le risorse finanziarie previste a bilancio è stato possibile effettuare interventi di manutenzione degli immobili circoscrizionali, in particolare di quelli destinati ad attività dei servizi sociali. Nello specifico nel 2011 sono stati realizzati 60 interventi di piccola manutenzione per un importo di spesa che ammonta complessivamente a circa 20.110,00 Euro.

II^ COMMISSIONE

La Commissione, pur non disponendo di fondi di bilancio, è titolare di competenze propositive, propulsive e consultive in materia di urbanistica, edilizia e viabilità. Significativo è stato il contributo dato su una serie di problematiche legate al territorio in tema di parcheggi, di occupazione suolo con dehors e di viabilità. In particolare, per quanto concerne le concessioni di occupazioni di suolo pubblico, è continuata la collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale territoriale in materia di monitoraggio costante delle violazioni.

Sicuramente rilevante è stata l'attività relativa al rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico che sono state, nel 2011, 876 di cui: 313 per dehors; 56 per panchine e tavolini; 176 per vasi ornamentali; 92 per nuovi passi carrai; 178 per merce fuori negozio; 46 per arredi; 14 piccole riparazioni e n. 1 autoscuola.

Per quanto riguarda la piccola manutenzione ordinaria del suolo pubblico decentrata alla Circoscrizione, si è provveduto, avvalendosi delle squadre di pronto intervento, sia a lavori su suolo pubblico preventivamente concordati con l'Amministrazione, sia ad interventi programmati sulla base di segnalazioni pervenute da diverse realtà territoriali (cittadini, ausiliari del traffico, Polizia Municipale, sportello URP, ecc.) con un monitoraggio costante del territorio sostenuto da un programma informatizzato predisposto e gestito direttamente dall'Ufficio Tecnico.

Sinteticamente, si sono realizzati complessivamente n. 1759 lavori di *pronto intervento*, con un costo complessivo di 125.106,00 Euro.

L'Ufficio Tecnico Circoscrizionale ha provveduto inoltre a:

controllare tutte le segnalazioni relative al suolo pubblico provenienti dallo sportello QUO (Qualità Urbana Ordinaria) e ad eseguire gli interventi di competenza;

- predisporre perizie su 227 sinistri occorsi su suolo pubblico circoscrizionale utilizzando il sistema informatico in cogestione con la Società Interconsult di Genova e la Divisione Facility Management;
- gestire le pratiche di deconto privato (lavori privati svolti su suolo pubblico quali, allacciamenti fognari, ecc.) con il rilascio della relativa autorizzazione;
- gestire, attraverso procedura informatizzata, tutti i cantieri che le Società Contenti (SMAT, AES, IRIDE, Telecom, ecc.) aprono giornalmente sul suolo pubblico circoscrizionale (autorizzazione bolle di manomissione, controllo cantieri in ottemperanza del regolamento di manomissione suolo pubblico, controllo dei Certificati di Regolare Esecuzione, ecc.);
- collaborare con il Settore Parcheggi e Suolo attraverso segnalazioni di interventi di manutenzione straordinaria da inserire nelle programmazioni annuali e con l'intervento sul territorio per i relativi accertamenti, rilievi, ecc.;
- collaborare con altri Settori centrali per la gestione del territorio (Arredo Urbano, Ponti e Vie d'Acqua, Infrastrutture per il Commercio, ecc.) segnalando agli stessi problematiche territoriali di cui ne viene accertata la natura e l'entità;
- gestire tutte le attività di monitoraggio del suolo pubblico circoscrizionale anche in relazione alle numerose richieste dati "territoriali" che provengono da più parti. In tal senso è utile ricordare la collaborazione con il Settore Parcheggi e Suolo relativa al progetto "monitor" per il monitoraggio dell'intero suolo pubblico cittadino;
- eseguire le ordinanze degli altri Settori relative alla posa sul suolo pubblico circoscrizionale di elementi dissuasori (paletti, transenne, rastrelliere, dissuasori mobili, ecc.) e d'arredo.

III^ COMMISSIONE

I tagli al bilancio circoscrizionale hanno consentito di sostenere solo alcuni progetti realizzati nel corso dell'anno da Associazioni di via iscritte all'Albo circoscrizionale, con l'erogazione di contributi a parziale copertura delle iniziative, molte delle quali a valenza anche cittadina, in particolare nel periodo natalizio.

A fine anno, inoltre, si è sostenuto il progetto "LucinCentro Led" presentato da molte Associazioni di Via, che ha visto per tutto il periodo delle festività natalizie 2011/12 interventi illuminotecnici con soggetti uniformi su tutto il territorio circoscrizionale e con luci ad illuminazione led ossia a basso consumo.

Infine, per quanto attiene alle *attività produttive di sviluppo economico*, si è prevista l'organizzazione della terza edizione dell'iniziativa denominata "Rassegna degli antichi mestieri", nell'area di piazza Statuto e Portici di via Garibaldi. Alla manifestazione hanno partecipato artigiani e Gruppi Storici rappresentanti gli Antichi Mestieri di Torino e della provincia. Lo scopo della manifestazione è stato quello di contribuire a promuovere e divulgare la conoscenza di attività artigianali della tradizione torinese che possono essere nel contempo opportunità di lavoro per i giovani.

Nel 2011 sono riprese fino al mese di novembre, in piazza Statuto, le edizioni del *mercato tematico* "dei vini tipici piemontesi" con cadenza trimestrale la seconda domenica del mese che ha avuto come negli anni precedenti notevole successo.

La Commissione ha inoltre collaborato con la V Commissione e l'Ecomusco nella realizzazione della mostra "Grandi donne, piccole storie: un arcipelago di mestieri".

IV^ COMMISSIONE

PROGETTO PIANO DEI SERVIZI SOCIALI

Nel corso del 2011 i gruppi di progettazione partecipata, formati nel 2002 in occasione della predisposizione del Piano dei Servizi Sociali previsto dalla Legge 328/2000, hanno proseguito le riunioni periodiche. A partire dalla recente predisposizione dei PEPS, i gruppi di lavoro hanno

continuato a lavorare in sinergia per garantire sul territorio una rete di servizi integrata, soprattutto in favore dei minori e delle loro famiglie.

PROGETTO ANZIANI

Nell'ambito degli interventi relativi alla "*Domiciliarità leggera*", nel 2011 sono proseguite con risultati positivi le attività di geromotricità sia presso il polo laboratorio di c.so Galileo Ferraris, sia presso il Centro Diurno di via Da Verazzano. Il progetto complessivo relativo alla cura a domicilio e alle prestazioni integrative, è stato affidato ad una cooperativa a seguito di procedura negoziata. Presso i locali di C.so Galileo Ferraris, è continuata l'esperienza dello spazio anziani, aperto per due pomeriggi alla settimana, a cura di personale del servizio sociale in collaborazione con una associazione del territorio, alla quale è stato riconosciuto un contributo nell'ambito degli interventi a sostegno della domiciliarità.

PROGETTO DISABILI

Sono proseguite le attività nel Centro diurno di via Da Verazzano, per lo svolgimento delle quali ci si è rivolti a professionisti per le attività di riabilitazione e gli interventi legati all'educazione alla cura della persona. Le attività di svago e socializzazione sono state svolte sino all'estate da esperti di una cooperativa individuata a seguito di una procedura pubblica a livello centrale, mentre negli ultimi mesi dell'anno ci si è valse delle specifiche competenze di volontari e/o di dipendenti che si sono resi disponibili in orario di lavoro. È stato possibile, come negli anni passati, offrire ai ragazzi disabili l'opportunità di soggiorni estivi. Il laboratorio "Forma e Materia" svolge la sua attività al secondo piano del Centro di via da Verazzano, offrendo così l'opportunità di nuove sinergie nella creazione degli oggetti da parte dei ragazzi diversamente abili, che tradizionalmente vengono venduti presso il negozio gestito dalla Città di Torino InGenio.

PROGETTO MINORI

Tra Servizi Sociali, Servizi Sanitari, scuole e risorse del privato che si occupano di minori si è consolidata la modalità di collaborazione e di integrazione di interventi. I progetti, a cui si è contribuito anche con i fondi previsti dalla legge 285/97, hanno permesso il proseguimento di attività di tempo libero, di socializzazione sul territorio e nelle scuole. Nell'autunno 2011 si è realizzata presso i giardini Cavour la seconda edizione della festa con tutte le risorse che compongono la Rete in collaborazione con i Servizi Sociali, per informare le famiglie e i ragazzi del territorio delle attività che vengono proposte dalle varie agenzie.

Presso il centro polivalente "la Baraca" di via Arquata, è stata garantita l'apertura, per alcuni pomeriggi alla settimana, di uno spazio dedicato agli adolescenti del territorio, gestito da una cooperativa, tramite estensione di una gara centrale, che offre attività e proposte a prevenzione della devianza giovanile.

PROGETTO FAMIGLIE

Presso il Centro Polivalente di via Dego 6, al primo piano, è proseguita l'attività, dello Spazio Famiglie "FamiliFare", iniziata nel 2009, a cura di una cooperativa che offre alle famiglie con bambini sino a 6 anni uno spazio di confronto, di gioco insieme, di informazione e di consulenza sulla difficile arte del genitore. Nel 2011 sono state coinvolte oltre 80 famiglie.

E' proseguito anche il progetto gestito dalla cooperativa che si occupa dell'educativa territoriale minori in convenzione con la Divisione centrale, rivolto alle mamme sole con bambini piccoli in situazione di difficoltà, che ha come scopo il sostegno e l'indirizzo per la ricerca di una casa, di un lavoro e della conciliazione tra i tempi, in collaborazione con le agenzie di volontariato del territorio.

SOSTEGNO ALL'ABITARE

Il gruppo di monitoraggio che vede riuniti mensilmente i vari attori interessati al progetto della Comunità i Tessitori di via S. Massimo, ha proseguito il lavoro con buoni risultati. Nel 2011 è continuato inoltre il gruppo di monitoraggio, che vede riunite mensilmente le realtà del pubblico e del privato che operano sul territorio di via Arquata, con la partecipazione attiva sia della Divisione Edilizia Abitativa, sia del Settore Rigenerazione Urbana, sia ancora dell'ATC.

V^ COMMISSIONE

ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE

Nel 2011 sono proseguite le riunioni del tavolo delle Associazioni creato nel 2009 con l'obiettivo di ottimizzare le risorse creando una rete di collaborazione grazie alla quale si sono realizzate le attività culturali preminenti dell'anno 2011.

In continuità con l'esperienza maturata nell'anno 2010 è stata riproposta la rassegna estiva "Arcipelago – Estate Resistente" presso il Museo Diffuso della Resistenza. Dal 2 giugno al 31 luglio si sono realizzate, a cura di una Associazione, 49 serate di intrattenimento musicale, presentazione di libri, stages di ballo, proiezioni cinematografiche e conferenze.

Per quanto riguarda l'organizzazione di eventi teatrali, a maggio presso la Cavallerizza Reale, si è realizzata la XV rassegna "Gianni Reale", esperienza ormai consolidata che vede come protagonisti i giovani degli istituti superiori con una settimana di spettacoli teatrali. A dicembre è altresì iniziata la Rassegna "Contemporanea – 4 variazioni sul tema. Rassegna ragionata di musica e teatro". Gli spettacoli realizzati sono stati 2 con 5 repliche totali; la rassegna, che è proseguita nel 2012, si è connotata come strumento che diverte facendo però riflettere su tematiche contemporanee anche attraverso momenti di confronto informali programmati a fine spettacolo tra attori, registi e pubblico.

In campo musicale nell'ambito della IV edizione della Rassegna "Musica Magia dei Luoghi" si è sostenuta la realizzazione di un concerto a dicembre presso il Teatro Carignano di musica classica di alto livello che ha dato la possibilità ai cittadini della Circoscrizione di usufruire di una visita guidata gratuita al Teatro Carignano. Durante il periodo natalizio si sono inoltre svolti, 2 concerti itineranti sul territorio, uno con repertorio di canti natalizi dal mondo e l'altro, con canti legati alla memoria dei popoli che hanno dovuto lasciare la propria terra.

Sono inoltre state promosse iniziative in occasione di eventi particolari come il 27 gennaio (Giorno della Memoria) e il 25 aprile. Nel primo caso 85 ragazzi delle Scuole Medie Superiori del territorio sono partiti in un viaggio verso il Campo di Sterminio di Auschwitz e Birkenau. Per l'anniversario della Liberazione, in collaborazione con il Museo Diffuso della Resistenza, si è realizzata una festa con momenti di riflessione e confronto.

Considerando la quasi totale assenza di strutture sportive sul nostro territorio, nel 2011 la Circoscrizione ha continuato il percorso di valorizzazione delle attività sportive per diversabili in collaborazione con alcune Associazioni.

Relativamente invece allo sport per tutti è stato realizzato il progetto "Sport chiama scuola" che ha previsto l'organizzazione di una manifestazione sportiva quale momento di verifica del lavoro svolto durante i laboratori sportivi realizzati in orario scolastico che ha coinvolto 700 alunni delle scuole elementari Tommaso e Francesco d'Assisi.

Il 27 marzo 2011, infine, si è svolta la manifestazione denominata "Fitwalking di primavera", in collaborazione anche con l'ASL 1, presso l'isola pedonale della Crocetta. La manifestazione si poneva l'obiettivo di promuovere la pratica del buon cammino in un contesto aggregativo e di festa.

ATTIVITÀ DI TURISMO SOCIALE

E' stato realizzato un programma comprendente tre soggiorni climatici per cittadini over 60: due a giugno a Riccione e Milano Marittima ed uno a settembre a Roseto degli Abruzzi. Si sono inoltre

realizzate due gite giornaliere, aperte a tutta la cittadinanza e senza limiti di età, nel mese marzo: al carnevale storico di Verres e alla Grotte di Toirano.

Nel 2011 hanno partecipato ai soggiorni climatici 107 cittadini e 100 hanno aderito alle gite giornaliere.

GIOVANI

Il 2011 ha visto la ripresa delle attività del Forum Giovani con un progetto dal titolo: *“Tempi Moderni... tempi di Crisi?..... è ora di cambiare storia”*: un progetto educativo e formativo di cittadinanza partecipata rivolto ai giovani di età compresa tra i 16 e 20 anni residenti in Circoscrizione o che frequentano Istituti Superiori del territorio.

Il progetto, costruito su più ambiti (teatro, cinema, web-radio), è iniziato a dicembre con due laboratori di progettazione e con l'organizzazione di un momento di festa che si è tenuto ad inizio 2012 in un locale del centro cittadino.

Si è inoltre avviata l'iniziativa *“Bookboosters - siete pronti a crederci?”*, un progetto di avvicinamento alla lettura e alla fruizione della biblioteca che ha creato, metaforicamente, una redazione di “spacciatori di libri” scelti attraverso un bando di concorso rivolto agli studenti degli Istituti Superiori e ai residenti della Circoscrizione 1.

La presentazione del progetto si è tenuta il 21 dicembre presso la Biblioteca Civica Centrale con la partecipazione di Fabio Geda.

E' stato infine riproposto, dopo la positiva esperienza dell'estate 2010, il progetto di guida sicura ed ecologica su 2 e 4 ruote rivolto agli allievi delle Scuole Superiori della Circoscrizione 1 con l'attivazione di due corsi, uno presso l'Istituto Bosso - Monti e uno presso il Liceo Scientifico Volta.

ECOMUSEO

Il 27 gennaio 2011 si è inaugurato l'Ecomuseo della Circoscrizione 1 con la realizzazione della mostra *“Una storia elementare: immagini, voci e ricordi dalla Scuola Sclopis”*. In tale occasione si è creato un percorso espositivo che ha unito immagini d'epoca, disegni, oggetti e brevi testi illustrativi per guidare i visitatori attraverso un secolo di storia, osservato però dal particolare angolo visuale della scuola. E' stato inoltre realizzato il catalogo della mostra con la raccolta di interviste, foto e “storie” per ricostruire percorsi della memoria in cui si intrecciano esperienze personali e storia collettiva.

La seconda mostra, inaugurata il 14 giugno 2011, e denominata *“Notti sotto la Mole”* si è realizzata utilizzando parte del materiale dell'Associazione che aveva realizzato un progetto sulla vita di Fred Buscaglione e ampliata con un percorso sulla *dolce vita* torinese degli anni 50. La finalità della mostra era quella di ricreare un ambiente di ricordi, oggetti, capi d'abbigliamento, accessori, vecchi giornali ed anche costumi usati negli spettacoli che consentissero ai visitatori di rievocare la vita nei primi anni del dopoguerra e del boom economico. E' stato inoltre realizzato un cd che attraverso spezzoni di film e fotografie con l'accompagnamento di musiche di quell'epoca ha costituito una sorta di testimonianza audiovisiva del percorso espositivo.

L'iniziativa è proseguita con un ciclo di conferenze, dal mese di novembre al mese di dicembre, curate da una Associazione dal titolo *“Grandi donne piccole storie, un arcipelago di mestieri”* per approfondire i temi della mostra attraverso le testimonianze di alcuni personaggi che nel corso di quegli anni attraverso i loro mestieri, attività e/o professioni, ormai quasi scomparsi, hanno contribuito alla crescita della nostra città.

VI^ COMMISSIONE

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE AMBIENTE URBANO

In data 11.02.2011 è stata consegnata alla Circoscrizione 1 l'arca fitness realizzata presso i Giardini

Duca d'Aosta dalla ditta aggiudicataria della gara e inaugurata in data 10.03.2011. L'area ludica è costituita da un'insieme di 5 attrezzi ginnici che richiedono mediamente un limitato impegno fisico; hanno la caratteristica di essere fisioterapici permettendo una ginnastica dolce con effetti benefici sulle articolazioni e sulla circolazione.

Inoltre, nel 2011, è stato realizzato un intervento straordinario di riqualificazione degli arredi urbani (panchine) della zona Crocetta, in particolare su C.so Mattcotti e nella zona pedonale dei Giardini Duca d'Aosta. Sono stati sostituiti 100 assi ed 88 listelli per una spesa complessiva di 4.128,12 Euro (IVA esclusa).

ATTIVITÀ MANUTENZIONE AREE VERDI DEL TERRITORIO CIRCOSCRIZIONALE

Si sono realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria nelle aree verdi di competenza, con particolare riferimento allo sfalcio dell'erba, alla potatura delle siepi, alla rimozione dei polloni alla base delle alberate e alla gestione delle tappezzanti. Inoltre si è provveduto ad effettuare il ripristino dell'arredo urbano nelle aree verdi provvedendo altresì alla manutenzione ordinaria dei giochi bimbi ivi collocati. Si è eseguita la manutenzione ordinaria (sfalcio erba, raccolta foglie, potatura siepi ecc.) delle aree verdi scolastiche di competenza della Circoscrizione 1.

In particolare:

- per i lavori di sfalcio sono stati eseguiti tutti gli interventi previsti dal cronoprogramma;
- per i lavori di potatura delle siepi è stato effettuato 1 intervento annuale per un totale di 2.868 m.l.;
- per i lavori di spollonatura sono stati effettuati 2 interventi annui per un totale di 1040 (tigli);
- per i lavori sulle aree verdi scolastiche (17 scuole di competenza) si sono eseguiti n. 3 sfalci per una superficie complessiva di 2865 mq. e n. 2 raccolta foglie per una superficie complessiva di 6072 mq.;
- per i lavori di ripristino dell'arredo urbano si è provveduto alla sostituzione di n. 155 listelli su panchine "modello a 23 listelli" ed alla sostituzione di n. 200 assi su panchine "modello a 3 assi". Inoltre sono state completamente ripristinate o sostituite n.10 panchine "modello a 3 assi" e n. 3 panchine "modello a 23 listelli".
- per i lavori di manutenzione giochi bimbi (11 aree di competenza) sono stati effettuati 12 interventi nell'anno 2011 mentre l'incidenza percentuale dei giochi riparati sul totale degli stessi è pari al 12%.

Inoltre, a fronte delle numerose richieste dei cittadini relativamente alle problematiche ambientali che giornalmente ricorrono sul territorio circoscrizionale si è creato un rapporto di collaborazione costante con l'AMIAT al fine di trovare soluzione ai problemi presentati.

ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Sono stati realizzati eventi in continuità con quanto già iniziato negli anni precedenti. In particolare, sono stati sviluppati ed approfonditi i rapporti con le scuole dell'obbligo sul fronte della sensibilizzazione ad una mobilità sostenibile ed in particolare la promozione di un uso sicuro della bicicletta. Nel 2011 è stata realizzata a cura di una Associazione l'iniziativa Scopritorino in bicicletta che ha previsto: una serie di pedalate di gruppo alla scoperta dei luoghi significativi della Circoscrizione e un evento finale che si è svolto il 21 marzo 2011 nonché la realizzazione di una guida corredata di testi e fotografie. In occasione dell'inaugurazione dell'Ecomuseo Urbano è stata inoltre realizzata una pedalata non competitiva con visita alla mostra. Con le scuole elementari e medie inferiori del territorio sono stati realizzati alcuni progetti ambientali con una serie di laboratori sul tema dell'energia e cinque conferenze sull'educazione ambientale e alimentare tenutesi presso il Centro Polivalente di via Dego 6.

CIRCOSCRIZIONE 2

I^ COMMISSIONE

L'Ufficio Personale ha curato la situazione giornaliera e complessiva del personale assegnato alla Circoscrizione.

Il personale in forza è stato di complessive 198 unità alla data del 31.12.2011 - così suddivise:

Direttore	1
Uffici e Servizi Centro Civico	53
Servizi socio-assistenziali	109
Sport	11
Anagrafe	12
Servizi tecnici	12

Inoltre ha gestito:

Cantieristi e lavoratori socialmente utili	24
Personale in stage	2

Ha redatto:

Determinazioni interne dirigenziali	8
Corrispondenza varia	800

L'Ufficio Protocollo ha gestito complessivamente:

Posta protocollata su PC ed archiviata	14.679
Corrispondenza varia	22

ENTRATE

Le entrate sono state determinate dagli incassi derivanti dai seguenti proventi:

- Utilizzo degli impianti sportivi
- Canoni per la concessione in uso degli immobili
- Rilascio copie documenti amministrativi
- Diritti di segreteria e diritti vari
- Soggiorni per disabili

A fronte di una previsione complessiva di €. 197.343,00 l'accertato definitivo 2011 è stato pari ad €. 194.038,69.

SPESE

Lo stanziamento complessivo di spesa corrente è stato di €. 1.142.120,00; l'impegnato di €. 1.142.090,00 con una percentuale di utilizzo del 99,99% delle risorse assegnate.

BILANCIO, ECONOMATO, PATRIMONIO

L'Ufficio Bilancio/Economato ha curato tutte le attività negoziali per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito degli stanziamenti previsti, curando i rapporti con enti e ditte (anche in relazione alla sottoscrizione di contratti e convenzioni), adottando le necessarie misure di controllo (visura camerale - certificato di casellario giudiziale - correttezza contributiva INPS - INAIL - Dure) e ha curato la corrispondenza con i partecipanti alle trattative. Ha inoltre provveduto all'acquisizione del codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara) tramite i servizi ad accesso riservato dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture. Ha verificato le operazioni di aggiornamento dell'inventario beni mobili, il contenuto del magazzino virtuale, la correttezza delle informazioni contenute nelle schede di servizio relative ai registri gestiti, ha stampato i movimenti di carico e scarico da allegare ai registri inventario ed il conto della gestione.

Ha provveduto agli approvvigionamenti di beni necessari al funzionamento dei servizi sia mediante acquisti di materiali con mezzi di bilancio per una spesa complessiva di €. 10.158,00, sia mediante richieste inoltrate al Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato. Per quanto riguarda le attività di gestione del Centro Civico (manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica macchine ed attrezzature, spese di funzionamento Circoscrizione e piccola manutenzione impianti sportivi, servizio di derattizzazione - disinfestazione, fornitura documenti di viaggio etc.) la spesa relativa all'anno 2011 è stata pari ad €. 15.829,00.

Ha curato i rapporti con la Cooperativa affidataria del servizio di pulizia locali circoscrizionali effettuando verifiche e controlli sulla qualità del servizio erogato e sulla conformità dello stesso al Capitolato d'Appalto e provvedendo alla contestazione di eventuali inadempienze. Ha svolto compiti connessi alle attività della Circoscrizione per quanto riguarda il settore finanziario e ragionieristico supervisionando tutti gli atti amministrativi ed attestando la regolarità contabile dei documenti pervenuti da parte dei fornitori e/o beneficiari di contributi sia in fase preventiva che in fase consuntiva (controllo progetti - preventivi - rendicontazioni presentate in sede di liquidazione). Si è inoltre occupato della elaborazione e predisposizione tecnico-amministrativa delle deliberazioni e determinazioni curando gli adempimenti conseguenti e connessi a tali atti. Ha richiesto all'Ufficio di Ragioneria la liquidazione dei vari creditori mediante determinazioni assunte dal Direttore. Ha provveduto alla revisione dei residui passivi afferenti la spesa corrente ed in conto capitale. Ha rilasciato, su richiesta dei fornitori e prestatori di servizi, certificati di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006.

Alcuni dati di attività:

Variazioni di bilancio	53
Fatture controllate e registrate	308
Rendicontazioni controllate (con pezzi giustificative)	56
Determinazioni di impegno spesa	80
Determinazioni di liquidazione	327
Richieste di materiale - riparazione - traslochi - manutenzioni - scarichi materiale	121
Variazione beni inventariati	81
Gare d'appalto	11
Comunicazioni affidamento forniture e servizi	103
Convenzioni - Scritture private	22
Richieste certificazioni alla C.C.I.A.A./Prefettura/INPS/INAIL-Durc	20
Determinazioni di incasso	37
Conti della gestione	81
Corrispondenza con fornitori	30
Certificati di capacità tecnica e professionale	8

L'Ufficio Patrimonio ha aggiornato la banca dati dei locali assegnati alla Circoscrizione ed ha eseguito periodicamente controlli su tutti i locali e le attrezzature presenti, provvedendo ad informare tempestivamente gli Uffici tecnici in caso di necessità di riparazioni e/o sostituzioni. Dal mese di settembre sono stati anche iscritti nella programmazione per l'assegnazione di locali i corsi approvati dai progetti "Cultura" e "Anziani" della Circoscrizione. Nel corso dell'anno l'Ufficio Patrimonio ha provveduto alla raccolta delle domande pervenute per l'utilizzo saltuario di locali (convegni, manifestazioni, riunioni condominiali, feste private) e, dopo la necessaria verifica della disponibilità, ha predisposto l'istruzione delle singole pratiche di concessione, redigendo i relativi atti e seguendo il pagamento dei relativi rimborsi spese e l'eventuale consegna delle chiavi. Sono stati inoltre eseguiti sopralluoghi con le Associazioni ed utenti privati al fine di visionare i locali per eventuali assegnazioni e, soprattutto, sono stati effettuati sopralluoghi in tutti i locali per il controllo periodico dello stato degli stessi, in particolare per quelli che vengono concessi in autogestione.

Nell'anno 2011 sono stati predisposti complessivamente n. 244 atti di concessione spazi, sia gratuiti che a titolo oneroso.

Durante l'anno è stato monitorato quotidianamente il servizio di apertura/chiusura dei locali e soprattutto è stato effettuato il controllo del servizio svolto dalla cooperativa affidataria del servizio di custodia e vigilanza delle sale polivalenti di corso Siracusa n. 213, dell'Arcipelago di via Chevalley n. 5 e della Palestra Filadelfia (ex Arcipelago 2) di via Filadelfia n. 242.

UFFICIO SEGRETERIA DEL CONSIGLIO

L'ufficio Segreteria del Consiglio ha svolto tutti i compiti necessari al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali della Circoscrizione (Giunta e Consiglio) mantenendo i collegamenti con i diversi uffici circoscrizionali, con le altre Circoscrizioni e con gli uffici centrali competenti.

Ha provveduto alle convocazioni ed ha raccolto e predisposto l'ordine del giorno delle sedute della Giunta. Dopo le singole sedute, ha trasmesso copia del verbale con le indicazioni ai Responsabili in Posizione Organizzativa per la loro attuazione. L'ufficio ha verificato periodicamente l'avvenuta attuazione degli adempimenti richiesti ai diversi uffici; al termine di tali verifiche ha trasmesso ai singoli coordinatori un riepilogo con le singole azioni predisposte dai servizi. Ha aggiornato e modificato, in base alle esigenze dei coordinatori, il calendario mensile delle attività istituzionali (Giunte - Commissioni di Lavoro - Conferenze Capigruppo - Consigli), provvedendo alle convocazioni e avvisando tempestivamente gli uffici correlati.

Ha provveduto inoltre ad inviare le convocazioni ai Capigruppo, alla redazione dei verbali ed infine agli eventuali adempimenti successivi. Ha raccolto le iscrizioni dei cittadini alle diverse Commissioni di Lavoro ed ha aggiornato la banca dati degli iscritti, comunicandolo ai referenti amministrativi delle singole Commissioni e predisponendo infine le necessarie deliberazioni. Ha preparato inoltre il calendario mensile degli impegni e curato l'invio delle convocazioni straordinarie, sia in forma cartacea che informatizzata, ai cittadini, ai Consiglieri ed ai vari uffici circoscrizionali controllandone infine l'affissione all'Albo Pretorio cartaceo e on line della Circoscrizione.

L'ufficio ha predisposto le convocazioni del Consiglio Circoscrizionale seguendone l'invio, partecipando alle sedute del Consiglio, curandone la verbalizzazione e provvedendo alla relativa registrazione. Dopo le sedute del Consiglio Circoscrizionale ha preparato gli atti deliberativi definitivi e li ha inviati tempestivamente agli uffici centrali competenti, agli uffici circoscrizionali ed agli Enti interessati secondo le scadenze indicate. Ha curato infine la raccolta dei pareri, la documentazione necessaria in formato elettronico e la richiesta di eventuali proroghe. Ha inviato le deliberazioni di parere ai Settori competenti dopo la relativa approvazione da parte del Consiglio Circoscrizionale e ne ha seguito l'iter fino all'approvazione della relativa deliberazione da parte del Consiglio Comunale.

Ha provveduto ancora alla raccolta di interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno preparandone la stesura, la presentazione in Giunta ed in Consiglio e verificandone le eventuali risposte. Ha infine provveduto alla preparazione di report riepilogativi dei lavori del Consiglio circoscrizionale, dei pareri pervenuti e di report riepilogativi su interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati alla Circoscrizione. Ha mantenuto stretti rapporti di collaborazione con l'ufficio Immagine e Comunicazione per la pubblicazione on line, in tempi stretti, delle varie convocazioni e degli eventuali annullamenti delle sedute di Commissione e di Consiglio, inviando gli atti deliberativi per la loro pubblicazione sull'Albo Pretorio comunale on line e sulle pagine web della Circoscrizione.

Per quanto riguarda le determinazioni dirigenziali (impegno ed atti interni), l'Ufficio ha provveduto alla loro registrazione ed alla numerazione e, per quanto riguarda le determinazioni di impegno, all'invio ai Settori centrali competenti comunicando successivamente l'avvenuta esecutività agli uffici circoscrizionali interessati.

L'Ufficio ha controllato e registrato attraverso l'applicativo "WINNIE":	
i dati relativi ai Consiglieri per la chiusura della legislatura 2006-2011;	
i dati relativi ai Consiglieri eletti per la legislatura 2011-2016;	
le presenze e l'elaborazione mensile dei pagamenti di indennità di carica del Presidente;	
le presenze e l'elaborazione mensile dei pagamenti di indennità di presenza dei singoli Consiglieri;	
il rimborso ai datori di lavoro per gli oneri relativi ai permessi retribuiti usufruiti dai Consiglieri Circoscrizionali (n. 7);	
Dati statistici complessivi:	
Sedute Organi Istituzionali:	
Giunte	39
Commissioni	55
Riunioni capigruppo	17
Sedute Consiglio Circoscrizionale	23
Redazione Atti:	
Deliberazioni	47
Pareri	16
Interrogazioni/Interpellanze	25
Mozioni e O.d.G.	3
Registrazione e meccanizzazione determinazioni dirigenziali	106

UFFICIO INFORMADUE/URP

L'Ufficio InformaDue, nel corso dell'anno 2011, ha raggiunto quasi 18.000 contatti. Le richieste di informazione da parte dei cittadini sono avvenute per il 61% attraverso contatti telefonici, per il 19% attraverso la posta elettronica e per il 20% attraverso lo sportello informativo. L'attenzione verso le "Bike sharing" è aumentata ed ha suscitato numerose richieste di informazioni e di acquisto chiavi: nell'anno sono state vendute n. 158 chiavi.

In data 21 maggio 2011 è stato inaugurato il distributore automatico dell'acqua pubblica della Cascina Gajone. Considerato il notevole numero dei prelievi di acqua da parte della cittadinanza, al fine di agevolare il servizio sono state messe a disposizione chiavi elettroniche, di cui l'Ufficio gestisce la vendita ai richiedenti (n. 35 vendite entro il 31.12.2011).

E' ormai consolidato l'appuntamento alla gara podistica denominata "8 km alla 2", ormai giunta alla sua quinta edizione; per l'edizione 2011, che ha avuto luogo il 23 ottobre, sono stati superati i 1.000 iscritti: l'Ufficio Informa2/URP ha gestito la comunicazione relativa all'iniziativa e le iscrizioni dei partecipanti.

Il personale dell'ufficio InformaDue si è occupato giornalmente della rassegna stampa relativa agli articoli giornalistici che riguardano la Circoscrizione; la stessa viene inviata per posta elettronica ai Capigruppo, che hanno fatto richiesta in tal senso al Presidente. Inoltre pianifica e predispone la distribuzione del materiale promozionale nei vari punti circoscrizionali di aggregazione quali: scuole, parrocchie, centri d'incontro, bocciofile, farmacie, partiti politici, sedi ASL o altri punti individuati secondo il target di riferimento. L'obiettivo è quello di decentrare e rendere più agevole per il cittadino la distribuzione del materiale e, nel contempo, qualificare maggiormente la domanda face-to-face presso l'Ufficio InformaDue. Dal punto di vista operativo, la diffusione del materiale informativo è stata affidata alla Cooperativa sociale La Rosa Blu. Il servizio prestato dalla Cooperativa ha riguardato la consegna di materiale nei diversi punti della Circoscrizione e l'affissione di locandine per una spesa complessiva di €. 4.000,00.

UFFICIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE

La Circoscrizione ha speso nel corso dell'anno 2011, in attività di comunicazione, la somma di €. 11.351,00 per la stampa di pieghevoli, manifesti, lettere, libretti.

Per ogni iniziativa sono stati inviati i comunicati stampa alle redazioni dei giornali torinesi; ci sono state numerose presenze sulla home page del sito della Città di Torino, in molte occasioni anche per più eventi in contemporanea.

L'Ufficio ha inoltre organizzato l'inaugurazione del distributore di acqua pubblica della Cascina Giaione il 21 maggio 2011 e del Punto Vendita Solidale di via De Canal 35 in data 21 novembre 2011.

Nell'anno 2011 sono stati richiesti agli uffici S.I.A.E. n. 189 permessi per le iniziative delle seguenti manifestazioni: Estate alla 2, Natale alla 2, Progetto Giovani, Progetto Scuola, Progetto Famiglia, Progetto Cultura, Progetto Anziani, Servizi Sociali, Sport. La spesa sostenuta è stata pari ad €. 2.300,00.

ANAGRAFE DECENTRATA

L'Ufficio ha proseguito, sulla base della positiva esperienza degli ultimi anni, a seguito dell'approvazione dell'atto di organizzazione del servizio anagrafico decentrato, con la differenziazione qualitativa degli sportelli: uno cosiddetto "veloce" per rilascio delle certificazioni, timbro di proroga per la carta d'identità ed esistenza in vita (pensioni estere), ed i rimanenti sportelli attivi per tutte le altre pratiche. Lo scopo di rinnovare l'organizzazione è nato con l'intento di snellire i tempi di attesa degli utenti, cercando di agevolare coloro che non hanno pratiche complesse da sbrigare.

Dal 3 ottobre 2011, in via sperimentale, nelle anagrafi decentrate cittadine le pratiche di immigrazione (cambi di residenza) si effettuano solo su prenotazione. Da ottobre a dicembre 2011 presso la sede della Cascina Giaione sono state prenotate 260 pratiche.

Dalla fine del mese di ottobre 2011 l'Ufficio Anagrafico della Circoscrizione è inserito nel Progetto di Certificazione di Qualità dei Servizi Anagrafici ISO 9001, con l'obiettivo di un sempre crescente miglioramento della soddisfazione dei cittadini per i servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione, nei termini di efficacia ed efficienza. L'auditing finale per la Certificazione sarà effettuato nel mese di marzo 2012.

Le performance organizzative della delegazione anagrafica sono sottoposte ad un monitoraggio preciso e costante con l'obiettivo di garantire standard qualitativi elevati su una serie di prestazioni e servizi erogati, riducendo al minimo le occasioni di disservizio e conflittualità con l'utenza.

Dal mese di maggio 2011 due mediatori culturali della cooperativa sociale "Le Radici e le Ali" collaborano con il personale del punto informazioni occupandosi principalmente dell'accoglienza del pubblico straniero, coadiuvandolo nella stesura della documentazione necessaria per l'espletamento delle pratiche allo sportello. Il servizio esternalizzato, nell'ambito dei monitoraggi di qualità, ha ottenuto buoni risultati.

Nell'anno 2011, sono state svolte le seguenti pratiche:

Immigrazioni	1.301
Cambi indirizzo	833
Scomposizioni/fusioni	1.156
Rettifiche professioni	6.823
Irreperibilità	281
Certificati	17.162
Autentiche	2.352
Atti notori	1.068
Volture auto	164
Carte di identità	14.389

II^ COMMISSIONE

L'Ufficio Tecnico ha curato la predisposizione di tutti gli atti deliberativi, relativamente ai pareri richiesti dagli uffici centrali inerenti a: varianti al P.R.G. - Progetti Urbanistici - Manutenzioni Straordinarie - Opere di Urbanizzazione - Regolamenti Edilizi - Manutenzione Impianti.

Ha curato i rapporti con la cittadinanza relativi alle segnalazioni scritte, telefoniche e telematiche pervenute alla Circoscrizione su varie problematiche quali: viabilità; edilizia privata e pubblica; urbanistica; trasporti G.T.T.; A.E.M.; SMAT; arredo urbano; lavori pubblici e servizi tecnologici, nonché interventi di manutenzione ordinaria sul Suolo pubblico circoscrizionale.

Ha inoltrato le segnalazioni agli Uffici competenti per gli interventi necessari alla risoluzione dei problemi.

Alcuni dati di attività:

Predisposizione atti deliberativi	25
Segnalazioni inoltrate ai vari settori	220
Risposte scritte-telefoniche-telematiche ai cittadini	360
Risposte a Consiglieri circoscrizionali	18

UFFICIO MANUTENZIONI SUOLO PUBBLICO

Ha svolto opera di monitoraggio sul suolo pubblico intervenendo, con la squadra di pronto intervento per la riparazione di guasti rilevati sui sedimi delle pubbliche vie e dei pubblici marciapiedi. Si è occupato del ripristino di manomissioni da parte di privati con regolare addebito, nonché della sorveglianza delle manomissioni di Enti pubblici con le opportune autorizzazioni. La spesa sostenuta nell'anno 2011 è stata pari a €. 142.603,04.

Ha inoltre curato i rapporti con le aziende fornitrici di pubblici servizi, con particolare riferimento al Gruppo Iride Servizi S.p.A. per la manutenzione degli impianti termici ed elettrici negli immobili ed impianti sportivi circoscrizionali.

UFFICIO TECNICO CIRCOSCRIZIONALE

Ha predisposto tutti gli atti, seguito e contabilizzato i lavori inerenti a:

servizio di piccola manutenzione su fabbricati ed impianti sportivi circoscrizionali per una spesa complessiva di €. 54.550,00;

servizio di manutenzione aggiuntiva delle aree verdi circoscrizionali per una spesa complessiva di €. 42.000,00;

manutenzione ordinaria del verde pubblico decentrato, ed in particolare: tagli erba su aree verdi circoscrizionali e scolastiche; pulizia aree per passaggio cani in libertà per una spesa complessiva di €. 158.984,80;

manutenzione di attrezzature ludico-motorie per una spesa complessiva di €. 13.731,43.

Ha predisposto i competenti atti, seguito e contabilizzato i lavori per l'ordinaria manutenzione del suolo pubblico circoscrizionale. Ha curato i rapporti con i Settori Tecnici centrali trasmettendo a questi le segnalazioni pervenute dai cittadini. Ha svolto opera di monitoraggio sul suolo pubblico intervenendo, con la squadra di pronto intervento, per la riparazione di ammaloramenti rilevati sui sedimi delle pubbliche vie e dei pubblici marciapiedi. Ha infine seguito l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi stradali della Circoscrizione da parte dei grandi utenti del sottosuolo (A.E.M. - S.M.A.T. - A.E.S. etc.).

III^ COMMISSIONE

COMMERCIO

L'ufficio ha ricevuto, esaminato e protocollato tutte le istanze relative alle feste di via ed attività di promozione commerciale ed espletato tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente. Ha curato i rapporti con i Presidenti delle Associazioni di via fornendo delucidazioni in

merito alle varie richieste inerenti il commercio (deroghe, apertura esercizi commerciali, saldi, vendite promozionali, problematiche inerenti i mercati rionali ed attività di somministrazione). Ha predisposto gli atti relativi all'Albo delle "Associazioni di Via" quali: aggiornamenti – modifiche - nuove iscrizioni - variazioni. Su iniziativa delle Associazioni di Via ed in collaborazione con la Circoscrizione sono stati nuovamente realizzati i mercatini di Natale in piazza Santa Rita e vie limitrofe. L'Ufficio ha collaborato con il coordinatore della III^a Commissione e con i Presidenti delle Associazioni di Via assistendo alle riunioni del "Tavolo dei Presidenti" sulle varie problematiche ed esigenze dei commercianti in sede fissa.

Ha curato i lavori della III^a Commissione assistendo alle sedute e redigendo i relativi verbali. Ha predisposto tutti gli atti relativi al Commercio: deliberazioni, autorizzazioni e concessioni, nonché mantenuto un rapporto costante con l'organizzatore del mercato tematico dell'usato e delle cose antiche, fornendo indicazioni sugli adempimenti amministrativi. Ha espletato gli atti previsti per l'individuazione del soggetto attuatore per la realizzazione del mercato tematico dell'usato e delle cose antiche presso il mercato coperto di via Don Grioli.

Dal mese di dicembre 2011 sono state conferite a tutti gli uffici circoscrizionali di suolo pubblico le mansioni relative alla spunta dei mercati (prima di competenza della Polizia Municipale), che consistono nel caricamento giornaliero a terminale delle assenze e presenze degli operatori commerciali titolari di posto e non e nella verifica dei voucher (pagamento plateatico) con statistica mensile, da trasmettere alla Divisione Commercio - Settore Mercati.

Nell'anno 2011 l'Ufficio ha predisposto i seguenti atti:

Atti deliberativi	11
Autorizzazioni aperture esercizi commerciali e concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate in occasione di feste di Via e manifestazioni di promozione commerciale	21
Verbali sedute III ^a Comm.ne	10

LAVORO

Per quanto riguarda le iniziative di politica attiva dell'occupazione, è proseguito il proficuo rapporto di collaborazione ed adesione al progetto cittadino dei piani di occupabilità rivolti a soggetti appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro.

Sono state realizzate iniziative rivolte a soggetti svantaggiati ed in particolare: n. 10 tirocini formativi con erogazione di borsa-lavoro, comprensivi di 50 ore di formazione e 250 di tirocinio aziendale, in collaborazione con la Divisione Lavoro, di cui 10 rivolti a soggetti adulti in difficoltà segnalati dai Servizi Sociali di zona; n. 5 tirocini formativi con erogazione di borsa-lavoro per 3 mesi rivolti a soggetti residenti in Circoscrizione in autogestione e collaborazione con la Divisione Lavoro; sostegno al progetto "Donne & Anziani: rete solidale nella Circoscrizione 2" promosso dall'Associazione "Un Progetto al femminile" – corso di preparazione e tirocinio propedeutico alla badanza di soggetti anziani del territorio rivolto a 6 donne; collaborazione con il progetto "Contratto di Quartiere – Via Dina" per la realizzazione di interventi mirati di sostegno, accompagnamento e creazione di opportunità per disoccupati residenti nell'area; collaborazione con gli operatori del "Progetto FaciliTO" nel sostegno allo sviluppo locale; collaborazione col progetto dell'incubatore civico e allo start-up del Centro di Redistribuzione Sociale.

Per quanto riguarda ulteriori iniziative di supporto ed orientamento all'occupabilità di soggetti particolarmente in difficoltà, sono state realizzate attività di promozione dell'esperienza lavorativa rivolte a soggetti disabili, ed in particolare il raccordo con le attività del Centro "Aladino" ed il mantenimento di contatti con associazioni e cooperative del settore.

E' stato attivato un tavolo di confronto tra la Circoscrizione 2, i Servizi Sociali e l'ASL (Sert, DSM, psichiatria e psicologia) in quanto si è riscontrato che spesso gli stessi soggetti si presentavano a più interlocutori richiedendo interventi diversi. E' stato possibile, in questo modo, valutare contestualmente l'opportunità di interventi comuni. Sulla base di una prassi di concertazione e

collaborazione tra l'Ufficio Progetto Lavoro, i Servizi Sociali della Circoscrizione ed il C.P.I. – Centro Per l'Impiego (sede di via Castelmongero n. 75) è proseguita l'attuazione della "formale intesa" predisposta nel 2010.

Sul piano delle attività di promozione, informazione e sviluppo territoriale: si sono svolti 3 incontri di coordinamento del gruppo di lavoro Progetto Politiche per il Lavoro; sono state realizzate sinergie e lavoro di rete con la Divisione Lavoro del Comune di Torino, Servizi Sociali di zona, Centro Lavoro, Cascina Roccafranca, Contratto di Quartiere – Via Dina, Progetto FaciliTO, Centro per l'Impiego di Torino, CISL, associazioni e cooperative di settore, associazioni commercianti e di via. E' proseguito il lavoro di "service" e consulenza per gli altri uffici della Circoscrizione in merito alle tematiche occupazionali; si è provveduto all'implementazione dell'archivio informatizzato circoscrizionale Curricula - Banca Dati Lavoro ed alla sua utilizzazione quale strumento di selezione, orientamento, promozione, informazione.

UFFICIO AMMINISTRATIVO SUOLO PUBBLICO

L'Ufficio ha ricevuto, esaminato e protocollato tutte le istanze relative all'ottenimento delle concessioni di occupazione suolo pubblico permanenti e temporanee. A seguito del Protocollo d'Intesa tra la Divisione Servizi Tributarie e le Circoscrizioni, sono state attribuite a quest'ultime, ed in particolare all'Ufficio Suolo Pubblico, ulteriori nuove competenze oltre a quelle già definite nell'anno 2010, quali: i recuperi dei canoni di occupazione suolo pubblico non riscossi relativi ad anni pregressi per le concessioni permanenti (passi carrai); gli adempimenti previsti dal Regolamento COSAP in relazione alla predisposizione degli atti da trasmettere alla Polizia Municipale per l'irrogazione della sanzione amministrativa per mancata o ritardata comunicazione di cambio amministratore di condominio.

L'Ufficio ha curato i rapporti con gli Assessorati, i Settori Amministrativi/Tecnici e con la Camera di Commercio di Torino. Ha collaborato con l'Ufficio Tecnico Circoscrizionale per la risoluzione di problematiche relative ai passi carrai, agli scivoli, al ripristino cordoli marciapiede, alle vie private a fondo cieco o di pubblico passaggio.

Alcuni dati di attività:

Concessioni di occupazione suolo pubblico	85
Concessioni per dehors stagionali	52
Concessioni per passi carrai nuovi e volture	92
Revoche passi carrai	4
Discarichi passi carrai	6
Cambio amministratori di stabili	25
Estinzioni pratiche applicativo COSAP	5
Omissa comunicazione cambio amministratore	34

IV^ COMMISSIONE

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Nel corso dell'anno 2011 si è verificata la quiescenza della Dirigente del Servizio, sostituita mediante un incarico ad interim dalla Dirigente del Servizio Sociale della Circoscrizione 3.

Ciò ha comportato un maggiore investimento di responsabilità in capo ai funzionari dello staff che garantiscono la presenza quotidiana e la gestione operativa e tecnica del servizio.

Inoltre il servizio ha fronteggiato con le risorse rimanenti le carenze determinatesi da assenze per maternità (2 assistenti sociali), pensionamenti (1 OSS, 1 Educatore, 1 impiegato amministrativo), trasferimenti e distacchi (1 OSS, 1 educatore, 1 istruttore assistenziale), malattie ed aspettative di lunga durata.

E' proseguita l'attività di rinforzo all'identità delle specifiche aree contestualmente al consolidamento dei processi di comunicazione e scambio tra le stesse; si è mantenuta l'attività di partecipazione ai tavoli circoscrizionali; si è sistematizzata l'attività, già presente, di coordinamento con la rete, sia di terzo settore (incontri regolari con i Centri d'Ascolto e le Parrocchie) sia istituzionale (incontri periodici con scuole, incontri con i medici pediatri, Centro Salute Mentale, SERT, NPI, tavolo sulle case popolari, partecipazione all'Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali dell'ASL, partecipazione all'Equipe Maltrattamento e Abuso, partecipazione alle commissioni valutative socio-sanitarie UVH, UVG, UVM).

Per quanto riguarda l'aspetto delle prestazioni ai cittadini occorre segnalare gli elementi di osservazione più rilevanti.

Accesso (Accoglienza e Area amministrativa)

Si è rilevato, come nel resto della Città, un lieve decremento del numero di cittadini che si sono rivolti per la prima volta al servizio sociale (1179 nuovi accessi rispetto ai 1299 dell'anno precedente); per questa funzione sono stati rispettati gli obiettivi di consentire la prenotazione telefonica dei primi appuntamenti ed il primo ascolto entro i 5 gg. lavorativi (indicatore di performance: 95 %);

Gli effetti della crisi economica hanno prodotto un incremento delle richieste di assistenza economica e del numero di nuclei familiari con problematiche legate alla casa. Per fronteggiare tale situazione in modo efficace, è proseguita nel 2011 l'attività di coordinamento interno aree tecniche e accoglienza-area amministrativa, con la presenza dei funzionari e della dirigente per garantire il raccordo con altri uffici e istituzioni.

Nell'ambito della funzione di accoglienza prosegue l'attività dell'Ufficio Adulti, che si occupa dei cittadini i quali pur essendo in età lavorativa presentano fragilità e rischio di esclusione sociale, per supportarne i percorsi di autonomia e favorire il mantenimento a casa.

Dal mese di gennaio 2011 il servizio ha implementato nella propria organizzazione la funzione di sportello unico socio-sanitario, garantendo in tempo reale la prenotazione di visite UVG e nei tempi previsti l'espletamento dell'istruttoria sociale. Questa attività vede il coinvolgimento contestuale dell'Accoglienza e delle Aree Amministrativa e Anziani.

L'area amministrativa ha svolto, oltre alle funzioni tecniche di istruttoria e titolarità amministrativa per assistenza economica e calcoli per le contribuzioni spettanti o dovute su prestazioni domiciliari ed altre prestazioni, tutte le funzioni di service amministrativo del Settore Servizio Sociale (gestione del personale, protocollo, centralino e front office, logistica, deliberazioni, determinazioni e gare per affidamenti di servizi di competenza, supporto alla IV Commissione circoscrizionale, ecc...). Inoltre a supporto dell'attività svolta dal Servizio Sociale per le commissioni valutative UVG, UVH e UVM, è stato istituito un ufficio con funzioni di segreteria amministrativa.

Area anziani

Si è operato attraverso il mantenimento dello Spazio Anziani di via De Bernardi e consolidamento dello Spazio Anziani di via Romolo Gessi; per quest'ultimo è stata accolta favorevolmente il progetto presentato dall'Associazione Mondo N all'Ufficio Pio San Paolo, che garantirà la prosecuzione e l'implementazione delle attività e in raccordo con il condominio solidale.

Si sono affrontate professionalmente le conseguenze operative e di esito per i cittadini, derivanti dalla messa a regime dei criteri di priorità per accedere alle prestazioni di domiciliarità socio-sanitaria.

E' proseguita l'attività di monitoraggio ed intensificazione delle attività nei mesi estivi (progetto emergenza estate) per gli anziani fragili segnalati dai medici e per quelli già in carico, in sinergia con le associazioni di volontariato che collaborano alle attività di domiciliarità leggera.

Nell'ambito dell'Area Anziani prosegue l'attività dell'Ufficio Tutela, che si occupa di anziani e persone adulte con provvedimenti di tutela, curatela, amministrazione di sostegno in carico alla Civica Amministrazione.

Area Minori

Implementazione della sperimentazione di interventi preventivi di supporto per le famiglie con minori (Progetto PIPPI, in collaborazione con il Ministero del Welfare e l'Università di Padova); aumento delle capacità di valutazione sull'appropriatezza degli interventi a fronte anche della necessità di contenere il trend di aumento della spesa; evidenti ricadute sull'area di problematiche derivanti da difficoltà più economiche che socio-personali; realizzazione di incontri e di un protocollo di intesa con l'Equipe distrettuali dei Medici Pediatri per facilitare la collaborazione e la comunicazione finalizzate al benessere dei minori.

Area Disabili

Si è verificato il mantenimento delle attività relative all'utenza. Sono state implementate l'applicazione delle nuove modalità di istruttoria e la presentazione di situazioni alla Commissione UMVD (Unità Multidisciplinare di Valutazione Disabili, ex- UVII); Si sono verificate criticità nella gestione della Comunità per Disabili Fisici di Via San Marino 10, dovute all'organico del personale insufficiente, fermo restando l'impegno per il mantenimento, a fronte dei numerosi turn-over degli operatori, di adeguati livelli di assistenza. Si è dato luogo al proseguimento dell'attività della RAF Diurna Disabili di Via Monfalcone e alla prima stesura della Carta dei Servizi.

Alcuni dati di attività:

Area Accoglienza: n. 1179 accessi nuovi nell'anno – di cui n. 755 utenti ricevuti su presentazione diretta. Cartelle in carico all'accoglienza (dati rilevati a novembre 2011): 1038, di cui 229 con interventi attivi; n. 74 utenti in carico all'Ufficio Adulti.

Area Anziani (dati rilevati a novembre 2011): 2675 nuclei in carico, di cui n. 1325 nuclei familiari di anziani con interventi attivi - n. 48 situazioni seguite dagli Educatori dell'Ufficio Tutela.

Area Disabili (dati rilevati a novembre 2011): n. 488 nuclei in carico, di cui n. 464 nuclei familiari con disabili con intervento attivo.

Area Minori (dati rilevati a novembre 2011): 485 nuclei con minori in carico, di cui 297 con intervento attivo.

Volume complessivo dei fascicoli (dati rilevati a novembre 2011): n. 5.008 (di cui con intervento attivo in corso n. 2.414 e con intervento sospeso n. 2594). Il dato è stabile rispetto all'anno precedente.

Totale Protocolli lavorati: 14.678

Assistenza Economica: €. 5.100.735,99 il totale spesa a favore di nuclei familiari per interventi di assistenza economica. Non è sostanziale l'aumento rispetto l'anno precedente.

Cartelle attive in carico all'area amministrativa per assistenza economica: n. 93.

PROGETTI A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI

Progetto Aladino: prosecuzione dell'appalto alla Cooperativa Sociale "Esserci": attività educativa rivolta ai percorsi di orientamento – avviamento – inserimento – mantenimento al lavoro per un totale di n. 27 ore settimanali (15-25 utenti); attività animativa sia laboratoriale che aggregativa, per un totale di n. 18 ore settimanali (circa 75 utenti).

A causa della riduzione delle disponibilità del bilancio 2011, si è resa necessaria una interruzione anticipata del servizio, inizialmente previsto fino a fine anno, a partire dal 30 novembre 2011.

L'apertura del Centro è stata resa possibile con la collaborazione dell'Associazione Aladino, collegata al Centro stesso, che ha proseguito, anche se in forma ridotta, le attività garantendo continuità ed un punto di appoggio ai giovani disabili ed alle loro famiglie.

A fronte di tale progetto, la Circoscrizione ha riconosciuto a tale Associazione un contributo di €. 1.119,00.

La spesa per l'anno 2011 è stata di €. 43.967,37.

Sono stati inoltre organizzati i tradizionali soggiorni estivi per disabili, sia con modalità diretta per la Comunità Alloggio, sia con modalità indiretta per i frequentanti la Raf diurna ed in carico al Servizio Sociale (totale n. 25 partecipanti). La spesa è stata di €. 48.072,36.

E' proseguita l'attività di ippoterapia per n. 10 disabili minori e per n. 10 disabili adulti. La spesa è stata di €. 11.980,00.

La spesa complessiva di €. 104.259,73 per la realizzazione delle suddette iniziative è pari al 48,77% del totale delle risorse finanziarie assegnate alla IV commissione.

PROGETTI A FAVORE DI MINORI

E' stato realizzato, come di consueto, il soggiorno estivo per le minori ospiti della Comunità Alloggio, con una spesa di €. 3.420,00.

L'attività progettuale a favore di minori e delle loro famiglie ha sostenuto i progetti di sostegno alle capacità relazionali nei gruppi-classi di scuole materne ed elementari. In particolare, sono stati realizzati i progetti:

"Brutto Anatroccolo": convenzione con contributo pari ad €. 10.000,00 all'Associazione "La Fune" per la realizzazione di n. 10 moduli in 7 classi di scuole elementari per un totale di n. 160 bambini coinvolti;

"Palloncino blu": convenzione con contributo pari ad €. 16.000,00 all'associazione SSF Rebaudengo per la realizzazione di n. 16 moduli in 11 scuole materne per un totale di n. 250 bambini coinvolti;

"Calimero": convenzione con contributo pari ad €. 10.000,00 all'associazione DB2 Mondo Enne per la realizzazione di n. 10 moduli in 15 classi di scuole elementari per un totale di n. 340 bambini coinvolti.

Per sostenere l'attività dei Luoghi Neutri si è provveduto ad estendere l'affidamento del servizio di educativa territoriale per minori alla Soc. Cooperativa Esserci, già aggiudicataria della gara indetta dalla Divisione Servizi Sociali per il medesimo servizio; la relativa spesa è stata pari ad €. 6.299,28.

E' stato inoltre sostenuto il progetto sperimentale innovativo "Fulego", doposcuola specifico per bambini portatori di D.S.A. (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), realizzato dall'Associazione "Edu-care" con la corresponsione di un contributo di €. 2.000,00 al fine di permettere la frequenza ai minori appartenenti a fasce disagiate.

La spesa complessiva di €. 47.719,00 per la realizzazione delle suddette iniziative è pari al 22,33% del totale delle risorse finanziarie assegnate alla IV commissione.

PROGETTI A FAVORE DI ANZIANI

E' proseguito il servizio di "Prestazioni Integrative al Servizio Domiciliare" affidato alla Cooperativa Sociale "La Bottega". Tale servizio realizza piccoli ma fondamentali interventi manutentivi nelle case degli anziani in condizioni economiche disagiate (tinteggiatura, riparazioni idrauliche, elettriche, sgomberi ecc.); si è provveduto, inoltre, alla cura personale degli utenti frequentanti gli Spazi Anziani. La spesa complessiva è stata di €. 19.200,00.

Sono inoltre proseguiti gli accompagnamenti con auto per visite mediche, pratiche ecc. attraverso la devoluzione di contributi con convenzioni ad associazioni di volontariato per una spesa di €. 11.000,00 all'Associazione "SEA Torino Monviso" ed €. 7.000,00 all'Associazione "Auscr". In totale sono stati realizzati n. 1877 accompagnamenti.

Per quanto riguarda la gestione dello Spazio Anziani di via R. Gessi n. 4/6, lo stesso è stato finanziato mediante l'erogazione di un contributo all'Associazione "DB2 Mondo Enne" per un importo pari ad €. 2.100,00. Sono inoltre proseguite, all'interno del Centro, le attività di lavaggio – stiratura, rinnovando all'Associazione "Un progetto al femminile" l'erogazione di un contributo di €. 3.700,00.

La spesa complessiva di €. 47.500,00 per la realizzazione delle suddette iniziative è pari al 22,23% del totale delle risorse finanziarie assegnate alla IV Commissione.

PROGETTI A FAVORE DI ADULTI

E' stato mantenuto il sostegno al Dormitorio maschile di corso Tazzoli e al Dormitorio femminile di via Osoppo mediante l'erogazione di un contributo pari ad €. 1.000,00 all'Associazione che garantisce una colazione quotidiana e le iniziative delle cene di Natale e di fine anno.

La spesa per la realizzazione della suddetta iniziativa è stata pari allo 0,46% del totale delle risorse finanziarie assegnate alla IV commissione.

ATTIVITA' DI GESTIONE

Per l'attività di gestione del Centro Sociale (spese di funzionamento, abbonamenti tranviari e voucher, cancelleria, materiale didattico ecc.) sono state spesi €. 13.291,95, pari al 6,21% del totale delle risorse finanziarie assegnate per le attività dei Servizi Sociali.

V^COMMISSIONE

PROGETTO SCUOLA

Il "Progetto Scuola-Ragazzi" ha proposto iniziative rivolte a incentivare sempre più il collegamento tra le scuole ed il territorio circoscrizionale. Il tavolo di Coordinamento Scuole è lo strumento di confronto attraverso il quale la Circoscrizione collabora con le scuole del territorio.

L'obiettivo del "Progetto Scuola" è quello di sostenere e incrementare le attività proposte dalle singole scuole e offrire servizi aggiuntivi a favore delle famiglie e dei ragazzi. Sono state proposte attività diversificate mirate a favorire la crescita personale e sociale degli studenti, a perseguire condizioni di benessere personale e sociale e favorire la conoscenza del territorio.

Il "Progetto Scuola-Ragazzi" si è articolato nelle seguenti attività:

"Laboratori di teatro e musica" svolti nelle scuole elementari e medie al fine di favorire la socializzazione, stimolare la capacità di lavorare in gruppo, permettere l'espressione di capacità personali sviluppando così la crescita dei ragazzi. Le elaborazioni prodotte dai vari laboratori sono confluite nella rassegna "SSSI...pario", momento di restituzione e di presentazione alle famiglie e al territorio del percorso teatrale e musicale svolto durante l'anno scolastico. Tutte le iniziative sono state rappresentate presso la Sala Polivalente "Mario Operti".

Laboratori relativi al tema dell'anno "Sempre...per amor di vita", all'interno dei quali sono stati trattati alcuni aspetti relativi al rapporto con il cibo, cercando di favorire un approccio sano attraverso attività creative e percorsi ludico-motori che hanno anche stimolato le relazioni all'interno della classe. Una grande risorsa di questo progetto è stata l'attivazione di una rete di collaborazioni con Associazioni e servizi del territorio per sviluppare parti di progettualità specifiche; in particolare si sono messi a sistema alcuni progetti legati al bando "Torino da città a comunità 2" rivolti alle scuole medie. In questo modo, la rete di opportunità offerte alle scuole ha permesso di utilizzare nel modo più efficace le risorse a disposizione, aumentando non solo quantitativamente ma anche qualitativamente le proposte. Il percorso realizzato nelle classi si è concluso con un seminario rivolto ai genitori degli allievi partecipanti e ai cittadini in generale. Alcune attività del Tema dell'anno si sono svolte in collaborazione con l'Ecomuseo e con il Progetto Anziani.

“Sportelli d’Ascolto” presso le scuole elementari e medie con consulenze agli insegnanti e supporto e sostegno a genitori e studenti, finanziati parzialmente dal piano territoriale di intervento Legge 285/97.

Laboratori di manualità e creatività, attività educative, ludiche, di animazione, feste di compleanno proposti dai due Centri Ragazzi Lilliput (Mirafiori Nord e Santa Rita) offrendo così un importante e valido sostegno alle famiglie.

L’Estate Ragazzi, la festa di Carnevale si sono svolte in collaborazione con le Parrocchie e le Associazioni presenti sul territorio.

Il Tavolo Tecnico Scuola Ragazzi ha monitorato i progetti ed i servizi rivolti ai minori (0-14 anni) e ha coinvolto tecnici circoscrizionali culturali e sociali, dell’area minori e dell’area disabili, operatori delle Cooperative e delle Associazioni che gestiscono servizi e progetti per minori finanziati con contributo della Circoscrizione, l’ASL Arca pediatria e adolescenti.

La spesa complessiva riferita a tutte le iniziative del “Progetto Scuola/Ragazzi” è stata pari ad €. 122.042,00 di cui €. 15.472,00 finanziati dal piano territoriale di intervento Legge 285/97 – Esercizio 2010.

PROGETTO FAMIGLIA

Il Progetto Famiglia si articola in una serie di azioni correlate tra loro in modo da creare una rete unitaria e complessiva di “servizi leggeri” per offrire alle differenti forme familiari presenti sul territorio risposte a bisogni o problemi ed ha cercato di soddisfare la domanda di socializzazione presente nella comunità circoscrizionale. E’ proseguita l’attenzione e l’accoglienza verso altre culture e verso “nuove” famiglie: monogenitoriali, allargate, omosessuali. Se da un lato, infatti, la Circoscrizione ha offerto numerose opportunità di animazione, formazione e sostegno alle famiglie, mettendo in rete le diverse realtà del territorio, dall’altro ha ritenuto importante accompagnare questo lavoro ad un momento di riflessione sulla relazioni reticolari nelle famiglie e tra le famiglie, i servizi e le associazioni.

Nello specifico sono state realizzate le seguenti attività:

accoglienza e attività libera nei due centri famiglia, organizzate dalla Cooperativa G. Accomazzi;

attività di animazione “Genitori a regola d’arte” organizzata dall’Associazione Art.ò;

attività di autonomia delle mamme, organizzata dalla Cooperativa G. Accomazzi;

pomeriggi di apertura autonoma, ogni secondo martedì del mese, da parte dell’Associazione Vitamina Mamma;

feste di compleanno;

incontri di formazione e confronto tra genitori, a cura delle Associazioni Mandala e Koinè;

servizi di mediazione e di consulenza familiare e giuridica, a cura dell’Associazione Koinè;

sportello di informazione per le famiglie, a cura dell’Ufficio Progetto Famiglia della Circoscrizione.

Il progetto complessivo ed i singoli progetti ed azioni sopra descritte sono stati coordinati dall’Ufficio Progetto Famiglia della Circoscrizione e dalla Cooperativa “G. Accomazzi”.

Il Progetto Famiglia è monitorato dal Gruppo Tecnico Politiche per la Famiglia che ha seguito, nel corso dell’anno, la connessione di varie attività proposte alla famiglia.

Inoltre nel 2011 è stato riavviato il tavolo allargato Progetto Famiglia, che si è rivelato essere un utile momento di coordinamento e confronto tra le diverse realtà che intervengono sul territorio.

La spesa complessiva riferita a tutte le iniziative del “Progetto Famiglia” è stata pari ad €. 38.000,00 di cui €. 13.875,00 finanziati dal piano territoriale di intervento Legge 285/97.

PROGETTO GIOVANI

Il Progetto Giovani è uno dei progetti socio-culturali storici della Circoscrizione 2.

Nel 2011 è proseguito il lavoro del Gruppo Politiche Giovanili, coordinato dalla Posizione Organizzativa gestionale, composto dall'Ufficio Progetto Giovani, dai Servizi Sociali, da A.S.I. e dalle agenzie che gestiscono i servizi del Progetto Giovani per conto della Circoscrizione.

E' proseguita la collaborazione con il Settore Politiche Giovanili della Città di Torino nella coprogettazione di "Pagella Rock" e "Pass 15".

Nell'ambito della partnership con gli istituti superiori, è proseguito il lavoro di coordinamento dei rappresentanti di istituto degli studenti, che è sfociato nella realizzazione di uno School Contest denominato "All night long", interamente organizzato dai rappresentanti degli Istituti superiori Cavour, Majorana, Cottini, Ferrari e Colombatto e che si è realizzato nelle giornate del 19 e 20 aprile.

Nell'ambito di iniziative di carattere sportivo, nella primavera si sono portati a termine i seguenti interventi avviati nell'autunno dell'anno precedente dal Tavolo Sport:

"Tutti In Tuta": corsi sportivi a tariffe agevolate.

"Non solo sport": incontri pubblici complementari di carattere informativo, culturale, educativo (tra i quali si segnalano lo spettacolo teatrale "Nel fango del Dio Pallone" che ha avuto luogo il 9 aprile e la proiezione e discussione del film "Invictus" svoltasi il 14 maggio).

Inoltre sono state organizzate l'iniziativa estiva "SportOpen", che prevede assaggi di sport proposti gratuitamente dalle Associazioni presso gli impianti sportivi all'aperto del complesso sportivo Gaidano di via Modigliani e presso i campetti di via Nitti angolo via Rubino, e la giornata di Teque, gioco sportivo tradizionale antenato del baseball (18 giugno).

Nell'ambito delle iniziative di tipo teatrale e di danza si sono programmati i seguenti eventi:

"Festa del Tavolo Teatro e Danza" (giornata dedicata alle compagnie, associazioni e gruppi del Tavolo con workshop e spettacolo finale tenutosi il 2 aprile con 70 partecipanti);

"GiovanInScena 2011" (rassegna teatrale con i gruppi delle scuole e delle compagnie di teatro e danza del territorio svoltesi tra il 26 maggio e il 12 giugno che si è tenuta per il secondo anno presso il salone dell'"Isola che non c'è", fatta eccezione per due serate ed una replica mattutina presso la Casa del Teatro dei Ragazzi e dei Giovani. 2480 spettatori, 22 compagnie presenti, 300 attori-ballerini- musicisti, 2 tecnici, 31 volontari per blog, aspetti tecnici, promozione, accoglienza in sala e presentazione delle serate);

"Corti all'Isola": brevi spettacoli a cura dei gruppi del territorio (9 dicembre un totale di 120 partecipanti come pubblico e 50 attori);

Spettacoli serali a cura di compagnie professioniste (25 marzo "Mr David", 26 marzo "Boxe Attori", 10 e 11 dicembre "Accidenti Amore mio");

laboratori annuali di improvvisazione teatrale e di danza moderna, laboratori semestrali di teatro e danza contemporanea, oltre a laboratori di più breve durata quali illuminotecnica teatrale e hip hop;

utilizzo intensivo degli spazi dell'Isola che non c'è per le prove di 9 gruppi aderenti al Tavolo Teatro e Danza.

Nell'ambito delle iniziative di tipo musicale si sono realizzati:

"Pagella Rock 2011";

Venerdì live;

Disco Party;

Sale prove gratuite per giovani residenti e non residenti;

GiovanInMusica 2011;

Corsi di musica;

Collaborazioni con la Cooperativa "Arcobaleno" per le prove settimanali nella sala prove e per l'attività dei pomeriggi di Disco Party;

Laboratorio dj all'Isola che non c'è.

Nell'ambito della Partnership con la Cascina Roccafranca sono stati coprogettati e organizzati due percorsi aventi l'obiettivo di stimolare il dialogo interculturale e il confronto tra mondi diversi, valorizzandone gli aspetti comuni e le differenze:

il torneo sportivo letterario fotografico "Uganda reportage – storie di vita a confronto tra Uganda e Italia", in collaborazione con l'associazione AMREF;

il torneo sportivo letterario teatrale "la biblioteca delle donne", in collaborazione con lo "spazio donna" della Cascina Roccafranca.

Ad essi hanno partecipato con entusiasmo e interesse complessivamente undici classi delle scuole superiori del territorio.

Il Progetto Giovani organizza e gestisce tre centri del protagonismo giovanile: CentroDentro (corso Siracusa 225) - "L'Isola che non c'è" (via Rubino 24) - "Centro Anch'io" (via Ada Negri 8/a), che propongono attività di coinvolgimento e partecipazione attiva dei giovani utenti.

La spesa complessiva per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 146.312,00.

PROGETTO ANZIANI

Nel 2011 la Circoscrizione, attraverso il Progetto Anziani, ha riproposto alle persone ultrasessantenni del territorio una serie di iniziative che, nel corso degli anni, hanno creato forte consenso e partecipazione. La finalità condivisa è il mantenimento dell'offerta di occasioni e contesti di creatività e di protagonismo per la popolazione anziana del territorio. Prosegue quindi la collaborazione con le diverse Associazioni e i Gruppi Naturali che hanno realizzato le varie attività con un ventaglio di proposte legate all'educazione alla salute e alle attività culturali, ricreative, di tempo libero e di turismo sociale. Tutte le attività sono rivolte a favorire e la socializzazione, a sviluppare e valorizzare competenze e capacità, a migliorare il vivere quotidiano di questa fascia di popolazione.

Nello specifico sono stati proposti, con buoni risultati di gradimento:

cicli di conferenze con temi legati al benessere fisico e alla cultura locale:

dodici incontri sulla salute fisica e mentale a cura dell'Associazione *Io Sto Bene e Tu?* dal titolo "L'Ambiente è il nostro Specchio";

cinque incontri a cura dell'Associazione *Sportidea Kaleidos* dal titolo "Tanti modi per curare"; sette incontri, dal titolo "Storia e Cultura Piemontese";

dodici incontri, a cura dell'Associazione *KALOS*, sulla stagione operistica del Teatro Regio di Torino.

Corsi/laboratori finalizzati al mantenimento e miglioramento del benessere fisico dei cittadini; nello specifico:

due corsi, per un totale di 150 ore, di Ginnastica dolce proposti dall'Associazione *E.N.D.A.S.*;

un corso, per un totale di 34 incontri, proposto dall'Associazione *Mandala* per apprendere tecniche di respirazione e rilassamento attraverso la conoscenza di alcune discipline orientali;

un laboratorio di educazione psicofisica, presenza scenica, mimo e movimento, proposto dall'Associazione *Io Sto Bene e Tu?*, a conclusione del quale è proposta una rappresentazione teatrale;

sei incontri mattutini proposti dall'Associazione *Io Non Fumo e Tu?*, di "Ginnasticaffè".

Attività a carattere aggregativo e socializzante, anche a carattere intergenerazionale:

le *Botteghe Artigianali* di Giardinaggio e di Taglio e Cucito, due gruppi naturali legati da un interesse comune;

nove appuntamenti per raccogliere le ricette di un tempo e creare un Ricettario proposti dall'Associazione *Io Sto Bene e Tu?* all'interno dei Centri di Incontro;

quattro incontri a tema nelle scuole con i "nonni" della Circoscrizione proposti dall'Associazione *Io Non Fumo e Tu?* in collaborazione con il progetto Scuola (attività dal titolo "I nonni raccontano...").

Infine, sono state proposte attività legate anche al benessere psicofisico, attraverso:

sedici incontri, a cura dell'Associazione Mandala, per favorire momenti di conforto e riflessioni su argomenti legati al benessere, (iniziativa "All'ora del the");

uno Sportello di Accoglienza e di Ascolto realizzato dall'Associazione Io Sto Bene e Tu?;

dodici appuntamenti presso i Centri d'Incontro su tematiche legate alla terza età;

un Gruppo di AutoMutuoAiuto Psicologico, condotto dall'Associazione Io Sto Bene e Tu?.

Per i momenti di coordinamento e riflessione dei diversi uffici coinvolti, è proseguita la partecipazione a:

il "Gruppo Politiche Progetto Anziani", in collaborazione con i Servizi Sociali ed alcune cooperative e associazioni sociali;

il Tavolo Progettazione Unificata della V Commissione.

Non ultima, l'attività di coordinamento dei cinque Centri di Incontro per Anziani del territorio, spesso sedi delle attività sopra descritte. Nel 2011 gli iscritti sono risultati in totale 1562, con una spesa totale di €. 6.146,00 così suddivisi:

Rignon : iscritti 916 - €. 1.500,00;

Cimabue: iscritti 329 - €. 1.329,00;

Giaione: iscritti 127 - €. 1.127,00;

Giovanni XXIII: iscritti 119 - €. 1.119,00;

Mandala: iscritti 71 - €. 1.071,00.

La spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle iniziative realizzate attraverso le attività delle Associazioni è stata di €. 18.000,00.

TURISMO E TEMPO LIBERO

La gestione del servizio di organizzazione di soggiorni climatici rivolti alla terza età, tour e gite è stata affidata ad un unico soggetto individuato, a seguito di procedura di gara, nell'ambito della cooperazione sociale.

Sono stati organizzati, nel periodo maggio/dicembre, n. 14 soggiorni a cui hanno partecipato complessivamente n. 332 persone, n. 4 tours per un totale di n. 85 partecipanti e n. 11 gite per un totale di n. 594 partecipanti.

Per favorire la socializzazione dei partecipanti ai soggiorni, nel corso dell'anno sono state organizzate alcune feste post-soggiorno; inoltre, per favorire l'integrazione fra servizi diversi, il soggetto gestore si è anche adoperato nell'organizzazione di nove pomeriggi danzanti aperti anche agli iscritti dei Centri di Incontro circoscrizionali.

La spesa complessiva per la realizzazione di tali iniziative è stata pari ad €. 82.340,00.

PROGETTO CULTURA

Si è rinnovata, anche per l'anno 2011, la proposta del Progetto Cultura, caratterizzata da una serie di corsi rivolti ai cittadini (con particolare riguardo ai residenti sul territorio) dedicati a diversi aspetti dell'attività culturale promossa dalle Associazioni che da anni operano sul territorio. Tra questi si possono menzionare: corsi di musica (organetto, ghironda, armonica, chitarra, percussioni, musica della casbah, tastiera, mandolino, canto, coro, banda), di danza (orientale egiziana, reggaeton hip hop, balli di gruppo, balli occitani, irlandesi, tango argentino, ballo liscio, boogie woogie, caraibica), corsi sul benessere (tecniche di relax, rimedi naturali, shiatsu, ginnastica dolce, kriya yoga, fitness, riflessologia plantare, massaggio profondo, rilassamento), corsi di informatica (di base, avanzato), corsi sportivi (tennis, difesa personale), corsi pratici (fotografia, linguaggio audiovisivo, patchwork, cucina, giochi (scacchi, bridge, burraco), corsi di teatro, di alfabetizzazione finanziaria e corsi per l'addestramento della memoria e per imparare a raccontare di sé.

Sono state inoltre realizzate ad ingresso gratuito: una rassegna concertistica di musica classica e barocca, una rassegna di film omaggio a Charlie Chaplin, cicli di conferenze su Lecturac Dantis e sul Medioevo, un seminario sul Risorgimento e sull'Unità d'Italia, un ciclo di conferenze sulla

figura della Madre, l'iniziativa "Pagine vive" e un ciclo di conferenze sulle Eccellenze Scientifiche a Torino.

Sono state organizzate quattro visite guidate educative presso l'Ecocentro di via Arbe ed il museo A come Ambiente, conferenze abbinate a visite guidate in occasione dei festeggiamenti Italia 2011, visite guidate in città sul tema "Le Strade di Torino raccontano". E' stata inoltre istituita un'interessante collaborazione con l'Associazione Torino Capitale Europea per la promozione sul nostro territorio delle visite guidate in Torino e provincia denominate "Gran Tour".

L'Ufficio Cultura e Manifestazioni da anni ha intessuto una rete di collaborazione con un grande numero di Associazioni ed Enti che operano nel settore culturale, di cui gran parte hanno sede nel territorio della stessa Circoscrizione 2. Il progetto Cultura e Tempo Libero agli effetti si presenta come un grande contenitore all'interno del quale vengono raccolte varie proposte provenienti dagli Enti esterni che intendono offrire ai cittadini opportunità a carattere culturale e ricreativo, cui la Circoscrizione garantisce supporto dando a tali soggetti la possibilità, previa deliberazione consiliare, di usufruire di locali a titolo gratuito per le iniziative che rientrano nel programma progettuale. L'Ufficio pertanto si occupa della parte amministrativa e tecnica che richiede la gestione di tale progetto, si occupa del coordinamento dell'iniziativa, che consiste nella raccolta delle proposte, nell'assegnazione dei locali, nella predisposizione di un libretto pubblicitario, nella raccolta delle iscrizioni, nella stesura di una graduatoria di accesso alle iniziative; mantiene i rapporti con le Associazioni, effettua controlli sul regolare svolgimento dei corsi, raccoglie i questionari di gradimento, provvede alla stesura di un report finale e di una relazione, aggiorna un data base annuale sulla frequenza dei partecipanti. Per quanto riguarda conferenze e rassegne, ne gestisce la parte organizzativa e tecnica, garantendo la propria presenza alle stesse.

La spesa sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 12.718,00, costo riferito alla rassegna musicale e cinematografica, alle conferenze e alle visite storico ambientali. L'importo relativo ai contributi in servizi, ed in particolar modo al mancato introito per l'assegnazione dei locali, è stato quantificato in €. 26.323,50.

MANIFESTAZIONI

L'Ufficio Cultura e Manifestazioni ha da anni intessuto una fitta rete di collaborazione con un grande numero di Compagnie amatoriali, Associazioni ed Enti che operano nel settore dello spettacolo, sia a livello territoriale che cittadino, come per esempio il Teatro Regio Itinerante, la Compagnia di teatro AlfaTeatro. L'ufficio provvede pertanto all'organizzazione di tutte le iniziative di intrattenimento e spettacolo, culturali, di svago e istituzionali promosse nel corso dell'anno sul territorio, aperte a tutti i cittadini a titolo gratuito. Si occupa quindi della gestione amministrativa e tecnica, ovvero: fornisce supporto per l'allestimento dei punti spettacolo ed in relazione ai materiali e alle attrezzature necessari; interviene in tutte le fasi tecniche necessarie per la preparazione degli spettacoli; si occupa delle richieste e permessi necessari, della predisposizione degli atti amministrativi, della raccolta e della selezione delle proposte che giungono da parte degli enti esterni, della redazione del materiale pubblicitario; garantisce la propria presenza agli spettacoli e ad ogni tipo di iniziativa; si occupa dei permessi SIAE; effettua controlli sulla qualità delle performance e sulle aree spettacolo; redige reports e relazioni finali.

L'ufficio Manifestazioni e Cultura interagisce con le altre realtà pubbliche presenti sul territorio quali la Cascina Roccafranca, il Contratto di Quartiere e le due Biblioteche Civiche, condividendo le finalità di offerta di servizi ai cittadini, confrontandosi e collaborando costantemente con esse. Un apposito gruppo di lavoro si incontra periodicamente al Tavolo Tecnico Cultura ed Ecomuseo al fine di rendere più omogenea l'offerta sul territorio.

MANIFESTAZIONI ESTIVE

Le manifestazioni estive rappresentano sul territorio circoscrizionale la più imponente programmazione di eventi che si svolgono nel corso dell'anno, protrahendosi dal mese di giugno al mese di settembre. Come negli anni passati anche nel 2011 si sono mantenuti i punti spettacolo dislocati in diverse aree del territorio della Circoscrizione 2:

l'area spettacolo con il programma più tradizionale, quella del Parco Rignon dove si sono svolti spettacoli di teatro, danza e musica d'ascolto (classica, barocca, jazz);

il cortile interno alla Cascina Giaione, area dedicata a ballo liscio, country, tango argentino, balli di gruppo, danze occitane, spettacoli di teatro e cabaret, dotata di punto ristoro e di un secondo palco per esibizioni di gruppi, per spettacoli dedicati ai bambini, per karaoke, musica dal vivo, corsi propedeutici alla Danza Orientale Egiziana, esposizioni fotografiche, mostre di quadri ed in cui sono stati ospitati gli spettacoli di Cabaret di Ridi Torino;

Piazza d'Armi, polmone verde della Circoscrizione, ove sono state organizzate escursioni didattico-botaniche ed in cui è stata creata un'area ricreativa e di spettacolo, con l'installazione, all'interno del parco, di due palchi, uno dedicato alle esibizioni dei gruppi giovanili ed uno dedicato al ballo, anche qui con serate a tema, liscio, country, tango argentino, area anch'essa dotata di punto ristoro;

Cascina Roccafranca con area spettacolo all'interno del cortile, dove si sono alternate serate di spettacoli e serate danzanti.

Quest'anno in aggiunta si sono svolti alcuni spettacoli all'interno della sala Mario Operti ed una rassegna cinematografica all'aperto presso l'arena di piazza Livio Bianco.

La programmazione ha previsto iniziative idonee per tutte le tipologie di pubblico (adulti, anziani, giovani, bambini e famiglie) consentendo di godere di spettacoli - anche di alta qualità artistica - in maniera totalmente gratuita.

La spesa sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 61.867,00 per quanto riguarda il costo degli spettacoli ed il service.

MANIFESTAZIONI NATALIZIE

Nel periodo delle festività natalizie la Circoscrizione propone in modo consuetudinario momenti di incontro per i cittadini, che consentano di godere di una sensazione di piacevole e giovinile serenità. Per l'iniziativa denominata "Natale alla Due" sono stati organizzati alcuni spettacoli di teatro, concerti di musica classica parigina, lirica, blues e di mandolini, concerti da parte di un coro di adulti e da cori di voci bianche, con tipici canti e musiche natalizi e la proiezione di un film.

La spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle suddette iniziative è stata di €. 2.738,00.

ALTRE INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI

L'Ufficio Manifestazioni e Cultura si occupa altresì dell'organizzazione di iniziative, che vengono riproposte ogni anno, in occasione di date riconosciute a livello istituzionale, quali:

Giorno della Memoria, 27 gennaio. In occasione della commemorazione si è dato sostegno ad un progetto denominato "Treno della Memoria" a favore di un gruppo di ragazzi delle scuole del quartiere per la partecipazione alla visita nei campi di concentramento e la realizzazione di uno spettacolo teatrale sul tema. La spesa complessiva è stata di €. 2.220,00;

Giorno del ricordo, 10 febbraio. In occasione delle celebrazioni è stata organizzata una conferenza in memoria delle vittime delle Foibe e sulle vicende nei campi profughi, senza alcun costo per la Circoscrizione;

Festa della Donna, 8 marzo, attraverso una conferenza sulla condizione femminile dopo l'Unità d'Italia, uno spettacolo di danza moderna ed uno spettacolo di danza contemporanea e letture. La spesa complessiva è stata di €. 959,00.

Festa della Liberazione, 25 aprile. Sono state realizzate proiezioni di filmati e incontri con testimoni della Resistenza nelle scuole, una fiaccolata con la partecipazione della Banda del Corpo di Polizia Municipale ed un torneo di calcio. La spesa complessiva è stata di €. 2.000,00.

150 anni dell'Unità d'Italia. In occasione dei festeggiamenti per la ricorrenza del 150esimo anniversario dell'Unità d'Italia sono stati organizzati: una giornata di ricordi presso la bocciofila Avis con momenti di riflessione, gare di bocce e la partecipazione della Banda musicale Avis; il concerto della Fanfara di Firenze in occasione del Raduno Nazionale Bersaglieri; un concerto del coro La Gerla; una conferenza a cura dell'Associazione P.A.N.I.S. La spesa complessiva è stata di €. 1.750,00.

PROGETTO ECOMUSEO URBANO

L'Ecomuseo Urbano della Circoscrizione, nell'anno 2011, ha orientato le sue azioni progettuali verso:

l'incremento del materiale documentale relativo al territorio circoscrizionale all'interno del Centro di Interpretazione;

la ricerca e l'aumento del coinvolgimento sul progetto delle associazioni del territorio attraverso l'attivazione di eventuali nuove collaborazioni;

la crescita della partecipazione e del coinvolgimento nelle azioni di scoperta, tutela, valorizzazione del patrimonio locale dei cittadini della Circoscrizione 2, con particolare riferimento ai residenti nella zona di S. Rita;

l'aumento della conoscenza del progetto di Ecomuseo Urbano e del Centro di Interpretazione fra la popolazione, anche attraverso spettacoli domenicali;

l'organizzazione di eventi sul territorio destinati ad informare la popolazione in merito alla presenza dell'EUT2 (corso per volontari ecomuseali con circa n. 20 partecipanti);

l'impegno verso la progettazione e realizzazione di attività di ricerca, divulgazione, aggregazione, animazione di facile accesso e comprensione, semplici e subito fruibili come patrimonio comune, coordinate in un progetto organico e coerente;

il consolidamento e lo sviluppo dell'esperienza del coordinamento progettuale ed operativo realizzato all'interno del "Gruppo Esploratori della Memoria";

il consolidamento delle collaborazioni con i vari settori, i progetti, le scuole della Circoscrizione, nei limiti del possibile, anche con l'ufficio di coordinamento e gli altri EUT cittadini.

UFFICIO ISTRUZIONE

L'Ufficio ha collaborato con la Divisione Servizi Educativi, con i Nidi d'Infanzia e le Scuole Materne Comunali per la stesura e la pubblicazione delle graduatorie in merito alle domande di iscrizione pervenute presso le rispettive scuole. I regolamenti dei Servizi Educativi prevedono, infatti, che la Commissione Unica Circoscrizionale sia l'organo preposto all'approvazione delle graduatorie di cui sopra, alla definizione dei casi dubbi, dei ricorsi, approvando, altresì, la richiesta dei Comitati di Gestione delle rispettive scuole sulle verifiche e/o sui controlli da effettuarsi in merito alle autocertificazioni prodotte dagli utenti in sede di iscrizione.

I controlli sono stati effettuati sia su richiesta (da parte dei Comitati di Gestione) che a campione (secondo criteri stabiliti in sede di Commissione Unica).

L'Ufficio si è occupato:

di avviare e concludere i vari procedimenti amministrativi, in caso di dichiarazioni non veritiere risultanti dai controlli sopra citati;

di seguire l'iter amministrativo dei ricorsi avverso le graduatorie provvisorie (ricevimento, definizione in Commissione Unica, modifica delle domande d'iscrizione a seguito dell'accoglimento del ricorso, risposta all'utente);

di elaborare le graduatorie sulla base delle operazioni richieste e di curare la distribuzione delle stesse alle varie scuole per la pubblicazione;

di fornire informazioni agli utenti sulle iscrizioni ai Nidi ed alle Scuole materne, indirizzandoli, in caso di necessità, anche verso altri Enti;

di distribuire, nel mese di ottobre, i certificati per la leva scolastica alle scuole elementari della Circoscrizione.

Inoltre ha partecipato, con le altre Circoscrizioni, alle riunioni organizzate dai Servizi Educativi relative agli aggiornamenti e ai chiarimenti sulla stesura delle graduatorie.

L'Ufficio Istruzione ha inoltre coordinato i lavori della Consulta Interscolastica Circoscrizionale, che ha avuto due incontri nell'anno, tra cui uno nel mese di giugno relativo a "Servizio mensa durante la prima settimana di scuola. Criticità", con relativa stesura di un documento sottoscritto dai Dirigenti Scolastici inviato all'Assessore di competenza.

L'Ufficio ha inoltre organizzato nel mese di novembre, con le Scuole Medie e Superiori della Circoscrizione, una giornata di orientamento scolastico al fine di offrire ai ragazzi un'ampia panoramica sulle offerte formative in generale e in particolare sugli indirizzi scolastici del territorio.

UFFICIO SPORT

Sono state curate e gestite le assegnazione degli spazi sportivi delle palestre ad Enti, Società Sportive ed Associazioni. Sono state realizzate attività di prevenzione del disagio giovanile nonché attività rivolte agli anziani. Inoltre sono state proposte, come negli anni precedenti, attività sportive volte all'iscrizione di utenti diversamente abili in diversi sport, tra i quali in particolare il nuoto. I cittadini coinvolti nelle attività sportive svolte negli impianti sportivi della Circoscrizione (pallacanestro, volley, pallamano, tiro con l'arco, hockey, arti marziali, ginnastica, danza, pugilato, nuoto, tennis e calcetto) sono stati nell'anno 2011 complessivamente n. 135.683.

L'importo destinato al finanziamento per attività sportive nell'anno 2011 è stato di €. 1.500,00 a titolo di contributo per il parziale rimborso delle spese relative al "Torneo Veterani", che ha coinvolto circa 500 persone iscritte alla varie Bocciofile del territorio circoscrizionale.

SPORT DISABILI

Nell'anno 2011 sono state realizzate, con contributo della Circoscrizione, attività sportive rivolte al sostegno e al benessere psicofisico delle persone diversamente abili.

Nello specifico si è ritenuto importante mantenere e garantire:

l'attività del nuoto, a cura delle Associazioni Luna e CSI;

l'attività di ippoterapia a cura dell'Associazione Lions Club Collina;

l'attività ludico motoria rivolta ai ragazzi affetti da sindrome di down, a cura del Cepim Torino.

L'importo destinato al finanziamento delle suddette attività è stato pari ad €. 10.020,00.

VI^ COMMISSIONE

L'Ufficio ha predisposto tutti gli atti deliberativi relativi ai pareri richiesti dagli Uffici Centrali inerenti i progetti ed i regolamenti sulle seguenti materie: illuminazione pubblica, manutenzione del verde, inquinamenti ambientali.

Ha curato i rapporti con la cittadinanza relativi alle schede di segnalazione sia scritte, sia telefoniche, sia telematiche pervenute alla Circoscrizione e riferite a svariate problematiche evidenziate dai cittadini stessi per la loro soluzione; a tal proposito si sottolinea il sensibile aumento che avviene ormai ogni anno di tali segnalazioni. L'Ufficio, verificando ove necessario con sopralluoghi quanto segnalato, si è rivolto agli Uffici comunali o agli Enti preposti utilizzando i mezzi di comunicazione più idonei al fine di velocizzare i riscontri, dopo aver valutato il loro grado di priorità.

Ha organizzato - gratuitamente per i partecipanti - l'iniziativa "Percorsi Botanici", individuando i luoghi dislocati nella Circoscrizione nei quali un esperto ha descritto ai cittadini le caratteristiche botaniche relativamente alle diverse specie di piante presenti nei vari parchi. Ha inoltre pianificato e coordinato l'organizzazione logistica della tradizionale manifestazione denominata "8 km. alla 2", gara podistica eco-sportiva a cui hanno partecipato oltre 1.000 atleti competitivi e non.

Ha curato l'inaugurazione di siti ambientali nuovi o ristrutturati.

Ha predisposto il lavoro per le sedute della Commissioni, assistendo alle stesse e redigendone i relativi verbali.

Alcuni dati di attività:

Predisposizioni atti deliberativi	4
Segnalazioni da parte di cittadini	380
Segnalazioni scritte, telefoniche e telematiche ai vari settori	480
Risposte ad interrogazioni-interpellanze	12

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - VERDE SCOLASTICO - ATTREZZATURE LUDICO-MOTORIE

L'Ufficio tecnico della Circoscrizione, nel corso dell'anno 2011, si è occupato della manutenzione ordinaria delle aree verdi circoscrizionali (verde pubblico, spartitraffico, aiuole, giardini e giardini scolastici) per un totale complessivo pari a mq. 1.120.000, di cui 130.000 mq. di verde scolastico e 990.000 mq. di aree verdi pubbliche. Il servizio è stato inoltre esteso alle aree verdi pubbliche ed alle pulizie delle aree cani per una spesa complessiva di €. 158.319,52 oltre ad €. 42.000,00 di manutenzione aggiuntiva.

La spesa sostenuta per la manutenzione delle attrezzature ludico-motorie è stata pari a €. 13.731,43.

Nel rispetto del D. Lgs. 81/2008, sono state avviate le procedure e le modalità di coordinamento tra l'Ufficio Tecnico Circoscrizionale ed i datori di lavoro delle strutture scolastiche in merito all'eliminazione delle interferenze rischiose dovute al servizio di manutenzione ordinaria del verde scolastico. Sono stati redatti ed inviati n. 6 DUVRI, di cui n. 5 incrementi il taglio erba e raccolta foglie con relativo inoltro a n. 36 presidi scolastici, e n. 1 inerente il taglio delle siepi inoltrato a n. 10 presidi scolastici.

In totale le comunicazioni elaborate relative al DUVRI sono state complessivamente n. 216.

CIRCOSCRIZIONE 3

Premessi i seguenti dati di carattere generale:

Superficie: 8,886 Kmq.

Popolazione: (al 31/12/2011) 130.097 abitanti.

Numero dipendenti: 220 di cui 118 presso i Servizi Sociali.

Servizi: Centro Civico - n. 2 Delegazioni anagrafiche - n. 2 Presidi socio-assistenziali (sedi di servizio sociale) di cui appena ristrutturata (edificio ex Venchi Unica) - n. 1 Centro Diurno Disabili (C. A. D. D.) - n. 1 Comunità alloggio a gestione diretta - n. 3 Centri di incontro - n. 1 Spazio Anziani - n. 1 complesso polifunzionale (ex l'ergat) - n. 1 bagno pubblico- n. 1 impianto sportivo (piscina Trecate) e n. 21 impianti sportivi in concessione.

ENTRATE

Stanziamento: €. 493.731,00

Accertato: €. 429.462,40

Di cui

Stanziamento (Servizi per conto terzi): €. 230.431,00

Accertato (Servizi per conto terzi): € 180.056,09

SPESE

Stanziamento: € 1.261.063,00

Impegnato € 1.206.294,84

Di cui

Stanziamento (Servizi per conto terzi): € 230.431,00 ed € 34.625,00 L. 285/97

Impegnato (Servizi per conto terzi): € 180.056,09 ed € 34.625,00 L. 285/97

Rispetto alle ipotesi formulate in sede di Bilancio di previsione, le entrate derivanti dalle concessioni locali sono risultate superiori a quelle previste, per gli impianti sportivi il divario negativo rispetto alle previsioni, è dovuto essenzialmente alla parziale apertura della piscina Trecate. Per quanto riguarda i servizi per conto terzi: la differenza è imputabile alla diminuzione delle iscrizioni ai soggiorni climatici per anziani.

I^ COMMISSIONE

Importo stanziato: € 104.585,00

Importo impegnato: € 104.185,99

Nel corso del 2011 la I^ Commissione ha impegnato la somma di € 55.227,99 per finanziare le seguenti spese: Interventi di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione per alcune sedi circoscrizionali; spese ricorrenti per l'informazione: stampa di materiale divulgativo, pubblicizzazione di programmi istituzionali a carattere ambientale, culturale, socio-assistenziale e sportivo; noleggio bus per inaugurazione sede Venchi Unica e Parco Paradiso; abbonamenti a riviste per le delegazioni anagrafiche; canoni TV; abbonamenti tranviari e voucher; fondo spese minute di funzionamento; i predetti impegni hanno prodotto un'ulteriore spesa con la modifica dell'aliquota IVA (sostituita dal 20% al 21%), ai sensi della Legge n. 148 del 14/9/2011, a decorrere dal 17/9/2011.

Sono state, inoltre, effettuate spese per interventi di natura tecnica necessari per la riparazione di apparecchiature varie, nonché stipulato contratto di assistenza per il Sistema elimina code delle sedi anagrafiche di Corso Racconigi 94 e via Monte Ortigara n. 95.

Per garantire il buon funzionamento degli Uffici, è stato utilizzato il contratto stipulato nell'esercizio 2010, per la fornitura a scalare di timbri.

Per la realizzazione di particolari progetti nell'esercizio 2010, sono stati affidati per il biennio 2010/2011, il servizio di deposito e custodia di 12 gazebo e relative piastre d'ancoraggio, di proprietà circoscrizionale, nonché il servizio di deposito, custodia, montaggio e smontaggio del maxi-gazebo.

È stato altresì acquistato tra i beni inventariabili un gazebo di dim. 4,5x3; inoltre è stata predisposta idonea procedura di gara per l'acquisizione del sistema gestione code per la nuova sede anagrafica di Via De Sanctis 12.

Gli acquisti suindicati sono stati effettuati con mezzi di bilancio.

Sono, altresì, stati impegnati € 43.183,00 per interventi di manutenzione degli edifici circoscrizionali nonché interventi di piccola manutenzione realizzati su immobili ed impianti sportivi circoscrizionali.

Per i rimborsi ad organi circoscrizionali – Contributi Legge 267/2000, sono stati impegnati € 5.775,00.

II^ COMMISSIONE

La Commissione non dispone di autonomi fondi di bilancio, ma è titolare di competenze propositive, propulsive e consultive in materia di urbanistica, edilizia e viabilità. Inoltre per ciò che concerne la manutenzione del suolo pubblico (vie, piazze, strade) si è monitorata attentamente la

spesa assegnata alla Divisione infrastruttura e mobilità – Direzione suolo per gli interventi da effettuare sul territorio della Circoscrizione 3.

III^ COMMISSIONE

Stanziamiento	€.	78.822,00	
Impegno	€.	75.322,00	
Impegno di	€.	1.213,00	per borse lavoro tirocini
Impegno di	€.	3.000,00	per contributo progetto "Lavori in Corso"
Impegno di	€.	48.909,00	per contributi alle Associazioni di via per feste
Impegno di	€.	22.200,00	per luci di Natale, sia con affidamento a terzi.

IV^ COMMISSIONE

Stanziamiento	€.	261.609,50	
Impegnato	€.	261.517,31	
Sono stati impegnati complessivamente:			
€.			
89.439,50 per attività rivolte agli anziani tra cui:			
Domiciliarità Leggera, compagnie ed accompagnamenti (€.			
38.840,00)			
Prestazioni Integrative al servizio di assistenza domiciliare (€.			
15.000,00)			
Gestione dello Spazio Anziani (€.			
22.000,00)			
Attività estive per anziani fragili, attività di socializzazione e sostegno (€.			
13.599,50)			
€.			
96.876,18 per attività rivolte ai disabili tra cui:			
Soggiorni Disabili a gestione diretta ed indiretta (€.			
78.976,18)			
Attività di teatro, socializzazione, ludico sportive (€.			
17.900,00)			
€.			
25.500,00 per attività rivolte ai minori tra cui:			
Sportello di ascolto psicologico presso le scuole (€.			
22.500,00)			
Attività estive, azioni di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (€.			
3.000,00)			
€.			
24.991,52 per attività rivolte alla multiutenza tra cui:			
Sportello donna (€.			
3.600,00)			
Sportello stranieri (€.			
3.851,52)			
Attivazione di progetti per adulti in difficoltà, lotta all'alcolismo, attività culturali (17.540,00 Euro)			
Sono stati impegnati inoltre:			
€.			
7.397,61 per il funzionamento dei centri socio assistenziali: spese minucce ed urgenti, acquisto di			
biglietti e tessere tranviarie, voucher per i servizi esterni, carta per fotocopiatori e toner per			
stampanti, abbonamenti a quotidiani e riviste per lo Spazio Anziani.			
Nell'ambito dello stanziamento previsto per i progetti inerenti la L. 285/97, alla Circoscrizione 3			
sono stati riservati €.			
34.625,00.			
La Circoscrizione 3 ha suddiviso tale cifra a metà tra progetti della IV e della V Commissione.			
La IV Commissione ha perciò avuto a disposizione €.			
17.312,50.			

V^ COMMISSIONE

Stanziamiento	€.	544.322,50	di cui €.	230.431,00	per il servizio conto terzi (partita di giro).
Impegno	€.	493.545,54	di cui €.	180.056,09	per il servizio conto terzi (partita di giro).
Per le Attività Educative Scolastiche sono stati impegnati €.					
47.440,00, in particolare per la					
realizzazione di attività laboratoriali di educazione musicale e teatrale, giocoleria, educazione					
motoria, prevenzione al disagio, destinate alle scuole del territorio, nonché di progetti proposti					
direttamente dalle istituzioni scolastiche; è stato, inoltre, finanziato un Centro per accoglienza					
giornaliera e l'intrattenimento di bambini e ragazzi nel periodo coincidente con la chiusura					
scolastica per le vacanze natalizie.					

Le attività e gli eventi organizzati nell'ambito della cultura, del tempo libero e delle politiche giovanili hanno visto, nel corso del 2011, l'erogazione di contributi per un impegno complessivo di €. 51.895,00, più €. 12.000,00 di contributi ai Centri d'Incontro circoscrizionali per la Terza Età ed €. 6.000,00 di contributi per le associazioni del Centro creativo giovanile "Polo 3.65".

Per l'acquisto di beni e servizi l'impegno è stato di €. 600,00.

Durante tutto l'anno sono state attivate iniziative, in parte in chiave di riproposizione di attività già ampiamente consolidate negli anni: Festival Internazionale del Teatro di Strada, Fiera del Libro (Salone off, cioè padiglione circoscrizionale) Ecomuseo Urbano (attività di tutela e promozione del patrimonio culturale e della memoria storica del territorio), Centri d'Incontro (attività ricreative per la terza età), celebrazioni e rievocazioni istituzionali (Giorno della Memoria, 25 aprile ecc.).

Nel 2011 è proseguita la realizzazione di iniziative estive, incentrate quest'anno soprattutto sulle rassegne cinematografiche. Nel mese di Dicembre 2011 è stato inaugurato il Centro creativo giovanile "Polo 3.65", dopo un radicale intervento di restyling della sede di Corso Ferrucci 65.

Nell'ambito delle iniziative sportive, da segnalare "XXXI Trofeo Padovani - A.S.D. Sporting Parcella", Trofeo San Giovanni - A.S.D. V.C. Bergamin", "XVIII Edizione Campioni allo Specchio - A.S.D. Pandha", oltre alle iniziative di inserimento di soggetti diversabili in attività natatorie e nei corsi Trecatennis e Danza in Carrozzina per un impegno complessivo di €. 19.730,00.

Per il rimborso utenze degli impianti sportivi in gestione sociale sono stati impegnati €. 35.325,00.

Per l'analisi batteriologica dell'acqua della piscina Trecate sono stati impegnati €. 6.710,40.

Nell'ambito del Turismo Sociale, i soggiorni climatici per la terza età e le gite autunnali hanno comportato impegni per €. 116.115,05 oltre ad €. 180.056,09 per Servizio conto terzi.

Per i rimborsi degli utenti rinunciatari sono stati impegnati €. 361,50.

I partecipanti ai soggiorni climatici sono stati 600 di cui 220 sono gli anziani partecipanti che hanno usufruito del contributo a carico della Circoscrizione.

Nell'ambito dello stanziamento previsto per i progetti inerenti la L. 285/97, alla Circoscrizione 3 sono stati riservati €. 34.625,00.

La Circoscrizione 3 ha suddiviso tale cifra a metà tra progetti della IV e della V Commissione.

La V Commissione ha perciò avuto a disposizione €. 17.312,50.

VI^ COMMISSIONE

Stanziamento €. 271.724,00

Impegno €. 271.724,00

Per la Tutela e la Valorizzazione dell'Ambiente Urbano sono stati realizzati i seguenti progetti:

C'è un P'arco per te

Giardini in Festa

Laboratori scolastici (Il valore della diversità - Noi e gli altri animali - Rifiuti in fantasia - Un bene prezioso: l'acqua - A scuola di Bici - Muoviamoci in Bici - L'energia giocata - Ti riciclo - Acqua mia acqua tua).

3 in Bici

Torno in bici

per un impegno complessivo di €. 23.224,00.

Sono stati impegnati €. 1.200,00 per la gestione della scacchiera gigante situata al Parco Ruffini.

Sono stati impegnati inoltre €. 132.300,00 per la manutenzione ordinaria del verde pubblico orizzontale, €. 5.000,00 per la manutenzione delle attrezzature ludico-moratorie, €. 80.000,00 per la piccola manutenzione aggiuntiva all'interno delle aree verdi, per un impegno complessivo di €. 217.300,00. Sono stati inoltre impegnati €. 30.000,00 per la futura realizzazione di un'area cani sul territorio della Circoscrizione 3. L'attività del taglio dell'erba è stata attentamente monitorata, adottando specifici indicatori di performance.

CIRCOSCRIZIONE 4

Nell'anno 2011 sul versante della spesa corrente a fronte di una spesa prevista di €. 963.312 lo stanziamento finale è stato di €. 899.088.

Lo stanziamento finale deriva da un incremento dovuto sia all'applicazione dell'ex art. 51 del Regolamento sul Decentramento, che prevede il finanziamento di maggiori spese in presenza di entrate accertate nell'esercizio precedente superiori alle previsioni, e a storni da e a altri Settori del Bilancio comunale, nonché dal taglio di 100.069,00 Euro disposto dalla VDG Risorse Finanziarie. Il totale dell'impegnato è di €. 899.901,14, che sommati agli impegni sugli interventi in conto capitale e partita di giro danno un totale di €. 1.014.390,88.

Al 31 dicembre 2011 il personale in forza presso la Circoscrizione 4 è stato di complessive 206 unità così suddivise:

Direttore	1
Dirigente	1
Uffici Centro Civico	50
Anagrafe	11
Sport	14
Ufficio Tecnico	9
Servizi sociali	120

Alla stessa data erano in carico 8 cantieristi

SEGRETERIA DIRETTORE E PRESIDENTE

La segreteria del Presidente e del Direttore ha fatto da tramite curando i rapporti tra gli uffici centrali, circoscrizionali e con il cittadino.

Ha atteso come compiti specifici della segreteria del Direttore, le attività annuali di:

Richiesta dati agli uffici competenti per la predisposizione della Relazione al Rendiconto per l'anno 2010

Trasmissione del Conto annuale e relazione sulla Gestione anno 2010 con raccolta dati per il monitoraggio della spesa del personale (Ministero delle Finanze)

Redazione e trasmissione della Relazione Previsionale e Programmatica 2011

Raccolta dei dati dei Servizi Esternalizzati ad Impatto sulla qualità e relativa trasmissione agli uffici centrali competenti

Collaborazione, monitoraggio finale degli obiettivi e delle specifiche di performance ed invio della Relazione conclusiva PEG 2010

Comunicazione dati al Ministero delle Finanze concernenti i contratti conclusi mediante scrittura privata e non registrati di importo superiore a 10.329,14 Euro.

Collaborazione alla predisposizione e trasmissione del Bilancio di Mandato 2006-2010

Gestione dell'archivio

Inoltre, l'ufficio di segreteria del Direttore svolge funzioni di raccordo con il Direttore e le P.O., ottemperando al monitoraggio delle procedure di gara circoscrizionali ed ai conseguenti adempimenti, anche attraverso l'utilizzo della "cartella condivisa" denominata "controllo qualità", attraverso la quale è stato possibile sia consultare che programmare le fasi delle suddette gare.

L'ufficio di segreteria del Presidente è referente delle procedure afferenti le segnalazioni dei cittadini, e partecipa con gli uffici all'organizzazione degli eventi che riguardano la Circoscrizione.

Ha inoltre predisposto un agenda elettronica condivisa denominata "C.4-Presidenza" al fine di gestire i contatti tra il Presidente e gli Assessorati, Istituzioni del territorio, Associazioni private e cittadini.

UFFICIO PROTOCOLLO

L'ufficio ha provveduto alla gestione, alla registrazione, alla verifica e allo smistamento della corrispondenza in entrata e in uscita indirizzata alla Circoscrizione.

Tale attività si è concretizzata;

nell'attività di registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto ed inviato;

nella classificazione e fascicolazione dello stesso in riferimento alle funzioni e alle attività dell'amministrazione;

nell'assegnazione del documento con identificazione del servizio responsabile del procedimento;

nell'attività di segnatura con attribuzione del numero di protocollo e ulteriori informazioni idonee ad individuare ciascun documento in modo inequivocabile;

nella stampa del registro generale del Protocollo, nella distribuzione della posta in arrivo e nella spedizione di quella in partenza, nell'archiviazione delle pratiche evase.

L'ufficio si è occupato di:

realizzare un apposito registro che permette di segnare le fatture in arrivo già protocollate e di consegnarle in tempo reale all'ufficio di competenza con attestazione di avvenuta consegna;

registrare e compilare le distinte per la corrispondenza esterna anche dei servizi distaccati (anagrafe e servizi sociali);

protocollare le segnalazioni che pervengono dalla segreteria del Presidente da parte dei cittadini;

Documentazione protocollata in partenza/arrivo 16467 (compresi quelli dei servizi socio-assistenziali).

In ottemperanza alle nuove disposizioni riguardanti la Posta Elettronica Certificata ha provveduto alla verifica giornaliera dell'arrivo della corrispondenza sulla casella circoscrizioneIV@cert.comune.torino.it.

L'ufficio inoltre ha preso parte ai corsi di formazione DoQui Acta per l'introduzione a partire dal 2012 del nuovo protocollo informatico.

UFFICIO PERSONALE

Ha curato la gestione giornaliera "assenze/presenze" del personale assegnato alla Circoscrizione (Centro Civico, Ufficio Tecnico, Impianti sportivi e Anagrafe):

verifica giornaliera dei dipendenti assenti per malattia con invio tempestivo dei controlli fiscali, continuazioni e rientri (decreto Brunetta), art.10 (malattia salvavita), malattia connessa ad invalidità riconosciute, assenze per malattie ad ore (permessi medici), ricerca e controllo certificati malattie sul sito INPS

caricamento dati e registrazione su programma IRIS WIN, archiviazione

predisposizione modulo per raccolta informazioni sulla fruizione della giornata corta (necessario per assicurare gli uffici coperti fino alle 16,00 anche il venerdì, in assenza di giornata corta fissa)

piani ferie: preparazione moduli, invio agli uffici, ritiro, verifica attuazione secondo D.Lgs. 66/2003 e s.m.i. e C.C.N.L.

controllo cartoline: ore straordinarie, indennità di turno, indennità di reperibilità

registrazione ore straordinarie in pagamento, invio e stampe tabulati con programma GESP

gestione budget ore straordinarie assegnato alla Circoscrizione, distribuzione e verifica

calcolo indennità di disagio, indennità di rischio (con raccolta dati e invio semestrali), indennità non vedenti e indennità coordinamento

rimborsi benzina (raccolta dati mensile e invio bimestrale)

trasferte

pratiche di infortunio per i dipendenti di tutta la Circoscrizione (denuncia tempestiva INAIL e Commissariato entro 48 ore, continuazioni e riprese, rapporti con Risorse Umane

pratiche di rivalsa

vestiario per gli aventi diritto

pratiche per detrazioni fiscali e assegni familiari
prese d'atto riguardo a maternità e gravi motivi familiari
legge 104 (verifica e gestione)
corrispondenza quotidiana con il Servizio Centrale Risorse Umane relativamente a malattie, aspettative, astensioni per maternità, malattie figlio, attività ultronee
permessi studio (verifica gestione)
gestione tessere mensa: richieste duplicati, verifiche funzionamento e controllo utilizzo delle card (semestrale)
ritiro e distribuzione stipendio mensile dipendenti, mandati vari, CUD, buoni regali natalizi per i figli dei dipendenti
gestione tessere tranviarie d'ufficio e personali
permessi di transito ZTL e Arce Verdi (controllo scadenze e rinnovi)
gestione parkcard
corrispondenza varia
trasmissione di informazioni e comunicazioni di servizio e sindacali a tutti i dipendenti con firma per presa visione
comunicazioni tempestive ai dipendenti riguardo D.Lgs. 81/2008: visite, corsi
statistiche varie
coordinamento operatori servizi generali: turnazione settimanale, copertura centralino, postazioni piani e guardiola, presenza operatori per riunioni Consiglio, Commissioni, Assemblee in Sede e fuori Sede, coordinamento personale per distribuzione materiali prodotti dall'ufficio stampa della Circoscrizione e da uffici comunali, appoggio all'ufficio economato per consegna e ritiro materiali dai magazzini della Circoscrizione
gestione cantieristi: piano di richieste annuale, presa in carico, gestione presenze, controllo cartoline, distribuzione stipendi, vestiario e comunicazioni varie, contatti con Settore Lavoro
Impresa di pulizie: contatti, verifiche, report mensili.

UFFICIO CONSIGLIO/COMMISSIONI/GIUNTA

L'ufficio ha provveduto alla convocazione delle sedute degli organi istituzionali circoscrizionali quali: il Consiglio, la Giunta e le Commissioni di Lavoro Permanenti.

Inoltre, ha provveduto al caricamento degli atti amministrativi e a seguire l'iter delle risposte alle interpellanze, alle interrogazioni, agli ordini del giorno e alle mozioni presentate al Consiglio.

Ha, inoltre, gestito i pagamenti per l'indennità di presenza dei consiglieri predisponendo le relative determinazioni per i rimborsi ai datori di lavoro, nonché i pagamenti per l'indennità di funzione del Presidente.

Ha provveduto, altresì, all'aggiornamento degli iscritti alle Commissioni di Lavoro Permanenti, nonché alla compilazione delle tabelle inerenti i contributi erogati e alla predisposizione di tabelle riepilogative delle attività effettuate dagli organi circoscrizionali.

Convocazioni delle Commissioni di Lavoro Permanenti	61
Assistenza alle Sedute del Consiglio Circoscrizionale	22
Convocazioni delle riunioni della Giunta	44
Conferenza dei Capigruppo	8
Caricamento atti deliberativi sul programma atti- amministrativi	99
Delibere	73
Interpellanze	35
Interrogazioni	//
Mozioni	4
Ordini del giorno	13
Pareri	26

UFFICIO COMMERCIO/LAVORO/PATRIMONIO/AMBIENTE

Ha atteso ai compiti inerenti alla I, III, VI Commissioni di Lavoro Permanente, curando i rapporti con gli Assessorati, Settori Amministrativi e Settori Tecnici competenti nelle varie materie, Aziende, ASI, Associazioni di Volontariato e di Categoria ed occupandosi delle concessioni dei locali assegnati alla Circoscrizione nonché della gestione dei dati circoscrizionali di natura patrimoniale.

Ha atteso alle problematiche derivanti dall'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni di Via, in attuazione della delibera del Consiglio Comunale del 26 maggio 2003 n. mecc. 01233/16.

GESTIONE COMMISSIONI PERMANENTI DI LAVORO

assistenza e verbalizzazione delle riunioni di Commissione	18
predisposizione documentazione per consultazione pubbliche, incontri e lavori di Commissione	85
predisposizione atti deliberativi	41

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O.S.P.

passo carrabile - nuovo	concessioni n. 32
passo carrabile - voltura	concessioni n. 49
passo carrabile - duplicati	n. 7
passo carrabile - cessazione	n. 7
passo carrabile - sospensioni	n. 2
discarichi	n. 17
o.d.f. - cambio amministratore	n. 6 (o.d.f.) n.105 (cam. amm.ri)
dehors stagionale - nuovo	concessioni n. 16 dinieghi n. 1
dehors stagionale - rinnovo	concessioni n. 34 dinieghi n. /
dehors stagionale- proroghe	n. 2
panchine - stagionali	concessioni n. 2
tavolini e sedie - stagionali	concessioni n. 7
piccole riparazioni	concessioni n. 32
merce fuori negozio	concessioni n. 27
arredi (vasi ornamentali, fioriere, zerbini, portamenù, posacenere, cavalletti x espositori)	concessioni n. 45 dinieghi n. 1
feste di via circoscrizionali	concessioni n. 10
estinzioni - annullamento pratiche temporanee	n. 3

PROGETTO SPUNTA MERCATI CIRCOSCRIZIONALI

Verso la fine dell'anno è stata avviata la nuova procedura di verifica delle presenze degli operatori ambulanti che operano presso i mercati della Circoscrizione IV. Tale adempimento, svolto con cadenza quotidiana ed in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale, ha reso necessaria la costituzione di un apposito gruppo di persone appartenenti all'Ufficio Suolo Pubblico con il supporto di due ulteriori risorse appartenenti all'Ufficio Gare ed all'Ufficio Sport.

CONCESSIONI LOCALI: N. 167

CONCESSIONE IMMOBILE CORSO FRANCA 192

Nel corso dell'anno 2011 si è conclusa la procedura di assegnazione dell'immobile di corso Francia 192 – ex scuderie Tesoriera. L'immobile infatti, a seguito del trasferimento degli Uffici del Centro Civico, è stato inserito tra i beni concedibili in modo da valorizzarne l'utilizzo mantenendone l'integrità e sgravando la Città dagli oneri manutentivi. E' stata quindi avviata la procedura di bando pubblico, che ha portato all'individuazione del CAI Uget Torino quale soggetto concessionario, conclusasi con la formale consegna del fabbricato avvenuta in data 21 aprile 2011. La concessione dell'immobile consente alla Città di introitare una canone annuo pari ad 10.986,37 Euro. Il canone sarà soggetto ad ulteriore rideterminazione in aumento per effetto dell'apertura del locale bar come espressamente previsto dagli accordi contrattuali.

SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (D. LGS. 81/08, EX D. LGS. 626/94)

Competenze:

- Sicurezza dei lavoratori e prevenzione rischi sul posto di lavoro
- Attività di formazione/informazione
- Relazioni tra RLS e SPP
- Attività strategica di sicurezza /controllo/sorveglianza -
- Valutazione delle criticità
- Archiviazione/elaborazione/statistica dati

Dati specifici:

Settori di competenza: 3 (socioassistenziale, sportivo, amministrativo-varie)

Addetti impegnati: 2

personale amministrativo idoneo con limitazione/prescrizione: 18

personale serv. sportivi idoneo con limitazione/prescrizione: 2

personale socioassistenziale idoneo con limitazione/prescrizione: 24

personale circoscrizionale non idoneo con mansione adattata: 1

personale circoscrizionale idoneo con mansione adattata: 2

Servizi circoscrizionali a gestione diretta : 8 complessive (+ 3 con personale non stabile)

Servizi socio-assistenziali: 10 (+ 3 con personale non stabile)

Incontri con Datore Lavoro: 4 (scaglionato in 3 x); a tema specifico con Resp. P.O. : 4

Incontri con RLS-RSPP-ASPP: 1

Incontri formativi-informativi per addetti SPP: 1

Incontri organizzativi ASPP settore interno C4: 6 a tema specifico

Avvio + aggiustamenti corsi formazione ASI.5, A.E., Primo Soccorso, Carrelli Elevatori: 27

Convocazioni esami x Addetti Emergenza: 2

Controlli stesura registro infortuni: n.2 cicli annuali per struttura

Convocazione visite sanitarie: 48 amministrativi + socio assistenziali

Comunicazioni prescrizioni sorveglianza sanitaria: 19

Comunicazioni al SPP centrale: 48 sett.amm.vo + 77 sett. Socio assistenziali

Sopralluoghi strutture: 32 assistenziali + 18 varie

Richieste interventi manutenzione: 4 socio ass.li + 6 strutt .varie

Reception richieste/segnalazioni lavoratori: 28 + 3

Annotazioni / Verifiche V.D.R.: 16 sosioassist.li + varie 7

Verifiche periodiche stesure P.B.E.: 2 x struttura /anno

Consegna documentazione variazioni organigramma su P.B.E. : 6

Mappatura e supervisione estintori: semestrali

Strutture sottoposte a monitoraggio gas radon : 1

Distribuzione questionari e ritiro test rischio VDT (sorveglianza sanitaria): 2 socioass. + 4 varie
Verifiche acquisti materiale economico (segnalistiche antinfortunistiche, ecc): periodico (annuale)
Forniture D.P.I. – P.S da magazzino. : 5 (bolle consegna) + 4
Forniture CARTELLONISTICA: 13 ottobre 2011 – su richiesta e necessità
Fornitura documentazione VDT/AMianto: 2 + 4
Fornitura dispense rischio ALCOOL e FUMO : 8 + 24
Fornitura registri controllo: 4 socio ass.li + varie + 5
Archiviazione e aggiornamento documenti: 939 su 58 cartelle
Inserimento/variazioni/verifiche dati organigramma su applicativo WINNIE: 14

UFFICIO INFORMA 4

L'ufficio ha svolto compiti volti alla più ampia informazione della cittadinanza curando la comunicazione con il pubblico tramite contatti personali, telefonici o via e-mail.

Passaggi del pubblico registrati sulle schede di rilevazione 1445

media giornaliera (calcolata in quattro giorni settimanali di apertura al pubblico) 8

I principali temi delle richieste presentate dall'utenza sono: lavoro, contributi economici, formazione, cultura e manifestazioni, tempo libero, censimento, corsi pc, territorio, turismo, commercio, autorizzazioni suolo pubblico, assistenza, concorsi, volontariato, Servizio Civile, bandi pubblici, agevolazioni e contributi emessi dalle altre amministrazioni pubbliche, CAAF, modulistica per la dichiarazione dei redditi, casa, uffici comunali, ASL, iniziative terza età, servizi GTT, pubblicazioni della Circ. IV.

ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE E DI BACK-OFFICE

Front-office

L'ufficio ha reso operativa la consultazione delle graduatorie e il ritiro della documentazione relativa a:

- contributi affitto, cantieri lavoro;
- corsi di formazione autorizzati dalla Provincia e dalla Regione;
- elenchi alloggi a disposizione per cambi o per vendita "edilizia pubblica";
- pubblicazioni della Circ.4 su mostre dell'Eut 4
- opuscoli su iniziative terza età, informagiovani, stranieri.

Back-office

L'ufficio ha curato l'archiviazione delle pratiche evase, l'aggiornamento dei dossier e degli espositori per la consultazione da parte del pubblico, la registrazione delle statistiche sull'afflusso del pubblico e sulle richieste, i contatti con i settori e gli uffici centrali per la divulgazione di notizie e la distribuzione di documenti e di materiale informativo.

Si è occupato anche di:

Raccolta materiale richiesto dai consiglieri

Aggiornamento pagine web della circ.4 con materiale fotografico autoprodotta.

Collaborazione con l'ufficio cultura per raccolta fotografica concorso "150° dall'Unità d'Italia – 8 marzo storie di donne"

Collaborazione per aggiornamento "Guida ai servizi"

Collaborazione Circ.7 e uff. Cultura per iniziativa denominata "Bicindora". Raccolta adesioni dei cittadini, preparazione del materiale e raccolta foto.

L'ufficio si è occupato della ricezione e della classificazione della posta indirizzata all'Ufficio Informa e della posta voluminosa (manifesti, depliant, opuscoli, riviste, locandine, etc.) destinata alla IV Circoscrizione.

Ha curato la gestione della posta elettronica della Circoscrizione (circ4@comune.torino.it, arrivi 1300, segnalazioni e richieste varie 98) e del proprio ufficio (Informa4@comune.torino.it, arrivi 2886, segnalazioni e richieste varie 187).

Ha curato la preparazione del materiale da distribuire sul territorio per gli uffici decentrati: anagrafi, centri di protagonismo giovanile, servizi sociali, impianti sportivi, bagno pubblico, centri d'incontro, sportelli anziani e per le realtà esistenti sul territorio, quali le realtà associative, le bocciofile, i patronati, le sedi ASL, i luoghi di culto. E anche fuori dal territorio circoscrizionale si è provveduto a distribuire materiale a Info Piemonte, agli uffici Informa delle altre Circoscrizioni, biblioteche cittadine.

Ha gestito l'aggiornamento delle bacheche del centro civico.

Ha gestito l'afflusso del pubblico presso la postazione Internet pubblica (284 utenze).

URP

In qualità di Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) l'ufficio ha seguito l'istruzione e la conclusione delle pratiche di Accesso agli Atti (n. 9), nonché la raccolta firme per le iniziative di legge popolare (2). E' stata inoltre curata la gestione delle segnalazioni dei cittadini in collaborazione con l'Ufficio Tecnico.

SPORTELLLO ANTENNA EUROPA

Lo sportello Antenna Europa, punto di informazione sulle attività e opportunità dell'Unione Europea, è stato inaugurato presso l'Ufficio Informa4 il 7 maggio 2009, alla presenza del Presidente della 4ª Circoscrizione, dell'Assessore al Decentramento del Comune di Torino e dell'Assessore alle Politiche Internazionali della Provincia di Torino.

Collabora direttamente con Europe Direct Torino (Centro di informazione Europea).

COLLEGAMENTO COL SERVIZIO LGBT

Dal giugno 2008 l'ufficio collabora col Servizio LGBT - Settore Pari opportunità e politiche di genere per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere - come rappresentante per la IV Circoscrizione.

SERVIZIO CIVILE PROGETTO "COMUNICAZIONE AZIONE COMUNE"

Ha supportato il volontario vincitore del bando nella formazione e l'ha affiancato durante l'anno di volontariato nello svolgimento del lavoro specifico dello sportello.

UFFICIO INFORMAHANDICAP 4

Competenze:

Tematiche settore disabili e aspetti socio-sanitari (servizi residenziali, tutelari e domiciliari, centri diurni, laboratori, rapporti con le Asl, ecc.)

Tematiche sostegno alla famiglia e reddito (tutele, affidi, esenzioni, assistenza economica, telesoccorso, telenursing, ecc.)

Tematiche formative, risorse in rete, rapporti con Terzo Settore

Tematiche stranieri, nomadi e adulti in difficoltà

Tematiche logistico-strutturali, prevenzione rischi

Osservazioni educative - stages

Orientamenti globali lavoro

Orientamenti volontariato

Servizi al pubblico (comunicazione-informazione, urp e relazioni varie, segretariato sociale e promozione inserimenti in attività sportiva)

Dati specifici:

Iscrizioni attività sportive disabili 2010-2011 : 45 (acquat.) + 23 (ginnastica)
Nuovi inserimenti disabili in att. Sportive disabili 2010/2011 : 7
Disabili in lista d'attesa per l'inserimento (al 31/12/2011) : 25
Rinunciatori disabili in attività sportive 2010-2011 : 7
Raccolta reclami: 10 (telefonici)
Iscrizioni attività sportive disabili 2011-2012 : 40 (acquat.) + 23 (gimm.) + 20 nuovo progetto
Nuovi inserimenti disabili in att. Sportive disabili 2011/2012 : 1
Disabili in lista d'attesa per l'inserimento (al 31/12/2010) : 25
Rinunciatori disabili in attività sportive 2011-2012 : 10
Raccolta reclami: 2 (telefonici) + 3 (accesso diretto)
Verifiche attività e sopralluoghi impianti sportivi: n. 2
Riunioni – incontri – coordinamento sport : 1 + contatti telefonici di monito + riunioni staff
Riunioni – incontri – coordinamento III4 : 11
Accessi annuali all'informazione su 11 mesi lavorativi, attraverso SPORTELLO III4 :
Contatti pubblico tramite sportello c/o telefono totale 2503
Contatti pubblico tramite posta elettronica totale 4809
Raccolta istanze : 120 (interventi assistenziali, abusi, revoca parcheggi H,varie)
Counselling sociale: >100
Telenursing socio-assistenziale: 2
Orientamento/Avviamento lavoro/Tutoring : 2 disabili fisici , 6 mentali lievi , 8 adulti in diff.
Supporto secondario a personale inserito in progetto Servizio Civile Volontario: 1
Allestimento/organizzazione mostre culturali e solidali: 3 supporto e consulenza
Pratiche solidali e segretariato sociale: 10
Relazioni socio-educative: 1 (su situazioni socio-strutturali-abitative con sopralluoghi)
Compilazione report/statistiche/Monitoraggi/Documenti formativi
Lavoro di rete sociale: Assoc.ni/Parrocchie/Centri/ Gruppi spontanei/Educatori/Operatori/Volontari
Help Desk informatico/telematico per la comunicazione: verso utenti 50% - operatori 35% -
educatori 15%
Aggiornamento e manutenzione dati:
Mensile indirizzari su 2.001 elementi tot.
Documentazione giornaliera
Archivi informatici su 9.600 files (su 500 cartelle complessive)
Download backup archivio: 22 x anno
Aggiornamenti pagine web con uff. Immagine circoscrizionale: 2
Supporto (secondario di emergenza) di Front Office/Desk - Back Office per Informa4 basato su:
- Refrendum e sottoscrizioni aperte
- Accesso agli atti formali
- Accesso e utilizzo del pubblico alla postazione internet
- Controllo posta elettronica
- Segnalazioni telefoniche dei cittadini
- Inoltri urgenti a responsabili ed uffici competenti
- Lavorazione informazioni e risposte.

UFFICIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE

L'Ufficio *Comunicazione&Immagine* si è occupato della pubblicizzazione esterna di tutte le iniziative deliberate o patrocinate dalla Circoscrizione (riunioni e assemblee istituzionali, rassegne, spettacoli, concerti, saggi scolastici, mostre), tramite:
gestione e aggiornamento trisettimanale del sito Web;

redazione comunicazioni per la stampa in occasione degli eventi più importanti; dieci comunicati per il 2011;

grafica, impaginazione e stampa:

50 depliant e volantini per copie	76.000
150 locandine per copie	21.000
35 manifesti per copie	1.000
1 libretto	1.500
2 giornalini scolastici	3.000

impaginazione del volumetto *TO4.com - Comunicare, orientarsi, muoversi*, guida ai centri del protagonismo giovanile (stampa in tipografia 1500 copie);

impaginazione del giornalino scolastico *Pagine di classe* del circolo didattico Kennedy (stampa in tipografia 1500 copie); l'edizione dell'anno precedente è risultata tra i vincitori del concorso nazionale *Fare il Giornale nelle Scuole*, indetto dall'Ordine dei Giornalisti; è stato altresì stampato con mezzi propri il giornalino *Il Carlo* del Liceo Cattaneo;

collaborazione iconografica (foto dall'archivio della 4ª Circoscrizione) e redazionale (punti di interesse) per il depliant *Lungo la Dora* (edito a cura del settore centrale);

collaborazione iconografica (foto dall'archivio della 4ª Circoscrizione) e redazionale (punti di interesse) con il settore Verde Pubblico per i pannelli-totem fissi all'interno del Parco della Tesoriera;

aggiornamento versione online della *Guida ai Servizi* (50 pagine Internet);

come per gli anni precedenti, è proseguita l'attività di documentazione fotografica: (premiazione concorso scuole 31 marzo, lavori e ponte Parco Dora 12 apr, Totem della Pace Pellerina 27 apr, lotti Vitali Vngest Parco Dora 2 mag, murale Campidoglio 16 giu, Tesoriera ristrutturata 2 ago, lotto Valdocco e ponte Parco Dora 10 ago, Tesoriera villa 9 set, Viale della Frutta 4 ott, +SpazioQuattro via Saccarelli 18 e 20 ott 2011, piena Dora Riparia 6 nov, mostre Liceo Cavour 30 nov, Tesoriera inaugurazione CAI UGET 16 dic.

In collaborazione con l'Ufficio Informa4 e con gli operatori, è stata curata la distribuzione del materiale di comunicazione esterna sia attraverso una rete di distribuzione articolata in 135 punti disposti sul territorio, che tramite la gestione delle 65 bacheche presenti nel territorio della Circoscrizione.

Sempre in collaborazione con l'Ufficio Informa4 è stato portato avanti il progetto di Servizio Civile Nazionale Volontario *Comunicazione-Azione Comune*, che si è giovato della costante presenza di una volontaria, attiva nella collaborazione alle attività di *front office* e di *back office* dei servizi di comunicazione. In questo ultimo progetto il ruolo della volontaria è stato esteso anche alla collaborazione con l'Ufficio Comunicazione&Immagine, con attività di collaborazione grafica e redazionale, rivolte sia al materiale stampato di comunicazione esterna che alle pagine del sito web circoscrizionale. E ancora per i bandi di Servizio Civile (2012) il responsabile dei Servizi di Comunicazione ha redatto un progetto congiunto con il collega della 3ª Circoscrizione, dal titolo *FUORI DAL COMUNE - comunicazione in Circoscrizione*. Il progetto, così come gli altri di comunicazione presentati da altre circoscrizioni, è stato approvato ma non finanziato dalla Regione Piemonte.

Da fine 2011 è stata attivata la collaborazione con l'Ufficio stampa del CAI-UGET, associazione che ha la sua nuova sede presso l'ex- Centro Civico al Parco della Tesoriera, che consiste nell'inserimento periodiche di comunicati relativi alle attività dell'associazione rivolte alla cittadinanza sul sito web circoscrizionale.

Statistiche sito Internet www.comune.torino.it/circ4

Il sito web della Circoscrizione IV <http://www.comune.torino.it/circ4/> ha registrato da Gennaio a Dicembre 2010:

325.483 pagine viste (+10 % sul 2010 e +0.7% sul 2009)

891 pagine al giorno di media complessiva di (minimo 7156 ad agosto, massimo 1255 a settembre). Negli anni precedenti il numero assoluto di pagine viste (non parametrato agli abitanti residenti) è stato costantemente il maggiore fra tutte le circoscrizioni torinesi; anche se sembra lecito effettuare lo stesso calcolo per il 2011, non è però possibile valicarlo in quanto in conteggi non sono più parametrabili (utilizzo di CMS da parte degli altri siti circoscrizionali).

Il mese di maggiore accesso è stato settembre, con oltre 37.675 pagine viste, 1255 al giorno in media. Il sito è stato sottoposto a *restyling grafico* a partire da 121 giugno 2012. Ciò ha comportato un buon aumento percentuale della pagine viste.

Le sezioni più consultate sono state quelle relative agli atti del Consiglio Circoscrizionale, alla Cultura e alla Guida ai Servizi che hanno totalizzato nell'ordine e a seconda dei mesi il 19-35%, il 9-20% e il 10-14% degli accessi complessivi. Nelle prime posizioni anche le pagine riguardanti l'ambiente. Va specificato come gli accessi riguardino tutte le pagine del sito, comprese la pagine d'archivio degli anni precedenti (dal 2000).

La *Biblioteca Virtuale* della circoscrizione (oltre 150 mila consultazioni dal 2005) contiene documenti scaricabili in *open access* utili ai cittadini (12 volumi e 27 periodici). Rispetto all'anno precedente sono stati scaricati un maggior numero ma anche una maggior varietà di pdf. A parte i documenti scaricati ogni anno (*Guida ai servizi*, 2.228; il libretto *Storia raccontata di un territorio*, 10.117; l'*Anagrafe della 4*, 9.786; *In Forma alla Quattro*, 4.353;), hanno avuto grande successo il libretto *Cascine in città*, a cura dell'Ecomuseo della Circoscrizione 4, che è stato scaricato 14.318 volte, il giornalino *Pagine di classe* a cura del Circolo didattico Kennedy (17.380) e, per quanto riguarda la sanità del territorio circoscrizionale, *P.E.P.S. Profilo e Piano di Salute* (3.215). Importante anche il dato relativo ai *Servizi della Quattro* 2010 (4.191), aggiornamento del precedente documento (*Servizi 4 web*). Infine le novità del 2011 *Pagine di classe 3 e I luoghi della 4* sono stati scaricati rispettivamente 2.140 e 6.852 volte (dal mese di luglio 2011).

UFFICIO SPORT/TURISMO SOCIALE 2011

Competenze:

Ufficio Sport e Turismo personale amministrativo 3 + 1 da novembre 2011

Piscina Franzoj personale serv. Sportivi 11

Bagni municipali personale serv. 2

Palestra Zumaglia personale serv. Sportivi 1

Gestione determinate tramite applicativo Atti Amministrativi

Approvvigionamento - Inserimento ordine - inserimento fattura

Automazione

Front-office

Cassa

L'ufficio ha provveduto a predisporre:

N. Proposte di deliberazione 7

N. Determinazioni 9

N. Progetti 5

N. Gare 4

N 18 Fatture Inserimento Procedura Acquisti

N° 102 provvedimenti di concessione a Società che utilizzano impianti sportivi

N° 11 provvedimenti di concessione per spazi palestre della Provincia

N° 1.050 ricevute e fatture di pagamento utilizzo impianti sportivi, soggiorni climatici, soggiorni brevi e gite giornaliere, affitto attrezzature della Circoscrizione per un incasso di €. 318.514,69.

Contatti con:

Società, Enti e Federazioni per iscrizioni, pagamenti, rinunce.

Scuole per campionati studenteschi di calcio, corsi di nuoto e per richieste palestre in orario extracurricolare.

Anziani per corsi di acquagym e ginnastica dolce organizzati dalla Circoscrizione in collaborazione con le società sportive.

CST, ASL, CESM, PER FARE PIU' SPORT, U.S. ACLI, ACSI, CSEN per inserimenti dei disabili in strutture sportive.

Iscrizioni disabili.

Settore edilizia scolastica e sportiva

IREN S.p.A. per la fornitura di energia elettrica e riscaldamento in orario extracurricolare nelle palestre e comunicazioni mal funzionamenti.

Predisporre:

all'inizio di ogni periodo sportivo: settembre/maggio; giugno/luglio cura l'iscrizione dati sul programma, appositamente realizzato dal CSI, riguardante le varie disponibilità, tariffe e concessioni.

Oltre alle normali pratiche di segreteria, partecipa alle proprie Commissioni.

L'Ufficio ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e promozione di iniziative sportive.

CONVENZIONI BOCCIOFILE E IMPIANTI SPORTIVI

CHECK LIST - Riscossione canoni – utenze- rinnovi convenzioni.

SOGGIORNI CLIMATICI TERZA ETA'

Nell'ambito del Turismo Sociale l'Ufficio nel periodo che va da marzo a settembre cura l'iscrizione ai vari soggiorni climatici (nell'anno 2011 - 5 località per 5 date diverse per un totale di 279 partecipanti e 379 iscritti), occupandosi inoltre di :

predisporre le graduatorie per gli utenti paganti in proprio,

predisporre le graduatorie per gli utenti a contributo

predisporre le graduatorie per utenti fuori zona

convocazione con lettera agli ammessi per ritiro certificazione medica; predisposizione delle camere in Hotel;

contattare gli utenti in riserva per colmare i posti vacanti lasciati liberi dai rinunciatari;

esercitare i necessari controlli in ordine alle dichiarazioni reddituali degli utenti che richiedono la partecipazione a contributo;

collaborare alla realizzazione della pubblicità dei soggiorni climatici sul sito internet circoscrizionale e con manifesti

Prende contatti con le Agenzie vincitrici per regolare l'organizzazione e le varie problematiche che si possono verificare.

Organizza:

sopralluoghi presso gli alberghi e le strutture accessorie nelle località di vacanza, per verificare la compatibilità con il capitolato predisposto dalla Circoscrizione.

assistenza degli utenti al momento della partenza verso le località di soggiorno;

i sopralluoghi a circa metà del soggiorno per verificare il buon svolgimento del soggiorno e risolvere eventuali disfunzioni.

CUSTOMER SATISFACTION gradimento utenti.

UFFICIO CULTURA

L'Ufficio Cultura della Circoscrizione in relazione alle attività svolte nell'anno 2011 ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la promozione di iniziative culturali rivolte ai cittadini di ogni età.

Sono state realizzate nell'arco dell'anno 2011 sul territorio circoscrizionale Manifestazioni Culturali che hanno riscosso un eccellente successo di pubblico. In particolare sono state realizzate iniziative culturali e sportive presso i Centri D'incontro della Circoscrizione quali: Via Lessona,1 – Strada Antica di Collegno, 208 , Piazza Umbria 28, e Via Salbertrand 57/25.

Nel corso dell'anno 2011 l'ufficio ha gestito l'elezione per il rinnovo del Comitato di Gestione di Via Michele Lessona 1 , predisponendo tutti gli atti procedurali necessari richiesti dal vigente Regolamento sui Centri d'Incontro.

E' proseguito, presso il Centro di Incontro di Piazza Umbria 28 il monitoraggio con analisi di customer - satisfaction chiedendo ai fruitori del Centro di compilare appositi questionari; in tal modo è stato possibile verificare il loro grado di soddisfazione sulle attività proposte dal soggetto attualmente affidatario della gestione del Centro stesso.

Sono state inoltre attivate fattive collaborazioni con gli Assessorati alla Cultura, al Decentramento, al Commercio, alla Rigenerazione Urbana e alle Politiche Giovanili, relativamente allo svolgimento di "E....state in Quarta 2011", La Festa dei Vicini e Settembre Musica.

In collaborazione con le Scuole della Circoscrizione e diverse Associazioni Culturali territoriali sono state realizzate n. 12 iniziative di vario genere (spettacoli teatrali – saggi musicali) presso il teatro S. Anna di Via Brione, 40.

L'Ufficio Cultura si è occupato inoltre della promozione e diffusione delle iniziative culturali curando i rapporti con i media attraverso comunicati stampa.

MANIFESTAZIONI ANNO 2011

GIORNATA DELLA MEMORIA /GIORNATA DEL RICORDO: Per commemorare questi due momenti storici la Circoscrizione ha offerto agli studenti del territorio circoscrizionale i seguenti spettacoli: "Le donne di Piazza Juden" realizzato presso Bellarte il giorno 28 gennaio 2011 alle ore 10.30 e "Le Istriane", realizzato all'interno del Liceo Classico Cavour il giorno 10 febbraio 2011 alle ore 10.30.

CARNEVALE: Domenica 21 febbraio si è realizzata , lungo c.so Svizzera, Via Bianzè, Via Fiano e Via Cibrario una sfilata di carri allegorici in occasione del carnevale. L'iniziativa è stata denominata "Un Mondo a Colori" ed è stata realizzata dal "Comitato Borgo Vecchio";

8 MARZO: La Circoscrizione IV ha ideato e realizzato un concorso rivolto alle scuole elementari e medie pubbliche del territorio intitolato "150 anni dall'Unità d'Italia – 8 marzo Storie di Donne. Evoluzione del ruolo e della figura femminile". Ha inoltre proposto uno spettacolo teatrale intitolato "Viola e le Altre", che si è tenuto presso il teatro Astra di Via Pilo il giorno 6 marzo alle ore 21.00.

25 APRILE – Periodo 5 Aprile – 29 Aprile 2011 Iniziative mirate alla Commemorazione del 25 Aprile. Fiaccolata – Coro Musicale — Visite guidate rifugio Piazza Risorgimento . Inoltre:

Dal 5 al 29 Aprile: esposizione, presso l'EUT di Via Medici 28 degli elaborati preparati dalle scuole elementari e medie in occasione del concorso sui "150 anni dall'unità d'Italia".

8 Aprile : Proiezione, sempre presso l'EUT4 del filmato "Nati il 25 Aprile".

dal 20 al 25 Aprile la Compagnia Teatrale Accademia dei Folli ha realizzato, presso il Sacrario del Martinetto, uno spettacolo musicale-teatrale intitolato " L'età Infranta". Sono stati invitati a partecipare tutti gli studenti del territorio circoscrizionale e hanno aderito circa 20 classi di istituti diversi per ordine e grado.

Il giorno **15 Aprile** si è tenuto, sempre presso il Sacrario del Martinetto, uno spettacolo teatrale intitolato " Un fiore per la Libertà".

Infine, dal **23 al 25 Aprile** si è tenuto uno spettacolo teatrale intitolato "Quando Suona La Sirena" presso il Rifugio Antiacero di Piazza Risorgimento. La Circoscrizione in questo caso ha dato la propria collaborazione al Museo Diffuso della Resistenza.

SALONE OFF: per la prima volta la Circoscrizione partecipa all'iniziativa con diversi appuntamenti di seguito riassunti: Dance Hall – Essere gocce di cultura. Flash mob realizzato

nell'area esterna dell'Ipercoop di Via Livorno; inaugurazione del nuovo Punto di Lettura e Prestito presso la Cartiera di Via Fossano, 8 – scrittrice ospite. Margherita Oggero; la libreria Mondadori di Via Digione ospita l'attore/scrittore G.Cederna; gli studenti del Liceo Cattaneo incontrano la scrittrice iraniana Marina Nemat; i lettori incontrano lo scrittore Francesco Pinto alla libreria "La Città del Sole"; gli studenti del liceo Cavour assistono ad uno spettacolo degli OBLIVION; Bicindora. Pedalata non competitiva lungo la Dora con intervento dello scrittore Andrea Bocco; incontro dei lettori con Federica Bosco presso la libreria "Giunti"; incontro dei lettori con gli scrittori Leonardo Padura Fuentes, Emiliano Poggi e Alessandro Bergonzoni; "Un tesoro di libro" – Caccia al tesoro; i lettori incontrano Vittorio Pavesio; gli studenti dell'ITIS Levi incontrano la scrittrice palestinese Susan Abulawa; i lettori incontrano alcuni rappresentanti della Nazionale Cantanti.

FESTA DELLA REPUBBLICA: L'associazione "ITACA" ha realizzato, dopo un lungo percorso laboratoriale, uno spettacolo teatrale sulla Costituzione Italiana intitolato "Il Teatro della Costituzione nell'anno dell'unità d'Italia". Tale spettacolo si è tenuto presso il teatro Astra di via Pilo il 28 maggio 2011

MOMENTI D'ESTATE Periodo: giugno – agosto 2011

PARCO DELLA TESORIERA: Si sono realizzati 6 appuntamenti di Musica Classica a partire dalla domenica 3 luglio sino al 7 agosto 2011. Ottimo come consuetudine il risultato in termini di partecipazione (oltre 300 persone hanno assistito ad ogni concerto).

Nella quarta domenica di ogni mese, da marzo a ottobre, i pittori dell'Associazione "La Tesoriera" hanno "occupato" i viali del parco con le loro opere.

PIAZZETTA CAMPIDOGLIO: da fine giugno a metà settembre il Comitato di Riqualificazione Urbana "Campidoglio Borgo Vecchio" ha realizzato un "puntino verde" presso il quale si sono svolte una serie di attività culturali, sportive, ludiche e ricreative.

"TEATRO ASTRA" - in virtù di una convenzione stipulata tra la Città e la Fondazione Teatro Piemonte Europa, la Circoscrizione IV ha potuto usufruire nel corso dell'estate 2011 di n. 3 appuntamenti da realizzarsi presso il Teatro Astra di Via Pilo 6.

In particolare si sono realizzati :

Commedia tragicomica "Addio Mondo Crudele"

Tributo a Bob Dylan "How does it feel" "Something about Bob Dylan"

Concerto Spettacolo de "La Paranza del Geco"

Per la realizzazione di tutti gli spettacoli l'ufficio Cultura ha avuto un ruolo di coordinamento tra le varie associazioni interessate e i referenti amministrativi e tecnici del teatro.

Inoltre si è provveduto a realizzare, per tutti e 3 gli spettacoli messi in cartellone, dei coupon di "prenotazione" (l'ingresso era gratuito) che ha provveduto a fornire ai cittadini interessati i quali si sono recati presso l'Ufficio Cultura per il ritiro. Sono stati distribuiti complessivamente circa 900 coupon.

Inoltre, nelle serate interessate uno o più rappresentanti dell'ufficio cultura ha sempre presidiato il foyer del teatro svolgendo l'incarico di ritiro dei coupon e fungendo anche da ufficio informazioni sulle altre iniziative estive della Circoscrizione IV.

VOCI DEI LUOGHI : Il giorno 5 luglio 2011 si è realizzato all'interno del Sacrario del Martinetto uno spettacolo teatrale a cura della Compagnia Teatrale l'Accademia dei Folli.

LA PEDALATA DEL PARCO DORA: manifestazione realizzata il 25 settembre 2011 promossa dal Comitato Parco Dora al fine di promuovere iniziative legate alla salvaguardia dell'ambiente.

MITO PER LA CITTA' : in collaborazione con MI TO Settembre Musica si sono realizzati, presso la sala musicale della Villa Tesoriera, 6 concerti di musica classica, a partire dal 5 settembre sino al 16 settembre. Anche in questo caso l'Ufficio Cultura ha provveduto alla promozione e alle prenotazioni di tutti e 6 gli appuntamenti, per un totale di 600 coupon rilasciati.

INAUGURAZIONE “VIALE DELLA FRUTTA”: tale evento si è realizzato il giorno 4 ottobre 2011 ed ha visto coinvolte alcune scuole elementari del territorio, la banda circoscrizionale e l'Associazione “Le mele volanti”. All'inaugurazione è intervenuto l'Assessore all'ambiente Enzo Lavolta.

NATALE della Quattro Periodo: 02 Dicembre 2011– 6 Gennaio 2012 Concerti nelle Chiese della Circoscrizione – Spettacoli Teatrali all'ASTRA – Saggi scolastici.

CENTRO DI INTERPRETAZIONE EUT 4:

Le attività ed eventi che sono stati realizzati all'interno del Centro di Interpretazione Urbano sono state le seguenti:

gennaio 2011/febbraio 2011: allestimento mostra “I luoghi della Quattro”

27 febbraio 2011: Le Domeniche degli Ecomusei - “Le prospettive mutevoli del volo”

20 marzo 2011 : Le Domeniche degli Ecomusei “ Niente di nuovo, nulla di vecchio”

06 aprile 2011: I fiumi si raccontano – Seminario sui fiumi a cura dell'Ass. Scholè

10 aprile 2011: Le Domeniche degli Ecomusei – “ La Spina 3 – Quale idea di Città?

13 aprile 2011: I fiumi si raccontano : Workshop con gli insegnanti delle scuole elementari e medie del territorio

25 aprile 2011 : commemorazione del 25 Aprile. Proiezione DVD con la regia del Prof. Selva dal mese di marzo al mese di giugno 2011 è stata allestita la mostra “150 dall'Unità d'Italia – 8 marzo – storie di donne – Evoluzione del ruolo e della figura femminile.

Nel mese di ottobre 2011 si sono tenuti gli ultimi due incontri seminariali del progetto “ I fiumi si raccontano” che si sono conclusi con l'allestimento di una mostra realizzata con gli elaborati degli allievi delle scuole interessate.

La mostra è rimasta sino al Dicembre 2011.

UFFICIO GIOVANI

L'Ufficio Giovani della Circoscrizione, in relazione alle attività svolte nell'anno 2011, ha curato la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la promozione di iniziative culturali rivolte ai giovani cittadini.

Sono state accresciute le collaborazioni con l'Assessorato alle Politiche Giovanili in particolare per specifici progetti come EST-ADO', Treno della Memoria e per la distribuzione dei PASS 15.

In collaborazione con l'Informagiovani della Città, l'Ufficio Giovani ha fattivamente avviato gli sportelli informativi (Progetto Infobox) presso i Centri di Aggregazione Giovanili.

E' proseguito il coordinamento dei Centri di Protagonismo Giovanile To & Tu *bellARTE* di via Bellardi 116 e *Cartiera* di via Fossano 8. Tali Centri, co-gestiti rispettivamente con l'Associazione Culturale Tedacà e la Cooperativa Valpiana, l'Associazione Tedacà, l'Associazione GIOC, l'Associazione Sportiva Safatletica, la Polisportiva San Donato, l'Associazione Minollo, con il supporto del Settore Politiche Giovanili, hanno comportato un impegno costante e continuo con risultati sempre più positivi.

A livello Circoscrizionale sono stati inoltre approvati presso i Servizio socio-assistenziali di zona e presso l'Ufficio Comunicazione e Immagine, altri due progetti di Servizio Civile Nazionale Volontario - di cui solamente il secondo è stato finanziato - il cui coordinamento e monitoraggio è stato effettuato dall'Ufficio Giovani della Circoscrizione IV in collaborazione con il competente ufficio centrale del Settore Politiche Giovanili.

I medesimi progetti sono stati ripresentati anche per il 2012.

E' stata inoltre avviata una collaborazione con l'Ufficio di Servizio Volontario Europeo della Città di Torino che ha portato alla redazione di un progetto volto a coinvolgere una volontaria straniera per dieci mesi nelle attività dell'Ufficio Giovani della Circoscrizione IV. Anche questo progetto è stato approvato e finanziato.

L'ufficio ha curato il coordinamento organizzativo e il progetto editoriale relativo alla pubblicazione dal titolo "TO4.com", attinente le opportunità del territorio per i giovani.

Si è inoltre avviata una collaborazione con il Liceo Carlo Cattaneo per la stampa e il sostegno alla redazione del giornalino scolastico "Il Carlo".

L'ufficio ha proseguito l'importante collaborazione con il Centro Europe Direct della Provincia di Torino per la promozione della cultura europea e della Festa dell'Europa presso gli Istituti Scolastici presenti sul territorio, anche tramite le attività del punto informativo europeo denominato Antenna Europa presso il l'Informa4 circoscrizionale. Tale collaborazione è stata sancita formalmente con la sottoscrizione di idoneo Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Torino e la Circoscrizione IV.

Sono inoltre stati effettuati numerosi incontri e sopralluoghi per i seguenti progetti:

Progetto EST-ADO

Progetto Treno della Memoria 2010

Progetto Pass 15 (consegna del Pass 15 agli aventi diritto e consegna tessere musei effettuato presso BellARTE e CARTIERA)

Progetto TO&Tu (Centro Giovanile di Via Bellardi)

Progetto TO&Tu (Centro Giovanile di Via Fossano)

Servizio Civile Nazionale Volontario

Progetto editoriale "TO4.com"

Collaborazione l'Ufficio di Servizio Volontario Europeo

Collaborazione con Europe Direct della Provincia di Torino

Collaborazione con il Liceo Carlo Cattaneo.

UFFICIO ISTRUZIONE

L'Ufficio ha collaborato con la Divisione Servizi Educativi, con i Nidi d'Infanzia e le Scuole Materne Comunali per la stesura e la pubblicazione delle graduatorie delle domande d'iscrizione pervenute presso le rispettive scuole.

Ha seguito l'iter amministrativo dei ricorsi avverso le graduatorie provvisorie (ricevimento, definizione in Commissione Unica, modifica delle domande d'iscrizione a seguito accoglimento del ricorso, risposta all'utente).

Ha elaborato le graduatorie, sulla base delle operazioni richieste e curato la distribuzione alle varie scuole per la pubblicazione.

Ha avviato un rapporto di collaborazione con le scuole materne statali e convenzionate, al fine di migliorare il servizio alle famiglie in liste d'attesa.

Ha fornito informazioni agli utenti sulle iscrizioni ai nidi ed alle scuole materne.

L'Ufficio ha partecipato alle varie iniziative dei Servizi Educativi per quanto riguarda la richiesta d'informazioni e dati.

Ha gestito la lista d'attesa delle graduatorie per l'assegnazione dei posti che si sono resi vacanti durante l'anno scolastico.

Per valutare l'offerta del territorio in risposta all'esigenza delle famiglie di usufruire di un servizio estivo al termine delle attività scolastiche, sono state interpellate parrocchie, scuole private, associazioni.

Ha partecipato alla stesura della bozza per l'attuazione del "nuovo regolamento scuole dell'infanzia comunali"

Ha curato i progetti oggetto di contributo, rapportandosi con le Scuole e le Associazioni, predisponendo gli atti deliberativi riguardanti i contributi. Ha curato la diffusione delle iniziative rivolte alla popolazione scolastica ed alle famiglie, partite dalla Divisione Servizi Educativi, dalla Città, dalle scuole, dalla Circoscrizione e dalle associazioni.

Ha assistito alle Commissioni convocate ed ha redatto i relativi verbali.

Ha provveduto a stilare statistiche riguardanti la popolazione scolastica del territorio.
Pratiche per iscrizioni ai Nidi d'Infanzia: 924
Pratiche per iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia: 867
Commissioni Uniche Circoscrizionali (Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia): 8

PROGETTI 2011

Progetti vari: 6
Comunicazioni varie alle scuole: 25
Progetti presentati dalle direzioni didattiche: 9
Richieste Pareri: 1
Atti deliberativi predisposti: 2
Lettere di patrocinio: 1
Pratiche SIAE: 1
Incontri con i Dirigenti didattici: 1
Per molte iniziative sono stati coinvolti l'Ufficio Economato per la fornitura di attrezzature (griglie, tavoli, ecc..) e l'Ufficio Comunicazioni ed Immagine per:
comunicati stampa, inviti istituzionali, spedizione, richieste varie (contatti coi media, comunicazioni sulla pagina web della Circoscrizione)
stampa di manifesti, locandine, volantini e servizio affissioni.
Ha proseguito la collaborazione con altri uffici, in particolare con l'ufficio Cultura, Informa 4, Informa handicap e Verde pubblico, diffondendo le iniziative di loro competenza.
Su richiesta dell'ITC Levi, nell'ambito dell'interscambio, ha curato l'accoglienza degli studenti stranieri presso la Circoscrizione Pertanto, sono stati presi accordi con l'Archivio storico.
Ha iniziato a collaborare al tavolo della sicurezza, come ufficio di riferimento.
Ha promosso presso le scuole il nuovo centro "Più Spazio 4" ed i progetti dell'associazione "Sulla parola".

UFFICIO BILANCIO

L'Ufficio svolge compiti connessi alle attività della Circoscrizione per quanto riguarda la parte finanziaria.
Nel 2011 ha predisposto la documentazione per la formulazione tecnica e politica del Bilancio di Previsione, fornendo tutte le indicazioni e i dati per l'analisi delle spese sostenute negli anni precedenti.
Ha redatto determine di impegno di spesa per affidamento forniture, servizi ed erogazione di contributi, provvedendo ad esecutività acquisita a trasmettere tali determine via e-mail agli uffici circoscrizionali di riferimento per i provvedimenti di competenza.
Ha provveduto a dare comunicazione dell'avvenuta devoluzione di contributo alle Associazioni beneficiarie.
Ha effettuato il controllo di regolarità contabile delle richieste di erogazione contributo e dei giustificativi allegati, provvedendo successivamente a predisporre le relative determine di liquidazione.
Si è occupato della predisposizione, della tenuta e dell'aggiornamento del Bilancio della Circoscrizione, e del controllo meccanizzato dei movimenti contabili dei diversi Interventi di spesa, verificando la presenza di adeguata copertura finanziaria per le diverse attività e richiedendo, ove necessario, storni di fondi e riduzioni impegno di spesa.
Ha eseguito operazioni di controllo, gestione e registrazione contabile di tutti gli atti inerenti la Legge 285/97.
Ha provveduto al caricamento meccanografico di atti interni.

In collaborazione con l'ufficio Liquidazioni, ha provveduto, in fase di controllo dei residui, alla conservazione o radiazione delle somme conservate.

Ha proseguito il lavoro, di verifica dei contributi impegnati e non richiesti (o di cui è stato richiesto ed erogato un anticipo) negli anni precedenti.

Insieme all'ufficio Liquidazioni ha tenuto il registro della numerazione cronologica progressiva e l'archivio di tutte le determinazioni della Circoscrizione

Bilancio preventivo:	1
Bilancio consuntivo:	1
Proposte di variazione di bilancio/Richieste UEB	14
Predisposizione determinazioni di impegno	88
Predisposizione determinazioni di liquidazione contributi:	110
Comunicazioni devoluzione contributi	90
Comunicazioni radiazione o conservazione residui	3
Lettere di conservazione/blocco fondi	1

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Nell'anno 2011, l'Ufficio Liquidazioni ha provveduto a predisporre n. 146 determine di liquidazione. Tale lavoro ha comportato il seguente iter:

Ricevimento delle fatture e controllo della disponibilità finanziaria per la liquidazione. Stampa della determina di impegno e pagina di bilancio relative e trasmissione della documentazione agli uffici competenti per la prima parte del caricamento sul programma acquisti.

Espletamento della fase successiva e finale del caricamento sul programma acquisti, con controllo dei dati bancari, e collegamento al programma atti amministrativi per predisporre la determina di liquidazione.

Iter completo (dall'ordine alla liquidazione) delle seguenti pratiche: RAI, SIAE, AEM, GTT (Centro Civico), Borse Lavoro e rimborsi vari.

Caricamento completo sul programma acquisti e relativa liquidazione delle fatture dei seguenti Uffici: Cultura, Suolo Pubblico, Ufficio Giovani e Ufficio Comunicazione e Immagine.

Registrazioni delle determine di liquidazione (compresi i fondi economici) su bilancio.

Caricamento sul programma atti amministrativi di atti interni.

Svincolo cauzioni delle gare dei seguenti Uffici: Cultura, Suolo Pubblico e Ufficio Comunicazione e Immagine.

Per la parte di propria competenza, controllo delle somme residue a Bilancio al fine di procedere alla radiazione o conservazione delle stesse, dandone comunicazione all'Ufficio Bilancio.

Insieme all'ufficio Bilancio ha tenuto il registro della numerazione cronologica progressiva e l'archivio di copia della documentazione relativa agli appalti.

UFFICIO CASSA

INTROITI ANNO 2011

Contributi per "Sport Europa"	1.900,00
Diritti di Segreteria	89,24
Diritti vari	265,70
Rimborsi vari sport	38.991,81
Bocciofile	10.054,43
Concessioni Bar	1.396,25
Soggiorni anziani a contributo più gite turismo sociale	
gite ecologiche	18.930,43
Soggiorni disabili a contributo	6.034,35
Utenti Bagno Campidoglio	7.384,55

Utenti Piscina Franzoj	177.287,39
Concessioni Tennis	1.855,48
Utenti Campi Calcio e Baseball Servais	6.325,78
Utenti palestre (2 più le scolastiche)	47.994,17
Cuffie	1.682,45
Rimborsi vari	18.601,26
Canone concessione immobili	19.803,50
Rimborsi mancata riconsegna attrezzature	170,89
TOTALE	356.867,96
Servizio per conto terzi (partita di giro)	108.990,14

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Determinazioni dirigenziali di impegno	4
Determinazioni dirigenziali di incasso	98
Determinazioni dirigenziali di liquidazione	43
Determinazioni dirigenziali di accertamento	3

UFFICIO ECONOMATO

Ha provveduto:

alla stesura delle RMSE programmatiche per tutti i servizi circoscrizionali per l'anno 2012;
alla programmazione annuale delle richieste di materiali per la gestione delle attività istituzionali di tutti gli Uffici della Circoscrizione;
alle richieste periodiche e straordinarie di materiali per la gestione delle attività istituzionali di tutti gli Uffici;
alle richieste di interventi manutentivi di fotocopiatrici e altre macchine per ufficio, di pulizia, di riparazione, ecc...
al soddisfacimento delle richieste di materiali dei singoli Servizi, Uffici e Centri d'Incontro;
alla calendarizzazione delle attività dei vari Gruppi e Associazioni che per le loro manifestazioni richiedono alla IV Circoscrizione varie attrezzature;
al coordinamento delle attività delle manifestazioni con l'ufficio Cultura e con l'Ufficio suolo pubblico;
alla consegna delle attrezzature e stesura del relativo verbale;
al controllo all'atto della riconsegna delle attrezzature, della loro integrità e consistenza numerica;
alla manutenzione delle attrezzature quando vengono riconsegnate non integre;
alla gestione del magazzino dei materiali di consumo, pulizia, cancelleria e vari;
alla piccola manutenzione e sostituzione toner delle fotocopiatrici della IV Circoscrizione;
all'inventario del patrimonio della Circoscrizione con il completamento o l'aggiornamento di tutti i 40 registri inventari;
alla pulizia, al montaggio della scaffalatura, alla sistemazione e marchiatura delle attrezzature, al riordino di tutti i beni di consumo giacenti nei magazzini di Via Asinari di Bercizzo 98 e di Via N. Bianchi 73/A.

Richieste di materiale c/o riparazioni	164
Variazioni beni inventariati	1.954
Consegna e ritiro attrezzature	175

UFFICIO TECNICO

Aree Verdi circoscrizionali (N. 99)

Sopralluoghi 550

Interventi previsti da cronoprogramma 417

Interventi eseguiti	405
Aree Verdi scolastiche (N. 27)	
Sopralluoghi	150
Interventi previsti da cronoprogramma	139
Interventi eseguiti	121
Aree Cani (N. 3)	
Interventi previsti da cronoprogramma	153
Interventi eseguiti	153
Aree Gioco bimbi (N. 24)	
Sopralluoghi monitoraggio periodico costante	
Interventi eseguiti	20

Altre attività

Nell'anno 2011 l'Ufficio Tecnico, oltre a svolgere i compiti di monitoraggio e manutenzione ordinaria del suolo pubblico, degli immobili, delle aree verdi e gioco della Circoscrizione, si è occupato delle seguenti incombenze:

Servizio di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi Circoscrizionali per gli anni 2011 – 2012 - 2013:

Redazione ordinativi

Elaborazione contabilità

Tenuta registri dei monitoraggi e delle esecuzioni degli interventi

Servizio di Manutenzione Ordinaria attrezzature ludico motorie Anni 2011 – 2012

Redazione ordinativi

Tenuta registro interventi

Servizio di gestione dell'Officina Verde Tonolli:

Partecipazione agli incontri del Tavolo del Tonolli

Collaborazione con ITER per lo svolgimento delle attività di educazione ambientale

Redazione e presentazione della proposta progettuale "Officina Verde Tonolli" al fine di rientrare nel Progetto In.F.E.A.

Coordinamento attività

VI Commissione:

Partecipazione alle riunioni relative ai servizi in carico all'Ufficio

Caricamento ordini e fatture su applicativo "Approvvigionamenti" ai fini della liquidazione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva (DURC), alle imprese aggiudicatrici dei seguenti Servizi:

Servizio di Piccola Manutenzione Ordinaria dei Fabbricati Circoscrizionali;

Servizio di Disinfestazione e Derattizzazione per immobili Circoscrizionali;

Servizio di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi circoscrizionali e scolastiche, delle aree cani e interventi aggiuntivi;

Servizio di Gestione dell'Officina Verde Tonolli;

Servizio di manutenzione delle attrezzature ludico-motorie.

UFFICIO IMMOBILI CIRCOSCRIZIONALI (personale impegnato n. 1)

Ha provveduto a predisporre le gare per fornitura di servizi, organizzare e far eseguire dalle ditte appaltatrici il servizio di "piccola manutenzione dei fabbricati circoscrizionali", così come il servizio di "disinfestazione e derattizzazione negli immobili della Circoscrizione 4".

Ha curato inoltre i rapporti, relativamente agli interventi edilizi, con gli altri Settori Tecnici Municipali quali: Fabbricati Municipali, Edilizia Scolastica, Edifici per la Cultura, Opere per il

Sociale e con la Società IRIDE servizi S.p.A. ad esclusione delle richieste d'intervento attivabili attraverso il Numero Verde.

L'attività svolta nell'anno 2011 si può riassumere con i seguenti dati statistici:

TOTALE RICHIESTE D'INTERVENTO ANNO 2011	399
richieste seguite da interventi di piccola manutenzione	140
richieste per lavori relativi a problemi impiantistici	32
richieste per lavori di competenza altri Settori Municipali	28
richieste per lavori poi eseguiti direttamente dal responsabile del servizio	15
richieste per le quali non è stato necessario eseguire lavori	147
richieste per la disinfestazione straordinaria di locali	10
richieste per verifica di immobili non circoscrizionali	27
TOTALE SOPRALLUOGHI E VERIFICHE effettuati:	668
Giornate totali di presenza del personale impegnato:	158
Media giornaliera di sopralluoghi e verifiche:	4,22

RIEPILOGO SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE FABBRICATI CIRC-4:

	Servizi sociali	Servizi Civici	Centri Incontro	TOTALE
Richieste di lavori	57	115	23	195
Lavori eseguiti	42	85	13	140
Importi parziali	€. 6.250	22.500	€. 2.150	€. 30.900

RIEPILOGO SERVIZIO DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE IMMOBILI CIRC-4:

	Servizi sociali	Servizi Civici	Centri Incontro	TOTALE
Interventi programmati	68	24	16	108
Interventi straordinari	3	0	0	3
Interventi totali	71	24	16	118
Importi parziali	€. 2.468	€. 876	€. 637	€. 3.980

UFFICIO ANAGRAFICO – VIA CARRERA 81

Immigrazioni iniziate	903
Immigrazioni definite	266
Cambi di indirizzo iniziati	702
Cambi di indirizzo definiti	704
Scomposizioni/fusioni iniziate	818
Scomposizioni/fusioni definite	799
Rettifiche professioni	765
Rettifiche varie	2.163
Irreperibilità iniziate	93
Certificati bollo	2.151
Certificati diritti	2.316
Certificati esenti	6.792
Autentiche bollo	508
Autentiche diritti	795
Autentiche esenti	123
Atti notori bollo	597
Atti notori diritti	23
Atti notori esenti	5

Carte di identità	8.007
Tessere elettorali	306
Attestati di soggiorno temporaneo	51
Attestati di soggiorno permanente	52
Solleciti aggiornamento MCTC	80
Fax ad altri Comuni per proroga carte identità	13
Volture auto	84

La delegazione anagrafica di via Carrera 81 ha iniziato il percorso per ottenere la certificazione di qualità Iso 9001 che dovrà essere conseguita nel corso dell'anno 2012.

SETTORE SERVIZIO SOCIALE

L'anno 2011, che ha registrato n. 1493 persone (di cui 645 anziani, 60 disabili, 166 minori, 622 adulti di cui 282 stranieri) che per la prima volta si sono rivolti al Settore Servizio Sociale, ha riconfermato l'organizzazione del Settore stesso come insieme di strutture, servizi e personale con i seguenti obiettivi:

gestione diretta dei servizi e del personale

organizzazione, gestione, monitoraggio e verifica gare d'appalto e progettualità su contributo delle agenzie che operano sul territorio:

1 servizio di educativa territoriale minori

1 servizio di ludoteca per bambini e famiglie dai 18 mesi ai 5 anni

1 servizio di doposcuola per bambini e bambine dai 6 agli 11 anni con valenza di integrazione sociale

prestazioni integrative a sostegno della domiciliarità delle persone ultra 60enni (n. 205 interventi effettuati)

1 servizio di educativa territoriale e sviluppo di comunità a favore di soggetti adulti in difficoltà

controllo tecnico dei servizi di mensa, accompagnamento/pulizie, attività riabilitativa ed infermieristica nei centri diurni per la disabilità a gestione diretta

accoglienza e presa in carico professionale

istruttoria delle pratiche e attivazione di interventi sociali e/o socio-sanitari tra cui:

assistenza economica (erogate n. 416 prestazioni a sostegno del reddito)

inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, disabili e minori,

affidamenti residenziali e diurni per anziani, disabili e minori,

interventi di educativa territoriale per minori (n. 226) e disabili,

borse formazione lavoro per minori e disabili,

incontri in luogo neutro per minori su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria,

interventi di sostegno domiciliare per anziani, disabili e minori,

segnalazioni ad Autorità Giudiziarie, ad enti ed associazioni

presenza e progettazione nel quadro dell'integrazione socio sanitaria, con le Commissioni Valutative previste dalla normativa, per l'individuazione del livello di intensità assistenziale e per la definizione di progetti individualizzati.

In particolare:

avvio e consolidamento "Sportello Unico Socio Sanitario", quale modello integrato socio sanitario per l'accoglimento della domanda del cittadino in condizioni di fragilità (numero accessi 854)

Unità Valutativa Geriatrica relativamente alla valutazione sociale delle persone anziane ultra 65enni non autosufficienti che presentano richiesta alla Commissione per interventi di domiciliarità o per l'inserimento in strutture residenziali e per la definizione di progetti individualizzati

Unità Valutativa Handicap/Unità Valutativa Minori relativamente alla valutazione sociale e alla definizione di progetti di domiciliarità, educativi/riabilitativi, di residenzialità di persone adulte disabili e di minori disabili e/o con problemi relazionali

espletamento delle indagini ed esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
gestione delle tutele (n. 29 per anziani e n. 16 per disabili), curatele (n. 5 per anziani) ed amministrazioni di sostegno (n. 14 per anziani e 8 per disabili), deferite dall'A.A.G.G. alla Città
organizzazione e gestione dei soggiorni estivi per disabili (partecipanti n. 45 utenti per la gestione diretta e n. 21 per la gestione indiretta)
collaborazione con l'ASL TO2 in applicazione delle convenzioni in atto Comune/ASL: valutazione e sostegno alle famiglie affidatarie, selezione coppie per adozione, conduzione gruppi auto-mutuo aiuto per famiglie adottive, partecipazione all'équipe multidisciplinare relativa ai minori vittime di abuso e maltrattamento
rapporti sistematici con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile ASL TO2
rapporti sistematici nell'ambito di un gruppo di lavoro mirato con il Dipartimento di Salute Mentale e con il Servizio per le Dipendenze ASL TO2
rapporti periodici con Presidenza UVG e con responsabile ASL TO2 Cure Domiciliari
rapporti periodici con copresidente sanitario UVH
rapporti sistematici con le scuole dell'obbligo e con il volontariato
prosecuzione delle attività sviluppatesi con il Terzo Settore e istituzioni presenti sul territorio circoscrizionale nell'ambito del Piano Circoscrizionale 2003/2006 dei Servizi Sociali
svolgimento dei tirocini professionali in collaborazione con le scuole di formazione e con l'università
partecipazione dello staff a momenti di confronto e coordinamento con i Settori della Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
partecipazione degli operatori alle attività di formazione attivate dalla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie
partecipazione dello staff ad attività formativa organizzata dalla Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie attraverso la Slep
partecipazione alla IV Commissione circoscrizionale
prosecuzione del progetto di Domiciliarità Leggera finalizzato al sostegno della domiciliarità degli anziani ultra 60enni e verifica delle attività realizzate:
Spazio Anziani di Strada del Lionetto 15, frequentato mediamente da 35 anziani al giorno
interventi di accompagnamento (n. 2790 effettuati) e di socializzazione (n. 298 effettuati)
raccordo e referenza tecnica con le scuole dell'obbligo e con la Divisione Servizi Sociali relativamente ai Progetti cittadini "Provaci ancora Sam" e "Accompagnamento Solidale" in sinergia alle azioni circoscrizionali
raccordo e referenza per quanto riguarda l'ambito della disabilità in collaborazione con il Settore Disabili della Divisione Servizi Sociali per quanto riguarda il progetto di inclusione sociale "Motore di ricerca".

PRESIDI E STRUTTURE

I presidi e le strutture presso cui si sono svolte le funzioni sociali, educative e sociosanitarie a gestione comunale sono:

Servizio Sociale Circoscrizionale (Arca Accesso/Amministrativa, Arca Minori ed Area Anziani e Tutele) via Bogetto 3

Servizio Sociale Circoscrizionale (Area Disabili), via Le Chiuse 66

Comunità alloggio per disabili psichici, con problemi comportamentali (n. 5 utenti), via Sostegno 41

Centro Addestramento Diurno Disabili per disabilità motoria (n. 5 utenti), via Pilo 50 e annessi laboratori (frequentati da 15 utenti) svolti in collaborazione con il Progetto Cittadino Passpartout

Residenza Assistenziale Flessibile diurna di tipo A per disabilità media e media grave (n. 21 utenti), via Bogetto 3

Centro Addestramento Diurno Disabili per disabilità, per persone con disabilità media e media grave (n. 21 utenti), via Asinari di Bernezzo 98
Laboratorio La Bottega delle Rane, per persone con disabilità lieve (51 utenti), corso Svizzera 61
Laboratori di psicomotricità e musicoterapia per minori disabili e/o con problematiche relazionali (frequentati da 12 minori con disabilità), via Le Chiuse 66
Centro Residenziale Autonomia Donne, via Principi d'Acaja 12 (che ha ospitato 8 donne e 11 bambini), Servizio con chiusura a fine anno
Centro diurno anziani, via Principi d'Acaja 12 (frequentato mediamente da 13 utenti alla settimana) con chiusura a marzo 2011 e successiva evoluzione progettuale
Luogo neutro (seguiti n. 75 nuclei corrispondenti a 112 minori), di via Pinelli 71
Agli interventi resi da operatori comunali in strutture dell'Ente, si affiancano e si integrano le progettazioni "di comunità" in sinergia progettuale con il Terzo Settore, tra le quali:
Centro per il sostegno didattico e per attività di socializzazione per minori preadolescenti, Via Peyron 17
Centro per il sostegno didattico e per attività di socializzazione per minori 6/11 anni, via Pinelli 21
Spazio Anziani, Strada del Lionetto 15.

SERVIZI E PROGETTI IN CONVENZIONE

Servizio di sostegno alla genitorialità rivolto a famiglie e bambini nella fascia di età 18mesi/6 anni
Servizio educativa territoriale minori
Centro per bambini e famiglie L'Albero che ride (fondi ex lege 285) rivolto a bambini nella fascia d'età 0/5 anni e alle loro famiglie
Servizio di doposcuola con valenza di integrazione sociale per minori 6/11anni
Prestazioni integrative per il sostegno della domiciliarità degli anziani ultra 60enni ancora autosufficienti (terminato a maggio 2011)
Servizio di educativa territoriale e sviluppo di comunità a favore di soggetti adulti in difficoltà, Progetto Koinè
Soggiorni estivi per persone con disabilità.

PROGETTO SPECIALE "+SPAZIO+TEMPO SAN DONATO RIPENSA, PROGETTA, INVENTA"

Con deliberazione del 7 febbraio 2011, mecc. n. 2011 00598/87, la Circoscrizione 4 ha approvato la propria adesione al progetto "+SPAZIO+TEMPO San Donato ripensa, progetta, inventa", in coerenza con il protocollo di intesa tra la Città e la Compagnia di San Paolo per la realizzazione di interventi mirati relativi all'uso dello spazio pubblico ed al coordinamento dei tempi urbani.

All'interno della porzione di territorio compresa fra i corsi Francia, Principe Oddone, Regina Margherita, Tassoni e corrispondente alla zona statistica 16, che conta 21.010 abitanti di cui 3.253 stranieri.

Il progetto è intervenuto sui seguenti temi:

spazio pubblico, con lo scopo di incentivarne l'uso secondo canoni innovativi, favorendo la socializzazione, la rigenerazione di una comunità urbana e l'interazione tra i cittadini; di avviare percorsi di partecipazione nella ridefinizione di spazi pubblici, del loro utilizzo e della loro centralità; di assumere quali linee guida per gli interventi oggetto di progettualità l'accessibilità dei luoghi e la giocabilità degli spazi;

qualità e orari dei servizi, per favorire un'apertura generalizzata di uffici, sportelli, servizi pubblici, di pubblica utilità e privati in uno o più momenti della settimana particolarmente utili per i cittadini-utenti;

ruolo sociale e orari del commercio, per estendere le possibilità di apertura degli esercizi commerciali favorendone una migliore praticabilità e la copertura di giorni/ore inconsuete, nonché inserire il tessuto commerciale come attore nei processi di riqualificazione materiale e immateriale;

tempi, protagonismo e autonomia dei bambini, allo scopo di diffondere la consapevolezza intorno ai diritti dei bambini di praticare, in condizioni di autonomia e sicurezza, tempi e spazi pubblici e collettivi, secondo il principio in base al quale una città a misura di bambino è una città a misura di tutti;

volontariato civico e banche del tempo, estendendo l'approccio tipico della Banca del Tempo, già presente nel quartiere, a ulteriori servizi, anche di pubblica utilità;

mobilità, per promuovere forme e servizi di mobilità innovativi rispetto all'uso degli spazi ad essa preposti, alle fasce di popolazione (con particolare attenzione a giovani ed anziani), ai diversi momenti della giornata ed un diverso approccio alla mobilità in termini ecologici e di riqualificazione urbana;

ICT e accesso all'informazione, favorendo l'utilizzo e l'accesso a tecnologie utili in termini di servizi, di condivisione di luoghi virtuali e non, di incremento del tempo libero;

animazione territoriale, aiutando ad utilizzare gli spazi pubblici per creare maggiori occasioni di educazione e fruizione culturale che vedano lo spazio come terreno di incontro per i cittadini e i cittadini stessi come protagonisti e interpreti della vita della propria comunità.

Si è pertanto strutturato un sistema di spazi articolato in due macroambiti:

la rivitalizzazione di via San Donato a sua volta articolata sui temi dello spazio pubblico, del ruolo sociale e orari del commercio; dei tempi, protagonismo e autonomia dei bambini, della mobilità, dell'ICT e accesso all'informazione, dell'animazione territoriale;

la valorizzazione della rete di spazi, in tema di spazio pubblico, qualità e orari dei servizi, tempi, protagonismo e autonomia dei bambini, volontariato civico e banche del tempo, ICT e accesso all'informazione, animazione territoriale.

Sul macroambito riguardante Via San Donato è stato avviato un percorso di progettazione partecipata con i commercianti di via San Donato per la rivitalizzazione della via. Sono stati realizzati incontri con i commercianti e le scuole (ufficio di presidenza e consiglio di istituto) per arrivare a formulare una proposta per il *kick-off* del progetto che tenesse conto delle specificità di ciascun soggetto.

Anche le associazioni (con le quali è stato anche avviato il percorso di progettazione partecipata per il centro di via Saccarelli 18 in relazione al macroambito 2) sono state invitate a proporre attività di animazione per l'iniziativa "Accomodate a San Donato" e, più in generale, di cominciare a progettare le proprie attività in un'ottica di rete e di responsabilità diffusa.

Sul macroambito relativo agli spazi in rete, ci si è invece inizialmente concentrati sui locali ormai vuoti dell'ex sala consiglio ed ex anagrafe di via Saccarelli 18.

Sono stati quindi organizzati e realizzati incontri con le associazioni del territorio confrontandosi su temi quali:

la presentazione del progetto;

l'analisi dei bisogni, delle potenzialità e competenze in quartiere (Metaplan) alla quale hanno partecipato 20 persone in rappresentanza di 14 realtà territoriali, con l'obiettivo di far emergere i bisogni e le potenzialità del territorio in vista della progettazione del centro, della sua identità, gestione e proposta al quartiere;

lo studio di modelli di gestione a confronto, incontrando i referenti dei soggetti gestori di tre realtà cittadine (Cascina Roccafranca, Casa del Quartiere e Bagni pubblici di via Aglié) per illustrare i diversi modelli gestionali;

l'introduzione ad elementi di progettazione, costruzione di un piano di fattibilità, analisi e definizione d'uso dello spazio.

Contestualmente, si è attivato un lavoro di analisi dei costi necessari per la ristrutturazione, arrivando ad una ulteriore definizione anche in base alle indicazioni provenienti dal lavoro con le associazioni. Si è quindi provveduto alla ristrutturazione dei locali ed all'acquisto delle attrezzature tenendo conto delle esigenze di massima flessibilità e polifunzionalità definite con la progettazione partecipata. Nel mese di ottobre 2011 infine è stato siglato l'accordo di partenariato tra la Città, la Circoscrizione ed il Raggruppamento Temporaneo di Scopo rappresentato dall'associazione capofila Altrimenti per la conduzione congiunta del Centro di via Saccarelli 18, ora denominato "+SpazioQuattro".

In tema di riqualificazione ed uso sociale dello spazio pubblico ed in continuità con la collaborazione intrapresa per "accomodati a San Donato", è proseguito inoltre il proficuo confronto con le realtà scolastiche del territorio di San Donato per avviare un progetto partecipato che consenta la riqualificazione dei cortili scolastici come area di potenziale interscambio tra la scuola ed il contesto urbano esterno. Spesso infatti questi spazi costituiscono dei "vuoti" senza identità e non vengono vissuti come luoghi destinati all'apprendimento e alla socialità e questo si traduce in un enorme spreco di risorse sia sul piano urbanistico che umano; riappropriarsi di uno spazio vitale, della sua progettazione e manutenzione diventa quindi un'utile opportunità per sviluppare un senso di appartenenza, non solo al luogo istituzionale in quanto tale, ma all'intero territorio circostante: con la sperimentazione di modalità di apertura al pubblico negli orari in cui non vengono utilizzati per le attività ludico-ricreative e didattiche delle scuole, i cortili scolastici verrebbero così realmente a costituire uno spazio pubblico disponibile per il quartiere diventando potenziali luoghi di aggregazione per la popolazione locale.

CIRCOSCRIZIONE 5

ENTRATE

Le entrate proprie della Circoscrizione, pari a €. 358.505,94 sono derivate, come di consueto, dai proventi per l'utilizzo degli impianti sportivi e per l'ingresso alla piscina Lombardia e all'impianto Lanzo, dai canoni per le concessioni pluriennali o stagionali, dal rimborso per uso locali, dai canoni per gli orti urbani, dal rilascio di copie di documenti amministrativi, dai soggiorni per diversamente abili.

La gestione delle risorse di entrata è effettuata dall'Ufficio Cassa al quale sono assegnate due risorse umane (di cui uno P.T.), che tra i compiti loro assegnati svolgono sia lavoro di front-office giornaliero con l'utenza sia lavoro di back-office per: regolarizzazione contabile al Servizio Centrale Risorse Finanziarie, incassi, versamenti periodici in Tesoreria Comunale, tenuta del conto corrente, chiusura periodica dell'IVA, determinazione di impegno e reintegri periodici del fondo per spese minute e di funzionamento della Circoscrizione, impegni, liquidazioni e rendicontazione sui relativi registri di n. 17 fondi a rendiconto (9 centri di incontro, 1 centro d'incontro giovanile, 6 bocciofile, 1 spazio donna) per un totale fondi di €. 28.130,00. L'ufficio provvede inoltre alla numerazione delle determinazioni di liquidazione, accertamento, incasso e bianche della Circoscrizione; alla trasmissione semestrale dell'elenco dei contributi erogati nell'anno ai vari Settori; all'acquisto di biglietti urbani G.T.T. per il personale che giornalmente si reca, per esigenze di servizio, verso Servizi o Settori della Civica Amministrazione o Enti pubblici; alla custodia delle tessere carburante degli automezzi in dotazione alla Circoscrizione 5; alla registrazione degli impegni di spesa effettuati dagli uffici sul Bilancio Circoscrizionale.

Predisposizione determinazioni incasso	n. 26
Predisposizione determinazioni liquidazione	n. 9
Predisposizione determinazioni accertamento	n. 4

Predisposizione determinazioni impegno	n. 10
Predisposizioni determinazioni reintegro	n. 9
Predisposizione determinazioni rendicontazione	n. 4

SPESE

Lo stanziamento complessivo di spesa corrente è stato di 1.598.547 Euro.

1^ COMMISSIONE

Il personale assegnato alla Circoscrizione, nell'anno 2011, è stato così suddiviso:

Direttore	1
Dirigente	1
Posizioni Organizzative	6
Uffici Circoscrizionali	85
Teatro Principessa Isabella	3
Servizi Sociali	124
Sport	18
Anagrafe	22

UFFICIO PERSONALE

Numero addetti: 3 più 1 Funzionario

Ha curato la gestione amministrativa del personale, compresa la situazione giornaliera e complessiva del personale assegnato alla Circoscrizione, con il programma IRIS; ha introdotto il programma GLSP per il caricamento e la gestione delle ore straordinarie.

Ha curato tutte le richieste relative alla gestione del personale ed a eventuali controlli disposti dal Servizio Centrale Risorse Umane.

UFFICIO CANTIERISTI

Numero addetti al coordinamento: 1

Ha predisposto un piano di intervento programmatico per la gestione della pulizia di tutti i locali circoscrizionali interni ed esterni alla sede del Centro Civico con particolare attenzione ai locali adibiti ai servizi igienici ed alle sale utilizzate per gli incontri istituzionali fissati per le riunioni dei Consigli Circoscrizionali e delle varie Commissioni di Lavoro permanenti.

Ha provveduto a molteplici interventi di pulizia in locali che successivamente sono stati concessi a soggetti esterni.

Ha seguito tutto l'iter amministrativo relativo ai rapporti con gli uffici centrali del Settore Lavoro, per quanto concerne l'invio della documentazione attestante la presenza in servizio dei 49 cantieristi assegnati alla Circoscrizione 5. Infine, ha provveduto a ritirare e distribuire i cedolini di pagamento. Tutta la pulizia è gestita dai cantieristi, la Circoscrizione non ha appalto di pulizia.

UFFICIO PROTOCOLLO

Numero addetti: 3 (di cui 1 P.T. + Legge 104) e 1 Resp. A.O.O. (Funzionario in P.O.)

Ha svolto i compiti inerenti la ricezione e la trasmissione della corrispondenza da e per gli uffici comunali e tutti gli uffici esterni, istituzioni e privati.

In particolare si è trattato di:

registrazione meccanizzata e attribuzione numero di protocollo in entrata e in uscita

registrazione meccanizzata e attribuzione numero di protocollo "riservato" (abilitato solo personale del Centro Civico)

stampa del registro generale del protocollo (abilitato solo il Resp. A.O.O.)

tenuta degli archivi cartacei

distribuzione della posta in arrivo ai vari uffici interni e servizi esterni, con registrazione numero pratica su appositi quaderni (tot. 27) al fine di certificare la consegna con firma del destinatario

spedizione posta in partenza con compilazione di apposita modulistica

ricerca pratiche già protocollate per gli uffici che ne fanno richiesta

Totale pratiche protocollate e archiviate nell'anno 2011 dal Centro Civico e dai Servizi Sociali in arrivo n. 7.647 e in partenza n. 9.467.

UFFICIO PATRIMONIO

Numero addetti: 3 di cui 1 P.T. più 1 Funzionario P.T.

Gestisce 140 immobili Circostrizionali comprensivi degli impianti sportivi dati in concessione pluriennale tenendo i rapporti con i Settori Centrali e con i Concessionari.

Nel corso del 2011 l'ufficio ha raccolto ed elaborato dati richiesti soprattutto dal Settore sport e Patrimonio collaborando ad aggiornamenti degli inventari, elaborazioni di griglie finalizzate al recupero delle utenze, schede tecniche per la candidatura di Torino capitale dello sport 2015, etc.

Acquisita la documentazione necessaria, prepara le convocazioni e il materiale oggetto di discussione della I commissione, prepara gli atti deliberativi e stipula convenzioni con i concessionari.

Sono state deliberate 21 concessioni annuali, 6 proposte di concessioni pluriennali sportive di cui 5 rinnovi, 1 proposta di esternalizzazione di impianto sportivo, 1 concessione pluriennale di immobile circostrizionale.

Sono state redatte 32 determinazioni di accertamento e reversali per depositi cauzionali con relative lettere inviate ai concessionari per comunicazione canone e sollecito pagamento, 17 determinazioni bianche per concessioni trimestrali, 3 determinazioni di liquidazione per rimborso utenze.

Si occupa della gestione dei 9 Centri d'Incontro della Circostrizione sia dal punto vista della gestione degli immobili che dei rapporti con i comitati di gestione di cui tiene gli aggiornamenti dei registri degli iscritti e fornisce assistenza ai gruppi spontanei. Nel 2011 l'ufficio Patrimonio ha organizzato e effettuato le elezioni dei comitati direttivi e dei presidenti di 7 Centri.

Riunioni I commissione: 13.

Invio convocazioni per le riunioni di I commissione ai consiglieri e ai cittadini ed aggiorna periodicamente l'elenco dei cittadini iscritti.

Gestione dei rapporti con i concessionari e verifica del rispetto delle convenzioni soprattutto per quanto concerne i recuperi ed i rimborsi delle utenze, ricezione delle relazioni sulle attività svolte e verifica sulla regolarità assicurativa.

Continuo aggiornamento check list relative agli immobili ed impianti circostrizionali.

Sopralluoghi nei locali e negli impianti sportivi che sono oggetto di assegnazione a terzi per valutazioni patrimoniali con gli addetti della Divisione Patrimonio o per verifiche tecniche in collaborazione con il nostro personale del Nucleo Tecnico.

L'ufficio Patrimonio nel 2011 ha espletato la procedura di messa a bando ed assegnazione di un lotto di orti urbani sito nella Cascina Maletta. Insieme a questo lotto l'ufficio ne gestisce altri 2 provvedendo ai controlli sul rispetto dei contratti stipulati e alla tenuta dei rapporti con gli ortisti.

UFFICIO ECONOMATO – CONCESSIONI BREVI – COORDINAMENTO INFORMATICO- INVENTARI

Numero addetti: 4 più 1 funzionario.

Ha curato la compilazione delle richieste economiche relative all'acquisizione di materiale vario di cancelleria, di consumo per l'operatività della strumentazione informatica, fax, fotocopiatori per tutti gli uffici della sede circostrizionale e per tutte le strutture decentrate sul territorio, con conseguente distribuzione.

Ha compilato le richieste per l'acquisizione di materiale di pulizia e di cancelleria da destinare a tutti gli uffici della sede circoscrizionale e di tutte le sedi esterne. Ha curato la logistica, nel seminterrato della sede del Centro Civico.

Per quanto riguarda il coordinamento informatico e telematico, si è provveduto gestire i rapporti e le richieste di carattere informatico e telematico tra la Circoscrizione, il Sistema Informativo Centrale e il C.S.I.

Per quanto concerne la concessione di locali e materiali, ha provveduto alla compilazione di tutta la documentazione amministrativa necessaria al corretto iter operativo che ha inizio con l'accoglimento dell'istanza presentata dai soggetti esterni, prosegue con la determinazione del corrispettivo da introitare e si conclude con il controllo dello stato di conservazione dei locali e dei materiali dati in concessione.

Le concessioni dei locali sono state oltre 400 e le concessioni di materiali oltre 30.

Gli inventari dei beni mobili di tutte le sedi circoscrizionali sono stati tenuti secondo le procedure informatizzate introdotte dal competente Settore Centrale e si è provveduto ad effettuare le variazioni inventariali al fine di regolarizzare l'esatta ubicazione dei beni mobili presi in consegna dalla Circoscrizione.

SEGRETERIA DEL CONSIGLIO

Numero addetti: 3 di cui una a part – time e 1 Funzionario

Ha svolto compiti istituzionali finalizzati al funzionamento del Consiglio, della Giunta e del Capigruppo provvedendo alla convocazione, alla preparazione di tutti gli atti preliminari e al relativo verbale della seduta. Nel corso del 2011, a seguito delle consultazioni elettorali che hanno rinnovato il consiglio ha provveduto a tutti gli atti necessari per il suo insediamento.

L'ufficio, oltre a essere Segreteria del Consiglio svolgendo i compiti citati sopra, gestisce l'agenda e gli appuntamenti del Presidente e del Direttore, procedendo inoltre al controllo della corrispondenza in entrata e alla stesura delle lettere in partenza.

L'ufficio ha curato l'invio alla Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie delle deliberazioni secondo i termini previsti e in relazione agli ordini del giorno del Consiglio. L'invio avviene sia in cartaceo, che attraverso l'applicativo, avendo cura della registrazione, della numerazione e della meccanizzazione. Ha provveduto alla preparazione della convocazione del Consiglio Circoscrizionale, partecipando alle sedute dello stesso.

Dopo la seduta Consiliare, la Segreteria ha provveduto alla stesura definitiva dell'atto, integrandolo con l'estratto del verbale della Seduta, le relative votazioni, e ha curato la trasmissione ai Settori competenti provvedendo infine alla pubblicazione ed alla stesura dell'attestato di esecutività.

Ha curato la registrazione e la trasmissione dei pareri ai settori competenti.

Ha provveduto alla registrazione, numerazione, meccanizzazione ed invio delle determinazioni di impegno del Direttore.

Ha gestito, inoltre, l'elaborazione dei pagamenti delle indennità di carica, di presenza del Consiglio, della Giunta e delle sei Commissioni di lavoro permanente e del Capigruppo istituzionali; l'elaborazione ed il rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi ai permessi retribuiti.

Ha curato insieme agli altri Uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

Sedute del Consiglio	32
Deliberazioni	66
Interrogazioni e interpellanze	54
Mozioni e Ordini del Giorno	43
Pareri	18
Sedute di Giunta	40
Commissioni permanenti di lavoro	95

Conferenze Capigruppo	32
Determinazioni d'impegno	105
Determinazioni liquidazioni rimborso datori di lavoro	10

UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO- INFORMA5

Numero addetti: n. 3 Amm.vi di cui 1 p.t. + L.104 e 1 Animatore Culturale per mezza giornata; n. 3 operatori servizi generali su due turni.

Obiettivo fondamentale dell'U.R.P. è quello di offrire al cittadino le informazioni relative ad iniziative realizzate nel territorio della circoscrizione e della Città. E' inoltre un luogo di ascolto delle domande dei cittadini e consegna modulistica varia.

I passaggi di utenti nel 2011 si sono attestati in n. 17.250 tra presenze e telefonate, compreso l'utilizzo delle 4 postazioni Internet.

L'Informa5 cura il sito WEB circoscrizionale e il suo potenziamento secondo una logica di comunicazione pubblica, interna ed esterna.

L'ufficio Informa5 gestisce una casella di posta elettronica smistando ai vari uffici, per competenza, le richieste o segnalazioni che riceve e che ne 2011 sono state n. 6522.

Inoltre mensilmente, a tutti gli iscritti, le newsletter su tutte le nuove iniziative proposte dalla circoscrizione.

L'informa5 prende le prenotazioni per i cittadini che richiedono consulenza legale e psicologica nell'ambito delle varie iniziative circoscrizionali e distribuisce il PASS15 ai ragazzi del territorio che nell'anno compiono 15 anni.

UFFICIO COMUNICAZIONE E IMMAGINE

Numero addetti: 1 amm.vo e 1 Resp. Amm.vo

Collabora con tutti gli uffici circoscrizionali per la pubblicità di tutte le iniziative ed eventi culturali e sportive quali: feste, inaugurazioni, mini olimpiadi, convegni, inviti ecc. curando l'ideazione e la realizzazione grafica di manifesti, locandine, depliant, inviti e altro.

Cura insieme con gli uffici Cultura e Istruzione gli allestimenti di mostre.

Elabora avvisi per i cittadini che fruiscono della struttura circoscrizionale.

Collabora per la realizzazione grafica del sito circoscrizionale.

Nel corso dell'anno 2011 sono state realizzate e stampate all'interno della circoscrizione:

9.000 Copie - LOCANDINE

20.000 Copie - PIEGHEVOLI

600 Copie - CARTONCINI INVITI

STAMPA ESTERNA - (Centro Stampe del Comune di Torino)

2.300 Copie - MATERIALE VARIO

TAVOLO PER LA SICUREZZA

Numero addetti - 1 funzionario

Con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale n. mecc. 2006 08440/088 è stato istituito il "Tavolo per la Sicurezza" i cui compiti fondamentali sono:

approfondire e conoscere la situazione del territorio;

promuovere rapporti e relazioni costanti con le Forze dell'Ordine;

organizzare incontri periodici con le Forze dell'Ordine, con i cittadini singoli o associati, realtà pubbliche e private;

promuovere una politica di prevenzione;

curare la pubblicazione delle attività del "Tavolo per la Sicurezza";

organizzare i rapporti con le altre Circoscrizioni cittadine;

incontri periodici con il Comitato per la Sicurezza presso la Prefettura di Torino

Nel 2011 si è provveduto alla:

Raccolta segnalazioni da parte dei cittadini e invio alle Forze dell'Ordine per competenza.

Incontri con rappresentanza di cittadini e Forze dell'Ordine su problematiche sicurezza in zone definite.

ANAGRAFE

La Circonscrizione 5 conta due sedi di anagrafe:

Via Stradella 192 - numero addetti: 9

Piazza Montale 10- numero addetti 8

VIA STRADELLA 192

Tipologia	Numero
Immigrazioni	1322
Cambi di indirizzo	2140
Rettifiche	3444
Irreperibilità	540
Certificati	13612
Autentiche	2262
Dichiarazioni sostitutive	234
Carte di identità	8885
Attestazioni di regolarità	86
Attestazioni permanenti	76
Volture auto	142

PIAZZA MONTALE 10

Tipologia	Numero
Immigrazioni	765
Cambi di indirizzo	1.421
Rettifiche	2.667
Irreperibilità	369
Certificati	17.172
Autentiche	1.650
Dichiarazioni sostitutive	525
Carte di identità	7.168
Attestazioni permanenti	69
Attestazioni di regolarità	31
Volture auto	148

II^ COMMISSIONE

UFFICIO URBANISTICA

Numero addetti: n. 3 di cui 1 funzionario (il personale svolge anche i lavori della VI Commissione).

Ha curato la predisposizione di tutti i pareri richiesti dagli Uffici centrali relativi a vari progetti afferenti la viabilità, G.T.T. e le grandi opere.

Ha ricevuto le petizioni, le segnalazioni scritte e verbali presentate dai cittadini, ha inoltrato le segnalazioni scritte agli Uffici competenti per gli interventi di rito.

Ha assicurato la partecipazione alle Commissioni e redatto verbali.

Predisposizioni Pareri

13

Segnalazioni da parte dei cittadini	286
Risposte scritte ai cittadini	103
Segnalazioni scritte ai vari settori	150

SEGRETERIA TECNICA

Numero addetti: n. 3 di cui 1 part-time e 1 Funzionario.

Ha curato la predisposizione di tutta la documentazione per le gare degli appalti riguardo alla manutenzione del verde pubblico circoscrizionale e della piccola manutenzione ordinaria dei fabbricati municipali ed impianti sportivi.

Ha gestito la predisposizione degli atti deliberativi..

Ha condotto la predisposizione di determinazioni di liquidazione

Ha curato la predisposizione dei contratti con le ditte o cooperative che si aggiudicano l'appalto.

Predisposizione gare n. 3

Predisposizione atti deliberativi n.14

Determine bianche n.15

Determine liquidazioni n. 40

UFFICIO TECNICO CIRCOSCRIZIONALE

Numero addetti: n. 14

Ha assunto in carico lavorazioni per €. 479.695,00 riguardanti le manutenzioni del verde pubblico per circa 1313 interventi quantificando i lavori producendo o verificando le relative contabilità (3 appalti).

Ha assunto in carico lavorazioni per €. 50.500,00 riguardanti le manutenzioni dei fabbricati, impianti sportivi circoscrizionali per circa 140 interventi quantificando i lavori verificando le relative contabilità.

Ha assunto lavorazioni di manutenzione suolo pubblico tramite suolo pubblico per 187.597,18 con 65 interventi di manutenzione, 7 interventi di ripristino per conto della Città e 10 interventi di ripristino per conto privati, 2800 interventi di piccola manutenzione e pronto intervento. Ha redatto gli atti contabili secondo normative sui lavori pubblici. Ha autorizzato, coordinato, verificato e contabilizzato l'attività degli Enti utilizzatori del sottosuolo per circa 456 scavi.

III^ COMMISSIONE

UFFICIO SUOLO PUBBLICO

Numero addetti: 2 + funzionario

Ha curato i rapporti con i Settori Amministrativi e i Settori Tecnici, le Aziende Municipalizzate e le Aziende Territoriali per la Casa per le pratiche di propria competenza.

Ha gestito le pratiche di occupazione suolo pubblico temporanee e permanenti, effettuando anche i sopralluoghi per le pratiche di passi carrai. Ha provveduto, in seguito alla richiesta da parte del cittadino, all'estinzione dei passi carrai.

Ha effettuato le verifiche e/o controlli relativi all'autocertificazione dei cittadini.

Ha curato, insieme agli altri uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti (occupazione suolo per eventi culturali a livello circoscrizionale, telefono Rosa Etc).

Ha gestito gli incassi relativi ai diritti di segreteria, di permesso e di esame e si occupa delle relative incombenze (chiusura mensile e determina d'incasso trimestrale).

Ha effettuato le variazioni dei cambi amministratori degli stabili.

Ha raccolto le domande di autotutela relative agli sgravi e ai discarichi inerenti i passi carrai e ne ha curato la definizione della pratica.

Autorizzazioni temporanee di occupazione suolo pubblico

113

Autorizzazioni per dehors	52
Autorizzazioni e volture passi carrai	143
Estinzioni passi carrai	30
Sopralluoghi per passi carrai	100
Pratiche di cambio amministratori	81
Determinazioni di incasso	4
Chiusura mensile incassi	12

UFFICIO PER IL COMMERCIO

Numero addetti: 2 + funzionario

L'ufficio in molti casi funge da tramite tra i settori centrali ed i commercianti di zona per la diffusione d'informazione e per tutte le problematiche che li riguardano sia come singoli che associati.

Il positivo rapporto con le Associazioni di via e con gli Operatori al commercio su aree pubbliche ha consentito la realizzazione delle "Feste di vie" nonché delle iniziative "Luci di Natale" e che hanno favorito un rapporto diretto tra le realtà commerciali ed il territorio e costituito un momento significativo di aggregazione culturale e sociale volto a valorizzare le particolarità di ogni singola zona.

Ha predisposto gli atti relativi all'istituzione dell'Albo delle "Associazioni di Via", interlocutrici della Città e della Circoscrizione ed alle sue modifiche.

Ha predisposto tutti gli atti amministrativi di competenza e quelli preparatori per la III Commissione permanente di lavoro compresi i verbali.

Ha curato insieme agli altri uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

Ha provveduto alle deroghe di richiesta apertura Centri Commerciali.

Predisposizione atti deliberativi	2
Autorizzazioni per le feste di via	14
Concessione patrocini	14
Deroghe apertura centro comm.	7
Determina impegno e liquidazione	2

LABORATORI DI FORMAZIONE LAVORO

Numero addetti dipendenti: 1 funzionario.

L'Amministrazione Comunale ha definito le nuove linee di indirizzo dei laboratori di formazione lavoro con la Delibera del Consiglio Comunale del 24 marzo 2003, i frequentanti per l'anno 2010/2011 sono stati 28, così suddivisi:

Ristorazione	9
Sala-Bar	9
Pizzeria	10

Gli atti amministrativi adottati sono stati i seguenti:

- n. 1 Determinazione di affidamento dei corsi
- n. 2 Determinazioni di liquidazione fatture
- n. 1 Determinazione di impegno di spesa per borse lavoro
- n. 1 Determinazione per individuazione percettori
- n. 1 Determinazione di liquidazione borse lavoro.

SERVIZIO DECENTRATO PER IL LAVORO

Numero addetti: n. 2 istruttori amministrativi e 1 operatore dell'Ati composta da Cooperativa Orso, Consorzio Sinapsi e Agenzia Formativa Forcoop in convenzione (38 h. sportello e back) ed un

funzionario responsabile.

L'Ufficio per il Lavoro ha svolto una funzione di accompagnamento al lavoro per i cittadini disoccupati che si rivolgono alla Circoscrizione. In particolare fornisce informazioni sulle offerte di lavoro delle agenzie di somministrazione per il lavoro o dei collocamenti privati, fornisce informazioni sui corsi di formazione professionale, redige i curricula delle persone che ne fanno richiesta che vengono inseriti in una banca dati presente nel servizio dalla quale si attinge per individuare persone da segnalare ai vari progetti promossi dalla Divisione Lavoro, offre delle consulenze individuali rivolte all'elaborazione di un progetto professionale. E' un punto decentrato, in convenzione con la Provincia di Torino, per la prenotazione della chiamata pubblica ex art. 16 legge 56/87 (sospesa dal 2 novembre 2009). Il servizio si avvale della collaborazione dell'Ati che ha fornito settimanalmente 38 h. di sportello+back e il servizio di consulenze (15 ore settimanali). Inscrive quotidianamente le schede degli utenti che si sono rivolti al Servizio nella Banca Dati del Cittadino della Divisione Lavoro.

Acquista quotidiani e predispone la relativa rassegna stampa di articoli riguardanti il Mercato del Lavoro e la Formazione Professionale.

Il Servizio Decentrato per il Lavoro ha avuto n. 10.686 passaggi di utenti dal mese di gennaio 2011 al mese di dicembre 2011.

IV^ COMMISSIONE

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Confermata l'organizzazione del Settore, articolato in Aree (Accoglienza, Amministrativa, Minori, Anziani e Tutele, Disabili) e intesa come insieme di strutture, servizi e personale, nell'anno 2011 si è proseguito nel rafforzamento delle azioni e degli interventi assistenziali, educativi, sociali e sociosanitari in collaborazione con l'ASL TO2, a sostegno dei cittadini/c in difficoltà, originando le azioni dalle linee programmatiche stabilite dagli organismi politici cittadini e circoscrizionali, in aderenza alla dipendenza tecnico-funzionale con la Divisione Servizi Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie e gerarchica con la Circoscrizione.

Nello specifico:

Servizi di service

Gestione diretta dei servizi, del personale e logistica (n. 124 operatori al 31.12.2011, n. 5 sedi di servizio)

Gestione economale (spese minute e urgenti di segreteria e funzionamento, abbonamenti e biglietti tranviari, voucher parcheggi)

Gestione progettuale, finanziaria, tecnica e amministrativa degli interventi di bilancio afferenti alla IV Commissione

Supporto tecnico e partecipazione ai lavori della IV Commissione Circoscrizionale.

Area Accoglienza

Attività di accoglienza libera dei cittadini nelle due giornate settimanali di apertura diretta al pubblico, senza appuntamento (lunedì e giovedì mattina) o su appuntamento concordato con il cittadino (n. complessivo nuovi accessi o ritorni di situazioni chiuse 2.196, di cui 1.258 anziani, n. 101 minori, n. 65 persone con disabilità, n. 772 adulti in difficoltà)

Presa in carico per passaggio successivo alle specifiche Aree gestionali

Progettazioni per persone adulte in grave fragilità

Gestione delle emergenze

Avvio e successivo consolidamento dello Sportello Unico Socio Sanitario in collaborazione con Dipartimento Salute Anziani ASL TO 2 Distretto/Circoscrizione 5.

Area Amministrativa

Istruttoria e monitoraggio azioni finalizzate all'erogazione di contributi economici a sostegno del reddito

Istruttoria e monitoraggio amministrativo progetti sociosanitari con erogazione di contributi economici a sostegno della spesa di cura

Ricupero crediti.

Area Disabilità

Gestione diretta dei n. 3 presidi diurni presenti sul territorio per persone con disabilità (via Pianezza 132, via Reiss Romoli 49 bis piano terra e primo piano)

Inscrimenti in strutture residenziali, iscrimimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni

Interventi di domiciliarità sociale e socio sanitaria

Organizzazione e gestione soggiorni estivi per persone con disabilità (n. fruitori 95), realizzati sia in forma diretta che indiretta

Prosecuzione dell'attività del Coordinamento Scuole-Servizi; conduzione circoscrizionale di progetti cittadini di integrazione sociale: "Motore di Ricerca", "Progetti di Vita Indipendente", "Progetto Ingenio e squadra calcistica"

Progetto di "Pet-therapy" rivolto alle persone con disabilità frequentanti Centri dedicati o partecipanti ad attività del territorio contributo

Partecipazione alle sedute della Unità Valutativa Handicap (UVH) e Unità Valutativa Minori (UVM).

Area Anziani e Tutele

Inscrimenti in strutture residenziali, iscrimimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni; interventi di domiciliarità sociale e socio sanitaria

Interventi domiciliari a gestione diretta a favore di persone anziane autosufficienti in condizione di fragilità e debolezza

Gestione delle tutele, curatele, amministrazioni di sostegno deferite alla Città

Spazio Anziani: prosecuzione attività con convenzione Spazio Anziani sito in corso Grosseto 115

Apertura Spazio Anziani corso Lombardia 115

Prestazioni integrative quali piccoli interventi manutentivi delle abitazioni, lavanderia, parrucchiere, pedicure, ecc.

Proseguimento "Progetto domiciliarità leggera", tramite convenzione con Associazioni per azioni di accompagnamento con auto e mezzo attrezzato per visite mediche, pratiche burocratiche e sanitarie o altre necessità documentabili e per progettualità di vicinanza, compagnia e aiuto per acquisti e commissioni, interventi di sostegno al domicilio

"Gruppi di Cammino", azione di promozione della salute rivolta prevalentemente alle persone ultrasessantenni.

Area Minori

Prosecuzione dell'attività del Coordinamento Scuole-Servizi; conduzione circoscrizionale di progetti cittadini: "Provaci ancora Sam", "Accompagnamento Solidale"

Interventi domiciliari a gestione diretta a favore di nuclei familiari con minori in condizione di debolezza sociale

Esercizio delle indagini ed esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria Minorile, del Tribunale Ordinario e del Giudice Tutelare

Partecipazione all'équipe multidisciplinare per la segnalazione e la presa in carico di minori vittime di abuso e maltrattamento; Progetto neonati; reperimento famiglie affidatarie e selezione famiglie adottive

Inserimenti in comunità su dispositivo del Tribunale per i Minorenni, inserimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni; interventi di domiciliarità sociale e socio sanitaria; educativa territoriale per minori; incontri minori e familiari in luogo neutro

Ampliamento territoriale del servizio centrale di educativa territoriale per n. 600 ore per il periodo gennaio 2011 – giugno 2011

Realizzazione progettazione congiunta con Associazioni (n. 9) presenti sul territorio circoscrizionale per attività a sostegno dei minori e delle loro famiglie e attività estive, con riconoscimento contributi ex Legge 285/97.

Rapporti con l'ASL TO 2

Rapporti sistematici con la Medicina Distrettuale, il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze; il Servizio di Neuropsichiatria Infantile

Partecipazione alle Unità Valutative (Minori, Handicap, Geriatria)

Collaborazione in applicazione alle convenzioni in atto Comune/AASSLL per quanto riguarda l'utenza anziana, minore, disabile per la quale vengono progettati e realizzati interventi sociosanitari.

Interventi a sostegno degli adulti e delle famiglie in grave difficoltà socioeconomica

Progetto di accompagnamento al fine di mantenere o rafforzare le autonomie nella gestione della vita quotidiana e di sviluppo di comunità.

Progetti di contrasto alla povertà: acquisto generi alimentari di prima necessità, materiale scolastico, scarpe e medicinali, sostegno nel pagamento di utenze.

Progetto di socializzazione con gestione aree verdi circoscrizionali.

Interventi a sostegno delle donne

Proseguimento attività dello Sportello di ascolto psicologico rivolto alle donne e alle coppie e gruppo di Auto Mutuo Aiuto riservato alle donne.

Progetti "Spina tre"

Proseguito il Tavolo SPINA 3 che coinvolge, oltre ai Servizi Sociali, Associazioni di volontariato operanti sulla specifica porzione di territorio e il Comitato Parco Dora per il rafforzamento dello sviluppo di comunità tramite progetti dedicati ai minori e alle persone anziane con riconoscimento contributi (ex Regione Piemonte) nel 2010 e prosecuzione attività nel 2011.

Interventi di promozione della salute

Progetto di prevenzione delle dipendenze.

Proseguimento collaborazione con l'ASL TO 2 per programmi specifici.

V^COMMISSIONE

UFFICIO CULTURA

Numero addetti: 7

Ha collaborato con le realtà operanti nel territorio nella realizzazione di momenti di incontro e intrattenimento per la cittadinanza. Si è proseguito il percorso iniziato in collaborazione con il CDS e i molti cittadini che spontaneamente hanno partecipato alla realizzazione del progetto dell'ECOMUSEO. Organizzazione di incontri aperti alla cittadinanza incentrati sullo studio della storia territoriale; incontri organizzati con le scolaresche situate sul territorio circoscrizionale per l'approfondimento dell'argomento ecomuseale.

Si è proseguito con il potenziamento del polo culturale PRINCIPESSA ISABELLA mediante la realizzazione di iniziative culturali quali il cinema, il teatro e la musica.

Proseguimento del percorso con i gruppi di base musicali e teatrali che utilizzano le sale prova musicali e teatrali, coinvolgendoli in progetti di perfezionamento, in collaborazione con gli stessi sono state allestite rassegne presentate ai cittadini della Circoscrizione.

Sono stati avviati tavoli di lavoro dei quartieri: Luccanto, Vallette e Borgata Lanzo, e con i quali sono state organizzate diverse manifestazioni culturali di interesse cittadino.

Ha assistito alle Commissioni convocate e ha redatto i relativi verbali, conseguentemente ha predisposto i seguenti atti riferiti alla Commissione

Predisposizione atti deliberativi 11

Predisposizione determini di impegno 29

Predisposizione determini di liquidazione 45

Ha inoltre curato insieme agli altri Uffici circoscrizionali, gli eventi proposti dalla Circoscrizione e da essa direttamente gestiti.

UFFICIO TURISMO E TEMPO LIBERO

Anche quest'anno con le iniziative dei soggiorni climatici, la Circoscrizione 5 ha voluto proporre a tutti i cittadini del quartiere, durante l'anno e in particolare nei mesi estivi, varie occasioni di vacanza in compagnia, momenti di svago e socializzazione. Iniziativa questa, ormai consolidata negli anni e fortemente attesa, finalizzata a proporre un servizio appositamente organizzato per le persone in età avanzata.

Nell'anno 2011 sono state proposte svariate località, e la scelta operata è stata molto apprezzata dall'utenza ciò dimostrato dal gran numero di partecipanti 312.

La spesa, riferita agli utenti è stata di €. 60.844,75.

GITE E TOURS CULTURALI E RICREATIVE

Gite giornaliere e tours di ¾ giorni per tutti i cittadini, con la partecipazione complessiva di 559 persone, per n. 10 gite e 3 tours.

UFFICIO CENTRO PACE- INFOH5

Numero addetti: 2.

Ha curato la promozione delle attività rivolte alle persone disabili e di una diversa e più attenta cultura verso gli stessi, nonché, più in generale, alle fasce più fragili della popolazione (giovani, anziani, stranieri...).

Organizza e segue gruppi di lavoro che settimanalmente si incontrano presso l'Ufficio e offrono spunti di riflessione elaborando proposte di cambiamento e di miglioramento, sia dei servizi che del territorio.

Ha organizzato eventi Socio-culturali sulle tematiche di riferimento, anche in occasione di particolari momenti commemorativi

Ha seguito direttamente in loco n.2 ragazze/i con disabilità con stages formativo/lavorativi e n.3 di ragazze/i del Servizio Civile Volontario.

Ha curato con l'U.R.P. la parte del sito WEB dedicato alle tematiche sulla Pace e Superamento dell'Handicap.

Accoglienza in sede n. 800

Consulenze n. 500

Incontri fuori sede n. 30

Informazioni oltre n. 2.000.

UFFICIO ISTRUZIONE E MOSTRE

Numero addetti: 3.

Ha elaborato la graduatoria unica per le scuole materne comunali della Circoscrizione.

Ha convocato la Commissione Unica per la definizione dei casi dubbi, la definizione ricorsi, l'approvazione della graduatoria, redigendo i relativi verbali.

Ha gestito la graduatoria ordinaria e straordinaria dei nidi d'infanzia della Circoscrizione, seguendo lo stesso iter adottato per le scuole materne comunali.

Ha gestito la lista d'attesa della graduatoria scuole materne comunali per l'assegnazione dei posti che si sono resi vacanti durante l'anno scolastico.

Ha effettuato le verifiche e/o controlli stabiliti in sede di Commissione Unica, sull'autocertificazione degli utenti che hanno fatto domanda d'iscrizione, per l'inserimento nelle graduatorie dei nidi e scuole comunali dell'infanzia.

Ha collaborato con i Servizi Educativi per attivare forme di coordinamento tra gli enti gestori delle scuole d'infanzia in modo da controllare il fenomeno delle doppie iscrizioni. Si è fatta tramite tra tutte le scuole d'infanzia (comunali, statali e convenzionate) per comunicare le accettazioni dei posti per l'anno scolastico 2010/2011.

Ha collaborato con i Servizi Sociali in merito all'inserimento di bambini segnalati dai servizi stessi per le domande con priorità assoluta per migliorare il servizio e snellire il procedimento amministrativo.

Ha proseguito nel lavoro intrapreso con le scuole nella realizzazione degli incontri con il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze con la collaborazione dell'Associazione Mec-educational, che ha avuto il ruolo di facilitare il rapporto tra i partecipanti al Consiglio. Ha curato i rapporti con gli insegnanti referenti del Consiglio, per la realizzazione delle iniziative decise. In particolare il CCR si è prefisso come obiettivo quello di educare i giovani alla rappresentanza democratica, rendendoli partecipi e protagonisti della vita del nostro territorio e del nostro Paese. L'attività del Consiglio è terminata con un evento finale che ha visto la partecipazione dei ragazzi ad una seduta nell'aula del Senato di Palazzo Madama, nell'ambito di Biennale Democrazia. Il Consiglio ha presentato il progetto "Il futuro della scuola che vorremmo", che è stato anche oggetto di una mostra presso l'Urp della Circoscrizione 5.

Inoltre in collaborazione con l'Ufficio Sport, ha organizzato tra il mese di aprile e il mese di maggio 2011 le Miniolimpiadi, manifestazione sportiva rivolta ai bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie della Circoscrizione, durante la quale vi sono state gare di nuoto, calcio, basket, hitball e pallavolo, conclusasi i giorni 4 e 5 maggio con le gare di atletica e le relative premiazioni presso il Parco Rubbertex di Via Paolo Veronesi.

Ha seguito i progetti, oggetto di contributo, curando i rapporti con le Scuole e le Associazioni.

Ha organizzato gli incontri preparatori in collaborazione con l'Associazione "Terra del Fuoco" per i 60 ragazzi e gli insegnanti, che hanno partecipato al viaggio in Polonia nell'ambito dell'iniziativa "Treno della Memoria". L'iniziativa si è conclusa con un incontro durante il quale i partecipanti dopo aver assistito ad uno spettacolo teatrale presso il teatro "Principessa Isabella", hanno raccontato la loro esperienza che si è concretizzata con una mostra dal titolo "Un viaggio per non dimenticare".

Ha organizzato con l'Anpi, per il 25.4, una serie di iniziative rivolte alle Scuole Medie: un concorso sul tema "Resistenza-Repubblica-Costituzione" e due camminate in ricordo dei luoghi di martirio presenti nella Circoscrizione.

Ha partecipato all'avvio del progetto ambientale rivolto alle scuole, dalle materne alle superiori, dal titolo "Vivere...consumando con stile", nell'ambito del programma In.F.E.A. della Provincia di Torino. L'iniziativa si è conclusa con due eventi il 31.5 e il 1º.6.2011, che hanno avuto luogo nel cortile della Circoscrizione, durante i quali sono stati esposti i lavori realizzati nelle scuole e sono stati effettuati vari laboratori.

L'ufficio in collaborazione con l'ufficio Immagine e Comunicazione ha allestito, curato, pubblicizzato 12 mostre di Scuole, Associazioni, Compagnie di artisti e Unitre provenienti da tutta Italia, che hanno avuto come tema le ricorrenze come: Giorno della Memoria, 8 marzo, 17 maggio (giornata contro l'omofobia), 150 dell'Unità d'Italia e altre legate alle trasformazioni del territorio (Spina 3 e Artchange5).

Ha curato la predisposizione di tutti gli atti deliberativi afferenti i contributi, gli affidamenti e i pareri richiesti dalla Divisione Servizi Educativi in merito ai Regolamenti Nidi e Scuole d'Infanzia. Ha assistito alle Commissioni convocate e ha redatto i relativi verbali, conseguentemente ha predisposto i seguenti atti riferiti alla Commissione.

Predisposizione atti deliberativi	3
Predisposizione determinazioni di impegno	7
Predisposizione determinazioni di liquidazione	49

UFFICIO SPORT

Numero addetti: 3

Gestione spazi sportivi

L'ufficio gestisce i rapporti con circa 120 concessionari fra Federazioni, Enti di promozione sportiva, società sportive, associazioni e gruppi spontanei ed ha rilasciato in totale, nel corso del 2011, n. 271 concessioni per l'utilizzo di spazi sportivi nei seguenti impianti:

- n. 1 piscine
- n. 1 impianto polivalente per la pratica di calcio (a 7) tennis e bocce
- n. 1 impianto calcio (a 5)
- n. 33 palestre.

Gestione amministrativa

L'Ufficio ha assistito alle sedute della V Commissione, ha redatto i relativi verbali e predisposto in totale i seguenti atti:

deliberazioni	9
determinazioni di impegno	12
determinazioni di liquidazione	18

Nel corso dell'anno ha gestito gli iter amministrativi relativi agli affidamenti per la fornitura di materiale di premiazione e di gadgets, di abbigliamento e materiale sportivo, del servizio di controllo acque della piscina Lombardia, della realizzazione del progetto " ESTATE 2011- piscina Lombardia".

L'ufficio svolge attività di coordinamento fra gli impianti sportivi gestiti direttamente dalla Circoscrizione.

Ha erogato diversi contributi ad associazioni, società sportive e scuole del territorio per la realizzazione di varie manifestazioni sportive mentre sovrintende direttamente alla realizzazione dei seguenti progetti e manifestazioni:

Iniziative di promozione sportiva per persone con disabilità

E' stato proposto un progetto per la realizzazione di attività sportive per persone con disabilità al fine di favorire una maggiore integrazione sociale dei soggetti disabili attraverso la partecipazione alle attività sportive.

L'ufficio ha provveduto alla raccolta delle iscrizioni, e alla gestione dei rapporti fra utenti, Enti e Società Sportive ed all'erogazione dei relativi contributi per i corsi di ginnastica, mentre per le attività di nuoto si è chiesta la collaborazione della piscina Sospello come da convenzione.

Progetto “Più donne per lo Sport”

Per sostenere la promozione dello sport femminile è stato riproposto per la stagione sportiva 2010/2011 il progetto “Più donne per lo Sport” a cui hanno aderito associazioni e società sportive del territorio che, in cambio di agevolazioni tariffarie sugli spazi concessi, propongono a loro volta tariffe agevolate e vantaggi alle donne che si iscrivono ai corsi.

Miniolimpiadi

L'ufficio Sport, in collaborazione con l'ufficio Istruzione, ha organizzato nel periodo dal 29 marzo al 5 maggio 2011 le Miniolimpiadi, manifestazione sportiva rivolta ai bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie della Circoscrizione, articolato in una serie di gare sportive, terminata con le due giornate di atletica e premiazioni, nei giorni 4 e 5 maggio.

Idea G

In collaborazione con il Comitato Gioca Torino sono stati organizzati una serie di incontri con gli studenti della scuola media Saba per far avvicinare i ragazzi ai giochi da tavolo. L'iniziativa è terminata con una manifestazione che si è svolta dal 20 al 22 gennaio 2012 presso l'Open 011.

Settimana dello Sport

In collaborazione con le società e gli Enti di promozione sportiva del territorio l'ufficio ha organizzato la manifestazione “Una settimana per lo Sport” svoltasi dal 12 al 17 dicembre. In tali giornate sono state organizzate una serie di incontri e dibattiti che hanno coinvolto gli insegnanti delle scuole elementari per un progetto di educazione alimentare “Vivere consumando con stile”. La settimana si è conclusa sabato 17 dicembre presso Sport di Borgata di Via Massari 114, con un dibattito aperto ai cittadini e le Associazioni sportive.

Vallette 2011

Ha partecipato ai festeggiamenti dei 50 anni Vallette 2011 organizzando “La domenica sportiva” che si è svolta il 4 dicembre presso la palestra Russel Moro, con una serie di esibizioni a cura delle Società Sportive operanti nel quartiere Vallette.

VI^ COMMISSIONE

UFFICIO AMBIENTE

Numero addetti: n. 3 di cui 1 funzionario (il personale svolge anche i lavori della II Commissione).

Ha predisposto gli atti deliberativi inerenti i progetti ambientali rivolti alle scuole del territorio e quelli afferenti i pareri richiesti dagli Uffici Centrali relativi ai progetti per la manutenzione dell'illuminazione pubblica, sulla manutenzione del verde.

Ha curato i rapporti con i cittadini sulle segnalazioni, sia scritte, sia telefoniche, sia telematiche, pervenute in Circoscrizione relative a varie problematiche da essi evidenziate, per la loro soluzione, l'ufficio si è rivolto agli uffici Comunali o Enti preposti.

Ha predisposto ed assistito alle Commissioni e ha redatto i relativi verbali.

Commissioni permanenti di lavoro ambiente e urbanistica	29
Predisposizioni atti deliberativi	8
Predisposizioni Pareri	4
Segnalazioni da parte dei cittadini	309
Segnalazioni scritte ai vari settori	245
Risposte ai cittadini	216

CIRCOSCRIZIONE 6

Premessi i seguenti dati di carattere generale:

Superficie: 25,20 Km²

Popolazione residente 107.369 (dato al 31/12/2011)

Risorse umane assegnate: 206

ENTRATE

Stanziamiento € 173.410,00

Accertamento € 151.875,20

Oltre a

Stanziamiento Servizi conto terzi € 93.600,00

Accertamento Servizi conto terzi € 77.602,68

Le entrate, derivanti da: iniziative sportive (calcio, tennis, palestre, canoni convenzioni boccioline), da attività di carattere sociale (gite, soggiorni per anziani a pagamento parziale, soggiorni per disabili), da concessioni di locali, concessione orti urbani, rilascio copie documenti amministrativi e per passi carrai, rispetto alle ipotesi formulate in sede di Bilancio di previsione, sono risultate inferiori a quelle previste per €. 21.534,80. Tale disavanzo rispetto alle previsioni, deriva dal ritardato pagamento delle associazioni che usufruiscono delle palestre, dalla concessione degli impianti (Auditorium e calcio a 5 e 8) a titolo gratuito ad un maggior numero di associazioni e dalla diminuzione del numero di utenti.

SPESE

Stanziamiento spesa corrente € 1.005.948,00

Impegnato spesa corrente € 1.005.154,03

Oltre a

Stanziamiento c/capitale € 70.000,00

Impegnato c/capitale € 0,00

Stanziamiento Servizi conto terzi € 93.600,00

Impegnato Servizi conto terzi € 77.602,68

Stanziamiento fondi derivanti da Trasferimenti € 32.184,00

Impegnato fondi derivanti da Trasferimenti € 32.184,00

Viene evidenziato il rispetto del Budget assegnato alla VI Circoscrizione con l'utilizzo della quasi totalità dei fondi di Bilancio destinati alle spese correnti (99,92% del totale complessivo).

I^A COMMISSIONE

Stanziamiento € 91.881,00

Impegnato € 91.373,15

Per le spese di parte corrente, si è provveduto: alle spese di funzionamento del centro civico e impianti sportivi, all'affidamento, ad una ditta, del servizio di collaborazione nella gestione dello sportello Informasei per 12 ore settimanali anziché 20 come nell'anno 2010 a seguito dei tagli apportati al bilancio circoscrizionale. E' proseguita l'attività di comunicazione esterna con la pubblicizzazione delle iniziative organizzate dalla Circoscrizione tramite manifesti, depliant e locandine nonché con l'aggiornamento costante e puntuale del sito web circoscrizionale.

Si sono inoltre effettuati acquisti di abbonamenti tranviari per dipendenti della Circoscrizione che, per ragioni di servizio, ne abbiano avuto la necessità.

Si sono effettuate spese di materiale di consumo per stampanti e fax a seguito della riduzione delle forniture economiche.

Con le risorse finanziarie previste a bilancio è stato possibile effettuare interventi di manutenzione

degli immobili circoscrizionali, in particolare di quelli destinati ad attività sociali, e degli impianti sportivi ottimizzando nel contempo la tempistica di intervento.

Sono state inoltre predisposte le determinazioni per il rimborso ai datori di lavoro ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Non sono state effettuate spese in Conto Capitale.

III^ COMMISSIONE

Stanziamento €. 35.316,00

Impegnato €. 35.315,20

Anche per l'anno 2011 la Circoscrizione 6 ha partecipato al Progetto Laboratorio pre-professionale finalizzato al rafforzamento dell'occupabilità, che prevedeva percorsi di orientamento, formazione e accompagnamento a favore di 14 giovani di età compresa tra i 18 e i 22 anni, con obbligo scolastico assolto senza qualifica professionale, residenti nella VI Circoscrizione, sostenendone le relative borse lavoro.

Inoltre sono state attivate quattro borse lavoro di durata semestrale per soggetti segnalati dai servizi psichiatrici dell'ASL 4 che sono stati impegnati nel progetto di cura del giardino di via Spontini realizzato dall'Associazione Arcobaleno.

Per le iniziative di promozione al commercio, la Circoscrizione ha contribuito a sostenere il progetto "Corso Vercelli in Mostra", in collaborazione con le scuole del territorio, che prevedeva la realizzazione di una mostra fotografica storica con esposizione delle immagini nelle vetrine dei negozi del corso. Nel periodo natalizio si è inoltre condiviso il progetto "Accendi il Natale alla 6" che consisteva nel posizionamento di luminarie natalizie in sette punti, considerati più sensibili, del territorio circoscrizionale.

IV^ COMMISSIONE

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Stanziamento €. 258.936,00 compresi fondi L. 285/97

Impegnato €. 258.935,47 compreso impegno di conservazione fondi L. 285/97

Il settore Servizio Sociale della Circoscrizione 6 garantisce il segretariato sociale e l'accoglienza della domanda e la prima valutazione dei bisogni espressi dai cittadini; attiva interventi a sostegno di minori, disabili, adulti, anziani e delle loro famiglie attraverso consulenza professionale, erogazione di prestazioni a sostegno della permanenza a domicilio, inserimento in attività e strutture a carattere diurno, inserimento in strutture residenziali; svolge indagini su incarico delle Autorità Giudiziarie ed esegue i provvedimenti da queste disposti; è parte delle commissioni di valutazione integrate con l'ASL (UVH, UVM, UVG) e con l'ASL collabora alla predisposizione di progetti a favore dei singoli e della collettività. Svolge inoltre attività di monitoraggio e verifica nei confronti di terzi erogatori di servizi in appalto/accreditamento, nonché di progetti dell'associazionismo finanziati dalla Città con contributi specifici e rivolti ad anziani, minori e disabili.

Gestisce direttamente un Centro di Attività Diurne per Disabili e laboratori per disabili.

PROGETTI A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI

Sono stati organizzati i tradizionali soggiorni estivi per disabili (n. 61 utenti), con modalità sia diretta che indiretta, per una spesa di €. 4.344,00 a gestione diretta e €. 108.279,47 a gestione indiretta.

Sono proseguite le attività di ceramica, manipolazione ed affabulazione, mediante la devoluzione ad un'Associazione di un contributo di €. 8.900,00 e di uno ulteriore di €. 3.028,00, per un gruppo di utenti gravi, attraverso i quali è stato possibile offrire a 18 persone con disabilità di varia natura occasioni di socializzazione e di miglioramento delle capacità motorie, linguistiche e cognitive.

Si è inoltre data continuità alle borse di frequenza a favore di 4 persone disabili che partecipano al laboratorio di piccola manutenzione, per 10 mesi, per una spesa di €. 2.200,00.

PROGETTI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE

I servizi sociali collaborano attivamente con le scuole del territorio; sono state istituite commissioni scuola in ciascuno dei Poli e degli Istituti Comprensivi presenti al fine di facilitare lo scambio di informazioni, la segnalazione di situazioni problematiche da parte degli insegnanti, l'attivazione di interventi tempestivi e precoci finalizzati alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica anche attraverso l'utilizzo dell'associazionismo locale. Sono inoltre impegnati direttamente nel progetto Provaci ancora Sam. La storica e consolidata collaborazione è stata ulteriormente formalizzata ed ampliata attraverso la definizione di due protocolli di intesa, assunti con appositi atti deliberativi, inerenti il coinvolgimento attivo dell'ASI, e la scolarizzazione dei minori Rom.

Utilizzando i fondi della legge 285/97 già impegnati nel 2010 si è data continuità ai due Centri di aggregazione in zona Barca (fino a luglio 2011) e in zona Montebianco; quest'ultima attività è stata inoltre rifinanziata con i fondi della legge 285/97 relativi al 2011 e proseguirà pertanto fino a luglio 2012.

Sono anche proseguiti nel corso del 2011 i progetti Uscire dal guscio, a sostegno di famiglie straniere con bambini disabili e l'educativa di strada in zona Pietra Alta, entrambi già avviati nel 2010.

Sono stati assegnati dal Ministero della Solidarietà Sociale i fondi 2011 ed è stata effettuata la loro ripartizione con deliberazione della Giunta Comunale del 18/10/2011, i fondi di competenza circoscrizionale sono stati pari ad €. 32.183,79, per la parte non devoluta è stato fatto un impegno di conservazione fondi di €. 17.184,00.

PROGETTI A FAVORE DI ANZIANI

Nel corso del 2011 sono stati realizzati i progetti previsti dal Piano operativo territoriale relativo alla Domiciliarità leggera.

Sono stati realizzati interventi di accompagnamento, compagnia, disbrigo pratiche e telefonia sociale attraverso la devoluzione di contributi con convenzione per una spesa complessiva di €. 37.730,00.

Si è inoltre data continuità al progetto di riattivazione motoria, in collaborazione con l'ASL TO2, con un contributo di €. 19.000,00.

Nel corso del 2011 si è consolidata l'attività dello Spazio Anziani di V. Anglesio, 25, aperto da martedì a sabato con iniziative aggregative, ricreative, culturali rivolte a persone ultrasessantenni; all'interno di spazio anziani viene realizzato un ulteriore percorso di riattivazione motoria, in aggiunta a quelli tradizionalmente avviati.

I progetti sono finanziati con contributi ad associazioni per un totale complessivo di €. 5.000,00 sul bilancio 2011.

E' proseguito il servizio di "Prestazioni Integrative al Servizio Domiciliare" gestito per conto della Circoscrizione dalla Cooperativa Sociale "La Bottega". Tale servizio realizza piccoli, ma fondamentali interventi manutentivi (tinteggiatura, riparazioni idrauliche, elettriche, sgomberi ecc.), nonché servizi di lavanderia, parrucchiere e pedicure ad anziani segnalati dai servizi sociali; la spesa, per l'anno 2011, è stata di €. 10.000,00 per 27 anziani e 39 interventi.

ATTIVITA' DI GESTIONE

Per l'attività di gestione del Servizio Sociale (spese di funzionamento e abbonamenti tranviari) sono stati spesi €. 10.270,00.

Sono inoltre stati finanziate le seguenti iniziative:

Progetto "Giovani in rete". Sportello di ascolto psicologico. Devoluzione di contributo di. €.

3.000,00 ad una Associazione di Volontari Psichiatri.

Progetto "Koinè – Educativa territoriale e accompagnamento sociale per adulti in difficoltà". E' stato devoluto un primo contributo di €. 7.000,00 ed uno ulteriore di €. 4.000,00 per dare continuità ad un intervento di accompagnamento sociale e per affrontare le problematiche dell'emarginazione adulta.

Progetto "Lo splendore delle età – VII edizione. Laboratorio teatrale nelle case di riposo della circoscrizione VI, interventi di comunità tra anziani e studenti universitari" sostenuto con un contributo di €. 1.000,00 devoluto alla Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Torino - Centro Regionale Universitario per il Teatro - CRUT.

E' stato finanziato in collaborazione con altre Commissioni circoscrizionali il seguente progetto: Laboratorio di manutenzione del verde per soggetti disagiati, mediante contributo ad un'Associazione di €. 3.000,00 al quale ha contribuito, con l'erogazione di ulteriori fondi, la VI Commissione. Sono state inoltre erogate borse lavoro da parte della III Commissione.

V^COMMISSIONE

Stanziamento €. 324.777,00

Impegnato €. 324.584,44

Le attività in campo culturale, didattico, sportivo hanno visto l'erogazione di contributi in occasione delle celebrazioni per il 150° anno dell'Unità d'Italia.

Per quanto riguarda le attività ricreative rivolte agli anziani, è proseguita l'iniziativa dei tre pomeriggi danzanti organizzati nella sede di via Leoncavallo da gennaio a dicembre con la sola interruzione nel mese di agosto.

Come consuetudine, seppur con una leggera riduzione sono stati acquistati e distribuiti biglietti per 7 spettacoli teatrali, il cui costo è stato interamente sostenuto dalla Circoscrizione.

Per i cittadini over 60 è stato offerto un calendario di iniziative culturali e ricreative denominato "Nastro d'Argento" con ingressi in parte liberi e in parte a prezzi ridotti.

Sono stati organizzati soggiorni climatici al mare per la terza età, sia per i paganti in proprio che a contributo.

Si è provveduto alla devoluzione di contributi per ogni Centro d'Incontro della Circoscrizione in base alla programmazione delle attività annuali.

Sono state organizzate 7 gite culturali giornaliere, aperte a tutti i cittadini della Circoscrizione 6, che coniugano la socializzazione e la scoperta di realtà territoriali diverse.

Per quanto riguarda il filone delle attività culturali, ricreative e di tempo libero, rivolte ad un pubblico eterogeneo, si sono proposti spettacoli culturali diversi. Nell'ambito della manifestazione cittadina denominata "Torino d'estate" la tradizionale "Voglia di Spazi" con cinema, teatro, danza e musica d'avanguardia, che si è declinata in:

- 4 serate di proiezioni per "Cinema in Barriera" nel cortile della scuola Abba a cura di AIACE;
- per il teatro 5 spettacoli alla Cascina Marchesa;
- per gli appassionati di danza un laboratorio di danze popolari e di gruppo sotto la "Cupola" di Via Tartini; inoltre è stato dato un contributo all'Associazione "Spazio 211" per una serie di concerti di musica emergente rivolti alla popolazione giovanile.

All'interno della Cascina Marchesa è stato realizzato il Festival dell'Operetta offrendo a tutti i cittadini 8 spettacoli gratuiti.

Dal 4 dicembre al 17 dicembre si è tenuta la consueta rassegna di musica classica denominata "Dicembre Musica" con 5 concerti realizzati all'interno delle chiese del territorio.

Presso l'Auditorium Cascina Marchesa sono state realizzate le seguenti iniziative, per le quali la Circoscrizione ha pagato i diritti SIAE:

4 spettacoli teatrali a cura dell'Associazione Arte e Cultura, 2 spettacoli a cura dell'Associazione Araba Fenice, 1 spettacolo sull'afasia a cura dell'Associazione Carlo Molo.

In autunno è stata inaugurata la Stagione di Teatro e Danza presso l'Auditorium M. Borghi, in collaborazione con l'Associazione Araba Fenice, Associazione Sguardi e Compagnia Alfa Folies. Si è svolto come di consuetudine il Carnevale Falcherese nel territorio della Falchera con un contributo al Comitato per lo Sviluppo di Falchera.

E' stata sostenuta con un contributo la festa patronale di San Giuseppe Lavoratore, all'interno della Festa della Madonna di Ripalta è stato dato un contributo all'Associazione La Cicogna che celebrava i 150 anni dell'Unità e i Cerignolani a Torino.

E' stato dato un contributo all'Associazione Artefatti per l'installazione di un'opera permanente di murali in Via Tasca.

Nel mese di dicembre è stato dato un contributo all'Associazione Teatro Carillon per alcune iniziative di teatro di strada svoltesi nel territorio della Circoscrizione.

Nella zona di via Ivrea per l'inaugurazione del progetto abitativo "Sharing" è stata svolta una commissione illustrativa.

Si sono svolte in collaborazione con la Libreria Todos Contentos alcuni incontri letterari.

Il 6 maggio in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini, la parrocchia Maria Speranza Nostra e l'Associazione CO.VER si è realizzata la "Notte Tricolore 2011" in corso Vercelli e nel cortile della Cascina Marchesa.

In collaborazione con l'Associazione Vegan, sempre presso la Cascina Marchesa si sono svolti 4 incontri con proiezioni e mostra sul tema "Vivere Vegan".

Presso la Biblioteca Primo Levi è stato organizzato un corso di computer di base.

Nel mese di marzo è stata realizzata l'iniziativa Libri in Barriera nella scuola Ilaria Alpi, la cui palestra è stata trasformata in una libreria con iniziative collaterali.

Nel mese di dicembre si sono svolti alcuni incontri con le Associazioni del quartiere, per Bicennale Democrazia, in preparazione al programma che si svolgerà nel 2012.

Il concorso letterario "Stefano Marcello" promosso dalla famiglia Marengo con il supporto organizzativo della Circoscrizione, ha premiato nel mese di gennaio i vincitori del 5° concorso e nel mese di dicembre 2011 i vincitori del 6° concorso. La cerimonia di premiazione si svolge come ogni anno alla presenza delle autorità cittadine e circoscrizionali.

Il Comitato di gemellaggio con la città Bagneux (Parigi) istituito dal 1980, ha continuato le iniziative di scambio tra cittadini residenti in Circoscrizione e cittadini di Bagneux.

Nel Centro di Interpretazione dell'Ecomuseo Urbano in Via San Gaetano da Tienne 6 si sono svolte alcune video proiezioni e visite guidate in occasione delle celebrazioni per il 150° anno dell'Unità d'Italia.

Il Museo dei Lavandai, ha proseguito e prosegue nella consueta attività di valorizzazione della storia e mestieri dei lavandai, mediante visite guidate al museo e uscite del gruppo storico.

All'interno dell'iniziativa Mi.To si sono svolti 5 incontri musicali nel territorio della Circoscrizione 6.

In collaborazione con l'ANPI in occasione del 25 Aprile si sono organizzati momenti di commemorazione presso le lapidi poste sul territorio; per le scuole medie ed elementari si sono proposte delle gite nei luoghi più significativi della Resistenza. Il costo del bus è stato sostenuto interamente dalla Circoscrizione.

La Circoscrizione ha promosso attività legate alla condizione femminile con il "Centro Donna", che favorisce l'informazione e l'aggregazione con attività e servizi a favore delle donne. Di particolare rilevanza, per quanto riguarda i servizi, sono i 2 sportelli di consulenza psicologica e legale; supporta la consulenza psicologica un gruppo di auto-mutuo aiuto, che si riunisce con la supervisione di una psicologa.

In occasione dell'8 marzo è stata realizzata una rassegna cinematografica presso il Cinema Teatro Monterosa con ingresso gratuito; durante l'anno nei locali del Centrodonna si realizzano corsi di vario genere, scrittura, pittura, avvicinamento all'opera lirica. Inoltre è stato indetto il 9° concorso

di scrittura "le donne pensano...le donne scrivono".

In occasione del ventennale dell'istituzione del Centrodonna è stato pubblicato un opuscolo illustrativo sulla storia e sulle attività del Centrodonna che è stato presentato nel mese di aprile.

Nel mese di novembre in occasione della giornata internazionale contro la violenza alle donne è stato presentato il concorso fotografico rivolto alle scuole di secondo grado della Circoscrizione.

Gli interventi di Politiche giovanili si sono concretizzati nelle seguenti iniziative:

Treno della memoria, realizzazione di un progetto che ha consentito a 36 giovani di partecipare a un viaggio a Cracovia, in occasione dell'anniversario di liberazione degli internati del campo di sterminio di Auschwitz;

interventi di prevenzione del disagio minorile e giovanile con devoluzione di contributi ad associazioni e scuole;

progetto EstAgìo in collaborazione con il Settore Politiche Giovanili;

teatro per le scuole: acquisto biglietti per spettacoli teatrali da offrire alle scuole materne, elementari e medie;

prosecuzione dell'attività e degli incontri del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze;

intitolazione della Scuola Secondaria di Primo Grado Norberto Bobbio. La cerimonia si è svolta presso la sala teatrale Monterosa.

L'Ufficio Istruzione, come per le altre Circoscrizioni fa riferimento ai Servizi Educativi; nell'arco dell'anno predispone le graduatorie degli asili nido e delle scuole materne, convoca e partecipa alla Commissione Unica per l'esame dei ricorsi, cura l'iscrizione di tutte le priorità assolute. Nel mese di ottobre/novembre ritira i tabulati della leva scolastica e i certificati di residenza e li distribuisce alle scuole del territorio.

Per ciò che riguarda il settore Sport, sono stati concessi contributi alle associazioni che hanno proposto valide attività nell'ambito del progetto Sport-Handicap. Tale progetto prevede attività sportive di vario genere (ippoterapia, nuoto, arti marziali, bocce) specifiche per persone diversamente abili segnalate dall'Area Handicap della Circoscrizione 6.

Un altro contributo è stato erogato per consentire la realizzazione degli ormai consolidati Tornei Estivo (XIX edizione) ed Invernale (XIV edizione) di Bocce della Circoscrizione 6, a cui aderiscono gran parte delle bocciofile site sul territorio della nostra Circoscrizione.

Riproposto il bando per l'esternalizzazione dell'impianto sportivo Falchera Vecchia sito in strada Abbazia di Stura 9.

E' stato erogato un contributo all'Associazione Sportiva River Mosso con il progetto "E la storia continua...", manifestazioni per il 60° anniversario dell'associazione.

Per il progetto "Sport all'aria aperta" presentato dall'associazione sportiva Salus è stato concesso un contributo per l'iniziativa in collaborazione con la scuola G.B. Viotti e il coinvolgimento degli alunni per le attività di tennis, bocce petanque e calcetto.

Inoltre, in occasione della 18^ Edizione della "Strafalchera 2011" Memorial Salvatore Scavello è stato devoluto un contributo al Centro d'Incontro della Falchera.

VI^ COMMISSIONE

Stanziamento €. 327.222,00

Impegnato €. 327.129,77

Si è provveduto alla manutenzione ordinaria delle aree verdi di competenza della circoscrizione, al ripristino dell'arredo urbano ed alla manutenzione delle attrezzature ludico-motorie esistenti nei giardini del territorio.

Sono proseguite le iniziative, in collaborazione con le guide volontarie, relative alla conoscenza del Parco della Confluenza e della sua fauna rivolto in particolar modo alle scuole della Città di ogni ordine e grado e a gruppi di cittadini interessati.

Dedicato alle scuole della circoscrizione, è stato promosso il percorso progettuale di educazione

ambientale per favorire un rapporto interattivo con le aree verdi scolastiche sostenendo progetti inseriti nell'offerta formativa della scuola.

E' continuato il progetto denominato "Cantieri di comunicazione" dell'associazione Arcobaleno. La finalità del progetto è l'inserimento sociale e lavorativo di persone con difficoltà psichiche (segnalati dalla Asl). L'area scelta per lo svolgimento del progetto è il giardino pubblico di Via Spontini ang. C.so G. Cesare, oltre a una proposta di attenzione all'area dei giardini di Via Montanaro (ubicati tra c.so Palermo e via Sesia. Oltre alla piccola manutenzione si sono svolti momenti di animazione sociale con proposta di merende e degustazione di prodotti alimentari di qualità.

Come ogni anno i cittadini hanno potuto partecipare alle escursioni naturalistiche nei parchi di Piemonte e Val d'Aosta con l'iniziativa "Spasseggiando in montagna" accompagnati da guide specializzate. Una gita è stata annullata a causa della scarsa partecipazione.

In primavera/autunno è stata presentata la rassegna di film a carattere ambientale CINEMA6AMBIENTE, in collaborazione con il Museo Nazionale del Cinema: 1 proiezione serale per un pubblico adulto e 5 spettacoli mattutini dedicate alle scuole della zona.

Nel mese di novembre si è svolta al Parco della Confluenza la "Festa degli alberi" rivolta alle scuole materne, elementari e medie del territorio. Durante la manifestazione gli alunni hanno potuto assistere alla dimostrazione di "free climbing", alla messa a dimora di un albero ed inoltre hanno partecipato al laboratorio di scelta delle ghiande e semina in contenitore delle stesse.

Sono continuate le riunioni sulle problematiche della gestione degli orti urbani regolamentati dell'Arrivore e sono stati dati agli utenti in graduatoria gli orti lasciati liberi.

E' continuato il monitoraggio Amiat: a settembre inizia la sperimentazione a cura dell'Agenzia per i Servizi Pubblici Locali.

CIRCOSCRIZIONE 7

La gravissima crisi economica e finanziaria e la conseguente considerevole riduzione di risorse economiche a disposizione della Circoscrizione ha comportato considerevoli difficoltà nel rispondere alle criticità sociali del territorio.

Tuttavia, ciò non ha impedito di raggiungere gran parte dei risultati attesi migliorando efficacia, efficienza e qualità dei servizi e delle iniziative offerte ai cittadini attraverso un percorso inclusivo che ha visto partecipi i diversi soggetti del territorio.

Nel 2011 sono proseguite le azioni per favorire la riqualificazione del tessuto residenziale, l'attrazione, l'insediamento e la crescita di realtà produttive, commerciali, professionali e artigianali. A settembre si concluderanno i lavori del campus universitario nell'area ex Italgas, si sta proseguendo il recupero delle Officine Grandi Motori, sono partiti i lavori del centro direzionale Lavazza in via Bologna e sta procedendo la riqualificazione di Porta Palazzo: altrettanti decisivi contributi al miglioramento della nostra Circoscrizione e della vita dei suoi abitanti.

Accanto agli interventi di manutenzione e riqualificazione di strade, aree verdi, spazi ed edifici pubblici, è stato fatto ogni sforzo per garantire un'alta offerta di occasioni sportive, culturali e ricreative calibrate in funzione delle diverse tipologie di popolazione (bambini e giovani, famiglie e adulti, anziani) sia il potenziamento delle attività tese a contenere e ridurre le diverse forme di disagio e difficoltà e a migliorare la sicurezza dei cittadini. In quest'ambito va ricordata l'istituzione del "Forum per l'immigrazione" che mira a coinvolgere associazioni di volontariato, di stranieri e servizi pubblici nella realizzazione di iniziative riguardanti l'insediamento degli stranieri nel territorio.

In generale si è lavorato per rafforzare la “rete dei diritti e delle pari opportunità” che assume una particolare valenza nel nostro territorio caratterizzato da un “tessuto di minoranze qualificate”, punto di forza di un territorio in continuo cambiamento.

Tutto ciò è stato realizzato nel 2011 rafforzando e potenziando le collaborazioni con altri settori comunali, scuole, altri enti pubblici, soggetti del privato sociale, e le associazioni che, nei diversi ambiti, operano sul territorio e sono coinvolte nel miglioramento del tessuto socioeconomico della circoscrizione.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nel 2011 la nuova Amministrazione circoscrizionale ha definito le proprie linee programmatiche e ha immediatamente avviato le proprie iniziative. Si è inoltre avviato l'adeguamento dell'assetto organizzativo in funzione sia dei nuovi indirizzi definiti dall'Amministrazione sia delle nuove condizioni amministrative, risorse umane e economiche disponibili.

Nel 2011 si sono tenute 22 riunioni del capigruppo, 78 delle varie commissioni, 72 di giunta. Le sedute del Consiglio Circoscrizionale sono state 26 e sono state trattate 113 proposte di deliberazione, 23 proposte di pareri, 45 ordini del giorno, 74 interrogazioni e 12 interpellanze, 1 mozione.

I^ COMMISSIONE

Nel 2011 sono stati eseguiti tutti gli interventi (135) di piccola manutenzione resisi necessari nei 23 fabbricati e impianti sportivi circoscrizionali collaborando con i Settori centrali per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Particolare attenzione è stata dedicata ad alcuni fabbricati (sede centrale della Circoscrizione 7 di corso Vercelli 15, lungo Dora Savona 30, corso Casale 212, corso Belgio 91) mentre si sono eseguiti 24 interventi sui 7 impianti sportivi circoscrizionali a gestione diretta.

Per favorire la trasparenza, la comunicazione istituzionale, l'informazione e la partecipazione dei cittadini è stata realizzata e diffusa una notevole quantità di materiale informativo (7 manifesti, 12 locandine, 21 tra pieghevoli e locandine, 2 opuscoli).

Si è migliorato il sito web della Circoscrizione (2011: n. 74.372 utenti collegatisi 128.687 volte; aggiornate o create 362 pagine; 860 iscritti alla *news letter*) e mantenuto lo sportello “Informasette (14.000 passaggi).

L'ufficio personale ha curato la situazione del personale della Circoscrizione (al 1° gennaio 2011 n. 192 dipendenti; al 31.12.2011 n. 189) e dei cantieristi.

L'ufficio protocollo ha garantito ricezione, trasmissione, archiviazione della corrispondenza interna e esterna per un totale di 16.837 unità (7.407 per il Centro Civico; 9.430 per i Servizi Sociali).

L'anagrafe circoscrizionale, pur con fatica per l'introduzione di nuove norme che hanno decisamente aumentato l'afflusso di persone, è riuscita a garantire un servizio accettabile e ha trattato complessivamente 22.435 pratiche.

Si sono migliorate le modalità per l'erogazione dei contributi per ridurre il più possibile i tempi di erogazione e liquidazione migliorando al contempo la trasparenza e l'analisi dei progetti.

Si è infine deliberato il “Regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni mobili economici” che individua i beni, le tariffe, i criteri e procedure di concessione.

Spese: la quasi totalità dei fondi assegnati agli interventi di bilancio circoscrizionale (€ 1.157.974 comprendenti i fondi per servizi in conto terzi e i fondi in conto capitale) sono stati impegnati entro il 31 dicembre 2011. Nell'anno 2011 sono stati effettuati 366 provvedimenti di liquidazione fra contributi e affidamenti.

Rispetto alle previsioni di stanziamento di € 488.291,00 sono state accertate al 31 dicembre 2011 entrate per complessivi € 431.999,96, somma comprendente anche i fondi per servizi in conto terzi.

II^ COMMISSIONE

Nel 2011 si sono perfezionate le procedure operative per il vaglio delle segnalazioni e le conseguenti verifiche, lavori, controlli, contabilizzazione riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria del suolo e ciò ha permesso sia di migliorare programmazione e tempestività degli interventi, sia di garantire un completo e continuativo monitoraggio del territorio. Il Servizio sul Suolo Pubblico ha effettuato complessivamente 4.405 operazioni manutentive: copertura buche su strade, ripristino sedimi pedonali, pulizia canalette, taglio erba ecc

Sono state inoltre autorizzate alle Aziende erogatrici (SMAT, IRIDE, TELECOM, FASTWEB, ecc.) 515 bolle scavo. Il costante monitoraggio del territorio ha consentito di trasmettere ai Settori Tecnici Centrali, a SMAT e a IREN le elaborazioni progettuali afferenti la programmazione di lavori di manutenzione straordinaria o di nuove opere da inserire nel Piano pluriennale opere pubbliche. Sono state infine redatte 123 relazioni tecniche per sinistri avvenuti sul territorio. L'Ufficio Occupazioni Suolo Pubblico ha rilasciato nell'anno 2011, nei tempi previsti dal regolamento Cosap e raggiungendo le *performances* previste, 68 concessioni stagionali, 134 annuali e 60 permanenti.

III^ COMMISSIONE

Le attività di promozione commerciale a carattere locale hanno portato anche nel 2011 alla realizzazione di iniziative a sostegno del commercio fisso. In collaborazione con le Associazioni di via sono state realizzate 5 "Feste di Via" nel rispetto del nuovo regolamento procedurale.

Durante il periodo natalizio sono state allestite in due vie, tra le più commerciali della Circoscrizione 7, le "Luci di Natale"; altre tre Associazioni di via hanno realizzato in collaborazione con la Circoscrizione iniziative a carattere natalizio.

Tra le altre iniziative va citata, per rilevanza e risultati, la manifestazione "Rive Gauche Lungo Dora Napoli - Pittori a Torino", un valido strumento per richiamare un maggior numero di cittadini ed aumentare quindi la visibilità del commercio locale.

Continua l'attività di monitoraggio sui mercati rionali della Circoscrizione 7 con il coinvolgimento delle commissioni di mercato per individuare criticità ed iniziative per le aree mercatali.

Nell'ambito delle politiche attive per il lavoro è stato concesso un sostegno economico alla Parrocchia S. Giulio D'Orta per la gestione dello sportello "Lavoro in-forma".

E' stato inoltre realizzato, in collaborazione con l'Istituto Birago, un progetto volto alla realizzazione di un laboratorio pre - professionale destinato ad agevolare l'inserimento lavorativo. Il progetto ha dato buoni risultati: 9 giovani su 10 hanno conseguito l'attestato di frequenza e un'azienda dove i ragazzi hanno svolto la loro attività di stage si è dimostrata particolarmente interessata a due allievi proponendo loro una possibile assunzione part-time.

E' stato infine rinnovato il protocollo d'intesa del "Coordinamento giovani e lavoro" che vede la partecipazione di numerosi enti e associazioni operanti nel territorio. Per intervenire sul gravissimo problema dell'occupazionale giovanile si è costituita una sotto commissione ad esso dedicata.

IV COMMISSIONE

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Nel 2011 il Servizio Sociale ha garantito le proprie funzioni istituzionali così sintetizzabili: accoglienza e valutazione dei bisogni dei cittadini; interventi a sostegno di minori, disabili, anziani, adulti in difficoltà; indagini ed esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; collaborazione con l'ASL TO2 nelle Unità di Valutazione (U.V.H., U.V.M., U.V.G.) per progetti socio-sanitari individualizzati; gestione delle tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno, monitoraggio e verifica dei servizi accreditati/appaltati c/o dei progetti a contributo realizzati dalle

Associazioni. Sono proseguite le attività dei laboratori per disabili (pittura- psicomotricità- mantenimento abilità lavorative).

PROGETTI A FAVORE DI ANZIANI

E' proseguito il progetto "Domiciliarità leggera" in collaborazione con le associazioni di volontariato (AUSER - EDERA - S.F.A.- V.B.S.) parte integrante della rete dei servizi. Agli anziani autosufficienti sono state così garantite prestazioni quali: accompagnamento in auto dalla loro residenza alle strutture ambulatoriali e/o sanitarie (per visite mediche, esami, terapie); accompagnamento per riscossione di pensioni, disbrigo pratiche, acquisti, tempo libero; igiene personale a domicilio (bagni, pedicure, parrucchiere) effettuati da personale specializzato; ascolto e compagnia.

Le stesse associazioni in estate hanno svolto interventi su anziani fragili per prevenire l'isolamento e i rischi riguardanti le condizioni psico-fisiche; nel periodo natalizio hanno consegnato, ad anziani soli e con difficoltà economiche, un pacco dono con generi alimentari di prima necessità e piccoli capi di vestiario, integrando in tal modo il progetto "Domiciliarità leggera".

Per garantire alle persone in difficoltà una dignitosa permanenza nel proprio domicilio, è continuato il servizio di prestazioni integrative, previsto dal progetto "Domiciliarità leggera" e affidato alla cooperativa La Bottega per sostenere chi, in difficoltà economiche, deve migliorare l'abitabilità della casa, riparare impianti, tinteggiare la casa o fare pulizie straordinarie.

PROGETTI A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI

Sono stati realizzati, con una gara d'appalto della Divisione Servizi Sociali, i soggiorni estivi per i disabili frequentanti i servizi diurni e/o seguiti dall'educativa territoriale. I soggiorni a gestione diretta sono stati organizzati considerando le esigenze degli utenti e delle loro famiglie, in coerenza con i progetti educativi. I soggiorni a gestione indiretta sono stati organizzati avvalendosi delle organizzazioni iscritte all'Albo sottosezione B1 per l'organizzazione e la gestione di soggiorni per disabili ultrasessantenni. Gli utenti che hanno complessivamente beneficiato di tale intervento sono stati n. 34.

E' proseguito il progetto di sviluppo dell'autonomia di soggetti con deficit intellettivo medio-lieve che prevede il loro inserimento in attività di pulizie capaci di esitare in un inserimento lavorativo: squadre di lavoro (seguite dagli operatori dell'Area Disabili) hanno operato in locali dell'Amministrazione (lungo Dora Savona, corso Casale, via Deledda, via Mongrando). Sempre nell'ambito dello sviluppo dell'autonomia è stato finanziato il progetto "Laboratorio di psicomotricità" (32 incontri, Associazione HO') teso a favorire nei soggetti disabili la presa di coscienza del proprio corpo e della propria espressività gestuale.

L'associazione "Vivacemente insieme" ha garantito esperti di discipline artistiche nel laboratorio di pittura per disabili di via Mongrando per integrare il personale educativo e assistenziale: con 14 incontri di 2,5 ore ciascuno si è garantita una continuità al percorso che coinvolge circa 15 persone.

PROGETTI A FAVORE DI MINORI E LORO FAMIGLIE

Nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi della legge 285/97, si è data continuità, rinnovandole, ai progetti "Le abilità ritrovate" dell'Associazione I.S.A e "Cantiere S.O.S. – Scuola oltre la scuola" dell'Associazione ASAI.

Essi in sintesi comprendono attività di sostegno alla genitorialità, doposcuola, prevenzione e assistenza nei casi di abuso o di sfruttamento sessuale, sostegno nel tempo libero e nel gioco, integrazione per minori stranieri, sostegno alle mamme nei compiti di cura, attività di educazione e formazione.

E' proseguita, infine, la partecipazione ai gruppi di lavoro circoscrizionali "Coordinamento Scuola e Servizi" e "Coordinamento Giovani e lavoro".

PROGETTI A FAVORE DI ADULTI

E' proseguito il progetto dell'Associazione Altrementi, che prevede attività di educativa territoriale ed accompagnamento sociale per la popolazione adulta in stato di vulnerabilità e/o emarginazione sociale, in particolare nelle zone connotate da forte disagio. Sono stati così realizzati interventi individualizzati, che in taluni casi hanno permesso il reinserimento sociale della persona, facilitandole l'uso dei servizi sanitari, la ricerca attiva del lavoro, la gestione dell'alloggio, l'iscrizione in realtà aggregative e di sostegno.

Si è data continuità all'attività dell'Associazione MEDIA.RE. che propone dal 2005 un servizio di ascolto e mediazione dei conflitti.

E' stato finanziato il progetto "Banca del Tempo a Porta Palazzo" presentato dall'Associazione Coabitare indirizzato a soggetti segnalati dai Servizi Sociali e mirato ad uno sviluppo delle autonomie e a una migliore integrazione in una logica di scambio e non di assistenza.

Sono stati inoltre condivisi con la V^a Commissione i progetti: "Comunicare con il cibo" e "Testa di S.Rocco 2011".

V^a COMMISSIONE CULTURA

Nel 2011, nonostante le ristrettezze di bilancio, la circoscrizione 7 ha garantito un alto livello qualitativo e quantitativo di eventi culturali secondo un programma capace di offrire occasioni di divertimento e intrattenimento, di sviluppo di conoscenze e di stimoli culturali intesi quali elementi essenziali per la valorizzazione del territorio e la sua crescita socio-culturale.

In questo quadro la Circoscrizione 7 ha riproposto anche per l'anno 2011 la rassegna "NatalinCanto": 13 concerti svolti nel periodo natalizio con notevole successo di pubblico. Nell'area di San Pietro in Vincoli si sono svolte le rappresentazioni dell'Associazione il Mutamento "Zona Castalia" nell'ambito del progetto delle Residenze multidisciplinari promosso dalla Regione Piemonte.

L'Ecomuseo ha realizzato anche nel 2011 il progetto "Lumen l'umen" (installazioni luminose sulla Dora e in luoghi limitrofi prodotte in collaborazione con le scuole).

Sempre l'Ecomuseo ha organizzato i percorsi di valorizzazioni del territorio di Borgo Dora "Barbera, Menta e Kebab" (oltre 250 cittadini partecipanti) e la mostra fotografica itinerante "La Dora scorre in Piazza", organizzata dall'Istituto Albe Steiner nel IV^a e V^a Alimentare di Porta Palazzo. Per il quinto anno consecutivo la Circoscrizione ha partecipato alle iniziative previste nell'ambito del Salone del Libro.

Nell'estate si è svolta la consueta manifestazione "Vanchiglia by Night", iniziativa tesa a sostenere la valorizzazione dell'area con l'intrattenimento culturale e il coinvolgimento degli abitanti. La rassegna ha infatti come scopo anche l'attivazione di reti di relazioni partecipate tra i residenti, le associazioni del quartiere, i numerosi giovani che frequentano le due sedi universitarie di via Sant'Ottavio e la nuova sede di Lungo Dora Savona.

Per la terza volta, in collaborazione con numerose Associazioni operanti sul territorio, è stato organizzato e realizzato il progetto "Strani Ieri", una serie di iniziative tese a favorire l'intercultura, la tolleranza e il dialogo tra differenti etnie.

Nelle parrocchie di Madonna del Pilone e di SS. Nome di Gesù si sono eseguiti i consueti concerti di Pasqua (vi hanno partecipato il Coro Veniero e il Coro Pulcherada) e, nella borgata di Vanchiglietta, si contribuito alla festa patronale in onore di S. Rocco.

In occasione della Giornata della Memoria, del Giorno del Ricordo e della Festa della Liberazione, la Circoscrizione 7 ha attivato una serie di celebrazioni sul territorio affinché la memoria e il significato di questi eventi restino vivi nel sentimento dei cittadini.

Nel centro d'incontro di Corso Belgio 91 è iniziato in ottobre il progetto "Leggere, citare, interpretare" (Associazione l'fuoricasa), ciclo di letture interpretate con protagonista la donna.

Novità interessante è stata la collaborazione attivata con la Fondazione CRT ed il Master Sociale di Teatro di Comunità dell'Università di Torino all'interno dell'iniziativa "Progetto Caravan": numerosi artisti ed attori si sono esibiti nel capodanno organizzato presso l'IHub Multiculturale Cecchi Point.

ANZIANI, TURISMO E TEMPO LIBERO

La Circoscrizione 7 ha realizzato nel 2011 numerose attività per gli over 60:

in collaborazione con l'UNITRE, attività culturali e ricreative, corsi di pittura, origami e decorazione (nel centro d'incontro di corso Belgio) e una serie di incontri letterari e cinematografici (nel centro d'incontro di corso Casale);

il progetto "ARTE & SPORT - 3a ETÀ" con corsi di teatro, musica e yoga nei centri d'incontro, corsi di ginnastica dolce nella palestra "Cadore", corsi di acquagym alla piscina Colletta;

altri progetti anziani nei centri d'incontro (corso Belgio, corso Casale, via Cuneo) e incontri sulla sicurezza "Truffe, Furti e Raggiri" in collaborazione con la Polizia Municipale di Torino e con l'ATC;

gite di un giorno prevalentemente in importanti località turistiche piemontesi con particolare attenzione a luoghi simbolo dell'Unità d'Italia;

soggiorni estivi di 15 giorni.

Fra le attività sopra riportate quelle con maggior successo sono state l'acquagym, lo yoga, la ginnastica dolce ed i soggiorni estivi con oltre 700 partecipanti.

GIOVANI

Nell'estate 2011 molte associazioni, sostenute dalla Circoscrizione, hanno organizzato iniziative culturali e per il tempo libero con interventi differenziati tra loro, sia per tipologia ed età dei destinatari, sia per attività proposte e finalità (prevenzione e recupero del disagio, avvicinamento a pratiche sportive e culturali, avvicinamento al lavoro ecc.).

Tra i progetti realizzati vanno ricordati quelli: dell'Associazione Il Campanile per la gestione del Centro giovanile "Cecchi Point"; dell'I.S.A. per interventi sportivi e culturali; dell'Associazione Teatro della Caduta per interventi teatrali e giovani proposte; della G.I.O.C. per l'attività "Giovani in movimento"; del Tarlo con la proposta di arti marziali rivolte ai giovani del territorio; dell'Associazione Amece con l'iniziativa "Stra.Sport in Gioco" rivolta in particolare agli stranieri.

ISTRUZIONE

Nel 2011 sono proseguite le iniziative relative al progetto "Cogli Estate 7" per la fascia di età da 6 a 14 anni che ha visto l'attivazione di venti moduli e il coinvolgimento di 500 bambini.

Sono stati realizzati, con le scuole del territorio, numerosi progetti riguardanti l'educazione motoria, l'integrazione, la prevenzione dei disturbi alimentari e le discipline artistiche; si è svolto un corso di educazione civica e stradale rivolto agli allievi delle scuole dell'infanzia e primarie e secondarie di primo grado. Sono proseguite le attività di ascolto psicologico nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado: grazie a un protocollo d'intesa tra scuole e Circoscrizione, la Provincia di Torino ha erogato un contributo che ha consentito l'aumento delle ore di intervento sui singoli allievi e sui gruppi classe.

Sono proseguite le attività della Commissione Unica delle scuole dell'infanzia e degli asili nido e sono stati predisposti accertamenti sulle autocertificazioni rese dai richiedenti le iscrizioni dei bambini per verificare la corretta attribuzione del punteggio dei beneficiari.

Infine, sono continuate (rivedendone tuttavia le modalità operative) le attività del Coordinamento Scuola e Servizi che (suddiviso nei sottogruppi di lavoro Agio - Disagio - Intercultura) vede coinvolti scuole, servizi sociali e altri soggetti nell'individuazione dei bisogni e delle priorità in ambito scolastico ed educativo.

SPORT

In quest'ambito le azioni realizzate nel 2011 hanno permesso di migliorare qualità e quantità dei servizi sia sotto il profilo delle strutture, sia delle esigenze delle diverse tipologie d'utenza. In collaborazione con oltre 120 associazioni o enti sportivi, si è sviluppato un ampio programma di attività che hanno permesso di offrire una vasta gamma di occasioni diversificate in funzione delle distinte necessità e richieste delle differenti tipologie di popolazione. Il numero dei cittadini che hanno partecipato ad attività sportive organizzate o promosse dalla Circoscrizione è stato altissimo (si stimano circa 280.000 ingressi negli impianti) e tra i partecipanti nel 2011 paiono in aumento le persone alle quali è stata dedicata particolare attenzione: anziani, minori e disabili. Qui di seguito si segnalano le più significative.

Nuovi campi per il calcio a cinque (integrati con piastre polivalenti anche per beach volley) sono stati allestiti in via Carcano e in via Nietzsche da due soggetti privati, il primo dei quali ha vinto il bando di esternalizzazione proposto dalla Circoscrizione nel 2008. E' proseguita la manutenzione e il graduale miglioramento degli spazi e dell'offerta della piscina "Colletta". Sono stati inoltre migliorati i servizi e le attività dei 7 impianti gestiti direttamente dalla Circoscrizione (nel 2011 circa 150.000 ingressi nella Piscina e Palestra Colletta, 135.000 negli altri impianti).

Nel complesso degli impianti si è superato l'obiettivo del 70% di ore utilizzate appieno rispetto alle ore teoricamente disponibili raggiungendo il 76% complessivo di utilizzo e in alcuni casi (piscina Colletta, palestra Cecchi) il 100%.

In un quadro di contenimento delle spese e di miglior utilizzo degli impianti, è stata inoltre rinnovata la concessione a terzi per la gestione della piscina "Cecchi", con un notevole contenimento dei costi per l'Amministrazione Comunale. Sono proseguite le collaborazioni con le associazioni sportive e le bocciofile che hanno impianti della Circoscrizione in concessione (9) o che organizzano corsi e iniziative per le diverse tipologie di cittadini. Per migliorare queste cooperazioni è stata costituita un'apposita sotto commissione.

Sono state potenziate le attività sportive rivolte alle scuole e, in particolare, ad anziani, disabili e stranieri organizzando rimarchevoli eventi sportivi quali, ad esempio, "VanchigliaCup", "Telethon" e "Balon Mondial": iniziative importanti non solo sotto il profilo sportivo ma soprattutto sotto quello aggregativo, integrativo e di socializzazione.

VI^ COMMISSIONE

Circa la gestione del Verde Pubblico Circoscrizionale, l'Ufficio Tecnico nel 2011 ha realizzato 547 interventi di manutenzione ordinaria verde (sfalcio erba giardini, sponde fluviali e banchine; potatura siepi, cespugli, rampicanti, raccolta foglie, diserbi) su 107 aree, 151 di piccola manutenzione (messa in sicurezza di recinzioni, stradini, interventi sull'arredo urbano ecc), 156 sulle aree verdi di 39 scuole, 22 di manutenzione e ripristino in 21 aree giochi.

Tra gli altri interventi vanno segnalati l'avvio della valorizzazione delle parti comuni degli orti del Meisino (recinzioni, stradini impianti d'irrigazione etc.) e l'intervento di sistemazione dello stradino adiacente all'area giochi di via Cunco.

Di particolare significato è la stipulazione del contratto di sponsorizzazione con la SMAT che ha permesso la riqualificazione del giardino Schiapparelli.

La commissione Ambiente ha sostenuto e finanziato numerose iniziative rivolte allo sviluppo della cultura ecologica, alla conoscenza e alla salvaguardia dell'ambiente, alla sensibilizzazione dei cittadini sul tema della riduzione dei rifiuti, alla conoscenza e valorizzazione delle risorse naturalistiche esistenti nella circoscrizione. Tra le altre vanno ricordate:

46 Progetti di educazione ambientale rivolti ai bambini dei nidi d'infanzia, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie (107 classi coinvolte) e svolti in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio; camminata lungo la Dora; "Una domenica al Meisino"; la "Settimana Nazionale "Porta la sporta" dal 16 al 23 aprile; "Bimbinbici"; "Puliamo il mondo".

Per migliorare la pulizia e il decoro del territorio circoscrizionale con Amiat è iniziata una campagna di comunicazione per favorire la raccolta differenziata dei rifiuti in Vanchiglia e Vanchiglietta e, in collaborazione con The Gate, è stato realizzato il progetto: "Impegniamo Porta Palazzo per la riduzione dei rifiuti".

CIRCOSCRIZIONE 8

Superficie kmq 1659

Popolazione (al 31/12/2010) 58.110

Numero dipendenti: 151

Servizi: Centro Civico - Servizio Socio Assistenziale - Servizio Socio Educativo - N. 2 CST - N. 1 Residenza Assistenziale Flessibile (laboratorio di pittura) - Servizio Tecnico - N. 2 delegazioni anagrafiche - N. 2 impianti sportivi (piscine) a gestione diretta - N. 21 impianti sportivi in concessione - N. 3 Centri di Incontro.

Nel corso dell'anno 2011, l'attività istituzionale della Circoscrizione si è sviluppata mediante n. 31 sedute di Consiglio, n. 30 riunioni di Giunta e n. 68 sedute di Commissioni di Lavoro Permanenti.

Nell'ambito delle sedute di Consiglio Circoscrizionale sono state discusse e approvate 93 deliberazioni, 25 pareri, 21 Ordini del Giorno, 3 mozioni e 1 interrogazione e 45 interpellanze.

Le varie attività della Circoscrizione hanno prodotto i seguenti risultati di gestione suddivisi per risorse di entrata e interventi di spesa:

ENTRATE

Accertato € 425.154,83

Le entrate sono state determinate dai proventi per l'utilizzo delle piscine e campi tennis, dai canoni per le concessioni stagionali degli spazi palestre scolastiche e degli impianti sportivi compresi quelli in convenzione a gestione sociale pluriennale. Altre entrate si riferiscono alle quote di partecipazione di cittadini alle iniziative di turismo sociale e ai soggiorni estivi per disabili.

Ulteriori introiti sono derivati da concessione in uso dei locali, diritti di segreteria, rimborsi vari, passi carrai e rilascio copie documenti amministrativi.

SPESE

Stanziamiento complessivo € 788.463,00

Impegnato € 763.086,43

L'attività corrente si è estrinsecata, con l'adozione di n. 95 determinazioni dirigenziali di impegno e n. 255 di liquidazione, nell'erogazione dei seguenti servizi all'utenza: servizi anagrafici, socio-assistenziali, socio-educativi, sportivi, di tempo libero, turismo sociale, occupazione suolo pubblico e concessioni locali.

Con le risorse finanziarie a disposizione, è stato possibile realizzare iniziative e progetti significativi che si evidenziano di seguito per Commissione:

I^ COMMISSIONE

Spese di funzionamento: stanziato € 39.126,00 impegnato € 39.098,94

Spese in conto capitale: stanziato € 18.000,00 impegnato € 0

Spese servizi conto terzi: stanziato € 20.000,00 impegnato € 15.118,70

Per quanto riguarda le spese di parte corrente, con i fondi assegnati si è provveduto a rinnovare gli abbonamenti a pubblicazioni giuridiche, pagare il canone Rai, acquistare materiale di consumo ad integrazione di quello fornito dalla Divisione Economato, cuffie da vendere agli utenti delle piscine Lido e Parri, ordinare interventi di disinfestazione e di ordinaria manutenzione dei fabbricati. Si è

proceduto inoltre a provvedere all'acquisto di abbonamenti tranviari per dipendenti che utilizzano i mezzi pubblici per motivi di servizio e al rimborso di somme non dovute.

UFFICIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha attivato azioni volte a concretare una maggiore attività di informazione rivolta ai cittadini per offrire ampia diffusione alle iniziative programmate tramite comunicati stampa e diffusione di manifesti, locandine e depliant.

L'ufficio ha curato inoltre il costante aggiornamento del sito web della Circoscrizione al fine di renderlo uno strumento consultabile e fruibile dalla cittadinanza. Sono stati effettuati nove inoltri della Newsletter delle Circoscrizioni nel corso dell'anno a 488 iscritti.

Per quanto riguarda i contatti con i media e la diffusione delle notizie relative alle attività della Circoscrizione, sono stati diffusi 10 comunicati stampa ai principali organi di informazione oltre che alle altre Circoscrizioni e all'Ufficio Stampa del Comune.

L'Ufficio ha proseguito l'attività di raccordo con i cittadini, in particolare modo per fornire informazioni relative all'attività della Circoscrizione e le varie iniziative svoltesi nel territorio. Nel corso del 2011 allo sportello Informa 8 si sono rivolte 2.232 persone.

Lo sportello Informa8 è stato inoltre punto di distribuzione di modulistica varia (modelli 730/Unico, TARSU, Sostegno alla Locazione, ICI, domande per i cantieri di lavoro, PASS 15/Abbonamenti musei e bandi di concorso).

Lo Sportello Sicurezza e qualità della vita, istituito allo scopo di rispondere ai bisogni dei cittadini in tema di sicurezza e qualità della vita ha raccolto 330 segnalazioni. Gli argomenti maggiormente toccati dalle segnalazioni riguardano la mancata pulizia nella zona San Salvario, la sollecitazione di manutenzione dei giochi presenti nei giardini, il traffico, i parcheggi e l'inquinamento acustico.

UFFICIO PATRIMONIO

L'Ufficio ha provveduto all'istruttoria e alla predisposizione dei provvedimenti per il rilascio delle concessioni in uso temporaneo dei locali assegnati alla Circoscrizione 8.

Nel 2011 sono state evase n. 16 pratiche di concessione a titolo gratuito; n. 37 pratiche di concessione a titolo oneroso (per un introito complessivo di €. 4.022,60), n. 26 richieste di concessione per utenti interni e si è proceduto alla revoca di due concessioni già rilasciate.

Parallelamente all'attività di back-office, l'ufficio ha effettuato attività di front-office per la ricezione delle istanze, richiesta di informazioni e di sopralluogo per visionare i locali; sono stati predisposti i calendari annuali di monitoraggio dell'occupazione delle sale (uno per ogni locale).

Ha curato, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di piccola manutenzione ordinaria relativa allo stabile ospitante il Centro Civico di via Ormea n. 45, assistendo il personale esterno impegnato in tali lavori manutentivi e di controllo della funzionalità degli impianti e/o rilevazione dei consumi, ed è stata redatta una apposita tabella di registrazione degli interventi effettuati sulla struttura da ditte, Servizi Centrali, Iride, IREN, SMAT, ecc. quantificabili nel 2011 in 102 attuati; inoltre ha presieduto al monitoraggio dei controlli e sopralluoghi periodici effettuati in relazione al D.Lgs. 81/2008.

L'Ufficio ha eseguito l'aggiornamento delle check-list dei locali circoscrizionali e, su richiesta dell'Ufficio Inventario del Patrimonio Centrale e dell'UFF. Sport circoscrizionale, ha predisposto un nuovo prospetto dei locali assegnati alla Circoscrizione 8.

E' stata presa in carico la pratica relativa all'acquisizione dei locali di via Lombroso n. 16 in fase di ristrutturazione con consegna prevista per marzo 2012, che ospiteranno un Centro d'Incontro e una biblioteca circoscrizionali. L'Ufficio ha inoltre effettuato ricerche e reperimento di documentazione catastale e patrimoniale in appoggio ad altri uffici circoscrizionali e al coordinatore di riferimento.

ANAGRAFI DECENTRATE

Via Campana 30

Certificati 14.481
Immigrazioni 2.355
Cambi indirizzo 968
Scomposizioni/fusioni 905
Rettifiche professioni 1.346
Rettifiche varie 2.497
Irreperibilità 420
Autentiche foto/firme 1.697
Dichiarazioni sostitutive atti notori 609
Carte identità 8.031

Corso Moncalieri 18

Certificati 9.701
Immigrazioni 899
Cambi indirizzo 623
Scomposizioni/fusioni 646
Rettifiche professioni 952
Rettifiche varie 1.777
Irreperibilità 113
Autentiche foto/firme 1.450
Dichiarazioni sostitutive atti notori 539
Carte identità 5.557

II^ COMMISSIONE

UFFICIO SUOLO PUBBLICO

La Commissione non dispone di fondi di Bilancio ma è titolare di competenze propositive e consultive in materia di urbanistica, edilizia, viabilità, trasporti e suolo pubblico.

Nelle diverse riunioni che si sono svolte la Commissione ha provveduto ad esaminare tutte le richieste di parere, pervenute dai vari Settori ed Assessorati, inerenti le materie di competenza quali, Varianti al P.R.G. - Progetti Urbanistici - Manutenzioni Straordinarie - Regolamenti Edilizi, ecc.. Sono stati, inoltre, predisposti tutti gli atti amministrativi di competenza e quelli preparatori per la Commissione permanente di lavoro, compresi i verbali e l'inoltro delle segnalazioni, pervenute dai cittadini sulle problematiche relative alla viabilità, al trasporto e all'urbanistica, agli Uffici Centrali competenti per la valutazione e l'adozione degli interventi necessari alla risoluzione dei problemi evidenziati. Una parte rilevante dell'attività dell'ufficio è stata assorbita dall'iter amministrativo relativo al rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico.

Nell'anno 2011 sono state rilasciate 254 concessioni, di cui: 51 per occupazioni permanenti (passi carrabili) e 203 per occupazioni temporanee (nella misura di 118 per dehors e 85 per le altre tipologie: area piccole riparazioni, vasi ornamentali, elementi d'arredo, merce fuori negozio, area soste per autoscuole, portamenù, posacenere, tavoli e sedie).

III^ COMMISSIONE

Stanziato: € 42.750,00
Impegnato: € 41.828,92

UFFICIO COMMERCIO

L'Ufficio ha ricevuto ed esaminato tutte le istanze relative alle attività di promozione commerciale presentate dalle Associazioni Commercianti di Via iscritte all'Albo della Circonscrizione e da varie Associazioni del territorio, curando l'istruttoria per la concessione dei contributi e relativa liquidazione.

Grazie al consolidato rapporto di collaborazione, instauratosi nel corso degli anni con questi soggetti del territorio è stato possibile realizzare una serie di iniziative di notevole spessore e visibilità, che hanno concorso a valorizzare il tessuto sociale e commerciale delle diverse aree circoscrizionali.

Nel dettaglio sono state realizzate diverse iniziative, quali: "Aspettando la metropolitana", "Una casa per San Salvario – Coordinamento, Sviluppo di reti sociali e comunicazione", "Le donne fanno.. economia", "Via Nizza di tutti i colori – Festa di fine Estate", "Sapori e Colori d'Autunno", "Paratissima 2011", "San Salvario Sostenibile" e in ultimo il progetto "Coro Gospel".

Come tutti gli anni si è provveduto all'aggiornamento annuale dei dati relativi all'Albo delle Associazioni di Via.

UFFICIO LAVORO

L'Ufficio si occupa di promuovere percorsi di orientamento lavorativo, finalizzati alla formazione e all'inserimento nel mondo del lavoro di persone appartenenti alle fasce deboli della società, soprattutto giovani alla ricerca di una prima occupazione o immigrati.

Nel corso dell'anno 2011 ha curato lo svolgimento della seconda tranches del progetto "Sportello ManaManà". L'iniziativa ha visto lo sviluppo e la prosecuzione delle attività avviate a fine anno 2010 con l'insediamento, presso la "Casa del Quartiere", di uno sportello di ascolto e facilitazione rivolto principalmente agli immigrati, finalizzato a far acquisire conoscenza ed abilità sociali in merito al mondo del lavoro, con l'obiettivo di semplificare i rapporti con le istituzioni, per la gestione di problematiche legali e formativo-occupazionali.

Si è inoltre accolto e supportato con un contributo finanziario il progetto "Orienta-mente", gestito dall'Associazione A.S.A.I. sul territorio, progetto destinato all'orientamento post-scolastico dei giovani, con particolare riguardo per i soggetti con problematiche di dispersione scolastica e/o scarse abilità sociali, legate alla cultura o al proprio vissuto personale.

IV^ COMMISSIONE

Stanziato: €. 141.041,00

Impegnato: €. 141.028,26

SERVIZIO SOCIALE CIRCOSCRIZIONALE

Il Settore Servizio Sociale della Circonscrizione, inteso come insieme di funzioni, strutture, servizi, attività e operatori, ha assolto nell'anno 2011 la funzione fondamentale di prevenzione, sostegno e aiuto alle fasce deboli della popolazione con particolare riguardo ad anziani, minori, disabili.

Tali funzioni possono essere così sintetizzate:

Erogazione di sussidi economici per nuclei e singoli in povertà estrema;

Assistenza domiciliare, pasti caldi, tele-soccorso per anziani, disabili e minori;

Inserimento in strutture residenziali per anziani, disabili e minori;

Attività educative e centri diurni per disabili e minori;

Affidamento familiare residenziale/diurno per minori, disabili, anziani;

Educativa territoriale per minori in difficoltà;

Percorso di selezione, in integrazione ai servizi sanitari, per le coppie aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale.

Nel corso del 2011 l'accesso dei cittadini al Servizio ha rilevato un lieve calo complessivo rispetto allo scorso anno, mentre rimane costante l'afflusso degli anziani allo Sportello Unico in integrazione con l'ASL per la valutazione della non autosufficienza, che permette l'elaborazione del Piano di Assistenza Individuale e l'accesso alle prestazioni domiciliari sociosanitarie.

In un'ottica di prevenzione, nell'ambito delle iniziative promosse dal piano per la domiciliarità leggera sul territorio, ha continuato l'attività lo Spazio Anziani, gestito dal Servizio Sociale in collaborazione con una associazione, che, beneficiando di un contributo economico da parte della Circoscrizione, si cura delle attività proposte ai numerosi partecipanti nei pomeriggi di attività. Lo spazio anziani è aperto per due giorni alla settimana presso il locale dei servizi sociali in via Menabrea, per un giorno alla settimana presso la RAI il Valentino, e il mercoledì presso il CST di via Cellini utilizzando la palestra nelle attività motorie.

L'attività di supporto e prevenzione rivolta alle fasce più deboli della popolazione si è sviluppata anche attraverso il continuo rapporto del Servizio Sociale con la rete delle risorse del territorio che comprende non solo le altre istituzioni (ASL, Scuole, ATC) ma anche i Gruppi e le Associazioni del Volontariato e del Terzo Settore. Nel corso dell'anno, con il coinvolgimento delle risorse più rappresentative del territorio, è continuato, in collaborazione con il settore prevenzione dell'ASL 1, il percorso di conoscenza e di progettazione integrata per la redazione del Piano di Zona locale.

Sono proseguiti gli incontri del Coordinamento Scuola Servizi Sociali, per creare una sinergia con gli interventi del "sistema scuola" locale. La rete di risorse dedicate ai minori "I colori di San Salvario" ha realizzato con il contributo della Circoscrizione, una "navicella spaziale" contenitore dei rumori del territorio catturati dai ragazzi e dai bambini. La Navicella è stata presentata nell'ambito dell'iniziativa di Paratissima, ospite dell'Oratorio Salesiano San Luigi. I contributi erogati ai sensi della legge 285/97, hanno permesso lo svolgimento di attività sul territorio per la prevenzione del disagio dei ragazzi, e la promozione di percorsi alternativi di educazione alla cittadinanza, garantendo continuità relativamente alle iniziative già in atto dagli scorsi anni, e stimolando nel contempo nuove iniziative.

V^COMMISSIONE

CULTURA: stanziato €. 135.387,00 impegnato €. 134.250,74

SPORT: stanziato €. 136.741,00 impegnato €. 136.356,38

UFFICIO CULTURA

Nell'anno 2011 sono stati realizzati e sostenuti 16 progetti diversificati nelle tematiche proposte, dalle ricorrenze istituzionali, a cicli di conferenze, a spettacoli teatrali e cinematografici, a concerti musicali rivolti a diverse tipologie di utenza.

Con riferimento alle attività culturali, sono stati realizzati progetti di particolare rilievo, tra cui si cita: la partecipazione per il terzo anno al Salone del Libro nell'evento Salone Off, che ha visto la partecipazione di un numeroso pubblico ai diversi appuntamenti in calendario; "la scuola è Cultura" iniziativa che ha dato modo a tutte le scuole del territorio di condividere e valorizzare le proprie attività; "Paratissima 2011", kermesse artistica che ha animato con numerose installazioni creative le vie del quartiere San Salvario; "Estate al Vale", l'appuntamento estivo per i giovani del territorio, che anche quest'anno ha avuto un eccellente riscontro ed è valutato tra le eccellenze a livello cittadino. E' proseguito inoltre l'impegno al sostegno dell'attività della Biblioteca Shaharazad.

Particolare attenzione è stata dedicata ai cittadini appartenenti alla terza età con il sostegno ai tre Centri d'Incontro del territorio.

ISTRUZIONE

L'Ufficio ha curato e predisposto, con la collaborazione di tutte le scuole d'infanzia del territorio e della Divisione Servizi Educativi, la redazione dei Regolamenti di funzionamento della Commissione Unica Scuole dell'infanzia e nidi d'infanzia, approvati dal Consiglio di Circoscrizione nel mese di dicembre. Ha inoltre curato, sempre di concerto con i predetti soggetti, la stesura e pubblicazione delle graduatorie delle domande di iscrizione pervenute alle scuole. Ha assunto funzioni di segreteria in tutte le sedute della Commissione Unica Circoscrizionale, organo preposto all'approvazione delle graduatorie, alla definizione dei ricorsi e all'approvazione delle verifiche da effettuarsi in merito alle autocertificazioni prodotte dagli utenti in sede di iscrizione. L'ufficio si è occupato di avviare e concludere i procedimenti inerenti le verifiche di cui sopra, ha seguito l'iter dei ricorsi avverso le graduatorie provvisorie e elaborato le graduatorie curandone la distribuzione alle varie scuole per la pubblicazione.

Si è ulteriormente rafforzato e consolidato il raccordo e il coordinamento con le scuole del territorio attraverso la Consulta interscolastica, organismo con funzione propositiva, consultiva e di verifica sulle tematiche del mondo della scuola e finalizzata ad migliorare l'articolazione degli interventi e la programmazione dei servizi.

Importante inoltre è stato il sostegno alla realizzazione di numerosi progetti educativi inerenti diverse tematiche per arricchire l'offerta formativa, volto a favorire la crescita armonica dei ragazzi. Nel corso dell'anno si sono conclusi i 24 progetti iniziati nel corso dell'anno scolastico 2010/11 e sono stati avviati i successivi 13 per l'anno scolastico 2011/12, per un totale di 37 progetti. Tale collaborazione ha coinvolto la grande maggioranza delle scuole circoscrizionali di ogni ordine e grado.

TURISMO SOCIALE

Nell'ambito delle iniziative di turismo sociale è stato realizzato un soggiorno climatico estivo per anziani a Gatteo Mare, in Romagna della durata di 14 giorni, che ha visto la partecipazione di 65 abitanti della Circoscrizione.

UFFICIO SPORT

Nel corso dell'anno 2011 l'Ufficio ha curato la gestione degli impianti sportivi circoscrizionali, sia quelli a gestione diretta (piscina e palestra Parri e piscina Lido Torino) che quelli dati in concessione.

Sono state eseguite le procedure volte al conseguimento della Certificazione di Qualità della gestione della piscina Lido Torino che permetterà di ottenere - oltre al recupero di efficacia, efficienza e economicità - una migliore qualità del servizio erogato.

È stato altresì promosso il piano delle attività sportive con il quale sono stati assegnati gli spazi sportivi delle palestre scolastiche a gestione comunale e provinciale e gli spazi acqua delle piscine a Federazioni, Enti e Associazioni che ne hanno fatto richiesta. Per gli spazi non assegnati presso la piscina Lido Torino, ne è stata messa a regime l'apertura al pubblico, con una presenza media di sei persone ora/corsia che testimonia l'apprezzamento del servizio da parte della cittadinanza.

In particolare, oltre alla gestione ordinaria, si è collaborato con le associazioni sportive per la promozione dello sport giovanile e per favorire l'avvicinamento alle attività sportive delle cosiddette fasce deboli della popolazione quali anziani e diversamente abili. È stato assicurato il sostegno, anche di carattere economico, ad attività di carattere sportivo, ricreativo e culturale dirette a favorire opportunità di incontro e di socializzazione dei cittadini.

Tra i progetti più importanti sono state riproposte durante la stagione invernale le seguenti iniziative: "Acquagym over 60" presso le piscine F. Parri e Lido Torino, "Su Misura" dell'Associazione PerFarePiùSport presso le piscine F. Parri e Lido Torino, "Meeting internazionale

di Torball” organizzato dall’Unione Italiana Cicchi presso la palestra Parri, “Ginnastica dolce over 60” presso il Centro d’Incontro di C.so Moncalieri 18 e la palestra di Villa Glicini.

Per gli impianti sportivi affidati in convenzione sociale si è proceduto al rimborso ai concessionari delle quote di utenze a carico della Civica Amministrazione.

VI^ COMMISSIONE

TUTELA AMBIENTE:	stanziato €. 13.103,00 impegnato €. 13.103,00
MANUTENZIONE AREE VERDI:	stanziato €. 231.857,00 impegnato €. 231.843,49
MANUTENZIONE FABBRICATI:	stanziato €. 10.458,00 impegnato €. 10.458,00

UFFICIO AMBIENTE

Tra le azioni attivate nel corso del 2011 si segnalano: incentivazione ad un corretto smaltimento dei rifiuti e promozione della raccolta differenziata “porta a porta”; micro-azioni di riqualificazione di aree del quartiere in collaborazione con le scuole; realizzazione di progetti mirati a sviluppare una coscienza ecologica riferita al territorio di residenza con l’incentivazione frequentare i parchi cittadini e collinari, per salvaguardarne il decoro e recuperarne la sentieristica.

L’Ufficio ha provveduto inoltre alla ricerca, raccolta e rielaborazione di documentazione varia attinente alle proprie tematiche ed ha svolto una funzione di raccordo tra il cittadino, i Settori Comunali e le Aziende che erogano servizi pubblici (AMIAT, SMAT, ARPA, IREN) fornendo informazioni di carattere generale e specifico; si è parimenti rapportato con Associazioni e Istituti Scolastici del proprio quartiere, Regione e Provincia, partecipando a giornate di studio e convegni vertenti sui temi dell’ambiente e dell’ecologia, oltre a raccogliere dal territorio stesso le segnalazioni dei cittadini su Parchi, Aree Giochi, Raccolta Rifiuti, Illuminazione Pubblica ecc., che vengono poi esaminate in raccordo con lo Sportello Circoscrizionale dell’Informa8 o, a seconda del tipo di richiesta, in raccordo con il Nucleo Tecnico Circoscrizionale e i Settori Centrali.

Nel corso dell’anno 2011 sono stati attivati 15 progetti di educazione ambientale, destinati agli alunni delle scuole circoscrizionali di ogni ordine e grado e agli adulti di riferimento, alcuni sono stati conclusi, altri iniziati e con conclusione nel 2012. I temi conduttori di tali iniziative sono stati sviluppati in chiave strettamente legata al territorio e alla sua salvaguardia, nell’ottica di realizzare azioni concrete, con particolare riguardo alle esigenze più sentite sia dai ragazzi impegnati nel lavoro, sia dagli adulti coinvolti a diverso titolo nelle attività.

In collaborazione con la Commissione Cultura e Sport, hanno avuto luogo attività estive ambientali e di promozione della cultura, dell’ambiente e dello Sport sul territorio circoscrizionale, rivolte ad insegnanti, studenti e famiglie.

UFFICIO TECNICO

Si è occupato nel corso dell’anno 2011 del coordinamento dei servizi occorrenti per l’ordinaria manutenzione del suolo pubblico, della manutenzione dei giardini circoscrizionali, la manutenzione ordinaria delle attrezzature ludico-motorie e la piccola manutenzione ordinaria su fabbricati.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria del suolo pubblico sono stati svolti lavori di colature buche, sia su carreggiata che su marciapiedi, riparazione di cordoli divelti, livellamento di lastre dei marciapiedi lapidei e posa di dissuasori e transenne.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria delle aree verdi, sono stati effettuati n. 6 tagli erba, n. 2 potature siepi, n. 1 spollonatura, n. 2 rinnovi stagionali delle fioriture oltre ai relativi rinfoltimenti mensili, n. 6 tagli erba nelle scuole e n. 2 interventi settimanali di pulizia delle aree cani. Si segnalano inoltre, in particolare: gli interventi di riqualificazione dell’area verde della piscina Lido, i lavori di riqualificazione del giardino Parri, mediante la posa di cordoni e l’ampliamento della pavimentazione dell’area prativa del giardino Rodari, fronte casa Oz.

La manutenzione ordinaria delle aree giochi si è concretata, a seguito di sopralluoghi di controllo periodici, in n.38 interventi di riparazione delle attrezzature ludico-motorie;
Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria dei fabbricati, sono stati realizzati n.75 interventi di piccola manutenzione resisi necessari nel corso dell'anno.

CIRCOSCRIZIONE 9

L'attività istituzionale della Circoscrizione 9 Nizza Millefonti - Lingotto - l'Iladelfia per l'anno 2011 è stata caratterizzata da:

- n. 34 sedute di Consiglio
- n. 46 riunioni di Giunta
- n. 101 sedute di Commissione
- n. 20 riunioni di Capigruppo.

Nell'ambito delle sedute di Consiglio Circoscrizionale sono state discusse:

- n. 60 deliberazioni
- n. 18 pareri
- n. 36 ordini del giorno.

ENTRATE

Stanzionato	€. 63.892,00
Accertato	€. 69.657,36

Oltre a

Stanzionato Servizi per Conto Terzi	€. 102.000,00
Accertato Servizi per Conto Terzi	€. 94.269,70

Le entrate sono state determinate da:

- concessioni di spazi palestre, campi calcio, tennis, boccioline, piscina e locali;
- affitto locali e passi carrai;
- quote di partecipazione di cittadini alle iniziative di turismo sociale e ai soggiorni estivi per disabili;
- diritti segreteria;
- interessi attivi e fotocopie.

SPESE

Stanzionato	€. 666.015,00
Impegnato	€. 610.458,68

Oltre a

Stanzionato Servizi per Conto Terzi	€. 102.000,00
Impegnato Servizi per Conto Terzi	€. 94.269,70

Qui di seguito si specificano le principali iniziative realizzate suddivise per Commissioni:

1^ COMMISSIONE

I fondi stanziati sono stati utilizzati per provvedere alle esigenze di funzionamento degli uffici circoscrizionali mediante acquisti di servizi e materiali, per spese minute ed urgenti, rinnovo di abbonamenti a riviste e periodici, pubblicizzazione delle attività e dei servizi circoscrizionali attraverso la stampa di manifesti, volantini, pieghevoli.

E' proseguita la piccola manutenzione ordinaria sui fabbricati della Circoscrizione e il servizio di vigilanza nei periodi in cui non è possibile garantire l'apertura e chiusura della sede circoscrizionale.

Si è provveduto ad effettuare i rimborsi ai datori di lavoro dei componenti il Consiglio circoscrizionale che prestano servizio come lavoratori dipendenti, in caso di assenza dal servizio per la partecipazione alle riunioni degli organi di cui fanno parte e il rimborso delle spese di viaggio sostenute per gli amministratori che risiedono fuori dal comune.

E' proseguito il servizio di gestione dei Bagni Pubblici siti in Via Cherasco n. 10, tramite affidamento a ATI di Cooperative alle quali sono anche stati rimborsati i Buoni doccia distribuiti dai Servizi Sociali e Associazioni Assistenziali a favore di persone in difficoltà; è stato previsto il rimborso dell'80% delle utenze relative alle Bocciofile, come stabilito dal Regolamento per la Gestione Sociale in regime di convenzione degli Impianti Sportivi Comunali.

Impegno complessivo €. 156.714,27.

II^ COMMISSIONE

La Commissione non ha disponibilità di fondi di bilancio ma si è comunque attivata per problemi di viabilità, parcheggi, trasporti pubblici, segnaletica, igiene ambientale, con un continuo rapporto con gli uffici centrali e le aziende erogatrici di servizi.

Si è provveduto a raccogliere segnalazioni scritte e verbali presentate dai cittadini per interventi e ad inoltrare le richieste ai relativi servizi competenti.

Si è provveduto alla manutenzione ordinaria del suolo pubblico, comprensiva del servizio di pronto intervento e controllo sulle esecuzioni dei lavori di manomissione del sottosuolo.

III^ COMMISSIONE

COMMERCIO

Si è sostenuta l'attività di promozione commerciale partecipando alla copertura parziale di progetti di associazioni di Via presenti nel territorio circoscrizionale, tramite l'erogazione di contributi in particolare per l'illuminazione e l'animazione nel periodo natalizio.

LAVORO

È proseguita presso i locali della circoscrizione, un'attività di consulenza e assistenza gratuita ai cittadini, tramite uno sportello per la tutela del consumatore.

Nel corso dell'anno 2011, approvata l'adesione della Circoscrizione alla realizzazione di progetti finalizzati al rientro nella formazione e nell'istruzione per i giovani residenti in età d'obbligo formativo e in dispersione scolastica nonché al rafforzamento dell'occupabilità di giovani maggiorenni senza qualifica a forte rischio di emarginazione sociale, sono stati individuati alcuni giovani ed è stato avviato un percorso formativo.

Impegno complessivo €. 22.800,00.

IV^ COMMISSIONE

Nell'ambito delle spese di funzionamento per i Servizi Socio-Assistenziali, si è proceduto al rinnovo del contratto relativo al servizio di vigilanza strumentale del Servizio Sociale di Via Vado e della struttura distaccata del CAD in Via Pio VII, all'acquisto di abbonamenti tranviari e biglietti tranviari, cancelleria e materiale informatico, attività basilari per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali. Le incertezze legate alla disponibilità di bilancio e ai tagli che si sono susseguiti nel corso dell'anno hanno creato difficoltà rispetto ad una corretta programmazione degli interventi e delle risorse correlate.

AREA MINORI E FAMIGLIA

Nell'intento di potenziare il sostegno educativo e scolastico, si è attivata un'offerta di iniziative strutturate, distribuite sul territorio, attraverso il coinvolgimento di alcune associazioni del territorio,

sia per fornire alle famiglie più in difficoltà attività legate al sostegno scolastico nonché attività a carattere ludico ricreativo in coincidenza del periodo estivo. Per l'anno scolastico 2011-2012 il sostegno scolastico è stato esteso anche ai minori frequentanti le classi medie. Inoltre, tramite l'utilizzo dei fondi ex legge 285/97 è proseguito il servizio di educativa domiciliare a sostegno di neogenitori, è stata garantita la riapertura dello Spazio Famiglia di Via Montevideo e la ripresa dell'attività legata al massaggio neonatale.

E' proseguita l'attività dello Sportello d'Ascolto psicologico attivato presso le Scuole elementari e medie del territorio a sostegno dei minori e delle loro famiglie all'interno del percorso scolastico.

AREA DISABILI

Sono state organizzate una serie di attività a sostegno delle famiglie con minori disabili, creando un luogo per le famiglie in cui è possibile trovare accoglienza e ascolto sulle problematiche ricorrenti nei bimbi con disabilità, attività di tempo libero per i minori e percorsi di sostegno per i genitori.

Si sono svolti anche per l'anno 2011 i soggiorni estivi in località climatiche per persone con disabilità.

ADULTI IN DIFFICOLTÀ

E' proseguita nell'anno 2011 l'attività iniziata l'anno precedente riguardante la distribuzione di pasti a prezzo agevolato alle persone anziane e in difficoltà, integrata da attività ricreative e socializzanti quali laboratori vari, incontri e gite.

La Circoscrizione ha promosso e sostenuto iniziative tese a creare azioni di contrasto al disagio, con particolare attenzione a quelle aree del territorio maggiormente caratterizzate da presenze di cittadini in condizioni di difficoltà sociale. Si è garantita una presenza educativa rivolta all'accompagnamento individualizzato di persone adulte in situazione di comprovata difficoltà sociale e si sono sviluppati interventi di comunità nel complesso di edilizia residenziale pubblica di Via Biglieri, con l'affidamento, fino ad agosto 2011, ad una cooperativa sociale delle prestazioni educative. Inoltre, con il coinvolgimento di un'associazione di volontariato sono stati avviati interventi rivolti a persone in condizioni di marginalità anche nel complesso di edilizia residenziale pubblica di via Galluppi e creato le basi per lo sviluppo di un intervento simile presso l'area dell'ex M.O.I., prevedendo il coinvolgimento degli abitanti nella manutenzione delle aree verdi.

INTERVENTI DI SOLIDARIETÀ

La Circoscrizione da sempre attenta ai servizi e alle iniziative promosse e sviluppate a favore delle persone in difficoltà ha contribuito parzialmente ad attività di distribuzione di generi alimentari e beni di prima necessità a favore di persone e famiglie in situazione di povertà.

La Circoscrizione ha inoltre elargito un contributo di solidarietà all'Associazione di volontariato che da diversi anni organizza laboratori ed attività terapeutiche, abilitative e formative a favore di giovani disabili.

ASSISTENZA DOMICILIARE

Nell'ambito del Piano Operativo di "Domiciliarità leggera", per gli anziani residenti in Circoscrizione è proseguita la collaborazione con Associazioni di volontariato e Parrocchie del territorio, alle quali sono stati devoluti contributi finanziari a sostegno della popolazione anziana che vive al proprio domicilio, sia tramite interventi di compagnia, accompagnamento ed aiuto per commissioni, sia con servizi di accompagnamento degli anziani attraverso volontari dotati di automezzo. In tale ambito la Circoscrizione ha stipulato con le Associazioni e Parrocchie delle convenzioni specifiche che hanno permesso di precisare obiettivi, azioni, modalità organizzative e operative. E' proseguita l'attività rivolta a fornire, tramite l'affidamento di servizio ad una

cooperativa sociale interventi di piccola manutenzione per rendere più confortevoli e funzionali le abitazioni di anziani che si trovano in condizioni di autonomia ridotta.
Impegno complessivo €. 136.606,57.

V^ COMMISSIONE

ISTRUZIONE PUBBLICA

I fondi sono stati utilizzati per favorire la crescita personale e sociale dei ragazzi, coadiuvando le Istituzioni scolastiche sia nell'ambito scolastico che in quello extrascolastico e nello specifico sono stati erogati contributi per la realizzazione di particolari progetti quali: "Spazio di mediazione: la Mediazione a fini educativi a scuola, in famiglia, sul territorio", un percorso di formazione propedeutico alla partecipazione di Studenti delle Scuole Medie Superiori all'iniziativa "Treno della Memoria 2012". E' stato attivato nelle scuole dell'infanzia un percorso di motricità creativa volto a favorire la maturazione complessiva del bambino, accrescendone le capacità motorie e creative, socio-affettive e relazionali.

INIZIATIVE VARIE

Sono state realizzate varie iniziative ricreative tra giugno e luglio rivolte ai giovani, offrendo attività ludico/sportive e tanta musica. Da agosto a settembre sono state realizzate una serie di iniziative rivolte a tutta la cittadinanza volte ad offrire momenti socializzanti, aggregativi e di divertimento e nello specifico numerosi appuntamenti di musica e ballo liscio, un festival della birra, tornei di carte, spettacoli teatrali, rassegne di teatro nonché incontri culturali e nel periodo natalizio la consueta "Festa di Natale". La Circoscrizione ha inoltre reso possibile l'attivazione di una serie di laboratori rivolti ad adolescenti e ragazzi, alle famiglie e agli anziani attraverso la concessione di uno spazio polivalente.

INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE

Per consentire la partecipazione dei disabili alle attività sportive si sono sostenuti progetti riguardanti corsi di nuoto e di equitazione.

Nell'ambito delle iniziative sportive sono stati organizzati corsi di nuoto per gli alunni delle scuole medie e si è provveduto ad erogare contributi ad associazioni per incentivare la pratica sportiva nella duplice funzione educativa e fisica. Sono state individuate nello specifico quattro discipline sportive: pallavolo, pallacanestro, atletica leggera e lotta olimpica.

E' stato realizzato il Quarto Campionato tra bocciofile della Circoscrizione e un corso di ginnastica dolce in acqua rivolto a cittadini ultrasessantacinquenni.

Si è provveduto all'approvvigionamento di materiale di premiazione e riconoscimento da distribuire in occasione di manifestazioni ed eventi di natura sportiva.

TURISMO SOCIALE

Nell'ambito delle iniziative turistiche, è stata realizzata la consueta iniziativa "In vacanza con la tua Circoscrizione", soggiorni climatici in località balneari rivolti agli anziani che per condizioni economiche e per età avanzata trovano in questa iniziativa un'importante occasione di aggregazione.

GESTIONE CENTRI

A sostegno e promozione del Centro d'Incontro, finalizzato alla costituzione di un punto di aggregazione sociale, di scambio di esperienze e di progettazione di varie iniziative, si è provveduto ad assegnare un fondo economico per le piccole spese.

PROGETTI LEGGE 285/97

Nell'ambito del Piano Territoriale di Intervento Legge 285/97, con spese finanziate da contributo del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali, si è dato continuità ai progetti relativi alle "Attività di sostegno alle famiglie e alla genitorialità – Azioni di educazione familiare e di supporto ed accompagnamento alla famiglia nel proprio ambiente". Il progetto "Le Tre Melarance", realizzato presso lo "Spazio Famiglia9", propone attività in cui i Bambini e le Famiglie possono confrontarsi, sperimentare, esplorare, incontrare altri bimbi, generazioni e culture con attività per mamme in gravidanza, il massaggio neonatale, laboratori creativi, incontri formativi e spazio d'ascolto per le Famiglie.

Impegno complessivo €. 175.260,64.

VI^ COMMISSIONE

VALORIZZAZIONE AMBIENTE URBANO

In data 16 Settembre 2011, la Circoscrizione 9, aderendo all'iniziativa "Puliamo il mondo" di Legambiente, ha organizzato una giornata di volontariato attivo volto a sensibilizzare i cittadini verso la tutela e la custodia del bene pubblico. Ha partecipato la scuola Vittorino da Feltre; grazie agli insegnanti ed agli alunni, è stata nettata una porzione del giardino Levi di Via Ventimiglia.

In collaborazione con l'Ass. Trameurbane, è stato avviato presso le scuole d'infanzia comunali, statali, parificate-anno scolastico 2011-2012, il laboratorio "Disfa e crea con i rifiuti". L'obiettivo: far comprendere ai bambini l'importanza della riduzione dei rifiuti, incentivare il riutilizzo, il riciclo, la trasformazione, utilizzare i rifiuti come filone di ricchezza, valore aggiunto e risorsa nella vita quotidiana.

MANUTENZIONE VERDE

Nell'ambito della Manutenzione Aree Verdi del territorio circoscrizionale si sono realizzati gli interventi volti alla manutenzione ordinaria nelle aree verdi di competenza, con particolare riferimento allo sfalcio dell'erba, potatura delle siepi, al ripristino dell'arredo urbano, alla manutenzione di tutte le attrezzature per il gioco dei bimbi, delle aree per i cani e della gestione dello sfalcio erba nelle scuole.

Impegno complessivo €. 119.077,00.

CIRCOSCRIZIONE 10

I dipendenti in servizio presso la Circoscrizione 10 al 31.12.2011 risultavano essere 151.

Sono stati impegnati complessivamente €. 647.578,79 (di cui €. 545.085,33 per spese correnti), a fronte di una previsione di spesa di €. 1.026.922,00 (di cui €. 547.156,00 per spese correnti). Sono stati accertati complessivamente €. 223.148,45 (di cui €. 131.420,20 per spese correnti) a fronte di una previsione di entrata di €. 514.600,00 (di cui €. 115.600,00 per entrate correnti).

SEGRETERIA CONSIGLIO

Si sono svolti compiti di istituto finalizzati al corretto funzionamento del Consiglio (caricamento deliberazioni, verbalizzazione delle sedute e cura dei rapporti con i Servizi Centrali).

Inoltre si è provveduto alla gestione dello Status degli Amministratori (gettoni di presenza, rimborsi ai datori di lavoro, rimborsi benzina ecc...) e all'adempimento del diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e le informazioni utili per l'espletamento del loro mandato.

L'ufficio si occupa anche del caricamento su programma delle determinazioni d'impegno, di liquidazione, di accertamento e d'incasso curando l'invio alla Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie delle determinazioni di impegno, liquidazione ed accertamento.

Dati da Gennaio 2011 a Dicembre 2011:

N. Consigli	44 di cui 1 aperto
N. Commissioni	48 di cui 10 congiunte.
N. Sottocommissioni	3
N. Giunte	39
N. Assemblee	1
N. Riunioni Capigruppo Istituzionali	5
N. Riunioni Capigruppo non Istituzionali	31
N. Registrazioni su CD/Chiave USB delle sedute di Consiglio	42

	Atti ufficiali approvati	Atti ritirati	Atti bocciati
Pareri	18	2	
Delibere	66		
Mozioni	5	5	4
Odg	13	6	8
Interpellanze/Interrogazioni discusse	65	2	
Interrogazioni a risposta scritta	18		

Determinazioni dirigenziali:

di impegno n. 65 – bianche n. 67 – di liquidazione n. 170 – di accertamento n. 3 – di incasso n. 39.

UFFICIO PROTOCOLLO

Nel 2011 sono stati protocollati n. 13.288 documenti.

UFFICIO ANAGRAFICO – VIA NEGARVILLE

Attività di sportello

Immigrazioni n. 637, di cui 150 definite dall'ufficio stesso - Cambi indirizzo Fusioni Scomposizioni famigliari n. 803 - Rett. Professioni n. 544 - Rett. Varie n. 1165 - Irreperibilità iniziate n. 121 - Certificati n. 7.720 - Autentiche n. 1.409 - Carte d'identità n. 5.745.

Attività d'ufficio

Controllo emissione carte d'identità, pratiche di immigrazione e pratiche di cambio indirizzo/coabitazioni/fusioni/scomposizioni famigliari, definizione pratiche immigrazione per provenienti estero, spedizioni pratiche residenza al comune di provenienza per cambi residenza in Italia, accertamenti per polizia municipale per cambi residenza sia estera che nazionale, verifiche TARSU e irreperibilità, convocazione cittadini per integrazione documentazione;

sportello amico per informazioni di carattere non anagrafico;

consegna a domicilio di documentazione anagrafica (carte identità – attestazione esistenza in vita – autentica di firma) per i cittadini residenti sul territorio della Circoscrizione ed impossibilitati a recarsi presso l'ufficio anagrafico di quartiere.

COMUNICAZIONE

INFORMADIECI

Nel corso dell'anno 2011 l'InformaDieci ha svolto le seguenti attività:

come front office: è stato garantito l'accesso al pubblico per 5 giorni per 23,5 ore settimanali (1.167 ore di apertura complessive, n. utenti 4.746);

come back office: si sono svolte attività di redazione per il sito internet (con l'inserimento di 2 nuove sezioni "Rassegna Stampa" e "Calendario" e oltre 500 nuove pagine), per la compilazione di comunicati, per la gestione della pagina Facebook dedicata (n. iscritti 400) e della newsletter (n. iscritti 313); dal 1 gennaio al 31 dicembre 2011 il sito internet circoscrizionale ha avuto i seguenti accessi:

Pagine viste	Visite	IP univoci
545.964	141.033	70.684

si sono mantenute aggiornate le banche dati disponibili, gli archivi degli atti, della modulistica circoscrizionale e dei comunicati;

si è provveduto alla rielaborazione dei dati nell'ambito dello Sportello Sicurezza e Qualità della Vita, redigendo una relazione trimestrale per la conferenza dei Capigruppo;

si è partecipato e collaborato ad attività esterne (progetto PASS 15, Servizio Civile Volontario Nazionale, coordinamento degli informa circoscrizionali, coordinamento per le Politiche di Genere e sportello LGBT).

IMMAGINE

L'ufficio immagine si è occupato nel corso del 2011 della progettazione e realizzazione, anche mediante affidamento, di tutti i supporti comunicativi relativi alle attività della circoscrizione, tra cui manifesti (n. 75), locandine (n. 7), volantini (n. 5), coupon (n. 7), depliant (n. 3), programmi (n. 100 per Consiglio dei Ragazzi – Iniziativa Uniti per Unirc), pergamene, avvisi e comunicati (n. 38) e targhe segnaletiche per gli uffici.

I^ COMMISSIONE ECONOMATO

Le attività svolte sono finalizzate al funzionamento degli uffici: approvvigionamento e gestione dei materiali; gestione magazzini; gestione delle attrezzature per manifestazioni, dei fotocopiatori, delle stampanti e degli arredi, gestione delle manutenzioni di attrezzature degli uffici e degli impianti sportivi, tenuta inventario beni mobili.

L'ufficio ha inoltre provveduto ad espletare le procedure di gara per l'acquisto del materiale occorrente per iniziative istituzionali e per l'acquisto di cancelleria, materiale di consumo, prodotti di pulizia, biglietti GTT, e al controllo del servizio di pulizia externalizzato.

Ai fini della concessione in uso temporaneo di beni mobili comunali in dotazione alla Circoscrizione 10, sono stati predisposti gli atti necessari all'approvazione di uno specifico Regolamento circoscrizionale.

Nel corso del 2011 sono stati gestiti i fondi per le spese minute ed urgenti per un importo complessivo di €. 5.000,00.

PATRIMONIO

Concessioni pluriennali

L'Ufficio ha predisposto gli atti necessari per la concessione dei locali di nuova costruzione di strada del Portone 41/10 A e B alle Associazioni L.I.D.A. e Teatro del Racconto le quali hanno poi successivamente rinunciato.

Concessioni temporanee a titolo gratuito

Concessione locale a rotazione di via Morandi 10 alle seguenti Associazioni: "Socrem" – "Acat" – Italo Moldava "Plai" – "Mi Ecuador" – "Accadrà". Concessione locale di via Candiolo n. 79 all'ATC – Agenzia Territoriale per la Casa.

Concessioni temporanee a titolo oneroso

Concessione locale di strada Castello di Mirafiori 57/3 all'Associazione Musicale Filarmonica Torino Mirafiori.

Concessioni brevi

Sala Polivalente – totale ore concesse: 390,25.

Sala Consiglio – n. 4 concessioni a pagamento.

Concessione locali e gestione calendario per consultazioni elettorali.

Sala Polivalente n. 5 concessioni con pagamento effettuato direttamente al gestore.

Sala Consiglio n. 1 concessione a pagamento.

Centro d'incontro via Negarville n. 1 concessione a pagamento.

Nel corso dell'anno è stata richiesta e formalizzata la variazione di destinazione d'uso dell'ex luogo neutro di via Negarville 8/28.

Sono stati predisposti tutti gli atti necessari per la presa in carico di due stabili di nuova assegnazione alla Circoscrizione 10: Strada del Portone 41/a e b e via Fleming 19/c.

L'ufficio ha collaborato con la V Commissione per la predisposizione degli atti necessari per la concessione del nuovo Centro per Ragazzi di via Fleming 19/C alla "Cooperativa Mirafiori", inaugurato nel mese di novembre.

Ha altresì collaborato con la IV Commissione per la concessione di locali a: A.T.C. Agenzia Territoriale per la Casa – ACAT – e Claudia Bottigelli.

L'ufficio ha effettuato l'aggiornamento-implementazione dei dati nell'applicativo "Gestione Patrimonio Circoscrizionale"; gli aggiornamenti dei dati nell'applicativo "Patrimonio Decentrato", per uso interno, e la predisposizione di tabelle di sintesi, con dati incrociati, per l'utilizzo da parte di vari Servizi Centrali. Ha monitorato i locali dati in concessione effettuando n. 22 sopralluoghi e procedendo ai conseguenti adempimenti; ha verbalizzato e consegnato le chiavi per l'accesso ai locali assegnati alla Circoscrizione 10; ha collaborato con l'Ufficio Tecnico circoscrizionale alla manutenzione e agli accessi dei locali assegnati, effettuandone i sopralluoghi e i conseguenti adempimenti amministrativi; ha aggiornato le planimetrie dei locali; ha provveduto a comunicare ai concessionari l'adeguamento all'indice Istat dei canoni di concessione d'uso.

Ha altresì effettuato sopralluoghi per la verifica dei contatori e per l'attribuzione delle utenze alle Associazioni.

II^ COMMISSIONE

URBANISTICA

Il Consiglio di Circoscrizione ha espresso n. 7 pareri di competenza, in prevalenza sulle varianti urbanistiche e normative al P.R.G.. Le comunicazioni con il Settore Urbanistica sono state assunte per iniziativa d'ufficio e degli amministratori circoscrizionali.

EDILIZIA PRIVATA

Sono state fornite alla cittadinanza informazioni non specialistiche in materia, con rimando, per approfondimenti, ai competenti uffici del Settore Lavori Pubblici.

PATRIMONIO E TOPONOMASTICA

Sono state trattate n. 36 richieste di verifiche patrimoniali e segnalazioni relative alla toponomastica di quartiere.

Viabilità e trasporti GTT

Le comunicazioni con il Settore Mobilità si sono sviluppate con l'invio di n. 82 segnalazioni e richieste di sopralluogo pervenute dai cittadini per problematiche di segnaletica al suolo, mal

funzionamento degli impianti semaforici, richieste di cartelli segnaletici di divieto ed obbligo, dissuasori della velocità. Sono state inviate n. 17 richieste su tematiche inerenti le linee di trasporto collettivo pubblico.

Suolo pubblico

Sono state formulate n. 140 richieste varie di intervento alla Divisione Infrastrutture e Mobilità. Le segnalazioni dei cittadini hanno riguardato in particolar modo l'usura del manto stradale, l'usura dei marciapiedi e delle carreggiate stradali, le richieste di apposizione paline di divieto di parcheggio, l'abbattimento barriere architettoniche, le tracciature stradali.

L'ufficio tecnico ha esercitato altresì:

il controllo sulle attività private e sulle attività delle aziende a partecipazione pubblica sul suolo pubblico; a tale scopo sono stati inviati circa n. 203 fax di richieste tecniche e gestite n. 160 bolle di manomissione degli enti competenti;

l'ordinaria manutenzione su suolo pubblico suddiviso in

Forniture n. 11 ordinativi;

P.I. n. 12 ordinativi;

Deconti n. 17 ordinativi;

O.M. n. 5 ordinativi;

R.T. n. 6 ordinativi;

attività di pronto intervento n. 999 eseguite con la squadretta.

Lavori pubblici - edilizia pubblica - rapporti ATC

Le note inviate riguardanti segnalazioni e richieste nel 2011 sono state 21.

RAPPORTI CON AZIENDE MUNICIPALIZZATE E POLIZIA MUNICIPALE

Alcune segnalazioni amministrative, circa 17, sono state gestite direttamente con Smat, Iride, Amiat e i competenti uffici di Polizia Municipale.

Servizi tecnologici e rapporti con il CSI

L'argomento riguarda la Gestione rete informatica e telefonica circoscrizionale, le riparazioni e la fornitura di apparecchiature software ed hardware. Le consulenze e gli interventi effettuati in proprio presso i computer dei colleghi sono stati circa 500. Le richieste d'intervento via-mail o via telefono inviate al CSI sono state n. 100 circa. Per quanto riguarda la telefonia sono state trasmesse circa n. 30 richieste al settore competente.

GESTIONE PROGRAMMA SEGNALAZIONI

Nel 2011 sono state gestite e seguite sino alla conclusione del loro iter n. 327 segnalazioni dei cittadini su tematiche di vario interesse.

GESTIONE MANUTENZIONI CIRCOSCRIZIONALI

Si è eseguita sia la fase preparatoria della gara per l'anno 2011 sia la gestione amministrativa relativamente a: impegni, liquidazioni, contatti dell'appalto di piccola manutenzione dei Fabbricati Circoscrizionali e degli impianti Sportivi.

Sono stati liquidati (allo stato attuale) €. 27.995,97 alla ditta affidataria I.C.I. ARCA ONI.US alla quale sono stati ordinati 178 interventi riguardanti opere da fabbro, murarie, da idraulico, da lattoniere, da decoratore e da vetraio.

Si è eseguita la ristrutturazione e il riadattamento di alcuni locali del Centro civico. Si è eseguita la ristrutturazione e la decorazione della facciata lato est del Centro civico. Si è realizzato il nuovo impianto idrico di emergenza degli orti urbani di Str. Castello di Mirafiori. Sono state effettuate n° 26 richieste di interventi alla società elettrica IREN su tutto il territorio circoscrizionale.

III^ COMMISSIONE

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Le pratiche espletate nell'anno 2011 sono state n. 130 così suddivise:

Passi Carrai Vulture	27
Passi Carrai Nuovi	12
Passi Carrai Estinti	5
Dehors Nuovi	10
Dehors Rinnovi	11
Dehors Estinti	3
Dehors Dinieghi	4
Dehors Proroghe	1
Feste di Via effettuate	4
Feste di Via annullate	1
Fiorai (cimiteri)	10
Merce Fuori Negozio Rinnovi	10
Vasi Ornamentali	4
Piccole Riparazioni rinnovi	2
Variazioni Amministratori	25
Cambio indirizzo Amministratori	6
Pratiche (Sgravi e Discarichi)	5
Pratiche sospese	5
TOTALE	130

COMMERCIO

Nell'anno 2011 sono state realizzate le seguenti iniziative:

“Natale 150...2011”, per una spesa di €. 6.950,00 all'Associazione DEC-CULT (capofila di Amico 10 – Mirafiori 2000 – Cime Bianche – Via Plava e Vie Limitrofe ed Unione Mirafiores);

“Segnali di Luce...Natale 2011”, per una spesa di €. 5.000,00 all'Associazione DEC-CULT, con i fondi messi a disposizione dal Settore Arredo Decoro Urbano e Urbanistica Commerciale;

feste di via “Via Negarville in festa 4° edizione”, “Mirafiori in festa” e “La primavera a Mirafiori” con l'Associazione Amico 10.

LAVORO

Con la realizzazione del Tavolo di lavoro, costituitosi nel corso dell'anno 2011 con la partecipazione di diversi partners (Circoscrizione 10, Fondazione Mirafiori, vari Istituti di Formazione Professionale, Aliante –Pixel, ecc) si è dato avvio a diverse attività che andranno a mettere in sinergia le attività delle agenzie e le opportunità occupazionali sul territorio di Mirafiori Sud.

L'ufficio ha svolto inoltre diverse attività sulle tematiche lavorative fornendo informazioni su progetti cittadini (cantieri di lavoro ecc.), corsi di formazione e modalità di redazione di curricula e lettere di accompagnamento, offrendo servizi quali la ricerca mirata di indirizzi e aziende nonché collaborazioni con i Servizi Sociali Circoscrizionali e le altre Circoscrizioni.

IV^ COMMISSIONE

1. INTERVENTI PER PERSONE CON DISABILITÀ

1.1 PIANO HANDICAP

Nel corso del 2011 si è riconfermata l'attuazione del Piano Handicap quale risorsa per offrire risposte articolate in termini educativi, sociali, ricreativi e assistenziali, ai bisogni che le persone con disabilità e le loro famiglie esprimono, ad integrazione delle prestazioni e degli interventi

comunalmente realizzati a livello centralizzato. Con deliberazione del Consiglio Circostrizionale del 15 dicembre 2010 (n. mecc. 2010 07453 /093) sono stati riconosciuti contributi per 25.680,00 Euro di cui 17.360,00 Euro sul Bilancio 2011. Con deliberazione del Consiglio Circostrizionale del 01 dicembre 2011 (n. mecc. 2011 06697 /093) sono stati riconosciuti contributi per 18.935,00 Euro sul Bilancio 2011 per l'attuazione di specifici percorsi progettuali.

Le realtà coinvolte sono state:

Associazione di Volontariato Enzo B. Sport ("Progetto per interventi di T.M.C. – terapia a mezzo cavallo");

Associazione Culturale Choros e Polis (Progetto "Handicap, Territorio e Comunità – laboratorio teatrale");

Associazione di Volontariato Punto Zero (Progetto "Cultura sport e svago", attività socializzanti, ricreative e sportive);

Associazione Culturale Echi di Musika (Progetto "Laboratorio di Musicoterapia");

Associazione di Volontariato "L'Ancora" (laboratorio di monili);

Associazione di promozione sociale "Tracce d'Arte" (autonomie percorribili).

In particolare l'attività di ippoterapia è rivolta a n. 62 persone (delibera mecc. n. 2010 07453 /093) e n. 37 persone (delibera mecc. n. 2011 06697/093) diversamente abili, minori e adulte, individuate sia su segnalazione delle scuole del territorio sia in carico ai servizi sociali territoriali. Le attività di teatro, svolte presso il C.P.G. di strada delle Cacce hanno coinvolto sia casi in carico ai servizi sociali territoriali che inseriti presso strutture accreditate del territorio. All'Associazione Punto Zero, per l'espletamento delle attività, sono stati concessi ad uso gratuito locali circostrizionali.

Con deliberazione del Consiglio Circostrizionale del 29 marzo 2011 (n. mecc. 2011 01672 /093) all'Associazione Claudia Bottigelli" per l'espletamento delle attività, sono stati concessi ad uso gratuito locali circostrizionali.

1.2 Soggiorni estivi per disabili

Hanno partecipato a questa iniziativa n. 29 persone residenti in Circostrizione in carico al Servizio Sociale, per un impegno complessivo di €. 38.940,33 di cui €. 12.745,00 per i soggiorni a gestione diretta ed €. 26.195,33 per i soggiorni a gestione indiretta.

2. Interventi a favore delle persone anziane

Domiciliarità leggera

La domiciliarità rappresenta una cultura e una politica sociale nuove che, riconoscendo come prioritari il diritto e il desiderio della persona anziana di continuare a vivere nel contesto sociale che costituisce da sempre il suo ambiente di vita, costruisce percorsi di aiuto e sostegno, incentivando l'azione delle naturali reti esistenti e promuovendo le risorse del territorio, per consentire una permanenza della persona anziana presso la propria abitazione onde evitare, quanto più possibile, il ricovero in strutture protette.

Il progetto di durata annuale è stato deliberato in data 05 luglio 2011 mecc. n. 2011 03541/93 erogando contributi per €. 11.800,00 alle seguenti realtà:

ASSOCIAZIONE AUZER VOLONTARIATO TORINO, contributo di €. 5.800,00

PARROCCHIA S. REMIGIO, contributo di €. 1.500,00

PARROCCHIA SANTI APOSTOLI, contributo di €. 1.500,00

PARROCCHIA BEATI PARROCI, contributo di €. 1.500,00

GRUPPO VOLONTARIATO VINCENZIANO PARROCCHIA SAN LUCA, contributo €. 1.500,00.

Il progetto domiciliarità leggera, per l'anno 2011, ha visto l'attivazione di differenti interventi quali: accompagnamenti per visite mediche, accompagnamenti a cicli di terapie in ospedale, accompagnamenti ad attività di tempo libero e per favorire la vita di relazione, prenotazioni e ritiro

analisi cliniche, accompagnamenti e supporto nel disbrigo pratiche amministrative; acquisti di generi alimentari e medicinali; telefonate di compagnia per anziani a domicilio, sostegno relazionale e compagnia, visite periodiche, accompagnamento oculista, dentista, cimitero, piccoli lavori di manutenzione.

A tutt'oggi sono pervenuti i dati definitivi dell'Associazione Auser Volontariato Torino così distribuiti:

Servizi a domicilio – compagnia n. 327;

Servizi con auto n. 437.

Spazi Anziani

Con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale del 30 marzo 2011 n. mecc. 2011 01701/093 è stato concesso un contributo di 11.800,00 Euro e l'uso dei locali alle seguenti Associazioni:

ASSOCIAZIONE CRESCERE INSIEME contributo di 4.400,00 Euro per la gestione dello Spazio Anziani realizzato nei locali di via Candiolo 79 quale luogo di socializzazione e contrasto alla solitudine anche reso con la realizzazione di attività specifiche;

ASSOCIAZIONE ENZO B. contributo di 3.500,00 Euro per l'apertura e l'animazione dello Spazio Anziani di via Moranti 10/A;

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E PRONTO INTERVENTO contributo di 3.900,00 Euro per la gestione dello Spazio Anziani realizzato nei locali di via Negarville 8/28.

2.3 Prestazioni Integrative

Nel quadro degli interventi della domiciliarità leggera, è proseguito nel 2011, a seguito di gara per il periodo 1 maggio 2010 – 31 dicembre 2011 approvata con determinazione dirigenziale mecc. n. 2010 02159/93 del 27.04.2010 esecutiva dal 30.04.10, l'affidamento alla Cooperativa "La Bottega" per €. 2.600,00 annui.

Nel corso del 2011 sono stati effettuati n. 6 interventi consistenti in attività di piccola riparazione idraulica, lavoro di tinteggiatura, piccole opere murarie, altro.

3. Azioni di supporto alla famiglia

3.1 Progetto Spazio Famiglia

Con la deliberazione del 14.12.2010 n. mecc. 2010 07087/93 è stato concesso un contributo complessivo di 10.395,00 Euro a favore dell'Associazione "Le Città Invisibili" per la prosecuzione del Progetto "10+In Famiglia" e il rinnovo della concessione locali per la gestione di uno Spazio Famiglia in Via Negarville 8/48 a sostegno della genitorialità e degli interventi sociali a favore delle famiglie. Tale iniziativa è stata realizzata grazie ai finanziamenti ex DGR 36-9656 pari a 3.030,00 Euro e all'ulteriore sostegno con fondi circoscrizionali pari ad 4.464,00 Euro (bilancio 2010) ed 2.901,00 Euro (bilancio 2011).

4. Interventi per minori

Legge 285/97

Con deliberazione del 04.05.2010 n. mecc. 2010 02049/093 è stato approvato il Piano Territoriale di Intervento per l'anno 2010 e fino a giugno 2011 per la realizzazione di detto Piano, in aderenza alla deliberazione citata, sono stati approvati i progetti e individuati i beneficiari di contributi, per un importo complessivo di €. 21.498,00 alle seguenti realtà:

- ASSOCIAZIONE UISP contributo di €. 7.100,00;
- ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO E PRONTO INTERVENTO contributo di €. 7.518,00;
- ASSOCIAZIONE DB2 MONDO F contributo di €. 1.920,00;
- PARROCCHIA SAN LUCA EVANGELISTA contributo di €. 2.960,00;
- GRUPPO SCOUT AGESCI contributo di €. 2.000,00.

Gli interventi sostenuti spaziano dall'educativa di strada, rivolta ad adolescenti e giovani del quartiere avvicinati nei loro luoghi informali di incontro, ad attività di sostegno scolastico per i ragazzi delle scuole elementari e medie, ad attività a valenza ludico ricreativa.

5. Interventi per adulti in difficoltà

5.1 Un calcio alla bottiglia

Con deliberazione del 15 marzo 2011 n. mecc. 2011 01156/093 è stato concesso un contributo di €. 1.800,00 all'Associazione ACAT per la realizzazione dell'iniziativa "Un calcio alla bottiglia", quale programma di prevenzione alcolologica. Il percorso ha previsto attività varie su tematiche alcolcorrelate, tra cui riunioni specifiche e festa di fine anno inoltre, per l'espletamento delle attività, sono stati concessi ad uso gratuito locali circoscrizionali.

6. Salute e Sanità

6.1 Attività di musicoterapia, ginnastica dolce e tecniche antistress

Con deliberazione del 30 marzo 2011 n. mecc. 01854/093 è stato concesso un contributo di 2.500,00 Euro a favore dell'Associazione "Cultura e Benessere" per la realizzazione di attività di musicoterapica e tecniche antistress. L'Associazione "Cultura e Benessere", per l'espletamento delle attività, ha fatto richiesta di utilizzo di locali circoscrizionali.

7. Azioni di supporto del funzionamento del servizio

Con deliberazione del 6 dicembre 2011 mecc. 07115/093 è stato concesso l'uso gratuito di un locale in Via Candiolo 79 all'Agenzia Territoriale per la casa della Provincia di Torino ATC.

8. Stesura Carta del Servizio RAF diurna di tipo A

Con deliberazione mecc. n. 2011 01852/093 è stata approvata la Carta del Servizio R.A.F. diurna di tipo A sita in Strada delle Cacce n. 36.

9. Azioni di supporto del funzionamento del servizio

Nell'anno 2011 è stata sostenuta una spesa per il funzionamento del Servizio così suddivisa:
gestione della piccola cassa €. 2.600,00;
spese di trasporto per il Servizio Sociale €. 1.597,50.

V^COMMISSIONE

ISTRUZIONE

PROGETTO FUTURO – ANNO SCOLASTICO 2010/2011

Il Progetto Futuro prevede rapporti di collaborazione tra tutte le realtà scolastiche del quartiere e la Circoscrizione, mediati da enti ed associazioni che propongono attività educative, culturali, sportive con percorsi didattici differenziati nei vari ordini di scuola.

La Circoscrizione quale promotrice e finanziatrice delle attività, prima invita le Associazioni operanti sul territorio a presentare proposte, poi raccoglie i progetti e successivamente invita le scuole ad individuare, fra quanto pervenuto, l'attività più in armonia con le proprie offerte formative.

Per l'anno scolastico 2010/2011 sono stati erogati contributi per complessivi €. 18.234,00 come segue:

ASSOCIAZIONE LEVITAZIONE	€. 350,00
ASSOCIAZIONE IRIDANCE SPORT	€. 1.600,00
ASSOCIAZIONE SCARLATTINE 3	€. 2.500,00
ASSOCIAZIONE AQUA	€. 1.700,00
ASSOCIAZIONE ACQUETERRE NORDOVEST	€. 384,00

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO MIRAFIORI	€ 3.900,00
ISTITUTO COMPRENSIVO SALVEMINI	€ 3.900,00
ISTITUTO COMPRENSIVO CAIROLI	€ 3.900,00

Consiglio Circostrizionale delle Ragazze e dei Ragazzi

Istituito a marzo 2010 il Consiglio Circostrizionale delle Ragazze e dei Ragazzi del territorio ha proseguito la propria attività.

Tale organismo ha l'obiettivo primario di costruire una struttura di partecipazione dei giovani alla vita locale e regionale che prevedono, tra l'altro, la promozione della partecipazione e del protagonismo dei ragazzi, l'apprendimento delle regole della democrazia attraverso la sperimentazione diretta delle sue procedure e l'incidenza sul benessere complessivo dei ragazzi, anche attraverso il miglioramento della vivibilità degli spazi pubblici.

Con la collaborazione dei Dirigenti scolastici sono stati individuati nella fascia di età tra i 10 e 13 anni (IV – V scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) 8 allievi ciascuno per gli Istituti Comprensivi Castello Mirafiori e Cairolì e 9 allievi per l'Istituto Comprensivo Salvemini.

Il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze è stato convocato a cadenza mensile fino a febbraio 2011, come il Consiglio dei "grandi" su temi propri dei giovani.

Area via Fleming (ex Italtrecce)

Le opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione del nuovo insediamento abitativo di Via Fleming prevedevano il recupero fisico e funzionale di due fabbricati (area ex Italtrecce) ad uno e due piani fuori terra e della tettoia di collegamento, destinati ad essere utilizzati a fini pubblici.

Si è avviato un gruppo di lavoro composto da tecnici della Circostrizione (V commissione, Area Minori, Segreteria Tecnica) e da rappresentanti di ITER (Istituzione Torinese per un'Educazione Responsabile) per elaborare uno schema progettuale con fondate basi pedagogiche, sociali e di ancoramento al territorio. L'ipotesi della collaborazione tra la Circostrizione 10 e l'ITER è infatti apparsa quella maggiormente opportuna e suscettibile di positivi risultati, anche grazie alla disponibilità e all'interesse di questa Istituzione e dell'Assessore ai Sistemi Educativi, a partire dalla condivisione degli obiettivi e dalla definizione dei target di utenza, per mettere in comune risorse e competenze, rafforzando la tenuta gestionale del progetto e anche la sua qualità complessiva e la presenza sul territorio.

Attraverso una procedura pubblica di selezione progettuale, gestita da ITER e partecipata dalla Circostrizione 10, con criteri che hanno privilegiato la coerenza dell'impostazione progettuale con gli indirizzi approvati è stata individuata la Cooperativa Mirafiori quale "soggetto gestore" del centro rivolto specificatamente alla fascia di età 9 – 13 anni.

L'inaugurazione del Centro è avvenuta in data 19 novembre 2011.

TRENO DELLA MEMORIA

Con deliberazione del Consiglio circostrizionale è stata approvata la partecipazione di giovani e studenti della Circostrizione 10 al "Treno della memoria" viaggio al campo di sterminio di Auschwitz. Sono stati impegnati € 2.400,00. L'ufficio Istruzione ha preso i contatti con le scuole superiori del territorio per la raccolta dei dati degli studenti maggiorenni interessati alla partecipazione dell'iniziativa.

CELEBRAZIONE DELL'ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE

La Circostrizione dedica ormai da anni alcune iniziative rivolte alla celebrazione dell'Anniversario della Liberazione con l'intento di mantenere vivi i valori della Resistenza. Tra le iniziative proposte per l'anno 2011 le scuole sono state invitate alla realizzazione di lavori a tema e alla partecipazione alla cerimonia commemorativa presso i Cippi della Circostrizione.

Ci sono stati due concerti con la Filarmonica Torino Mirafiori e la partecipazione dell'A.N.P.I.. Sono state inoltre acquistate alcune corone e mazzi di fiori da apporre alle lapidi e ai cippi nel Centro civico e presso il Piccolo Campo di via Artom.

PRIMAVERAFESTA

Per la Primaverafesta, festa di fine anno di tutte le scuole di ogni ordine e grado della Circoscrizione 10, che prevede un calendario ricco di saggi, proiezioni, esposizioni e rappresentazioni teatrali preceduti da una giornata inaugurale, che per il 2011 si è svolta presso l'Istituto Primo Levi, sono stati impegnati €. 2.600,00 erogati alle scuole sotto forma di buoni d'acquisto di materiale didattico necessario alla realizzazione dei lavori. E' stata inoltre concessa in uso gratuito la Sala Polivalente di Via Negarville 30/a per la realizzazione di saggi scolastici.

Predisposizione graduatorie provvisorie e definitive Nidi e Scuole d'Infanzia

Secondo lo scadenziario annuale ministeriale, i Servizi Educativi centrali individuano le date per le pubblicazioni delle graduatorie provvisorie e definitive per i Nidi e le Scuole dell'Infanzia nonché i tempi per le presentazioni di eventuali ricorsi.

L'ufficio Istruzione ha di volta in volta convocato tutte le economie delle scuole del territorio circoscrizionale, i presidenti e membri delle Commissioni Uniche per le analisi di eventuali casi dubbi e concordato le soluzioni ai ricorsi presentati. L'ufficio ha provveduto ogni volta alle stampe delle suddette graduatorie e consegnato le relative copie alle scuole. Ogni mese l'ufficio ha raccolto i numeri dei posti disponibili eventualmente vacanti delle scuole, ne ha dato comunicazione ai Servizi Educativi centrali e li ha poi affissi. Su richiesta, secondo la propria competenza, ha inserito i dati sensibili delle domande di iscrizione definite "Priorità assolute".

Ai sensi dei nuovi regolamenti comunali (Regolamento Scuole dell'infanzia n. 341e Nidi n. 231) l'Ufficio Istruzione è stato impegnato nella redazione dei Regolamenti di funzionamento delle rispettive Commissioni Uniche.

Osservatorio d'Area

A scadenza mensile l'Ufficio ha partecipato all'Osservatorio d'Area come portavoce Circoscrizionale delle attività che coinvolgono scuole, associazioni, enti vari.

TURISMO SOCIALE

Soggiorni per anziani

Nell'ambito dei servizi socio-culturali a domanda individuale, la Circoscrizione ha organizzato i soggiorni climatici per anziani, rivolti ai cittadini con almeno 55 anni di età. Per l'anno 2011 i soggiorni hanno avuto luogo nelle seguenti località: Romagna (Bellaria – Pinarella di Cervia – Valverde di Cesenatico – Rimini Rivazzurra), Puglia (Rodi Garganico – Lido del Sole). Per le suddette iniziative l'ufficio turismo, oltre a seguire tutte le procedure relative agli affidamenti dei servizi, ha provveduto a raccogliere le iscrizioni e ad elaborare le graduatorie dei partecipanti.

Sono stati effettuati sopralluoghi di verifica, sia preventivi (per il controllo delle strutture alberghiere offerte in sede di gara) che contestuali all'erogazione del servizio (per la verifica della qualità del servizio offerto) e, durante i soggiorni, sono stati distribuiti agli utenti dei questionari, predisposti dall'ufficio, al fine di verificare il grado di soddisfazione sui soggiorni realizzati.

Gli utenti che partecipano ai soggiorni anziani si dividono in due categorie: a contributo, che usufruiscono di una quota agevolata, e a quota intera, che versano l'intera quota di partecipazione al soggiorno. Gli utenti che complessivamente hanno usufruito di una quota agevolata (lo sconto viene applicato in modo proporzionale in base fascia ISLE di appartenenza) sono stati n. 110, mentre i partecipanti al prezzo intero sono stati n. 148. Per quanto riguarda gli utenti che hanno partecipato usufruendo della quota agevolata, la Circoscrizione ha impegnato €. 52.437,00 e speso €. 70.939,69.

CULTURA

Iniziativa "E...state alla 10"

Come ogni anno per la stagione estiva la Circoscrizione ha proposto ai propri cittadini una serie di iniziative culturali e ricreative. Poiché lo scopo principale dell'iniziativa è quello di favorire l'aggregazione degli abitanti del quartiere, le sedi degli spettacoli, ad ingresso gratuito, sono state distribuite uniformemente sul territorio.

Per la realizzazione dell'iniziativa sono stati erogati contributi finanziari per un totale di 9.009,49 Euro, così ripartiti:

€. 4.606,11 all'Associazione Culturale Ballando in Quartiere con sede in Via Negarville 33/a per la realizzazione di n. 6 serate danzanti;

€. 550,00 all'Associazione Musicale I Menestrelli di Torino, con sede in Via Onorato Vigliani 26/a per la realizzazione di un concerto di chitarre classiche;

€. 769,60 all'Associazione Culturale Armonia, con sede in Via Bligny 5 per la realizzazione di un concerto di musica popolare;

€. 1.000,00 all'Associazione Teatro i Tranvieri e la Città, con sede in Corso Turati 19/6 per la realizzazione di uno spettacolo teatrale;

€. 1.803,78 all'Associazione Dai mon Eventi Arte e Spettacoli, con sede in Via Borgone 37 per la realizzazione di quattro pomeriggi di animazione per bambini;

€. 280,00 all'Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Torino – Gruppo Alpini di Torino Mirafiori, con sede in Strada Castello di Mirafiori 57/3 per la realizzazione di un concerto corale; la Banda Musicale Filarmonica ha realizzato un concerto a titolo gratuito presso l'Anfiteatro di Via Artom ang. Via Garrone;

l'Associazione Il Laboratorio C.T.M. ha realizzato a titolo gratuito uno spettacolo di musica festival presso CPG in Strada delle Cacce 36;

l'Associazione Culturale Armonia e l'Associazione Italo Peruviana hanno realizzato una pomeriggio danzante presso la Sala Polivalente di via Negarville;

l'Associazione Gruppo Pittori Rivolesi ha realizzato una mostra espositiva presso il Mausoleo della Bela Rosin a titolo gratuito.

La Circoscrizione ha provveduto a pubblicizzare la rassegna mediante manifesti e pieghevoli.

Dalle rilevazioni effettuate dall'ufficio Cultura, mediante sopralluoghi, le presenze sono risultate 1.500 circa.

I giovedì culturali – Università della Terza Età 2011/2012

Rassegna, a cadenza settimanale, di incontri tematici culturali organizzati in collaborazione con l'Università della Terza Età. Per la realizzazione dell'iniziativa la Circoscrizione 10 mette a disposizione la Sala Consiglio del Centro Civico e le attrezzature necessarie (videoproiettore, computer, etc.) ed ha sostenuto unicamente la spesa per la pubblicizzazione. Risultano iscritte circa 90 persone.

Iniziativa "Percorsi d'arte dal Medioevo ad oggi"

Da alcuni anni la Circoscrizione organizza, con l'associazione Culturale Volarte, delle visite guidate presso i musei, noti e meno noti della città e i siti di interesse storico. L'iniziativa, a partecipazione gratuita, si rivolge in via prioritaria agli anziani del quartiere, con l'intenzione di favorire e ampliare la conoscenza dell'arte e la fruibilità dei musei. Il progetto relativo al periodo da maggio a ottobre 2011 prevedeva sei visite: Agliè e il suo castello – Ciriè città dei d'Oria – Basilica di Superga – Palazzo Carignano – Alla scoperta della Torino contemporanea – Percorso Risorgimentale.

Sul bus messo a disposizione dall'Associazione, che prelevava gli utenti da tre diversi punti di raccolta, due accompagnatori iniziavano la preparazione alla visita. La Circoscrizione ha gestito le iscrizioni; le graduatorie dei partecipanti (50 per ogni uscita), sono state stilate in base ai seguenti

criteri: residenza nella Circoscrizione, numero di partecipazione alle uscite nell'ambito dell'iniziativa ed età, con priorità per le persone più anziane. Per la realizzazione della suddetta iniziativa la Circoscrizione ha concesso un contributo finanziario di 2.500,00 Euro all'Associazione Culturale Volarte ed ha provveduto alla pubblicizzazione.

CORSO DI BALLI CARAIBICI

L'Associazione Mi Ecuador ha stipulato con la Circoscrizione 10 una convenzione per l'utilizzo gratuito di un locale sito nella struttura di via Morandi 10. Nella convenzione la suddetta associazione s'impegnava a realizzare, gratuitamente un corso di danze caraibiche, nel periodo dicembre 2010 – marzo 2011 e prevedeva dieci lezioni, di due ore ciascuna, tenute da insegnanti qualificati, con una frequenza media di quaranta persone. Per la realizzazione di tale iniziativa all'Associazione Mi Ecuador è stato concesso l'utilizzo gratuito della Sala Polivalente di via Negarville 30/2 ed il patrocinio, mentre la Circoscrizione ha provveduto a pubblicizzare l'iniziativa, gestendo inoltre le iscrizioni che si sono tenute presso l'ufficio Informa10.

INIZIATIVE DI ATTIVITÀ VARIE

In occasione della celebrazione del XXV Aprile la Circoscrizione ha organizzato, in collaborazione con l'ANPI Mirafiori Sezione Ercole Epicedio ed il Centro di Documentazione Resistenza e la Deportazione, le celebrazioni per la Festa del XXV Aprile. E' stato realizzato il tradizionale concerto della Filarmonica Mirafiori presso la piastra polivalente nel Parco Colonnetti, con la lettura di testi inerenti sul tema della Resistenza, la posa delle corone presso il cippo commemorativo del Piccolo Campo della Pace, l'incontro con le scuole nel cippo sito presso il Cortile del Centro Civico e l'organizzazione della visita, da parte delle scuole del quartiere, del Centro di Documentazione sulla Resistenza e la Deportazione sito in via Candiolo 79.

Festa dei vicini

La Circoscrizione 10 da tempo sostiene iniziative di socializzazione e integrazione per superare l'isolamento sociale. Il 24 settembre 2011 presso il piazzale e la Sala Polivalente di Via Negarville 30/2, si è tenuta l'iniziativa "Festa dei vicini", organizzata dalla Circoscrizione 10 e dal Settore Rigenerazione Urbana della Città di Torino in collaborazione con Enti ed Associazioni varie, offrendo un vasto programma di balli, teatro, esibizioni sportive, esposizioni di prodotti artigianali e spazi informativi.

Associazione Filarmonica Torino Mirafiori

Nel corso dell'anno 2011 è stata stipulata una convenzione tra la Circoscrizione 10 e la Filarmonica Torino Mirafiori, con decorrenza 21 aprile 2011 – 20 aprile 2012, che prevedeva la realizzazione sino ad un massimo di 18 interventi ed un contributo all'Associazione di 7.650,00 Euro per l'intervento, su richiesta della Circoscrizione, della banda musicale ad iniziative organizzate direttamente dalla Circoscrizione o da essa patrocinate, e per l'organizzazione di corsi musicali.

Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha mantenuto i rapporti con l'Associazione, essenzialmente curando la corrispondenza relativa agli interventi da effettuarsi e provvede a tutte le incombenze amministrative legate al rapporto.

Gruppo The Royal Majorettes

La convenzione annuale tra la Circoscrizione 10 e il Gruppo The Royal Majorettes, con decorrenza 06/05/2011 al 31/12/2011, per massimo 10 interventi, prevedeva un corrispettivo sino ad un massimo di 2.156,25 Euro, per la coreografia e l'accompagnamento dei servizi bandistici da effettuarsi nelle manifestazioni del quartiere organizzate c/o patrocinate dalla Circoscrizione 10.

Nel corso dell'anno, l'ufficio ha mantenuto i rapporti con l'Associazione, curando la corrispondenza relativa agli interventi da effettuarsi e provvedendo a tutte le relative incombenze amministrative.

Iter

La convenzione stipulata con l'Associazione ITER, con decorrenza 3 dicembre 2010 – 2 giugno 2012 ed integrazione del 3 febbraio 2011 prevede la realizzazione sino ad un massimo di 10 interventi per un importo di 1.000,00 Euro fino al 2 giugno 2012.

Nel corso dell'anno, l'ufficio ha mantenuto i rapporti con l'Associazione, curando la corrispondenza relativa agli interventi da effettuarsi e provvedendo a tutte le relative incombenze amministrative.

SPORT

Corso di acquaticità

Anche nel 2011 le scuole per l'infanzia hanno frequentato i corsi di nuoto gratuiti che si sono svolti presso le piscine Torrazza ed E13. Hanno partecipato n. 437 bimbi per una spesa sostenuta dalla Circoscrizione €. 10.574,50. I corsi sono stati condotti da istruttori delle Società concessionarie delle strutture: E13 - A.C.S.I. e C.S.I.; TORRAZZA – U.I.S.P., P.G.S. e C.S.I.

Corso di nuoto per disabili

I corsi di nuoto per i disabili residenti nel territorio della Circoscrizione10 sono giunti alla dodicesima edizione. Si sono svolti presso le piscine Torrazza, E13 con la partecipazione di 29 cittadini. Per i corsi gratuiti si è provveduto ad un impegno di spesa ammontante ad €. 4.342,5. I corsi sono stati condotti da istruttori, abilitati, delle Società concessionarie delle strutture: E13 - A.C.S.I. e C.S.I.; TORRAZZA – U.I.S.P., P.G.S. e C.S.I.

Contributi vari

A.C.S.I. (Centro Europa 01) – C.S.I. corsi di acquagym rivolti agli over 55 residenti sul territorio circoscrizionale stagione 2010/2011 €. 4.600. Hanno partecipato al corso 130 cittadini;

A.C.S.I. (Centro Europa 01) – C.S.I. corsi di acquagym stagione 2011-2012 rivolti agli over 55 residenti sul territorio circoscrizionale €. 4.000 di cui €. 1.500 impegnati sull'anno 2011;

Bocciofila Vecchio Borgo Mirafiori Raduno Nazionale Alpini, commemorazione 150° Unità d'Italia e decimo anniversario posa fabbricato ad uso sede sociale €. 1.895;

PerFarepiùSport, corsi di ginnastica dolce rivolti ad anziani, over 55, residenti sul territorio della Circoscrizione. I corsi si sono svolti presso la palestra Ex Pavese ed hanno visto la partecipazione di 43 a fronte di un contributo complessivo di €. 950.

RIMBORSO UTENZE IMPIANTI SPORTIVI

Nell'anno 2011 sono stati impegnati 36.000 €. per rimborsare le spese delle utenze sostenute dalle Società Sportive concessionarie di impianti sportivi. I rimborsi delle somme dovute sono stati ripartiti tra le seguenti società sportive concessionarie:

A.S.D. Atletico Gambetto;

A.S.D. Bocciofila Vecchio Borgo Mirafiori;

A.S.D. Bocciofila Fleming;

G. S. Amici Bocce;

A.S.D.C. Guido Rossa;

A.S.D. Volley Promotion.

Manifestazioni

Domeniche in Piscina: con la collaborazione degli enti concessionari delle strutture natatorie E13 (A.C.S.I. - C.S.I.) e TORRAZZA (U.I.S.P., P.G.S., C.S.I.) sono stati organizzati per i residenti, nelle giornate domenicali, corsi di nuoto rivolti a gruppi famiglia. Oltre all'organizzazione dell'iniziativa la Circoscrizione ha provveduto alla sua pubblicizzazione per una spesa di €. 197,23. Trofeo di Bocce: la Circoscrizione ha organizzato il "I Trofeo Circoscrizionale 150° di Bocce" cui hanno partecipato tutte le bocciofile del territorio. A conclusione dell'iniziativa, che si è svolta all'interno del Boccidriomo (Via Buriasso), sono state effettuate le premiazioni cui hanno fatto da contorno la banda musicale "Associazione Filarmonica Torino Mirafiori" e le majorettes "The Royal Majorettes Mirafiori sud Torino".

Assegnazione spazi impianti sportivi 2011/2012

L'Ufficio ha programmato l'attività annuale di palestra e calcio, predisponendo l'atto per l'assegnazione di spazi 2011/12. Dopo aver formulato il piano delle assegnazioni annuali degli spazi presso gli impianti si è pertanto provveduto ad assegnare quelli rimasti. Sono stati predisposti 75 articolati di concessione annuale e n. 32 cauzioni (a garanzia degli obblighi assunti nell'atto di concessione) e relative determinazioni.

Gare acquisto materiale

Procedura negoziata per acquisto materiale premiazione e gadget €. 1.000,00.

Procedura mediante affidamento diretto per acquisto materiale premiazione e gadget €. 990,18.

Assegnazioni gratuite e riduzione tariffe spazi impianti sportivi

Sono stati predisposti atti deliberativi e relative concessioni, per le seguenti assegnazioni cui è stata concessa la gratuità:

U.S.T. Onlus (associazione sordo-parlanti);

SPORTINSIEME (campagna sportiva promozionale cittadina);

Kairos (inserimento extracomunitari);

Tracce di Movimento (attività per disabili);

Polisportiva Mirafiori (progetto sul disagio giovanile - inserimento progetto calcio);

Ginepro Due (progetto sul disagio giovanile);

Scuola di Lotta (progetto sul disagio giovanile ed inserimento di extracomunitari);

Enzo B (attività per disabili);

De Cult (attività circoscrizionali);

Birago (attività curriculare dell'istituto scolastico Birago).

Sono stati predisposti atti deliberativi e relative concessioni, per le seguenti assegnazioni cui è stata concessa la riduzione di tariffe:

Dietro Le Quinte (progetto di particolare interesse circoscrizionale);

Pippo Afanetti (progetto di particolare interesse circoscrizionale);

Funakoshi (progetto di particolare interesse circoscrizionale);

C.U.S. Torino (progetto di particolare interesse circoscrizionale).

Concessioni pluriennali di impianti sportivi

Iniziato iter di rinnovo ed esternalizzazione della gestione sociale dei seguenti impianti:

- Bocciofila Via Coggiola 19/A;

- Palestrina Strada Castello 57/3;

Campo Calcio Roveda;

Concluso iter di rinnovo concessione dei seguenti impianti:

- Piscina E 13 - rinnovo;

- Morandi calceotto – rinnovo;
- Guido Rossa – rinnovo.

Cassa

L'ufficio ha incassato in totale €. 203.343, ha emesso n. 1041 ricevute e n. 5 fatture. Gli incassi riferiti al solo ambito sportivo sono stati di €. 91.726.

VI^ COMMISSIONE

Gestione segnalazioni cittadini

Le segnalazioni pervenute dai cittadini sono in totale 185 (98 all'Amiat, 14 all'Iride, 75 argomenti vari e 11 Smat) e la corrispondenza intercorsa tra l'ufficio e le Aziende che erogano i servizi pubblici, nonché i Settori Comunali competenti e segnalanti, ammonta complessivamente a n. 493 lettere, più n. 130 riguardanti gli orti urbani.

Senior Civico

In seguito all'approvazione da parte della Città di Torino delle linee di indirizzo per l'istituzione del servizio di volontariato civico delle persone anziane della Città di Torino "Senior Civico", la Circoscrizione ha richiesto un servizio di tutela e vigilanza di parchi e giardini. Pertanto, due dei cinque volontari segnalati dal Settore Tempi e Orari della Città, hanno svolto il servizio di monitoraggio su tali aree che ha avuto inizio il 22 febbraio 2010.

Le segnalazioni pervenute nel 2011 sono in totale 46.

Orti Urbani

Nell'ambito delle n. 102 assegnazioni degli orti urbani regolamentati siti nel Parco Sangone – Strada Castello di Mirafiori – Lotto 2 avvenute nel 2007, si è provveduto nel corso dell'anno 2011 a seguito di rinunce, revoche, decadenze ed esclusione dalla graduatoria alla riassegnazione di n. 7 orti urbani effettuate sulla base della graduatoria con validità cinque anni. Per la riscossione del canone di concessione orti urbani regolamentati è stato introitato un importo totale di €. 2.682,77. Si sono effettuati inoltre periodici sopralluoghi di verifica e monitoraggio dello stato di conduzione degli orti urbani.

"Amici ... per sempre" Prevenzione abbandoni e randagismo

L'Associazione L.I.D.A. ha presentato istanza di contributo per la realizzazione del progetto denominato "Amici...per sempre" che con il servizio di vigilanza e controllo effettuato con le proprie guardie e operatori zoolari effettuato nel territorio della Circoscrizione 10 (giardini, parchi e aree cani) contribuisce a prevenire fenomeni di abbandono e controllo del randagismo.

Il progetto, avviato nel periodo estivo, è proseguito fino alla fine del mese di giugno 2011.

Gestione manutenzione verde

L'appalto per la manutenzione delle aree verdi circoscrizionali, per il triennio 2011-2012-2013, è stato espletato dai Servizi Centrali. L'appalto è stato affidato alla ditta VALGES s.c.r.l. per un importo annuo ammontante ad €. 71.773,00 I.V.A. inclusa. E' stato inoltre approvato un ulteriore affidamento, relativamente all'anno 2011, per un importo di €. 30.000,00 I.V.A. inclusa.

Gli ordinativi per il verde sono stati n. 67 (sfalci, panchine, staccionate, recinzioni, aree cani ecc.) per un totale di n. 372 interventi.

Dalla Circoscrizione è stata gestito l'affidamento del servizio per la manutenzione dei giochi bimbi per il biennio 2011-2012. L'importo relativo all'anno 2011 ammonta a complessivi €. 17.705,00 I.V.A. inclusa. Gli interventi sono stati n. 23.

Manutenzione attrezzature ludico motorie

Per il servizio di manutenzione delle attrezzature ludico-motorie nelle aree verdi si è impegnato l'importo complessivo di 15.000,00 Euro. Si sono effettuati n. 15 ordinativi alle ditte affidatarie per i servizi di manutenzione.

Progetto "Anteprima all'Anno Verde della Circoscrizione 10"

Con deliberazione mecc. 201106449/093 del 24 novembre 2011 è stato approvato il progetto denominato "Anteprima all'Anno Verde della Circoscrizione 10" comprendente diverse iniziative volte alla sensibilizzazione dei cittadini alle problematiche ambientali, presentate dalle associazioni Pro Natura Onlus, Enzo B, Triciclo e dalla Cooperativa Sociale Onlus Biloba. Le attività hanno avuto inizio il 10 dicembre 2011 e proseguiranno fino al 18 marzo 2012. Per tale iniziativa la Circoscrizione ha impegnato l'importo di 2.664,00 Euro a parziale copertura delle spese sostenute dall'Associazione per un importo presunto di spesa pari ad 2.964,00 Euro.

Punto d'ascolto su: prevenzione randagismo, igiene urbana e tutela benessere animale

Con deliberazione del 11 ottobre 2011 n. mecc. 05031/093 è stata approvata l'apertura di un "Punto d'ascolto ed informazione per interventi finalizzati alla tutela del benessere degli animali d'affezione" in collaborazione con l'ASL TO 1 – Servizio Veterinario di Area A e la Fondazione della Comunità di Mirafiori ONLUS per 19.000,00 Euro (fondi corrisposti dalla Regione Piemonte).

LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

Il 20.4.2011 il Comune di Torino ha sottoscritto una Convenzione con il Tribunale di Torino per lo svolgimento del "Lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 274 del 28 agosto 2000 e del Decreto Ministeriale del 26 marzo 2001" per il reato di guida sotto l'influenza di alcool.

In applicazione della su indicata Convenzione che prevedeva l'inserimento di un numero massimo di 10 condannati allo svolgimento dei lavori di pubblica utilità, la Circoscrizione 10 - Mirafiori Sud ha tenuto nel corso dell'anno 2011, contatti con il Tribunale di Torino, con la Procura, con Avvocati.

La Circoscrizione ha tenuto inoltre colloqui con i condannati, a scopo conoscitivo, finalizzati a verificare la loro idoneità all'inserimento nelle aree di attività disponibili.

In seguito a tali colloqui sono state rilasciate n. 7 dichiarazioni di disponibilità e si è dato corso a n. 4 positivi inserimenti di lavoratori di pubblica utilità.

Detti inserimenti hanno coinvolto le aree: TECNICA; IMPIANTI SPORTIVI; MONITORAGGIO TERRITORIO/VIABILITA'; AREA SOCIALE per lo svolgimento delle seguenti attività: monitoraggio cd apertura giardini; imbiancatura e verniciatura c/o locali circoscrizionali; affiancamento al personale dipendente nelle palestre; distribuzione e consegna materiale informativo presso edifici residenziali indicati dalla Circoscrizione; affiancamento al personale dipendente nell'accompagnamento degli utenti c/o lo Spazio Anziani Circoscrizionale.

DIVISIONE GIOVENTU' E RAPPORTI CON LE CIRCOSCRIZIONI

SETTORE POLITICHE GIOVANILI

AREA INFORMAZIONE, MOBILITA' E VOLONTARIATO

Centro Informagiovani

Il Centro Informagiovani nel 2011 ha ridimensionato notevolmente l'orario di apertura. La scarsità di risorse ha portato a tenere aperto lo Sportello per 24 ore settimanali, distribuite tutte nella fascia pomeridiana dalle 14.30 alle 18.30, a fronte delle 45 ore settimanali di apertura degli anni precedenti. I servizi offerti non sono cambiati e il Centro ha continuato a offrire ai propri utenti informazioni sui diversi temi di interesse giovanile utilizzando modalità e strumenti differenti: colloqui diretti, telefonici, risposte tramite e-mail, chat, consulenza orientativa individuale, laboratori, incontri tematici, visite guidate. Di particolare interesse dei giovani è stato il servizio di accompagnamento individuale alla redazione del curriculum vitae che nel 2011 è diventato permanente. Altra novità rispetto al passato è stata l'attivazione di uno spazio di approfondimento legato alla salute, che ha coinvolto le ASL del territorio per l'informazione specialistica sulle malattie sessualmente trasmissibili e la consulenza individuale sul tema della sessualità. Lo spazio ha anche trattato la dipendenza da internet, da alcool e da gioco d'azzardo, predisponendo materiali informativi ad hoc e incontri con esperti.

Nel corso dell'anno sono stati attivati come di consueto gli altri spazi di approfondimento sulla ricerca del lavoro stagionale e sulla scelta di corsi di formazione professionale.

Sono stati realizzati inoltre 9 incontri informativi con esperti, personaggi noti e giovani testimoni, che hanno affrontato temi diversi, dalle professioni legate al circo e alla magia, alle nuove modalità per la ricerca del lavoro, dalla professione del videoreporter alla dipendenza dalle nuove tecnologie.

Il Centro ha continuato ad ospitare gli sportelli specialistici sull'imprenditoria, l'associazionismo e il progetto C.A.S.A. sull'autonomia abitativa, tutti molto apprezzati dai giovani.

I laboratori di web education, finalizzati ad offrire ai ragazzi delle scuole medie strumenti utili per navigare su internet in modo consapevole e saper filtrare le informazioni presenti in rete sono stati 25. I laboratori hanno coinvolto complessivamente 480 studenti.

I giovani che hanno beneficiato dei servizi del Centro Informagiovani sono stati in totale 39.433, mentre 10.592 sono quelli che hanno svolto un colloquio diretto con gli operatori. I colloqui telefonici sono stati 3.233, le mail pervenute 3.717. Gli incontri informativi hanno visto la presenza di 653 partecipanti, mentre 1.230 sono stati gli utenti degli spazi di approfondimento a tema. Le visite guidate alla scoperta dei servizi del Centro Informagiovani, rivolte alle classi, sono state 39 cui hanno partecipato 479 studenti.

La navigazione libera in sala internet, anche questa ridotta a 4 ore al giorno anziché 9 ha registrato 7.788 utenti.

Le Pyou card, le carte giovani realizzate dalla Regione Piemonte sono state erogate a 570 giovani. Grazie ai finanziamenti della legge 40/98 sono state selezionate, organizzate e tradotte in lingua araba e rumena le informazioni maggiormente richieste dai giovani stranieri.

La riduzione di orario di apertura del Centro, vicino al 50% rispetto all'anno precedente ha di conseguenza diminuito il numero dei beneficiari del servizio: i colloqui sono diminuiti del 38,6 %, mentre si è registrato un aumento della richiesta via mail pari al 20%.

I questionari di customer satisfaction hanno rilevato un alto indice di gradimento della qualità dei servizi offerti dal centro, mentre hanno evidenziato un calo nel livello di gradimento degli orari del servizio.

Risorse informative – back office informagiovani

Nel 2011 il back-office dell'InformaGiovani della Città di Torino ha lavorato alla realizzazione della Banca Dati e delle Schede Orientative, che rappresentano i principali strumenti a cui gli operatori IG attingono per fornire informazioni ai giovani che frequentano i loro Centri.

Con il passaggio a una nuova piattaforma basata sul CMS Drupal, avvenuto nel 2010, la Banca Dati è stata notevolmente migliorata. Oltre a garantire l'interazione immediata con la rete, Drupal consente una ricerca facilitata delle informazioni rendendo così la Banca Dati e le Schede Orientative accessibili anche a utenti non esperti. L'attuale piattaforma si caratterizza al contempo come uno strumento completo che consente agli operatori dei Centri di effettuare anche ricerche più complesse.

Nel 2011 è stato garantito l'aggiornamento delle informazioni esistenti e assicurato il caricamento di archivi relativi a nuove aree tematiche e geografiche, per la copertura dei bisogni informativi rilevati. I documenti di banca dati sono 1.430, contenenti migliaia di informazioni, e le schede orientative sono 326.

La Banca Dati e le Schede Orientative sono consultabili sul sito del Coordinamento Regionale Informagiovani del Piemonte, al link <http://www.informagiovanipiemonte.it>.

Nel corso del 2011 vi sono state 927.903 visualizzazioni di pagina e 458.936 visite.

Nel 2011 sono proseguite le collaborazioni con alcuni Settori della Città – Settore Lavoro, Servizio LGBT, COSP – finalizzate alla produzione congiunta di informazioni a competenza trasversale.

Gli operatori hanno inoltre svolto le seguenti attività: recensione di quotidiani e riviste specializzate; catalogazione dei libri e delle guide in dotazione; collaborazione con la redazione di Digi.TO; aggiornamento delle bacheche informative presenti al Centro IG e predisposizione dei materiali necessari allo sportello; organizzazione di eventi informativi sia all'IG sia in esterno e degli spazi tematici di approfondimento; aggiornamento e implementazione delle FAQ, consultabili al link http://www.comune.torino.it/infogio/cig/faq_lavoro.htm; gestione delle PyouCard, emesse dagli operatori dell'IG.

I giovani e l'orientamento alle professioni

Grazie al finanziamento della Provincia di Torino, nell'ambito del Piano Locale Giovani, si è realizzato nel 2011 il progetto "I giovani e l'orientamento alle professioni", volto a stimolare l'interesse dei giovani nei confronti di professioni manuali molto richieste dal mercato. Si è scelto lo strumento del video per presentare 10 diversi profili con la testimonianza diretta delle imprese e dei giovani lavoratori: *Operatore su macchine utensili, Saldatore, Montatore manutentore, elettromeccanico, Falegname serramentista, Gruista, Impiantista termoidraulico, Professionista nella preparazione dei cibi, Macellaio, Professionista del verde, Installatore impianti fotovoltaici*. Ai video sono abbinate 10 schede di approfondimento che descrivono le caratteristiche del mestiere e le competenze necessarie per svolgerlo. Tutto è stato pubblicato sul sito www.torinogiovani.it con il titolo "Ma Guarda!! Tutto ciò che non sapevi della professione di..."

I video e le schede saranno utilizzate in attività di orientamento da realizzarsi in collaborazione con le scuole, le agenzie formative, i centri giovani e gli Informagiovani del territorio. Al progetto hanno collaborato oltre 30 imprese del territorio torinese, oltre alla CCIA, CNA, API, Confartigianato, Confcooperative ecc.

www.Digi.to.it

Nel 2011 il sito www.digi.to.it ha continuato la sua *mission* di magazine on line Informagiovani con la pubblicazione di articoli, video, annunci e commenti a cura della redazione composta da 20 giovani under 30.

La parte più importante di Digi.TO resta quella giornalistica, che durante l'anno ha prodotto 355 articoli pubblicati (di cui 16 dedicati agli eventi di Italia 150), per un totale di 236.178 pagine viste e 109.433 visitatori unici.

Anche l'interazione con gli utenti è stata ancora una componente importante del sito, realizzatasi grazie a 1.905 utenti registrati e soprattutto attraverso l'integrazione con Facebook, che rende possibile commentare gli articoli dal proprio profilo.

La collaborazione con la Stampa.it è proseguita nel 2011 con la pubblicazione degli articoli di Digi.TO sulla pagina torinese del quotidiano e la messa in evidenza di 98 pezzi. Un'altra partnership importante è quella con 110, la web Radio dell'Università degli Studi di Torino, con cui la redazione di Digi.TO ha realizzato nell'anno 40 Digi.R (brevi newsletter radiofoniche settimanali) e, a partire da giugno, 6 Digi.Talk (programmi mensili di informazione e chiacchiere con ospiti in studio).

Digi.TV - redazione locale video

Nel 2011 è nata ufficialmente Digi.TV, la redazione video di Digi.TO, formata dai 12 ragazzi appassionati di video giornalismo che avevano partecipato al percorso formativo di Talent News. Durante l'anno hanno prodotto 34 video su vari temi (dal diritto allo studio al bike sharing, dal Torino Film Festival alla professione di doppiatore), tutti pubblicati su un canale YouTube dedicato, con accesso diretto dal portale Torinogiovani.it e dal sito di Digi.TO.

In occasione del progetto di Settore "Letture Ri-Costituenti", che voleva sensibilizzare la cittadinanza sul valore della Costituzione, è stato fatto un lavoro particolare, con la realizzazione di 13 piccoli filmati che documentavano la lettura da parte di volontari di alcuni articoli della Costituzione alle fermate degli autobus.

Il progetto Digi.TV è gestito in collaborazione con l'associazione Videocommunity, che mette a disposizione le attrezzature e le competenze professionali all'interno del New Media Center di Strada del Fortino 20/b.

Coordinamento Regionale Informagiovani del Piemonte

Nel 2011 il Coordinamento Regionale degli Informagiovani ha realizzato una serie di iniziative al servizio dei 55 Comuni che hanno aderito alla rete, sulla base del programma di lavoro elaborato dal Comitato tecnico scientifico e approvato dal Comitato di indirizzo politico, così come prescrive il Protocollo d'Intesa tra la Regione Piemonte, l'ANCI Piemonte e la Città di Torino.

Il programma prevedeva di focalizzare energie e attenzioni in particolare su azioni di sistema finalizzate al supporto, al rinforzo e al rinnovamento degli Informagiovani.

In particolare sono stati organizzati due percorsi formativi per gli operatori e i responsabili dei servizi, uno sull'elaborazione del bilancio sociale, l'altro sulla ricerca attiva del lavoro. È stato implementato il nuovo sito del Coordinamento www.informagiovanipiemonte.it dotandolo di strumenti che favoriscono il lavoro di rete e arricchendolo con risorse utili alla gestione dei singoli servizi. È proseguito inoltre il progetto "Il giro del mondo in 80 giovani" (www.80giovani.it), il social network per la condivisione di esperienze e informazioni, scritte da giovani che si trovano all'estero per studio, lavoro, volontariato. Il sito, che era stato snellito e reso più facilmente fruibile dagli utenti, è ora a pieno regime.

È stato inoltre attivato un percorso di sensibilizzazione e di coinvolgimento rivolto ai politici e ai responsabili amministrativi degli Informagiovani piemontesi sui temi dell'informazione e comunicazione ai giovani. Il percorso ha avuto inizio con una serie di workshop durante l'Assemblea generale di giugno, in cui le due docenti universitarie incaricate del lavoro hanno raccolto osservazioni e criticità relative ai servizi. Il materiale è stato elaborato e presentato in plenaria a ottobre, insieme a un programma di proseguimento che continuerà fino a giugno 2012 e

porterà a un'analisi approfondita di quelli che sono i mandati e le funzioni attualmente svolte dagli Informagiovani.

All'Assemblea generale annuale sono state presentate le linee d'indirizzo relative ai livelli minimi di qualità dei servizi a cui dovranno tendenzialmente aderire i servizi informativi del territorio piemontese. Inoltre, sono state poste le basi per la realizzazione di una sperimentazione che vedrà nel 2012 l'attivazione di 9 redazioni decentrate sul territorio regionale che lavoreranno per l'incremento locale delle risorse informative utili alla rete.

Infine, a seguito di un percorso di revisione del Protocollo d'Intesa i tre enti firmatari (Regione Piemonte, ANCI Piemonte e Città di Torino) hanno deciso di prorogare l'accordo per un anno per permettere l'eventuale integrazione dei livelli istituzionali intermedi e rivedere la governance della rete.

Si precisa che tutte le attività relative al Coordinamento Regionale sono finanziate dalla Regione Piemonte e dalle quote dei Comuni che aderiscono alla rete.

Sito www.TorinoGiovani.it - redazione web

Nel 2011 è stata dedicata particolare attenzione al miglioramento della qualità del sito internet del Settore Politiche Giovanili www.torinogiovani.it, intervenendo su diversi aspetti che possono essere così sintetizzati:

revisione dei contenuti informativi per renderne lo stile maggiormente “**web writing**” (testi più sintetici e con i contenuti principali subito disponibili, parole chiave evidenziate ecc.)

revisione della **risoluzione** dello **schermo** con l'adattamento di tutte le pagine alla risoluzione di 1024x768 pixel, che risulta essere quella più utilizzata dagli utenti

sviluppo dell'integrazione del sito con servizi di **social network** e del **web 2.0** (Facebook, Youtube, Google Maps).

Il sito ha fornito regolarmente informazioni su tutte le opportunità che il Settore Politiche Giovanili ha offerto ai giovani torinesi e ha inoltre dato visibilità alle iniziative di enti e associazioni che operano sul territorio cittadino, tramite l'apposita sezione Ricevuto&Pubblicato, nella quale vengono inseriti circa 2.000 annunci all'anno.

Ampio spazio è stato dato ai contenuti informativi riguardanti la **ricerca del lavoro**. Le principali notizie sono state veicolate anche attraverso una **newsletter** informativa che raggiunge oltre 13.000 destinatari e mediante la pagina **Facebook** che ha oltre 8.500 fan. Gli accessi al sito nell'anno 2011 sono stati 9.417.139.

La redazione web ha svolto anche la funzione di assistenza informatica per tutti gli uffici del Settore.

Costo delle iniziative: €. 490.902,00 (di cui €. 345.686,00 finanziati con fondi della Regione Piemonte, del Dipartimento Gioventù, della Provincia di Torino e del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Scambi Internazionali Giovanili

Nel 2011 sono stati attivati 23 soggiorni interculturali di gruppo all'estero in 13 paesi differenti, tramite la collaborazione con partner internazionali (ONG, gruppi informali, enti locali). Nello specifico, 18 scambi internazionali sono stati a reclutamento aperto sul territorio cittadino, e 5 sono stati realizzati in collaborazione con le associazioni del territorio.

I giovani torinesi coinvolti sono stati 230 e sono stati accolti a Torino 45 giovani stranieri. Sono state inoltre fornite assistenza e consulenza alle realtà giovanili del territorio per l'organizzazione in proprio di progetti di scambi internazionali.

Per quello che riguarda le attività di formazione degli animatori-accompagnatori, sono stati coinvolti 78 giovani in 4 corsi di formazione in Italia e 9 giovani in 4 corsi di formazione all'estero.

Costo dell'iniziativa: €. 33.679,00 (di €. 18.679,00 finanziati con fondi del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali e 10.000,00 con fondi provinciali).

Servizio Volontario Europeo

Anche nel 2011 stata offerta la possibilità a giovani tra i 18 e i 30 anni di svolgere un'attività di volontariato a tempo pieno e un'esperienza di autonomia presso un'associazione o un ente pubblico, per un periodo compreso tra sei mesi e un anno, in uno dei 27 paesi membri dell' UE e in Islanda, Liechtenstein,, Norvegia, Svizzera, Turchia e Croazia. Hanno partecipato agli incontri informativi circa 321 giovani; di questi 179 hanno proposto la loro candidatura in seguito a colloquio individuale (per un totale medio di circa 20-25 organizzazioni per ogni volontario con cui interagire per sviluppare eventuali rapporti di collaborazione). Sono inoltre stati forniti servizi informativi e di consulenza tramite telefono e posta elettronica. Nel 2011 sono partiti per il servizio all'estero 22 volontari (più 22% rispetto all'anno precedente), impegnati in progetti di durata da 6 mesi a un anno. Risultano già selezionati 14 volontari per partire nel 2012, di cui 5 già confermati con progetto approvato.

L'ufficio SVE ha inoltre proseguito nell'erogazione di un servizio informativo e di sostegno alla progettazione in accoglienza di volontari da tutta Europa, rivolto alle organizzazioni no-profit. A questo proposito si sono tenuti numerosi incontri con le organizzazioni interessate del territorio; alcune di esse sono poi approdate alla presentazione di progetti e domande di accreditamento presso l'Agenzia Nazionale Giovani italiana, per poter accogliere i volontari SVE. Nel corso dell'anno sono stati ospitati a Torino 4 volontari Svc da Polonia, Spagna e Slovacchia.

Costo dell' iniziativa: €. 38.650 (interamente rimborsati nell'ambito dei programmi comunitari).

Giovani per Torino

Nel 2011 l'attività dei volontari *Giovani per Torino* si è concentrata maggiormente sulle iniziative legate alle celebrazioni per i "150 anni dell'Unità d'Italia", proseguendo l'intensa collaborazione con diversi enti ed istituzioni. I volontari hanno partecipato in particolare a **8 grandi eventi** quali Biennale Democrazia, "Cost....ing" Letture Ri.....Costituenti, Campionati Nazionali Universitari - CNU, MTVDays, MiTo Settembre Musica, Vertical City Race, View Conference e View Fest, Sotto18 FilmFestival.

Il servizio si è ampliato ed arricchito di collaborazioni sia nel mondo culturale che sportivo. Nel 2011 sono stati contattati 3001 volontari di cui 850 hanno partecipato attivamente; le giornate di volontariato sono state 184; gli eventi a cui i "GxT" hanno dato supporto sono stati 35.

Tra i più significativi: Student Performing Festival, MiTo, Inaugurazione nuovo Stadio Juventus, View Conference e View Fest, Sotto18 FilmFestival, , raccolta fondi Prevenzione Tumori, Up Stairs - una notte sui tetti, CinemAmbiente, Torino Spiritualità, Amazzonia una diversa prospettiva, MTVdays; 810 le nuove iscrizioni 2011.

Infine, attraverso azioni mirate di formazione, informazione e comunicazione, in collaborazione con le realtà territoriali si sono raggiunte fasce di giovani che ancora non avevano accesso al servizio e il risultato inatteso è stato un notevole abbassamento dell'età media dei partecipanti(dai 25/30 anni a 18/24)

Costo dell'iniziativa: €. 5.787,00.

Servizio Civile Nazionale Volontario

Nel 2011 l'ufficio Servizio Civile ha proseguito le proprie attività curando il lavoro di consulenza, progettazione e gestione dei volontari per la Città di Torino e per i circa 50 enti pubblici e del privato sociale in virtù del Protocollo d'intesa siglato nel 2008.

Nel mese di marzo sono stati presentati 61 progetti, dei quali ne sono stati approvati 60 e finanziati 38. Nel mese di settembre 2011 c'è stata la pubblicazione da parte dell'Ufficio Nazionale per il

Servizio Civile di un bando al quale hanno risposto 1.349 candidati. I posti disponibili erano 163, dei quali 56 da impiegare direttamente dalla Città, principalmente presso i servizi culturali e socio-assistenziali, nonché in interventi di animazione nel territorio e nelle Circoscrizioni, mentre i restanti erano destinati agli altri 31 enti aderenti al Protocollo d'intesa (associazioni, cooperative, consorzi e comuni dell'area metropolitana) per impiegarli in ulteriori progetti di utilità sociale.

Il 10/01/2011 sono entrati in servizio per un anno 160 giovani del bando pubblicato a settembre 2010; l'ufficio Servizio Civile ha inoltre curato la formazione dei volontari e degli operatori locali, nonché l'aggiornamento sulle novità normative dei selettori e dei progettisti.

Progetto Post Servizio Civile

Nel 2011 si è ritenuto strategico rinforzare nei giovani volontari in fase di uscita alcune abilità utili nella transizione verso la vita adulta, in particolare nella delicata fase della ricerca del lavoro, nonché agevolare la rilettura delle esperienze di Servizio Civile cui i giovani hanno preso parte, consentendo di capitalizzare le esperienze vissute. Si sono pertanto realizzati interventi formativi individuali e di gruppo con i giovani volontari che avevano terminato il servizio, al fine di aumentare la loro consapevolezza sulla realtà circostante nei suoi diversi aspetti: il lavoro dipendente, il rapporto con le imprese, il lavoro all'estero, il vissuto personale ed emotivo legato alla specifica esperienza di cittadinanza attiva. Questi interventi sono stati realizzati grazie all'azione 2 "Verso l'autonomia personale" del Piano Locale Giovani provinciale. Costo delle iniziative: €. 185.027,50 (di cui €. 159.627,50 finanziati con contributi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con le quote degli enti partner di Servizio Civile e dalla Provincia di Torino).

Student – Europoint – Murazzi student zone

Nell'ambito del progetto finanziato dal Dipartimento della Gioventù a favore delle Città universitarie, la Città di Torino ha ottenuto l'approvazione del progetto denominato "STUDENT EUROPOINT" in partnership con l'E.Di.S.U. Piemonte, la Regione Piemonte, il Politecnico di Torino, l'Università degli Studi di Torino. L'obiettivo principale del progetto è la ristrutturazione, l'allestimento e la destinazione ad attività universitarie di uno spazio polivalente situato in riva al fiume Po (presso il lato sinistro dei Murazzi) per eventi culturali e per promuovere la creatività studentesca in ogni sua forma ed espressione. Lo spazio polivalente dovrebbe caratterizzarsi come punto di informazione per studenti italiani e stranieri. A tal fine nel corso del 2011 è stato attivato il partenariato del progetto per la realizzazione di una serie di brochure informative sui principali argomenti di interesse degli studenti, da tradurre anche in lingua inglese. È stata realizzata l'immagine grafica coordinata dei materiali informativi, il logo distintivo ed è stato dato allo spazio il nome "Murazzi Student Zone".

I lavori di ristrutturazione sono proseguiti nel corso del 2011, la fine lavori sarà presumibilmente nella primavera del 2012.

Costo delle iniziative: €. 950.000,00 (di cui €. 400.000 finanziati dall'A.N.C.I. e €. 150.000,00 con contributo dell'EDISU Piemonte, Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte).

AREA CREATIVITA', AUTONOMIA E PARTECIPAZIONE, ASCOLTO E MEDIAZIONE, TERRITORIO E SCUOLA

Creatività - MurArte

Il servizio ha seguito numerosi progetti che hanno ricollocato la funzione di **MurArte** fra le azioni finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione del paesaggio urbano. **PicTurin 2011 (Mural Art Festival)** è proseguito con la realizzazione di 2 interventi su grandi superfici cieche (inserite in un bando internazionale e la risposta è stata decisamente alta considerando che sono pervenuti 87

bozzetti), uno sulla superficie di una centrale IREN dismessa (Circ. 2) e l'altro su un edificio di proprietà del Sermig adiacente ad una scuola materna (Circ. 7). Sono stati effettuati altri interventi collaterali ad opera delle associazioni di writer torinesi sulla facciata di una scuola media (Circ. 2) e molti altri su muri lineari che hanno abbellito e rigenerato siti presso il Politecnico di Torino (lato C.so Castelfidardo), la Piscina Colletta (Circ. 7), tre muri di ditte private collocati in zone diverse (Circ.10 via Quarello, Circ.3 via Postumia, Circ.5 via Ala di Stura) e un intervento presso il parco Dora, per una superficie dipinta superiore a 2000 mq complessivi. E' proseguita l'attività di coordinamento e connessione tra i vari soggetti coinvolti del privato e del pubblico interessati al tema che si concretizza nel tavolo 'aperto' su *Muralismo e Arte Urbana a Torino*.

Costo complessivo del progetto: €. 75.727,00 (di cui €. 9.984,00 finanziati dal Ministero della Gioventù, €. 42.098,00 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali e €. 23.645,00 finanziati dalla Provincia di Torino).

Creatività - Progetto Musica

Il progetto nel 2011 ha continuato a sostenere l'espressione giovanile sia attraverso la produzione musicale di base, sia realizzando un festival- vetrina dedicato ai neo-professionisti italiani.

Pagella non solo Rock ha promosso la partecipazione di n. 87 band che si sono esibite nel corso di 24 serate di selezione live, coinvolgendo circa 3.500 persone tra pubblico e artisti. Oltre all'opportunità di esibirsi dal vivo, le giovani band hanno avuto ulteriore visibilità attraverso social network, servizi fotografici, video, recensioni e interviste radiofoniche.

La finale della rassegna è stata realizzata presso il cortile del Museo Regionale delle Scienze all'interno della rassegna dello ***Student Performing Festival***. Sul medesimo palco si sono esibiti gruppi musicali, anche europei tra i quali un gruppo ospite proveniente da Bilbao, che realizza parallelamente un festival chiamato Villa de Bilbao.

Si è tenuto, inoltre, il concerto di apertura della dodicesima edizione della rassegna ***Sottodiciotto FilmFestival*** con la partecipazione dei 3 gruppi musicali finalisti dell'edizione 2011 di ***Pagella non solo Rock***.

Pagella non solo Rock partecipa inoltre a numerose manifestazioni e eventi cittadini promuovendo le band finaliste con il loro inserimento nei programmi delle iniziative. E' il caso della Festa della Liberazione dove per il terzo anno consecutivo il gruppo vincitore del concorso ***Pagella non solo Rock*** è stato invitato ad esibirsi sul prestigioso palco del 25 aprile, nel quale confluiscono le numerose iniziative promosse dal Consiglio Regionale del Piemonte e dal Comitato Resistenza, in occasione della ricorrenza.

Spaziale/Emersione festival ha ospitato, come ogni anno, gruppi giovanili della musica emergente di Torino e provincia e gruppi del panorama indipendente nazionale e internazionale. Oltre 20.000 persone hanno partecipato seguendo il ricco calendario del Festival che ha avuto luogo presso "Spazio 211".

Costo complessivo delle iniziative musicali : €. 81.000 (di cui €. 56.000 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività – Estate Adolescenti

L'iniziativa, come ogni estate, ha previsto l'organizzazione di molteplici opportunità ricreative, aggregative, di tempo libero e sportive rivolte agli adolescenti. Per il 2011, sono stati realizzati progetti di attività estive proposti dalle Circoscrizioni 2,3,4,5,6,7,8 e 9 in spazi all'aperto, strutture sportive e Centri del Protagonismo Giovanile individuati quali luoghi riconosciuti come punto di riferimento dagli adolescenti; attività afferenti diverse tipologie, da quello aggregativo-ricreativo a quello culturale e sportivo. All'iniziativa hanno partecipato quotidianamente circa 200 ragazzi.

Costo del progetto: €. 41.700,00 (finanziati con fondi legge 285/97 dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Pass15

Nel 2011 è stata rinnovata Pass15, offerta di assaggi di cultura e sport gratuiti dedicati ai quindicenni. Per incrementare il senso di appartenenza al territorio, le offerte sono state riviste, eliminando quelle meno gradite e sperimentando l'inserimento di altre opportunità. I carnet sono stati distribuiti nelle sedi delle Circoscrizioni e sono aumentati i tagliandi specifici per poter usufruire delle attività proposte dalle stesse Circoscrizioni. L'iniziativa è stata realizzata in collaborazione con le Circoscrizioni ed il Settore Sport. All'iniziativa aderiscono attualmente 67 comuni.

Costo dell'iniziativa: €. 68.142,00 (finanziati con i proventi dei comuni convenzionati ed 2.250,00 Euro fondi del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Lingue in scena

Con Lingue in scena si è realizzato per il decimo anno il festival internazionale del teatro plurilingue rivolto ai ragazzi delle scuole medie superiori, nella cui fase finale sono stati ospitati anche studenti provenienti da altri paesi europei. Nel 2011 1.500 studenti hanno assistito ai 38 spettacoli proposti e si sono esibiti 540 giovani attori (di cui 60 stranieri) tra i 14 e i 20 anni..

Costo dell'iniziativa: €. 19.508,00 (finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Cont@r Storie

Nel corso del 2011 il progetto legato alla scrittura creativa Cont@r Storie ha proseguito nella realizzazione di laboratori e incontri a carattere letterario per diffondere la conoscenza dei libri, generi, saperi, autori, trucchi del mestiere, rivolgendosi ai nuovi linguaggi espressivi e di laboratori specifici sui linguaggi artistici teatrali e musicali; produzione testi ed editoria self publishing grazie alla stampa digitale e la conoscenza e utilizzo dei meccanismi di tutela dei diritti gratuiti (le licenze creative commons).

Creatività - Ars Captiva

L'edizione 2011 di **Ars Captiva** si è realizzata con un programma che ha compreso la collaborazione con Biennale Democrazia con l'inserimento nel proprio programma di alcune performances del gruppo Radici, gruppo di performers che ha attuato una serie di interventi all'interno delle carceri Nuove. Il tema della manifestazione è stato "il tempo". I corridoi del terzo braccio hanno ospitato una trentina di installazioni, video e performance, ma anche, per la prima volta, i progetti e i disegni elaborati durante e dopo le giornate dei workshop. All'interno della manifestazione sono state presentate alcune performance e un ciclo di incontri e proiezioni con registi italiani che si sono confrontati con la realtà della detenzione. Un contributo video di promozione dell'edizione 2011 è stato predisposto e proiettato durante lo Student Performing Festival 2011.

Costo dell'iniziativa: €. 8.000,00 (finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Creatività - Scuola SUPERiore e Oltre Confine

<http://www.comune.torino.it/infogio/scsuper/index.htm>

Nell'aprile del 2011 si è svolto l'evento finale del progetto *Scuola SUPERiore*, giunto alla sua XX edizione sul tema "Ieri&Oggi". Il percorso si è svolto nell'arco dell'anno scolastico, ha coinvolto 14 scuole e 3 agenzie formative territoriali, con la partecipazione di 364 adolescenti sul palco che hanno presentato 28 performance nei diversi linguaggi espressivi e discipline artistiche. Il percorso è stato accompagnato dai due Comitati organizzatori composti da docenti e studenti. Durante l'evento finale sono stati selezionati 13 gruppi (appartenenti a diversi Istituti scolastici) per un totale di 195 adolescenti, che hanno rappresentato le loro performance presso i diversi partner italiani ed

europei nel corso dell'autunno 2011 a Saint Louis, Bearnc, Pessy (Fr), Catania, Como, Noto e Serra S. Quirico.

Costo dell'iniziativa: €. 25.320,00 (finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Student Performing Festival

La manifestazione/vetrina dedicata alla creatività studentesca e giovanile, ha avuto luogo dal 13 al 15 maggio negli spazi messi a disposizione dal Museo delle Scienze e presso gli spazi esterni dell'adiacente piazzale Valdo Fusi. Nell'ambito dell'evento hanno trovato spazio tutte quelle iniziative finalizzate a supportare il protagonismo artistico e creativo dei giovani e incrementare le opportunità per rendere fruibili le loro creazioni. Utilizzando la formula sperimentata nel 2010, si è dato spazio alle produzioni creative degli studenti, spaziando dal teatro alla musica, dall'artigianato sino alla moda. La kermesse ha coinvolto decine di scuole superiori e licei di Torino.

Costo dell'iniziativa: €. 63.540,00 (finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Torino Street Style

Evento vetrina di sport non convenzionali, di strada, che, nel 2011, si è svolto il 18 settembre in piazza Castello.

Il progetto ha visto l'esibizione di atleti internazionali, la realizzazione di laboratori di BMX, ruota di Rhon, Street Golf, Skateboarding, Street Boulder (l'arrampicata libera su edifici e altre superfici urbane) e Bike Polo: per un giorno i giovani torinesi hanno potuto godersi lo spettacolo e praticare alcuni degli sport più acrobatici e meno conosciuti.

Circa 200 ragazzi hanno partecipato ai laboratori sportivi delle nuove discipline. L'affluenza di pubblico è stata elevatissima. Nell'ambito del progetto si è svolta, altresì, la Vertical City Race che ha visto la partecipazione di 55 equipaggi per un totale di 165 atleti che hanno dormito in tende presso i giardini Ginsburg.

Costo dell'iniziativa: €. 30.000,00 (finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Autonomia - Piano locale giovani Nazionale - Città Metropolitane

Il Piano Locale Giovani individuato quale strumento di *programmazione integrata sulle politiche giovanili*, si è sviluppato nel corso del biennio 2009/2011. Le quattro azioni previste nel Piano si sono sviluppate, su obiettivi differenti, lungo il filone legato all'autonomia dei giovani. In particolare rispetto alle prime due azioni dedicate all'imprenditoria e all'associazionismo sono proseguite le attività degli sportelli Impresa Giovane e Giovani in Associazione. Gli sportelli sono diventati anche itineranti presso le biblioteche civiche e altre iniziative cittadine. In risposta alle diverse esigenze rilevate, si sono arricchiti di un servizio settimanale di consulenza gratuita fornito da esperti dell'Ordine dei Commercialisti (un appuntamento quindicinale su prenotazione del colloquio individuale). Dalla collaborazione con l'Ordine dei Commercialisti e con il servizio Mettersi in Proprio della Provincia di Torino è nata un'iniziativa relativa alla realizzazione di un ciclo di tre incontri info-formativi sull'imprenditoria e il lavoro autonomo giovanile a cui hanno aderito e partecipato altri enti e istituzioni, quali la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate, il Settore promozione e sviluppo dell'imprenditorialità e della Cooperazione della Regione Piemonte, il Settore Sviluppo Economico e Fondi Strutturali della Città di Torino e la Camera di Commercio di Torino. I temi individuati e trattati, nei tre incontri, sono stati: fare impresa, "il mondo delle partite IVA e le possibili forme di finanziamento, con fondi pubblici o privati.

Nell'autunno del 2011 sono stati organizzati: un aperitivo informativo sulla partecipazione a bandi nazionale ed europei e sulla progettazione e due incontri volti a fornire assistenza e supporto ai giovani sul reperimento dei fondi e sulle questioni contabili e fiscali, ai quali hanno partecipato esperti del settore, commercialisti e fund raiser.

Infine, è stato costituito un fondo rotativo per erogare prestiti d'onore alle associazioni giovanili che ne avessero bisogno. Con il fondo un'associazione che abbia vinto un bando pubblico o che vanti dei crediti può ottenere un prestito e avere così la liquidità necessaria a realizzare progetti e attività. Il prestito va poi restituito entro un anno, senza interesse alcuno: man mano che i fondi ritornano alla Città vengono immediatamente rimessi a disposizione tramite il medesimo fondo rotativo.

Le altre due azioni hanno come finalità prioritarie la cittadinanza e partecipazione attiva dei giovani e la valorizzazione della creatività studentesca e giovanile (cfr. paragrafi successivi su Partecipazione e Funzione Territorio). Sono state, infine, realizzate attività di follow up degli utenti degli sportelli, di formazione all'impresa creativa ed è in fase di redazione la pubblicazione finale che presenta le azioni e gli esiti finali del Piano.

Costo dell'iniziativa: €. 210.000,00 (finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Gioventù).

Progetto Duo Dinamico

Nato come sperimentazione sulla falsariga di un progetto realizzato a Rotterdam nel 2009, è stato oggetto di una collaborazione fra il Settore Politiche Giovanili e la Divisione Lavoro – Centro Lavoro Torino. Il progetto ha come finalità l'incontro fra giovani e professionisti per scambiarsi rispettivamente entusiasmo, idee, creatività, competenze ed esperienze. Duo Dinamico è l'opportunità per 50 giovani che si stanno affacciando al mondo del lavoro, per avere uno scambio e un confronto con adulti professionisti (over 30 anni), competenti nell'ambito professionale di loro interesse.

Ciascun giovane coinvolto ha avuto la possibilità di usufruire di almeno 5 occasioni di confronto concreto ed esperienziale, nell'arco di cinque mesi, con un adulto competente nella professione da lui desiderata. Per l'adulto tale esperienza è un'occasione di formazione al ruolo del mentore e di conoscenza di altri mentori, nonché un'opportunità per condividere la propria esperienza professionale con un giovane, coinvolgendolo nella sua attività lavorativa e facendosi trascinare dal suo entusiasmo. http://www.comune.torino.it/infogio/duo_dinamico/index.htm

Costo dell'iniziativa: €. 44.760,00 (di cui €. 39.960,00 con fondi della Provincia di Torino).

Autonomia - Progetto C.A.S.A. "Ciascuno A Suo Agio"

Nel corso del 2011, il progetto ha proseguito con l'erogazione del prestito d'onore a giovani in età compresa fra i 18 e i 30 anni. Nel corso dell'anno, al fine di ampliare le opportunità di accesso al prestito, sono state apportate alcune modifiche e integrazioni ai requisiti di accesso e alle casistiche contemplate inizialmente dal progetto, relative all'età, l'estensione dell'ambito di parentela e la dimensione territoriale. Il progetto si attua attraverso il funzionamento dell'Ufficio Progetto C.A.S.A. e dello sportello informativo ad esso collegato, denominato "AbitareGiovani", collocato presso il Centro InformaGiovani.

Per rinnovare la conoscenza dei nuovi requisiti di accesso l'ufficio ha realizzato una seconda campagna di comunicazione e relativa pianificazione, diffusa su tutto il territorio torinese con prodotti e strumenti differenti (manifesti, cartelli dinamici bus, metropolitana, Sugonews e pieghevoli). Al fine di utilizzare strumenti più efficaci e usati dai giovani è stata avviata una campagna virale attraverso la somministrazione di questionari a giovani beneficiari e la raccolta di proposte, quali la composizione di gruppi su Facebook utili alla promozione del progetto. Nel mese di ottobre è stato realizzato un aperitivo informativo sul tema dei contratti di locazione, e sulla conoscenza di soluzioni abitative alternative e di cohousing.

E' stato bandito, inoltre, un avviso pubblico per l'assegnazione di 38 alloggi svincolati dal vincolo ERP, a giovani in età compresa tra i 20 e i 30 anni, quale azione di mix sociale inserita nei Contratti di Quartiere II - Via Dina e Via Ghedini. L'assegnazione è in via di ultimazione.

<http://www.comune.torino.it/infogio/casa/index.htm>

Costo dell'iniziativa: €. 24.255,03 (trasferimenti da fondazioni bancarie).

PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA

Gioco "Luogo Comune"

Inscritto nel Piano Locale Giovani Città metropolitane, progettato e realizzato tra maggio e ottobre 2010 è stato sperimentato nel novembre dello stesso anno in alcuni istituti superiori della città, in seguito ai quali, dai rimandi degli studenti, il gioco subisce alcuni perfezionamenti che vengono apportati prima della produzione degli esemplari previsti. Nel 2011 si avvia la fase per lo sviluppo del gioco che ha come obiettivo principale quello di diffondere tra i giovani la sua conoscenza, attraverso la realizzazione di un cospicuo numero di sessioni di gioco, ospitate in parte nelle sedi scolastiche, in parte nelle sedi dei consigli circoscrizionali e nella sala del Consiglio Comunale. In questa sede ha avuto luogo ad aprile 2011, anche una sessione speciale – inserita nel programma delle iniziative della Biennale Democrazia – alla quale hanno partecipato 60 studenti di diverse scuole e la partecipazione al gioco dell'assessore alla Gioventù.

<http://www.comune.torino.it/infogio/luogocomune/index.htm>

Lecture ri-Costituenti

Il progetto è stato avviato in collegamento con le iniziative che la Città ha programmato in relazione al 150° anniversario dell'Unità d'Italia e Biennale Democrazia. Ha previsto la diffusione degli articoli della Costituzione (scelti fra quelli della prima parte della Costituzione che hanno un impatto diretto sulla vita delle persone) attraverso la realizzazione di manifesti adesivi affissi nelle pensiline delle linee di trasporto urbano in corrispondenza del numero delle linee GTT abbinata al corrispondente numero degli articoli.

Sono stati realizzati cinque eventi alle fermate situate nei pressi di scuole e sedi universitarie e in luoghi ad alta frequenza giovanile. Ad ogni evento hanno dato un contributo volontario alcuni giovani del progetto Giovani per Torino e altri che hanno volontariamente aderito. Un evento si è svolto in occasione dell'inaugurazione di un nuovo centro giovanile, mentre un secondo evento è stato realizzato extra-programma nell'ambito di uno spettacolo teatrale sul tema della precarietà lavorativa dei giovani.

http://www.comune.torino.it/infogio/lecture_riconstituenti/index.htm

Costo del progetto: €. 19.500,00 (di cui €. 14.500,00 finanziati dal Ministero della Gioventù e €. 5.000,00 con fondi PLG Provinciale).

SERVIZI ASCOLTO E MEDIAZIONE

Centro di ascolto ARLA

Il servizio ha proseguito la sua attività principale di ascolto ed accompagnamento degli adolescenti e dei giovani rispondendo ai bisogni di sostegno psicologico emergenti in età adolescenziale e giovanile. Nel corso dell'anno 2011 si è mantenuta una particolare attenzione al mondo della scuola e ai centri di aggregazione e di protagonismo giovanile presenti sul territorio. Nello specifico si è optato di implementare la presenza degli operatori di ARLA presso 7 plessi scolastici.

Gli psicologi del Centro hanno, inoltre, garantito lo svolgimento di due iniziative cittadine: una avviata dall'Istituto Superiore della Sanità per la promozione del benessere; l'altra legata alla Giornata di promozione della salute sessuale che ha visto la partecipazione di 10 adulti e 8 ragazzi.

Costo dell'iniziativa: €. 171.226,00 (di cui €. 150.226,00 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Centro Mediazione di Torino

Sono continuate le attività di ricomposizione del conflitto tra reo e vittima all'interno del Centro di Mediazione Penale, regolato da un protocollo d'Intesa fra Regione Piemonte, Procura e Tribunale per i Minorenni e il Centro di Giustizia Minorile.

I mediatori hanno garantito una serie di interventi di sensibilizzazione e formazione sui temi connessi ai conflitti all'interno di alcuni istituti scolastici e centri professionali di Torino. Inoltre hanno svolto un ruolo di consulenza per i comuni della Regione a seguito di mediazioni avvenute a fronte di denunce per danneggiamenti e/o imbrattamenti e hanno partecipato ad incontri mirati alla gestione dei conflitti, ad alcuni seminari sulla giustizia riparativa, avviando 2 gruppi di lavoro specifici (uno con l'Ufficio Servizio Sociale Minorenni, l'altro con il Nucleo dei Vigili di Prossimità)

E' proseguito il progetto a favore delle vittime di reato (Rete Dafnc), che vede collaborare la Sezione Fasce Deboli della Procura del Tribunale Ordinario, la Provincia di Torino, l'ASI.2, il Gruppo Abele, l'Associazione Ghenos e la Compagnia di San Paolo.

Costo delle iniziative di mediazione: €. 12.806,00 finanziati da fondi della Regione Piemonte e della Compagnia San Paolo e €. 4.888,00 del Bilancio Comunale per il pagamento delle utenze (riscaldamento, energia elettrica, telefono, acqua).

FUNZIONE TERRITORIO

a. Rete delle Circoscrizioni

Nel corso del 2011 sono stati condotti, in accordo con le Circoscrizioni, i seguenti progetti:

Treno della memoria

Festival internazionale del Teatro di strada

Alkadia Lab 02

Costo delle iniziative: €. 41.200,00 (di cui €. 37.465,00 finanziati dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali fondi ex lege 285/97).

Sono stati inoltre avviati quattro progetti condivisi con le Circoscrizioni:

Non stare in panchina, mettiti in gioco;

CAP 10100 apre i battenti !

Guarda come vedo !

Falksound & Fuori Stagione Festival @ Falchera 2011

Costo delle iniziative: €. 30.000,00 interamente finanziati con fondi del Piano Locale Giovani provinciale.

b. Rete dei Centri del Protagonismo Giovanile

Nel 2011 sono proseguiti i partenariati per la gestione dei Centri attraverso modalità di gestione condivise tra tutti gli attori coinvolti (Circoscrizioni, Settore Politiche Giovanili, altri settori e associazioni).

Sono state svolte le seguenti azioni:

- ampliamento delle tipologie di attività rivolte ai giovani;
- consolidamento delle strutture gestionali;
- attivazione di progetti cittadini "intercentri";
- co-progettazione dei programmi di attività dei Centri;
- collaborazione con le Circoscrizioni di riferimento per l'apertura di due nuovi Centri, CAP 10100 nella Circoscrizione 8, Polo Creativo 3.65 nella Circoscrizione 3 e l'inaugurazione dei locali ristrutturati del centro El Barrio nella Circoscrizione 6.
- nell'ambito del progetto per la creazione di un Hub multiculturale nei locali dell'ex officina comunale di via Cecchi, frutto di un protocollo d'intesa tra la Città e le Fondazioni Vodafone e Umanamente e finanziato per €. 800.000 dalla Fondazione Vodafone, per €. 400.000 dalla

Fondazione Umanamente, per €. 250.000 dalla Compagnia di San Paolo e per €. 300.000 dall'Associazione Il Campanile ONLUS, si è contribuito all'acquisto di due box insonorizzati per le attività musicali.

Costo delle iniziative: €. 130.544,00 (di cui €. 85.404,00 finanziati con fondi del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali fondi ex lege 285/97 e €. 10.000,00 finanziati con fondi del Piano Locale Giovani Città Metropolitane).

c. Progetti inseriti in manifestazioni cittadine

In occasione dello Student Performing Festival, i Centri hanno elaborato due progetti comuni per il coinvolgimento dei giovani denominati *I Love My City* e *Performing Now* proponendo percorsi di avvicinamento alle arti performative costituiti da attività e laboratori che hanno portato un notevole numero di giovani ad essere protagonisti nei giorni della manifestazione.

Nell'ambito del programma di *Biennale Democrazia*, inoltre, i Centri hanno organizzato una manifestazione dal titolo *Biennale No Stop* incentrata sui temi propri di Biennale Democrazia.

Costo delle iniziative: €. 40.000,00 (finanziati con fondi del Piano Locale Giovani provinciale).

FUNZIONE SCUOLA

L'Ufficio, anche nel 2011, ha operato per commettere le progettualità del Settore con il mondo della scuola, al fine di costituire le necessarie sinergie per la migliore offerta di opportunità e servizi rivolte ai giovani studenti in Città.

Sostegno e valorizzazione della Cittadinanza Attiva e delle rappresentanze studentesche

E'proseguita anche nel 2011 la collaborazione con la Consulta Provinciale degli Studenti attraverso il sostegno ai corsi di formazione al ruolo di rappresentanza per i/le giovani coinvolti nella Consulta Provinciale degli studenti, i/le rappresentanti di istituto e /lei rappresentanti di classe, con l'obiettivo di aiutarli ad essere cittadini consapevoli, considerando l'interesse, spesso anche solo "embrionale" delle rappresentanze studentesche, nel fare "qualcosa" per gli altri, per la comunità studentesca, per la propria scuola, per il proprio territorio.

Costo dell'iniziativa: €. 2.880,00 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Stare bene a scuola

L'Istituto Magistrale di Stato "Regina Margherita" ha promosso un progetto di educazione alla salute rivolto a 1600 studenti che ha avuto come aree di intervento e finalità la promozione di stili di vita positivi, la prevenzione delle dipendenze e le patologie comportamentali ad esse correlate, il potenziamento delle competenze scolastiche e delle abilità di studio per prevenire l'abbandono e l'emarginazione, la diffusione di una cultura di rispetto e sani rapporti interpersonali; informazione e formazione sui temi della sessualità ed affettività, la prevenzione dell'obesità e dei disturbi dell'alimentazione, la prevenzione del bullismo e della violenza dentro e fuori la scuola, la prevenzione degli incidenti stradali attraverso la conoscenza delle regole di guida e il potenziamento dell'educazione stradale e infine la promozione del corretto e responsabile utilizzo delle tecnologie.

Costo dell'iniziativa: €. 4.980,00 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Sostegno alla rassegna teatrale Gianni Reale

La Rassegna teatrale "Gianni Reale" è giunta nel 2011 alla 15° edizione coinvolgendo 18 Istituti e circa 400 studenti-attori per sei giorni di spettacoli. Le attività svolte dai gruppi teatrali scolastici, comprendono una multidisciplinarietà di linguaggi verbali e non verbali e di modalità espressive,

come l'animazione teatrale, l'espressione corporea, la recitazione, la danza ed altre ancora che si inseriscono a pieno titolo nella programmazione didattica e che costituiscono un arricchimento di carattere culturale.

Costo dell'iniziativa: €. 4.000,00 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

ViewFest e View Conference

Il progetto proposto dall'Associazione VIEW Conference prevedeva all'interno delle due manifestazioni internazionali a cadenza annuale: VIEWFest (Digital Movie) e VIEW Conference (International Computer Graphics Conference), due nuove azioni dedicate agli adolescenti e ai giovani durante lo svolgimento della settimana digitale di VIEW denominate "YOUTH ITALIANMIX" e "YOUTH DIGITAL LAB".

La prima azione proponeva di selezionare e premiare la miglior opera cinematografica presentata dai giovani (età max 32 anni). La seconda azione ha affrontato la trasmissione di conoscenze e competenze attraverso la realizzazione di laboratori e proiezioni dedicati agli studenti delle scuole superiori, in collaborazione con il Museo Nazionale del Cinema e il Laboratorio Multimediale G. Guazza dell'Università degli Studi di Torino.

Costo dell'iniziativa: €. 10.000,00 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Corsi di formazione base di montaggio video di Videocommunity

Sono stati realizzati quattro corsi di formazione di montaggio video, finalizzati alla realizzazione di brevi filmati autoprodotti, rivolti agli studenti degli istituti superiori del territorio torinese, in risposta alla richiesta pervenuta dagli studenti.

Costo dell'iniziativa: €. 1.950,00 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

Sottodiciotto Filmfestival

Si è svolta la XII edizione del Sottodiciotto Filmfestival dall'8 al 17 dicembre 2011. Il filo conduttore della manifestazione è stato il tema della *legalità* declinato nelle sue molteplici valenze e rapportato allo specifico del mondo giovanile. Fra i programmi speciali sono stati individuati: "La mafia è cosa nostra" con proiezioni e dibattiti sul tema della mafia, a partire dal forte impegno del cinema italiano contemporaneo di denuncia; "Creatività in animazione" con il proseguimento del lavoro di proposta in Italia di filmati d'animazione provenienti da tutto il mondo; "Baby Special" - Contenitore cinematografico pensato per i piccolissimi dai 18 mesi ai 4 anni; "Christmas Special" - Special natalizio per grandi e piccini presentati in esclusiva.

Costo dell'iniziativa: €. 20.000,00 (finanziati interamente dal Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali).

SETTORE PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE DI GENERE E DEI TEMPI DELLA CITTÀ

La Città di Torino è da anni impegnata, attraverso il Settore Pari Opportunità, Politiche di Genere e dei Tempi della Città, a promuovere le politiche sulle pari opportunità tra uomo e donna e le politiche dei Tempi, e tra queste ultime quelle relative alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE

Le iniziative di promozione della cultura delle pari opportunità

L'impegno del Comune di Torino per le pari opportunità tra donne e uomini è rilevante e si struttura attraverso interventi che toccano ambiti diversi, secondo una logica di trasversalità fortemente sostenuta anche a livello europeo e che conduce a identificare le differenze di genere come elemento di valore della persona e ad ampliare il concetto di pari opportunità dall'ambito del rapporto tra i due generi a un più ampio spettro di parità e uguaglianza per tutti.

In questa direzione, il Comune di Torino attua sia azioni specifiche a favore della componente femminile, sia interventi di contrasto a qualsiasi tipo di discriminazione sessuale, nonché iniziative destinate a creare condizioni di pari opportunità diffusa. In particolare, nell'ambito dello sviluppo delle pari opportunità e nell'ottica del superamento di ogni forma di discriminazione fondata su sesso e orientamento sessuale, origini etniche, religione e convinzioni personali, handicap, è da rilevare che dal punto di vista metodologico l'amministrazione organizza di prassi eventi legati a cadenze abitualmente ricordate come la "Festa della Donna" (8 marzo), che quest'anno aveva per tema l'anoressia e la moda con un evento che si è svolto alla Mole Antonelliana; la "Giornata mondiale contro l'omofobia" (17 maggio); la "Giornata mondiale per l'eliminazione della violenza contro le donne" (25 novembre) nella quale è stato proiettato il film documentario "Vi ho tanto amati" di Silvestro Montanaro, realizzato nella città di Pattaya in Thailandia, nel documentario si denuncia lo sfruttamento della prostituzione legata al fenomeno del turismo sessuale. In occasione della giornata contro la transfobia (20 novembre) si è proiettato il documentario "Transiti" di Davide Tosco. Nel 2011 si è aggiunta la celebrazione della giornata internazionale dei diritti, il 10 dicembre realizzando la messa in scena dello spettacolo teatrale "Yo Yo Piederuota" della Compagnia SantiBriganti.

Ad aggiungersi a questi eventi che mirano a favorire la cultura delle pari opportunità, da aprile 2011 si sono realizzate campagne di sensibilizzazione volte alla collettività, utilizzando impianti pubblicitari del formato 6x3 poster messi a disposizione del Settore Servizi Pubblicitari (10 in totale). Le due campagne avevano per titolo: "Svendi il mio corpo? Tieniti i tuoi prodotti." e "La parità moltiplica le opportunità".

La lotta contro la violenza alle donne

Il Settore ha un ruolo fondamentale all'interno del Coordinamento Cittadino Contro la Violenza alle Donne - promosso dal Comune di Torino nel 1998. Nel 2011 il Settore a seguito della firma del Protocollo con il Dipartimento delle Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri è diventato il riferimento istituzionale dell'Ambito di Rete Territoriale per la gestione del numero di utilità pubblica 1522. Quest'ultimo presidiato dal Centro per le relazioni e le Famiglie con l'ausilio di quattro associazioni del CCCVD.

Per sensibilizzare la cittadinanza sul problema si è realizzata una comunicazione che viene proiettata negli schermi delle sale di attesa dei Servizi Tributari.

PROGETTI

Nel 2010 il Settore ha partecipato come partner ad un progetto denominato "Daphne III Lex Operator", che vede come capofila l'università di Bologna. Il Progetto è iniziato il 1 marzo 2011. Il Settore, insieme ai partner locali (ass. Donne e Futuro, Demetra dell'az. Ospedaliera Molinette, Ass. Il Cerchio degli Uomini) ha incominciato ad espletare tutte le incombenze amministrative necessarie per portare avanti le azioni previste nel progetto. Primo incontro di tutti i partner è stato a Bologna il 31/3-1/4, a seguire un incontro a Barcellona il 16-17/6 e uno ad Atene il 14 e 15/7 specifico sul modello di formazione per gli operatori della legge. Da settembre a dicembre si è progettato il corso per almeno 60 operatori della legge, compresi 30 avvocati. L'obiettivo del progetto è duplice: da un lato creare protocolli di intesa tra "gli operatori della legge" (forze

dell'ordine, magistratura, consiglio degli avvocati, prefettura) nei quali fissare procedure, linee guida di intervento per i casi di donne vittime di violenza domestica; nell'altro di produrre kit formativi per questi soggetti oltre che formare un certo numero di "operatori della legge". Il finanziamento erogato è pari a poco più di €. 41.000 a cui si devono aggiungere €. 18.000 di cofinanziamento per prestazioni lavorative di personale già in servizio.

A febbraio 2011 è iniziata, inoltre la partecipazione del settore ad un altro progetto europeo di cooperazione internazionale insieme al settore Cooperazione e Pace e al Settore Stranieri dei servizi Sociali. Il Progetto denominato ETTS LOTTA CONTRO LA TRATTA DI PERSONE E IL TURISMO SESSUALE (2011-2014) vede come capofila la Città di Genova. Il progetto fa parte di una delle azioni strutturate all'interno del progetto di cooperazione internazionale "Cento Città Italia-Brasile". Il settore è stato coinvolto nell'organizzazione di un percorso di sensibilizzazione in dieci classi IV di istituti superiori, attraverso il coinvolgimento del CCCVD - Gruppo di sensibilizzazione e comunicazione-, oltre che nell'organizzazione di giornate pubbliche per sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema.

Sensibilizzazione delle fasce dell'infanzia e dell'adolescenza

Per favorire un'educazione attenta alle differenze e secondo modelli non stereotipati, il Settore ha organizzato anche per il 2011 percorsi formativi destinati ad allievi ed insegnanti attraverso la programmazione di percorsi formativi pubblicati sul Catalogo CE.SE.DI.

Già dall'anno scolastico 2010/2011, così come per l'anno scolastico 2011-2012, è stato intrapreso un lavoro congiunto tra l'Ufficio Pari Opportunità e il Servizio Lgbt in collaborazione con la Provincia di Torino – Servizio Pari Opportunità e Politiche dei Tempi e con il CE.SE.DI. (Centro Servizi Didattici) affinché i percorsi formativi rivolti alle scuole, proposti dal Settore, vengano inseriti nel catalogo CE.SE.DI., distribuito a tutte le scuole medie inferiori e superiori di Torino e provincia.

Il lavoro ha individuato due proposte formative: una sul tema del contrasto ad ogni forma di violenza, per la cui descrizione si rinvia alle attività svolte dal Servizio Lgbt; l'altra, in collaborazione con l'Istituto Wesen dal titolo "Ingiustizie e discriminazioni di tutti i "Generi"? No grazie" tematiche di pari opportunità uomo – donna", è stato realizzato per il periodo da dicembre 2011 ad aprile 2012 presso il Museo Diffuso della Resistenza di Torino.

Informazione e diffusione delle pari opportunità e del mainstreaming di genere

Il progetto I.R.Ma.: In-formazione di Rete per la sensibilizzazione e l'educazione al Mainstreaming di genere e alle pari opportunità, ha realizzato un portale sulle tematiche di genere e di pari opportunità, attivo dal 2003 e accessibile a tutti i cittadini e a tutte/i le/i dipendenti del Comune di Torino. Inizio di una rete di connessione tra i servizi pubblici esistenti in città, offerti dalla Pubblica Amministrazione, da altri enti e associazioni, il portale consente l'indagine tra più percorsi tematici (Intercultura, GLBT, Lavoro e Formazione, Sanità e Servizi sociali, Società e Istituzioni, Violenza di genere, Conciliazione dei tempi, Diritti e Normative, Arte Cultura ed Eventi). Il portale IRMA www.irma-torino.it informa su enti e associazioni per le donne, sulle attività e i servizi della città e nella città; fornisce norme e documenti relativi a salute, lavoro, famiglia, maternità, tempo libero; indica l'accesso ai servizi e propone il calendario degli eventi cittadini legati alle tematiche di genere e di pari opportunità.

Durante il 2011, è continuata l'attività ordinaria di gestione delle pagine del portale IRMA, e si sono realizzate anche alcune attività di manutenzione straordinaria del portale.

Per il sito del Settore Pari Opportunità e Politiche di genere nel corso dell'anno 2011 da parte dell'ufficio è continuata l'attività di raccolta e la revisione delle informazioni da pubblicare sul sito del Settore, con il coordinamento dell'Ufficio Ricerche e Comunicazione.

Altre attività

- Valutazione rischi psico-sociali -art. 17 del D. Lgs. 81/08-

Il Settore nel 2011 ha continuato a collaborare con la Vice Direzione Generale Servizi Tecnici - Divisione Servizi Tecnici ed Edilizia per i Servizi Culturali - Sociali - Commerciali - Settore Sistema Sicurezza e Pronto Intervento per quanto riguarda l'attività di presentazione alle P.O. prima e alle RSPP dopo, la presentazione del Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Torino.

- Segreteria Consulente di Fiducia

Oltre all'attività ordinaria tipica di una segreteria, si è provveduto a rinnovare l'incarico alla Consulente per il quadriennio 2012-2015 (deliberazione G.C. n. mecc20116289 del 29/11/11) che verrà perfezionato con impegno di spesa nei primi mesi del 2012. Nel 2011 i casi trattati dalla consulente sono stati 38.

- Co.Po.Mo.

Nel 2011 si è provveduto a modificare il regolamento di disciplina delle funzioni del Co.Po.Mo. poiché è intervenuta una norma statale, l'art. 21 L. 183 del 24 novembre 2010, che ha istituito, rendendolo obbligatorio in tutte le pubbliche amministrazioni, il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.). Il nuovo organismo racchiude in sé sia le funzioni dei Comitati per le Pari Opportunità che le funzioni dei Comitati per la tutela dal Mobbing. Il regolamento, approvato con delibera consiliare n.mecc 2010 1080/130 esecutiva dal 6 luglio 2010 (Co.Po.Mo.), viene quindi sostituito dal Regolamento C.U.G., l'iter amministrativo per la sua approvazione troverà compimento nel primo trimestre del 2012.

-Attività formative del Settore Pari Opportunità'

Nel corso del 2011 l'Ufficio Pari Opportunità e Politiche di Genere, l'Ufficio Ricerche e Comunicazione e il Servizio Lgbt hanno collaborato per la realizzazione delle seguenti attività formative:

corso di formazione per il personale della SFEP, per i volontari civili e si è lavorato sul programma di formazione-informazione per i dipendenti neo-assunti.

Ufficio servizio lgbt per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e l'identità di genere

Nel 2011 il Servizio Lgbt ha impostato le proprie attività sulla base delle seguenti finalità e dei relativi obiettivi

- prevenire l'omofobia e la transfobia tra bambini/e, adolescenti e giovani
- favorire l'inclusione sociale e lavorativa delle persone transessuali e transgender (Coordinamento ISELT)
- informare e sensibilizzare i cittadini e gli operatori dei Servizi sulla tematica "famiglie e omosessualità".

Tali finalità sono state individuate dall'osservazione dei bisogni espressi dal territorio a partire dal confronto avvenuto con operatori e cittadinanza nel corso delle attività del 2010 nonché dalle richieste di aiuto e sostegno pervenute direttamente al Servizio. Hanno contribuito alla stesura delle finalità e degli obiettivi anche i risultati di ricerche sulla condizione e la percezione di vita delle persone omosessuali e transessuali svolte sul territorio nazionale oltreché le continue segnalazioni da parte dei media.

A queste finalità se ne aggiungono altre due che rispondono alla "mission" per cui è stato istituito il Servizio Lgbt:

- informare e sensibilizzare i cittadini e gli operatori dei Servizi sulle tematiche lgbt

- cura e sviluppo del Servizio Lgbt e delle Reti locali e nazionali.

Esecuzione del Progetto Europeo AHEAD, rispettando il cronoprogramma. Il Progetto si è concluso con la conferenza internazionale del 29 aprile. In seguito a questo si è provveduto a diffondere i documenti del progetto: **Libro Bianco Europeo Combattere l'omofobia. Politiche locali di parità rispetto all'orientamento sessuale e all'identità di genere** che raccoglie le buone prassi realizzate dalle amministrazioni locali europee e offre utili raccomandazioni per contrastare le discriminazioni; **Politiche locali LGBT: l'Italia e il caso Piemonte** che presenta la ricerca condotta dal CIRSDe (Centro Interdisciplinare di Ricerche e Studi delle Donne) dell'Università degli Studi di Torino in alcune città italiane e la sperimentazione in campo formativo realizzata dal Servizio LGBT della Città di Torino insieme ai Partner locali (Regione Piemonte, Provincia di Torino, Coordinamento Torino Pride).

POLITICHE DEI TEMPI

Il "Piano territoriale dei Tempi e degli Orari della Città" approvato dal C.C. in data 1 ottobre 2001 (del. n. 2001 01088/42 esecutiva dal 15 ottobre 2001), costituisce la base della politica "Tempi e Orari della Città" e ne ha indicato le linee guida, i principali indirizzi metodologici, alcuni ambiti progettuali entro i quali sviluppare sperimentazioni e progetti pilota.

Gli ambiti di lavoro progettuale del 2011 sono stati in particolare:

- Progetto "+Spazio +Tempo"
- Progetto "Nonni Civici. Tempo in comune per una città più amica"
- Progetto "Senior Civico, volontariato delle persone anziane della città di Torino"
- Banche del Tempo.

Progetto "+Spazio +Tempo"

Il Progetto "+SPAZIO+TEMPO" è proseguito, nel quartiere San Donato per tutto il 2011, in collaborazione con la Compagnia di San Paolo, portando a frutto un percorso metodologico e di sperimentazione iniziato nel 2008 che si è avvalso di un'esperienza pluriennale di lavoro di rete e partenziale, peraltro in linea con il lavoro di ricerca e osservazione delle tematiche relative ai tempi urbani maturati a partire dall'approvazione del Piano dei Tempi e degli Orari.

Nel diversi ambiti individuati: a) Arredo, segni urbani e verde; b) Orari dei servizi e del commercio; c) Tempi, protagonismo autonomia dei bambini; d) Volontariato civico e banche del tempo; e) Mobilità; f) Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; g) Ict e accesso all'informazione; h) Animazione territoriale si sono portate avanti ed ultimate le diverse azioni decise dal comitato di pilotaggio il 26-07-2011.

Nel suo complesso nell'arco 2011 il progetto è stato finanziato per €. 226.260,00.

Progetto "Nonni civici. Tempo in comune per una città più amica"

E' un proseguimento dell'esperienza dei nonni vigili che prevede un servizio di volontariato delle persone anziane nelle scuole elementari, nella fascia oraria di entrata e uscita dei bambini con funzioni di vigilanza, prevenzione, assistenza, collaborazione con i servizi della città e della sicurezza. A tal fine è stata rinnovata la convenzione per l'anno scolastico 2011-12 con le Associazioni di volontariato AUSER e ANTEAS con il mantenimento del servizio svolto in 32 scuole.

L'impegno complessivo, riguardante quota parte due anni scolastici, è stato di €. 67.800.

Progetto "Volontariato civico delle persone anziane della città di Torino"

Il progetto del Volontariato Civico delle persone anziane anche per il 2011 non è stato presentato alla Regione Piemonte poiché questa non ha emanato il relativo bando (ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n.1 del 8 gennaio 2004). Dopo la promozione del progetto a livello cittadino con

una campagna di comunicazione “Anziano sarai tu!”, nel 2009, si sono continuate ad iscrivere nuove persone e soprattutto ad aumentare il numero degli Enti aderenti al progetto: dai 10 Enti di fine 2009 si è passati ai 62 Enti di fine 2011. Gli iscritti all'albo a fine dicembre 2011 erano oltre 570, avviati ai servizi più di 430, e tutti avevano, comunque, già effettuato un colloquio preliminare presso un Ente.

Sono stati impegnati sul progetto €. 20.000, del finanziamento della LR 1/04 art. 13 bando 2009.

Progetto “Banche del tempo”

Nel 2011 la Regione ha emanato il bando relativo alle Banche del Tempo. Data la debita comunicazione, hanno aderito 9 banche del tempo delle quali ben 3 erano banche di nuova istituzione. Il Progetto ha assunto il nome “Diamoci del Tempo” ed è stato finanziato dalla Regione per un ammontare di €. 32.151,00.

DIVISIONE SUOLO PUBBLICO, ARREDO URBANO, INTEGRAZIONE ED INNOVAZIONE

La Divisione Suolo Pubblico e Arredo Urbano, costituita a seguito della parziale revisione della struttura organizzativa della Città operata con la modifica del Regolamento di organizzazione decisa dalla Giunta Comunale con provvedimento del 1° agosto 2006, è stata ulteriormente ampliata a seguito della decisione della Giunta Comunale che, nella seduta del 15 gennaio 2008, ha accorpato, con decorrenza 1° febbraio 2008, il Coordinamento Politiche per l'Integrazione e Rigenerazione Urbana alla Divisione Suolo Pubblico e Arredo Urbano.

Nel 2009 con determinazione n. 77 si è proceduto ad una risistemazione della Divisione che prevede ora i seguenti Settori:

Concessione Occupazione Temporanea Suolo Pubblico

Arredo Urbano e Urbanistica Commerciale

Rigenerazione Urbana e Integrazione.

SETTORE CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Il Settore Concessione Occupazione Temporanea Suolo Pubblico, nello specifico, segue istituzionalmente le procedure relative a:

rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico a vario titolo;

accettazione istanze di occupazione temporanea di suolo pubblico delle piazze auliche, cura dell'istruttoria e rilascio delle relative concessioni;

accettazione e gestione istanze, istruttoria e concessione di ponteggi e steccati (a seguito della determinazione del Direttore Generale del 2 maggio 2007);

accettazione e gestione istanze, istruttoria e concessione di dehors continuativi;

accettazione e gestione istanze relative alle strutture precarie che necessitano di permesso di costruire e concessione di occupazione suolo pubblico (a seguito della determinazione del Direttore Generale del 2 maggio 2007);

riscossione dei canoni dovuti ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 446/1997 e relativo Regolamento attuativo (n. 257) relativamente alle occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche;

controllo e contabilizzazione delle entrate non solo del Settore, ma anche di Circoscrizioni, Polizia Municipale, Settore Spettacoli Viaggianti;

procedure sanzionatorie e recupero dell'evasione, con eventuale trasmissione dei dati occorrenti alla formazione del ruolo al concessionario della Città per la riscossione coattiva;

gestione del contenzioso in sede amministrativa e giurisdizionale, con assunzione diretta del patrocinio e della difesa giurisdizionale della Città nella gestione del contenzioso in capo al Dirigente del Settore, in forza della delega del Sindaco in data del 30/09/2011 (prot. Sindaco prot. n. 6316), con conseguente rappresentanza della Città nelle relative udienze davanti al Giudice ordinario.

Nel corso dell'esercizio 2011 sono stati avviati e conclusi gli iter procedurali relativi a n. 6.812 concessioni (di cui n. 1.772 procedure snelle), oltre alla verifica contabile in merito alla regolarità dei pagamenti di n. 994 pratiche relative ai dehors continuativi (di cui n. 274 nuove concessioni e n. 74 prese d'atto per volture), cui si devono aggiungere n. 1.808 autorizzazioni alla posa e installazione di ponteggi e steccati, n. 1.273 proroghe rilasciate per ponteggi e steccati (di cui n. 223 sottoposte al parere degli Uffici tecnici e n. 1.050 proroghe gestite internamente al Settore), n. 137 nuove concessioni precarie (oltre a n. 130 prese d'atto per volture), n. 1.216 concessioni per la regolarizzazione di precari esistenti (griglie, bocche di lupo), n. 237 concessioni relative agli scavi, per un totale di n. 11.961, in lieve aumento rispetto all'anno precedente (n. 11.008 atti nel 2010).

Il Settore scrivente, inoltre, al fine di snellire le procedure amministrative ed ottimizzarne l'operatività anche sotto il profilo contabile, sulla scorta della positiva esperienza che ha dimostrato la riscossione dell'imposta di bollo in modo virtuale, ha proseguito nel corso dell'anno 2011 il processo di esazione virtuale (ossia senza l'apposizione del contrassegno cartaceo, fornito dall'Ispettorato di Ragioneria, sulla documentazione) avviato nell'anno 2009 anche per i diritti di segreteria, di permesso e di esame, il cui incasso è richiesto per il rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico.

E' proseguita l'opera di recupero dei canoni evasi relativi all'occupazione abusiva di suolo pubblico, accertati a seguito dell'opera di vigilanza sul territorio con conseguenti verbali emessi dagli agenti del Corpo di Polizia Municipale: sono state quindi predisposte nell'anno 2011 a cura del Settore n. 754 ingiunzioni di pagamento riferite, nella prospettiva dello smaltimento dell'arretrato, all'istruttoria dei verbali (calcolo della sanzione in relazione alla tipologia, all'ubicazione ed alla superficie dell'occupazione abusiva) emessi nell'anno in corso e nell'anno precedente (n. 640 verbali lavorati). Anche nell'anno 2011, quindi, essendo stato smaltito tutto l'arretrato esistente, si è stati in grado di affrontare l'istruttoria dei verbali del Corpo di P.M. pervenuti al Settore e riferiti all'anno in corso. Tale notevole impegno ha registrato positive ricadute sul fronte delle entrate, con un conseguente recupero di €. 62.331,98 a fronte di un ingiunto di €. 114.882,00 (pari al 54,26%). Sono stati elaborati i conseguenti necessari atti contabili ed i relativi provvedimenti di accertamento di entrata.

Sul fronte del recupero coattivo, nel corso dell'anno 2011 è stato emesso n. 1 ruolo con n°. 100 posizioni iscritte, riferite agli arretrati finanziari degli anni 2009 e la parte restante del 2010, per un totale di €. 43.718,75 relativi ai canoni di occupazione temporanea del suolo pubblico insoluti, mediante l'utilizzo del programma informatico di trasmissione a SORIS S.p.A.

Nonostante la notevole massa dei provvedimenti ingiuntivi notificati ai debitori della Città, si è registrata una sensibile riduzione del contenzioso giurisdizionale (trend inversamente proporzionale), grazie all'efficace difesa approntata in rappresentanza della Città dal Settore Suolo Pubblico-concessioni temporanee ed agli esiti positivi riscontrati in sede giurisdizionale nel corso dell'ultimo quadriennio; costante è invece il numero dei ricorsi amministrativi: nel corso dell'anno 2011 il Settore ha ricevuto n. 36 ricorsi, di cui n. 33 ricorsi amministrativi per opposizione (tre accolti), ed il Dirigente ha difeso la Città in n. 5 udienze fissate dal Giudice di pace in relazione ai n. 3 ricorsi giurisdizionali presentati ai sensi della legge 24 novembre 1981, n. 689, tutti con esito vincente.

La complessa attività istruttoria interdivisionale delle istanze di occupazione suolo pubblico è stata semplificata, fin dal 2010, escludendo le occupazioni per lavori edili dalla Conferenza di servizi. Ogni giorno, tutte le richieste vengono scansionate ed inviate telematicamente alla G.T.T. ed agli Uffici comunali competenti ad esprimere il parere e a dettare eventuali prescrizioni (Divisione Mobilità, Verde Pubblico, Polizia Municipale, nonché Commercio qualora l'occupazione insista su area mercatale); vengono quindi predisposte le concessioni entro il termine regolamentare di 15 giorni, ma la quasi totalità delle concessioni è stata rilasciata in tempi inferiori.

Le manifestazioni di rilevanza cittadina (n. 1.273) sono state invece sottoposte all'esame del Tavolo Tecnico, alla cui istruttoria è demandato il sapiente monitoraggio dei molteplici risvolti connessi. Nel corso dell'ultimo anno, l'opera di attenta disamina si è rivelata vincente nella capacità di governare il fenomeno senza vitarne lo svolgimento: si è registrata infatti una significativa riduzione, fin quasi alla scomparsa, delle polemiche sugli organi di stampa legate alla realizzazione delle manifestazioni più impegnative sul territorio cittadino.

Il settore si è impegnato attivamente, nel corso del 2011, nella cura del processo di progressivo adeguamento del "regolamento canone occupazioni spazi ed aree pubbliche" della città (n. 257) non soltanto alle mutate condizioni di trasformazione economica ed urbanistica del territorio, con conseguente modifica di alcuni coefficienti moltiplicatori per specifiche tipologie di occupazione, ma anche al rinnovato quadro normativo, nonché all'attenzione all'equità dei cittadini e degli operatori, alla semplificazione procedurale, alla trasparenza, nel rispetto dei criteri contenuti negli articoli 8 e 10 del regolamento stesso. frutto di questo lavoro, che ha richiesto il coordinamento ed il confronto con altri settori (arredo urbano e urbanistica commerciale, tributi) in un complesso processo di sintesi condivisa, è stata la predisposizione di un testo coordinato di modifica regolamentare da sottoporre all'approvazione della giunta per il vaglio del consiglio.

Al fine di rendere facilmente accessibili le informazioni connesse all'occupazione del suolo pubblico, in applicazione del "regolamento canone occupazioni spazi ed aree pubbliche", è stato curato anche l'aggiornamento delle apposite schede del "vademecum", che contengono varie informazioni sulle diverse tipologie di occupazione (sedi, orari, modulistica, costi, divieti ecc.), ed è disponibile *on-line* una guida divulgativa utile e completa per ogni esigenza di occupazione temporanea del suolo pubblico, reperibile in *internet* al sito [HTTP://WWW.COMUNE.TORINO.IT/PDF/VADEMECUM OSP.PDF](http://www.comune.torino.it/pdf/vademecum_osp.pdf).

La finalità è quella di fornire al pubblico, per ciascun tipo di occupazione, tutte le informazioni essenziali, anche se espresse in modo sintetico, per rispondere, attraverso la pubblicazione, ai quesiti più ricorrenti degli utenti e per agevolare la presentazione delle istanze.

OPERATORI DEL PROPRIO INGEGNO

In attuazione al vigente Regolamento Canone Occupazioni Spazi ed Aree Pubbliche, si è quindi continuato, anche nel corso dell'anno 2011, a dare attuazione alla disciplina e valorizzazione dei cosiddetti "O.P.I.", operatori del proprio ingegno, ossia coloro che vendono o espongono per la vendita oggetti realizzati dal venditore personalmente, proprie opere d'arte od opere dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura culturale, scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico. E' quindi proseguita l'opera di aggiornamento dell'apposito registro degli OPI previsto dal Regolamento, ossia del nuovo registro comunale con iscrizione obbligatoria per l'ottenimento della concessione di occupazione suolo pubblico, che attualmente annovera n. 451 iscritti (n. 355 nel 2010 e n. 245 nel 2009). A tal fine un'apposita Commissione interna, istituita dal Direttore Generale, che ha visto la partecipazione attiva del Settore, ha esaminato nel corso dell'anno 2011 ben n. 132 nuove istanze (confermando quindi il *trend* costante di circa un centinaio di nuove domande annue) di coloro che producono personalmente opere dell'ingegno di abilità e di bravura nel campo grafico o pittorico, ovvero realizzano oggetti di pregio e di arte, al fine di curarne la vendita diretta.

Poiché, infine, il nuovo Regolamento fa rinvio ad apposita deliberazione della Giunta Comunale sia per l'individuazione delle arce e degli spazi destinati, sia per la definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei posteggi, con la collaborazione del Settore Urbanistica Commerciale si è altresì proceduto ad individuare apposite aree cittadine centrali per ospitare durante l'anno il mercatino degli Operatori del Proprio Ingegno, approvate dalla Giunta Comunale, ed appositamente incrementate durante il periodo natalizio.

Il totale delle concessioni rilasciate agli OPI durante lo scorso anno ammonta a n. 1.195. Si è assistito ad un fenomeno nuovo: un numero crescente di richieste sono state presentate dai “nuovi poveri”, persone della classe media, di buona cultura, precedentemente occupate in modo stabile che hanno perso improvvisamente il lavoro e non riescono a reinserirsi a causa dell'età e, naturalmente, della situazione di crisi generale.

Inoltre, l'iscrizione nel Registro degli Operatori del Proprio Ingegno del Comune di Torino viene sempre più spesso richiesta come titolo per l'ammissione ad eventi o manifestazioni organizzati da altri Comuni o da associazioni al di fuori del nostro territorio comunale.

DEHORS CONTINUATIVI

La presenza del Settore Arredo Urbano nella Divisione Suolo Pubblico ha consentito lo snellimento sia delle procedure di istruttoria preliminare relative alla installazione dei dehors continuativi e delle opere in precario, sia le conseguenti verifiche e regolarizzazioni, semplificando la dialettica procedurale nei suoi aspetti tecnico-amministrativi, nonostante la complessità dell'iter attuativo, conseguente all'attuazione della normativa edilizia e del Regolamento Dehors.

Nel corso dell'anno 2011 è proseguita l'opera di verifica dei pagamenti riferiti ai canoni dovuti, fruendo della mappatura dei dati curata negli anni precedenti, curandone altresì l'aggiornamento. Nel corso dell'anno 2011 sono state inviate n. 161 lettere di sollecito, a seguito delle quali 80% degli esercenti si sono presentati per regolarizzare la loro posizione. Sono stati inviati n. 38 avvisi al procedimento per il recupero coattivo delle somme. L'incasso conseguente ammonta ad €. 451.530,24. L'incasso complessivo derivante dal pagamento dei canoni dehors 2011 ammonta a €. 1.536.388,00.

E' proseguito anche nel 2011 il progetto, avviato nell'anno 2009, mirato al censimento ed alla regolarizzazione dei precari edilizi su marciapiede, quali intercapedini, griglie e bocche di lupo. Dal 2009 al 30 novembre 2011 sono stati effettuati 3.897 rilievi, di cui 2.243 hanno prodotto effetti economici. Delle 1.063 pratiche aperte molte sono in corso di definizione e solo una parte residuale richiederà una procedura coattiva vera e propria.

Tutto questo è stato possibile tramite una gestione controllata e puntuale del rapporto con l'utenza (Amministratori/Proprietari/Professionisti), rispetto a cui è stata data massima disponibilità. Il compito dei sopralluoghi di ricognizione preliminare è stato demandato alla Fondazione Contrada Torino, che nel corso del 2011 ha ultimato il rilievo della Circoscrizione 4 e ha iniziato e concluso la Circoscrizione 6, 5, 2, 9 e 10, per un totale di n. 1.686 rilevamenti di stabili non regolari.

L'incasso della suddetta operazione nell'anno 2011 è pari ad €. 1.536.388,00 e le concessioni rilasciate a seguito del perfezionamento dell'iter di regolarizzazione determineranno nei prossimi anni un'entrata costante del canone per la Città, con prelievo permanente da parte della Società di Riscossione (SORIS) ed incasso a cura della Divisione Tributi.

Nello specifico è stata attuata in modo più sistematico l'istruttoria delle pratiche, che ha comportato approfondite ricerche presso diversi archivi e il coordinamento del materiale reperito, nonché l'espletamento di sopralluoghi di verifica condotti dagli uffici. In ogni caso gran parte delle criticità si è risolto tramite il quotidiano rapporto con l'utenza. Particolare rilevanza ha avuto l'affinamento della banca dati raccolta nell'applicativo “Precari Edilizi” con la razionalizzazione delle modalità di registrazione e raggruppamento dei dati stessi.

A fine anno è stata avviata un'attività di verifica delle concessioni in precario che per ragioni diverse non hanno mai prodotto il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico. Questo intervento ha già dato i primi risultati con la formalizzazione di 41 Avvisi di pagamento. Nel frattempo è stata predisposta la procedura per il monitoraggio complessivo.

Nel corso del 2011 le fasi più significative in cui può essere schematizzata l'operazione da parte del gruppo di lavoro, in linea tecnico-amministrativa, risultano essere:

invio di n. 1547 avvisi del procedimento alla regolarizzazione;

gestione dell'informazione generica, sia amministrativa sia tecnica, con quotidiano ricevimento del pubblico, delle telefonate e delle e-mail. Raggruppamento per tipologie tematiche delle contestazioni specifiche, con reperimento della documentazione tecnica e analisi delle argomentazioni giuridiche necessarie per le controdeduzioni. Entro il 31 dicembre 2011 sono pervenute n. 449 comunicazioni, esaminate e risolte con relativo riscontro ed inviate n. 493 comunicazioni;

invio di n. 1600 avvisi di pagamento;

rilascio di n. 1216 Concessioni di Occupazione Suolo Pubblico;

monitoraggio dei pagamenti e dello stato generale di avanzamento del progetto, con produzione di report riepilogativi.

Nel corso dell'anno 2011 si è anche proseguito a:

aggiornare e rielaborare il sito internet, anche in relazione alle nuove competenze e funzioni trasferite dalla Divisione Edilizia Privata e dalla Divisione Commercio, sia mediante una chiarificazione delle competenze, uffici, riferimenti e procedure, sia mediante l'aggiornamento e la predisposizione di nuova modulistica;

predisporre un articolato scadenziario/udienze dei ricorsi amministrativi e dei procedimenti pendenti alla cognizione del Giudice di Pace, previa disamina tecnico-giuridica e casistica, al fine di enucleare le principali ragioni di gravame e doglianze e le posizioni e gli orientamenti giurisprudenziali prevalenti e più significativi;

predisporre e gestire il calendario delle audizioni personali dei ricorrenti ex art. 18 Legge 689/81 (ricorso amministrativo per opposizione), su cui esisteva un arretrato rilevante, che si è provveduto a smaltire;

proseguire l'impegnativa e autorevole opera di gestione del diretto patrocinio della difesa giurisdizionale della Città nella gestione del contenzioso, assunto in capo al Dirigente del Settore in forza della delega del Sindaco;

concentrare sforzi ed impegni significativi nel reperimento delle risorse di entrata, nell'interesse della Città, senza tuttavia penalizzare o perdere di vista le esigenze dei cittadini, delle varie attività economiche e sociali della collettività, nel rispetto della normativa vigente.

SETTORE ARREDO E DECORO URBANO - URBANISTICA COMMERCIALE

Nel 2011, in seguito ad una prima riorganizzazione conseguente l'insediamento della nuova legislatura, il Settore Arredo Urbano ed Urbanistica Commerciale ha visto accorparsi delle competenze proprie del Settore Decoro Urbano già presente all'interno della Divisione Suolo Pubblico, Arredo Urbano, Integrazione ed Innovazione. Le risorse umane e finanziarie sono pertanto confluite nel nuovo Settore Arredo e Decoro Urbano – Urbanistica Commerciale.

ARREDO URBANO

Aree residuali

Nel corso dell'anno, oltre alle attività ordinarie istituzionali proprie del Settore, si è dato esecuzione e terminato i lavori relativi ai progetti di riqualificazione dell'arredo urbano sulle aree residuali già approvati dalla Città.

In particolare nell'ambito della realizzazione del Progetto Più Spazio Più Tempo, finanziato dalla Compagnia San Paolo, si sono portati a termine gli interventi dei Giardini Spanzotti e di Via Cecchi restituendo così riqualificate queste due aree residuali alla cittadinanza.

Tutto ciò si è svolto con la massima partecipazione delle parti sociali (scuole, associazioni, Circoscrizioni,...) e in stretta collaborazione con l'ondazione Contrada Torino.

Pisu Urban 3

Particolare impegno è stato riservato al Programma di Qualificazione Urbano di Barriera di Milano. Il Settore si è impegnato all'interno del PISU Urban 3, dopo la fase attuativa di definizione delle azioni di promozione ed intervento per il comparto commerciale dell'area di Barriera di Milano, nella progettazione degli interventi e negli studi sociologici dell'area necessari per la condivisione del progetto con le parti sociali.

A tal fine il Settore ha proceduto, anche con la collaborazione di esperti esterni individuati sulla base di selezione comparativa, all'analisi degli usi dello spazio pubblico in Barriera di Milano e alla progettazione degli elementi di arredo. Le collaborazioni sono state finanziate con fondi accertati dal Settore Fondi Strutturali e Sviluppo Economico versati dalla Regione Piemonte e provenienti da fondi europei strutturali destinati al Pisu Urban 3.

Fondazione Contrada Torino

Molte delle attività relative alla riqualificazione dello spazio pubblico, comprese le attività legate al rapporto con i privati, sono state effettuate in collaborazione con la Fondazione Contrada Torino. Il Settore gestisce tutti i rapporti tecnico-amministrativi legati alla definizione e al finanziamento di progetti approvati dalla Città e attuati con il supporto tecnico della Fondazione. Inoltre il Settore gestisce gli interventi di spesa corrente relativi alla vita della Fondazione.

Via Lagrange

Nel 2011 si è avviata la procedura negoziata per la fornitura e posa degli arredi di via Lagrange al fine di dare attuazione al Progetto Integrato d'Ambito di Via Lagrange approvato dalla Città nel 2010 in seguito ad uno stretto confronto con la Associazione di Via.

Impianti di carburante

Nell'ambito della competenza relativa alla gestione degli impianti di distribuzione carburanti il Settore ha attuato un'ampia opera di riorganizzazione dell'attività attraverso la schedatura informatizzata degli impianti e valutazione dello stato di compatibilità degli stessi e relativo adeguamento alle disposizioni in tema di Razionalizzazione della Rete distributiva dei carburanti secondo il Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98 convertito con legge 15 luglio 2011 n.111. E' stato inoltre realizzato il progetto di georeferenziazione della rete distributiva sul territorio comunale. E' in fase di esame la possibile applicazione del Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche per gli impianti di distribuzione carburanti anche in relazione alla redditività dell'impianto.

URBANISTICA COMMERCIALE

Il Settore nell'ambito di un attento monitoraggio relativo all'introito degli oneri aggiuntivi, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 21-4844 dell'11 dicembre 2006, che le grandi strutture

di vendita hanno versato per le aperture avvenute nel 2011 ha proceduto all'accertamento e all'incasso degli stessi.

Con apposito provvedimento la Giunta ha definito l'utilizzo e gli interventi da finanziarsi con gli oneri aggiuntivi incassati e non ancora impegnati attraverso l'approvazione di uno specifico piano economico.

Si è contestualmente, nell'ambito del progetto "Isole Commerciali", già approvato e finanziato con i suddetti oneri, individuando sulla base di apposito bando pubblico gli operatori beneficiari del finanziamento che hanno già avviato i progetti.

DECORO URBANO

Il Settore ha proseguito nello sviluppo del progetto PAPUM, attraverso l'aggiornamento dell'archivio, che ora consta di oltre 12.000 voci, legate al patrimonio dell'arte pubblica, sia nell'incremento dell'inventario delle opere (236 opere catalogate). Tale schedatura ha costituito la base per la definizione del progetto Quick & Smart, apponendo ad ogni opera pubblica catalogata un QR-code in grado di fornire su smartphone, attraverso un collegamento al sito web del progetto, tutte le informazioni relative all'opera artistica.

Il progetto è stato comunicato con la distribuzione di apposito materiale informativo.

Si è poi prodotto il volume (160 pagine) Pulire, Colorare, Conservare, un manuale per la manutenzione delle facciate degli edifici, destinato ad amministratori e cittadini ed utile al riconoscimento di danni e alla valutazione delle operazioni di manutenzione.

Attività di carattere ordinario

Nell'ambito del proseguimento delle attività consolidate, il Settore ha supportato, dal punto di vista tecnico, gli interventi di ridefinizione di aree mercatali o di eventi speciali che prevedevano manifestazioni commerciali su area pubblica avviando altresì l'aggiornamento del Piano dei Mercati della Città; ha collaborato con la Divisione Urbanistica nella valutazione delle proposte di insediamento delle grandi strutture di vendita; ha proseguito nell'attività di aggiornamento delle aree interessate dai grandi cantieri ai fini dell'ammissibilità ai contributi previsti dal Fondo Emergenze della L.R. 28/99.

Nell'ambito dell'innovazione organizzativa della rete commerciale, ha seguito la vita sociale dei centri commerciali Borgo Filadelfia, Garibaldi e Borgo Dora.

Nel corso del 2011 l'Ufficio Pubblicità ha valutato n. 4250 domande per le collocazioni di impianti pubblicitari. Molte di queste sono state valutate attraverso la nuova procedura informatica messa a punto con il settore competente. Inoltre è stato messo a punto il procedimento relativo al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

L'ufficio dehors ha valutato n. 1946 pratiche, tra nuove installazioni e pareri di conformità costruttiva e pareri relativi al rilascio delle concessioni di suolo pubblico con merci fuori negozio. L'ufficio inoltre ha rivisto l'intero parco dehors attribuendo ad ognuno la classificazione tipologica in modo funzionale alla possibile revisione della tariffazione.

L'attività dell'ufficio tecnico per i permessi a costruire di tipo precario è consistita nella valutazione di 1376 pratiche inerenti l'occupazione di suolo pubblico a titolo precario. Inoltre l'ufficio ha collaborato all'attività di regolarizzazione delle opere precarie non censite.

L'ufficio del colore ha proseguito nell'attività di rilascio dei pareri sulla manutenzione ordinaria delle facciate nel 2011. I pareri espressi sono stati n. 615.

SETTORE RIGENERAZIONE URBANA E INTEGRAZIONE – AREA METROPOLITANA

Il settore si occupa delle politiche di rigenerazione urbana come risposta al degrado fisico e sociale, operando con un approccio di tipo integrato e intersettoriale all'interno della pubblica amministrazione, e nel rapporto tra questa e i cittadini. Il settore si occupa inoltre di iniziative volte a sostenere e coordinare i processi di integrazione dei cittadini immigrati.

Per quanto riguarda le politiche di integrazione dei nuovi cittadini immigrati, il settore svolge una funzione di facilitazione, di attivazione di reti di relazione e in qualche caso di coordinamento operativo, nelle azioni attivate dalla città, dalle altre istituzioni pubbliche, dalle associazioni e dal terzo settore, con una specifica attenzione al nascente fenomeno delle associazioni di immigrati costitutesi negli ultimi anni e operanti sul territorio torinese.

Le attività del settore nel corso del 2011 si sono sviluppate nei seguenti ambiti:

- Programmi di rigenerazione urbana;
- Azioni locali di rigenerazione urbana;
- Reti e programmi europei;
- Integrazione;
- Iniziative ed eventi culturali.

PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE URBANA

Nei programmi complessi di riqualificazione urbana si inseriscono i Programmi di Recupero Urbano di via Artom, via Ivrea e corso Grosseto, il Contratto di Quartiere I di via Arquata, i Contratti di Quartiere II di via Dina, via Parenzo e via Ghedini.

Programmi di recupero urbano

Sono conclusi gli interventi fisici e infrastrutturali previsti dal PRU di via Ivrea, sono nella fase conclusiva quelli previsti dal PRU di via Artom, mentre proseguono alcuni degli interventi previsti dal PRU di corso Grosseto. Nei tre ambiti territoriali si è concluso anche il servizio di accompagnamento sociale e sono state attivate specifiche azioni locali di rigenerazione urbana (vedi paragrafi successivi).

Contratti di quartiere

Si sono conclusi gli interventi previsti dal Contratto di Quartiere di via Arquata, mentre rimane ancora da completare l'iter procedurale di trasferimento fondi all'ATC della Provincia di Torino, soggetto attuatore dell'intervento, in quanto il Ministero delle Infrastrutture ha richiesto ulteriori specifiche sugli interventi effettuati. Per quanto attiene gli interventi previsti dai CdQ II di via Dina, via Ghedini e via Parenzo, l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie assegnate per la loro realizzazione ammontano complessivamente ad: €. 8.921.343,96 per l'ambito di via Dina; €. 12.643.085,90 per l'ambito di via Ghedini; €. 9.510.757,49 per l'ambito di via Parenzo. Gli impegni finanziari, le modalità e i tempi di attuazione, le modalità di trasferimento delle risorse finanziarie e le modalità di collaudo sono state regolate dai Protocolli di intesa e Convenzioni sottoscritti nel 2007 dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, dalla Regione Piemonte, dall'ATC della Provincia di Torino e dalla Città. I tempi dettati dai Protocolli di Intesa sono stati rispettati, approvando i progetti esecutivi degli interventi prima e avviando le procedure di gara per l'affidamento alle imprese poi.

Contratto di Quartiere I di Via Arquata

Si sono conclusi gli interventi fisici previsti dal Contratto di quartiere ma è proseguito il rapporto con alcuni dei soggetti che componevano l'Agenzia per lo Sviluppo di Via Arquata, i quali hanno

stipulato un nuovo accordo tra di loro e sulla base di questo si sono impegnati a realizzare specifiche azioni locali di rigenerazione urbana (vedi paragrafi successivi).

Sempre nell'ambito di via Arquata è proseguita la collaborazione al Progetto Polycity, co-finanziato dall'Unione Europea, che ha come partner italiani il Centro Ricerche Fiat (capofila), il Politecnico di Torino, l'ATC e l'AEM. Il progetto ha come obiettivo la ricerca e la sperimentazione di forme e tecnologie di riscaldamento ecosostenibili e dell'impatto che queste hanno sulla cittadinanza.

CONTRATTO DI QUARTIERE II DI VIA GHEDINI

Nel corso del 2011 sono state realizzate le azioni previste dal programma di lavoro annuale proposte raggruppamento temporaneo di imprese a cui è stato affidato il servizio di accompagnamento al contratto di quartiere.

L'affidamento del servizio ha comportato un impegno di €. 129.018,29.

CONTRATTO DI QUARTIERE II DI VIA DINA

Nel 2011 sono state realizzate le azioni previste dal programma di lavoro annuale presentato dal raggruppamento temporaneo di imprese a cui è stato affidato il servizio di accompagnamento al contratto di quartiere.

L'affidamento del servizio ha comportato un impegno di €. 130.680,00.

CONTRATTO DI QUARTIERE II DI VIA PARENZO

Nel 2011 sono state realizzate le azioni previste dal programma di lavoro annuale presentato dal raggruppamento temporaneo di imprese a cui è stato affidato il servizio di accompagnamento al contratto di quartiere.

L'affidamento del servizio ha comportato un impegno di €. 131.948,82.

Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile ("Contratti di quartiere 3")

La progettazione esecutiva del Contratto di quartiere III di Barriera di Lanzo (area ex Veglio) è stata spostata all'anno 2013. Nel corso del 2011 sono proseguite le azioni preliminari per la predisposizione del sito. Il programma consentirà di completare la realizzazione della "Spina reale" e comprende residenze sociali, urbanizzazioni e azioni di accompagnamento.

Urban Barriera di Milano (PISU - Programma integrato di sviluppo urbano, fondi strutturali 2007-2013)

Nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 (Fesr e Fse) nel 2010 si è definito, d'intesa con il Settore Fondi strutturali, un articolato programma di intervento per la riqualificazione dell'area di Barriera di Milano, presentando alla Regione Piemonte il dossier di candidatura. L'area sta attraversando una fase di criticità e degrado – sia sul piano economico e sociale sia sul piano ambientale e infrastrutturale – e richiede dunque una specifica azione di sostegno e rigenerazione guidata dalla Città. L'obiettivo del programma, attraverso l'azione congiunta della Città, della Circoscrizione, delle diverse Divisioni competenti e di altri attori pubblici e privati, è la realizzazione di un insieme integrato e coordinato di interventi di infrastrutturazione materiale e immateriale volti a promuovere lo sviluppo economico, la riqualificazione fisica e ambientale, la coesione sociale e la qualità della vita, l'identità e le culture del territorio.

Nel corso del 2011 è stata avviata la vera e propria realizzazione del programma. Si è Costituito il Comitato Urban Barriera di Milano, con sede in Corso Palermo 122 e sono state avviate le azioni previste dal programma. 5 dipendenti del settore sono svolgono operano temporaneamente negli uffici del Comitato e nelle aree interessate dalle azioni previste.

Piani di recupero di Porta Palazzo e San Salvario

Nel corso del 2011 sono proseguite le attività di accompagnamento per la realizzazione dei Piani di Recupero nei quartieri di Porta Palazzo e San Salvario, che comprendono la concessione di contributi a fondo perduto per interventi di riqualificazione degli edifici interessati. Tali attività sono curate dal Comitato The Gate – Porta Palazzo e dalla Fondazione Contrada Torino Onlus.

AZIONI LOCALI DI RIGENERAZIONE URBANA.

Con deliberazione della Giunta comunale del 3 marzo 2009 (mecc. 2009 – 00942/70) sono state approvate le Linee guida per le azioni locali di rigenerazione urbana. Per la realizzazione di tali azioni la Città svolge un ruolo di co-progettazione e supporto anche economico di azioni prevalentemente immateriali realizzate da soggetti locali (associazioni, cooperative e imprese sociali, organizzazioni sindacali e del volontariato, comitati spontanei di quartiere, attori locali che a diverso titolo operano sul territorio). In alcune aree si sono costituiti soggetti giuridici specifici su diretta promozione pubblica (agenzie pubbliche/private come The Gate e Parco Dora), in altre operano associazioni di secondo livello (Agenzia per lo sviluppo locale di San Salvario, Agenzia per lo sviluppo locale di Pietra Alta), nelle altre i soggetti locali operano nell'ambito di un "tavolo sociale" coordinato dalla Città.

L'obiettivo delle azioni locali di rigenerazione urbana è la definizione di un modello innovativo di welfare urbano che consenta di affrontare la complessità attraverso un'articolata attività di presidio e servizio rivolta ai quartieri della città, in grado di accompagnarne la riqualificazione e l'infrastrutturazione materiale, di promuovere e sostenere le reti immateriali dello sviluppo locale, di alimentare la democrazia e costruire cittadinanza.

Il *Laboratorio di quartiere* – che può essere promosso dalla Città così come proposto da soggetti già attualmente impegnati sui territori – è al tempo stesso il luogo fisico, il presidio sul territorio, e l'insieme di attività dello sportello locale, in grado di costruire nel tempo un rapporto diretto e costante con gli abitanti dell'area, promuovendo il protagonismo e la responsabilizzazione dei cittadini nel processo di rigenerazione urbana. Esso realizza le seguenti attività:

Sportello territoriale.

Promozione dello sviluppo locale e della qualità urbana.

Animazione sociale, iniziative ed eventi culturali.

Informazione, comunicazione.

Nel corso del 2011 sono state cofinanziate, per un importo complessivo di 178.775,00 Euro le seguenti azioni locali di rigenerazione urbana:

Laboratorio di Quartiere Corso Taranto

Laboratorio di Quartiere Falchera

Agenzia per lo sviluppo locale di San Salvario Onlus

Agenzia per lo sviluppo di Pietra Alta

Laboratori di Quartiere Cincinnato e Sospello

Laboratorio di Quartiere di via Arquata

Laboratorio di Quartiere San Paolo - Cenisia

Fondazione della Comunità di Mirafiori

Comitato Parco Dora.

RETI E PROGRAMMI EUROPEI

Rete Tematica BHC - Building healthy communities (Urbact II Fast Track)

La Città di Torino è capofila del progetto: Le ricadute cittadine del progetto sono definite nell'ambito del previsto Programma integrato di sviluppo urbano "Urban Barriera di Milano". Il progetto si è concluso nel corso del 2011.

INTEGRAZIONE

Servizio Civile Volontario Giovani Immigrati

Nel 2011 è proseguita l'esperienza del Servizio Civile Volontario per Giovani Immigrati, grazie al cofinanziamento della Compagnia di San Paolo, della Provincia di Torino (v. infra), del Programma "Urban Barriera di Milano". Il primo periodo di servizio è dedicato alla formazione di base sulle funzioni dell'ente pubblico e sulla conoscenza reciproca. Nella seconda fase i volontari collaborano alla realizzazione di specifici progetti e azioni di rigenerazione urbana, anche in collaborazione con associazioni e Laboratori di quartiere. Infine i giovani sono sollecitati a rileggere il proprio servizio, raccogliendo e sistematizzando dati, materiali documentali e riflessioni in merito a quanto realizzato nell'ambito del progetto.

L'iniziativa ha comportato nell'anno 2011 una spesa corrente di 77.920,00 Euro.

Bando provinciale immigrazione (Legge 40/1998)

Il Settore ha proseguito nel 2011 il ruolo di coordinamento (sia per le fasi di predisposizione, sia per le fasi di monitoraggio e rendicontazione) dei progetti attivati dai diversi Settori della città a valere sui fondi del Bando provinciale per progetti e iniziative per l'integrazione delle cittadine e dei cittadini stranieri.

Nell'ambito dei progetti presentati alla Provincia di Torino, il Settore ha curato l'iniziativa "In piazza s'impara", realizzata dal Comitato "The Gate- Porta Palazzo" e il Servizio Civile Giovani Immigrati (v. supra). Gli importi complessivi sono di 21.000,00 Euro per l'iniziativa "In piazza s'impara" e di 28.000,00 Euro per il Servizio Civile Giovani Immigrati.

Progetto "kit di accoglienza"

Tutte le indagini e le rilevazioni ad oggi disponibili sottolineano la necessità e l'urgenza di fornire ai nuovi cittadini immigrati strumenti in grado di attivare l'autonomia personale, per un reale processo di integrazione. Nel 2010 si è avviata l'elaborazione di una guida/mappa multilingue destinata ai cittadini immigrati residenti a Torino, che contiene una mappa della città e informazioni sui servizi. Il progetto è finanziato con i fondi residui della Compagnia di San Paolo. Nel corso del 2011 si sono completate la redazione e la stampa della guida/mappa e la sua diffusione sul territorio cittadino.

Progetto Infopoint Questura

Nel corso del 2010 si sono avviate attività di collaborazione con la Fondazione Contrada Torino e con gli uffici della Questura di Torino in relazione relative all'Ufficio Immigrazione di Corso Verona, dove ogni giorno mediamente 400 stranieri attendono in coda per la regolarizzazione della propria posizione. Gli obiettivi sono la: riduzione del sovraffollamento esterno e il miglioramento della fruibilità della struttura attraverso la riqualificazione degli spazi di accesso e la predisposizione di iniziative di informazione/accoglienza. Il Settore, a questo proposito ha messo a disposizione i giovani che svolgono il Servizio Civile Volontario per Giovani Immigrati per attività informative rivolte alle persone in coda.

La Fondazione Contrada Torino ha completato il progetto di riqualificazione degli spazi di attesa. I cantieri saranno avviati nel 2012.

Il progetto è finanziato con i fondi residui della Compagnia di San Paolo.

Bando "Torino Plurale"

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 07177/070 del 23 Novembre 2010 è stato approvato il Bando "Torino Plurale" per promuovere progetti, elaborati e realizzati da associazioni, volti a sostenere le politiche di integrazione dei nuovi cittadini torinesi. Il multiforme universo dell'associazionismo torinese – che comprende ormai anche una significativa componente di

associazioni di immigrati, con le quali la Città ha individuato criteri e strumenti di collaborazione, con Deliberazione della Giunta Comunale del 22 giugno 2010, mecc. 03534/070 – costituisce uno snodo fondamentale per la costruzione di politiche di integrazione radicate nel territorio cittadino, sollecitando progettualità ed energie in grado di interagire con l'azione della pubblica amministrazione.

Al fine di orientare e coordinare le attività di progettazione e attuazione, la Città, grazie al sostegno economico della Compagnia di San Paolo, ha approvato il bando "Torino Plurale", per selezionare progetti elaborati e realizzati da associazioni. I progetti presentati sono stati 207. Nei primi mesi del 2001 sono stati selezionati 10 progetti ammessi al finanziamento, nelle 3 aree tematiche previste (Spazio pubblico e cittadinanza, Seconda generazione, Donne).

L'ammontare delle risorse destinate ai progetti, grazie al finanziamento della Compagnia di San Paolo, è di complessivi 100.000,00 Euro.

Protocollo d'intesa con IED-Torino, Campagna di comunicazione "Torino cresce plurale"

La Città ha siglato nel 2009 un protocollo d'intesa con l'Istituto Europeo di Design per la realizzazione di un piano di marketing sociale che permetta di definire e monitorare strategie, obiettivi, azioni costi, e strumenti di comunicazione finalizzati alla diffusione e sensibilizzazione del tema "Torino Città Plurale".

Grazie al cofinanziamento della Compagnia di San Paolo, nel 2010 si è conclusa la progettazione della campagna di comunicazione "Torino cresce plurale" che è stata avviata nei primi mesi del 2011.

INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI

I processi complessi di trasformazione della città richiedono un approccio integrato e le politiche culturali sono un importante veicolo di rigenerazione urbana e integrazione dei nuovi cittadini. Il Settore quindi, in collaborazione con le Circoscrizioni e le Divisioni di volta in volta competenti, nel corso del 2011 ha contribuito alla realizzazione di iniziative, eventi culturali, azioni di animazione e socializzazione con l'obiettivo di attivare e sostenere processi di riappropriazione dello spazio pubblico (dalla "Festa dei Vicini" alle numerose iniziative realizzate nei quartieri della città). Azioni ed eventi culturali sono anche uno strumento per costruire un presidio attivo sul territorio attraverso la presenza di spazi collettivi di socializzazione, apprendimento, integrazione.

L'importo per le iniziative e gli eventi in tema di rigenerazione è stato pari a 9.500,00 Euro, le azioni legate alle politiche di integrazione sono state finanziate da fondi residui della Compagnia di San Paolo.

Sono state inoltre cofinanziate le iniziative del centro "Spazio 211" per un importo di 10.000,00 Euro.

Per quanto riguarda le attività di comunicazione e informazione, nel corso del 2010 sono state rinnovate le pagine "Rigenerazione urbana" e "Torino Plurale" del sito web della Città e la newsletter "Torino Plurale".

DIVISIONE COMMERCIO

DIREZIONE

L'attività svolta dalla Direzione nel 2011 è stata caratterizzata da una profonda riorganizzazione del personale, per eliminare duplicazioni di procedure e ridistribuire le risorse sempre più scarse senza incidere sull'efficienza degli uffici.

Il Servizio offerto dalla Divisione Commercio riveste una funzione strategica nella politica di *immagine, comunicazione* e di *relazione* con la cittadinanza e le realtà commerciali della Città di Torino.

Il target dell'operatività della Divisione Commercio sono gli imprenditori, commercianti ed artigiani, consulenti e professionisti, operatori del commercio legati all'economia turistica che tutti i giorni comunicano ed interagiscono con noi.

Per gran parte di essi l'efficienza del Comune si misura dalla qualità delle risposte che ottengono nei nostri uffici e dalla soluzione dei loro problemi in modo chiaro ed il più semplificato possibile.

Il rapporto con l'utenza riveste quindi particolare importanza ed è la cartina tornasole di qualsiasi amministrazione che voglia misurarsi con i moderni criteri di "buona amministrazione" e "buona comunicazione". In questa ottica è stato proseguito il processo di certificazione di qualità ISO 9001 di tre Settori della Divisione che consente di garantire al cliente-utente di aver a che fare con una Pubblica Amministrazione che risponde con trasparenza ed efficacia alle esigenze ed al passo con i tempi.

Nel 2009 si è consolidata l'attività dello sportello unificato per il commercio e nel febbraio 2011 si è finalmente concluso il progetto di razionalizzazione e unificazione di tutte le attività rivolte all'utenza, utilizzando le più moderne tecnologie di e-governement.

Il grado di soddisfazione dell'utenza è stato misurato attraverso un'indagine scientifica conclusasi nel settembre 2011 con risultati superiori alle aspettative. Il report è stato pubblicato sul sito del Comune.

Tutto il personale ha concluso un percorso formativo che consente di relazionarsi con efficienza con l'utenza.

SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'organizzazione dell'attività amministrativa svolta dal Settore è articolata attraverso i Comparti "Commercio l'isso ed Attività Artigianali, Attività Sanitarie", "Esercizi Pubblici e Circoli Privati" e "Sportello Unico per le Attività Produttive".

COMPARTO COMMERCIO SU AREE PRIVATE, ATTIVITA' ARTIGIANALI, ATTIVITA' SANITARIE

Il comparto è competente per il rilascio dei provvedimenti conclusivi, il ricevimento delle domande di apertura e di modifica relative alle attività di vendita al dettaglio in sede fissa per gli esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, centri commerciali, per l'installazione e modifiche di impianti radiocentrici, impianti di distribuzione di carburanti, attività di acconciatore ed estetista, rivendita di quotidiani e periodici, ambulatori medici e veterinari, nulla-osta igienico-sanitario per piscine e attività scolastiche; tra le attività collaterali sono state attribuite competenze in materia di agricoltura ed in particolare al rilascio della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale.

Nel corso del 2011 l'attività amministrativa è stata caratterizzata dall'applicazione di importanti modifiche normative: in particolare si è provveduto ad assoggettare i procedimenti amministrativi all'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) come introdotta dalle modifiche normative che hanno interessato l'art. 19 della Legge 241/90 legge quadro sul procedimento amministrativo ed inoltre è stata data applicazione alle prescrizioni normative introdotte dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive" con cui è stata riformulata interamente la disciplina normativa che regola le procedure dello Sportello Unico per le Attività Produttive. In conformità alle prescrizioni contenute nella richiamata normativa il Settore

ha comunicato al Ministero dello Sviluppo Economico l'attivazione dello sportello Unico per le Attività Produttive e la sussistenza dei requisiti tecnici minimi necessari.

L'applicazione della SCIA ha comportato la revisione di tutta la modulistica messa a disposizione dell'utenza per la presentazione delle pratiche funzionali all'attivazione di attività commerciali o produttive; l'aggiornamento della stessa, tra l'altro, costituisce un elemento significativo per dare una corretta informazione all'utenza e per tale ragione l'aggiornamento della modulistica è soggetto a periodiche verifiche nell'ambito delle quali si tiene anche conto, oltre che della completezza normativa, anche della semplicità del linguaggio e dell'impostazione utilizzata. L'aggiornamento della modulistica è stato peraltro individuato come un indice delle performance di qualità del Comparto unitamente a quello del rispetto dei termini del procedimento amministrativo e a quello dell'erogazione di un'adeguato servizio di informazione di secondo livello.

L'applicazione di tale procedimento è innovativa rispetto alla precedente procedura (Denuncia di Inizio Attività) in quanto è prevista, in riferimento agli aspetti tecnici delle pratiche, l'asseverazione da parte di figure professionali abilitate.

Tali asseverazioni seppur effettuate da professionisti, sono comunque assoggettate ai controlli a campione espletati in base alle procedure messe in atto dalla Divisione: in base a tali procedure ogni mese sono estratti a sorte tre date e tutte le pratiche presentate nelle giornate di riferimento sono soggette alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In attuazione del D.P.R. 160/2000 il Settore istruisce le pratiche che sono presentate in modo telematico a mezzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata); l'invio delle pratiche a mezzo di modalità telematica potrà essere realizzato anche con l'uso della piattaforma "Torino Facile" grazie alla collaborazione del settore infrastrutture e servizi telematici ed a tal fine sono stati già elaborati diversi moduli che potranno essere utilizzati dagli utenti.

In merito alle procedure relative alle attività sanitarie è stato completato il processo di adeguamento delle autorizzazioni per ambulatori medici con la completa applicazione del procedimento finalizzato alla verifica della compatibilità territoriale rilasciato dalla Regione e con il coinvolgimento attivo dei settori tecnici finalizzato alla verifica della compatibilità urbanistico-edilizia delle opere edili in progetto. Sono stati altresì recepiti i disposti dell'art.79 del D.Lgs.59/2010 in materia di attività di tintolavanderia con l'introduzione di nuova modulistica a recepimento dei concetti introdotti con la S.C.I.A..

In merito ai procedimenti relativi all'installazione / modifica di impianti radioelettrici, al fine di rendere flessibile la necessità di copertura della rete anche in caso di impianti *site sharing*, sono state approvate le linee guida che identificano gli ambiti nei quali è ammissibile l'innalzamento di infrastrutture già presenti, al fine di condividerle tra due gestori nel rispetto di specifiche atte a tutelare il centro storico cittadino e gli edifici oggetto di tutela storico / ambientale. Dette modifiche sono state oggetto di programmazione e concordate in sede di incontri sia con le commissioni comunali di competenza sia con i Settori coinvolti nel procedimento.

In relazione ai procedimenti relativi all'installazione e modifiche di impianti di distribuzione di carburante è proseguita l'attività del Tavolo Tecnico, per la valutazione e verifica della compatibilità urbanistico-edilizia dei progetti in perfetta sintonia con le semplificazioni procedurali introdotte, migliorando le tempistiche per la conclusione del procedimento. Relativamente alle rivendite di quotidiani e periodici, nel corso del 2011 sono stati indetti due bandi per il rilascio di Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività.

In merito all'attività di vendita al dettaglio, gli uffici hanno messo in atto la necessaria attività amministrativa atta a garantire l'apertura degli esercizi di vendita al dettaglio di prodotti alimentari nel mese di agosto con il coinvolgimento delle Associazioni di Categoria dei commercianti e dei consumatori, al fine di determinare l'apertura di attività commerciali che pongono in vendita prodotti alimentari considerati di primario utilizzo, su base volontaria e omogeneamente distribuiti

sul territorio cittadino; tale iniziativa è stata favorevolmente accolta dagli operatori commerciali ottenendone riscontri positivi in ambito cittadino.

Il Comparto ha altresì coordinato il Tavolo di Coordinamento Sovracomunale per le Politiche del Commercio che ha come scopo quello di armonizzare le politiche degli orari del commercio e delle aperture fra tutti i Comuni della cintura torinese.

Infine si è proseguito nell'attività di informazione all'impresa con colloqui diretti finalizzati all'approfondimento ed alla soluzione delle problematiche esposte e con risposte mirate tramite l'utilizzo di casella di posta elettronica dedicata; la diffusione delle info in merito ai singoli procedimenti, alla relativa modulistica da presentare, alle innovazioni organizzative e normative è stata fornita al cittadino tramite periodico aggiornamento delle pagine Web del sito dello Sportello Imprese.

COMPARTO ESERCIZI PUBBLICI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CIRCOLI PRIVATI E LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA

Il comparto si occupa dei procedimenti relativi all'attivazione di esercizi pubblici per la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico e nei circoli privati, per le sale giochi, le attività ricettive, agenzie d'affari, agenzie di viaggio, sale danza, intrattenimenti pubblici, istruttori di tiro, fochini.

Nel corso del 2011 il Comune di Torino, in attuazione degli indirizzi regionali approvati in data 8 febbraio 2010 con deliberazione della Giunta n. 85-13268 per la programmazione degli insediamenti dei pubblici esercizi, ha adottato con deliberazione G.C. del 10 maggio 2011 n. mecc. 2011 02751/016 un unico testo che racchiude tutti i criteri della programmazione contenuti nelle precedenti deliberazioni, introduce altri criteri di prima applicazione relativi alle zone soggette a limiti di nuove aperture ed a completamento di quanto previsto dagli indirizzi regionali definisce il criterio relativo alle verifiche di impatto sulla viabilità.

L'applicazione dei criteri di programmazione stabiliti con la suddetta deliberazione della G.M. ha determinato un'equa razionalizzazione delle aperture degli esercizi sul territorio cittadino ed in applicazione dei criteri sulla monetizzazione del fabbisogno dei parcheggi ha fatto registrare un'entrata di circa 755.000,00 Euro.

E' stata assoggettata alle procedure di Sportello Unico la procedura amministrativa per le richieste finalizzate agli insediamenti che vertono sugli aspetti relativi a: inquinamento acustico, urbanistico-edilizio, ambientale con particolare riferimento all'impatto viabile generato dall'insediamento. L'attuazione di tale procedura è stata assoggettata alle valutazioni relative al sistema di qualità che il comparto ha già conseguito nel corso del 2010, conseguentemente sono state apportate le necessarie modifiche alle procedure del sistema di qualità. Nonostante l'implementazione dell'attività istruttoria i termini di conclusione del procedimento sono stati comunque rispettati.

Con deliberazione della G.C. 12 aprile 2011 n. mecc. 2011/02135/016 è stata stabilita la programmazione delle aperture dei pubblici esercizi nel mese di agosto limitatamente alla Zona a rilevante economia Turistica già definita dalla Città sin dal 2006 e da ultimo con deliberazione della Giunta Municipale del 23/2/2010 n. mecc. 2010/00912/016.

Nel 2011 è proseguita l'attività di riordino dell'archivio; in particolare si è provveduto alla fascicolazione delle pratiche pervenute negli anni 2005 e 2006 e di parte del 2007 con conseguente aggiornamento dell'archivio corrente e procedendo alla raccolta e riordino delle pratiche cessate per il successivo inoltro all'archivio storico di Via Traves.

In applicazione del D.P.R. 160/2010 sono state definite le procedure relative alle pratiche inviate con modalità telematica e tal fine sono state pubblicate, sul sito internet della città, le schede riportati i requisiti e le prescrizioni per l'esercizio dell'attività nonché ogni informazione utile per la presentazione delle pratiche.

SETTORE MERCATI

Il Settore, nel corso dell'anno 2011, ha implementato la riorganizzazione dell'anno precedente gestendo le problematiche del commercio su area pubblica in una perdurante fase di particolare complessità per la crisi economica in atto che ha colpito inevitabilmente e duramente anche tale settore economico, costituito da numerose piccole imprese o ditte individuali che traggono sostentamento esclusivamente dal commercio sui mercati. Nel corso del 2011 il Settore è anche entrato nel sistema "Qualità" al fine di conseguire la relativa certificazione nel corso dell'anno 2012. Nel corso dell'anno è passato al Settore l'Ufficio Manifestazioni.

Il Settore è suddiviso nei seguenti Uffici:

UFFICIO MERCATI CIRCOSCRIZIONI 1, 2, 5 e 8

UFFICIO MERCATI CIRCOSCRIZIONI 6, 7, 9, REPUBBLICA E BALON

UFFICIO MERCATI CIRCOSCRIZIONI 3, 4, 10 – ITINERANTI, PRODUTTORI, BATTITORI E MERCATI COPERTI.

Competenti al rilascio di autorizzazioni e concessioni su area mercatale, subingressi, pratiche di accorpamento, migliorie, ampliamenti, scambio posteggi, oltre a tutte le vicende amministrative concernenti i titolari di autorizzazione di tipo B (itineranti), i produttori agricoli, i battitori e i mercati coperti. Provvedimenti per il recupero di utenze elettriche ed idriche sui mercati su segnalazione dei gestori.

Competente alle verifiche delle presenze degli operatori sui mercati e relative procedure di decadenza. Tale ultimo ufficio è in realtà accorpato alla segreteria del dirigente per esigenze di razionalizzazione.

UFFICIO BANDI

Competente alle procedure di assegnazione dei posteggi decennali sui mercati o aree extramercatali.

UFFICIO MANIFESTAZIONI E COMMERCIO SU AREA EXTRAMERCATALE

Competente per le autorizzazioni aventi carattere temporaneo collegate a manifestazioni ed in materia di commercio su posteggi extramercatali.

UFFICIO COSAP, TARSU, VERIFICHE CONTRIBUTIVE

L'ufficio gestisce il canone per l'occupazione di suolo pubblico su area mercatale congiuntamente a SORIS SpA ed emette i provvedimenti di sospensione delle autorizzazioni commerciali sui soggetti morosi sia per mancato pagamento della COSAP che della TARSU riferita all'attività mercatale. L'ufficio si occupa anche delle verifiche contributive e dei relativi provvedimenti di sospensione e revoca delle autorizzazioni connesse alla normativa regionale di cui alla D.G.R. n. 20-380 del 26 luglio 2010 che ha introdotto norme per la verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica.

COMPARTO MERCATI ITTICI

Competente alla gestione amministrativa del mercato ittico all'ingrosso e del mercato ittico al dettaglio di Porta Palazzo.

Alla riorganizzazione degli uffici, che ha sensibilmente migliorato in termini di efficienza e di efficacia i risultati del settore, si è aggiunta una forte rivisitazione delle procedure amministrative già avviata nel corso del 2009 e completata nel 2010 con l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica (D.C.C. 10

maggio 2010) e del Regolamento per la disciplina dei mercati coperti per il commercio al dettaglio (D.C. 22 marzo 2010).

Nel corso dell'anno 2011 è stato compiuto un ulteriore passo avanti nella modifica dei regolamenti con l'approvazione da parte del consiglio Comunale in data 21 marzo 2011 del Regolamento delle aree riservate ai produttori agricoli nei mercati cittadini. Si tratta di un regolamento concertato con le associazioni di categoria dei produttori agricoli e finalizzato a valorizzare la vendita diretta sui mercati cittadini con norme a tutela dei consumatori sia in ottica di trasparenza e tracciabilità dei prodotti alimentari in vendita che in ottica di vigilanza. Viene anche prevista l'istituzione di una Commissione tecnica di verifica con poteri di proposta ed ispettivi sulle aree mercatali destinate ai produttori agricoli e sui fondi agricoli stessi, proprio al fine di potere efficacemente verificare la corrispondenza tra le merci vendute come prodotti provenienti dal proprio fondo e la capacità produttiva del fondo stesso.

Nel corso dell'anno si sono oltretutto avviate le sperimentazioni di due mercati pomeridiani di produttori agricoli entrambi su proposta di Coldiretti. Il primo è il mercato "Mittone" presente nei pomeriggi di martedì e giovedì ed il secondo, esclusivamente biologico, avviato il pomeriggio del venerdì in Piazza IV Marzo e poi spostato ai Giardini La Marmora. Si tratta di interessanti sperimentazioni volte ad intercettare una utenza più legata ad orari di ufficio e pertanto impossibilitata alla tradizionale spesa mattutina. Nel mese di ottobre è stato anche inaugurato il primo Farmer Market della Città denominato VOV 102 e sito in Via Onorato Vigliani. Questo mercato presente dal martedì al sabato in orario pomeridiano, è vincitore di un bando per finanziamento regionale ed è stato oggetto di un progetto Città di Torino, Coldiretti e Enzo B. Il progetto si propone di valorizzare la vendita di prodotti di filiera corta (cd. km zero).

Nel corso dell'anno numerosi sono stati anche gli incontri con le commissioni di mercato e con la commissione tecnica dei mercati per discutere di varie problematiche connesse alle aree mercatali. Nel corso del 2011 si è proceduto ad incontrare le organizzazioni rappresentative degli operatori del commercio su area pubblica particolarmente sul tema strettamente connesso ai principi di cui alla Direttiva cd. 'Bolkestein', approvata dal Parlamento e dal Consiglio il 12 dicembre 2006, divenuta formalmente la numero 2006/123/CE del 12 dicembre 2006, con la quale si è inteso facilitare la circolazione di servizi all'interno dell'Unione Europea e delle norme di recepimento di cui al d.lgs 26 marzo 2010, n. 59. Il criterio generale a cui si ispira il nuovo assetto normativo è stato individuato nella libera circolazione dei servizi. Sul fronte del commercio su area pubblica la principale problematica riguarda il tema del rinnovo delle concessioni, oggi decennali, alla scadenza. La norma che riguarda il rinnovo delle concessioni alla scadenza trova sede nel combinato disposto degli artt. 16 e 70, comma 5 per cui si prevede per il commercio al dettaglio su area pubblica che con intesa in sede di Conferenza unificata anche in deroga al disposto di cui all'art. 16 (selezione tra i candidati) si individuino i criteri per il rinnovo delle concessioni compreso il regime transitorio per quelle in essere. La Regione Piemonte, in anticipo rispetto ai lavori della Conferenza Stato-Regioni disciplinava la materia modificando la legge n. 28/99 con l'art. 4 della legge 27 luglio 2011, n. 13 e prevedendo la non applicabilità delle norme di recepimento della direttiva servizi al commercio su area pubblica. La norma regionale veniva però impugnata dal Governo al fine di evitare una procedura di infrazione nei confronti dell'Italia, in quanto si poneva come interpretazione autentica di una norma statale dichiarandone *sic et simpliciter* la non applicabilità all'ambito del commercio su area pubblica. La Regione Piemonte pertanto interveniva con legge 6 dicembre 2011, n. 22 demandando alla Giunta Regionale l'emanazione dei criteri finalizzati al rinnovo delle concessioni alla scadenza.

La questione investe particolare importanza sulla Città di Torino in quanto interessa alcune migliaia di piccole imprese con posteggio fisso sui mercati cittadini. Le concessioni di posteggio fisso sui mercati torinesi sono state rilasciate nel 2005 e pertanto scadranno nel 2015.

Infine, in merito alla gestione degli impianti energetici ed idrici nelle aree mercatali, si è proseguito con le procedure in base alle quali la contabilizzazione delle utenze può essere affidata a soggetti terzi debitamente accreditati mediante iscrizione in apposito registro.

Il sistema dei mercati coperti registra invece nel mese di marzo il rientro degli operatori del Mercato Terzo Abbigliamento dalla sede provvisoria del Palatium in Corso Giulio Cesare alla sede ristrutturata di Porta Palazzo su progetto originario dell'architetto Fuksas. Il mercato coperto è stato chiamato "Palatino" ed ospita prevalentemente negozi di abbigliamento. A fine anno è stato anche inaugurato il ristorante con marchio Roadhouse dopo bando pubblico di aggiudicazione.

Il Settore ha poi dedicato particolare attenzione alle verifiche inerenti le irregolarità connesse a situazioni di morosità nei confronti dei pagamenti alla Città di COSAP, TARSU e sanzioni collegate all'attività commerciale. A tal proposito il settore ha continuato ad impegnarsi nell'attività di recupero del canone di occupazione di suolo pubblico su area mercatale, ed ha continuato le verifiche sul corretto pagamento di sanzioni amministrative pecuniarie in occasione di pratiche amministrative richieste. E' anche proseguita la verifica dei maggiori debitori della tassa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani avviando le procedure di recupero dei crediti. Su segnalazione delle associazioni che gestiscono le utenze elettriche ed idriche sui mercati sono stati anche emessi provvedimenti di sospensione di autorizzazioni commerciali in caso di morosità nel pagamento delle utenze.

L'attività di commercio su area pubblica è stata poi interessata, a partire dal 2010 e per tutto il 2011, da un importante intervento normativo della Regione Piemonte che ha coinvolto direttamente i comuni nella verifica della regolarità fiscale e contributiva delle imprese che esercitano ogni tipo di commercio su area pubblica. Con legge della Regione Piemonte n. 30 del 4 dicembre 2009 - articolo 35 - veniva infatti modificata la legge regionale n. 28 del 12 novembre 1999 sul commercio, con previsione di delega alla Giunta Regionale a fornire le indicazioni operative in ordine alla regolarità della posizione dell'impresa ai fini amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali. In data 26 luglio 2010, con deliberazione n. 20-380, la Giunta della Regione Piemonte approvava tali indicazioni operative investendo i comuni di un ingente onere di raccolta di documentazione e di verifica della regolarità delle imprese senza peraltro prevedere alcun trasferimento di risorse. Tali imponenti oneri burocratici, considerate le migliaia di imprese operanti sui mercati cittadini da verificare, è stato affrontato approvando una convenzione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative per la raccolta della documentazione prevista dalla Regione spettando al Settore la verifica della stessa documentazione da espletarsi tramite le procedure stabilite dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 2010 06927/016. Le conseguenze della mancata regolarità sono individuate nella emissione di provvedimenti di sospensione prima e di revoca poi dell'autorizzazione commerciale. Hanno sottoscritto le convenzioni numero 11 associazioni che si sono attivate nella raccolta della documentazione prevista dalle norme regionali. Le associazioni sono poi state tutte sottoposte a controlli sull'attività svolta e ad una di esse è stato revocato l'incarico per irregolarità riscontrate.

Oltre a quanto sopra, al fine di proseguire nell'opera di aggiornamento della banche dati, il settore ha provveduto alla rinumerazione informatica di 9 mercati: Carlina, Crocetta, San Secondo, Baltimora, Nitti, Santa Rita, Rua, Nizza, Mercato Coperto Centro Palatino.

Nell'esercizio 2011 inoltre sono stati espletati i procedimenti volti alla pronuncia di decadenza delle concessioni di posteggio inutilizzate in riferimento ai mercati Madama Cristina, Vittoria e Svizzera. Per quanto concernente i dati finanziari sono stati accertati 6.505.578,97 Euro di canone di occupazione di suolo pubblico mercatale a cui si devono aggiungere 23.483,95 Euro di recupero evasione COSAP.

COMPARTO MERCATO ITTICO INGROSSO

Il Mercato ittico opera su un'area di mq. 24.835 di cui coperti mq. 5.883.

Le ditte concessionarie di posto fisso per la vendita di prodotti ittici sono n. 17 oltre ad una ditta concessionaria di un'area esterna, per la vendita del ghiaccio, ubicata nel parcheggio riservato ai dettaglianti.

La categoria degli acquirenti maggiormente rappresentata è quella dei titolari di autorizzazione al commercio ambulante che svolgono la loro attività principalmente nei mercati rionali, seguita dai titolari di esercizi in sede fissa ed infine dai titolari di pubblici esercizi.

L'analisi dell'insieme degli elementi che hanno caratterizzato l'anno 2011 evidenzia in prima istanza il particolare impegno per la corretta applicazione del piano di autocontrollo, basato sul sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici (HACCP: Hazard Analysis and Critical Control Points), nel rispetto degli obiettivi di elevata protezione della salute pubblica.

Analogo impegno è stato posto nel sistema di tracciabilità/rintracciabilità del prodotto, messo a punto per consentire di identificare con precisione eventuali problemi di sicurezza alimentare.

Nel quadro della sicurezza alimentare, a prosecuzione delle azioni finalizzate ad eliminare la presenza di animali indesiderati, in particolare i piccioni, sono stati realizzati interventi atti a risolvere in maniera definitiva tali inconvenienti.

Nell'intento di rafforzare comportamenti igienicamente corretti, sono stati istituiti dei corsi di aggiornamento per gli operatori concessionari e per i loro dipendenti.

Ampia informazione viene messa a disposizione del consumatore finale tramite il sito Web del Mercato, in particolare per quanto riguarda gli aspetti normativi e statistici.

Con riferimento alla situazione del Mercato ittico ingrosso si è assistito, anche quest'anno ad un sensibile ridimensionamento del quantitativo di merce introdotta e commercializzata in Mercato e del fatturato complessivo rispetto all'anno precedente.

Nel corso dell'anno è stata convocata in due occasioni una assemblea pubblica per il Mercato Ittico Ingrosso dove, nella prima, è stata comunicata la volontà dell'Amministrazione di ritirarsi dalla gestione del mercato e nella seconda si è data informazione sulla pervenuta richiesta da parte del costituito Consorzio tra i concessionari del mercato per poter assumere la gestione della struttura.

Questa richiesta ha prodotto la stipula di un protocollo di intesa tra la Città e il Consorzio CO.MI.T. (Consorzio Mercato Ittico Torino) finalizzato alla assunzione della gestione del servizio e dell'immobile per 35 anni da parte del Consorzio.

Per il Mercato ittico il totale degli accertamenti del 2011 risulta di €. 703.170,28 così suddiviso:

- concessione posteggi grossisti	€.	549.020,08
- recuperi vari	€.	44.336,93
- recupero spese di riscaldamento	€.	4.629,96
- contributo pulizia	€.	50.756,72
- autocontrollo	€.	10.491,25
- fitti attivi	€.	25.685,34

SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il Settore, sino al 14 novembre 2011, denominato "Polizia amministrativa", è stato suddiviso:

- 1) nel comparto Contenzioso;
- 2) nel comparto Sanità;
- 3) dell'ufficio Manifestazioni.

Dal 15 novembre 2011, in poi, il Settore ha preso il nome di "Settore Contenzioso, Ufficio Studi e Formazione" ed ha ricompreso i comparti:

- 1) Contenzioso, Studi e Formazione;
- 2) Sanità, T.S.O., auto pubbliche, ascensori, oggetti rinvenuti.

COMPARTO CONTENZIOSO

Il comparto è competente alla gestione del procedimento di irrogazione delle sanzioni pecuniarie che scaturiscono da violazioni alla normativa relativa alle attività commerciali, alla materia di tutela ambientale e dell'inquinamento acustico, oltre alle sanzioni relative alle violazioni a regolamenti (tra cui quelli concernenti: la polizia urbana; la polizia amministrativa; l'edilizia; la pubblicità e le pubbliche affissioni, il Cosap ed i dehor; l'igiene; la gestione dei rifiuti; i mercati; gli esercizi pubblici di somministrazione; gli acconciatori e gli estetisti, la tutela del verde; quella degli animali ecc.), e nell'elaborazione di ordinanze – archiviazione e d'ingiunzione; per l'applicazione di misure repressive non sanzionatorie; contingibili ed urgenti, eccetera -. Il comparto segue altresì l'attività partecipativo-contenziosa propedeutica all'emanazione del provvedimento finale, comportante l'esame degli scritti difensivi, nonché il contenzioso in sede giurisdizionale con le predisposizioni degli atti difensivi e la partecipazione alle udienze innanzi al giudice di pace e al tribunale. A tale riguardo, molto importante è stata l'attività di adeguamento dell'ufficio all'importante riforma delle opposizioni in sede giurisdizionale operata dal d.lgs. n. 150 del 2011 (in vigore dal 6 ottobre 2011), che rinvia la disciplina del relativo processo al rito del lavoro previsto dal c.p.c.

Nell'ambito del comparto contenzioso assai impegnativa è stata, altresì, l'attività relativa alle sanzioni accessorie e delle misure repressive non sanzionatorie, comportante l'adozione di provvedimenti interdittivi di attività commerciali e di pubblici esercizi nei casi in cui l'attività sia stata esercitata abusivamente o in difformità alle prescrizioni contenute nelle licenze, o in assenza di altri requisiti prescritti dalla legge.

Nel corso dell'anno 2011 è stata, poi, ultimata l'attività di recupero dell'arretrato nell'emanazione delle ordinanze ingiunzioni non pagate per le violazioni alle leggi ed ai regolamenti comunali, afferente precedente affidamento alla Soris spa – esauritesi con l'anno 2009 -. Tale attività si è estrinsecata nella notificazione nelle ultime ordinanze ingiunzione elaborate dalla società affidataria, a firma del precedente dirigente del Settore. Da allora in poi, questo Settore ha provveduto autonomamente alla gestione dei relativi procedimenti. Dal punto di vista finanziario, l'importo complessivamente accertato è asceso ad € 6.911.068,51 Euro, a fronte di uno stanziamento iniziale di €. 4.500.000 e definitivo di €. 6.800.000,00.

Infine, il comparto ha espletato attività di formazione, estrinsecatasi nella tenuta di un corso di aggiornamento professionale per appartenenti al corpo di polizia municipale sui principali aspetti di sua competenza (accertamento e contestazione degli illeciti amministrativi, eccetera) nonché un'attività di studio e supporto all'assessorato relativamente all'individuazione di strumenti giuridici idonei alla gestione repressivo-sanzionatoria del fenomeno cosiddetto della "movida" (revisione dell'articolo 52 bis del RPA; elaborazione di numerose ordinanze contingibili ed urgenti; predisposizione delle bozze di deliberazione e di ordinanza per la programmazione degli orari a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 31, comma 1, del d.l. n. 201/2011, ecc.).

E' stata altresì predisposta una proposta di revisione del regolamento delle procedure sanzionatorie amministrative, già approvato dalla giunta comunale ed il cui iter di approvazione consiliare è in fase avanzata, con la finalità di aggiornare le norme regolamentari alle innovazioni legislative intervenute successivamente alla formulazione del precedente regolamento.

COMPARTO SANITÀ, T.S.O., AUTO PUBBLICHE, ASCENSORI, OGGETTI RINVENUTI

Il comparto Sanità e T.S.O. ha gestito i procedimenti relativi ai trattamenti sanitari obbligatori e l'attività istruttoria concernente l'emanazione di ordinanze, ordinarie e contingibili ed urgenti, di sgombero di locali antigiene e, comunque, derivanti da problematiche igienico sanitarie. E' stata formulata una proposta, già approvata dalla giunta, di revisione degli articoli dell'obsoleto regolamento municipale di igiene che maggiormente richiedevano un intervento di aggiornamento e di adeguamento alla normativa sopravvenuta. In riferimento all'ufficio auto pubbliche, oltre alla

concertazione sull'approvazione del nuovo regolamento disciplinante il servizio taxi, il Settore ha svolto un'intensa attività di confronto relativamente all'aggiornamento delle tariffe del servizio e, poi, nei confronti dell'assessorato, all'applicazione della riforma prevista dagli ultimi decreti legge governativi.

UFFICIO MANIFESTAZIONI

L'ufficio, oltre alla intensissima e spesso convulsa attività amministrativa ordinaria, comportante la predisposizione di deliberazioni (affidenti la programmazione delle feste di via; l'approvazione di manifestazioni) ed il rilascio di licenze ascrivibili a diversissimi settori di attività (di pubblica sicurezza, per trattenimenti pubblici e locali di pubblico spettacolo, ex articoli 68 ed 80 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773; per somministrazioni temporanee, ex articolo 10 della legge regionale n. 36/2006, e successive modificazioni, ecc.), è stato interessato da due tipi di intervento. Il primo ha comportato la revisione dei modelli di provvedimento (deliberazioni autorizzative delle manifestazioni; licenze-tipo, ivi compreso un primo modello di SCIA, predisposto a seguito delle modificazioni apportate nel 2011 all'articolo 10 della legge regionale n. 38/2006). Un secondo intervento, decisamente più rilevante, è sfociato nella deliberazione n. 04325/016 del 2 agosto 2011, con cui la giunta comunale ha disciplinato in modo organico le attività di vendita su area pubblica in occasione di manifestazioni, colmando un vuoto normativo che esisteva rispetto agli altri due tipi di iniziative a carattere promozionale (i mercati tematici e le feste di via); in particolare, sono state definite le caratteristiche delle manifestazioni in parola, allo scopo di distinguerle all'attività commerciale pura e semplice; sono stati individuati i requisiti dei soggetti organizzatori e degli operatori commerciali; sono state stabilite le modalità organizzative e procedurali, nonché di controllo e di verifica sulla corretta realizzazione dell'iniziativa.

Per sintetizzare l'attività svolta nel corso dell'anno 2011, può conclusivamente dirsi che il Settore, nei limiti delle risorse umane e strumentali disponibili, è stato interessato da un'imponente opera di riorganizzazione, tendente, in particolare, ad una migliore individuazione dei ruoli - con particolare riferimento alle posizioni organizzative ed ai responsabili del procedimento - e delle relative competenze; da un intervento di razionalizzazione degli uffici che ha riguardato sia l'aspetto organizzativo (si allude, in particolare, agli uffici verbali e all'ufficio provvedimenti accessori) che quello procedimentale (a tale riguardo, un ufficio particolarmente interessato è stato quello relativo alle ordinanze sanitarie). Sotto il primo profilo, infatti, è stata svolta una massiccia attività di miglioramento degli elementi conoscitivi del processo amministrativo, che consentisse di mettere in luce, laddove esistenti, le criticità degli uffici, sino ad oggi impercettibili a causa di uno scarso monitoraggio, ed attenuare il disordine riscontrato nella gestione dell'attività amministrativa. Tale sforzo ha incontrato qualche difficoltà dovuta al non trascurabile *turn over* del personale; alla mancanza di risorse strumentali (si è sentita particolarmente la mancanza di applicativi dedicati specificamente alle misure repressive non sanzionatorie ed alle ordinanze sanitarie), all'ingente carico di lavoro (si fa riferimento, solo per fare un esempio, alla notevolissima mole di segnalazioni propedeutiche all'applicazione di sanzioni accessorie e misure ripristinatorie). Sotto il secondo profilo, l'attività ha comportato un ripensamento nella gestione dei procedimenti - soprattutto con riguardo alla loro istruttoria, spesso dipendente da prassi consolidate (che sono state oggetto di approfondimenti giurisprudenziali) o dall'esiziale attività delle strutture comunali e degli enti strumentali e di controllo (si pensa, a tale riguardo, all'ufficio ordinanze sanitarie). In questo filone di intervento è stato ripensato profondamente il rapporto esistente tra organi ed enti di controllo ed il Settore, ponendo maggior cura all'esigenza di garantire un apporto tecnico adeguato a supportare provvedimenti finali tipizzati nella loro natura giuridica e legittimi; sotto altro aspetto, sono state formulate proposte di protocollo d'intesa con le altre Divisioni e Settori della macchina comunale per la gestione dei procedimenti di cui trattasi, che sono state illustrate in più riunioni.

SERVIZIO CENTRALE AFFARI LEGALI

DIREZIONE

Nell'anno 2011 la Direzione ha dovuto far fronte alle molte ed importanti innovazioni che stanno gradualmente coinvolgendo il funzionamento della Giustizia a livello nazionale. Uffici Giudiziari e Studi professionali sono infatti chiamati ad adeguare progressivamente le modalità del loro lavoro ai nuovi modelli gestionali previsti dal Ministero della Giustizia con l'introduzione del processo telematico. Al momento le modifiche riguardano il processo civile ed amministrativo: ma a breve il Ministero ha comunicato l'intenzione di estendere anche alla materia penale il processo telematico. L'Avvocatura – che è assimilabile ad uno studio professionale ma con la peculiarità di essere inserita in una Pubblica Amministrazione – ha dovuto pertanto condurre un'analisi totale delle procedure di lavoro interno, avvalendosi del supporto dei Servizi informativi e della Commissione informatica del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, per predisporre tutti gli strumenti necessari alla ricezione di atti e comunicazioni di cancelleria; alla creazione di fascicoli elettronici (per ora in aggiunta ai fascicoli cartacei) contenenti tutti i documenti e atti difensivi da trasmettere alle diverse autorità giudiziarie competenti alla trattazione delle liti; al presidio delle postazioni Pec dei singoli avvocati per rilevare le eventuali notificazioni di atti introduttivi delle liti o di provvedimenti giurisdizionali successivi. Si è dovuto anche affrontare il problema fondamentale della conservazione dei fascicoli elettronici in ambiente protetto per tutto il periodo di durata della causa con evidenti implicazioni sulle procedure di protocollazione/assegnazione delle singole cause e, successivamente, di archiviazione delle medesime.

Le continue innovazioni introdotte con appositi Decreti Ministeriali è peraltro *in itinere* e richiederà – oltre a probabili "aggiustamenti" – anche un processo di formazione permanente sia per gli avvocati sia per il personale addetto di segreteria del quale occorrerà farsi carico per rendere conforme alla legge tutta l'attività professionale nei termini via richiesti.

La costituzione dei due uffici di supporto all'attività defensionale e, più in generale, all'attività paragiudiziale (in precedenza svolta da altri Settori dell'Ente) ha confermato la sua validità consentendo un rapido esaurimento delle pratiche pendenti ed un cospicuo aumento delle entrate derivanti da crediti vantati dall'Amministrazione. Con il Peg 2011 è stata ora studiata la fattibilità di un accentramento, presso l'Avvocatura, di un'ulteriore attività attualmente ancora diffusa su tutto l'Ente (le dichiarazioni di terzo da parte della Città nei pignoramenti notificati da creditori) che andrà ad incrementare le competenze dell'Ufficio esecuzioni. Con l'assunzione diretta delle procedure stragiudiziali di recupero crediti e di esecuzione da parte dell'Avvocatura si è determinato effettivamente il risparmio di risorse preventivato in sede di pianificazione del passaggio di competenze evitando quella duplicazione dei compiti ed della spesa sostenuta dalla Città per raccomandate e messa in mora dei debitori dell'Ente. Sul piano professionale specifico della Direzione è proseguita l'attività di costituzione di parte civile nei processi penali ove la Città viene individuata dall'Autorità giudiziaria come persona offesa dal reato o, comunque, risulta danneggiata dai fatti contestati; nonché quella relativa a cause, in sede giurisdizionale amministrativa, riguardanti provvedimenti in materie diverse ma di particolare rilevanza per l'Amministrazione. In particolare, va segnalato che si è concluso il primo grado del processo avanti la Corte d'Assise nei confronti dei vertici di ThyssenKrupp, con la condanna degli imputati a pesanti pene nonché al pagamento, in favore della Città, di una provvisoria immediatamente esecutiva di Un milione di euro per il gravissimo danno di immagine derivante dai fatti di reato alla comunità cittadina rappresentata dal Comune. La Società ha corrisposto l'importo liquidato in sentenza anche a titolo di spese legali. Anche la costituzione di parte civile nel processo penale che vedeva il coinvolgimento di alcuni appartenenti al Corpo di Polizia Municipale per la sottrazione delle autoradio di servizio, indebitamente consegnate a privati per un utilizzo illecito è approdato ad

una definizione in primo grado. Sono attualmente pendenti i procedimenti in appello nei confronti di coloro che avevano scelto il rito abbreviato. Ma quasi tutti i dipendenti condannati in sede penale hanno già risarcito il danno lamentato dalla Città nella sede processuale: residuano i risarcimenti dei coimputati privati che hanno scelto di patteggiare la pena per i quali è già in corso il tentativo di recupero stragiudiziale prima di dar corso all'azione in sede civile.

In sede civile merita segnalare la favorevole sentenza della IV Sezione civile del Tribunale di Torino per la causa risarcitoria proposta nei confronti degli imprenditori che, nell'ambito del processo "appaltopoli", avevano patteggiato la pena senza risarcire la Città. Ne è derivato un ulteriore introito di €. 150.000,00 per il bilancio comunale (che si aggiunge alle somme già introitate, per la medesima vicenda, con transazioni condotte in corso di causa).

Anche sul versante dell'attività di consulenza ed assistenza – direttamente coordinata dalla Direzione mediante la costituzione di un apposito "Gruppo di assistenza e consulenza", nel rispetto delle materie seguite dai singoli gruppi di specializzazione - si sono ottenuti buoni risultati per l'affiancamento offerto alle Divisioni e Servizi Centrali e per la maggiore tempestività di intervento in forma di assistenza diretta.

Quanto all'attività di formazione ed autoformazione - rivolta ai praticanti dell'Avvocatura ed agli stessi avvocati, tenuti per obbligo professionale a seguire corsi di approfondimento dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza - ha dato buoni risultati: sono infatti stati organizzati tavoli di studio interni all'Avvocatura sulle evoluzioni pratiche della riforma del processo amministrativo. Anche nel 2011 sono stati organizzati due importanti convegni, con l'attribuzione di crediti formativi, in collaborazione con l'Associazione degli avvocati amministrativisti e con il Tar Piemonte. In entrambe le occasioni la folta partecipazione degli avvocati esterni iscritti ai convegni ha confermato il successo delle iniziative, che hanno avuto anche il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino. Il merito di tale successo è certo riconducibile al prestigio dei relatori che hanno accettato di intervenire presso la sede della Curia Maxima nelle due occasioni: dal Presidente della Corte d'Appello di Torino, ai Presidenti e magistrati delle due sezioni del Tar Piemonte, a docenti universitari ed avvocati del libero foro.

DATI STATISTICI DELL'ATTIVITA'

Nell'anno 2011 il Servizio Centrale Affari Legali ha come di consueto svolto i compiti istituzionali affidati attraverso la gestione di un elevato numero di liti pendenti (con i meccanismi di fissazione previsti dal nuovo processo amministrativo sono infatti state svolte molte udienze per la discussione dei ricorsi pendenti da oltre 10 anni) e di 422 nuove cause rubricate nell'anno 2011. Oltre le nuove cause sono state gestite in via stragiudiziale, per conto di vari Settori dell'Ente, 288 pratiche risarcitorie e 108 procedure esecutive. Le nuove cause (notificate o instaurate) sono state assegnate ai singoli avvocati in ragione della specifica specializzazione mentre le pratiche risarcitorie e le esecuzioni sono state prese in carico dagli Uffici Recupero crediti stragiudiziale ed Esecuzioni con la supervisione della Direzione.

Le nuove cause sono suddivise secondo il seguente riparto, per giurisdizione e per materia:

MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA: 88 Liti

MAGISTRATURA CIVILE: 259 Liti

MAGISTRATURA PENALE: 22 Liti

COMMISSIONE TRIBUTARIA: 22 Liti

Giurisdizioni Superiori:

CONSIGLIO DI STATO: 21 Liti

CASSAZIONE CIVILE: 6 Liti

CASSAZIONE PENALE: 4 Liti

Sono state decise dall'autorità giurisdizionale ordinaria, amministrativa e contabile n. 171 liti,

radicate anche in anni precedenti a quello di osservazione, con i seguenti esiti:

TRIBUNALE CIVILE : 67 favorevoli e 16 sfavorevoli all'Ente

LAVORO: 9 favorevoli e 7 sfavorevoli all'Ente

PENALE: 4 favorevoli all'Ente

TAR SEZIONE I: 11 favorevoli e 4 sfavorevoli all'Ente

TAR SEZIONE II: 15 favorevoli all'Ente e 1 sfavorevole all'Ente

CORTE DI APPELLO CIVILE: 2 favorevoli all'Ente e 5 sfavorevoli all'Ente

CORTE DI APPELLO LAVORO: 2 favorevoli all'Ente e 2 sfavorevoli all'Ente

CASSAZIONE CIVILE n. 3 favorevoli

CONSIGLIO DI STATO: 2 favorevoli all'Ente (sentenze e ordinanze)

G.U.P. : 2 favorevoli all'Ente

GIUDICE DI PACE: 4 favorevoli e 3 sfavorevoli all'Ente

CORTE DEI CONTI: 1 favorevole

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROV.: 1 sfavorevole all'Ente

CORTE D'ASSISE: 1 favorevole all'Ente.

GESTIONE STRAGIUDIZIALE ED ESECUZIONI

Quanto alle pratiche gestite in via stragiudiziale sono state definite nell'anno 2011, con conseguente risarcimento del danno in favore della Città, 135 potenziali liti con un recupero complessivo di €. 194.000,00.

Quanto alle procedure esecutive (pignoramenti c/o terzi, esecuzioni mobiliari ed immobiliari) sono stati definiti nel corso del 2011 65 procedimenti per un totale ingiunto di €. 239.626,00 e per un totale effettivamente recuperato di €. 66.200,00 (salve le rateizzazioni in corso pari ad €. 71.073,00).

RISORSE

Con riferimento alle risorse si deve segnalare, per l'anno in esame, un maggiore accertamento di entrata rispetto al preventivo iniziale. A fronte di una previsione di entrata pari ad €. 350.000,00 sono stati accertati €. 1.428.396,00. A ciò vanno aggiunte le reversali emesse su risorse di entrata di altri Settori dell'Ente per un importo pari a circa 115.000,00 Euro.

Gli interventi sono stati invece rispettati.

Il Servizio Centrale è stato oggetto di importanti processi di riorganizzazione che hanno creato come sempre avviene in questi casi – problemi di coordinamento dell'attività. Permane, inoltre, la carenza in organico di un Avvocato cassazionista mentre sono state risolte le carenze di organico delle segreterie degli avvocati che, per il fondamentale apporto all'attività professionale, risultava prioritario. Residua la necessità di valutare l'incremento di organico di due unità per potenziare l'attività di recupero crediti e l'eventuale attivazione del progetto di concentrazione, presso l'Avvocatura, di tutta l'attività "sparsa" nei vari Settori derivante dai pignoramenti presso terzi notificati da soggetti creditori di appaltatori dell'Ente che richiederebbero una gestione unitaria ai fini della dichiarazione del terzo (e cioè della Città).

La struttura ha comunque risposto bene alle numerose innovazioni introdotte, fra le quali merita di essere evidenziato l'allestimento di un nuovo sistema di rubricazione e gestione delle liti in dipendenza dell'innovazione relativa al processo civile telematico. Su tale aspetto è stata rivolta attenta analisi e sperimentazione ma, soprattutto, dovrà essere garantita un'adeguata dotazione di strumentazione informatica in grado di reggere alle imminenti innovazioni, fondamentali per il funzionamento dell'Avvocatura.

TUTELA GIUDIZIALE DELL'ENTE

Contenzioso attivo

La gestione del contenzioso attivo ha apportato, anche per l'anno in corso, ragguardevoli introiti all'Ente. La cifra globale riferita all'anno in esame conseguente alla sommatoria delle voci riconosciute/riconoscibili in esito a sentenze vittoriose c/o a transazioni risulta maggiore rispetto all'introitato nell'anno 2010 soprattutto all'esito della costituzione di parte civile nel processo Thyssenkrupp (un milione di euro di provvisionale immediatamente esecutiva).

Va inoltre segnalata la proposizione di ricorsi in sede giurisdizionale amministrativa da parte della Città contro provvedimenti assunti dalla Regione in materia socio assistenziale e di trasporto pubblico. Anche per tali questioni l'esito favorevole dovrebbe comportare importanti introiti economici per la Città.

Contenzioso passivo

Il contenzioso passivo, che numericamente è più cospicuo rispetto al contenzioso attivo, riguarda la gestione delle liti in cui l'Amministrazione è chiamata in giudizio per difendere i propri provvedimenti o le proprie posizioni giuridicamente protette.

Anche per l'anno in osservazione l'attività contenziosa ha portato, come effetto, il contenimento delle pretese avversarie con conseguente risparmio di spesa: tale effetto si è determinato, in particolare, nelle liti avanti al giudice civile per le contestazioni relative all'esecuzione di contratti d'appalto. In altri casi si è determinato un risparmio non esattamente determinabile non essendo, in più delle volte, attendibile l'importo portato dai relativi atti introduttivi.

In particolare, vale la pena di ricordare l'esito favorevole del ricorso introdotto al Tar Piemonte avverso il permesso di costruire relativo all'edificazione della Moschea cittadina nonché l'accoglimento dell'istanza cautelare proposta nell'ambito del ricorso della Città contro la Regione Piemonte per i tagli ai trasferimenti del trasporto pubblico locale.

CONSULENZA E ASSISTENZA

Costituisce un'importante innovazione organizzativa, come si è detto, il *Gruppo di coordinamento per l'attività di assistenza e consulenza* che ha sostituito il precedente modulo organizzativo che richiedeva la discussione del singolo parere al tavolo di tutti gli avvocati.

Il gruppo è coordinato dal Direttore ed è – a seconda delle materie oggetto di parere – composto da uno o due avvocati specialisti che hanno il compito di estendere il parere.

L'attività di consulenza è stata svolta attraverso la produzione di n. 11 pareri - in questioni le più varie - resi a favore dei Servizi Centrali e delle Divisioni nonché degli organi politici.

Nell'anno è stata ulteriormente incrementata l'attività di assistenza agli uffici e agli Organi Istituzionali nei casi di richieste collegate a problematiche che necessitavano di un supporto giuridico legale specialistico (69 pratiche di assistenza nel corso del 2011).

Gli avvocati hanno partecipato a riunioni ed hanno lavorato insieme agli uffici per molteplici questioni, tutte di grande rilevanza per la Città.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

ANALISI DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E PROGETTI REALIZZATI NELL'ANNO 2011

L'articolazione programmatica è stata incentrata anche nel 2011 sulle tematiche fondamentali della sicurezza stradale, della sicurezza urbana, della tutela del consumatore, nonché del miglioramento del rapporto amministrazione/cittadino, con particolare riguardo alle procedure amministrative gestite dalla divisione. Anche in tale anno, inoltre, la prospettiva fondamentale è stata dettata dalla partecipazione della Polizia Municipale al Progetto Qualità che, già nei precedenti anni, ha coinvolto importanti reparti e settori del Corpo.

1. Sicurezza urbana e contrasto a fenomeni di disordine urbano

a) Potenziamento del Nucleo Investigazioni Scientifiche

Nell'ambito di un più incisivo ruolo della Polizia Municipale nelle attività di controllo del territorio e di contrasto degli illeciti di varia natura che influiscono sulla qualità reale e percepita della sicurezza urbana, il Comando del Corpo di Polizia Municipale ha realizzato nell'anno 2011, un ulteriore potenziamento dei servizi tecnico scientifici ed investigativi a supporto delle esigenze della Polizia Municipale nei servizi di controllo del territorio, attraverso l'acquisizione e il rinnovo di tecnologie di rilevazione ed accertamento per le attività di indagine e di polizia giudiziaria. E' stato inoltre completato il progetto per l'implementazione di un laboratorio specializzato per il miglioramento e la lavorazione delle fonti di prova filmate secondo tecniche compatibili con gli standard dell'analisi forense per l'acquisizione delle fonti di prova, che consentirà di accrescere l'efficienza e la capacità di controllo nell'ambito delle attività di polizia giudiziaria.

Durante il 2011, sono stati acquisiti 42 video, di cui 12 in delega, e sono stati analizzati 113 video forniti da altri reparti/polizie di cui 38 in delega, ai fini investigativi sono stati effettuati 73 video/rilievi foto.

Infine, il Nucleo ha acquisito specifiche competenze per quanto concerne gli impianti di videosorveglianza e gestione delle relative notizie di reato.

b) Attività ed interventi del Nucleo Progetti e Servizi Mirati e del Nucleo Prossimità

Anche per il 2011, è stato previsto uno specifico programma di attività ed intervento del Nucleo Progetti e Servizi Mirati, sia in attività congiunte e/o di supporto ad altri reparti, sia nella specifica attività di competenza. Il programma ha previsto lo svolgimento e la continuazione degli importanti servizi di vigilanza e controllo sulle linee di GTT spa (Linea sicura), interventi di contrasto e prevenzione dell'abusivismo commerciale, anche in collaborazione con il Nucleo Polizia Amministrativa ed il Nucleo Investigazioni Scientifiche; i servizi di pronto intervento (pattuglie pegaso); interventi programmati nell'ambito dei grandi eventi e manifestazioni; servizi di contrasto al disordine urbano, gli interventi di prevenzione e contrasto dei parcheggiatori abusivi, ecc..

Uno specifico programma di interventi svolto dal Nucleo Prossimità è, inoltre stato dedicato alla lotta contro il fenomeno criminoso dello stalking e per la tutela delle "fasce deboli". Nel 2011 sono stati trattati n. 27 casi di stalking e n. 55 casi di tutela delle fasce deboli. Il programma di interventi si è potuto avvalere anche delle segnalazioni prevenute attraverso il Contact Center.

Ulteriore attività di rilievo sono state costituite dalla predisposizione e attivazione di specifici protocolli volti a stabilire attività collaborative con soggetti istituzionali o soggetti della società civile finalizzata alla migliore soluzione di problematiche di sicurezza in specifici settori. Sono da

segnalare il protocollo interculturale con la comunità rumena e quello con la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni del Piemonte e della Valle D'Aosta.

Un diverso settore d'intervento è stato quello della formazione e sensibilizzazione con attività svolte nell'ambito dei progetti didattici rivolti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, che ha visto nell'anno scolastico 2010-2011 interventi su circa 130 scuole fra Torino e provincia, 375 classi per complessivi 8500 tra ragazze e ragazzi, percorsi di "peer education" tra 40 tutor dell'Istituto Cattaneo di Torino e 20 classi di ragazzi di 1° liceo in materia di legalità e rispetto e consapevolezza delle regole.

Specifiche attività è stata condotta per la gestione delle inadempienze scolastiche ed è stata finalizzata all'ottimizzazione del contrasto del fenomeno della dispersione scolastica attraverso il miglioramento dell'interazione tra i settori coinvolti. L'intuizione metodologica che si è rilevata determinante è stata la segnalazione da parte della scuola al Nucleo di Prossimità dell'assenza prolungata dalle lezioni prima che questa si possa qualificare in vera e propria inadempienza scolastica; ciò permette all'operatore di P.M. la sensibilizzazione di chi esercita la potestà genitoriale a far riprendere al minore la frequentazione scolastica e solamente alla mancata ripresa viene comunicata la relativa notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

L'analisi dei dati è stata fatta confrontando periodi analoghi degli anni scolastici 2009-10 (ante) e 2010-11 (post).

L'efficacia delle nuove modalità operative è deducibile dal raffronto delle percentuali di ripresa scolastica passate dal 5% al 51%, oltre all'effetto deflazionante delle notizie di reato passate dal 95% al 49 %.

c) Sviluppo organizzativo del Nucleo Cinofili

Per l'anno 2011, è stato realizzato il completamento della specifica fase di sviluppo del Nucleo cinofili, già avviata nel 2010 e che ha comportato la sostituzione di n. 2 quadrupedi in ragione dell'età e delle condizioni di salute degli animali attualmente in impiego, con la relativa attività di formazione/addestramento e l'aggiornamento ed approfondimento formativo specifico per tutte le unità del nucleo, attraverso apposito affidamento a struttura specializzata.

d) Progetto "Notte"

Il progetto Quietè, che è stato avviato negli ultimi mesi del 2010, ad ottobre del 2011 è confluito nel "Progetto notte". Il progetto ha l'obiettivo generale di rendere efficaci i servizi a contrasto delle problematiche di disturbo notturno da aggregazioni, al fine di dare un segno incisivo alla questione dell'inciviltà legata ai locali notturni, con particolare riferimento alle questioni di schiamazzi/rumori/disturbo della quiete delle persone e del decoro/pulizia dei territori ed ai disagi derivanti dai veicoli in divieto di sosta. Inoltre, il "progetto notte" ha previsto l'implementazione dei "servizi a supporto", ovvero dei servizi di sorveglianza delle zone che presentano particolari problemi del tipo sopradescritto.

L'attuazione è programmata dalla PM in modo sinergico tra i propri reparti, mediante servizi in borghese di osservazione e controllo da parte del Nucleo Progetti Operativi, con supporto trasversale, sia della Centrale Operativa, sia del Contact Center. Le operazioni di controllo visibile che si sono rilevate necessarie, sono state operate dal Nucleo Polizia Amministrativa, unitamente al Nucleo Progetti Operativi e al Nucleo Mobile. Il Contact Center ha avuto anche il compito di raccogliere l'esito di tutte le attività e di mantenere aggiornato il database Report dedicato ai disturbi della pubblica quiete.

e) Controlli sulla sicurezza dei locali di pubblico spettacolo

Già nel 2010, era stato avviato uno specifico progetto che ha trovato ulteriore sviluppo nell'anno 2011, per il controllo programmato per la sicurezza ed il rispetto della vigente normativa sui locali

pubblici, che prevede una stretta collaborazione fra il Nucleo Polizia Amministrativa, il Nucleo Investigazioni Scientifiche e Tecnologiche ed il Nucleo Progetti e Servizi Mirati. Tale progetto ha comportato un'attività programmata per una totale copertura di controllo sui locali presenti sul territorio cittadino, nell'ottica di tutela della sicurezza urbana, del rispetto della normativa sui locali pubblici (con particolare riguardo all'igiene e sicurezza locali), di quella sulle emissioni acustiche, nonché di quella sulla somministrazione di bevande alcoliche.

L'attività è stata programmata anche tenendo conto delle segnalazioni e delle rilevazioni di problematiche pervenute al Contact Center.

f) Progetto Terre e Acque in rete

Attraverso specifico contributo della Regione Piemonte è stato avviato nel 2010 e completato nell'anno 2011, uno specifico progetto che ha coinvolto diversi partners. La Prefettura di Torino (Ente sottoscrittore) ha promosso l'attivazione di un Tavolo Multidisciplinare che ha chiamato a partecipare, oltre al Corpo di Polizia Municipale della Città di Torino, i rappresentanti dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, di Poste Italiane e della Smart Srl, titolare del marchio McDonald's.

Gli interventi previsti nel patto sono stati coordinati in una unica strategia che, al fine di rispondere alle problematiche di sicurezza, si è sviluppata attraverso la ricerca e la soluzione dei problemi, le azioni di presidio, di controllo, di interventi di rete e la presenza sul territorio.

Per quanto riguarda la parte di competenza della Polizia Municipale, era stata già prevista ed attuata nel 2010, l'istituzione di un gruppo di operatori denominato "Nucleo progetti operativi" specificatamente dedicato al contrasto del degrado urbano, con particolare attenzione al decoro delle aree verdi e delle sponde fluviali e al contrasto degli elementi di degrado (abbandono dei rifiuti, danneggiamento del verde e/o arredi urbani, atti di vandalismo, graffiti dei beni pubblici, danneggiamento della segnaletica, ecc.). e alla tutela delle persone che vivono nella città (anziani presso gli Uffici Postali, bambini/giovani nei parchi, ecc.). Nel 2011, durante l'espletamento dei servizi di pattuglie (n. 2862), sono state presidiate n. 951 aree ed effettuati 1.610 percorsi, ovvero dei passaggi presso le sedi degli enti partner.

f) Cruscotto per la sicurezza

Nell'ambito del "Tavolo Multidisciplinare" è stato possibile leggere e analizzare i dati opportunamente coordinati ed elaborati (Cruscotto) e quelli raccolti sul territorio relativi ai problemi inerenti la sicurezza, congiuntamente a tutte le Forze di Polizia, al fine di condividere gli obiettivi e le strategie di intervento, per prevenire, reprimere e/o contenere tali problemi.

Il Tavolo promosso dalla Prefettura si è avvalso, inoltre, della collaborazione di un esperto criminologo.

Il Cruscotto Sicurezza Urbana è uno strumento capace di fornire un valido supporto alle decisioni. Si tratta di un applicativo sviluppato in tecnologia web per la navigazione di una ase dati decisionale, costituita a sua volta da uno strato di indicatori, suddivisi per tematica e georeferenziati, capaci di fornire una "fotografia" dinamica e complessa dei fenomeni e delle condizioni di insicurezza.

La Polizia Municipale - Settore Sicurezza Urbana partecipa al progetto Cruscotto all'interno del comitato tecnico scientifico. Nel 2011 si è concluso l'incarico dato da CSI a una società esterna per l'implementazione del cruscotto a livello metodologico, che l'ha reso un vero strumento di lettura del territorio e di pianificazione di strategie di sicurezza urbana. La Polizia Municipale ha operato in modo che tale strumento di lavoro venisse completato e strutturato in modo funzionale agli obiettivi di vivibilità e qualità dei territori e tutti i Dirigenti e i Commissari in PO sono stati abilitati all'utilizzo dello strumento e chiamati a farlo per migliorare la loro conoscenza del territorio e per avere un supporto nella progettazione di interventi adeguati. Inoltre, il 2011 ha visto l'avvio della

condivisione del Cruscotto con i vertici di Prefettura, Questura, Carabinieri e con i Direttori delle altre Divisioni del Comune.

2. Interventi per la sicurezza stradale

Nell'anno 2011, è stato implementato un nuovo programma di interventi di prevenzione e controllo delle violazioni ex artt.186 e 187 del cds (guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze psicotrope).

Il progetto ha messo a frutto l'importante esperienza operativa realizzata, già a partire dal 2008, attraverso un intervento mirato, a durata pluriennale, con finanziamento della Regione Piemonte, realizzato a cura del Nucleo Mobile del Settore Sicurezza Stradale, in stretto coordinamento con la Polizia di Stato, l'Arma dei Carabinieri, le Sezioni Circoscrizionali del Corpo ed il Settore Sicurezza Urbana.

Il progetto denominato "Interventi per la sicurezza stradale", presentato in risposta al bando della Regione Piemonte per l'acquisto di strumentazione tecnica, al fine di intensificare i controlli ex artt.186 e 187 del cds, è stato accolto dalla Commissione di valutazione che lo ha posizionato in testa alla graduatoria stilata.

Sulla scorta delle linee guida del surriferito progetto, nel 2011 è stato possibile implementare un nuovo programma di controlli, sulla base della medesima logica che coniuga ad un tempo, l'informazione e sensibilizzazione del cittadino e il potenziamento delle funzioni di vigilanza e controllo. Tale programma ha potuto avvalersi delle risorse strumentali a suo tempo acquisite grazie al contributo regionale per il progetto. Analogamente a quanto avvenuto negli scorsi anni, dunque, il piano di interventi è stato articolato in 98 servizi notturni e 127 servizi diurni, e ha previsto una serie di controlli di polizia stradale, volti alla prevenzione delle violazioni in tema di guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e psicotrope, effettuati con la Polizia Stradale e con l'Arma dei Carabinieri e la Guardia di Finanza.

Il coordinamento e l'organizzazione dei vari servizi sono stati attuati dal Nucleo Mobile, che, oltre a fornire il personale per i singoli servizi, si è attivato nelle varie fasi, per ottimizzare le risorse in sinergia con gli enti aderenti all'iniziativa.

Ha partecipato al programma di interventi, inoltre, il personale delle Sezioni Circoscrizionali, del Presidio Porta Palazzo e del Nucleo Servizi Mirati. I servizi previsti sono stati distribuiti seguendo uno schema ciclico, atto a consentire l'equa ripartizione degli stessi. Specifici accordi con la direzione della Croce Rossa hanno consentito la presenza di personale sanitario e medico dotato di Ambulatorio Mobile per i controlli ex art. 187 C.d.S.

L'attività svolta ha comportato la realizzazione di n. 4142 controlli sui veicoli, 4067 controlli ex art. 186 C.d.S. e 726 controlli ex art. 187 C.d.S., che hanno dato esito per 80 accertamenti ex art. 186 C.d.S., 12 accertamenti ex art. 187 C.d.S. e 429 per altre violazioni.

3. Progetto Qualità

Sono proseguite nel 2011, nell'ambito del più ampio progetto di certificazione, con standard ISO 9001/ UNI EN ISO 9001:2008, di tutti i servizi della Città rivolti al cittadino, gli interventi progettuali rivolti a realizzare una progressiva certificazione dei reparti del Corpo di Polizia Municipale che operano per offrire diversi e fondamentali servizi al cittadino di competenza della C.A. con l'ulteriore certificazione dei processi relativi alla rilevazione degli incidenti stradali e all'attività di accertamento relative alle attività produttive in sede fissa per la sezione 5° e l'implementazione del sistema con la certificazione sul processo Accertamenti anagrafici per le STC 2°, 3°, 4° e 5°. La fase del progetto pluriennale, realizzata nel 2011, ha consentito di estendere ulteriormente la nuova organizzazione degli uffici di immediato rapporto con il cittadino, secondo una logica direttamente mirata alla massima realizzazione delle esigenze di tutela poste dall'ordinamento. La nuova configurazione organizzativa, unitamente agli altri aspetti connessi

all'applicazione delle norme UNI-ISO (aspetti di formazione e sensibilizzazione del personale, elementi di comunicazione e condivisione degli obiettivi, procedure di controllo della qualità e gestione delle anomalie, ecc.), ha permesso di implementare il modello realizzativo già sviluppato, nel corso dell'attività svolta nei precedenti anni, modello che potrà essere messo utilmente a frutto nella prosecuzione delle altre fasi progettuali programmate per ulteriore certificazione degli uffici e reparti della Città di Torino, su una dimensione temporale complessiva quinquennale.

E' stato previsto un gruppo di lavoro che ha coinvolto il Settore a cui appartengono i Reparti direttamente interessati, nonché l'Ufficio Sviluppo e Innovazione che svolge funzioni di coordinamento. Detto gruppo di lavoro comprende, in particolare, il Dirigente del Settore Servizi Territoriali e n. 5 funzionari T.P.O..

4. Interventi garantiti in occasione del centocinquantesimo dell'Unità d'Italia

In occasione delle celebrazioni previste per il centocinquantesimo dell'unità D'Italia, il Corpo di Polizia Municipale della Città di Torino, è stato chiamato ad un particolare impegno tecnico ed organizzativo volto a garantire la sicurezza urbana e stradale, nell'ambito delle attività ordinarie, come anche in quello degli interventi straordinari richiesti, con particolare riguardo alle manifestazioni celebrative ed ai raduni d'arma programmati dal Comitato organizzatore delle celebrazioni. E' stata attuata anche la predisposizione di specifiche tavole di viabilità utilizzabili dai vari comitati organizzatori con particolare cura ed attenzione a garantire le aree di sosta per gli autobus ed i mezzi di trasporto collettivo e per le aree di attendimento previste nell'ambito delle diverse iniziative.

Una particolare azione di monitoraggio e vigilanza è stata organizzata nella zona aulica con l'obiettivo di prevenire e/o reprimere fenomeni di abusivismo commerciale, questuanti, forme di disordine urbano, ecc..

Il Settore Sicurezza Stradale ha svolto in stretta collaborazione con gli altri reparti e le altre Sezioni del Corpo di Polizia Municipale, nonché con il Servizio di Protezione Civile, l'attività di coordinamento e programmazione degli interventi, sulla base delle iniziative previste dal Comitato organizzatore.

OBIETTIVI DI GESTIONE

1. Nuove sedi

Anche nell'anno 2011, ha trovato ulteriore attuazione il programma di rinnovo e riqualificazione delle sedi del Corpo già a suo tempo definito. Sono da segnalare in particolare lo spostamento nella nuova sede della Sezione 1° e la creazione di una specifica sede di ricevimento del pubblico e sportellistica, la nuova sistemazione presso il Comando di Via Bologna 74 delle celle di sicurezza dell'Ufficio Trattamenti Arresti e Fermi, la previsione di uno specifico ufficio operativo per il Nucleo Mercati, la previsione di una specifica sede per le prove della Banda Musicale presso la Caserma Da Bormida. Inoltre, è stato avviato uno specifico programma per l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza, sia interna che esterna, di alcune sedi, programma che troverà il suo completamento nell'anno 2012 e che coinvolge l'Ufficio Trattamento Arresti e Fermi, Il Nucleo Sequestri, il Nucleo Progetti Operativi e la Sezione 1°.

2. Formazione

Nel corso del 2011, la Scuola Bussi ha provveduto a far fronte, oltre che ai compiti di intervento formativo nell'ambito dei progetti già descritti, alla predisposizione e conduzione di un'importante ed articolata attività formativa che ha coinvolto diversi reparti del Corpo di Polizia Municipale.

Sulla linea dell'attività di formazione del personale già attuata anno per anno, nel 2011 è proseguito il piano di formazione e aggiornamento già avviato nel 2010, sulle linee direttive di sviluppo e approfondimento delle più diverse tematiche rilevanti nello svolgimento delle attività

istituzionali, che permetterà di riprogrammare l'intera attività formativa in un ambito di lungo periodo con un piano formativo, distribuito su un arco di tempo di 4 anni che, coinvolgerà tutto il personale del Corpo (circa 2000 unità).

Il Piano formativo ha previsto, in particolare:

- aggiornamento di base: è stato realizzato un piano di erogazione di aggiornamento sulle materie istituzionali a tutto il personale di vigilanza, secondo il programma regionale e previo assenso sul finanziamento da parte della Regione Piemonte;
- corso di formazione di ingresso per agenti di polizia municipale, che ha coinvolto n. 105 agenti di nuova assunzione, sia della Città di Torino, che di altri comuni della Regione.

Inoltre, lo specifico programma ha previsto corsi mirati per l'utilizzo di attrezzature tecniche operative (tonfa, defibrillatori, capsicum, ecc.).

3. Servizi operativi orientati alla sicurezza del cittadino

Anche per il 2011, è proseguito l'impegno del Corpo di Polizia Municipale, diretto ad interventi mirati a garantire la tutela del cittadino nei diversi profili di tutela della sicurezza sul territorio, di tutela del consumatore, di protezione del cittadino, nelle più diverse problematiche in cui il personale di polizia municipale è chiamato ad intervenire per contribuire alla ricerca di equilibrio fra esigenze, tutte degne di tutela, ma che immediatamente possono presentarsi in conflitto fra di loro. Sono stati realizzati anche in tale anno, l'attività di tutela della sicurezza sui servizi di trasporto pubblico (Bus sicuro), gli interventi del Nucleo Progetti e Servizi Mirati, il Servizio di Prossimità, nonché specifiche attività congiunte fra il Nucleo Investigazioni Scientifiche ed il Nucleo di Polizia Amministrativa per il controllo e la vigilanza per la prevenzione di varie tipologie di illecito.

4. Tutela del consumatore

Anche per il 2011 sono stati previsti ed attuati importanti interventi nel quadro della tutela del cittadino nella sua specifica qualità di "cittadino consumatore". In tale ambito ricentrano i già richiamati programmi di intervento per controlli prioritari in materia di sicurezza alimentare e contraffazioni.

ANALISI ENTRATE GARANTITE E SPESE IMPEGNATE

Nel 2011, l'entrata accertata complessiva è stata pari ad € 93,35 milioni. L'entrata nell'anno 2010 era stata pari ad € 86,62 milioni.

Tale dato va specificato in quello relativo agli accertamenti delle entrate per sanzioni pecuniarie per violazioni al C.d.S., dove si è registrato un introito di: € 87,39 milioni, contro € 80,84 accertati sulla voce di entrata corrispondente dell'esercizio precedente. L'entrata per interessi attivi è stata pari, ad € 2,93 milioni, mentre, nel 2010, era stata pari ad € 4,6 milioni. Lo scostamento negativo si spiega in ragione dell'accelerazione delle procedure di recupero che comporta una maturazione di minori interessi, consentendo peraltro un più efficiente ed elevato recupero del capitale, grazie alla maggiore tempestività degli interventi ed alla incentivazione al pagamento immediato e spontaneo delle sanzioni.

L'entrata relativa a sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali, alle leggi sul commercio, ecc, è stata pari ad €. 142.489,72, mentre, nel 2010, era stata di €. 197.121,24, con una flessione dell' 27,71%.

Per quanto riguarda la Direzione Protezione Civile e Trasmissioni, le entrate sono costituite essenzialmente dai contributi per lo sviluppo e gestione del sistema TETRA e per l'acquisto di attrezzature di protezione civile ed ammontano complessivamente ad € 107.689,42.

Relativamente agli stanziamenti di parte spesa di diretta competenza della divisione, occorre dire che il Corpo di Polizia Municipale ha sostenuto, per la parte corrente, essenzialmente le spese

indispensabili per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali ed obbligatori per legge. Per la parte in conto capitale, invece, sono state avviate principalmente procedure di spesa connesse con l'implementazione delle dotazioni di vari reparti, quali quelli in materia di sicurezza urbana. La spesa complessiva ha registrato un valore di € 11,46 milioni, a fronte di una previsione di € 11,82 milioni e con uno scostamento dalla previsione di appena lo 3,05%. La spesa complessiva nell'anno 2010 era stata di € 9,04 mln.

Nello specifico, vanno segnalate le seguenti voci:

a) consultazione e aggiornamento presso l'archivio targhe della Provincia di Torino per la notificazione delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale le cui modalità sono previste in un'apposita convenzione stipulata con l'A.C.I. e collegamento a mezzo di strumenti informatici con le banche dati della Direzione Generale della Motorizzazione Civile, complementare al servizio affidato all'A.C.I. e anch'esso disciplinato da apposita convenzione: spesa complessiva di € 335.000,00;

b) addestramento obbligatorio all'uso delle armi, per il personale della Polizia Municipale ex l. 286/81, con apposita convenzione stipulata con la Sezione Locale del Tiro a Segno Nazionale: spesa di € 119.000,00, per le iscrizioni ed esercitazioni, ed € 40.000,00, per il munizionamento;

c) spese per il procedimento contravvenzionale consistenti nelle spese per l'affidamento in concessione del servizio di notificazione atti di verbalizzazione delle violazioni, nelle spese postali previste per la parte non notificata direttamente attraverso i messi notificatori del concessionario, e spese per attività gestita dalla Società SORIS spa, spesa per il servizio di lettura ottica dei verbali ed altri servizi di supporto procedurale: spesa complessiva di € 8,55 milioni. Tali spese vengono recuperate in parte in sede di riscossione. La spesa nell'anno 2010 era stata di € 6,32 milioni, la maggiore spesa 2011 si spiega in ragione dell'effetto della riduzione dei termini di decadenza per la notifica delle violazioni che ha determinato un incremento provvisorio delle notifiche urgenti per la prossima scadenza dei termini, da effettuarsi a mezzo posta, ed in parte anche in ragione dell'aumento delle spese postali, nonché delle percentuali di incidenza delle ulteriori spedizioni per avviso di notifica e avviso di deposito, obbligatori per legge, effettuate da Poste Italiane spa (CAN e CAD);

d) spese di formazione per personale ed educazione stradale nelle scuole: la spesa complessiva è stata pari ad € 207.873,94, di cui € 200.967,68 su finanziamento della Regione Piemonte. Nel 2010, la spesa era stata leggermente più bassa, pari ad € 135.526,97, ma con un contributo della Regione pari ad € 87.125,85. Nel 2011, pertanto, l'impegno diretto della Città per attività di formazione con risorse proprie è stato più elevato;

e) spese per interventi in materia di sicurezza urbana: spesa complessiva € 108.348,68, di cui € 89.990,68 finanziati dalla Regione Piemonte e dalla Provincia per la realizzazione di progetti per la sicurezza urbana e per quella stradale. Nel 2010, la spesa era stata di € 571.347,68. La maggiore spesa nell'anno 2010 si spiega in ragione della presenza di uno specifico progetto finanziato una tantum dalla Regione Piemonte per la creazione di strutture di investimento pluriennale e di lungo periodo;

f) approvvigionamento delle dotazioni di capi di divisa per il personale di polizia municipale, previsti dalla vigente normativa: spesa di € 292.843,18. Nel 2010 la spesa era stata di € 310.999,75. La riduzione del 5,84% è stata resa possibile in ragione della possibilità di far fronte alle sole esigenze di vestizione urgente in attesa del completamento della specifica procedura ad evidenza pubblica finalizzata al rinnovo del contratto per i servizi di vestizione da finanziarsi sull'anno 2012 e seguenti;

g) per quanto concerne la Direzione Protezione Civile e Trasmissioni, sono da segnalare le spese relative alla manutenzione ed al canone per la gestione del sistema di radiocomunicazioni per € 119.300,62.

DIVISIONE CULTURA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Premessa

In generale nel 2011 la Direzione ha garantito, nonostante le riduzioni del budget assegnato, il mantenimento della diffusione capillare sul territorio cittadino delle attività culturali che oggi fanno di Torino uno dei punti di eccellenza a livello nazionale. Per quanto riguarda i “sistemi” creati e rafforzati in questi ultimi anni si è cercato di apportare azioni di efficacia e di efficienza, di potenziamento e di valorizzazione in collaborazione sempre più stretta con le altre istituzioni e con i privati: il sistema bibliotecario, quello museale e dell’arte contemporanea, quello musicale, teatrale, cinematografico e dello spettacolo.

Si è inoltre stabilita una collaborazione sempre più stretta con le Fondazioni e gli Enti culturali che vedono il Comune socio fondatore: La Fondazione Torino Musei, il Teatro Regio, il Teatro Stabile, la Fondazione per le Attività Musicali, il Salone del Libro, la Film Commission, il Museo del Cinema, il Museo dell’Automobile, la Fondazione Museo Egizio.

Si è collaborato con il Comitato Italia 150 sulle iniziative realizzate per i 150 anni dell’Unità d’Italia in modo da garantire i risultati attesi: partecipazione di tutti i livelli della popolazione e attrazione di visitatori e turisti da fuori Torino.

E’ proseguita l’azione di sviluppo della promozione della Città e delle sue risorse (culturali, produttive, di ricerca e innovazione, turistiche) al fine di rendere il nostro territorio sempre più conosciuto e migliorarne ulteriormente la reputazione e, quindi, l’attrattività.

Inoltre, la Direzione ha agito da elemento catalizzatore e propulsivo delle politiche del turismo, mettendo in atto azioni di sistema che favorissero il miglioramento delle attività di animazione, delle attività di accoglienza e di monitoraggio dei flussi turistici.

SETTORE SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E SETTORE ISPETTORATO PER I SERVIZI E LE RISORSE BIBLIOGRAFICHE E DOCUMENTALISTE

Il Settore Sistema bibliotecario urbano nel corso dell’anno 2011 ha attuato le indicazioni contenute nella R.P.P. 2011-2013.

Nel dettaglio il Sistema ha registrato 1.221.782 presenze, 572.001 transazioni informative, 922.350 prestiti, di cui 11.035 intrasistema, 66.419 sessioni di navigazione Internet e 1.419.414 accessi alle pagine Web da parte degli utenti. Tali obiettivi sono stati perseguiti con un organico medio di 290 dipendenti, affiancati da 33 cantieristi, 22 volontari del servizio civile nazionale, 12 volontari civici e 123 volontari iscritti al progetto “Senior civico”.

Sono stati inserite nel catalogo elettronico del Servizio bibliotecario nazionale (SBN) 79.586 unità catalografiche per l’intero Sistema. I dati inseriti sono consultabili telematicamente anche attraverso il sito web delle Biblioteche civiche torinesi.

Nel corso dell’anno non si sono avute delle modificazioni per quanto riguarda la disponibilità delle infrastrutture.

Nell'ambito del Sistema bibliotecario sono state totalizzate 4.314 giornate di apertura al pubblico per un totale di 32.730 ore.

La riduzione delle giornate di apertura al pubblico, rispetto all'anno 2010, è dovuta alla chiusura per lavori di ristrutturazione della Biblioteca L. Carluccio dal 9 maggio 2011 al 4 dicembre 2011.

Acquisto di materiali e di attrezzature

A causa della grave situazione finanziaria affrontata dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno, lo stanziamento iniziale previsto per l'acquisto in conto capitale di pubblicazioni italiane e straniere per l'intero Sistema bibliotecario urbano è stato ridotto da 1.200.000 a 500.000 euro, che si sono potuti impegnare, grazie alla disponibilità di mezzi di bilancio, solo nel mese di dicembre 2011.

Con specifici impegni di spesa, si è altresì provveduto all'acquisto di:

- periodici per tutte le sedi del Sistema bibliotecario urbano e della Biblioteca Musicale "A. Della Corte";
- contenitori di plastica per la movimentazione dei libri;
- materiali per la tutela del patrimonio documentario (strisce magnetiche, copertine per la foderatura dei volumi, buste sottovuoto per la conservazione di libri e periodici).

Per quanto riguarda il mercato antiquario, non è stato possibile effettuare acquisti per assenza di fondi.

Con una sponsorizzazione dell'Unicredit è stato possibile acquistare un discreto quantitativo di tessere ricaricabili, per consentire agli utenti di avvalersi di un'unica tessera sia per il servizio fotocopie sia per gli altri servizi fruibili nelle Biblioteche civiche torinesi.

Per ciò che concerne il materiale documentario, in totale nell'anno 2011 sono state immesse nelle raccolte n. 64.750 unità. Alla fine dell'anno 2011 le unità documentarie disponibili del Sistema (libri e materiale audiovisivo) sono risultate complessivamente 1.565.865.

Acquisto di servizi per attività culturali e di promozione della lettura

Il limitato stanziamento per le manifestazioni e le attività culturali e di promozione della lettura è stato interamente utilizzato per il pagamento dei diritti SIAE. Gran parte delle attività si è svolta in collaborazione con altri enti e associazioni, oltre che con l'apporto di singoli privati.

Con il contributo della Regione Piemonte sono state effettuate attività culturali e prestazioni professionali nell'ambito dei progetti "Tantestorie" e "Amici della Lettura".

Automazione

Nel novembre 2011 è avvenuto il passaggio dalla piattaforma *Adabas-Infomix*, in dismissione da parte della Regione Piemonte, alla piattaforma open source *Clavis*, per la gestione integrata dei servizi interni e al pubblico, in grado altresì di consentire il massimo livello di integrazione nell'ambito del Servizio bibliotecario nazionale, con un significativo risparmio di spesa.

Entrate accertate anno 2011

Gli introiti per riproduzioni, prestito interbibliotecario e rimborsi per smarrimento dei libri avuti in prestito sono sensibilmente diminuiti, a causa della riduzione delle richieste di fotocopie, legata alla crescente possibilità di scaricare articoli di periodici da siti web, come nel caso dell'archivio storico de *La Stampa*.

SETTORE MUSEI

In un anno di transizione tra la conclusione di un mandato e l'avvio del successivo, l'attività del Settore è stata diretta da una lato alla prosecuzione e, ove possibile, conclusione delle attività avviate e, dall'altro, all'individuazione e messa a punto di nuove prospettive di lavoro che sono state sottoposte alla nuova Amministrazione. La realizzazione del programma annuale è stata marcatamente condizionata dalle risorse effettivamente disponibili per realizzarlo.

Museo Torino

L'apertura al pubblico di Museo Torino il 17 marzo, ha coinciso con la definitiva messa a punto della multivisione allestita nella Corte Medievale di Palazzo Madama, e la pubblicazione del secondo dei quattro numeri programmati della "Rivista museo Torino". Nella prima parte dell'anno l'attività si è concentrata soprattutto nello sviluppo del sito www.museotorino.it attraverso l'immissione di nuovi dati, la prosecuzione dell'attività di digitalizzazione di titoli su Torino e la sua storia. Ai cantieri già attivi nel 2009 ne sono stati affiancati altri in modo tale da ampliare le tipologie di luoghi, eventi, temi e soggetti presenti nel sito.

Di cruciale importanza per l'intero anno è stata la stipula dei protocolli d'intesa con enti, musei, istituti di ricerca, associazioni culturali con cui è stato ampliato il numero dei partner – istituzionali, scientifici ed economici – del Museo e sono state sperimentate forme e modalità di sviluppo partecipato del progetto.

Altrettanto importante, nella fase di avvio, è stata la promozione del Museo attraverso i mezzi di stampa e televisivi, ma soprattutto attraverso il web.

Il Museo realizzato la prima delle due mostre in programma: dal 2 giugno, "Il Risorgimento è qui! 150 luoghi dove si è fatta l'Italia a Torino", ha consentito la sperimentazione di nuove tecnologie per la conoscenza dei luoghi. La seconda mostra, "Immagini di Torino nei secoli. Omaggio a Vittorio Viale", prevista per settembre, è stata posticipata al 2012, privilegiando la pubblicazione del quarto numero della Rivista.

Anche l'attivazione della modalità di implementazione partecipata dei dati è stata rinviata, per mancanza di risorse economiche, così come molti altri progetti emersi nel corso dell'anno al 2012.

Standard e cultura della qualità

Nel quadro delle procedure di accreditamento regionale si è proceduto alla verifica degli standard sia nei Musei direttamente dipendenti dal Settore, sia in quelli convenzionati, individuando anche, indicatori di performance da utilizzare per una verifica complessiva dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi museali.

Convenzioni e partecipazioni con i musei del Sistema museale metropolitano

I musei, posti sotto la responsabilità del Settore, con cui la Città ha rapporti di maggior rilievo e a cui fornisce un più rilevante sostegno economico e in servizi, sono: il Museo Nazionale del Cinema, il Museo dell'Automobile "Carlo Biscaretti di Ruffia", la Fondazione Cavour di Santena, il Museo Storico Nazionale d'Artiglieria.

L'intensa attività di revisione e aggiornamento delle convenzioni in atto ha portato alla verifica inventariale dei beni di proprietà della Città in deposito al Museo nazionale del Risorgimento, all'approvazione della nuova convenzione con il Museo Nazionale del Cinema, al proseguimento del lunghissimo iter di concessione dell'immobile del Museo Pietro Micca e dell'Assedio di Torino, alla programmazione delle attività espositive presso il Mastio della Cittadella a conclusione del primo lotto dei lavori, tuttora in corso.

Con la conclusione degli interventi di restauro e riallestimento del Museo dell'Automobile si è aperta una fase nuova anche nei rapporti con il Museo, mentre il principale impegno del Settore con

la Fondazione Cavour di Santena è consistito nella collaborazione alla progettazione degli interventi sui beni mobili da condurre parallelamente all'avvio del progetto di restauro e adeguamento funzionale del Complesso cavouriano.

Istituto per la memoria e la cultura del lavoro, dell'impresa e dei diritti sociali

Particolare rilievo ha continuato ad assumere l'attività di sostegno all'Istituto-Centro d'interpretazione sul lavoro e l'industria di Via del Carmine 14 e di collaborazione con il Settore Edifici della Cultura nella fase di restauro e adeguamento funzionale della sede finanziata da parte della Compagnia di San Paolo. Il principale nodo che si è cercato di sciogliere nel corso dell'anno è stata l'individuazione, sia sul piano tecnico-operativo, sia giuridico, del rapporto fra le due componenti del "Polo del Novecento" collocato nei palazzi di san Daniele e di san Celso dei Quartieri Militari Juvaniani di Porta Susina.

Nel periodo di effettuazione dei lavori – tra il 2011 e il 2012 – è infatti necessario affrontare e risolvere i problemi di gestione comune del patrimonio bibliotecario e archivistico e definire anche un progetto di gestione per le collezioni materiali.

Progetti di sviluppo

Il Settore è stato impegnato nella conclusione del progetto europeo "Paths – La scuola è il nostro patrimonio" in collaborazione con la Città di Lione e che ha coinvolto, per la parte italiana, il Comitato per il 150°, il Salone del Libro, il Museo della Scuola e tre istituti scolastici cittadini. Obiettivo del progetto che si è concluso entro il primo semestre dell'anno, è stata la produzione di un manuale ad uso degli insegnanti per la tutela e valorizzazione del patrimonio scolastico, ma anche la verifica della possibilità di creare a Torino un museo scolastico "diffuso".

Non è stato invece possibile potenziare, come si sarebbe invece voluto, l'attività del "Museo della Frutta" che ne ha risentito in termini di pubblico così come il Museo Pietro Micca di cui ricorreva nel 2011 il 50° anniversario.

Progetti e azioni di sistema

Il Settore ha inoltre partecipato in modo attivo alle sedi di elaborazione e concertazione delle politiche musali dell'area metropolitana e svolgerà un ruolo attivo nella salvaguardia di patrimoni e beni.

Manifestazioni

Nel 2003 la Città ha acquistato, con la Regione Piemonte e la Provincia di Torino, il marchio della manifestazione Artissima dal curatore fallimentare della ditta Rebus s.r.l. individuando, in accordo con gli altri co-proprietari, la Fondazione Torino Musei quale titolare dell'organizzazione dell'evento. A partire dall'edizione del 2008, Artissima è stata organizzata e gestita dalla Società Artissima s.r.l. – Internazionale d'Arte Contemporanea a Torino, costituita dalla Fondazione Torino Musei che ne è l'unico socio. Per la realizzazione dell'edizione 2011 è stato erogato un contributo.

SETTORE PATRIMONIO CULTURALE

A partire dal 2011, il Settore è stato impegnato principalmente nel mettere in relazione positiva i progetti strategici della Divisione e del Coordinamento servizi musali con i quartieri e le reti di presidio territoriale e di carattere patrimoniale principalmente attraverso lo strumento dell'Ecomuseo Urbano e, nell'ambito dell'educazione al patrimonio, di Museiscuola.

Ecomuseo Urbano

Anche nel 2011 il Settore ha provveduto a promuovere le iniziative e i progetti locali, a sostenere le Circoscrizioni nella realizzazione delle attività e a preoccuparsi della formazione e del sostegno scientifico ai gruppi di lavoro locale.

In particolare l'Ecomusco, coinvolto nella partecipazione agli eventi legati alle celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità, ha rafforzato la sua partecipazione a MuseoTorino con la redazione e raccolta di schede e materiali iconografici sui luoghi cui viene attribuito valore di patrimonio.

Il progetto di valorizzazione sul territorio della Circoscrizione 9, presentato alla Regione Piemonte in risposta al Bando per sistemi urbani di valorizzazione integrata del patrimonio culturale è stato finanziato, consentendo l'avvio di una serie di azioni e di interventi di recupero della memoria e di mediazione culturale in quella porzione della città.

Italia 150

Il Settore ha collaborato con il Comitato Italia 150 per coordinare le attività educative proposte dai Dipartimenti educazione dei musei torinesi presso gli appositi spazi laboratorio allestiti presso le OGR, realizzando un opuscolo.

Il Settore infine ha partecipato ad un gruppo di lavoro interdivisionale incaricato di monitorare la corretta ed efficiente predisposizione dei servizi all'interno del Parco Dora collaborando con il Musco A come Ambiente, l'EUT, le Circoscrizioni 4 e 5 il Comitato parco Dora e l'Accademia Albertina di Belle Arti ad un progetto di comunicazione e segnaletica della memoria industriale, operaia e sindacale della zona oggi detta "Spina3".

Sistema Museale Metropolitano

Per quanto riguarda il rapporto diretto con i musei e gli istituti culturali ai quali la città partecipa in qualità di socio fondatore o a cui è legata da rapporti convenzionali (Museo Nazionale della Montagna, Museo Nazionale del Risorgimento, Museo dell'Automobile, Castello di Rivoli, Centro Scavi, Fondazione Cavour, Museo della Resistenza, A come Ambiente, Associazione Torino Città Capitale Europea) si è provveduto, compatibilmente con le decrescenti disponibilità di bilancio, ad erogare i contributi istituzionali sia di tipo economico sia in servizi.

Per alcune delle istituzioni citate, il 2011 è stato un anno particolarmente importante. Si è provveduto a predisporre le Convenzioni con il Musco diffuso della Resistenza, l'ISTORETO-Istituto Storico per la Resistenza e la Società Contemporanea, l'Archivio Nazionale Cinematografico della resistenza.

MuseiScuola

Anche in questo caso sono state realizzate azioni di sistema, rispondendo alla natura del servizio. Proseguirà il monitoraggio delle affluenze scolastiche nei musei cittadini affinandone le tecniche in collaborazione con l'Osservatorio Culturale del Piemonte. Sarà promossa, attraverso la realizzazione di strumenti appositi, la funzione educativa del musco e, in particolare, dei musei di Torino. Sia il numero verde 800.553130 sia il portale internet orienteranno le proprie attività a sostegno delle attività educative legate ad Italia 150.

È stato approvato ed è in fase di attuazione il progetto LEM della Commissione Europea inerente i temi dell'apprendimento in età adulta e su cui è intenzione della città coinvolgere in maniera sussidiaria i servizi educativi dei musei cittadini.

MuseoTorino

Nel caso di Museo Torino il coinvolgimento del Settore si è articolato su più livelli.

Il Settore ha continuato a partecipare alla schedatura dei luoghi attraverso il coinvolgimento attivo e propositivo delle Circoscrizioni e dei Centri d'interpretazione e documentazione dell'EUT

ampliando le collaborazioni già avviate con i quartieri di Barriera di Milano, San Donato, Madonna di Campagna, Vanchiglia e Lingotto.

Attraverso questo lavoro, ma non solo nel corso del 2011 sono state poste le basi per consolidare i rapporti tra l'EUT e MuscoTorino, promuovendo un ampio spettro di occasioni di confronto e di collaborazione per definire insieme le potenziali relazioni tra i due progetti.

SETTORE ARTI CONTEMPORANEE

Negli ultimi anni, Torino e il Piemonte sono considerati a livello nazionale e internazionale luoghi strategici per l'arte contemporanea. La città, più precisamente, ha conquistato questo ruolo di primo piano, per opera di numerose strutture pubbliche e private impegnate nella promozione della creatività.

Anche per il 2011 il Settore Arti Contemporanee ha promosso le iniziative culturali legate all'arte contemporanea realizzate da Enti, Fondazioni e gallerie d'arte.

ContemporaryArt Torino Piemonte, dal 2007 ha identificato la stagione autunnale delle Arti Contemporanee oggi è **Sistema dell'Arte Contemporanea a Torino e in Piemonte**.

Il settore ha coordinato e promosso la rassegna autunnale del Sistema (quarta edizione) con mostre ed eventi di arti visive, design, musica, teatro, cinema e performing arts.

Nel calendario 2011 della rassegna autunnale, nell'ottica di sinergia e scambio tra Torino e Milano, sono stati ospitati eventi e iniziative di *Contemporaneamente Milano 2011* e, nell'ottica di creazione di una macroarea, per la prima volta sono stati ospitati gli eventi della Città di Genova.

Il Sistema Arte Contemporanea Torino e Piemonte e le diverse iniziative realizzate sono state sostenute da: Regione Piemonte, Camere di Commercio di Torino e Milano CRT e Unicredit.

Nell'anno 2011 inoltre in collaborazione con il gruppo RCS di Milano è stata avviata una fattiva collaborazione con le istituzioni cittadine legate al mondo del Design realizzando MEET DESIGN, una piattaforma multicanale, un progetto di comunicazione dedicato al mondo del design e alla creatività.

Dall'autunno del 2009 è stato attivato, con il sostegno della Fondazione CRT per l'Arte, il sito web ufficiale del sistema dell'arte contemporanea di Torino e del Piemonte <http://www.contemporarytorinopiemonte.it>, che permette di mettere direttamente in connessione le istituzioni, gli operatori del settore, gli eventi, gli artisti e il pubblico dell'arte, offrendo notizie, contenuti e opportunità. Oltre al sito web è stato attivato un blog con contenuti iconografici e multimediali, all'indirizzo <http://blog.contemporarytorinopiemonte.it>, che prevede la realizzazione di servizi fotografici e video sulle iniziative di arte contemporanea organizzate in Piemonte. Questi due siti web hanno raggiunto e superato i risultati che l'amministrazione aveva prefissato loro, con un aumento costante di accessi da parte dell'utenza e un riconoscimento da parte degli operatori del settore come strumenti e punti di riferimento per il lavoro di promozione e informazione del mondo dell'arte contemporanea della nostra regione.

ContemporaryGuests

25 giovani in viaggio nel sistema dell'arte contemporanea del territorio

Il progetto è nato nel 2009 dalle riflessioni scaturite durante il Tavolo di Coordinamento tra i soggetti responsabili della formazione e delle politiche giovanili sul territorio torinese e regionale e coordinato dalla Città di Torino – Settore Arti Contemporanee, si propone di allargare il confronto e la conoscenza dell'arte contemporanea a nuovi pubblici e fruitori.

Nel 2011 continua la collaborazione con l'Università degli Studi di Torino (Facoltà di Giurisprudenza – Facoltà di Economia – Facoltà Scienze della Formazione DAMS – Facoltà di

Psicologia), il Politecnico di Torino (Facoltà di Architettura II) e l'Accademia Albertina di Belle Arti, che svolgono specifiche attività formative nel settore delle arti contemporanee, e che hanno inserito l'operazione *CONTEMPORARYGUESTS* tra i loro percorsi formativi, attivandosi affinché gli studenti possano confrontarsi con le diverse specificità per anticipare prospettive e tracciare percorsi per chi intenderà specializzarsi nei vari settori del management della creatività, per offrire ai giovani studenti nuovi strumenti per operare nel settore delle arti contemporanee. I risultati del gruppo di lavoro saranno elementi di orientamento importanti, ad uso dell'amministrazione pubblica, del sistema dell'arte e non ultimo delle varie Facoltà interessate.

Attività espositiva

Collaborazione con enti, fondazioni e associazioni per la promozione e la realizzazione di eventi espositivi attraverso la messa a disposizione di spazi idonei e la collaborazione alla organizzazione delle iniziative.

Volontariato Culturale

La quarta edizione di "Gran Tour" organizzata in collaborazione con un centinaio di Associazioni di Volontariato Culturale ha offerto un programma di itinerari a piedi e in autobus per 270 appuntamenti, alla scoperta della nostra Città, della Provincia e della Regione Piemonte, per il periodo che va dal 14 aprile al 12 novembre 2011. Hanno preso parte agli itinerari n. 9.100 persone. Le attività sono sostenute dalla Fondazione CRT, Compagnia San Paolo, Regione Piemonte, Provincia di Torino e Città di Torino.

Visite alle sale di rappresentanza di Palazzo Civico

Ogni primo sabato del mese, come si verifica ormai dalla fine del 2005, si organizzano percorsi di visite guidate. Le visite sono condotte da volontari provenienti dalle Associazioni del Volontariato Culturale, sono a titolo assolutamente gratuito, e si sono svolte esclusivamente al mattino. I cittadini che hanno fruito dell'opportunità di visitare Palazzo Civico, nel 2011, sono stati 600.

Arte Urbana

La Commissione Arte Pubblica, istituita con provvedimento deliberativo nel gennaio 2008, dopo aver elaborato un piano strategico contenente criteri e parametri per lo sviluppo dell'arte urbana in città (assi di localizzazione, tematiche, previsione degli interventi negli anni) ha portato, nell'ottobre 2009, alla deliberazione di approvazione delle linee generali per il piano di localizzazione delle opere.

Decisione importante riguarda l'area di Spina 3, in particolare Parco Dora, dove si prevede la localizzazione di opere d'arte all'interno del progetto di riassetto urbano del Parco e l'area nord-est della città, inserita nella variante 200 al Piano Regolatore, dove si prevede altresì la localizzazione di opere d'arte.

In occasione del 150° dell'Unità d'Italia la Fondazione De Fornaris ha sostenuto la realizzazione di una grande opera dell'artista Giuseppe Penone che è stata installata all'ingresso della GAM.

Nel 2010 ha preso avvio il progetto di arte pubblica *Un Po d'arte* dell'Associazione Art At Work che prevede il costante arricchimento delle aree verdi sul lungo Po di Torino con opere realizzate specificatamente per questi siti da artisti italiani ed internazionali. *Un Po d'arte* offre al pubblico l'occasione di avvicinamento all'arte contemporanea e di ricerca e approfondimento sulla relazione tra arte e spazio pubblico nella città contemporanea, e consente un confronto attivo con il lavoro di numerosi artisti tra i più interessanti del panorama artistico nazionale ed internazionale.

Nel 2011, per dotare il progetto di una sede operativa per l'organizzazione e produzione di conferenze e incontri è stata dato in uso all'Associazione Art At Work la stazione di partenza dell'ex ovovia di Italia '61, sita in Corso Unità d'Italia 89, quale base operativa e sede per

l'organizzazione e produzione di conferenze e incontri relativi al progetto di arte pubblica *"Un Po d'arte"* e ai suoi sviluppi consentendo di offrire al pubblico un'occasione di avvicinamento all'arte contemporanea e di ricerca e approfondimento sulla relazione tra arte e spazio pubblico nella città contemporanea, nonché un'occasione di confronto attivo con il lavoro di numerosi artisti tra i più interessanti del panorama artistico nazionale ed internazionale.

"Promenade dell'arte e della cultura industriale". Si tratta di un progetto promosso ed organizzato come concorso dal Politecnico di Torino e dall'Accademia Albertina delle Belle Arti attraverso il "Laboratorio di arte ed architettura". E' aperto agli studenti delle Accademie d'Arte e delle Facoltà di Architettura e Design. "Promenade" mira all'alta qualificazione del Parco di Spina 4 attraverso interventi che coinvolgano l'arte, l'architettura e il paesaggio prospettando un valore aggiunto in un quartiere socialmente provato ed al limite di aree di futura trasformazione urbana.

Monumento a ricordo dell'Operaio Cipputi. Vuol essere un monumento al lavoro e simbolo della Torino operaia negli anni '70/'80 da collocarsi nell'area di Spina 3, all'interno di Parco Dora.

"Concorso internazionale d'arte pubblica per la qualificazione e la creazione di un nuovo sistema di orientamento e di identità visiva del Palazzo di Giustizia". La Città di Torino bandirà questo concorso, aperto ad artisti nazionali e non, per l'ideazione di opere d'arte che pongano in essere un sistema di orientamento funzionale da installarsi presso il Palazzo di Giustizia.

Il concorso avrà come scopo l'acquisizione di una proposta progettuale finalizzata alla realizzazione di opere d'arte presso il Pala Giustizia che consentiranno di sviluppare un nuovo sistema di orientamento, tra arte e comunicazione visiva, in sostituzione dell'attuale segnaletica ormai inadeguata alle esigenze di fruibilità interna dell'edificio.

Sempre nell'ambito della Commissione Arte Pubblica, nel corso del 2011 ha preso vita una nuova sottocommissione – il Comitato Museo Arte Urbana – avente come finalità il coordinamento, le linee d'indirizzo e le valutazioni riguardanti tematiche che ricadono sul territorio del vecchio Borgo Campidoglio.

Osservatorio Culturale

Sono continuate le attività dell'Osservatorio Culturale del Piemonte, che ha sede presso l'IRES, che opera allo scopo di svolgere studi e ricerche nei settori dei beni e delle attività culturali, dello spettacolo dal vivo, dell'industria culturale, del tempo libero, del turismo con particolare attenzione agli aspetti economici e gestionali.

L'Osservatorio svolge anche per la Città ricerche sui consumi, le tendenze e le modalità di fruizione delle diverse iniziative culturali da parte dei cittadini e dei turisti.

Parco d'Arte Vivente (PAV)

Il Parco d'Arte Vivente si configura come centro d'arte ambientale che si pone la finalità di promuovere una cultura del territorio che coniughi la riqualificazione degli spazi urbani e la loro accessibilità con iniziative di carattere artistico e creativo.

Nel 2011 si sono tenute 7 esposizioni, e 334 laboratori (per diversi tipi di pubblico: scuole – infanzia, medie, superiori, università, disabili, workshop, centri estivi, insegnanti).

CREATIVITÀ E INNOVAZIONE

Progetto Musica

Stati Generali del Rock 2011: è stato realizzato il progetto che comprendeva la realizzazione e diffusione bando, commissione di selezione, organizzazione della rassegna sul territorio piemontese.

All'iniziativa hanno partecipato circa 220 gruppi musicali da tutta la Regione.

Emersione/Spaziale Festival 2011: l'iniziativa è stata realizzata in occasione della stagione estiva torinese, in partnership con l'Associazione Spazimusicali, la quale ha in gestione l'area di Via Cigna 211 dove si svolge il festival. Si sono esibiti 12 gruppi emergenti con ospiti nazionali.

Sito web Musicainpiemonte. Continua la gestione e l'aggiornamento del portale dedicato ai musicisti emergenti di Torino e del Piemonte con le sezioni annunci e notizie. Prosegue anche l'offerta di consulenza gratuita per tematiche legate all'Enpals e alla Siae.

Banca dati ed archivio giovani artisti Piemontecreativo

Comprende la gestione ed aggiornamento della banca dati informatizzata degli artisti e delle industrie creative di Torino e del Piemonte. E' realizzata in collaborazione con l'Associazione Circuito Giovani Artisti Italiani. L'archivio digitalizzato è consultabile su web al sito www.piemontecreativo.it. La gestione e l'aggiornamento del sito sono curati dall'Associazione. Il sito contiene tutto l'archivio e la banca dati dei giovani artisti e dei servizi in versione digitalizzata e accessibile a tutta l'utenza.

Arti Visive

In Sede: Nel 2010 è stata proposta per la prima volta insieme da Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Torino, con la partecipazione di Finpiemonte. Il tema del 2010 è stato la precarietà ed ha coinvolto circa 40 artisti. L'evento presso la sede di V. S. Francesco da Paola è stato inaugurato il 29 ottobre 2010 e sono stati in esposizione fino a gennaio 2012.

Reti e Mobilità: il Settore opera all'interno di reti nazionali ed internazionali, che hanno obiettivi di promozione, valorizzazione dell'arte emergente e giovane della Città e della Regione anche attraverso il sostegno alla mobilità degli artisti.

Nell'ambito degli impegni sottoscritti dalla Città nella partecipazione a reti associative nazionali (GAI) ed internazionali (BJCEM), è stata favorita la mobilità di artisti torinesi e della Regione Piemonte al fine di partecipare agli eventi artistici per i quali sono stati selezionati.

In tal senso la Città ha sostenuto i viaggi in occasione di manifestazioni quali "Quotidiana" (Padova) e DAB3 (Modena), XVI edizione della Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo (Roma).

SETTORE SPETTACOLO, MANIFESTAZIONI E FORMAZIONE CULTURALE

Il Settore Spettacolo, Manifestazioni e Formazione Culturale presidia un'importante area della cultura, intesa nella sua più ampia accezione, della Città di Torino. Opera infatti nell'ambito dello spettacolo, teatrale e musicale, dell'offerta formativa culturale, in stretta relazione con le istituzioni più importanti della città e con una rete di associazioni, fondamentali nella produzione e distribuzione di iniziative su tutto il territorio cittadino, e dell'organizzazione di importanti manifestazioni culturali.

L'anno 2011 ha visto il Settore fortemente impegnato nella realizzazione della seconda edizione di Biennale Democrazia, appuntamento culturale internazionale, rivolto a tutta la cittadinanza e con un forte coinvolgimento dei giovani, che si è svolto dal 13 al 17 aprile.

La manifestazione ha previsto oltre 120 incontri con più di 150 ospiti, tra i più importanti nomi del panorama scientifico internazionale. Tra gli eventi principali occorre ricordare una *lectio magistralis* del Governatore della Banca d'Italia Mario Draghi e uno spettacolo di Roberto Benigni presso il Pala Olimpico dedicato alla lettura e al commento del VI Canto del Purgatorio che ha per tema l'Italia.

Come la prima edizione, l'intera organizzazione è stata realizzata dal Settore Spettacolo Manifestazioni e Formazione Culturale, sia negli aspetti di elaborazione e definizione del programma, sia in quelli logistici e organizzativi, compresa la risoluzione di complesse problematiche, come ad esempio l'organizzazione del Campus dei ragazzi, della comunicazione e dei volontari.

Nel quadro delle iniziative connesse alle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, il Settore è stato anche impegnato nella costruzione di un palinsesto culturale all'interno degli spazi incontri delle Officine Grandi Riparazioni (OGR). Vi sono state proposte di approfondimento per la mostra "Fare gli italiani" e sono state ospitate numerose iniziative istituzionali realizzate nell'area incontri della mostra. Nel periodo estivo è stato anche realizzato un palinsesto di appuntamenti, nell'area aperta al pubblico attigua alle mostre, con un'offerta di spettacoli collegati al tema dell'identità italiana; una sorta di punto verde estivo che nelle serate dei fine settimana ha offerto ai torinesi ed ai turisti una rassegna di musica, teatro ed incontri.

Per quanto riguarda le iniziative di promozione alla lettura il Settore ha collaborato alla stesura del programma di incontri presso lo spazio interistituzionale al Salone del Libro 2011. Il Settore ha coordinato, in collaborazione con le Circoscrizioni III, IV, VII e VIII, gli eventi connessi alla manifestazione Salone Off, giunta ormai alla quarta edizione con lo scopo di far vivere anche ai territori delle circoscrizioni cittadine l'importante kermesse della Fiera del Libro.

Nell'ambito dello spettacolo teatrale, il Settore ha continuato l'attività di coordinamento dell'offerta teatrale sul territorio attraverso il Sistema Teatro, struttura che all'interno della Fondazione Teatro Stabile, garantisce una relazione fruttuosa tra la Città e le compagnie teatrali.

Per il Cinema rimane prioritario il supporto logistico alle produzioni di Film Commission e alla programmazione degli utilizzi della struttura del Cineporto. Il Settore ha continuato, inoltre, l'accompagnamento delle iniziative a carattere nazionale e internazionale come View Festival e Sottodiciotto Film Festival, ecc.

Per quanto riguarda il Centro Interculturale nel 2011 sono stati realizzati: un importante convegno sul diritto interculturale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati, dei Magistrati, dei Notai e l'Università di Torino; la prosecuzione del progetto Giovani al Centro per contrastare il disagio giovanile in contesti di immigrazione; l'organizzazione di percorsi di avvicinamento a Biennale Democrazia 2011 rivolti principalmente a tematiche interculturali, avviato il progetto Bussola in collaborazione con la rete dei Centri Interculturali italiani.

La musica rappresenta uno dei punti di eccellenza nel progetto culturale complessivo di Torino: in questo ambito la città può vantare un livello qualitativo e quantitativo di produzione e distribuzione di eventi concertistici e di spettacolo tra i più alti in Italia.

In questo campo il Settore collabora con gli enti che realizzano alcune tra le principali manifestazioni musicali cittadine, con l'obiettivo di contribuire alla loro migliore riuscita e assicurare così la più ampia visibilità. Al Settore inoltre competono la gestione della Sala concerti del Conservatorio, il coordinamento dell'Associazione Sistema Musica, l'attività del Centro di Formazione Musicale, l'attuazione di interventi di sostegno alle entità e associazioni concertistiche che operano nel campo della cultura musicale e la realizzazione di iniziative di promozione e di divulgazione della musica.

A fianco di questo impegno molto consistente e complesso, l'anno 2011 ha visto continuare il lavoro di coordinamento di enti e associazioni per lo svolgimento delle loro attività.

In particolare la riduzione delle risorse ha impegnato maggiormente il personale per accompagnare le varie realtà culturali a trovare soluzioni organizzative e gestionali che consentano la fattibilità delle iniziative.

Di particolare rilievo è stata il grande lavoro di supporto del Settore al progetto "Natale coi fiocchi". A partire dal 1 dicembre 2011 fino al 15 gennaio 2012 la Città di Torino ha organizzato

numerosi appuntamenti culturali finalizzati ad animare la vita cittadina nel periodo pre e post natalizio.

Il Settore ha coordinato ed ideato direttamente i seguenti eventi:

- **il percorso del Natale dal vivo:** concerti delle formazioni corali quali preview di EUROPA CANTAT 2012, concerti del coro di voci bianche del Teatro Regio, concerti degli allievi della Scuola Civica Musicale, bande musicali di strada e fanfare, giocolieri, clown, illusionisti e mangiafuoco nelle vie e nelle piazze, streetdance e balletto classico in Piazza San Carlo, musica rinascimentale al Borgo Medievale, concerti al Mercatino di Natale di Borgo Dora, interventi musicali sul battello GTT e spettacoli teatrali sul Tram Teatro;
- **il percorso delle tradizioni del Natale:** una Sacra Rappresentazione svolta nel cortile della cavallerizza reale ed il Presepe Vivente. L'ispirazione è nata da alcuni racconti tratti dallo spettacolo teatrale *Santo Bucato. La natività raccontata dalla lavandaia del presepe*. Ci sono stati inoltre spettacoli dal vivo tratti dalle tradizioni e dalle leggende natalizie del nostro Paese quali ad esempio la poesia a braccio, il canto a tenore della Sardegna, le zampogne del sud Italia e l'asinella Geraldina;
- **il percorso della Spiritualità:** un cartellone di appuntamenti composto da quindici concerti in differenti chiese e luoghi di culto, tra i quali il Tempio Valdese, la sala di preghiera Islamica e la chiesa Ortodossa Rumena, oltre alla sala grande del Tempio della Mole Antonelliana. I concerti si sono svolti in collaborazione con il Comitato Interfedi della Città di Torino ed il Coordinamento delle Associazioni Musicali;
- **il capodanno a Torino:** Torino ha salutato l'anno del 150° anniversario dell'unità d'Italia con una grande festa in Piazza San Carlo con Renzo Arbore e l'Orchestra Italiana, in collaborazione con il Coro CAI Uget di Torino;
- **Project Caravan in partenza:** in collaborazione con La Fondazione CRT è stato realizzato questo progetto: un grande camion multimodale attrezzato per trasformarsi in un palcoscenico adatto alle più differenti espressioni artistiche che è stato però anche una luce d'artista itinerante. Sul tetto del veicolo era infatti ospitata una luce denominata Agon Light realizzata da Maurizio Agostinetto.

Manifestazioni

Nell'ambito dell'impegno che ha coinvolto tutto il Settore per la realizzazione della seconda edizione di Biennale Democrazia, sono state curate tutte le attività specifiche rivolte allo sviluppo del progetto e tutte le iniziative finalizzate a consolidare la manifestazione sul territorio come laboratorio pubblico permanente. In particolare, per l'iniziativa che si è svolta dal 13 al 17 aprile ma che ci ha visti impegnati in una fase preparatoria già negli ultimi mesi del 2010 e nei primi del 2011 attraverso:

- contatti con le scuole e con i gruppi di giovani partecipanti ai laboratori di preparazione con il coinvolgimento di circa 4000 studenti;
- gestione e coordinamento dell'ospitalità (vitto, alloggio, trasferimenti interni) di 600 giovani provenienti dal Piemonte e da fuori Regione;
- cura, in collaborazione con il Settore Comunicazione, degli aspetti di comunicazione e promozione fino alla fase di stampa e distribuzione dei materiali;
- contatti con i relatori nazionali ed internazionali e predisposizione del programma;
- fund raising e gestione da parte del dirigente dei rapporti con gli sponsor;
- cura di tutti gli aspetti logistici e tecnici della manifestazione sia per quanto attiene all'utilizzo dei locali e degli spazi sia per quanto riguarda i servizi di amplificazione, registrazione, trasmissione e interpretariato delle sedi: Teatro Regio, Teatro Gobetti, Teatro Carignano, Cavallerizza Reale, Aula del Senato ricostruita a Palazzo Madama, Circolo dei Lettori, Cinema Massimo e sala congressi di Intesa SanPaolo in p.za San Carlo;

- gestione amministrativa dell'iniziativa: elaborazione del bilancio preventivo, acquisto servizi, erogazione di contributi, rendicontazione delle spese effettuate per la realizzazione del progetto.

Per quanto attiene alle manifestazioni estive, che da molti anni caratterizzano la vita culturale cittadina, il Settore ha offerto il proprio coordinamento logistico e amministrativo al fine di agevolare la realizzazione delle iniziative. Sono stati inoltre attivati tutti i canali di comunicazione disponibili per garantire la più ampia informazione alla cittadinanza in un calendario integrato che comprenda sia le predette attività sia le iniziative di rilevante interesse culturale e spettacolare organizzate da enti pubblici e privati nell'area metropolitana.

Alcune iniziative sono state seguite dal Settore fin dalla loro origine e costituiscono elementi centrali nella programmazione degli eventi culturali cittadini e si sono attuate le seguenti modalità di intervento:

- *Torino d'Estate*: collaborazione con le Circoscrizioni e con le Associazioni che hanno partecipato al progetto al fine di armonizzare le varie proposte e realizzare un calendario integrato di eventi e spettacoli; coordinamento amministrativo con i Settori interessati per deroghe orari ed emissioni sonore, concessione aree, prestiti materiali economici, autorizzazioni commerciali, interventi Polizia Municipale, rapporti con Aziende partecipate;
- *Traffic Torino free Festival*: sostegno economico, apporto tecnico e logistico, coordinamento con altri Settori della Città per eventuali esigenze collegate all'evento, sostegno nelle autorizzazioni amministrative e tecniche;
- *Spaziale/emersione Festival*: sostegno economico, apporto tecnico e logistico, partecipazione a tutti i momenti di programmazione e organizzazione in collaborazione con gli altri Settori cittadini e la Circoscrizione 6 e cura degli aspetti promozionali in relazione ai canali informativi cittadini che si potranno attivare;
- *Club to Club Festival Internazionale di Musiche e Arti Elettroniche*: sostegno economico, rapporti con il progetto *Contemporary Arts Torino Piemonte*, soluzioni problematiche logistiche per quanto attiene a luoghi di svolgimento, mobilità del pubblico anche in collaborazione con GTT, forniture materiali di proprietà dell'ente, autorizzazioni per orari e deroghe amministrative.

Teatro Professionale

La Città è impegnata, in qualità di socio fondatore a sostenere la Fondazione del Teatro Stabile di Torino e a collaborare alle scelte strategiche per lo sviluppo nazionale e internazionale dell'Ente.

L'ufficio teatro in collaborazione con il Sistema Teatro Torino, struttura mista di coordinamento con la Fondazione T.S.T. con il compito di promuovere e sviluppare un organico sistema teatrale cittadino, ha continuato a sostenere il progetto *Convenzione Teatri*, con un'attenzione particolare alle 6 compagnie che ottengono finanziamenti dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, e ai 3 teatri Stabili di Innovazione presenti in città, che, ospitando una propria stagione teatrale, sono stati in grado di presentare un'offerta variegata e di attrarre ulteriori finanziamenti di altri enti territoriali. Si è proseguita inoltre la gestione delle giornate di utilizzo presso alcuni teatri cittadini in convenzione che sono stati concessi come contributo in servizi ad enti e associazioni per la realizzazione di attività interessanti o benefiche in ambito teatrale.

In particolare, in accordo con la Fondazione Teatro Piemonte Europa l'Ufficio Teatro ha gestito il calendario della sala Teatro Astra, coordinandone gli utilizzi. Analogamente in accordo con l'Unione Musicale, con la quale si è stipulata una specifica convenzione, l'Ufficio Teatro ha coordinato l'utilizzo della Sala Teatro Vittoria.

In collaborazione con il Sistema Teatro Torino, la Provincia di Torino e il Circuito Teatrale del Piemonte, la Fondazione del Teatro Stabile, al fine di promuovere nella produzione teatrale la

qualità, l'innovazione, la ricerca, la sperimentazione di nuove tecniche e nuovi stili, e di favorire il ricambio generazionale, si è attivato uno specifico intervento a favore della produzione teatrale torinese e della provincia di Torino, destinato a progetti di nuova produzione o co-produzione nel settore della prosa attraverso un bando pubblico.

E' proseguito il sostegno all'attività teatrale e alla sperimentazione dei diversi linguaggi artistici, e all'interno della casa Circondariale.

In collaborazione con il Settore Gioventù, l'Ambasciata di Francia, il Goethe Institut Turin e altre istituzioni culturali territoriali si è organizzata l'undicesima edizione del Festival Studentesco Europeo di Teatro Plurilingue "Lingue in Scena" per educare i giovani alla cittadinanza europea, alla conoscenza e al rispetto delle altre culture attraverso la pratica artistica.

Cinema

Il Settore da diversi anni si è impegnato nel rilancio del ruolo della Città rispetto alle attività cinematografiche e audiovisive, con un programma volto a potenziare tutte le risorse del comparto cinema, sia sul piano culturale sia su quello economico.

L'attività del 2011 è stata orientata al proseguimento della collaborazione con la Fondazione Film Commission Torino Piemonte, ampliando le loro competenze prima limitate all'assistenza alle produzioni cinematografiche nelle fasi logistico-organizzative e avviando un nuovo iter procedurale per la realizzazione di lungometraggi e serie televisive nella città di Torino.

E' proseguito il sostegno per gli aspetti logistici nell'organizzazione dei principali festival cinematografici cittadini e a molte realtà dell'associazionismo torinese che operano nel settore audiovisivo e cinematografico. Tra queste realtà è indispensabile continuare a concedere il sostegno a quelle che rivestono maggiormente un carattere sociale, o di grande innovazione e visibilità sia a livello nazionale che internazionale quali *Sottodiciotto Film Festival* a cura dell'Aiace, l'attività di educazione all'immagine e di promozione del cinema di qualità promossa da Aiace stessa ed eventuali altre iniziative volte a sostenere il sistema produttivo ed innovativo del settore visivo.

E' continuata la collaborazione con la Fondazione Promozione Sociale ed il Museo del cinema alla realizzazione e promozione di un ciclo di proiezioni cinematografiche presso il Cinema Massimo sui temi dei diritti delle persone svantaggiate dal titolo "Difendere i diritti deboli... al cinema".

Luci d'Artista

Tra i progetti più significativi realizzati dalla Città vi è *Luci d'Artista*, manifestazione nata nel 1998 e caratterizzata dall'utilizzo del elemento luce nell'arredo urbano, grazie all'apporto creativo fornito da artisti di fama internazionale nel campo dell'arte contemporanea. La rassegna si svolge dal mese di novembre alla prima metà di gennaio e offre a cittadini e turisti nuovi scenari artistici sempre più coinvolgenti.

In concomitanza con le celebrazioni per la ricorrenza del 150° dell'Unità d'Italia, dal 16 marzo al 20 novembre 2011, si è tenuta un'edizione speciale di *Luci d'Artista* con l'esposizione di sette opere: *Tappeto volante* di Daniel Buren, *L'energia che unisce si espande nel blu* di Marco Gastini, *Piccoli spiriti blu* di Rebecca Horn, *Doppio passaggio (Torino)* di Joseph Kosuth, *Il volo dei numeri* di Mario Merz, *Amare le differenze* di Michelangelo Pistoletto e *Luce Fontana Ruota* di Gilberto Zorio.

E' stata formalizzata la donazione del marchio *Luci d'Artista* - di proprietà di Turismo Torino e Provincia - e si avviano le pratiche necessarie alla trascrizione del passaggio di proprietà all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi della Camera di Commercio di Torino. L'acquisizione del marchio garantisce infatti la titolarità esclusiva dello stesso da parte della Città.

Sono stati intensificati i rapporti con le città associate a L.U.C.I. Lighting Urban Community International, che organizzano festival della luce, e di cui Torino è uno dei soci fondatori.

Nel 2011 sono state coordinate le varie fasi di ideazione di eventuali nuove opere, programmazione delle collocazioni delle luminarie esistenti e il relativo allestimento attraverso la definizione dei luoghi più opportuni.

Il Settore ha collaborato con il Teatro Regio Torino e con Iride Servizi S.p.A. - quali interlocutori della Città - nella realizzazione delle installazioni dal punto di vista tecnico e artistico. D'accordo con il Settore Comunicazione, si sono stabiliti gli strumenti ed il piano di comunicazione. Si sono predisposte le richieste finalizzate all'ottenimento di: permessi di occupazione suolo pubblico e provvedimenti di viabilità necessari alle fasi di montaggio, manutenzione e smontaggio delle opere; autorizzazioni delle Soprintendenze competenti, in caso di allestimenti in zone o piazze auliche o che riguardano edifici di interesse storico-artistico.

Si è provveduto anche ad evadere le richieste di prestiti o scambi di opere di *Luci d'Artista* presentate da istituzioni sia pubbliche che private, italiane e/o estere.

Centro Interculturale

Il Centro Interculturale della Città opera nella sede di Corso Taranto 160, anche per l'anno 2011, svilupperà azioni atte a favorire il dialogo, il confronto e la conoscenza reciproca tra le persone portatrici delle diverse culture presenti sul territorio cittadino attraverso:

- attività di formazione rivolte ad adulti e operatori di vari settori del sociale e del volontariato, al fine di migliorare la qualità, l'attenzione interculturale e quindi la fruibilità dei servizi rivolti ai cittadini. Importanti collaborazioni si stanno sviluppando con l'ASL, il Corpo di Polizia Municipale, il mondo della scuola;
- l'organizzazione di momenti d'incontro e scambio culturale e l'offerta di servizi, anche a sfondo sociale, rivolti prioritariamente a ragazzi e giovani di seconda generazione in collaborazione con il mondo dell'associazionismo con cui si realizzano già formazioni che rispondono a bisogni sociali.

Tra le varie forme di collaborazione con le associazioni si evidenzia l'importante sviluppo in termini quantitativi e qualitativi del progetto Laboratori Artistici, linguistici e della cura di sé attraverso la messa a disposizione di spazi quali corridoi per mostre, sala conferenze, aule per laboratori di musica, danza, teatro, yoga, calligrafia, pittura, fotografia, scultura. In tal senso è stata predisposta una delibera per normare l'uso degli spazi del Centro.

E' proseguita dunque l'attività informativa e di approfondimento tematico attraverso il Sito aggiornandone appuntamenti e contenuti.

Si sono realizzate varie sessioni d'esami CILS e DITALS in applicazione delle Convenzioni con L'Università per Stranieri di Siena. Si collegheranno agli esami corsi di lingua italiana e attività di consulenza linguistica per i candidati (cittadini stranieri).

Si è data continuità alle attività svolte dal Comitato Interfedi con il compito di favorire il dialogo interreligioso.

E' proseguita la progettazione all'interno del programma d'interventi sull'immigrazione della Provincia di Torino (attraverso i finanziamenti della Legge 40).

Si è continuato anche a collaborare con la Rete dei Centri Interculturali in Italia attraverso il Protocollo d'Intesa sancito il 18 settembre 2007 con deliberazione n. 05946/045. Nel 2011 si è svolto un incontro di coordinamento, la realizzazione di un convegno nazionale in una città da identificare e lo sviluppo del progetto Bussola, sostenuto dalla Fondazione Vismara di Milano, per il sostegno scolastico dei figli dei migranti. Tale programma si è realizzato in collaborazione con l'Associazione Asai, la quale rispetto a percorsi di sostegno dei giovani immigrati, già collabora con il Centro Interculturale per il progetto "Giovani al Centro" che prevede attività di doposcuola, laboratori artistici e spazi di riflessione sui temi della cittadinanza e della convivenza civile; oltre a un importante corso di aggiornamento per Animatori Interculturali.

Si è consolidata la collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, il Consiglio Notarile di Torino, l'Associazione Nazionale Magistrati – Sezione Piemonte e Valle d'Aosta, l'Università degli Studi di Torino sul tema Diritto e intercultura. Si prevede di organizzare per il mese di maggio un importante convegno che si svolgerà al Teatro Carignano e coinvolgerà le varie professioni del diritto, oltre ai cittadini interessati.

Quale attività collaterale di Biennale Democrazia 2011 si è organizzato un percorso di aggiornamento rivolto a giovani italiani e stranieri per avvicinarli alle opportunità lavorative nell'ambito della cultura e dell'imprenditorialità, favorendo l'incontro e il confronto con alcuni testimoni privilegiati quali scrittori, artisti, artigiani, imprenditori.

Con delibera n. 201006365/045 del 9 novembre 2010, in previsione del reperimento delle risorse finanziarie per l'anno 2011, è stata stipulata una convenzione con l'Associazione Asai per il progetto "Intercultura al Centro", tale convenzione non comporta oneri di spesa per la Città e ha consentito all'ASAI di reperire, attraverso Unicredit Foundation, risorse per sostenere le iniziative concordate nel progetto.

MUSICA

Fondazioni, MITO SettembreMusica ed eventi musicali di primaria rilevanza

La Città di Torino dal 2007 partecipa in veste di socio fondatore alla Fondazione per le Attività Musicali che, in armonia con quanto previsto dagli scopi statutari, ha realizzato in collaborazione con l'Amministrazione e con l'Associazione per il Festival Internazionale della Musica di Milano, il Festival MITO SettembreMusica. L'intesa tra Torino e Milano ha rappresentato in questi anni una grande novità nell'ambito dei processi di integrazione tra due città le quali, per questo tramite, sono riuscite ottimamente a collaborare per valorizzare i loro territori rafforzando sensibilmente la loro capacità di richiamo nazionale e internazionale.

Nel 2011 è scaduto il protocollo d'intesa che in questi anni ha unito Torino e Milano nella realizzazione del Festival, è stata dunque elaborata una bozza da condividere con la Città di Milano per regolamentare le prossime edizioni di MITO Settembre Musica.

L'edizione 2011 di MITO – la quinta – si è svolta dal 3 al 22 settembre in un fitto calendario di eventi di musica che spaziano dagli appuntamenti dedicati allo star system, alla musica sacra, antica e barocca, dalle celebrazioni del bicentenario della nascita di Franz Liszt, alle celebrazioni per i 150 anni dell'Unità d'Italia con importanti opere commissionate a compositori italiani e stranieri, dai concerti dedicati alle tradizioni musicali di Haiti, alle conferenze, proiezioni cinematografiche, concerti e spettacoli per bambini, concerti jazz, rock e pop e progetti d'avanguardia pensati per il Festival.

In considerazione di ciò e mentre si conferma l'interesse di sponsor disposti a sostenere con interventi finanziari MITO, si è voluto mantenere la partecipazione della Città alla realizzazione della parte torinese della manifestazione in stretta sinergia con la Fondazione per le Attività Musicali.

Con il contributo della Compagnia di San Paolo e il sostegno della Regione Piemonte è stato mantenuto il progetto Torinodanza realizzato dal Teatro Stabile di Torino in collaborazione con la Città.

Sempre in ambito coreutico si è proseguito proseguire il lavoro legato alla creazione di un sistema danza al fine di armonizzare le iniziative delle associazioni presenti sul territorio cercando inoltre di sostenere, nei limiti imposti dalle risorse finanziarie disponibili, importanti realtà coreutiche quali il Balletto dell'Esperia, nonché di proseguire nella valorizzazione delle rassegne più meritevoli e significative.

L'Associazione Sistema Musica, di cui la Città è socio fondatore, costituisce il principale strumento di coordinamento tra le maggiori entità musicali cittadine. Nel 2011 è proseguita l'attività finalizzata al raggiungimento di obiettivi coerenti con le finalità statutarie, tra cui in primo luogo la

pubblicazione del mensile “Sistema Musica”, previa individuazione delle necessarie risorse. Inoltre è proseguita la collaborazione tra gli enti per quanto riguarda lo sviluppo di progetti trasversali quali l’abbonamento “Nessun Dorma!”. Una condivisione che si rende opportuna non solo per far fronte all’attuale diminuzione delle risorse, ma anche e soprattutto come scelta strategica per una reale crescita qualitativa della vita musicale cittadina.

Nel 2011 ha avuto inizio il terzo ciclo triennale (2011 – 2013) di concerti denominato “RAI Nuova Musica”, progetto proposto dalla Direzione Generale RAI e dall’Orchestra Sinfonica Nazionale, che ha sede a Torino. Tale progetto è sostenuto dalla Regione Piemonte, che contribuisce concretamente alla realizzazione dell’iniziativa d’intesa con la Città di Torino. Con tale sostegno si intendono raggiungere due obiettivi: riconoscere il ruolo insostituibile dell’Orchestra Sinfonica Nazionale della Rai nel campo della cultura musicale torinese e rafforzare i legami che essa mantiene con il nostro territorio; promuovere rapporti stabili con realtà e soggetti attivi a livello nazionale e internazionale per la realizzazione di qualificati progetti volti alla diffusione della musica contemporanea.

Sono inoltre proseguiti i lavori preparatori alla realizzazione del XVIII Festival Internazionale delle Formazioni Corali Europa Cantat. Il Festival si svolgerà dal 27 luglio al 5 agosto 2012 e le sue attività, alle quali parteciperanno formazioni corali, cantori, direttori, musicisti e pubblico allargato, saranno articolate nei seguenti programmi: concerti, atelier, esibizioni, spettacoli, canto comune, seminari e sessioni di lettura di repertorio. La manifestazione si terrà in sale da concerto e teatri nonché all’aperto e in sedi di interesse storico e turistico. E’ prevista la partecipazione di circa 3.000 coristi. La Città inoltre, intende, assicurare all’Associazione Europa Cantat Torino 2012 le medesime agevolazioni di cui gode la Città stessa per le attività istituzionali che richiedono permessi, autorizzazioni e ogni altro provvedimento e onere richiesto dalla Città, garantendo la piena collaborazione dei propri Servizi e Uffici e coadiuvando l’Associazione Europa Cantat che realizzerà l’iniziativa nella predisposizione delle istruttorie necessarie per l’ottenimento delle predette agevolazioni. Si è garantito durante la fase preparatoria degli eventi che costituiranno l’anteprima della manifestazione nel 2011, così come lo sarà per tutto il periodo del Festival nel 2012, la fornitura di materiali e attrezzature economici, compatibilmente con le disponibilità di magazzino e in armonia con l’apposito regolamento, l’utilizzo gratuito o a tariffa agevolata di sedi e sale concertistiche di proprietà comunale o convenzionate, l’utilizzo dei canali di promozione propri della Città e l’impiego delle professionalità presenti all’interno della Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città. Inoltre, poiché l’Associazione necessita di un luogo da utilizzare quale sede organizzativa della manifestazione, la Città ha messo a loro disposizione un ufficio fino al dicembre 2012.

Centro di Formazione Musicale e iniziative di divulgazione della cultura musicale

La Civica Amministrazione considera la pratica vocale e strumentale un importante veicolo per la diffusione di un’autentica cultura musicale presso i giovani e ritiene i Corsi di Formazione Musicale una valida risposta a un’esigenza molto avvertita dai ragazzi e dalle famiglie. Tali corsi vanno infatti a coprire l’attuale lacuna formativa che si è creata in ambito scolastico intorno a questa disciplina. È auspicabile che lo studio di uno strumento musicale, unitamente alle attività di musica d’insieme, diventi per un numero sempre maggiore di ragazzi un’opportunità formativa attraverso la quale i giovani possano imparare a coltivare una cultura musicale, sviluppando al contempo la capacità di stare con gli altri e vivendo un’esperienza di significato etico e civile.

L’attività, avviata nel 1979, ha confermato la sostanziale validità dell’impostazione prescelta: ampia gamma di insegnamenti, elevato livello qualitativo dei docenti, flessibilità dei programmi, fasce orarie facilmente compatibili con impegni di studio e di lavoro degli allievi. Pur mantenendo la titolarità del progetto la Città, a partire dall’anno formativo 2008-2009 si avvale della collaborazione della Fondazione per le Attività Musicali. Nel corso del 2011, poiché scade la

convezione con la Fondazione per le Attività Musicali, occorrerà rinnovare le intese attualmente in vigore con la medesima fondazione o altro ente analogo.

I corsi proseguono regolarmente presso il Centro di Formazione Musicale, sito nella Casa della Cultura W.A. Mozart di Corso Taranto e si prevede la loro ulteriore continuazione per il 2011-2012 e anni successivi, previa verifica dell'effettiva efficacia del modello gestionale adottato.

Nel corso del 2010 è stato adeguato il piano didattico per renderlo maggiormente aderente alle mutate esigenze delle famiglie e dei giovani studenti e a tal proposito si intende continuare a proporre nuove attività quali la formazione di un'orchestra giovanile, l'implementazione della musica d'assieme e dei corsi di storia della musica e preparazione all'ascolto, anche tramite l'utilizzo di tecnologie on line.

La promozione della musica, in particolare di quella classica, richiede peraltro che si mantengano nel tempo opportuni interventi per la sensibilizzazione del pubblico. Attraverso i contributi - finanziari o in servizi - erogati a enti e associazioni che promuovono stagioni, rassegne concertistiche e iniziative diverse si provvederà, previa individuazione delle necessarie risorse anche collegate a entrata, a offrire un sostegno alle attività più valide e importanti senza trascurare quelle intese alla divulgazione della cultura musicale presso i giovani e presso fasce di pubblico diversificate. Data l'attuale congiuntura economica, si evidenzia la necessità di sviluppare ulteriormente i rapporti con le imprese private per il sostegno alle iniziative culturali.

Sala del Conservatorio Giuseppe Verdi, organi storici e strumenti musicali

La Sala Concerti del Conservatorio mantiene un ruolo chiave nella vita musicale cittadina, anzitutto per la sua eccellente qualità acustica; viene utilizzata per manifestazioni organizzate dalla Città o in collaborazione con essa, quali alcuni dei concerti di MITO Settembre Musica, ospita i concerti delle principali stagioni e rassegne musicali torinesi ed è inoltre concessa in uso a enti e associazioni per vari eventi di carattere musicale, con corresponsione di un canone di affitto. Lo stesso Conservatorio, ora Istituto di Alta Formazione Musicale, utilizza tale spazio sia per attività didattiche sia per manifestazioni aperte al pubblico.

I costi direttamente sostenuti dal Settore si riferiscono alla gestione del servizio di sala, affidato a ditta esterna. La procedura ristretta per la gestione di tali servizi è scaduta nel 2011, sono state pertanto avviate le procedure necessarie per il nuovo affidamento del servizio per il triennio 2012-2014.

Per quel che riguarda la gestione della sicurezza, oltre all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, ci si propone di rafforzare il monitoraggio delle varie fasi di utilizzo al fine di realizzare al meglio gli aspetti gestionali.

Stante la delicatezza e la specificità della materia, è comunque opportuno procedere all'attribuzione di un incarico professionale ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, finalizzato al supporto tecnico necessario nell'ambito delle tematiche della sicurezza, della prevenzione incendi e della gestione tecnologica in attuazione delle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008, DPR 547/55, DPR 303/56, Decreto 569/92, DM 10/03/98. Presupposto indispensabile per l'espletamento di tali compiti è infatti il possesso di laurea tecnica e adeguata esperienza nel campo, requisiti non presenti nel personale in forza al Settore.

La dotazione di strumenti della Sala concerti comprende due pianoforti grancoda Steinway e il grande organo a canne Tamburini. Per il periodo 2010-2012 uno dei pianoforti verrà utilizzato nell'ambito del progetto, curato dall'Unione Musicale, "Atelier giovani" e collocato presso il teatro Vittoria.

Per quanto riguarda gli altri organi storici di proprietà della Città è proseguito, malgrado i rallentamenti dovuti al sovrapporsi di contemporanei restauri strutturali necessari alla chiesa, il restauro dell'organo a canne Vecuzzi Bossi della Chiesa di San Massimo.

SETTORE COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E MARKETING URBANO

Compito del Settore è la valorizzazione e promozione dell'immagine della Città e delle sue risorse nel loro insieme e in particolare delle sue risorse fisse, degli eventi e manifestazioni ricorrenti, degli eventi speciali, delle trasformazioni urbanistiche. La strategia è stata quella di raggiungere attraverso strumenti e azioni di comunicazione sia i moltiplicatori dell'informazione (media, opinion leader) sia il pubblico finale. Le modalità operative sono state la realizzazione diretta di azioni e strumenti finalizzati alla valorizzazione dell'immagine di Torino e l'indirizzo/ coordinamento/ affiancamento di azioni realizzate in sinergia con altri soggetti cittadini per potenziarne l'efficacia.

Messaggi e contenuti della comunicazione

Questi i messaggi, e i relativi contenuti, su cui si è concentrata l'attività di comunicazione nel corso del 2011:

- Torino, prima capitale, città del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia
- Torino città d'arte e di cultura, con l'offerta di mostre permanenti e temporanee, festival; l'offerta del sistema cinema e del sistema musica
- Torino città del sistema dell'arte contemporanea
- Torino città di eventi, che hanno permesso di offrire al pubblico e ai media sempre nuovi spunti per indirizzare e mantenere alta l'attenzione su Torino:
 - eventi speciali e nuovi eventi: Esperienza Italia, Natale con i fiocchi
 - eventi ricorrenti: Biennale Democrazia, Cioccolato, Fiera del Libro, Mito Settembre Musica, Contemporary Art Autunno, Luci d'Artista.
- Torino, città dei fiumi, anche per sostenere il nuovo progetto di navigazione sul Po, e per valorizzare la Dora e il nuovo Parco Dora
- Torino città giovane (e universitaria), valorizzando l'offerta cittadina in termini di formazione artistica e musicale, nuove professioni, attrazione di talenti, internazionalizzazione del sistema universitario, offerta sportiva e per il tempo libero
- Torino città in profonda trasformazione, il progetto di trasformazione urbanistica insieme alla trasformazione economica, sociale e culturale che permettono di proporla come città innovativa e del cambiamento
- Torino città della ricerca e della conoscenza
- Torino città delle eccellenze imprenditoriali (automotive, ICT, imprese creative, design, nanotecnologie, biotecnologie, energia, agroalimentare)
- Torino città accogliente
- Savoir vivre, gastronomia, locali storici, spazi urbani, mercati, Torino città del cioccolato.

Gli strumenti della Comunicazione

Strumenti di base

Per continuare a sviluppare l'attività di comunicazione per la promozione a livello nazionale e internazionale si è reso necessario continuare a produrre alcuni strumenti di base generali e tematici (che sviluppino cioè i filoni della comunicazione sopra esposti) oltre tenere sempre aggiornati quelli già esistenti:

- materiali istituzionali (brochure, filmato)
- filmati tematici
- welcoming kit
- materiali dedicati alle trasformazioni urbane (brochure e filmati)

- cartella stampa
- what's on Torino, newsletter cartacea e elettronica
- archivio fotografico
- archivio riprese video
- sito internet Torino Cultura e Torino Plus
- mailing list per la promozione della città.

Azioni di comunicazione

Per valorizzare gli strumenti di comunicazione presso i diversi pubblici di riferimento sono state intraprese specifiche azioni, volte a consolidare l'utilizzo dei canali già esistenti, ma anche a trovarne di nuovi:

- Spedizione mensile mirata alla mailing list e creazione di mailing list per raggiungere nuovi target
- Collaborazione con altri soggetti per la diffusione dei materiali di comunicazione della Città all'esterno: Turismo Torino, Torino Convention Bureau, Regione Piemonte, Ceip, Film Commission, Itc-Ilo, Staff College, Unicri
- Sviluppo accordi con altri soggetti per la distribuzione in città nelle loro sedi dei nostri materiali di promozione e per la proiezione dei nostri filmati: musei, aeroporto, metropolitana, alberghi, biglietterie di teatri e festival, in generale tutti gli spazi meta di turismo culturale.

Promozione degli eventi

Il Settore ha curato le campagne di comunicazione dei principali eventi cittadini ricorrenti che hanno una rilevanza in termini di promozione per il territorio: *Biennale Democrazia*, *Mito Settembre Musica*, *Contemporary Autunno*, *Luci d'Artista*, *Mercatino di Natale*, *Portici di Carta*, e collabora alla comunicazione di *Cioccolato*, *Salone del Libro* (in cui il settore ha curato anche la realizzazione dello stand di promozione in collaborazione con Regione e Provincia) e *Portici di Carta*.

Inoltre ha sviluppato la nuova identità visiva e la campagna di comunicazione e di promozione turistica del *Natale a Torino* che ha previsto la realizzazione di strumenti cartacei e video, la pianificazione stampa, radio e tv, la realizzazione di eventi di promozione in Italia e all'estero nei principali aeroporti collegati con Torino.

Valorizzazione eventi a Torino

In collaborazione con Turismo Torino e Provincia e con gli altri settori della Divisione, la Città ha offerto un format standard per la comunicazione e promozione dei principali eventi ospitati in città (e selezionati sulla base della visibilità che hanno per il territorio) che ha previsto l'inserimento nei seguenti strumenti:

- Newsletter "What's on in Torino"
- Sito "Torino Cultura"
- Sito di promozione "Torino Plus"
- Il filmato *Coming soon* visibile nei punti informativi, nelle stazioni della metropolitana e in alcuni esercizi pubblici
- Spot nel circuito Network Museum
- Mupi a messaggio variabile
- Mupi interattivi
- Mupi Junior Senior
- Diffusione dei materiali dell'evento presso tutti i punti infoturistici cittadini, aeroporto e stazioni ferroviarie

- Inserimento nel sito e nella newsletter di Turismo Torino.

A titolo di esempio, si citano alcuni appuntamenti che hanno beneficiato di questa batteria di strumenti/canali di comunicazione: riapertura Museo dell'Automobile, Ars Captiva, Red Bull Cap, Traffic, Mtv Days, Club to Club, ecc.

Palinsesto culturale

Per razionalizzare la ricca offerta di eventi culturali a rilevanza turistica, al fine di evitare sovrapposizioni, destagionalizzare i lussi, creare virtuose sinergie, è stato messo a punto un nuovo palinsesto degli eventi, organizzato per macro aree tematiche e temporali. Tale palinsesto che si è rivelato un utile strumento per la programmazione e ha rafforzato la capacità attrattiva della città in termini turistici.

Progetti Speciali

Esperienza Italia/ Officine Grandi Riparazioni/Fare gli Italiani

I festeggiamenti per il Centocinquantesimo dell'Unità d'Italia hanno rappresentato una grande occasione per Torino. La Città è stata capace di promuovere e valorizzare, oltre all'iniziativa, il territorio anche a livello nazionale e internazionale, nel suo complesso e in coordinamento con gli altri enti territoriali.

Il Settore è stato straordinariamente impegnato nella comunicazione e promozione del nuovo polo culturale delle *Officine Grandi Riparazioni* attraverso la realizzazione di campagne di comunicazione che si sono sviluppate negli otto mesi di apertura e che hanno compreso diversi strumenti (cartella stampa, documentazione fotografica e video, sito internet, filmati, brochures, mappe, cartellone promozionali, annunci pubblicitari) e diverse azioni (conferenze stampa, press trip, distribuzione dei materiali cartacei, accordi di co-marketing, pianificazione pubblicitaria sulla carta stampata e radiofonica).

Analogo impegno è profuso nella comunicazione e promozione della mostra "*Fare gli Italiani - 150 anni di storia nazionale*" e nell'inaugurazione di *Parco Dora*.

Inoltre il settore ha curato la realizzazione e distribuzione di tutti gli strumenti "below the line" di *Esperienza Italia*: brochure di promozione, calendari eventi trimestrali, slide show di presentazione, video promozionali.

Tutte le occasioni di presenza all'estero sono state sfruttate per comunicare l'evento, a partire dal *roadshow* in Europa organizzato in collaborazione con il Comitato Italia 150.

E' anche stato messo a punto di un sistema di percorsi nei luoghi legati all'Unità d'Italia che hanno offerto spunti di visita esterni al visitatore delle Officine Grandi Riparazioni.

Le Officine Grandi Riparazioni hanno chiuso i battenti nell'anno 2011 con oltre 500.000 visitatori, si sono affermate come il nuovo polo culturale della città, tanto che ne è stata confermata la riapertura nel 2012.

Contemporary Arts Torino Piemonte Sistema

La riflessione sull'area di Torino e del Piemonte come luoghi storicamente strategici per l'arte contemporanea, per vocazione, per la qualificata presenza di artisti, strutture, musei, gallerie e istituzioni pubbliche e per un forte investimento sulle iniziative, ha portato a valorizzare il sistema dell'arte contemporanea attraverso un piano di comunicazione condiviso con la Regione Piemonte e la Fondazione per l'Arte, ma gestito direttamente dalla Città.

Il piano ha previsto la diffusione di una brochure di sistema, la pianificazione della pagina pubblicitaria su testate settoriali italiane e estere, l'attività di ufficio stampa estero.

Comunicazione Museo Torino

Il Settore ha curato la comunicazione off-line di Museo Torino, che ha visto la creazione del marchio, dell'immagine guida, della comunicazione cittadina e della comunicazione della prima mostra temporanea realizzata dal museo.

Relazioni pubbliche

Relazioni con la stampa nazionale e internazionale per la promozione della città

Sono stati mantenuti i contatti con le redazioni delle principali testate italiane e straniere (stampa, radio e tv), utilizzando sia gli strumenti messi a punto per veicolare i contenuti delle iniziative della Città (What's on e cartelle stampa), sia attraverso azioni di pubbliche relazioni e incontri *one to one* con l'obiettivo di rafforzare il rapporto con gli interlocutori consolidando il riferimento progettuale, operativo e di assistenza, oltre che concordare e pianificare l'uscita di articoli.

L'obiettivo di tali azioni è stato quello di valorizzare, attraverso i media nazionali e internazionali Torino e le sue risorse culturali, urbanistiche, economiche, ambientali, oltre che il calendario degli eventi. Le azioni si sono svolte in coordinamento con gli uffici stampa dei vari enti che producono eventi per rafforzare la promozione della Città e l'organizzazione di educational in concomitanza dei grandi appuntamenti.

Un'attenzione straordinaria è stata dedicata alle Celebrazioni del 2011, con la ricca offerta di eventi e luoghi rinnovati, con l'apertura delle Officine Grandi Riparazioni e della mostra Fare gli Italiani.

Progetti in sinergia con altri soggetti

Tavolo di coordinamento tra enti per la promozione

E' continuata l'attività del tavolo professionale di coordinamento degli enti che nel proprio ambito di attività operano, anche solo in parte, per la promozione di Torino e del suo territorio.

Obiettivi raggiunti dal tavolo sono stati l'intensificazione e la circolazione delle informazioni, la creazione di forme di coordinamento che massimizzano il valore dei singoli componenti e favoriscono lo sviluppo di un piano di marketing del territorio il più possibile condiviso.

Ci si è mossi nella direzione di sfruttare le sinergie nell'intraprendere iniziative di promozione:

- sinergie sui materiali di comunicazione
- sinergie su azioni di promozione.

Collaborazione con Turismo Torino e Provincia Torino/Convention Bureau

Il rapporto con l'ente è costante sul fronte della comunicazione per la promozione e per l'accoglienza turistica (leisure e miche). Il settore ha supportato la partecipazione alle fiere di settore con la messa a disposizione di materiali. Nel corso dell'anno sono stati razionalizzati tutti gli strumenti di comunicazione esistenti (cartine, dépliants, offerte di prodotto). Particolare cura è stata posta agli allestimenti dei punti informativi e all'utilizzo degli stessi come canali per la promozione degli eventi. Sempre più stretta è la collaborazione per trasformare in offerta turistica integrata il ricco calendario di eventi cittadini.

Collaborazione con CEIP Investment

La Città di Torino ha collaborato in occasione dei due principali eventi di *real estate* (MIPIM, EIRE) attraverso l'individuazione dei contenuti e la messa a disposizione di elementi allestitivi e di strumenti di comunicazione dedicati alle trasformazioni urbane.

Collaborazione con CEIP Tourism

La Città di Torino ha collaborato in occasione dei roadshow in Usa, Canada, Europa, attraverso l'individuazione dei contenuti, la promozione di Esperienza Italia, l'attività di relazioni con la stampa estera.

Collaborazione con Sagat

Poiché l'aeroporto è un medium per comunicare con i passeggeri, che dà loro il benvenuto in città e che rinnova l'invito a visitare di nuovo Torino si è progettato e realizzato un sistema modulare di vestizione degli spazi comuni e di transito con l'inserimento di affissioni, informazioni sul territorio e sugli eventi. Parallelamente si è promosso l'aeroporto presso i cittadini attraverso una campagna di affissione che ha valorizzato il suo utilizzo.

Collaborazione con Alitalia e Ryanair

Nell'ambito dei nuovi collegamenti Alitalia è stata sfruttata ogni possibilità di co-marketing: inserimento di banner sul sito Alitalia, inserimento di offerte nelle newsletter delle carte di fidelizzazione, messa in onda di spot e documentari a bordo degli aerei, distribuzione di materiali in volo, distribuzione di materiali nelle vip lounge.

E' stata inoltre studiata una pianificazione pubblicitaria della destinazione Torino nelle città italiane e estere collegate dalla compagnia Ryanair con il nostro aeroporto per incentivare un soggiorno di city break.

Collaborazione con Milano

Continua la relazione a livello di comunicazione con il Comune di Milano che passa in particolare attraverso la reciproca promozione dei sistemi dell'arte contemporanea delle due città e la realizzazione del piano di comunicazione congiunto di Mito Settembre Musica.

Collaborazione con enti vari per la realizzazione di eventi di relazioni pubbliche

Il Settore ha sfruttato la presenza di pubblici qualificati in città in occasione di congressi, convegni, manifestazioni per continuare a proporre la nuova immagine di Torino ai moltiplicatori dell'informazione. A titolo di esempio si cita la collaborazione con il Prix Italia Rai. Questi appuntamenti sono occasione di vetrina per la città, anche attraverso il supporto organizzativo qualificato che viene fornito, di diffusione di materiali, di relazioni a base di futuri rapporti.

SETTORE TURISMO

Valorizzazione Enogastronomia

Progetto "Med-Emporion"

Il "Progetto Med Emporion" approvato dalla Commissione Europea è finalizzato a valorizzare il legame esistente tra i mercati locali e lo sviluppo urbano e a rafforzare l'importanza dei mercati locali da un punto di vista economico, culturale, sociale e turistico nelle diverse città coinvolte nel partenariato quali Barcellona, che con l'Istituto municipale dei mercati ne è la capofila, Genova e Torino, con le loro municipalità e la conservatoria della cucine mediterranee di Torino e Marsiglia.

L'azione pilota del progetto è stata sviluppata nel corso del 2011 dalla Città di Torino finalizzata alla continuazione della proposta del percorso turistico nell'area di Porta palazzo per completare la riqualificazione immateriale del mercato, inserire l'area tra le mete d'interesse gastronomico e di scoperta della città, promuovere i prodotti locali per rafforzare il legame tra i coltivatori, i produttori ed i consumatori.

Si sono uniti gli aspetti culturali (Mao, Porte palatine), agli aspetti socio-economici (quadrilatero) con l'utilizzo dei prodotti ortofrutticoli del mercato per le proposte di ristorazione dei pubblici esercizi, mettendo in relazione le diverse attività realizzate nel corso dell'anno 2010 quali analisi del contesto territoriale e commerciale, strategie di marketing turistico per la promozione del segmento turismo enogastronomico nell'ambito dei mercati e sul loro ruolo sociale; studio e realizzazione del percorso turistico; azioni di comunicazione e di promozione, anche attraverso il coinvolgimento

delle associazioni di via e delle strutture ricettive presenti nell'area.

Comitato Salone del Gusto

Il piano di valorizzazione della Città assegna un ruolo di primo piano all'enogastronomia, settore di grande attrattiva, poiché permette di rafforzare il legame tra Torino ed il suo territorio ancor ricco di un tessuto produttivo di forte eccellenza in questo specifico ambito.

L'Amministrazione proprio per dare continuità alla propria azione politica ha ritenuto strategico aderire nell'anno 2006 al Comitato "Salone del Gusto", acquisendo posizione paritetica con Regione Piemonte e Slow Food, e la titolarità per un terzo sia del marchio italiano che di quello europeo, oltre a rafforzare la visibilità di Torino a livello internazionale quale sede dell'unica fiera dedicata al gusto realizzata con i singoli produttori dell'eccellenza enogastronomica torinese, piemontese, e nazionale.

Il Comitato dalla sua costituzione ha curato tre edizioni i cui numeri di presenza di visitatori sono stati in costante crescita – l'edizione 2010 del Salone del gusto ha chiuso con oltre 200.000 visitatori. Ogni edizione del salone richiede almeno 18 mesi di lavoro e proprio per questo l'Amministrazione ha ritenuto necessario procedere al rinnovo, sino al 31 dicembre 2011 del Comitato Salone del Gusto per consentire allo stesso di poter già delineare le linee guida della prossima edizione che si svolgerà nell'anno 2012.

Volontari "Torino and You"

I 90 volontari civici, ormai gestiti direttamente dalla Città a partire dal 2009, proseguiranno la loro attività presso il punto Informativo di Via Riberi e presso il chiosco "Esperienza Italia" in Piazza Carlo Felice nonché presso gli stand informativi che sono realizzati dalla Città in occasione di vari eventi e congressi. In occasione dei festeggiamenti dei 150 anni, i volontari hanno dato un supporto ai punti informativi IAT di Porta Nuova e Piazza Castello e hanno gestito direttamente il punto informativo turistico delle Ogr. Inoltre un gruppo di volontari ha proseguito la collaborazione con l'Osservatorio sul turismo e il commercio della Città nell'ambito dell'attività di rilevazione sui flussi turistici negli esercizi commerciali.

Progetto "Merchandising"

A seguito di un'attenta analisi di mercato e in previsione dei flussi turistici legati ai prossimi grandi eventi, nel corso del 2010 la Città ha lanciato la linea di merchandising turistico ufficiale "ObjectO", in vendita nei punti informativi turistici cittadini, nei bookshop dei principali musei, all'aeroporto di Caselle, così come in numerosi negozi del centro. Nel 2011 le aziende partner di ObjectO hanno realizzato - su richiesta del Comitato Italia 150 - la linea di merchandising ufficiale dedicata alle Celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia. La linea marchiata "ObjectO per Esperienza Italia 150" è stata messa in vendita per tutto il periodo delle celebrazioni presso il bookshop delle OGR e presso i punti vendita ufficiali Objecto. L'attività di promozione e vendita della linea base ObjectO, che è stata implementata dalla singole aziende produttrici, si è svolta anche attraverso il punto vendita itinerante, impiegato in occasione di eventi e manifestazioni sul territorio, nonché con l'attivazione della vendita on-line sul sito www.objecto.it.

Nuovo servizio di navigazione turistica sul fiume Po

Nel mese di marzo 2011 sono state inaugurate le due nuove imbarcazioni "Valentina II" e "Valentino II", fatte costruire ed acquisite nell'ambito del progetto di rilancio del servizio di navigazione turistica sul Po, co-finanziato da fondi regionali.

Progetto "Shopping"

Nell'ambito di un progetto più ampio mirato a valorizzare il sistema commerciale cittadino quale

elemento attrattore dal punto di vista turistico la Città ha realizzato, di concerto con le Associazioni di Categorie di riferimento (Ascom e Confesercenti), una guida allo shopping. La guida presenta dei “percorsi a tema” sviluppati intorno a quelle categorie merceologiche che rivestono un indubbio interesse per il turista, situate in aree del centro che presentano anche un interesse dal punto di vista culturale.

Osservatorio sul Turismo e Commercio

Si sono svolte le rilevazioni semestrali per raccogliere i dati relativi agli effetti del turismo sul commercio ed evidenziare quali ricadute la recente crescita dei flussi su Torino stia o meno avendo nei settori del commercio, dei pubblici esercizi e della ristorazione. Le rilevazioni effettuate su di un panel arrivato a circa 300 esercizi commerciali del centro storico che hanno aderito all’iniziativa sono state nuovamente gestite nel 2011 con la collaborazione di un gruppo di volontari di Torino&you.

Ciocolatò 2011

L’Amministrazione ha provveduto ad approvare la concessione in gestione per la realizzazione di Ciocolatò nel quinquennio 2011-2015 e ha indetto un bando di gara comunitario atto ad individuare un soggetto cui concedere il marchio depositato “CiocolaTO” per l’organizzazione delle cinque edizioni. Espletata la gara, è risultato vincitore la Ditta Apicc Srl.

Il risultato raggiunto è stata l’organizzazione, a costo zero per l’Amministrazione che vedrà anzi un introito annuale legato alla concessione del marchio, di una manifestazione di grande richiamo. Il Settore Turismo nel 2011 ha collaborato con Apicc per l’organizzazione dell’edizione classica e di una edizione speciale, voluta dalla Città, “L’Italia del Ciocolatò” dedicata ai festeggiamenti per il 150°.

Natale 2011

Nell’ambito del nuovo calendario di eventi denominato “Natale con i fiocchi”, il Settore ha curato la realizzazione degli eventi dedicati ai bambini, in collaborazione con Iter, e del Calendario dell’Avvento. In occasione del Natale è stata anche creata la mascotte ufficiale della città, il Toret, che è stato utilizzato per creare una nuova linea di merchandising, all’interno del progetto Objecto.

Attività di coordinamento con l’ATL “Turismo Torino e Provincia”

Proseguirà la collaborazione con l’Atl Turismo Torino e Provincia nell’ambito delle attività di:

- promozione dei servizi turistici (CitySightSeeing);
- sviluppo di prodotti legati a progetti della Città (ad esempio il percorso turistico di Porta Palazzo/Med Emporium, i nuovi battelli per la navigazione sul Po, la guida allo shopping);
- vendita del merchandising Objecto nei punti informativi.

SEGRETARIO GENERALE

SETTORE GIUNTA COMUNALE

Il Settore, nel corso del 2011, ha atteso ai compiti di istituto finalizzati essenzialmente al supporto e alla consulenza al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale, nonché ai vari Settori dell'ente. Si è provveduto a garantire il corretto funzionamento della Giunta Comunale nell'organizzazione dei lavori delle sedute e nello svolgimento della relativa attività deliberativa attraverso la cura degli adempimenti preparatori, strumentali e conseguenti, mantenendo altresì i tempi per la pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni di impegno. Il Settore ha svolto altresì attività di raccordo fra Giunta e Consiglio comunale, attraverso la partecipazione alle sedute della Conferenza dei Capigruppo ed alla cura degli adempimenti connessi.

E' stata rivolta una particolare attenzione ai flussi di informazione istituzionale interni ed esterni mediante l'implementazione dei sistemi di comunicazione informatica, con particolare riguardo a:

- disponibilità offerta sulle pagine WEB del Comune, dell'elenco dei provvedimenti deliberativi approvati dalla Giunta, nell'ottica del rapporto di trasparenza che l'Amministrazione vuole garantire ai cittadini;
- disponibilità, tramite lo stesso mezzo, dei testi deliberativi, delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;
- sostituzione di alcuni supporti cartacei, quale veicolo di informazione istituzionale interna con posta elettronica (ad esempio per la convocazione della Giunta Comunale) nonché per la trasmissione degli elenchi delle deliberazioni della Giunta e delle determinazioni dirigenziali ai Consiglieri Comunali, ai Capigruppo ed ai Presidenti di Circoscrizione, oltre che al Sindaco ed agli Assessori, gestione interrogazioni Circoscrizioni via email;
- cura dello smistamento della corrispondenza e-mail inviata all'indirizzo: Giunta.Comunale@comune.torino.it.

Nel corso del 2011, in collaborazione con Sistema Informativo e C.S.I. Piemonte, è proseguito lo studio dell'implementazione dell'applicativo Atti amministrativi per la gestione degli allegati alle deliberazioni ai fini della loro pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line.

E' continuata inoltre la collaborazione con la Civica Riprografia per archiviare su supporto informatico la scansione dei provvedimenti degli anni precedenti al 1997, per il loro successivo inserimento sulla pagina INTRACOM del Settore Giunta Comunale.

E' proseguito il processo di catalogazione informatizzata degli atti giudiziari depositati presso la Casa Comunale, con il caricamento dei dati utilizzando il software realizzato in collaborazione con il Sistema Informativo e il CSI Piemonte.

Il Settore ha inoltre atteso alla gestione del Protocollo Generale dell'Ente, utilizzando idoneo software di rete, ed agli adempimenti connessi al deposito di atti presso la Casa Comunale per il perfezionamento delle relative notifiche, oltre al trattamento della corrispondenza dell'Ente, consegnata mediante Poste Italiane S.p.A.

L'attività del Settore Giunta Comunale può essere quantitativamente così sintetizzata, anche in termini di raffronto con l'anno precedente:

ATTIVITA' DELIBERATIVA

ANNO 2010		ANNO 2011	
Attività	n.	Attività	n.
Sedute Giunta Comunale	55	Sedute Giunta Comunale	56
Delibere della Giunta Comunale	1.547	Delibere della Giunta Comunale	1.375
Delibere d'urgenza	5	Delibere d'urgenza	6
Delibere proposte all'approvazione del Consiglio Comunale	197	Delibere proposte all'approvazione del Consiglio Comunale	198
Determinazioni dirigenziali	5.689	Determinazioni dirigenziali	4.794

	ANNO 2010			ANNO 2011		
	Deliberazioni			Deliberazioni		
	Comunicate	Presa d'atto	Interrogazioni	Comunicate	Presa d'atto	Interrogazioni
Circ. 1	88	51	1	66	33	1
Circ. 2	54	20		45	18	
Circ. 3	93	35		91	29	
Circ. 4	64	50		58	41	
Circ. 5	87	6		71	5	
Circ. 6	100	20		101	16	3
Circ. 7	148	18	7	106	12	1
Circ. 8	74	51	1	80	38	1
Circ. 9	80	7		71	6	
Circ. 10	80	19		73	9	
TOTALI	868	277	9	762	207	6

GESTIONE CORRISPONDENZA (spedizione)

Materiale da spedire	ANNO 2010		ANNO 2011	
	n. pezzi	spesa totale Euro	n. pezzi	spesa totale Euro
Corrispondenza Ordinaria	693.656	517.067,59	590.868	462.451,15
Raccomandate	102.607	356.435,38	90.362	369.737,51
Atti Giudiziari	48.183	287.606,10	13.466	103.459,85
Totale	844.446	1.161.019,07	694.696	935.648,51

SMISTAMENTO E REGISTRAZIONE POSTA (in arrivo) - PROTOCOLLO GENERALE

Tipologia corrispondenza	ANNO 2010	ANNO 2011
	n. pezzi	n. pezzi
Evasione corrispondenza ordinaria esterna	647.564	582.808
Evasione corrispondenza interna	69.497	66.022
Evasione stampe, giornali, riviste	597.614	537.853

Registrazione ed evasione posta ordinaria	4.883	4.596
Registrazione ed evasione raccomandate e telegr.	72.210	72.536
Registrazione ed evasione atti giudiziari	1.610	1.599
Registrazione ed evasione inviti e offerte appalti	1.707	1.479
Ricerche corrispondenza e atti vari	3.823	3.441
TOTALE	1.398.908	1.270.334

ADEMPIMENTI ATTI GIUDIZIARI

Prospetto depositi e consegne anno 2011

<i>Totali mensili</i>	<i>Depositati</i>	<i>Consegnati</i>
Gennaio	20.647	6.707
<i>Febbraio</i>	27.039	6.006
<i>Marzo</i>	52.241	9.031
<i>Aprile</i>	40.072	10.422
<i>Maggio</i>	31.631	10.131
<i>Giugno</i>	41.141	8.653
<i>Luglio</i>	31.736	9.010
<i>Agosto</i>	27.504	9.138
<i>Settembre</i>	29.400	9.510
<i>Ottobre</i>	40.563	7.511
<i>Novembre</i>	53.156	10.776
<i>Dicembre</i>	42.909	10.438
Totale anno 2011	438.039	107.333

	<i>ANNO 2010</i>	<i>ANNO 2011</i>
Atti depositati	349.876	438.039
Atti consegnati	85.139	107.333

NOMINE

Nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco, il Settore nel corso dell'anno si è occupato delle procedure concernenti la nomina dei rappresentanti della Città negli enti di competenza, curando i molteplici adempimenti previsti dalla deliberazione consiliare di indirizzo per le nomine. E' stata data evidenza sul sito internet della Città ai compensi degli amministratori, in ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 1 comma 735 della Legge Finanziaria per il 2007. Si è provveduto inoltre in coerenza con gli obiettivi assegnati e in collaborazione con il Consiglio Comunale, alla ridefinizione degli indirizzi sulle nomine e designazioni.

PROPAGANDA ELETTORALE

Nell'anno 2011 il Settore Giunta Comunale ha svolto attività di propaganda elettorale per le elezioni del Consiglio Comunale e del Sindaco, nonché per n. 4 quesiti referendari.

In particolare, nei trenta giorni di campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale sono state autorizzate 14.259 occupazioni di suolo pubblico per banchetti e comizi a fronte di 37.117 luoghi richiesti dalle liste partecipanti alla competizione elettorale.

Sono inoltre state assegnate le postazioni per l'affissione dei manifesti di propaganda elettorale sui tabelloni messi a disposizione dalla Città per la propaganda diretta (partiti) e per la propaganda

indiretta (fiancheggiatori).

Per i referendum, sono state autorizzate 1228 occupazioni di suolo pubblico per banchetti e comizi a fronte di 18.940 luoghi richiesti dalle liste partecipanti alla competizione elettorale.

TRASFERTE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI

Nell'ambito dell'attività di supporto agli Amministratori sono state curate le procedure rivolte all'organizzazione delle trasferte in Italia e all'estero fornendo il necessario supporto agli interessati, sia per la verifica del rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento, sia per il controllo sull'ammissibilità dei vari rimborsi agli Amministratori stessi, sia provvedendo alla liquidazione delle spese di viaggio alla Cisalpina Tours S.p.A. a cui è stato affidato nuovamente il servizio di gestione trasferte anche per il 2012. Per quanto riguarda i dipendenti, si è provveduto a curare le autorizzazioni alla trasferta ed a inviare alle Risorse Umane, per i successivi adempimenti, tutta la documentazione relativa alle spese eventualmente sostenute durante la trasferta stessa. Complessivamente si è provveduto, nel corso del 2011, agli adempimenti relativi a n. 183 trasferte di Sindaco e Assessori e a n. 54 trasferte dei dipendenti.

CONSULENZE

Si è provveduto a richiedere a tutti i Direttori dell'ente l'elenco delle consulenze affidate a soggetti esterni all'amministrazione nell'ultimo semestre 2010 e nel primo semestre 2011, con successivo inserimento nell'apposito programma ministeriale, in ottemperanza al disposto dell'art. 53 comma 14 D.lgs.165/2001 c.s.m.i.. Ai fini dell'approvazione del rendiconto 2010, nel corso del 2011, si è anche avuto cura di redigere l'allegato relativo alle consulenze e incarichi conferiti nell'anno 2010.

QUOTE ASSOCIATIVE

Nell'ambito degli impegni assunti nel tempo dalla civica Amministrazione nei confronti di associazioni che svolgono attività a favore della Città o di rilievo culturale, è stata curata l'adesione ad associazioni od istituzioni, verificando il permanere delle caratteristiche che ne avevano giustificato la scelta e cercando di massimizzare i benefici, in relazione ai vincoli di bilancio.

SERVIZIO CENTRALE CONSIGLIO COMUNALE

Il Servizio Centrale Consiglio Comunale nell'anno 2011 risulta così composto:

- Direzione
- Settore Processo Deliberativo
- Settore Iniziative Istituzionali
- Agenzia per i Servizi Pubblici Locali
- Settore Ufficio Stampa del Consiglio Comunale.

DIREZIONE

La Direzione del Servizio oltre ai normali compiti di programmazione, coordinamento e controllo ha svolto il ruolo di Vicesegretario generale per la verbalizzazione delle sedute di gara, di Giunta e Consiglio, nei casi di assenza o contestualità di impegni del Segretario Generale, coadiuvandolo altresì nelle funzioni consultive di assistenza agli organi istituzionali.

Ha inoltre svolto attività di coordinamento del gruppo di lavoro tecnico a sostegno della Commissione consiliare per la revisione dello Statuto, anche mediante l'elaborazione di documenti finalizzati alla redazione del nuovo testo statutario approvato prima della fine della mandatura.

Altresì è stato svolto il coordinamento delle operazioni finalizzate all'insediamento degli amministratori eletti nelle consultazioni del maggio 2011.

Afferisce alla Direzione il coordinamento delle attività di accesso agli atti, della gestione del personale interno e del protocollo del Servizio Centrale.

Proprio nell'ambito delle attività di gestione del personale e del protocollo del Servizio è stato condotto e sperimentato - in corso d'anno - il dimezzamento dell'invio cartaceo all'esterno del Servizio della corrispondenza relativa alla gestione del personale. Tale attività orientata allo snellimento di specifici processi burocratici tra Servizi può essere rivalutata e perfezionata ulteriormente in futuro per raggiungere, utilizzando una tipologia di comunicazione più proficua e conveniente, la modernizzazione dell'attività della P.A.

COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSILIARI

SETTORE PROCESSO DELIBERATIVO

Il Settore Processo deliberativo ha operato nel rispetto delle competenze istituzionali previste dal Regolamento del Consiglio Comunale fornendo supporto giuridico-amministrativo all'attività del Consiglio Comunale in tutte le sue articolazioni: Presidenza, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni e Gruppi Consiliari.

Nell'anno 2011 l'attività del Settore Processo Deliberativo è stata fortemente caratterizzata dall'impegno per garantire il regolare funzionamento dell'organo consiliare e delle sue articolazioni.

In particolare, il Settore ha dovuto fare fronte al rinnovo del Consiglio Comunale a seguito delle elezioni amministrative, con conseguente supporto ai nuovi Consiglieri.

Tale impegno ha comportato, in particolare, il puntuale adempimento delle seguenti attività:

predisposizione della convocazione e dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale con il relativo invio ai Consiglieri comunali entro i termini previsti dalle norme;

assistenza alle sedute dell'Organo consiliare;

collaborazione con gli uffici competenti durante l'iter di adozione dei provvedimenti e cura dell'iter previsto successivamente alla loro approvazione;

predisposizione del verbale delle adunanze consiliari;

assistenza all'attività della Conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali e dell'Assemblea dei Presidenti di Circoscrizione;

coordinamento del personale delle segreterie dei Gruppi Consiliari, anche esercitando l'attività di controllo delle spese effettuate con i fondi previsti dall'articolo 30 del Regolamento del Consiglio Comunale;

assistenza ai Consiglieri Comunali nello svolgimento della loro attività politico-amministrativa, fornendo le consulenze e la documentazione richieste.

Nel 2011 il Settore ha conseguito la Certificazione di Qualità ISO 9001 / UNI EN ISO9001:2008 per i processi di lavoro che, con la gestione informatizzata delle sedute consiliari e di commissione, accompagnano l'atto amministrativo dalla nascita fino alla definitiva pubblicazione sul sito internet insieme ai verbali delle sedute consiliari e al resoconto di quelle delle commissioni.

Questo importante risultato è il frutto della ininterrotta attività di ottimizzazione informatica del Settore che ha portato ad uniformare gli applicativi gestionali in uso riscrivendo il software con i linguaggi propri dell'ambiente web.

L'innovazione più qualificante introdotta è certamente quella che, grazie allo sviluppo di nuovo software per la gestione del repository dei testi degli atti e dei loro allegati, ha permesso di avviare la convocazione delle sedute consiliari con posta elettronica certificata (PEC). Tenuto conto che in precedenza le convocazioni e la relativa documentazione cartacea venivano recapitate al domicilio dai messi comunali, la nuova procedura ha consentito un notevole contenimento delle spese per la riproduzione cartacea dei documenti ed ha permesso di evitare il ricorso ai messi comunali.

Tra le altre significative realizzazioni si ricordano:

possibilità di consultare su intracom, in formato pdf, i testi degli atti ancora in corso di approvazione ed i loro eventuali allegati;

consultazione su intracom delle interpellanze in attesa di discussione, suddivise per gruppo consiliare di presentazione; l'elencazione siffatta delle interpellanze consente ai consiglieri di individuare più agevolmente gli atti per i quali chiedere l'iscrizione all'ordine dei lavori delle sedute.

Il calendario intracom delle sedute di commissione è stato arricchito con i link che consentono di accedere direttamente ai testi degli atti.

Una nuova pagina intracom consente di monitorare l'iter degli atti in commissione nel corso della settimana.

Al termine del 2011 è stata inoltre completata l'attività di recupero dei verbali relativi alle sedute consiliari svolte negli anni dal 1985 al 1990, prima che iniziasse la gestione con la stenotipia elettronica.

In termini di raffronto con l'anno precedente, l'attività del Settore Processo Deliberativo può essere così sintetizzata :

ANNO 2011		ANNO 2010	
Attività	N.	Attività	N.
Sedute Consiglio Comunale	56	Sedute Consiglio Comunale	55
Delibere Consiglio Comunale	225	Delibere Consiglio Comunale	200
Mozioni presentate	176	Mozioni presentate	122
Ordini del giorno presentati	50	Ordini del giorno presentati	46
Interpellanze presentate	335	Interpellanze presentate	216
Interrogazioni	160	Interrogazioni	149

COMMISSIONI	Sedute tot.	Deliberazioni	Mozioni	O.d.g.	Interpellanze	Audizioni	Comunicazioni	Esami preventivi	Argomenti generici	Sopraffuoghi	Perizioni
Conferenza dei Capigruppo	97	12	30	12	--	9	--	--	3	--	1
I Commissione Consiliare	113	73	32	4	11	14	4	--	49	7	--
II Commissione Consiliare	76	136	33	2	2	41	--	--	49	9	10
III Commissione Consiliare	59	9	23	6	3	17	3	--	36	4	1
IV Commissione Consiliare	70	7	35	11	3	16	--	--	32	16	--
V Commissione Consiliare	78	58	21	1	--	33	--	3	38	15	1
VI Commissione Consiliare	70	20	21	4	3	23	--	1	27	16	6
Controllo della Gestione	25	1	--	--	2	6	2	--	32	--	--
Diritti e Pari Opportunità	32	2	12	6	--	10	--	--	26	2	--
Commissione Statuto	3	1	--	--	--	--	--	--	2	--	--
Commissione Post-Olimpica	1	--	--	--	--	1	--	--	2	--	--
Commissione Torino 2011	8	--	3	--	--	--	--	--	9	--	--
Totali	632	319	210	46	24	170	9	4	305	69	19

SETTORE INIZIATIVE ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2011 il Settore, oltre a curare gli adempimenti relativi allo status dei Consiglieri, le richieste all'Economo e al Settore Manutenzione Edifici dei beni e dei servizi per il funzionamento degli uffici, con particolare impegno nel periodo immediatamente successivo alle elezioni amministrative e all'insediamento del nuovo Consiglio, ha perseguito obiettivi volti a

favorire un sempre più ampio avvicinamento dei cittadini alle istituzioni con l'organizzazione di numerose manifestazioni ed iniziative, tra le quali particolare attenzione meritano quelle di seguito evidenziate.

Consegna della Cittadinanza onoraria

A Ernesto Olivero, fondatore del SERMIG (Servizio Missionario Giovani), l'11 novembre.

Intitolazioni e inaugurazioni

Aiuola a Giorgio Munteanu, meridiano Cassini, targa Mario Soldati, Piazza Giovanni Paolo II, giardino Calvino, Via Frammartino, Piazza Secreto, monumento Paracadutisti, giardino Rodari, Centenario Enrico Martini "Mauri", Piazza Don Pagliotti, targa Beata Maria degli Angeli.

Commemorazioni

Ugo Martinat, Gioia Montanari, Mario Contu.

Sono inoltre state organizzate altre iniziative tra cui:

il 5-6 marzo "Non una di più" illuminazione in rosa della Mole, manifesto su Palazzo civico, installazione artistica contro il femminicidio a Ciudad Juárez in Messico e allestimento/aggiornamento di apposito sito internet in cui sono state inserite, oltre alle iniziative della Città, le iniziative sul tema di numerose Città italiane;

esposizione della bandiera del Tibet nel mese di marzo;

in collaborazione con la Circoscrizione 3 l'allestimento dello stand con le pubblicazioni del Consiglio comunale il 15 maggio in occasione della Fiera del Libro presso l'area pedonale ex Lancia;

l'80° compleanno degli ex Sindaci Diego Novelli e Maria Magnani Noya;

la presentazione del libro "Per Torino da Nizza e Savoia";

la deposizione di una corona per l'anniversario della tragedia della ThyssenKrupp;

lo spettacolo di parole e musica su Cavour il 19 dicembre in Sala Rossa.

Visite guidate a Palazzo Civico

Nell'ambito delle iniziative riservate alle scuole è proseguita l'iniziativa "La scuola a Palazzo Civico" rivolta agli alunni delle scuole elementari, medie e superiori.

Le visite, guidate dai volontari appositamente formati, si sono svolte su prenotazione e hanno dato modo ai ragazzi di conoscere il palazzo comunale ed in particolare l'aula consiliare. Inoltre sono state soprattutto occasione per spiegare ai ragazzi il funzionamento degli organi istituzionali.

L'iniziativa riscuote un notevole successo e l'afflusso delle classi è molto alto e in crescita nel tempo. Nell'anno 2011 hanno visitato Palazzo Civico 2518 ragazzi di 105 classi accompagnati da 266 insegnanti. Di questi alcuni sono studenti stranieri impegnati in programmi di scambio nell'ambito del Progetto Europeo Comenius e alcuni partecipanti a Estate Ragazzi.

Anche molti adulti hanno usufruito delle visite. In parte come Associazioni e in parte in occasione della notte tricolore del 16 marzo e del raduno degli Alpini del 7-8 maggio con un afflusso complessivo di 1508 persone.

Nell'ambito della convenzione della Città con il Miur per il progetto formativo "Alternanza scuola-lavoro" 8 studenti della scuola secondaria sono stati ospitati, singolarmente o a gruppi di 2, per un periodo di 2 settimane per 4 ore giornaliere, negli uffici del Servizio dove è stata illustrata loro l'attività del Comune e del Consiglio comunale in particolare e hanno potuto seguire una seduta del Consiglio e di una Commissione Consiliare.

Sono stati infine curati gli adempimenti amministrativi per il funzionamento dell'Ufficio del Garante dei Diritti delle Persone Private della Libertà personale e dell'Associazione Ex Consiglieri.

AGENZIA PER I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'Agenzia per i servizi pubblici locali del Comune di Torino è, com'è noto, uno strumento – dotato di autonomia di giudizio, organizzativa e contabile – del Consiglio Comunale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, di controllo e di sindacato ispettivo sui servizi pubblici locali.

Le principali attività svolte nell'anno 2011 sono così sintetizzabili:

- pubblicazione della relazione tecnico-finanziaria e sull'operatività degli enti e delle società incaricate di gestire i servizi pubblici locali, prevista dall'art. 81, comma 6, dello Statuto della Città;
- pubblicazione dell'indagine sulla soddisfazione dei cittadini, o customer satisfaction, per i servizi di AFM TORINO DISTRIBUZIONE, AMIAT, GTT, IRIDE SERVIZI, SMAT, in collaborazione con l'Università (Osservatorio del Nord ovest) e con le aziende, con confronto con altre tre città italiane (Roma, Milano e Bologna) dei servizi di trasporto pubblico e di igiene urbana e presentazione del volume al Consiglio comunale e alla città in conferenza stampa;
- redazione di una pubblicazione che racconta dieci anni di attività dell'Agenzia, accompagnata da un'ampia selezione degli studi e delle analisi realizzati. I testi integrali di numerosi documenti sono stati allegati e messi a disposizione di tutti gli amministratori locali ai quali è stata distribuita, affinché possano venire utilizzati come modelli o come spunti anche in contesti diversi. L'esperienza maturata nel contesto torinese è stata presentata nel corso di un convegno;
- prosecuzione della sperimentazione di un modello di monitoraggio sullo stato di pulizia della città e sulla qualità dei servizi di igiene ambientale, sulla base del lavoro già svolto in anni precedenti e in collaborazione con la Divisione ambiente, il Settore tempi ed orari, le Circoscrizioni interessate e in accordo con AMIAT. Si sono verificati tempi e modi per estendere l'attività dalle Circoscrizioni 2, 8 e 6 alle Circoscrizioni 10, 4, 5 e 7, intenzionate a partecipare;
- messa a disposizione agevole delle informazioni elaborate dall'Agenzia attraverso una pagina Web dedicata.

SETTORE UFFICIO STAMPA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Il 2011 è stato un anno di rinnovo elettorale del Consiglio comunale e, conseguentemente, il lavoro dell'Ufficio stampa ne ha risentito.

Comunque l'Ufficio stampa del Consiglio comunale ha svolto il proprio servizio di supporto a tutte le attività istituzionali, secondo le linee guida seguite sin dalla sua istituzione (2003).

Oltre a fornire informazioni e documentazione ai giornalisti dei media in occasione di ogni seduta del Consiglio comunale, sono stati redatti e diffusi in tempo reale i *comunicati stampa* sui principali dibattiti in Sala Rossa (con ampio resoconto di tutti gli interventi), le mozioni, gli ordini del giorno e le deliberazioni approvati dai consiglieri.

La struttura ha poi seguito tutte le riunioni della Conferenza dei Capigruppo, concordando con il Presidente le eventuali informazioni da fornire al riguardo agli organi di stampa.

Le sedute quotidiane delle Commissioni consiliari permanenti e speciali hanno visto regolarmente impegnato l'Ufficio stampa nell'informazione sulle loro attività, compresi i sopralluoghi in esterno.

Anche la Commissione Toponomastica è stata seguita puntualmente, come pure le cerimonie di inaugurazione di nuove vie, targhe o monumenti.

Infine è stata svolta attività di informazione verso i media sulle attività di rappresentanza dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale e l'assegnazione delle cittadinanze onorarie.

Nel 2011 l'ufficio stampa ha redatto e diramato circa 316 comunicati stampa.

Le conferenze stampa effettuate nell'ambito del *diritto di tribuna* nel corso del 2011, sono state complessivamente 13. Si conferma così l'interesse per questa forma di partecipazione democratica e di proposta da parte dei cittadini (la prima avviata nelle grandi città italiane) che ha riscosso notevole attenzione da parte degli organi di informazione.

E' continuata la redazione di *cittAgorà*, la rivista quindicinale a 16 pagine del Consiglio comunale. Nel corso del 2011 ne sono stati pubblicati 12 numeri, con una tiratura media di 40.000 copie a numero, compreso un numero speciale (il *calendario* di *cittAgorà* per il 2012) prodotto in collaborazione con l'Archivio Storico della Città di Torino.

Si è lavorato per migliorare ulteriormente la diffusione del periodico, sia attraverso i punti di distribuzione (come ad esempio le Circoscrizioni, altri uffici pubblici, musei, centri commerciali, ospedali) sia tramite l'invio per posta ad associazioni, privati e aziende che ne fanno richiesta. Anche nel 2011, ottavo anno della pubblicazione, si è confermato il costante flusso di richieste di ricevere il giornale in abbonamento gratuito. Gli abbonati sono attualmente più di 16 mila.

L'*edizione web* di *cittAgorà*, pubblicata on line due volte a settimana (con aggiornamenti quotidiani), ha prodotto nel corso dell'anno 86 numeri.

Il 2011 ha poi visto il consolidamento del *servizio multimediale*, con iscrizione stabile sul sito web di *cittAgorà* di interviste audio e fotoblog. Secondo i dati dei Servizi Informativi, gli accessi a *cittAgorà* on line, nel corso del 2011, sono stati circa 1 milione. Sono 1400 gli iscritti alla newsletter bisettimanale della rivista web, redatta dall'ufficio stampa.

In particolare del notiziario audio *cittAgoradio* pubblicato sul web ne sono stati redatti 85 numeri.

Con *cittagoradio*, nel corso del 2011 si sono allargate le collaborazioni con il canale digitale radio 110 dell'Università degli Studi di Torino, con il sito web di radio Beckwith e con radio coop, trasmesso nelle librerie Coop.

Il format di *cittAgoradio* nel corso del 2011 è stato rivisto, abbreviato e con notizie di maggior interesse per un pubblico più giovane.

Anche nel 2011 è proseguita la gestione del *televideo* del Consiglio comunale su RAI 3 regionale, con l'inserimento di più di 1000 pagine (sintesi interpellanze, notizie di servizio, appuntamenti istituzionali).

GABINETTO DEL SINDACO

L'attività del Gabinetto del Sindaco nell'anno 2011 è stata caratterizzata dalla realizzazione di cerimonie istituzionali, manifestazioni, convegni, concerti e dalla collaborazione alle iniziative programmate in occasione del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, con ruolo di raccordo amministrativo al Comitato per le attività istituzionali e con le parti interessate agli eventi. In particolare le "Adunate" che si sono svolte a Torino hanno occupato un posto rilevante nel programma delle "Celebrazioni di Italia 150" e riscosso grande successo con la partecipazione di numeroso pubblico.

Nell'ambito della rappresentanza e delle cerimonie, sono state consolidate le relazioni istituzionali e le collaborazioni con enti vari, Istituzioni a carattere cittadino, Ministeri e in particolare con le Forze Armate ed è stata garantita la presenza della città nella promozione di grandi eventi in sinergia con Ministeri, Regione Piemonte, Provincia di Torino, Istituzioni Pubbliche e ANCI nella realizzazione di significative iniziative.

Studi vari e pubblicazioni

Per la promozione e dell'immagine e del patrimonio artistica della Città, si è provveduto all'acquisto di pubblicazioni sui vari temi artistici e storico - culturali e dvd.

I volumi sono stati omaggiati a personalità italiane e straniere, a delegazioni e scolaresche in visita, a relatori di congressi e convegni internazionali e in occasione di cerimonie e manifestazioni o consegnati ad amministratori in missione in Italia o all'estero.

La spesa complessiva ammonta a € 4.500,00.

E' stato parzialmente reintegrato l'assortimento di premi civici istituzionali anch'essi distribuiti in occasione di convegni o di missioni all'estero e sono state acquistate bandierine tricolori distribuite alla cittadinanza in occasione delle iniziative celebrative per i 150 anni dell'Unità d'Italia e durante le adunate militari.

L'ammontare della spesa è di circa € 6.000,00.

In occasione delle manifestazioni per commemorare i 150 anni dell'Unità d'Italia si è provveduto alla dotazione di un nuovo Gonfalone della Città ed è stata realizzata una bacheca per l'esposizione della copia della prima "bandiera tricolore" consegnata dal Presidente della Repubblica.

La spesa per le suindicate forniture ammonta a circa € 5.500,00.

Manifestazioni 2011

Come di consueto, è stata attuata la collaborazione con Settori e Divisioni della Città e Associazioni ed Enti operanti sul territorio che ha portato alla realizzazione di una serie di iniziative, tra cui si citano:

- L'esposizione della copia della "bandiera tricolore" consegnata dal Presidente della Repubblica al Sindaco a Reggio Emilia;
- La "notte tricolore", festa a Palazzo Civico e sulla piazza, organizzata ad apertura dei festeggiamenti del 150° dell'Unità.
- Il supporto tecnico all'associazione "Libera contro le mafie" in occasione della XVI Giornata Nazionale della memoria delle vittime della mafia tenutasi a Potenza nel mese di marzo.
- La presentazione del libro, edito dalla Città, "Torino 1861-2011" a Palazzo Madama, nel mese di maggio.

- La collaborazione all'organizzazione del raduno nazionale "Natura a cavallo", nel mese di giugno.
- La collaborazione all'organizzazione del cicloraduno nazionale "bici & dintorni", nel mese di giugno.
- La cerimonia di saluto di S.E. Monsignor Nosiglia al Consiglio Comunale recentemente eletto, nel mese di luglio.
- L'organizzazione, con la Regione Piemonte, del Concerto di ferragosto tenutosi, per celebrare il 150° dell'Unità, sul piazzale della Basilica di Superga e trasmesso in diretta su Rai 3.
- La collaborazione al convegno ed alle manifestazioni collaterali organizzate dall'Associazione ex allievi de "La Nunziatella", nel mese di ottobre.
- Il supporto al Movimento Federativo Europeo in occasione del seminario "A cinquant'anni dalla Cara Sociale Europea", tenutosi nella Sala del Consiglio Comunale, sempre nel mese di ottobre.
- La collaborazione in occasione del seminario "Il Federalismo per una rinnovata Unità Nazionale" che si è svolto il 19 dicembre alla presenza del giornalista Marcello Sorgi e a cui hanno partecipato amministratori pubblici e docenti universitari.

La spesa ammonta a circa € 13.000,00.

Patrocini

Nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco e nel piano delle attività promozionali sono state fornite risposte alle numerose istanze provenienti da varie associazioni, concedendo il patrocinio e in alcuni casi fornendo servizi per la realizzazione delle iniziative.

Sotto la denominazione "contributo in servizi" si configura il complesso delle attività volte a garantire il sostegno a iniziative di associazioni con finalità filantropiche e benefiche, mediante l'assunzione delle spese di locazione di sale e teatri cittadini e il supporto tecnico logistico per la realizzazione di spettacoli organizzati per raccolte di fondi e attività di sensibilizzazione e infine la distribuzione di premi civici, targhe, libri della Città come omaggio a relatori di convegni e in occasione di manifestazioni culturali e sportive.

Quantitativamente i patrocini possono essere ricompresi nei seguenti gruppi:

- patrocinio puro n. 938;
- patrocinio e contributo in servizi n. 175;
- solo servizi n. 136.

La spesa ammonta a circa € 13.000,00.

Cerimonie e commemorazioni 2011

L'anno 2011 è stato caratterizzato soprattutto dalle celebrazioni del 150° Anniversario dell'Unità nazionale, oltre che dall'organizzazione delle consuete cerimonie, commemorazioni e festività nazionali e dall'accoglienza di varie autorità e personalità in visita a Torino.

In occasione del 27 gennaio "Giorno della Memoria", come negli scorsi anni, sono state ricordate le vittime del nazionalsocialismo, del fascismo, dell'Olocausto e tutti coloro che a rischio della propria vita hanno protetto i perseguitati. Oltre alle tradizionali cerimonie istituzionali presso il Cimitero Monumentale con l'omaggio alle lapidi ed ai cippi commemorativi ed in Sala del Consiglio Comunale con interventi e testimonianze di quei tragici eventi, sono state organizzate numerose altre iniziative in collaborazione con la Comunità Ebraica, quali spettacoli teatrali convegni, dibattiti. La celebrazione del 68° anniversario della Battaglia di Nikolajewka ha concluso il mese di gennaio.

All'inizio del mese di febbraio un'allegria cornice di maschere del carnevale di Ivrea e di Moncalieri, ha accompagnato Gianduia e Giacometta per la tradizionale firma dell'atto costitutivo del Carnevale della Famija Turineisa.

Cerimonie religiose, istituzionali, culturali ed iniziative didattiche, sono state predisposte per il "Giorno del Ricordo" in memoria delle vittime delle foibe e dell'esodo delle genti istriane, fiumane e dalmate.

Il 10° anniversario dalla scomparsa dell'ex Vicesindaco Domenico Carpanini è stato commemorato con una cerimonia al Cimitero Monumentale, presso la tomba di famiglia ed un concerto al Teatro Carignano.

Nel mese di marzo sono state organizzate numerose iniziative tra le quali le inaugurazioni della tratta Porta Nuova – Lingotto della Metropolitana, del servizio di tram storici sulla linea 7 e dei nuovi battelli del servizio di navigazione fluviale sul Po.

Inoltre, con una notte tricolore, si sono aperti i festeggiamenti per il 150° dell'Unità d'Italia alla presenza del Capo dello Stato, celebrazioni che hanno avuto il via ufficiale con la cerimonia dell'alzabandiera. Il ricordo presso la lapide di Roberto Bussi, vigile urbano, caduto nell'adempimento del proprio dovere nel 23° anniversario della morte ha concluso le iniziative del mese di marzo.

In aprile sono stati celebrati gli anniversari dell'eccidio del Pian del Lot, della battaglia di Monte Marrone e del sacrificio dei Componenti del Primo Comitato Militare Regionale Piemontese presso il Sacratio del Martinetto.

Nel terzo fine settimana del mese si è svolto il raduno dell'Associazione Nazionale Granatieri di Sardegna, il primo tra quelli previsti nell'ambito delle celebrazioni del centocinquantenario.

Il 66° anniversario della Liberazione è stato commemorato con le consuete cerimonie tra le quali la fiaccolata per le vie della città, con il saluto finale del Sindaco e l'orazione tenuta dall'avv. Massimo Ottolenghi. Nella giornata del 25 aprile presso il Cimitero Monumentale si è svolta una funzione religiosa con omaggio alle lapidi seguita nel pomeriggio da un grande concerto in Piazza Castello. Sono stati, inoltre, commemorati i partigiani fucilati presso l'ufficio Politico Investigativo della Guardia Repubblicana in Via Asti, i dipendenti comunali caduti e gli operai uccisi da un bombardamento nello stabilimento in Corso Ferrucci.

Inoltre si sono svolte le esequie dell'ex Cardinale di Torino Mons. Giovanni Saldarini.

La consegna delle Stelle al Merito del Lavoro presso il Conservatorio "G. Verdi" e il tradizionale corteo delle Organizzazioni Sindacali CGIL – CISL – UIL hanno distinto la giornata del 1° maggio. Il giorno 4 maggio è stato celebrato il 150° anniversario della costituzione dell'Esercito italiano e nello stesso giorno è stato anche inaugurato il Totem della Pace Tricolore dello scultore Mario Molinari. E' stato commemorato il 66° anniversario della Liberazione del Lager di Mauthausen e ricordata la partenza del primo treno di deportati da Torino verso i campi di sterminio. Si è svolta, inoltre, la festa della Polizia di Stato nel 159° anniversario di fondazione, con l'allestimento in Piazza Castello di numerosi stand e uno spettacolo di marionette "Maurizio Lupi".

In occasione del 150° la prima tappa del Giro d'Italia 2011 è partita da Venaria Reale con arrivo in Piazza Vittorio in contemporanea con il raduno dell'Associazione Nazionale Alpini. Anche il raduno dell'Associazione Nazionale Arma di Cavalleria, la reinaugurazione del monumento a Giuseppe Garibaldi e il 50° anniversario di fondazione del Museo Pietro Micca sono iniziative organizzate nel mese di maggio. Infine, il giorno 30 nella Sala del Consiglio Comunale si è svolta la cerimonia di proclamazione del Sindaco e degli eletti.

Il 2 giugno si è celebrato il 65° anniversario della proclamazione della Repubblica che oltre alle cerimonie istituzionali dell'alza ed ammaina bandiera in Piazza Castello ha avuto un corollario di molte iniziative che hanno riscosso un grande successo, tra le quali un concerto dell'orchestra Nazionale della Rai in piazza San Carlo. Sono state, inoltre, consegnate le Onorificenze per l'Ordine al Merito della Repubblica e commemorato il 197° anniversario di fondazione dell'Arma

dei Carabinieri. Le consuete processioni del Corpus Domini e della Consolata, Patrona della Città, hanno visto una numerosa partecipazione di fedeli. E' stato anche celebrato il 237° di fondazione della Guardia di Finanza. Sono stati organizzati i raduni nazionali dell'Associazione Arma Aeronautica, dell'Associazione Bersaglieri e dei Carabinieri. Il mese di giugno si è chiuso con i festeggiamenti per San Giovanni Battista, patrono della Città; durante il tradizionale corteo storico, una delegazione con Gianduja e Giacometta è stata ricevuta a Palazzo Civico per lo scambio dei "Pani della Carità" e per la consegna del Premio "Tesi di Laurca" su Torino.

Nel primo fine settimana di luglio hanno sfilato in Città i partecipanti al Raduno Nazionale di Assoarma (Associazione Nazionale permanente delle Associazioni d'Arma). Si sono inoltre svolte le tradizionali cerimonie commemorative al Colle del Lys, per ricordare i caduti del rastrellamento del 1944, a Montoso per gli oltre 400 martiri per la Libertà e al Colle dell'Assietta, per la rievocazione della storica battaglia del 19 luglio 1747. Il mese si è concluso con l'inaugurazione del nuovo ponte sulla Dora che collega Via Livorno e Via Orvieto.

Il 2 agosto si sono ricordate le vittime della strage alla stazione di Bologna e il 27 una grande manifestazione al Colle del Sestriere ha onorato i Partigiani ed i Civili trucidati nelle valli di Susa, Chisone e Germanasca durante la guerra di Liberazione.

Nel mese di settembre la Città ha ospitato i raduni dei Vigili del Fuoco e della Sanità Militare. Al Cimitero Monumentale è stato commemorato il 68° anniversario dell'Armistizio dell'8 settembre 1943 con la deposizione di corone al Cippo della Deportazione, al Campo della Gloria ed alla Lapide degli Ebrei Deportati. Il 305° anniversario della liberazione di Torino dall'assedio francese è stato celebrato con la rievocazione storica del campo militare e il corteo per le vie cittadine con figuranti in costume d'epoca.

E' stata inaugurata e aperta al pubblico la fermata della metropolitana nella nuova stazione di Porta Susa e sono stati festeggiati nella sala del Consiglio Comunale gli 80 anni di Diego Novelli. Le vittime della repressione a seguito delle proteste per il trasferimento della capitale da Torino a Firenze sono state ricordate con la deposizione di una corona sulla lapide sita in Piazza San Carlo.

Nel mese di ottobre è stato ricordato il 67° anniversario dell'eccidio di Marzabotto e nella Sala del Consiglio Comunale sono stati festeggiati gli 80 anni dell'ex Sindaco Maria Magnani Noya.

Con funzioni religiose e la deposizione di corone al Cimitero Monumentale e al Cimitero Parco sono stati commemorati i Defunti. Il 2 novembre al monumento ai caduti di Nassirya si è svolta una cerimonia con la deposizione di corone, seguita da una funzione religiosa. All'Ara Votiva del Parco della Rimembranza sono stati ricordati solennemente i Caduti di tutte le guerre e, il 4 novembre Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, in Piazza Castello hanno avuto luogo la cerimonia dell'alza ed ammaina bandiera con schieramento dei Reparti, seguita da una funzione religiosa presso il Sacratio della Gran Madre di Dio. Il 6 novembre è stato celebrato il 93° anniversario della fine della prima guerra mondiale, con esposizioni di mezzi, attrezzature in dotazione alle forze Armate nonché dimostrazioni pratiche. Con una cerimonia presso il Giardino Divisone Acqui è stato ricordato il 68° anniversario dell'eccidio avvenuto nelle isole ioniche di Cefalonia e Corfù.

Nel mese di dicembre si è commemorata la ricorrenza di Santa Barbara, Patrona del Corpo dei Vigili del Fuoco, presso la sede del Comando regionale. Il giorno 1 è stata celebrata una messa in suffragio, nel quinto anno della scomparsa, di Padre Ruggiero Cipolla, cappellano delle Carceri e confessore dei condannati a morte durante la guerra di Liberazione. Con cerimonie religiose e deposizioni di corone sono state ricordate le sette Vittime della Thyssen Krupp nel quarto anniversario della tragedia. Presso la Caserma Morelli di Popolo si è svolta la cerimonia commemorativa per il 68° anniversario della Battaglia di Monte Lungo con una funzione religiosa e l'omaggio ai Caduti. La strage di Torino del 18 dicembre 1922 è stata ricordata con la deposizione di una corona presso la lapide dedicata alle Vittime.

Nel mese di dicembre sono scomparse Maria Magnani Noya e Giovanna Cattaneo Incisa; entrambe sono state commemorate con una cerimonia nella Sala del Consiglio Comunale.

La presentazione, del libro di Natale, dal titolo “Torino 1911 Fotografie di Gian Carlo Dall’Armi”, edito dall’Archivio Storico della Città, ha concluso le manifestazioni dell’anno 2011.

La spesa ammonta a circa € 16.000,00.

Contributi 2011

La riduzione degli stanziamenti ha limitato la concessione di contributi ad enti ed associazioni. Sono stati erogati:

- il finanziamento istituzionale a sostegno dei progetti di Torino Internazionale, per un ammontare di € 60.000,00;
- la somma di € 6.000.000,00 al Comitato Celebrazioni per il 150° dell’Unità d’Italia, come da convenzione del mese di marzo 2010;
- il fondo di dotazione di € 1.000.000,00 a favore della Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura;
- minimo sostegno finanziario ad istituti e associazioni per iniziative e progetti specifici per un totale di € 2.500,00.

Quote associative e partecipazioni

La Città ha erogato:

- il contributo economico di € 2.000,00, all’associazione “Torino Città Capitale Europea”, in qualità di socio fondatore;
 - la quota associativa annuale di € 200,00 all’Associazione Torino Internazionale;
 - le quote annuali rispettivamente delle associazioni:
 - “Avviso Pubblico – Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie” di € 2.500,00
- associazione “AIVITER – c Associazione Vittime del Terrorismo e dell’Eversione” € 2.065,84 e saldato le quote associative progressse con l’Istituto Nazionale Fratelli Cervi” per un totale di € 21.690,00.

Registro Associazioni

E’ proseguita l’attività dell’Ufficio Registro Associazioni mediante l’aggiornamento del relativo Albo e la gestione della banca dati informatizzata, nonché all’aggiornamento del sito internet dedicato sulla pagina del Comune.

In ottemperanza alle finalità regolamentari del registro, sono stati effettuati controlli riguardo all’effettiva sussistenza di associazioni per le quali non risultano comunicazioni sull’attività svolta e conseguentemente si è provveduto alla regolarizzazione della posizione di quelle rintracciate o alla cancellazione dall’albo di alcune di esse.

In particolare le nuove associazioni inserite sono complessivamente 129, mentre le associazioni cancellate a seguito di comunicazione di cessata attività o verifiche d’ufficio sono state n. 40 inoltre ne sono state contattate circa 400 e regolarizzate 34.

Consiglio dei Seniores

Il Consiglio dei Seniores ha come finalità la presentazione di proposte, interventi e pareri consultivi circa iniziative a favore della popolazione anziana della città, finalizzati alla sua valorizzazione e allo sviluppo di azioni volte ad evitarne la discriminazione.

Il Gabinetto del Sindaco garantisce supporto amministrativo e contabile alle funzioni del Consiglio dei Seniores.

Le principali iniziative promosse dal Consiglio dei Seniores nell’anno 2011 sono state le seguenti:

- 1) Cerimonia “In silenzio per gli altri” (10 novembre) presso la Sala del Consiglio comunale si è svolta la consueta cerimonia di premiazione, denominata “In silenzio per gli altri”, giunta alla sua X edizione. Quindici anziani distintisi per il loro impegno nel volontariato sociale, assistenziale e culturale sono stati premiati dalla Città. I riconoscimenti (libri e medaglie) sono avvenuti alla presenza del Presidente del Consiglio Comunale Giovanni Maria Ferraris e dell’Assessore Elide Tisi in rappresentanza della Giunta.
- 2) Convegno “L’anziano e il computer” (15 dicembre) presso l’Aula Magna dell’Università degli Studi. E’ intervenuto l’Assessore Stefano Gallo.

Nell’ambito dell’attività Istituzionale si segnala:

- Svolgimento assemblee periodiche: nel 2010 ne sono state convocate 4 (gennaio, marzo, giugno, ottobre). Nell’Assemblea del 21 marzo viene eletto il nuovo Presidente nella persona del dr. Cesare Palenzona. Nella medesima Assemblea viene comunicata la cancellazione dell’Associazione Comitato Regionale Anziani e Società per cessata attività. Nell’Assemblea del 10 ottobre interviene il Sindaco Piero Fassino. Nella medesima Assemblea viene formalizzato l’ingresso dell’Associazione Gruppo Seniores Alleanza Toro tra quelle già aderenti al Consiglio dei Seniores.
- Ad oggi le Associazioni aderenti risultano essere 39.

Infine i seguenti progetti e iniziative con assessorati comunali ed associazioni ed enti locali:

- Partecipazione con due rappresentanti alle convocazioni del Gruppo Misto Partecipato presso l’Assessorato alla Famiglia e alla Salute in merito al riordino delle prestazioni domiciliari.
- Stesura di un documento di proposte sull’anzianato rivolto ai candidati a sindaco per la città di Torino.
- Collaborazione con la Facoltà di Psicologia dell’Università al progetto “Act on Ageing – Invecchiare attivamente”.

Consulta Femminile Comunale

Il Gabinetto del Sindaco gestisce direttamente e fornisce supporto amministrativo e contabile alle funzioni della Consulta Femminile, organo amministrativo costituito per garantire la realizzazione di iniziative e progetti di sensibilizzazione verso la realtà femminile, con particolare riguardo alla presentazione di proposte e corsi a favore delle donne e alla realizzazione di convegni sulle principali tematiche connesse al mondo femminile.

La Consulta nel corso del 2011 ha avuto contatti con il Sindaco, l’Assessore alle Pari Opportunità, l’Assessore alle Politiche della casa, il Presidente Commissione Pari Opportunità e la Circoscrizione 3.

In particolare, nell’ambito delle attività Istituzionali svolte nel 2011, si segnalano le seguenti:

- Ricostituzione della Consulta per la tornata Amministrativa in corso
- Delibera modifica Statuto
- Delibere di presa d’atto aggiornamento composizione membri (n. 3)
- Assemblee Ordinarie (n. 11).

La Consulta Femminile Comunale ha concretizzato le proprie iniziative attraverso le attività di diversi gruppi di lavoro:

- 1) ANZIANI
-Realizzazione “Corso di cucina e conduzione della casa”.
- 2) VIVERE LA CITTÀ
-Miglioramento punteggio per l’assegnazione di civili abitazioni a donne in disagio con prole.
- 3) OSSERVATORIO SALUTE SULLA DONNA
-Realizzazione Opuscolo: “Io Donna voglio una vita serena e in salute” e relativo Convegno.

- Sostegno alle azioni promosse dalla Regione, per il parto indolore con anestesia epidurale negli ospedali cittadini.
- 4) VIOLENZA DOMESTICA
 - Realizzazione Convegno "Immagini e Parole per Cambiare".
- 5) CCCVD Coordinamento Cittadino Contro la Violenza Domestica.
 - Adesione al Coordinamento.
- 6) COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'
 - Relazioni con la Commissione Consiliare Permanente Diritti e Pari Opportunità.
- 7) INTERNET
 - Pubblicazioni e aggiornamenti link.

Sono infine stati realizzati i seguenti progetti:

CONFERENZA STAMPA "Corso Teorico di Cucina e Conduzione della casa" (18 gennaio).

CONVEGNO "Immagini e parole per cambiare" (9 marzo).

CONCORSO Premiazione elaborati presentati dalle studentesse delle scuole superiori dal tema "Io Donna voglio rispetto" avente come tema centrale la violenza domestica (25 maggio).

CONVEGNO "Io Donna voglio una vita serena ed in salute" sulla prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili. Indirizzata ai giovani studenti delle scuole superiori (18 novembre).

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Nel corso del 2010 una serie di competenze precedentemente incardinate nel contesto della Direzione Patrimonio, Innovazione e Sviluppo, Lavoro e formazione professionale, Servizi al Cittadino sono state riorganizzate mediante la creazione di una specifica Direzione, denominata Facility Management e posta alle dipendenze della Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie. A partire dal 1 luglio 2010, con determinazione della Direzione Generale del Comune, la nuova Direzione ha avviato la sua attività con la seguente articolazione istituzionale. Con riferimento alle unità componenti detta articolazione si darà conto, nel seguito della presente relazione, dell'attività e dei risultati raggiunti nel corso del 2011.

SETTORE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT

Competono al Settore Servizi di Facility Management le attività di supporto logistico nei confronti delle Unità organizzative della Città nonché l'assegnazione ad esse dei relativi spazi e locali, l'attività di sorveglianza degli immobili comunali, la gestione delle polizze assicurative sugli immobili e sulla responsabilità civile e la gestione dei sinistri. Fanno inoltre capo al Settore i rapporti di locazione passiva necessari a garantire la disponibilità degli spazi necessari ad uso degli uffici e i rapporti di concessione passiva con Enti e Istituzioni pubbliche. Esso inoltre dispone di un numero crescente di risorse in grado di implementare le attività di decorazione e piccola manutenzione ordinariamente garantite dagli uffici tecnici per esigenze connesse alla logistica degli immobili. Il Settore assicura lo svolgimento di tali attività attraverso i seguenti uffici.

UFFICIO LOGISTICA

Compito degli Uffici della Logistica è provvedere alla gestione delle assegnazioni dei locali degli uffici comunali secondo una consolidata procedura di verifica tecnica ed analisi delle priorità, alle pratiche di locazione e concessione passiva e alla committenza degli interventi manutentivi, coordinandone le azioni per la loro esecuzione nell'ambito della pianificazione logistica.

Nel corso del 2011 è stato elaborato un aggiornamento dell'atto organizzativo per il coordinamento delle attività relative all'assegnazione di spazi e locali afferenti alla logistica comunale.

Sempre nell'esercizio, l'Ufficio Logistica ha provveduto, nell'ottica dell'ottimizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi dell'Amministrazione, all'aggiornamento della mappatura analitica degli immobili assegnati alle Circoscrizioni per il periodo dal 2005 al 2011. Sono stati analizzati n. 70 immobili sul territorio cittadino dei quali è stato rilevato lo stato di fatto con particolare attenzione alla tipologia d'uso.

L'elaborato prodotto, oltre a fornire un sistema ordinato di dati indispensabili per ogni futura valutazione e decisione nel contesto della logistica dei sopradetti spazi, ha consentito l'aggiornamento della parte del piano della logistica comunale relativa ai beni circoscrizionali.

Sono state inoltre completate tutte le azioni logistiche necessarie per la ricollocazione degli uffici comunali del Settore Turismo dalla sede di Piazzetta Visitazione 13 e Piazza Emanuele Filiberto (locazione passiva) nella sede di Via San Francesco da Paola. E' stata altresì completata la ricollocazione della Sezione di Polizia Municipale 1 Centro dalla sede - ricompresa nel piano di alienazioni - di Via Giolitti 2 bis, nelle sedi di proprietà comunale di Via Giolitti 42 e in Via

Bertolotti 10. Si è concluso il trasferimento all'interno del fabbricato di proprietà comunale di Via Bologna 47 di parte degli uffici giudiziari di Via Pisano 6. Quest'ultima sede, gestita in regime di locazione passiva, è stata pertanto rilasciata alla proprietà nel corso del 2011. Sempre nell'esercizio è stata programmata e concretamente posto in avvio il trasferimento della scuola della Polizia Municipale di Via Bizzozzero 20 (anch'essa in locazione passiva), che dovrebbe concludersi entro la prima metà del 2012 (in relazione agli interventi di adattamento dei locali di destinazione). L'ufficio ha predisposto lo studio di fattibilità, le tempistiche e le modalità del trasferimento della Divisione Gioventù e del Settore Cooperazione Internazionale dalla sede di Via delle Orfane 18-20 (in locazione passiva) nelle nuove sedi di Via Garibaldi 25 (piano terra e parte primo piano) e di Piazzetta Visitazione 13 (parte 2° piano)

Nel 2011 l'Ufficio è stato impegnato nella programmazione delle attività di logistica relative alla riduzione degli spazi complessivamente utilizzati da uffici comunali, onde consentire il perfezionamento di operazioni di alienazione o altri strumenti di valorizzazione. Tale attività ha consentito di pervenire alla definizione dell'aggiornamento del piano operativo di trasferimenti per il biennio 2011-2012. Tale piano, approvato dalla Direzione Generale, per la parte relativa all'esercizio 2011, ha avuto compiuta esecuzione, mentre relativamente al 2012 sono state avviate le azioni necessarie in conformità alle sue previsioni.

UFFICIO LOCAZIONI PASSIVE

Nell'anno 2011 si è proceduto alla disdetta del contratto di locazione di alcuni stabili, le cui attività sono state ricollocate in locali di proprietà comunale. Durante l'anno sono stati rilasciati gli immobili di Via Pisano n. 6, Via Corte d'Appello n. 7/24, 3 unità immobiliari site in Piazza Palazzo di Città n. 6, Via degli Ulivi n. 64, Strada delle Cacce n. 124, Strada delle Cacce n. 132, Lungo Dora Voghera n. 134 e Via degli Abeti n. 3. Il risparmio in termini di canoni di locazione conseguente a tali rilasci, è pari a circa € 247.000.

L'Ufficio Locazioni Passive ha impegnato, nell'esercizio 2011, risorse per € 3.958.835.

L'Ufficio ha anche provveduto ad incassare la somma di € 241.547 per rimborso spese relative a spese di riscaldamento ed alle altre utenze, negli stabili ad uso promiscuo con altri Enti o proprietà, laddove le stesse risultino intestate interamente alla Città.

Continua inoltre l'azione per recupero spese e canoni relative alle unità immobiliari sedi di Servizi Sociali e Servizi Educativi della Città.

Le attività di razionalizzazione condotte nel corso degli ultimi anni hanno ormai consistentemente ridotto il margine di nuovi possibili decrementi, che tuttavia dovranno costituire ulteriore obiettivo degli uffici afferenti al Settore.

UFFICIO CONCESSIONI PASSIVE

Compete anche al Settore la gestione di circa 150 pratiche aventi per oggetto beni di proprietà dell'Agenzia del Demanio, della Regione Piemonte e delle Ferrovie dello Stato, utilizzati dalla Città a scopi istituzionali. L'ufficio ha provveduto, nel corso del 2011, alla ricognizione delle pratiche di concessione che hanno comportato una riduzione delle spese per la Città nonostante l'aumento Istat triennalmente previsto per i contratti con le Ferrovie dello Stato. Il pagamento di corrispettivi a titoli di canone o di indennità di occupazione ammonta a circa € 150.000.

Inoltre, nell'ambito delle decisioni finalizzate alle soluzioni transattive che riguardano contenziosi nei rapporti fra la Città di Torino e l'Agenzia del Demanio, nel corso del 2011, è stato approvato l'atto di attuazione riferito ai rapporti pregressi relativi alla caserma Dabormida che porteranno nel corso del 2012 allo sgravio delle relative cartelle esattoriali connesse a pretese creditorie pregresse.

E' cura dell'ufficio anche l'inoltro delle richieste di certificazione energetica, le comunicazioni fra gli uffici interessati, la raccolta della documentazione, sino all'impegno ed alla liquidazione del compenso all'ente certificatore, così come le procedure per una serie di attività a supporto di altri

settori e uffici che coinvolgono aspetti di natura patrimoniale come, ad esempio, la gestione patrimoniale e l'incasso delle indennità di occupazione di alcuni alloggi custodia nelle more del loro rilascio.

ASSEGNAZIONI TEMPORANEE DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE

L'Ufficio ha altresì gestito, sulla scorta di una specifica deliberazione della Giunta Comunale di disciplina di assegnazioni di carattere transitorio, inferiore ai sei mesi, numerose pratiche relative a utilizzi per attività di breve periodo.

Si tratta di un'attività di crescente rilievo, soprattutto in relazione al numero di enti ed associazioni che richiedono spazi di proprietà cittadina per attività e iniziative di breve durata ma di consistente interesse pubblico (mostre, iniziative benefiche, iniziative culturali, convegni, etc). Oltre ad una serie di numerosi locali di minori dimensioni, merita segnalare tale tipo di impiego relativamente al Palazzo Torino Esposizioni, agli Antichi Chiostrì di Via Garibaldi, ai locali ex MOI di Via Giordano Bruno, che anche nel corso dell'anno 2011 sono stati oggetto di assai frequente utilizzo.

UFFICIO VIGILANZE

I servizi di sorveglianza sono stati affidati, per l'esercizio a riferimento, nel contesto del rapporto contrattuale definito a seguito di procedura ad evidenza pubblica per il triennio 2010 - 2012.

La spesa complessiva per l'anno 2011 è stata di € 2.154.901, in lieve incremento rispetto alla spesa di € 2.070.600 dell'anno 2010.

L'incremento è dovuto all'ampliamento dei servizi presso gli uffici giudiziari che hanno interessato lo stabile denominato "Le Nuove".

La spesa a consuntivo di € 2.063.820 erogata per la vigilanza delle Sedi Giudiziarie sarà reintegrata dal Ministero della Giustizia.

UFFICIO ASSICURAZIONI, RECUPERI E GESTIONE SINISTRI

I premi annuali corrisposti all'assicuratore nell'anno 2011 sono i seguenti:

- RCT/O € 369.900;
- Incendio All - Risks € 176.439;
- Infortuni € 44.292.

Per ciò che attiene i sinistri da RCT/O verificatisi durante il periodo dall'anno 2007 all'anno 2009, di entità inferiore alla franchigia contrattuale, la cui istruttoria o vertenza giudiziale si è conclusa nell'anno 2011, sono stati corrisposti indennizzi per € 19.203.

Le predette coperture in scadenza al 31.12.2011, sono state prorogate, a termini contrattuali, fino al 30 giugno 2012 e sono state avviate le procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di nuovi contratti assicurativi.

A copertura del rischio derivante da perdite per danni "patrimoniali", la copertura in scadenza al 14 ottobre 2011 è stata prorogata, a termini contrattuali, fino al 14 aprile 2012 corrispondendo un premio di € 46.062 e sono state avviate le procedure di gara per l'acquisizione di un nuovo contratto assicurativo.

Nel corso dell'anno 2011 sono stati incamerati € 59.308 a titolo di indennizzi corrisposti dall'assicuratore a copertura di sinistri che hanno interessato gli stabili municipali e si è proceduto all'accertamento di importi pari ad € 510.000.

In esito al procedimento non contenzioso rivolto ad ottenere il risarcimento dai terzi per i danni da questi ultimi cagionati al patrimonio della Città sono stati incassati € 56.318.

CANTIERI DI LAVORO

Ulteriore attività del Settore è stata la gestione delle azioni afferenti ai cantieristi di lavoro, la cui attività è finalizzata ad alcuni interventi edili di supporto ai settori tecnici (tinteggiatura locali scuole, uffici, ecc.). Nel corso del 2011 sono stati portati a termine 36 cantieri grazie ad un numero di risorse oscillante tra le quindici e le diciotto unità.

SETTORE CONTROLLO CONTABILITA' E FORNITORI

L'organizzazione del Settore, che si avvale di 14 professionalità (di cui 1 Dirigente e 2 posizioni organizzative) è articolata in 3 uffici principali: l'ufficio Utenze, l'ufficio Recupero Utenze che si avvale di una Po, quattro funzionari (cat. D) a tempo pieno, quattro istruttori amministrativi (cat. C) di cui uno a tempo parziale e l'Ufficio controllo di gestione composto da un senior controller (P.O.) e due istruttori amministrativi (cat.C)

Nell'organizzazione originaria, infatti, nell'anno 2011 è stata inserita una specifica professionalità in materia di controllo di gestione con la funzione di audit (creazione e implementazione di modelli di controllo interni) e supporto al management nelle previsioni e controllo della spesa.

UFFICIO UTENZE

L'Ufficio Utenze si occupa di:

- gestione (attivazioni, voltture, disdette) dei contratti di fornitura di energia elettrica, acqua potabile e gas cottura, a servizio di fabbricati comunali;
- attivazione di utenze elettriche temporanee per manifestazioni e rappresentazioni su suolo pubblico;
- gestione delle utenze non destinate al servizio di uno specifico fabbricato, ma necessarie al funzionamento di una serie di manufatti e strutture, quali fontane, idranti, antenne per uso di protezione civile, prese idriche per irrigazione, ecc;
- gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici e dei cogeneratori di proprietà della Città;
- gestione del servizio riscaldamento (esclusa la manutenzione) degli edifici di competenza comunale.

L'Ufficio Utenze gestisce n. 2.074 contratti di fornitura di acqua potabile; tenuto conto delle fatture emesse dalla SMAT Spa e dalle altre Società erogatrici relative ai consumi dell'acqua potabile, del primo semestre 2011, la spesa complessiva può essere stimata in circa € 6.552.000.

Connesso ai compiti di gestione è la predisposizione delle determinazioni di impegno di spesa e la liquidazione delle fatture relative ai consumi delle forniture intestate alla Città.

In particolare, nel 2011, relativamente alle forniture idriche, sono state effettuate:

- n. 31 richieste di nuove attivazioni,
- n. 38 richieste di voltture,
- n. 149 richieste di cessazione di contratti di acqua potabile.

L'Ufficio gestisce n. 1.160 contratti di fornitura elettrica per i fabbricati comunali (esclusa l'illuminazione pubblica, che è di competenza del Settore Partecipazioni Comunali); l'importo liquidato ad IREN Mercato Spa per il consumo di energia elettrica nel 2011 ammonta ad € 15.580.037,76.

Nel corso dell'anno 2011 relativamente alle forniture elettriche sono state effettuate:

- n. 25 nuove attivazioni,
- n. 11 cessazioni,

- n. 26 voltture di contratti di energia elettrica.

Nel 2011 inoltre il Settore ha impegnato € 60.219 per il pagamento di nuove attivazioni, aumenti di potenza e allacciamenti provvisori.

L'Ufficio gestisce n. 261 contratti di fornitura gas cottura per i fabbricati comunali, per un impegno complessivo, per l'anno 2011, pari a € 186.900.

Relativamente alle forniture di gas cottura sono state effettuate:

- n. 1 attivazioni,
- n. 4 cessazioni.

Nel 2011 gli immobili di proprietà comunale oggetto del contratto di erogazione del servizio di riscaldamento ammontano a 1430. Gli stanziamenti per l'anno 2011 riguardanti il servizio suddetto ammontano ad € 27.003.610.

Nel corso dell'anno 2011 relativamente alle utenze sono state effettuate:

- n. 5 attivazioni,
- n. 3 cessazioni,
- n. 9 voltture di contratti di energia elettrica.

Nel corso dell'anno 2011 relativamente agli impianti fotovoltaici è stata impegnata la somma di € 6.000 (contratto di credit management Iren Servizi s.p.a., rimborso spese G.S.E. s.p.a. per i costi amministrativi dovuti alla vendita di energia e per il regime di scambio sul posto).

La Città ha accertato € 9.000 per corrispettivi di valorizzazione dell'energia elettrica in regime di scambio sul posto, € 3.000 per vendita al GSE s.p.a. dell'energia prodotta.

L'Ufficio ha inoltre accertato e riscosso € 145.743,24 quale "tariffa incentivante". Si tratta di somme erogate per 20 anni dall'attivazione degli impianti in discorso in favore dei soggetti che scelgono fonti di energia alternative.

Durante l'esercizio 2011 è proseguita la capillare azione diretta al monitoraggio e al controllo della corretta imputazione alla Città dei costi relativi ai consumi delle utenze idriche, che ha portato a notevoli risultati in termini di riduzione della spesa.

Nell'ottica del risparmio è stata effettuata una attenta analisi dei costi delle utenze idriche focalizzando l'attenzione su tre diversi aspetti:

1. verifica della corrispondenza dei cosiddetti "minimi" previsti rispetto ai reali consumi;
2. verifica del corretto inquadramento delle singole utenze nelle diverse categorie (istituzionale, commerciale, irrigua ecc.) con conseguente applicazione delle tariffe differenziate;
3. analisi e controllo costi dei servizi di depurazione e fognatura.

Quanto al primo aspetto sono stati confrontati i consumi trimestrali in rapporto ai minimi garantiti contrattualmente. L'ufficio, in seguito ai predetti controlli sui contratti di fornitura idrica, ha richiesto l'adeguamento dei minimi che insieme a quelle dell'anno precedente ammontano a complessive 45 variazioni di contratti.

Quanto al secondo aspetto, sono stati esaminati gruppi di utenze in relazione all'uso specifico dell'immobile di riferimento ed in particolare alla sua riconducibilità ad un'attività istituzionale del Comune.

I gruppi esaminati sono quelli sottoposti alla più costosa tariffa commerciale e precisamente, Impianti sportivi, Locazioni e Servizi Municipali, Comunità Alloggi, Istituti di Ricovero, Interventi in campo sociale, Chiese, Istruzione e Cultura, Musei Civici e Amministrazione Generale.

Esaminando parallelamente la normativa e la giurisprudenza vigente in materia di contratti di fornitura di acqua (delibere dell'A.T.O., Regolamento idrico integrato, Testo Unico Enti Locali, Regolamenti comunali, giurisprudenza di merito) si sono raggiunti gli accordi finalizzati all'estensione dell'applicazione delle tariffe di maggiore convenienza per la Città ed in particolare della cd. "tariffa istituzionale".

Il concetto posto all'attenzione di Smat, al fine di ottenere la modifica della dispendiosa tariffa commerciale, è stato quello di "attività istituzionale", partendo dall'esame delle utenze a servizio degli impianti sportivi.

L'obiettivo è consistito nel far condividere alla Società una visione dinamica della nozione di attività istituzionale partendo dalla definizione contenuta nel Testo Unico degli Enti Locali, sia nel caso di gestione diretta degli impianti sportivi, sia nel caso di gestione affidata a terzi, abbandonando così il vetusto concetto basato sull'equivalenza attività istituzionale = ufficio comunale.

Condivisa la nuova nozione è stato possibile richiedere l'applicazione di una tariffa più vantaggiosa anche per le associazioni sportive senza fini di lucro, concessionarie di immobili comunali e intestatarie dell'utenza idrica, la cui spesa viene rimborsata dalle Circoscrizioni e dal Settore Sport nella misura prevista contrattualmente.

Le associazioni hanno infatti diritto di richiedere a Smat il passaggio dalla tariffa commerciale alla tariffa onlus, i cui costi risultano sicuramente inferiori, con conseguente e corrispondente riduzione della spesa del Comune obbligato al rimborso.

Abbandonato pertanto il precedente concetto di attività istituzionale, ed esaminate tutte le utenze oggetto di verifica sopra descritte, nel 2011, su richiesta del Settore Controllo Utenze e Contabilità Fornitori, la Società Smat ha variato le condizioni economiche di 278 contratti di fornitura, cui non viene più applicata la tariffa commerciale.

Quanto al terzo aspetto si è proceduto ad un attento controllo delle fatture del gruppo "irriguo" emesse successivamente all'accertamento della corresponsione da parte del Comune di spese per servizi di depurazione e fognatura non effettuati da Smat per la particolare natura della fornitura.

UFFICIO RECUPERO UTENZE

L'Ufficio si occupa dell'attività di recupero delle utenze degli immobili concessi ad associazioni sportive, assistenziali, culturali ecc. i cui contratti vengono definiti e gestiti da Settori diversi da quelli appartenenti alla Direzione Patrimonio.

L'attività di recupero viene svolta nei casi in cui la Città intestataria dei vari contratti di somministrazione anticipa la spesa per utenze non a servizio di uffici comunali ma di terzi nei casi in cui l'intestazione diretta delle forniture in capo al concessionario risulti particolarmente onerosa comportando complesse opere di separazione degli impianti di riferimento o nei casi in cui la voltura dei vari contratti di fornitura avviene in un momento successivo alla consegna del bene.

L'Ufficio, a seguito di esame delle concessioni inviate dai vari Settori, in collaborazione con l'Ufficio Utenze, verifica che i concessionari abbiano ottemperato a quanto previsto contrattualmente relativamente alle utenze e in relazione alla percentuale dei costi posti a loro carico predispone i conteggi di riferimento.

Nel corso dell'anno 2011 sono state gestite:

- n. 41 pratiche riguardanti il recupero dai concessionari dei costi relativi ad immobili dove risulta troppo oneroso effettuare la separazione dell'impianto delle utenze riferibili ai diversi utilizzatori e quindi non si è ritenuto opportuno procedere all'intestazione diretta dei vari contratti di fornitura;
- n. 30 pratiche relative ai recuperi cosiddetti "una tantum" riferiti al periodo che intercorre tra la data di consegna dell'immobile e la data della voltura in capo al concessionario;
- n. 76 pratiche relative al recupero delle utenze per gli utilizzatori degli impianti sportivi (di cui 61 circoscrizionali, 15 a rilevanza cittadina) cui spetta solo una percentuale sul costo totale delle varie forniture di riferimento.

Relativamente alle suddette pratiche sono stati accertati € 1.723.186,24 e incassati € 1.566.215,88.

L'attività di recupero è particolarmente complessa poiché nella maggior parte dei casi i vari impianti sono centralizzati e a servizio di unità immobiliari che ospitano svariate tipologie di

soggetti ed attività per le quali la Città ha statuito differenti regimi circa l'onere della spesa per utenze: obbligo di voltura solo per alcuni contratti di fornitura, percentuali diverse sulla spesa complessiva imputabile all'immobile, etc.

Nel corso del 2011 il Settore ha continuato a fornire consulenza giuridica nella stesura delle clausole in materia di utenze in favore degli uffici della Città preposti alla stesura di nuove concessioni o al rinnovo di quelle precedenti.

In esito alle criticità rilevate nel 2010 (letture presunte, perdite idriche, clausole utenze generiche, complessità attività di recupero, scarsa sensibilità alla spesa per utenze, assenza di sistemi di controllo della spesa) il Settore ha istituito "tavoli di lavoro" dedicati singolarmente a tutte le strutture che effettuano scelte con effetti sulla spesa di utenze mediante incontri personalizzati (fra cui tutte le Circoscrizioni, Settore Sport, Settore Logistica e Patrimonio, Settori Cultura, Settori Tecnici).

Tenuto conto delle competenze e obiettivi di ciascuna struttura, alla riunione dedicata sono state fornite indicazioni, condivisi dati e informazioni, esaminate criticità, offerte forme di collaborazione finalizzate al controllo ed alla riduzione della spesa.

Allo scopo di garantire gli incassi derivanti dall'attività di recupero è proseguita l'attività di sensibilizzazione circa l'utilizzo della scheda tecnica inventariale predisposta in collaborazione con il Settore Controllo di Gestione, nella quale sono contenuti oltre ai dati riferiti all'immobile (dati catastali, dimensioni ecc.), al concessionario (ragione sociale, partita IVA, sede sociale), i fondamentali dati (superfici e volumetriche occupate, numeri di utenza, percentuali di recupero) necessari al recupero corretto delle utenze poste a carico del concessionario.

E' proseguita inoltre l'analisi delle volture avviata nel 2010 che, grazie all'immediato e agevole scambio di informazioni fra l'ufficio Ufficio Recupero Utenze e l'Ufficio Utenze, prima dipendenti da due diverse strutture, ha portato ad una riduzione della spesa complessiva.

I risultati delle verifiche citate, insieme agli esiti dei vari sopralluoghi tecnici coordinati e richiesti dal Settore Controllo Utenze e Contabilità Fornitori secondo un preciso piano finalizzato al controllo e risparmio della spesa, hanno consentito di aggiornare numerose "Unità Funzionali" presenti nell'applicativo "Consultazione Utenze", eliminando così una possibile causa di errore sia nel calcolo delle somme da ripetere ai concessionari sia nella corretta imputazione della spesa a ciascuna unità presente.

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

L'ufficio ha focalizzato la propria attività 2011 in due direzioni:

- a. sistemi di ausilio alla programmazione e controllo della spesa
- b. controllo utenze e flussi di consumo.

Relativamente al punto a) si è implementato un sistema di controllo della spesa che prevede un maggiore coinvolgimento dei settori interessati alle utenze nelle fasi di programmazione e controllo, attraverso la proceduralizzazione delle richieste e l'aggiornamento contestuale degli stanziamenti di bilancio; al tal proposito è stata creata un'ideale modulistica, volta a semplificare le richieste relative alle utenze (attivazione, cessazione, voltura) ed a fornire contestualmente al settore importanti feedback qualitativi e quantitativi in merito alle singole tipologie di utenze.

Relativamente al punto b) si è attivato un controllo mensile e dettagliato, tramite flussi elettronici inviati da SMAT e IREN nonché sulle fatture cartacee, volto a rilevare incongruenze e anomalie nei consumi di acqua ed energia elettrica.

Circa i consumi idrici, il controllo è stato concentrato sui flussi degli ultimi 5 anni (2007 - 2011) al fine di rilevare gli scostamenti annuali maggiormente significativi (>1.000%).

L'attenzione è stata focalizzata sul gruppo idrico 770 - 771-772 (orinatoi) e ha riguardato 282 contratti, con la richiesta di cessazione di 127 utenze che ha comportato un risparmio annuale stimato pari a circa 123.000 Euro.

Nel 2011 si è avviata l'analisi costi consumi sulle perdite idriche allo scopo di implementare un sistema di rilevamento che consenta di coordinare e monitorare l'attività tecnica di riparazione della perdita oltre che attivare, nel più breve tempo possibile, la copertura assicurativa esistente e la richiesta di riduzione delle fatture relative al periodo della perdita prevista nel Regolamento idrico integrato.

SETTORE CONTROLLO TECNICO

A partire dalla sua costituzione il Settore ha contribuito, attraverso sopralluoghi e verifiche tecniche, al contenimento delle spese energetiche della Città.

Detti interventi hanno infatti consentito il monitoraggio dei consumi per utenza, in modo particolare nelle situazioni di diretta intestazione del contratto da parte della Città, con successiva rivalsa da parte di quest'ultima per i rimborsi dovuti.

Le verifiche sulle utenze elettriche, termiche e idriche, in varie realtà cittadine convenzionate con il Comune (centri sportivi, bocciofile, luoghi di aggregazione e socialità ecc...) ha permesso di individuare alcune attività commerciali, che esulano dalla convenzione in atto per quanto riguarda la ripartizione delle spese, per cui si potranno recuperare ulteriori somme.

L'attività del Settore ha portato, nel corso del 2011, all'individuazione di ben 140 punti di fornitura SMAT e relativi contratti non più indispensabili per le esigenze della Città, disponendone la cancellazione e recuperando notevoli risorse.

Durante l'esercizio il Settore ha predisposto 147 relazioni tecniche relative ad altrettante situazioni monitorate.

PORTAVOCE DEL SINDACO - SERVIZIO CENTRALE INFORMAZIONE E RAPPORTI CON IL CITTADINO

La direzione **Portavoce del Sindaco - Servizio Centrale Informazione e Rapporti con il Cittadino**, nel corso del 2011, ha articolato il suo piano di lavoro seguendo l'indirizzo strategico coerente con le seguenti linee guida:

- ☐ attività dell'ufficio stampa
- ☐ attività di ascolto, comunicazione individuale, comunicazione delle iniziative e dei servizi.

ATTIVITA' DELL'UFFICIO STAMPA

L'Ufficio stampa e Relazioni con i media nel corso del 2011 ha consolidato l'attività di informazione rivolta a tutti i cittadini, sia con i presidi tradizionali (comunicati stampa, conferenze stampa, contatti quotidiani con i giornalisti delle varie testate), sia con gli strumenti che le nuove tecnologie hanno creato per questo tipo di attività, in particolare i social network Facebook e Twitter. Puntualmente è stata seguita l'attività del sindaco e della giunta, nonché quella delle commissioni consiliari e delle circoscrizioni.

Nel corso del 2011 l'Ufficio Stampa ha organizzato 56 conferenze stampa impostando tutte le azioni comunicative precedenti e conseguenti; redatto 860 comunicati stampa; organizzato (in collaborazione con l'ufficio stampa della Giunta Regionale) le relazioni stampa per i 12 raduni nazionali militari, la festa dell'esercito che hanno caratterizzato l'anno del Centocinquantesimo, oltre a collaborare fattivamente con l'Ufficio Stampa del Comitato Italia 150.

L'utilizzo del giornale quotidiano on-line "Torino Click", realizzato interamente all'interno della struttura (redazione, impaginazione, invio), si è ulteriormente diffuso nel 2011 (237 numeri) tra gli addetti ai lavori (giornalisti e opinion leader) e tra i cittadini, con un considerevole aumento nel numero dei contatti giornalieri.

L'ufficio stampa ha seguito tutti i grandi eventi cittadini, fornendo un supporto fondamentale, anche con distacco di personale, agli enti organizzatori. Il Centocinquantesimo dell'Unità d'Italia, le manifestazioni di "Natale con i fiocchi", le attività legate al ricevimenti di delegazioni internazionali e di rappresentanze consolari e di Ambasciatori, Artissima e le manifestazioni collegate, la presentazione della candidatura di Torino Capitale dello Sport 2015 sono alcuni degli eventi straordinari organizzati con il supporto e il lavoro di comunicazione dell'Ufficio Stampa.

Ancora di rilievo è stata la stretta collaborazione con la Protezione Civile e con la Polizia Municipale dell'Ufficio durante situazioni di emergenza quali l'alluvione di Novembre e la straordinaria nevicata di gennaio, per le quali la struttura ha fatto da punto informativo basilare tra i cittadini gli organi di informazione e stampa e le strutture di prevenzione e protezione attivate.

Infine, l'avvio del grande progetto di trasformazione urbana legato alla cosiddetta "Variante 200" ha consentito all'ufficio stampa di incidere notevolmente sulle attività di comunicazione e di informazione rivolte ai cittadini.

Tra le attività dell'Ufficio Stampa si è avviato quest'anno un lavoro dedicato alle Relazioni Internazionali, con una persona dedicata a questo tema, in grado di dare conto con puntualità e

competenza delle relazioni già intraprese dalla Città e sulle quali si continua a lavorare, e altresì seguire lo sviluppo, dandone notizia, delle nuove relazioni avviate.

La medesima attenzione è stata dedicata al tema delle politiche giovanili, a cui la Città ha destinato una delega che è oggetto di resoconto e comunicazione puntuale da parte del gruppo Ufficio Stampa.

ATTIVITA' DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE INDIVIDUALE, COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI SERVIZI

Nel 2011 l'URC, Ufficio del Sindaco per i Rapporti con i Cittadini, ha proseguito la sua attività di ascolto e di accoglienza dei cittadini che vi si sono rivolti. Sono altresì continuate le attività di relazione con il pubblico e di risposta individuale degli sportelli Urp e Informacittà, che, coinvolti nel Progetto Qualità, hanno mantenuto la certificazione ISO 9001:2008.

Per quanto riguarda le attività di informazione e promozione, sulle quali nel 2011 sono stati applicati pesanti tagli di bilancio, sono state realizzate le iniziative promozionali, riferite alle direzioni affidate al Settore Urp e Relazioni con il cittadino, con carattere prevalentemente istituzionale o di maggiore rilevanza cittadina.

Vanno in questa direzione iniziative come:

- la predisposizione dei materiali informativi sulle principali ricorrenze (Giorno della Memoria, Festa della Repubblica, 4 novembre, ...)
- la predisposizione dei materiali per le attività culturali e del tempo libero rivolte sia in particolare agli anziani (Menù d'argento, Pass 60) sia a tutti i cittadini (Festa S. Giovanni, progetto Amici della lettura – Tante storie, calendario appuntamenti delle biblioteche civiche) compresa la realizzazione di filmati sull'iniziativa *A Torino un Natale coi Focchi*
- la realizzazione delle attività di comunicazione necessarie per supportare i progetti nell'ambito della mobilità e del commercio (promozione della riapertura del Centro Palatino di Porta Palazzo, cartina parcheggi cittadini)
- la realizzazione di iniziative nel settore educativo quali la promozione dell'evento Sottodiciotto film-festival e la pubblicazione di materiali informativi rivolti alle famiglie e agli educatori (promozione degli incontri sull'educazione, iniziative per il progetto ContemporaryArt, newsletter per educatori)
- le attività per promuovere le iniziative in tema ambientale (settimana europea per la riduzione dei rifiuti *Mi rifiuto*)
- la realizzazione di materiali informativi nell'ambito dell'edilizia pubblica, sulla rigenerazione urbana delle periferie (Festa dei vicini) e per promuovere le iniziative e i progetti rivolti ai giovani (Scambi internazionali, Pass 15, Pagella non solo rock, volontariato)
- la realizzazione di numerose iniziative nell'ambito dei servizi sociali quali la promozione di Centro per le famiglie, servizio Passepartout e Ingenio, Progetto Ben-essere e prosecuzione della campagna sull'affidamento familiare
- le attività promozionali sui servizi della Polizia Municipale, Tributarie e delle Pari Opportunità
- la realizzazione della campagna per la vendita degli immobili comunali (VII^a Asta immobiliare Città Torino)
- la promozione delle attività di informazione e ascolto del cittadino con la pubblicazione dei materiali sul servizio estivo Pronta Estate
- la creazione di materiali sintetici e ad ampia diffusione su altri servizi e opportunità offerte dalla Città.

DIREZIONE PARTECIPAZIONI COMUNALI

I principali temi intorno ai quali si è sviluppata l'attività nel 2011 sono stati:

- Con l'obiettivo di razionalizzare e ristrutturare la struttura di controllo delle proprie partecipazioni aziendali, in collaborazione con la società Finanziaria Città di Torino, si è provveduto alla trasformazione della società stessa in Holding di partecipazioni. A tal fine nell'autunno 2011 sono state effettuate, con l'ausilio di primarie società di consulenza, le valutazioni economiche e finanziarie delle controllate GTT S.p.A., AMIAT S.p.A., TRM S.p.A. e SAGAT S.p.A. al fine del loro passaggio alla nuova Capogruppo. Il passaggio alla nuova realtà ha riguardato per ora le sole società GTT e AMIAT dopo apposita perizia che ha di fatto confermato i valori emersi dalle valutazioni di cui sopra.
- E' proseguito il piano di capitalizzazione della società TRM, condizione essenziale affinché la società proceda nella costruzione dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti a servizio della Città di Torino e del suo hinterland, la cui fine è prevista per la fine del 2012, inizi 2013.
- E' proseguito altresì il l'acquisto delle azioni della società SMAT dalla società FCT che le aveva a suo tempo acquisite da AAM.
- E' stato redatto il bilancio consolidato del gruppo conglomerato per l'anno 2010 di cui è in programmazione la relativa presentazione.

Nel corso dell'anno sono state impegnate spese in parte corrente per circa € 250 milioni soprattutto per far fronte ai corrispettivi previsti dai contratti di servizio e per il pagamento dei consumi di energia elettrica relativi all'Illuminazione Pubblica e agli impianti semaforici, mentre in conto capitale gli impegni sono ammontati a circa € 11,3 milioni.

Le entrate accertate sono ammontate a circa € 50 milioni.

Le entrate derivanti dalle partecipazioni societarie sono da suddividersi principalmente nelle seguenti risorse di bilancio:

- "dividendi" di ammontare pari a € 33,7 milioni, derivanti per lo più dalle società AMIAT (€ 13 milioni), FSU la società partecipata pariteticamente con il Comune di Genova per il controllo di Iren (€ 10 milioni), SMAT (€ 6,2 milioni), SAGAT (€ 1,5 milioni), AFC (€ 0,5 milioni)
- "canoni per concessioni di servizi pubblici" per un totale di euro 16 milioni, importo comprensivo dei canoni versati dalla controllata INFRA.TO per l'utilizzo dei binari dei tram, da GTT per la concessione in uso delle aree destinate a parcheggio e da AES per la distribuzione del gas metano in città.

SETTORE NO-PROFIT E CIMITERI

Il Settore, costituito nell'anno 2011, si è trovato a gestire una serie variegata di attività, relative da un lato agli enti no-profit partecipati dalla Città e dall'altro all'ambito cimiteriale.

Più precisamente, il Settore ha atteso alla definizione e attuazione degli interventi giuridici nei confronti degli enti no-profit partecipati dal Comune, e ha provveduto all'erogazione di contributi ad alcuni di essi.

Si sono inoltre curati gli iter giuridici e amministrativi connessi all'attività cimiteriale, rivolgendo una particolare attenzione alla revisione del regolamento cimiteriale, alla gestione dei capitoli di spesa legati alle attività cimiteriali e alla predisposizione dei contratti di concessione per le sepolture private.

NO-PROFIT

Il Settore gestisce n. 96 partecipazioni in enti no-profit. In particolare, si è provveduto a creare un archivio delle informazioni principali di tali enti: per ognuno di essi è stata realizzata una scheda illustrativa dei dati anagrafici, delle finalità, degli aderenti, della struttura organizzativa e dei rapporti contrattuali che lo legano alla Città di Torino, e tali dati sono stati aggiornati ogni qualvolta sia intervenuto qualche cambiamento. Inoltre, per ciascun ente sono stati reperiti lo Statuto e l'atto di adesione della Città.

Nel corso del 2011 è stato necessario monitorare l'applicazione della L. 122/2010 rispetto agli Statuti vigenti, dando la precedenza agli enti i cui organi erano in scadenza nell'anno. Complessivamente si è provveduto a predisporre n. 15 modifiche statutarie.

Inoltre il Settore, in ottemperanza alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17/12/2010 e in esecuzione al D.M. 30/07/2010 n. 212, ha proceduto a raccogliere i dati di bilancio relativi agli anni 2008 e 2009 di tutti gli enti no-profit partecipati dalla Città, ed ha poi provveduto a caricarli sul portale del MEF.

Infine, nel 2011 sono stati erogati contributi ad enti no-profit per un totale di Euro 290.000,00.

L'attività del Settore No-Profit può essere quantitativamente così sintetizzata:

ATTIVITA' DELIBERATIVA

ANNO 2011	
Attività	n.
Delibere della Giunta Comunale	9
Delibere del Consiglio Comunale	8
Determinazioni dirigenziali	12

CIMITERI

In coerenza con gli obiettivi previsti, il Settore ha elaborato una bozza di revisione complessiva del Regolamento del servizio mortuario e dei cimiteri, che ora è oggetto di discussione e verifica anche con il soggetto gestore. Si è inoltre proceduto al rinnovo della convenzione con l'Arcidiocesi di Torino per il servizio religioso presso i cimiteri e della convenzione con l'ASL per la gestione del civico obitorio. Sono state elaborate inoltre le nuove modalità di sepoltura di infanti, feti e nati morti, disciplinata la viabilità all'interno dei cimiteri, dettate le nuove regole sugli avvicinamenti e riorganizzata la gestione dei resti mortali.

Sono state determinate 21 concessioni di nuove sepolture private, si è avviato l'iter di decadenza per le sepolture in stato di abbandono e si è provveduto ad autorizzare i subentri nelle tombe private da parte degli istanti aventi titolo.

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

La Città di Torino, ormai da diversi anni, ha acquisito un ruolo importante nelle relazioni con l'estero, consolidando una vasta rete di rapporti ed eventi internazionali che sono stati rilanciati con le Olimpiadi invernali del 2006 e hanno continuato ad affermare l'immagine della città nel panorama mondiale.

Nel 2011 il 150° anniversario dell'unità italiana è stata un'ulteriore occasione di forte esposizione internazionale di Torino.

E' significativo che nell'anno 2011 la Città abbia ricevuto 122 delegazioni estere, sia dall'Unione Europea (46 delegazioni da 17 paesi) che da altri paesi (76 delegazioni da 37 paesi). Inoltre, 40 ambasciatori e rappresentanti diplomatici accreditati in Italia hanno incontrato la Città, avanzando proposte di cooperazione economica, culturale e universitaria che sono state accolte con estremo favore. Torino vuole essere attore protagonista nel mondo globale, consapevole che da una sempre più forte proiezione internazionale potranno derivare alla città nuove opportunità di lavoro, investimenti, crescita e prosperità.

Nel 2011 Torino ha organizzato per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia un grande appuntamento: Esperienza Italia. Milioni di visitatori per nove mesi di mostre ed eventi che hanno rappresentato un'opportunità per riflettere sul processo di unificazione e di costruzione dell'identità italiana, guardando al futuro del Paese. La Città di Torino ha inoltre coinvolto nei festeggiamenti la sua ricca rete di partner stranieri costruendo un intenso programma di eventi internazionali: World Wide Torino a Esperienza Italia 150. Oltre 50 eventi tra mostre, seminari, concerti, spettacoli di danza e teatro che si sono svolti principalmente presso le Officine Grandi Riparazioni, cuore delle celebrazioni.

Il calendario degli eventi organizzato con gli ospiti internazionali che hanno partecipato a Esperienza Italia, è stato ideato, allestito e gestito dal Settore Relazioni Internazionali della Città di Torino, riscontrando un notevole successo in termini di qualità e di partecipazione del pubblico.

L'8 aprile, la Città di Shenzhen, che dal 2007 ha un accordo di collaborazione con Torino, ha aperto il programma di ospiti internazionali di Esperienza Italia con musiche e danze orientali. Segue l'Ungheria che con mostre, spettacoli e incontri, ha evidenziato i rapporti storici e di amicizia con l'Italia. Da aprile a giugno la Città di Chambéry, gemellata con Torino dal 1957, ha festeggiato l'Italia con una mostra multimediale e un ricco programma di spettacoli per il grande pubblico. La Città di Colonia, anch'essa gemellata dal 1958, da maggio a giugno ha contribuito all'evento con uno spettacolo teatrale ed una mostra allestita presso l'Archivio Storico. A maggio la città gemellata di Detroit, legata a Torino da un passato industriale e da un presente di arte ed innovazione, ha presentato una mostra fotografica e il concerto di Torino Detroit Urban Jazz Project. Mentre a giugno Salt Lake City, gemellata dal 2006 ha mostrato le montagne che ospitarono le Olimpiadi invernali del 2002 e la tradizione country americana. Da giugno a luglio ha partecipato all'Esperienza Italia 150 la Città di Buenos Aires, con un programma speciale di eventi, legati al mondo del Tango Argentino con seminari ed esibizione finale, in onore dell'accordo di collaborazione firmato nel 2010. A luglio Ekaterinburg, legata a Torino da un accordo di collaborazione dal 1998, ha portato una suggestiva mostra fotografica ed uno spettacolo di marionette. Sempre a luglio la Città ha ospitato Shenyang con cui è gemellata dal 1986, la quale ha partecipato ai festeggiamenti con una mostra fotografica che raccontava la convivenza tra tradizione, modernismo e futurismo nell'architettura delle metropoli cinesi. A settembre Nizza ha

presentato una mostra fotografica sulla storia comune che lega i due nodi fondamentali del Ducato di Savoia ed il loro legame ad oggi. Sempre a settembre Harbin, legata a Torino da un accordo firmato nel 2003, ha partecipato con una mostra fotografica delle incredibili sculture di ghiaccio per la quale è famosa in tutto il mondo. Ancora a settembre la città di Kragujevac, che condivide con Torino l'originaria vocazione industriale ed un recente processo di riconversione, ha presentato un seminario economico e di cooperazione dei progetti mirati alla realizzazione di eco-centri e sensibilizzazione ecologica. A fine settembre Lione, legata a Torino da importanti relazioni e collaborazioni accademiche, culturali ed economiche, ha preso parte alle celebrazioni con un originale spettacolo culinario accompagnato da suoni, profumi ed immagini. A seguire Rotterdam, con la quale Torino è gemellata dal 1958, con un convegno/dibattito ha affrontato il rapporto tra architettura e sostenibilità. Da ottobre a dicembre la Repubblica di Polonia ha aderito ai festeggiamenti con una mostra storica e concerti pianistici. A novembre la Città di Nagoya, gemellata dal 2005, ha portato un po' di Oriente a Torino con una mostra fotografica, una dimostrazione di origami e calligrafia ed un'esibizione di samurai. Sempre a novembre i festeggiamenti di Italia 150 sono stati l'occasione per firmare un accordo di collaborazione economica, accademica e culturale tra Volgograd e Torino, e presentare le danze tipiche russe e la loro cultura. Il 19 novembre, in occasione della chiusura della celebrazioni, la Città di Glasgow, gemellata dal 2003 e con la quale esistono scambi nel campo della rigenerazione urbana, dell'arte e della cultura, è stata protagonista con eventi, danze e musiche scozzesi.

Naturalmente i festeggiamenti per il 150° Anniversario dell'Unità d'Italia a Torino, sono stati un'ulteriore occasione per rafforzare ed ampliare i legami con le 42 città del mondo con le quali la Città di Torino è gemellata e/o ha stretto accordi di collaborazione ed amicizia.

Per quanto riguarda l'organizzazione delle missioni della Città all'estero, tre sono state quelle guidate dal Sindaco Piero Fassino nel corso del 2011. A giugno, nell'ambito della missione come inviato speciale dell'Unione Europea per il Burma/Myanmar, ha consegnato al Premio Nobel per la pace 1991 Aung San Suu Kyi, la cittadinanza onoraria conferitale dal Consiglio Comunale nel 2010. Ad ottobre si è recato a Bruxelles per una serie di incontri istituzionali al fine di presentare le strategie ambientali della città e la piattaforma di Torino Smart City. Sempre ad ottobre è intervenuto a Strasburgo presso il Consiglio d'Europa alle celebrazioni della Carta Sociale Europea, firmata nel 1961 a Torino in occasione del centenario dell'Unità d'Italia. Molte altre sono state le missioni della Città all'estero. A settembre il Presidente del Consiglio Comunale Giovanni Maria Ferraris, si è recato a Carouge per rappresentare la Città in onore del "Carouge en Fête" celebrazione ufficiale del 225° anniversario della fondazione della città. Ad ottobre l'Assessore alla Cultura, Turismo e Promozione Maurizio Braccialarghe ha partecipato all'inaugurazione del Festival Lumière 2011 di Lione – Grand Lyon Film Festival e a Chambéry al seminario conclusivo del progetto transfrontaliero "Carta Bianca" dedicato alla promozione della drammaturgia contemporanea. Sempre l'Assessore Braccialarghe si è recato in missione nei Paesi Bassi per definire i contenuti, tempi e modalità di futuri progetti. Inoltre ci sono state una serie di visite tecniche dedicate alle trasformazioni urbane, svoltesi a Vienna, Amburgo, Lione, Marsiglia e Barcellona.

Il Settore Relazioni Internazionali inoltre ha proseguito nel 2011 le attività dell'ufficio per la progettazione europea. L'ufficio che è stato avviato nel 2007 si è notevolmente consolidato e ha già raggiunto risultati significativi; nel 2011, tramite il Settore Relazioni Internazionali vengono coordinati 8 progetti per un totale di 1.269.777 Euro.

Forte di questo patrimonio, Torino avrà nei prossimi anni nuovi significativi appuntamenti. Nel 2011 il Settore Relazioni Internazionali ha curato la candidatura a Capitale Europea Verde per il 2014.

Per presentare all'esterno in maniera complessiva tutte le attività internazionali della Città il Settore ha redatto l'ottava edizione del Report annuale in versione bilingue, italiano e inglese, volto ad

illustrare anche il patrimonio storico e culturale della Città che nel 2011 è stato il cuore delle Celebrazioni per il 150° anniversario dell'Unità d'Italia.

SETTORE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE

Dal 2001 la Città di Torino, attraverso il Settore Cooperazione Internazionale e Pace, ha attuato un significativo incremento e una diversificazione degli interventi in materia di cooperazione decentrata.

Il percorso ha preso avvio dalla fase d'indirizzo politico, avvenuta nel seminario *Torino, città solidale* (2002), nel meeting *Città solidali tra localizzazione e globalizzazione* (2003) e in *One World – International Cooperation Cities*, il primo evento "di piazza" mai realizzato a Torino per sensibilizzare i cittadini ai temi della cooperazione fra i popoli e della pace, collegato alla manifestazioni per la celebrazione della Tregua Olimpica (2005).

Questo lungo percorso ha consentito di giungere nel 2006 a un rafforzamento delle capacità progettuali e operative del Settore. In questo quadro sono significativi i co-finanziamenti della Regione Piemonte ad alcuni progetti-pilota, a sottolineare un riconoscimento delle competenze progettuali acquisite, ampliatisi nel 2007 ad altri importanti finanziatori: Commissione Europea, ICE (Istituto nazionale per il Commercio Estero), ATO3 (Autorità Territoriale d'Ambito della provincia di Torino) e Compagnia di San Paolo.

La ridefinizione delle politiche finanziarie degli Enti Locali nel quadriennio 2008-11 ha avuto riflessi particolarmente evidenti anche sui temi della cooperazione internazionale e della pace. Nel corso del 2011, quindi, insieme all'avvio del programma politico della Giunta in carica è stata intrapresa una serrata ricerca di fondi in alternativa alle risorse derivanti dal bilancio comunale.

Per la parte *Entrate*, oltre a €. 140.000,00 provenienti dal Bilancio comunale gli accertamenti totali per finanziamenti esterni sono stati di €. 1.137.360,00. La Commissione Europea ha infatti co-finanziato due corposi progetti: uno (denominato *4C4D*) per rendere i cittadini di Francia, Italia, Lettonia e Spagna più consapevoli nei confronti della sicurezza alimentare e dello sviluppo sostenibile, e uno (denominato *ETTS*) per azioni di contrasto alla tratta delle persone e al turismo sessuale, mentre la Regione Piemonte ha finanziato l'annualità 2011 del programma *100 città per 100 progetti Italia-Brasile*.

Per la parte *Spese*, gli impegni totali sono stati di €. 1.272.275,26 (dei quali €. 496.477,34 sono stati conservati nei residui), destinati per la maggior parte ad attività svolte direttamente nei Paesi in Via di Sviluppo (programmi derivanti dagli Accordi di cooperazione, microprogetti, attività formative per funzionari dei PVS), parte a iniziative indirettamente collegate alle città del Sud del mondo ed Est Europa con le quali Torino ha stabilito relazioni solidali, e parte a progetti con ricaduta sul territorio torinese destinati alla cittadinanza nel suo complesso sui temi dell'educazione alla pace, alla solidarietà e all'apprendimento interculturale.

Di seguito si illustrano sinteticamente le principali attività svolte nel 2011.

I progetti europei

4C4D (Four Cities for Development). Il progetto è realizzato con le città-partner di Bilbao (Spagna), Riga (Lettonia) e Tours (Francia), in collaborazione con l'associazione Slow Food, e si propone di sensibilizzare l'opinione pubblica alla lotta alla povertà, rendendo i cittadini europei più consapevoli verso la sicurezza alimentare e lo sviluppo sostenibile. La Città di Torino è l'ente capofila. Nel corso dell'anno si sono svolti: il lancio del progetto a Torino (6-8 giugno), eventi pubblici a Riga (20 agosto), Tours (18-20 novembre) e Bilbao (16-19 dicembre), un workshop

denominato *Cibo e città* a Torino (3-4 novembre), e una visita di studio in Senegal per conoscere la Comunità del Cibo “adottata” dalla Città di Torino (16-20 dicembre).

Per questo progetto sono stati impegnati €. 1.002.020,00 (dei quali €. 494.777,34 sono stati conservati nei residui). Il 99,23% della somma è stata finanziata dalla Commissione Europea, lo 0,73% dalla Città di Torino. Per il monitoraggio delle iniziative in corso, nel 2011 il Settore ha svolto missioni all'estero a Riga (18-21 agosto) e in alcune città del Senegal (16-20 dicembre). Tali missioni rappresentano specifiche azioni dei progetti, e pertanto sono state interamente finanziate con fondi ricevuti dalla Commissione Europea.

ETTS (Enfrentamento ao Trafico de pessoas e ao Turismo Sexual)

Il progetto, che vede la Città di Genova quale ente capofila, intende sensibilizzare l'opinione pubblica europea alla violazione dei diritti umani causata dal traffico di persone e dal turismo sessuale, con Brasile e Romania quali nazioni oggetto di intervento. La Città di Torino partecipa in qualità di partner.

Per questo progetto sono stati impegnati €. 28.940,00 (di cui €. 1.500,00 conservati nei residui), coperti al 94,81% con fondi ricevuti dalla Commissione Europea.

Mirando al Mundo

Il progetto, giunto alla terza annualità, è incentrato sulla creazione di una rete di Osservatori delle politiche giovanili nelle città brasiliane di Salvador de Bahia, Porto Velho, Santos, Várzea Paulista, e nelle città di Rosario (Argentina) e La Paz (Bolivia). La Città di Torino è l'ente capofila. Nel corso dell'anno si sono svolti: la visita di studio a Torino di due funzionari di La Paz (23 gennaio-3 febbraio), la realizzazione di 6 ricerche (*Giovani e lavoro* = La Paz; *Giovani e convivenza sociale* = Porto Velho; *Giovani e legalità* = Rosario; *Giovani e violenza* = Salvador de Bahia; *Giovani e dispersione scolastica* = Santos; *Giovani e cittadinanza* = Várzea Paulista), la missione conclusiva del progetto nelle città-partner sudamericane (28 luglio-20 agosto) e il seminario conclusivo del progetto a Torino (8-10 novembre), durante il quale il sindaco di La Paz (Luis Revilla Herrera), il sindaco di Rosario (Roberto Miguel Lifschitz), il vicesindaco di Santos (Carlos Teixeira Filho) e il sindaco di Várzea Paulista (Eduardo Tadeu Pereira) hanno siglato i rispettivi Protocolli di cooperazione con la Città di Torino.

Per questo progetto sono stati impegnati €. 54.840,00. L'80,53% della somma è stata finanziata dalla Commissione Europea, il 19,47% dalla Città di Torino a titolo di compartecipazione finanziaria al progetto.

Cooperazione decentrata: accordi di cooperazione e relazioni solidali fra città

Mission della politica di cooperazione internazionale della Città di Torino è la cooperazione decentrata, ovvero, secondo le Linee Guida emanate nel 2010 dal MAE - DGCS, l'azione di cooperazione realizzata dalle Regioni e dagli Enti Locali nell'ambito di relazioni di partenariato territoriale con istituzioni locali (per quanto possibile omologhe) dei paesi con i quali si coopera. Tali azioni sono finalizzate a stabilire e consolidare lo sviluppo reciproco equo e sostenibile. Per la loro realizzazione ci si avvale della partecipazione attiva degli attori pubblici e privati nei rispettivi territori. La Città è attiva con progetti di cooperazione decentrata in tre aree del mondo: America Latina, Mediterraneo/Balcani/Medio Oriente, Africa. Essa, infatti, è legata da formali Accordi di cooperazione o Gemellaggi di solidarietà con le seguenti città: Belo Horizonte (Brasile), Bint Jbeil/Nabatieh (Libano), Breza (Bosnia Erzegovina), Campo Grande (Brasile), Cordoba (Argentina), Gaza (Territori Palestinesi), Haifa (Israele), Kragujevac (Serbia), Louga (Senegal), Ouagadougou (Burkina Faso), Praia (Capo Verde), Quetzaltenango (Guatemala) e Salvador de Bahia (Brasile), alle quali nel 2011 si sono aggiunte La Paz (Bolivia), Rosario (Argentina), Santos (Brasile) e Várzea Paulista (Brasile).

L'impegno per l'**America Latina** nel 2011 è stato molto intenso, non soltanto conseguentemente alla realizzazione della terza annualità del suindicato progetto *Mirando al Mondo*, ma anche a causa del rafforzamento del programma *100 città per 100 progetti Italia-Brasile*, che appoggia le politiche di decentramento amministrativo e di democrazia partecipata del Governo brasiliano. La Città di Torino, su incarico dell'ANCI, opera dal 2004 in qualità di capofila dei Comuni italiani interessati e, utilizzando un co-finanziamento della Regione Piemonte per coprire i costi cash del programma, anima la rete delle città italiane, in particolare quelle piemontesi. Nel 2011 uno scambio tecnico a Torino sul tema della pianificazione strategica (4-8 luglio) ha visto la partecipazione di assessori o funzionari di Belo Horizonte, Rio Branco, Santos e Várzea Paulista, mentre un gruppo di 5 giovani piemontesi ha partecipato a uno scambio a Fortaleza (1-5 agosto) per la realizzazione di una guida della città dal punto di vista giovanile.

A Cordoba (Argentina) è proseguita la realizzazione del *Memoriale dei desaparecidos*, in attuazione dell'indirizzo espresso dal Consiglio Comunale con mozione 1/2007 e con il coinvolgimento del Museo Diffuso della Resistenza, Deportazione, Guerra, Diritti e della Libertà di Torino e del Dipartimento per i Diritti Umani di Cordoba. La realizzazione darà vita non soltanto a una "casa dei ricordi", ma a uno spazio di cittadinanza attiva per la salvaguardia della memoria, in cui le storie dei *desaparecidos* locali possano essere ascoltate, riorganizzate e consegnate alla storia con linguaggi che ne assicurino la perpetua trasmissione alle generazioni future.

Nel corso del 2011 le Città di Torino e di Quetzaltenango (Guatemala), gemellate dal 1999, hanno proseguito il *Progetto di rafforzamento istituzionale Torino-Quetzaltenango sulle politiche di gestione delle risorse idriche* (co-finanziato dall'ATO3 e dall'Associazione Dipendenti AEM), costituendo un partenariato composto dalle due Città, dalle due aziende municipali delle acque (SMAT Spa ed EMAX) e dalle due Università (Università degli Studi di Torino e Universidad San Carlos de Guatemala di Quetzaltenango – CUNOC), la cui direttrice generale ha compiuto una visita a Torino in ottobre.

Per le iniziative attinenti all'**America Latina** sono stati impegnati €. 106.800,00 (di cui €. 200,00 conservati nei residui), il 66,48% dei quali provenienti da finanziamenti esterni alla Città di Torino.

Nel **Mediterraneo** la Città ha concluso a un articolato progetto legato alla gestione delle reti idriche nel Sud del Libano. Le attività, indirizzate al miglioramento del sistema di gestione della risorsa idrica e delle infrastrutture per la distribuzione dell'acqua potabile nei distretti di Bint Jbeil e Nabatieh, sono state svolte in partnership con il Co.Co.Pa. (Coordinamento Comuni per la Pace della provincia di Torino) e con la partecipazione di SMAT Spa. L'intervento si è iscritto nel quadro del programma *ART Gold Lebanon*, promosso da UNDP (United Nations Development Programme) e dal Coordinamento nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani, ed è stato co-finanziato dall'ATO3. Nel 2011 si è svolto a Torino il seminario conclusivo del progetto (30-31 marzo) alla presenza di Cécile Molinier, direttore dell'ufficio di Ginevra di UNDP, e di diverse personalità politiche libanesi.

Nel **Balcani** si è concluso a Breza (Bosnia Erzegovina) e a Kragujevac (Serbia) un progetto denominato *Realizzazione di eco-centri e sensibilizzazione ecologica nelle città di Kragujevac e Breza*, co-finanziato dalla Regione Piemonte e svolto in collaborazione con l'ONG Rc.Tc. e AMIAT Spa. Nel corso dell'anno sono stati realizzati: una missione a Breza e Kragujevac di due tecnici AMIAT (1-4 febbraio), visite di studio a Torino per tre tecnici di Kragujevac (22-26 maggio) e per una delegazione di Breza (18-21 luglio) comprendente anche il sindaco (Seid Smalbegovic), infine una giornata di sensibilizzazione al Cecchi Point di Torino (17 novembre). In occasione di una visita nel quadro delle celebrazioni per il 150° dell'Unità d'Italia (15-17 settembre) il Settore ha anche incontrato una delegazione della Città di Kragujevac, guidata dal vicesindaco (Nebojsa Zdravkovic). Infine, è stato avviato il progetto *Rafforzamento delle relazioni istituzionali e tecniche tramite attività di cooperazione nel settore della gestione dei rifiuti solidi urbani nelle città di Kragujevac e Breza*, anch'esso co-finanziato dalla Regione Piemonte e svolto

in collaborazione con l'ONG Re.Te. e AMIAT Spa.

Per il supporto delle iniziative nell'area mediterranea e balcanica sono stati impegnati €. 10.570,80. La cooperazione in **Africa** si è concentrata, come d'abitudine, nell'area del Sahel.

A partire dall'Accordo di Cooperazione del 2003, e successivo protocollo tecnico del 2008, le Città di Torino e Ouagadougou hanno mantenuto costanti rapporti di collaborazione sulle tematiche di comune interesse (gestione dei rifiuti urbani, verde pubblico, cinema e comunicazione sociale, politiche giovanili e di riqualificazione urbana). Nel quadro del progetto *Professioni per le Città*, co-finanziato dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio piemontesi in collaborazione con la Regione Piemonte, è stato finanziato il soggiorno di uno stagiaire burkinabé per uno scambio nel settore del cinema di animazione (17 maggio-21 giugno), in collaborazione con la Scuola nazionale di cinema di Chicri. Al termine del progetto *Comunicazione sociale e sviluppo urbano*, co-finanziato dalla Regione Piemonte, è stato inaugurato il Centro multimediale giovanile oggetto dell'intervento (16 dicembre).

Con la Città di Louga (Senegal) si registrano la collaborazione con Fondazioni4Africa e l'ONG CISV per la valorizzazione dei risultati del progetto *Teranga (Accoglienza)*, incentrato sul turismo responsabile e sul ruolo delle associazioni della diaspora senegalese a Torino, e l'adesione della Città al progetto europeo *Iniziativa de renforcement de la gouvernance locale pour une gestion durable des déchets solides ménagers dans la Comune del Louga*.

Per le attività relative all'area africana sono stati impegnati €. 1.500,00.

Quote di adesione a strutture di cooperazione

Si è rafforzato il pluriennale rapporto di collaborazione con il Co.Co.Pa., composto da 36 enti locali ubicati nella provincia di Torino, attraverso il partenariato nel programma *100 città per 100 progetti Italia-Brasile* e favorendo la partecipazione di giovani torinesi alla marcia Perugia-Assisi 2011. Inoltre, il Settore ha sostenuto il Co.Co.Pa. mettendo a disposizione, oltre alla quota annuale di adesione, una risorsa umana, servizi e un ufficio che funge da sede operativa.

L'impegno della Città sul tema dell'acqua è proseguito valorizzando la Scuola Internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo (Hydroaid) attraverso il versamento di una quota annuale di adesione, corrispondente al finanziamento di una borsa di studio per un tecnico delle risorse idriche proveniente da un Paese in Via di Sviluppo.

Infine, è continuata l'azione all'interno di ACEL (Agenzia di Cooperazione degli Enti Locali), un'associazione costituita nel 2004 da Città di Torino, Provincia di Torino e Co.Co.Pa., da intendersi come ente strumentale per supportare le azioni di internazionalizzazione dei tre enti e fornire servizi per la realizzazione di progetti di cooperazione. Nel 2011 ACEL ha collaborato alla realizzazione del suindicato programma *100 città per 100 progetti Italia-Brasile*. Inoltre, il Settore ha sostenuto ACEL mettendo a disposizione, oltre alla quota annuale di adesione, servizi e due uffici che fungono da sede operativa.

Per il versamento delle quote di adesione alle tre strutture di cooperazione suindicate sono stati impegnati €. 49.486,96.

Co-finanziamenti a progetti promossi dalla società civile

Si tratta di apporti a iniziative diverse (interventi di cooperazione allo sviluppo, iniziative di promozione di una cultura di pace, giornate sul tema del Sostegno a Distanza, ecc.) svolte in raccordo con la società civile torinese, sulla base dei criteri delineati in un'apposita delibera-quadro adottata nel 2003 e rinnovata nel 2006.

Sono state co-finanziate 2 iniziative: la stampa di 3.400 Card del sostenitore a distanza, per premiare i donatori più fedeli attraverso agevolazioni nel campo culturale offerte dalla Fondazione Torino Musci, dal Teatro Regio di Torino e dal Teatro Stabile di Torino, e un convegno denominato *Sindaci per la pace in Israele e Palestina*, promosso dal CIPMO (Centro Internazionale per il

Medio Oriente), con un impegno complessivo di €. 1.624,00.

Spese generali

Per l'accoglienza di delegazioni straniere in visita a Torino nel quadro di progetti di cooperazione, per traduzioni, per la produzione di un volume sulle attività realizzate dal Settore nel quinquennio 2006/11 e per spese di piccola cassa sono stati impegnati €. 16.493,50, che in gran misura rappresentano la quota-parte della Città di Torino ai principali progetti summenzionati.

COMUNE DI TORINO
REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE
ANNO 2011

SOMMARIO

- 1. Lo stato di implementazione della riforma prevista dal Decreto Legislativo n° 150/2009 e l'impatto sul sistema di pianificazione e controllo di gestione**
- 2. Attività svolta e principali risultati rilevanti per il controllo di gestione nel 2011**
 - 2.1 Grado di realizzazione degli obiettivi programmati
 - 2.2 Il Bilancio di Mandato 2006-2010
 - 2.3 Corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e verifica di funzionalità dei processi
 - 2.4 L'efficienza negli acquisti di beni e servizi
 - 2.5 Servizi certificati ai sensi della norma UNI EN ISO 9001
 - 2.6 Internal audit e qualità dei servizi affidati a fornitori terzi

APPENDICE – EVOLUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE: ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI LAVORO UTILIZZATI NELL'ANNO 2011

- A. Linee guida del controllo di gestione
- B. Organizzazione del Settore Controllo di gestione e internal audit
- C. Strumenti e procedure del controllo di gestione
 - a. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): struttura e caratteristiche principali
 - b. Programmazione e monitoraggio degli obiettivi
 - c. La misurazione dei risultati: il catalogo dei prodotti e dei relativi indicatori
 - d. Strumenti per l'analisi delle risorse finanziarie
 - e. Il Controllo di gestione ed il Progetto Qualità del Comune di Torino
 - f. Il programma di lavoro del controllo di gestione

1. LO STATO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA RIFORMA PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO N° 150/2009 E L'IMPATTO SUL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Il Decreto Legislativo n° 150/2009 dispone una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 2, comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001, intervenendo, fra l'altro, in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche e di valorizzazione del merito.

Come individuato all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo n° 150/2009, tra le principali finalità della norma vi sono quelle di assicurare:

- una migliore organizzazione del lavoro
- elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi
- l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa
- il riconoscimento di meriti e demeriti
- il contrasto alla scarsa produttività
- la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

Il Decreto mira quindi a condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance.

Al fine di adempiere a quanto richiesto dalla normativa nazionale la Città di Torino con deliberazione della Giunta Comunale n° 2011/00918/04 dell'8 marzo 2011 ha approvato il Ciclo della performance ed il Sistema di misurazione e valutazione della performance, ove il concetto di performance è stato interpretato in un'ottica non solo di "risultato", declinato secondo obiettivi di gestione, ma anche in un'ottica di "prestazione" dell'individuo e dell'intera struttura organizzativa.

Il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti sei fasi fondamentali:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance definisce i criteri per la misurazione e valutazione:

- della performance organizzativa, distinguendo tre differenti livelli:
 - o la performance di Ente
 - o la performance di Direzione
 - o la performance di Settore
- della performance individuale, con riferimento a:
 - o i direttori e i dirigenti
 - o le posizioni organizzative e le alte professionalità
 - o il personale di comparto.

Dal punto di vista operativo, tenendo anche conto delle Linee Guida elaborate da ANCI, si è scelto di integrare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi; questa scelta consente di:

- accogliere gli indirizzi della pianificazione strategica
- sviluppare la pianificazione operativa
- collegare obiettivi ad indicatori e target
- associare obiettivi a responsabilità
- ottenere un'integrazione con il ciclo di programmazione economico finanziaria
- monitorare periodicamente i risultati conseguiti
- rilevare le eventuali criticità in fase di monitoraggio infrannuale e finale per l'attivazione dei necessari interventi correttivi
- rendicontare i risultati conseguiti dai responsabili a cui sono stati assegnati gli obiettivi ottenendo in questo modo la base per la valutazione della performance, organizzativa ed individuale, collegata al sistema premiante.

In Sintesi il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi individuano quindi i tre livelli di Performance (Ente, Direzione e Settore) precedentemente citati.

Si ricorda, infine, che con deliberazione n° 2010/08962/004, la Giunta Comunale aveva approvato le modifiche al Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza per adeguarne l'assetto alle nuove norme di cui al citato Decreto.

Veniva in tale circostanza introdotto nell'ordinamento dell'Ente l'Organismo Indipendente di Valutazione a cui era stato attribuito innanzitutto il compito di asseverare l'adeguatezza del Sistema di misurazione e valutazione della performance e di verificarne la corretta implementazione nelle diverse fasi di gestione.

L'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato in data 30 dicembre 2010 dal Sindaco con proprio decreto n. 6184; l'incarico è cessato alla scadenza del mandato amministrativo e non è stato rinnovato.

Successivamente, le modifiche al testo coordinato del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza, approvate in data 15 febbraio 2012 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 00782/004, hanno provveduto alla ridefinizione del Nucleo di valutazione che viene integrato con un componente esterno operante come Organismo Indipendente di Valutazione di tipo monocratico:

Articolo 28 Del Regolamento - Componente esterno del Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione

1. Il componente esterno...(omissis)... opera come Organismo Indipendente di Valutazione di tipo monocratico per le seguenti competenze:

- a) effettua, sulla base del relativo sistema, la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso;*
- b) propone al Sindaco, sulla base del sistema di valutazione dell'ente, la valutazione annuale del Direttore Generale;*
- c) assevera e monitora il sistema di valutazione e di trasparenza;*
- d) elabora una relazione annuale sullo stato del sistema di valutazione comunicando le eventuali criticità riscontrate al Sindaco e al Direttore Generale. Ai fini di una maggiore trasparenza, i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati saranno evidenziati in un documento di sintesi indirizzato al Sindaco;*

2. A tal fine si può avvalere della Direzione Controllo Strategico e Direzionale nonché dell'apporto di tutte le strutture richieste

Al momento della redazione del presente documento la nomina del Componente Esterno del Nucleo con funzioni di organismo di indipendente di valutazione è in corso.

Per una migliore comprensione degli schemi e dei processi di lavoro adottati dal controllo di gestione si invita infine a consultare l'Appendice al presente documento.

3. ATTIVITA' SVOLTA E PRINCIPALI RISULTATI RILEVANTI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE NEL 2011

Nei paragrafi successivi viene invece dato atto dell'attività operativa del controllo di gestione con riferimento all'anno 2011 secondo gli schemi adottati con il PEG / PDO 2011 ovvero sulla base delle procedure confermate e descritte in Appendice al presente documento.

2.1. GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Il PEG/PDO della Città di Torino è stato approvato in data 10 maggio 2011 con deliberazione della Giunta Comunale n° mecc. 2011/02136/24.

Le verifiche sul grado di conseguimento degli obiettivi sono state svolte secondo il seguente calendario:

- monitoraggio infrannuale obiettivi di direzione e monitoraggio infrannuale altri obiettivi: settembre 2011;
- verifiche a campione conseguenti al monitoraggio infrannuale: nel corso del trimestre ottobre-dicembre 2011;
- monitoraggio dei risultati finali: nel corso dei mesi di febbraio-marzo 2012.

Per quanto riguarda il grado di conseguimento degli obiettivi formulato secondo categorie identiche agli anni precedenti si veda il grafico seguente riferito all'ente nel suo complesso:

PEG 2011 - MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI



I risultati per singola Settore e/o Politica sono stati raccolti nella reportistica destinata al Direttore Generale di cui in Appendice al paragrafo C lettera b) - Pianificazione e monitoraggio degli obiettivi.

Si evidenzia inoltre che nel 2011, ai sensi di quanto previsto dal “Ciclo della performance e Sistema di misurazione e valutazione della performance”, sono stati inseriti nel PEG/PDO gli Obiettivi Strategici e le Specifiche di Performance dell’Ente, i cui risultati finali sono inclusi nella reportistica sopra citata.

Per quanto riguarda gli strumenti di misurazione della performance (Specifiche di Performance e Specifiche di Qualità) già adottati a partire dal 2010 e implementati nel corso del 2011 – si veda a tale proposito la sezione Appendice – si segnala quanto segue:

- 1) in occasione del monitoraggio infrannuale le Divisioni responsabili hanno comunicato al Controllo di Gestione eventuali criticità relative al calcolo degli indicatori di performance c/o al rispetto dei target individuati;
- 2) in occasione del monitoraggio finale sono stati calcolati i valori consuntivi relativi agli indicatori verificando il conseguimento o meno dei target assegnati;
- 3) i risultati complessivamente osservati per gli indicatori di performance sono largamente positivi risultando nel complesso limitati i casi di criticità significative;
- 4) i valori conseguiti inferiori alle attese hanno influito sui risultati finali degli obiettivi/performance, ma, in generale, non hanno comportato penalizzazioni particolarmente rilevanti nella valutazione complessiva utile al fine della corresponsione del premio di risultato;
- 5) nel corso del 2011, per alcune Divisioni e Servizi Centrali e per alcuni dei loro servizi, sono state individuate nuove specifiche di performance, i cui indicatori non sono stati ancora calcolati; tali performance entreranno compiutamente a far parte del Sistema e quindi del PEG/PDO a partire dal 2012.

2.2. CORRETTA ED ECONOMICA GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE E VERIFICA DI FUNZIONALITA' DEI PROCESSI

A complemento dell’attività istituzionale di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi, qui di seguito sono elencate alcune tra le principali attività svolte dal Controllo di Gestione nell’anno 2011 a supporto delle Divisioni e dei Servizi Centrali.

UNITÀ ORG.	OGGETTO	ATTIVITA' SVOLTA	CONCLUSIONI
VDG Servizi Tecnici, Ambiente, Edilizia Residenziale Pubblica e Sport	Convenzione con ATC Torino per la gestione degli immobili di edilizia residenziale pubblica	E' proseguito il supporto alla Divisione Edilizia Residenziale Pubblica nella applicazione della nuova Convenzione con ATC Torino, in particolare per la parte relativa alla rendicontazione delle risorse finanziarie	A partire dal 2011 è stato adottato integralmente il modello di pianificazione e rendicontazione proposto dal controllo di gestione della Città.
Divisione Servizi Educativi	Raccolta dati Q-Club	Il Controllo di Gestione ha partecipato alla raccolta dati Asili Nido per il progetto Q-Club finalizzato a promuovere il benchmarking tra i servizi di alcune Città italiane	Il lavoro di raccolta dati si è concluso nel corso del 2011; si è in attesa della pubblicazione ufficiale dei risultati

*Comune di Torino - Relazione al Rendiconto 2011
Referto del Controllo di Gestione*

Divisione Servizi Sociali	Concessione della gestione per l'Istituto per anziani Buon Riposo	Partecipazione ai tavoli tecnici e stesura con la divisione del prospetto riepilogativo contenente effetti economico-finanziari della concessione.	Aggiudicazione concessione nel mese di dicembre 2011
Divisione Servizi Tributarî e Catasto	Riscossione entrate tributarie e extratributarie. Costituzione Centro Unico per la Riscossione.	La Divisione Servizi Tributarî, in collaborazione con il Settore Controllo di Gestione, ha intrapreso negli anni 2010-2011 un'attività di ricognizione dei processi di riscossione delle unità organizzative che gestiscono entrate. La finalità è quella di costituire un Centro Unico per la Riscossione che sia di riferimento per tutte le unità organizzative interessate.	I risultati conseguiti sono messi a disposizione dell'Assessorato di riferimento e della Direzione Generale per valutare eventuali opportunità organizzative.
	Rilevazione carichi di lavoro Settore ICI	Nei mesi di novembre-dicembre è stata effettuata una verifica sui carichi di lavoro del Settore ICI ed è stato redatto un documento dettagliato di analisi.	La relazione è stata inviata all'attenzione del Direttore del SCRU e del Dirigente del Settore. Allo stato attuale non sono scaturite modifiche organizzative o di processo anche alla luce delle novità legislative che avranno operativamente impatto sulle attività del Settore (introduzione IMU).
VDG Risorse Finanziarie	Questionari SOSE in materia di costi standard e federalismo fiscale	Il Controllo di Gestione ha coordinato di concerto con la VDG Risorse Finanziarie l'attività di compilazione dei questionari in oggetto.	I questionari richiesti sono stati consegnati nei tempi previsti
Circoscrizione 3	Gestione piscina Trecate	Il Controllo di gestione ha effettuato delle valutazioni economiche in merito alla concessione a terzi di parti dell'impianto	Le conclusioni dell'analisi effettuata verranno prese in considerazione nel corso del 2012 in sede di rinnovo della concessione.
VDG Servizi Amministrativi e Legali	Progetto di razionalizzazione del personale assegnato alle Circoscrizioni cittadine	Il Controllo di Gestione, in collaborazione con la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino e il Decentramento, ha elaborato, a seguito di un'analisi delle attività di competenza delle Circoscrizioni, un'ipotesi di razionalizzazione dell'organico delle medesime.	Lo studio è stato messo a disposizione della Direzione Generale e della V.D.G. Servizi Amministrativi e Legali.
Direzione Sistema Informativo e Telecomunicazioni	Comitato di controllo CSI	Il Controllo di gestione, in qualità di membro del Comitato di Controllo del gestore dei servizi informatici, CSI Piemonte, ha partecipato alle riunioni periodiche dello stesso.	I livelli di servizio sono stati tenuti costantemente sotto controllo intervenendo ove necessario per risolvere le eventuali criticità.

Divisione Corpo di Polizia Municipale	Rilevazione carichi di lavoro Polizia Municipale	(a supporto del Settore Qualità) E' stata effettuata una verifica sui carichi di lavoro del Corpo di Polizia Municipale ed è stato redatto un documento dettagliato di analisi	La relazione finale è stata inviata all'attenzione del Direttore del SCRU e al Direttore della Divisione. Si prevede l'implementazione di alcune modifiche organizzative conseguenti lo studio nel corso del 2012.
Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata	Rilevazione carichi di lavoro presso Direzione Edilizia Privata	E' stata effettuata una verifica sui carichi di lavoro della Direzione ed è stato redatto un documento dettagliato di analisi.	La relazione è stata inviata all'attenzione del Direttore del SCRU e del Direttore della Divisione. Allo stato attuale non sono seguite modifiche organizzative o di processo.

2.4 L'EFFICIENZA NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Sulla base delle comunicazioni pervenute al Settore Controllo di gestione ed internal audit ai sensi delle procedure interne adottate e tenuto conto delle verifiche svolte dal medesimo settore, nel corso del 2011 non risultano essere stati assunti dall'Amministrazione ingiustificati provvedimenti relativi ad acquisti di beni e servizi effettuati in autonomia senza aderire a convenzioni offerte da Consip S.p.a. e attive al momento dell'acquisto.

2.5 SERVIZI CERTIFICATI AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001

Alla data di compilazione del presente documento la certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 risulta conseguita dai seguenti servizi:

a) servizi certificati negli anni 2007 e 2008:

- Servizi di accoglienza telefonica e di coordinamento interventi di emergenza erogati dalla Centrale operativa del Corpo di Polizia municipale
- Servizi di relazione esterna tramite Sportello del cittadino, contact center, rilascio atti erogati dal Corpo di Polizia municipale
- Servizi per l'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari della divisione Servizi tributari e Catasto
- Servizi di gestione della tassa raccolta rifiuti solidi urbani (I.a.r.s.u.) della divisione Servizi tributari e Catasto
- Servizi Urp e informazione al pubblico (Informacittà) erogati dal servizio centrale Informazioni e Rapporti con il cittadino
- Servizi di sportello per i verbali della polizia municipale erogati dal Settore Amministrazione/Comando del Corpo di Polizia municipale
- Servizi di prossimità erogati dal Settore Sicurezza Urbana del Corpo di Polizia Municipale
- Servizio di gestione degli incidenti stradali della Sezione Territoriale n° 3 del Corpo di Polizia Municipale
- Servizio di gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) della divisione Servizi tributari e catasto

- Servizi relativi alle Conferenze Stampa, Comunicati Stampa e Gestione periodico di comunicazione Torino Click del Settore Ufficio stampa e relazioni con i media del Servizio Centrale Informazione e rapporti con il cittadino
- Servizio di anticipo erogazione della Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria del Settore per l'occupazione e la formazione professionale della Divisione Lavoro
- Servizio di ristorazione per asili nido d'infanzia, scuole di infanzia e scuole dell'obbligo (certificazione ottenuta a partire dall'anno 1997)

b) servizi certificati per la prima volta nel mese di dicembre 2009:

- Servizi di sportello per l'edilizia privata relativi alla ricezione delle pratiche e dei servizi di informazione al pubblico della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata
- Servizi di rilascio dei Permessi di Costruire relativi ad interventi di nuova costruzione e ristrutturazione della Divisione Urbanistica ed Edilizia Privata
- Servizi per il rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità, iscrizioni e variazioni anagrafiche della Direzione Servizi Civici

c) servizi certificati per la prima volta nel mese di marzo 2010:

- Servizi finalizzati all'inserimento temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in "Cantieri di Lavoro" della Divisione Lavoro
- Servizi dello sportello unificato per il commercio della Divisione Commercio

Sempre nel mese di marzo 2010, la certificazione dei servizi di gestione degli incidenti stradali è stata estesa alle Sezioni Territoriali 2 e 4 del Corpo di Polizia Municipale e contemporaneamente è stato incluso anche il processo degli accertamenti e delle notifiche agli esercizi in sede fissa.

d) servizi certificati per la prima volta nel mese di marzo 2011 (sono sottolineati i servizi che hanno visto la partecipazione diretta del personale del controllo di gestione all'interno del team di progetto):

-Divisione Sport e Tempo Libero - Piscina Monumentale (certificata luglio 2010)

-Circoscrizioni 3 e 5 - Servizi Anagrafici Decentrati

-Coordinamento Edilizia Privata - servizi di gestione delle Denunce di Inizio Attività

-Corpo di Polizia Municipale - servizi di gestione degli incidenti stradali, accertamenti e notifiche agli esercizi in sede fissa, estensione presso ulteriori 3 Sezioni Territoriali

-Divisione Commercio - servizi di rilascio Autorizzazioni per Esercizi Pubblici e Licenze di Pubblica Sicurezza

-Divisione Lavoro, Formazione Professionale e Sviluppo Economico - periodico Informalavoro

-Servizio Centrale Consiglio Comunale - pubblicazione atti del Consiglio Comunale

-Servizio Centrale Risorse Umane - Formazione del personale

Nel corso dell'anno 2011 sono state realizzate le attività finalizzate ad estendere la certificazione - fine marzo 2012 - ad ulteriori Settori / servizi della Città (sono sottolineati i servizi che hanno visto la partecipazione diretta del personale del controllo di gestione all'interno del team di progetto):

- Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e Verde Pubblico - gestione dei servizi di verde pubblico - attività su alberate

- Circoscrizione 8 - Piscina Lido

- Circoscrizione 2 - Servizi Anagrafici Decentrati

- Circoscrizione 4 - Servizi Anagrafici Decentrati

- Divisione Servizi Educativi - servizio Nido d'Infanzia presso 3 strutture (Giugno 2011).
- Divisione Servizi Educativi - servizio Nido d'Infanzia presso 4 strutture.
- Divisione Commercio – servizio gestione autorizzazioni presso i Mercati Rionali.

Nel dettaglio che segue viene indicata l'attività svolta dal Settore Controllo di Gestione e internal audit nell'ambito di alcuni progetti sopra citati:

UNITÀ ORG.	SERVIZIO	ATTIVITÀ SVOLTA DAL CONTROLLO DI GESTIONE
Divisione Servizi Educativi	Servizio Nido d'Infanzia presso 3 strutture	Il Controllo di Gestione ha partecipato al tavolo per l'individuazione delle Specifiche di Qualità.
Circoscrizione 8	Piscina Lido	Supporto all'analisi, alla predisposizione e pubblicazione di tutte le procedure e le specifiche di qualità relative ai servizi erogati dalla piscina Lido. Il Riesame del Sistema di Gestione della Qualità si è svolto il 1° marzo.

Risulta in questa sede opportuno evidenziare come il progressivo ampliamento del perimetro dei servizi certificati sia accompagnato dalla messa a punto di un numero significativo di indicatori utili e necessari al controllo di gestione. Tali indicatori sono contenuti nelle Specifiche di Qualità dei Servizi (si veda a tale proposito in Appendice il paragrafo C. lettera e)) e sono consultabili anche sulla Intracom del Comune all'indirizzo

<http://intracom.comune.torino.it/club/docsistema/specifiche.shtml>

Nel corso del 2011 il Settore Controllo di Gestione ed Internal Audit, a seguito di un percorso formativo dedicato di alcuni dipendenti, ha partecipato al programma degli audit interni della qualità 2011-2012 (riferimento: procedura di qualità PGDir S04 06).

Nella tabella seguente sono evidenziati i processi oggetto di audit:

UNITÀ ORG.	SETTORE	PROCESSO
Divisione Urbanistica ed Edilizia privata	Permessi di Costruire	Lavorazione e rilascio Permessi di costruire
	Attività edilizie Convenzionate e Asseverate	Lavorazione Dichiarazioni Inizio Attività
Divisione Servizi Tecnici per le Grandi Opere Edilizie e Verde Pubblico	Verde gestione	Monitoraggio stabilità del patrimonio arboreo
		Autorizzazioni e controlli sul verde verticale
Divisione Sport e Tempo Libero	Sport	Manutenzione e gestione Piscina Monumentale
	Edilizia sportiva	Manutenzione infrastrutture Sport (piscina Monumentale e Lido)
Divisione Servizi Educativi	Servizi educativi per l'infanzia	Processi operativi di nido - Nido corso Mamiani
		Processi operativi di nido - Nido via Ventimiglia
V.D.G. Servizi Amministrativi e Legali	Circoscrizione 3	Processi operativi anagrafe decentrata – corso Racconigi 94
V.D.G. Servizi Amministrativi e Legali	Circoscrizione 3	Processi operativi anagrafe decentrata – via De Sanctis 12

Nel corso del 2011 il Settore Controllo di Gestione ed Internal Audit ha preso parte agli incontri con i settori certificati/certificandi per il Riesame del Sistema di Gestione della Qualità ai fini:

- dell'analisi degli obiettivi di miglioramento assegnati ai responsabili
- della condivisione dei risultati delle specifiche di qualità

- della eventuale definizione di obiettivi di miglioramento da includere nel PEG/PDO nell'anno successivo

2.6 INTERNAL AUDIT E QUALITÀ DEI SERVIZI AFFIDATI A FORNITORI TERZI

Nell'ambito del Progetto Qualità è stata definita la procedura "Controllo delle Forniture di Servizi" che individua le regole standard per la definizione dei capitolati di acquisto di servizi e per l'esecuzione dei controlli sulle prestazioni affidate a fornitori terzi. Inizialmente la procedura è stata applicata unicamente nell'ambito dei servizi sottoposti a certificazione di qualità.

Successivamente con una Circolare del Direttore Generale si è inteso estendere l'applicazione della procedura di qualità a tutti gli acquisti di servizi aventi impatto sulla cittadinanza e sui lavoratori.

In particolare:

- tutti i dirigenti sono invitati a provvedere alla redazione dei nuovi capitolati di gara conformemente a quanto stabilito dalla procedura
- tutti i dirigenti sono chiamati ad attivare il sistema dei controlli ritenuto idoneo e conforme alla procedura medesima.

Nel corso degli ultimi anni di applicazione della procedura si è potuto riscontrare un generale miglioramento nell'adeguamento progressivo dei capitolati di servizio agli standard previsti dalla procedura medesima in particolar modo per ciò che concerne l'individuazione di:

- responsabilità
- formalizzazione delle tipologie dei controlli e strumenti di verifica
- formalizzazione degli esiti delle verifiche.

Il settore Controllo di Gestione e internal audit è stato incaricato di effettuare specifiche verifiche (audit) sull'applicazione della procedura di qualità. Tali verifiche si sono svolte utilizzando una lista di controllo "modello" (check list) trasmessa preventivamente dal controllo di gestione a tutti i dirigenti.

La puntuale applicazione della procedura in oggetto è tenuta in considerazione ai fini della valutazione dei risultati utile alla corresponsione dei premi di risultato.

Nel corso del monitoraggio finale i controlli a campione effettuati sono stati 35; le eventuali irregolarità rilevate ove possibile sono state immediatamente sanate; le rimanenti dovranno trovare sistemazione in occasione del primo rinnovo contrattuale con i fornitori, sebbene il controllo di gestione abbia raccomandato l'immediata adozione operativa delle buone pratiche di gestione ove ciò sia possibile.

APPENDICE

EVOLUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE: ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI LAVORO UTILIZZATI NELL'ANNO 2011

A. Linee guida del controllo di gestione

Il modello di controllo di gestione operativo nell'anno 2011 è fondato sulle seguenti linee guida:

- 1) adattamento degli strumenti classici di misurazione delle performances economico-finanziarie, storicamente votate al supporto della misurazione del reddito prodotto; le scelte possibili devono necessariamente tenere conto dello stadio di sviluppo attuale e programmato dei sistemi contabili e gestionali adottati dall'ente nel suo complesso
- 2) affiancamento degli strumenti di misurazione di performances economico-finanziarie con indicatori quali-quantitativi per area di attività che rappresentino in maniera adeguata i risultati conseguiti e la traduzione di tali risultati in termini di benefici per la collettività dei cittadini torinesi
- 3) conseguente progressiva integrazione degli strumenti e dei processi di controllo di gestione con il Progetto Qualità
- 4) perseguimento di un equilibrio all'interno del sistema complesso della "macchina comunale"
 - da un lato raccordando le responsabilità del controllo di gestione con quelle affidate ad altri settori dell'organizzazione a cui sono affidati compiti di gestione delle risorse finanziarie, controllo interno e vigilanza
 - dall'altro modulando caratteristiche e peculiarità dei singoli interventi in relazione alle attività proprie di un ente quale il Comune; queste ultime sono necessariamente estremamente differenziate, anche se spesso risultano strettamente interconnesse tra di loro. Di fatto il Comune può essere letto come la sommatoria di più "aziende" e pertanto le attività svolte dal controllo di gestione riflettono inevitabilmente questa eterogeneità.

B. Organizzazione del Settore Controllo di Gestione e internal audit

Alla data del 31.12.2011 l'organico del Settore è risultato essere così composto:

Dirigenti: 1 unità

Posizioni organizzative di staff: 6 unità (di cui 2 in congedo per maternità per un certo numero di mesi nell'anno)

Impiegati amministrativi: 3 unità.

C. Strumenti e procedure del controllo di gestione

a) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): struttura e caratteristiche principali

1) Sezione obiettivi e specifiche di performance dei servizi

Il PEG/PDO 2011 è strutturato come un unico documento che individua tre livelli di pianificazione:

La performance dell'Ente: è misurata attraverso gli obiettivi strategici e gli indicatori di performance individuati nella fase di pianificazione strategica.

In considerazione del particolare momento congiunturale in cui si è collocata la predisposizione del PEG/PDO 2011 (conclusione del mandato amministrativo 2006-2011 e prossimità delle elezioni per il rinnovo delle cariche istituzionali), gli obiettivi e gli indicatori adottati in tale sezione rappresentano sperimentalmente una limitata selezione riguardante:

- elementi strutturali della situazione finanziaria
- programmi prioritari avviati con prospettive temporali di conclusione pari o superiori ai 12 mesi
- elementi di servizi rivolti all'utenza stabilmente di interesse di alcune categorie di stakeholders e per i quali si dispone di un sistema di indicatori adeguatamente affidabile.

La performance di Direzione

Gli obiettivi, gli indicatori ed i target di Direzione sono individuati selezionando un gruppo di obiettivi ed indicatori ritenuti particolarmente significativi a rappresentare i risultati dei servizi offerti dalle Divisioni dell'Ente.

Tali obiettivi e indicatori possono essere collegati sia agli obiettivi ed indicatori strategici di Ente sia a quelli utilizzati per la valutazione della performance dei Settori.

La performance di Settore e/o Politica

Gli obiettivi, gli indicatori ed i target di Settore sono individuati selezionando un gruppo di obiettivi ed indicatori ritenuti particolarmente significativi a rappresentare i risultati dei servizi offerti dal Settore.

Gli obiettivi e gli indicatori che misurano la performance del Settore comprendono:

- per i servizi che hanno conseguito la certificazione ISO 9011, le specifiche di qualità redatte ai sensi delle istruzioni di lavoro "IL Sett S04 01";
- le specifiche di performance individuate nella "mappa dei servizi" (e catalogo prodotti ed indicatori): elenco di servizi erogati con indicatori idonei a misurarne la performance.

Ciascuna sezione, in base alle caratteristiche specifiche di ciascun livello di programmazione, è declinata in:

1. Obiettivi strategici o operativi

Gli obiettivi strategici rappresentano di fatto le priorità individuate dalla pianificazione strategica e le iniziative attuate per rispondere ai bisogni e alle attese degli stakeholders ritenuti più rilevanti.

Tali obiettivi possono distinguersi anche per la significatività delle risorse umane e finanziarie e necessarie per conseguimento del risultato prefissato.

Gli obiettivi operativi o gestionali riguardano:

- l'attuazione dei piani e dei programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
- la quantità e la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli utenti dei servizi erogati

Ogni obiettivo è collegato ad una linea strategica in modo tale da raccordare la pianificazione annuale con la pianificazione strategica pluriennale dell'Ente.

2. Performance

Le Specifiche di Performance di un servizio hanno l'obiettivo di individuare le prestazioni rilevanti per i clienti/utenti del servizio e per l'Amministrazione nel suo complesso, associando a ciascuna di

tali prestazioni una serie di indicatori ed i relativi valori attesi di mantenimento (assicurando stabilità nel processo) oppure di miglioramento (raggiungendo un livello superiore nel processo rappresentato da un incremento dello standard rispetto all'anno precedente).

Nel corso dell'anno 2011 si è quindi scelto di misurare la Performance Organizzativa utilizzando:

1. le Specifiche di Qualità dei servizi (SQS) già esistenti per i servizi sottoposti a Certificazione di Qualità
2. le Specifiche di Performance dei servizi (attingendo alla mappa dei servizi e al catalogo prodotti ed indicatori)
3. i questionari finalizzati a rilevare la soddisfazione degli utilizzatori interni di alcuni servizi Centrali dell'Amministrazione:
 - a. VDG Risorse Finanziarie
 - b. Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato
 - c. Servizio Centrale Risorse Umane
 - d. Servizio Centrale Affari Legali – Advocatura.

2) *Sezione risorse finanziarie* (la cui predisposizione è affidata alla responsabilità del Settore Bilanci e Rendiconti)

E' articolata su una gerarchia di due livelli ovvero:

- la Direzione (livello apicale corrispondente ad un direttore membro del Comitato di Direzione)
- le aree di bilancio ovvero i centri di costo.

Le aree di bilancio rappresentano il centro di destinazione delle entrate e delle spese; queste ultime vengono dettagliate all'interno di ciascun centro di costo mediante scomposizione degli interventi in capitoli a cui viene ricondotta la responsabilità inerente le fasi di accertamento e imPEGno.

Le aree di bilancio sono collegabili alle politiche secondo una correlazione prevalentemente del tipo $n \rightarrow 1$: attraverso questo legame il complessivo ammontare di entrate e spese (e/o loro eventuali dettagli) può essere ricondotto alle azioni ed agli obiettivi assegnati a ciascun centro di costo ovvero a ciascuna politica.

b) Programmazione e monitoraggio degli obiettivi

Pianificazione degli obiettivi

Una volta verificate con il Sindaco e gli Assessori le priorità strategiche per l'anno oggetto di pianificazione, considerando le valutazioni emergenti dal processo di formazione del bilancio di previsione, il Direttore Generale avvia in collaborazione con i direttori membri del Comitato di Direzione la predisposizione del PEG/PDO attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e dei principali programmi per area organizzativa.

Al Settore Controllo di gestione è affidato il compito di monitorare il processo di "costruzione a cascata" del piano dettagliato degli obiettivi verificandone la congruità con i principi strategici segnalati dal Direttore Generale e con la Relazione Previsionale e Programmatica; compito del Settore Controllo di Gestione è anche quello di informare il personale delle Divisioni/Servizi Centrali circa i comportamenti organizzativi da adottarsi nella fase di individuazione degli obiettivi, provvedendo ove necessario alla necessaria formazione dei collaboratori interessati.

Quindi:

- ciascuna Divisione/Servizio Centrale redige una proposta di scheda obiettivi/performance completa in tutte le sue sezioni
- la proposta viene esaminata dal Settore Controllo di Gestione che ha facoltà di intervenire proponendo al Direttore Generale eventuali variazioni e/o integrazioni.

Nel 2011 il documento finale risultante dal processo è stato trasmesso dal Direttore Generale all'OIV che ha proceduto all'asseverazione dello stesso. Qualora siano riscontrate criticità dall'OIV queste sono comunicate al Direttore Generale al fine di valutare l'opportunità di eventuali interventi correttivi. Il PEG/PDO asseverato dall'OIV è stato quindi presentato all'approvazione della Giunta Comunale. In seguito a tale approvazione ogni obiettivo e relativo indicatore è stato assegnato formalmente ad un responsabile.

Al fine di ottemperare al principio della trasparenza il PEG/PDO è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Monitoraggio e verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi

Il monitoraggio degli obiettivi viene effettuato in due fasi: la prima infrannuale e la seconda al termine del corrispondente ciclo di competenza (di solito gennaio-febbraio). Si attua attraverso la compilazione, a cura dei rispettivi responsabili, di un apposito modello che individua per ciascun obiettivo il relativo stato di avanzamento, indicato con percentuale compresa tra zero e cento, le eventuali criticità e le possibili azioni attivate o attivabili per il superamento delle medesime criticità; per le specifiche di performance vengono comunicate al Controllo di Gestione le eventuali criticità sia relative al calcolo degli indicatori di performance, che rispetto ai valori attesi individuati.

Una volta completata la raccolta dei dati del monitoraggio infrannuale, il Settore Controllo di gestione svolge alcune verifiche di dettaglio, di norma su un campione di politiche e/o di obiettivi. Tale campione viene scelto sulla base dei seguenti criteri :

- a) priorità indicate dal Direttore Generale
- b) criticità evidenziate nel monitoraggio infrannuale
- c) problematiche rilevanti di cui è a conoscenza il Settore Controllo di gestione
- d) omogenea distribuzione dei controlli tra le diverse strutture organizzative
- e) criterio di rotazione del campione.

Le verifiche si svolgono, a seconda della necessità, con la partecipazione dei direttori e/o dirigenti e/o funzionari in posizione organizzativa responsabili, controllando i singoli stati di avanzamento, le eventuali criticità e la probabilità di raggiungimento del risultato alla fine del ciclo; in conseguenza del monitoraggio infrannuale e delle successive verifiche collegate possono essere suggeriti interventi correttivi ovvero modifiche degli obiettivi e/o degli indicatori.

A fine ciclo, l'intero sistema degli obiettivi/performance inclusi nel PEG/PDO è sottoposto a verifica da parte del controllo di gestione con modalità analoghe a quelle descritte in precedenza effettuando, se del caso, i necessari approfondimenti su una selezione di obiettivi ritenuti maggiormente rappresentativi.

Il Settore Controllo di gestione sottopone infine, all'attenzione del Direttore Generale un report relativo all'attività di monitoraggio svolta.

Le risultanze del monitoraggio finale del grado di raggiungimento degli obiettivi/performance vengono utilizzati ai fini della valutazione utile a determinare parte del premio economico di risultato per dirigenti, funzionari in posizione organizzativa ed alte professionalità; il grado di raggiungimento degli obiettivi viene infatti discusso dal Direttore Generale con i singoli Direttori membri del Comitato di Direzione; in tale circostanza il Direttore Generale esamina anche le proposte di valutazione complessiva dei dirigenti, delle PO e delle AP.

Successivamente il Direttore Generale esamina le valutazioni dei dirigenti con il Nucleo di Valutazione integrato dal Membro Esterno con funzioni di organismo di indipendente di valutazione.¹

c) La misurazione dei risultati: il catalogo dei prodotti e dei relativi indicatori

A partire dall'anno 2005 il Settore Controllo di Gestione ha ritenuto opportuno completare la dotazione dei propri strumenti di lavoro adottando il cosiddetto Catalogo Prodotti/Indicatori.

Il progetto è stato concepito ritenendo necessario che l'efficacia del controllo di gestione debba fare leva innanzitutto sulla crescita di una cultura "della misurazione dei risultati", condivisa a tutti i livelli dell'apparato amministrativo comunale: in generale l'individuazione di misurazioni oggettive e riconosciute dai responsabili delle unità organizzative dovrebbe consentire da un lato il conseguimento di un maggior grado di obiettività e trasparenza nei confronti della pianificazione delle risorse e della valutazione dei risultati e dall'altro il consolidamento di un patrimonio informativo utile all'elaborazione di documenti finalizzati anche alla rendicontazione sociale.

Con questa premessa il controllo di gestione può diventare un supporto alla valutazione dei fatti di gestione e alla responsabilizzazione a cascata: in sostanza uno strumento di vera e propria guida della gestione medesima.

Obiettivo del progetto è stato quello di affrontare con una metodologia sufficientemente semplice, ma chiara e strutturata, l'estrema complessità delle molteplici ed eterogenee funzioni svolte dall'ente.

L'output della gestione di un'Amministrazione Pubblica si può considerare scomponibile, e quindi analizzabile, in tre elementi: **risultati** (output o prodotto di un servizio o una prestazione erogata), **processo** (modalità di erogazione di un intervento) e **outcome** (effetto prodotto dall'intervento sulla popolazione coinvolta).

La relazione tra prodotto e processo è chiaramente di tipo "causale" e l'impiego sia di indicatori di processo, sia di indicatori di prodotto rappresenta la necessità/opportunità di completare o integrare la misurazione o la rappresentazione dei risultati dell'ente con aspetti della procedura che li ha generati, in termini di efficacia, qualità, efficienza ed economicità.

Si può trattare di misurazione, ma anche di rappresentazione quando l'impiego degli indicatori di risultato è inadeguato e, quindi, risulta preferibile ricorrere a rappresentazioni mediante elencazioni attinenti elementi/aspetti del processo o del prodotto di evidente significatività.

La rappresentazione/misurazione dei prodotti/risultati permette altresì di mettere in relazione l'efficacia dell'azione dell'Ente rispetto ai bisogni e all'ambiente di riferimento, ai fini di poterne testimoniare l'adeguatezza delle politiche.

In termini di outcome, invece, la misurazione/rappresentazione sconta l'influenza anche dei fattori esogeni/ambientali di condizionamento/vincolo che possono aver contribuito positivamente o negativamente al raggiungimento degli esiti auspicati/perseguiti dalla P.A.

In tal senso è difficile ascrivere univocamente determinati esiti ai risultati della gestione; ma, anche solo in termini di flessibilità strategica, l'impiego di indicatori di outcome sicuramente completa il quadro di monitoraggio della gestione dell'ente locale.

Nella consapevolezza di queste annotazioni di carattere generale, occorre precisare che gli indicatori attualmente identificati nel Catalogo sono riconducibili, prevalentemente, alla prima delle tre categorie sopra illustrate (risultati). Ovvero è stato possibile se è comunque cercato di individuare

¹ Per quanto riguarda la situazione in essere al presente documento con riferimento alla conclusione dell'iter di asseverazione dei risultati 2011 così come previsto dal Ciclo e Sistema della Performance si veda quanto riportato nel Capitolo 1.

alcuni tra gli aspetti di processo più significativi, avendo riguardo soprattutto verso le procedure aventi impatto sui livelli di servizio percepibili dai cittadini.

Al Catalogo sono inoltre affiancati gli indicatori sulla gestione (Specifiche di Qualità) individuati in seno al Progetto Qualità di cui si riferisce nel paragrafo 2.5 e nel successivo punto e).

Dal 2010 sono state inoltre introdotte, ed inserite nel PEG/PDO, le Specifiche di Performance (vedi premessa e Appendice lettera C del presente documento), che costituiscono un ulteriore elemento di misurazione delle attività e dei servizi offerti dalla Città.

Il Piano di definizione delle Specifiche di Performance prevede un progressivo ampliamento del perimetro di misurazione attraverso la responsabilizzazione diretta dei dirigenti dei Settori con lo scopo di "coprire" il maggior numero di servizi, attività e interventi offerti dalla Città.

Si osserva come l'ampiezza e la complessità delle informazioni richieste (Catalogo prodotti, Specifiche di Qualità e Performance) comportino tempistiche rilevanti per la raccolta dei dati. Sono proseguite pertanto sia le attività di formazione e sensibilizzazione del personale, affinché sia garantita la raccolta progressiva dei dati in corso d'anno e aumentata la rapidità del consolidamento dei medesimi a fine ciclo, sia l'informatizzazione dei processi di elaborazione delle informazioni.

Anche alla luce della riforma descritta nel primo capitolo (Legge 15/2009 e Decreto Legislativo n° 150/2009) viene infine confermata l'opportunità di considerare il Catalogo Prodotti/Indicatori, insieme alle Specifiche di Qualità e Performance, un utile supporto per il progressivo sviluppo di un vero e proprio "cruscotto direzionale".

d) Strumenti per l'analisi delle risorse finanziarie

E' il sistema della contabilità finanziaria ad attribuire i dati di bilancio direttamente ai centri di costo individuati nel PEG sulla base del "principio di destinazione".

A ciascun centro di costo sono dunque associate sia le risorse direttamente gestite dai dirigenti responsabili del centro per le attività proprie del centro medesimo, sia quelle gestite da altre unità organizzative, ma "consumate" dal centro per l'espletamento dei servizi da esso prodotti (es: personale, manutenzioni, utenze, acquisti di beni e servizi centralizzati presso l'economato).

Sulla base di questo schema il Settore Controllo di gestione ha adottato un proprio sistema "ausiliario" di contabilità analitica avente lo scopo di integrare le informazioni derivate dalla contabilità finanziaria.

E' stato predisposto un Piano dei Conti gestionale strutturato su 4 livelli il più alto dei quali coincide con le "categorie" dell'entrata e con gli "interventi" della spesa, secondo la struttura dello schema obbligatorio del Bilancio dei comuni (DPR 194 del 31 gennaio 1996). I livelli successivi della gerarchia rappresentano le specificazioni analitiche della natura dell'entrata e della spesa.

L'operatività del Controllo di gestione interviene nel collegamento tra le unità elementari di entrata e di spesa (cosiddette "UEB", Unità Elementari del Bilancio - essenzialmente ripartizioni di capitoli/articoli, in cui sono individuati anche i dati relativi alla responsabilità ed alla destinazione) ed il Piano dei Conti, attraverso un applicativo gestionale elaborato ad hoc ed integrato con il sistema di Bilancio.

Il sistema ausiliario ha inoltre permesso di implementare ulteriormente il piano dei centri di costo elevando a tre il numero di livelli totali della gerarchia:

- 1° livello: Comitato di Direzione
- 2° livello: Divisione o Settore in diretta dipendenza dalla Direzione.

Con esso si individua un livello organizzativo intermedio, che riunisce processi gestionali omogenei ed è riconducibile a responsabilità dirigenziale chiaramente individuata dagli atti organizzativi interni (es: direzione servizi civici):

- 3° livello: aree di bilancio/centri di costo (es: anagrafe; stato civile; elettorale, leva; statistica) così come individuato dalla Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie, sentito il Settore Controllo di gestione.

Dal combinato disposto dell'attività della Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie e del Controllo di gestione si realizza quindi una doppia classificazione delle risorse: per natura, come specificazione analitica degli interventi della spesa e delle categorie dell'entrata, e per destinazione, come attribuzione per centri di costo – aree successivamente aggregabili nei due livelli superiori.

Il Controllo di gestione svolge l'analisi dei dati attingendo ad un sistema di reportistica strutturata secondo schemi predefiniti di rappresentazione che si presta tuttavia, ad una ulteriore personalizzazione in relazione a specifiche esigenze di analisi, sia per natura che per destinazione. Inoltre, il sistema di reportistica può essere personalizzato in relazione a specifiche esigenze di analisi, sia per natura che per destinazione.

e) Il Controllo di gestione ed il Progetto Qualità del Comune di Torino

Le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale nel mese di luglio 2006 e riferite al mandato amministrativo 2006-2011 indicavano l'obiettivo strategico di garantire e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini nell'arco del quinquennio.

Le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale nel mese di luglio 2011 riprendono l'obiettivo di miglioramento dell'efficienza della macchina comunale insistendo sul percorso della certificazione di qualità dei servizi offerti al pubblico.

In conseguenza di ciò la Direzione Generale ha proseguito nel progetto mirato alla progressiva certificazione di qualità dei principali servizi secondo gli standard UNI EN ISO 9001, i cui risultati sono riportati nel precedente paragrafo 2.5.

E' dunque utile mettere a fuoco alcuni importanti elementi di contatto tra il Progetto Qualità del Comune di Torino e la funzione di controllo di gestione:

1) tenuto conto che l'attività dell'ente locale è indirizzata fondamentalmente alla produzione di servizi, le singole unità organizzative organizzano le loro attività per processi caratterizzati da responsabilità, tempi di esecuzione e standard di risultato attesi.

Allo scopo di supportare la predisposizione del piano degli obiettivi occorre che il controllo di gestione conosca i processi di produzione dei servizi comprendendone le criticità e i fattori chiave di successo. Da questo punto di vista il sistema di gestione della qualità fornisce un rilevante supporto: la necessità di "lavorare per procedure" (considerando queste, con una semplificazione, la rappresentazione dei processi) costituisce un elemento portante del sistema della qualità, ma anche un importante momento di verifica congiunta con i responsabili delle unità organizzative sul "cosa" si fa e sul "come" lo si fa

2) analizzare i processi significa, tra le altre cose, scoprirne i punti di debolezza e lavorare non solo per trovare delle soluzioni ai problemi esistenti, ma anche per anticipare eventuali problemi futuri. Perciò nell'ambito del sistema di gestione della qualità si rende necessario individuare le cosiddette azioni preventive, le azioni correttive ed i progetti di miglioramento. Diviene quindi naturale che, una volta identificate con l'indispensabile coinvolgimento dei responsabili delle unità organizzative, tali azioni e progetti diventino parte integrante e sostanziale del piano dettagliato degli obiettivi

3) il terzo fondamentale elemento di contatto tra controllo di gestione e sistema di gestione della qualità è rappresentato dall'opportunità di sviluppo degli indicatori.

Gli indicatori di processo e di qualità del servizio offerto costituiscono infatti un elemento essenziale e irrinunciabile del sistema generale della qualità, consentendo il progressivo completamento (a partire dai servizi oggetto di certificazione) del sistema di misurazione focalizzato sui risultati. Di particolare rilievo inoltre è la progressiva introduzione delle Carte dei

Servizi e degli strumenti di rilevazione della customer satisfaction; infine è bene ricordare che la raccolta di indicatori sulla qualità potrà dare un rilevante contributo all'eventuale sviluppo della rendicontazione sociale.

Tenuto conto di quanto sopra riportato, il controllo di gestione ha assunto quindi un ruolo attivo in seno all'organizzazione del progetto: compito del controllo di gestione è quello di presidiare il raccordo tra il sistema generale della qualità ed il processo di formazione del PEG, con particolare riferimento agli obiettivi annuali di certificazione e agli obiettivi annuali di miglioramento.

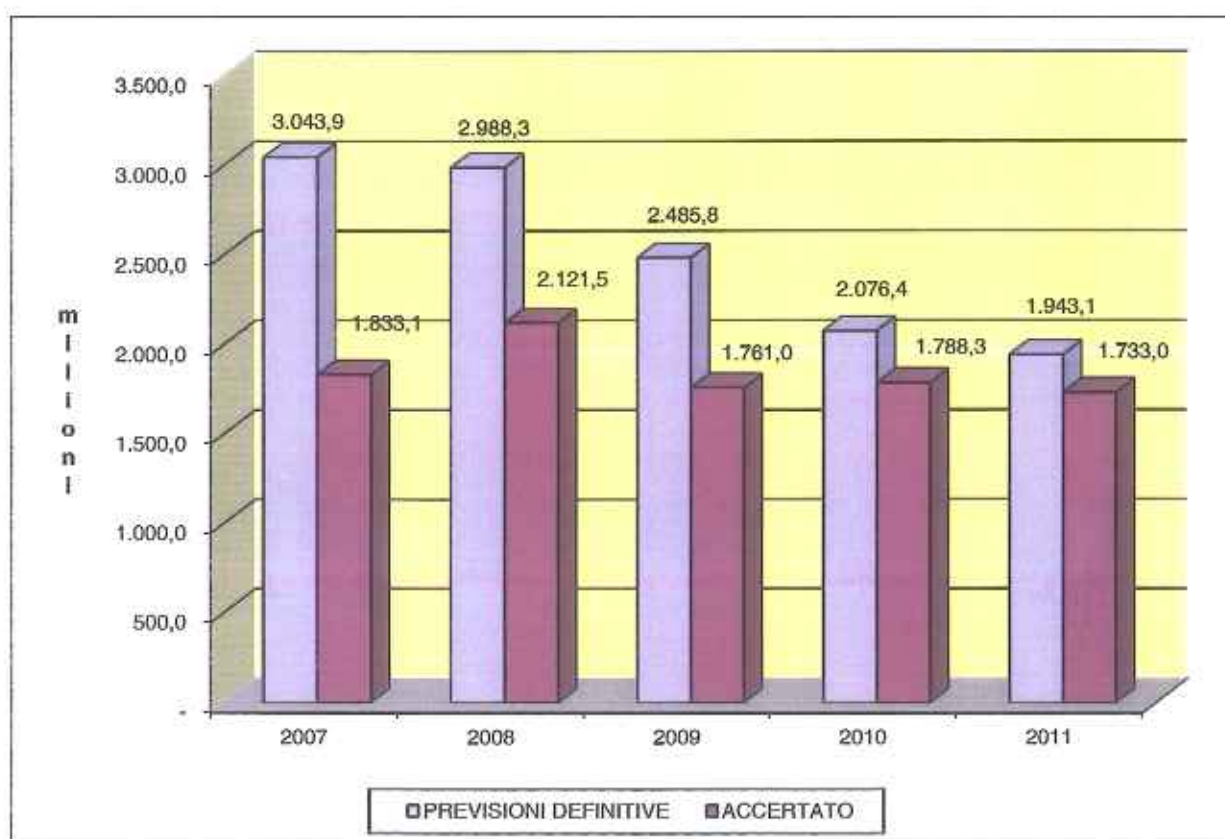
Al personale del Settore controllo di gestione viene inoltre richiesto di partecipare alla redazione delle procedure inerenti i servizi oggetto di certificazione.

f) Il programma di lavoro del controllo di gestione

Il programma delle attività svolte è invariato rispetto agli anni precedenti. Si ricorda che le attività tipiche svolte dal settore e descritte nel Programma sono annualmente affiancate dalle iniziative specifiche individuate dal Direttore Generale e tipicamente rappresentate dall'azione di supporto alle unità organizzative nella valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei modelli organizzativi dei servizi ovvero nell'individuazione di opportunità di miglioramento dei medesimi.

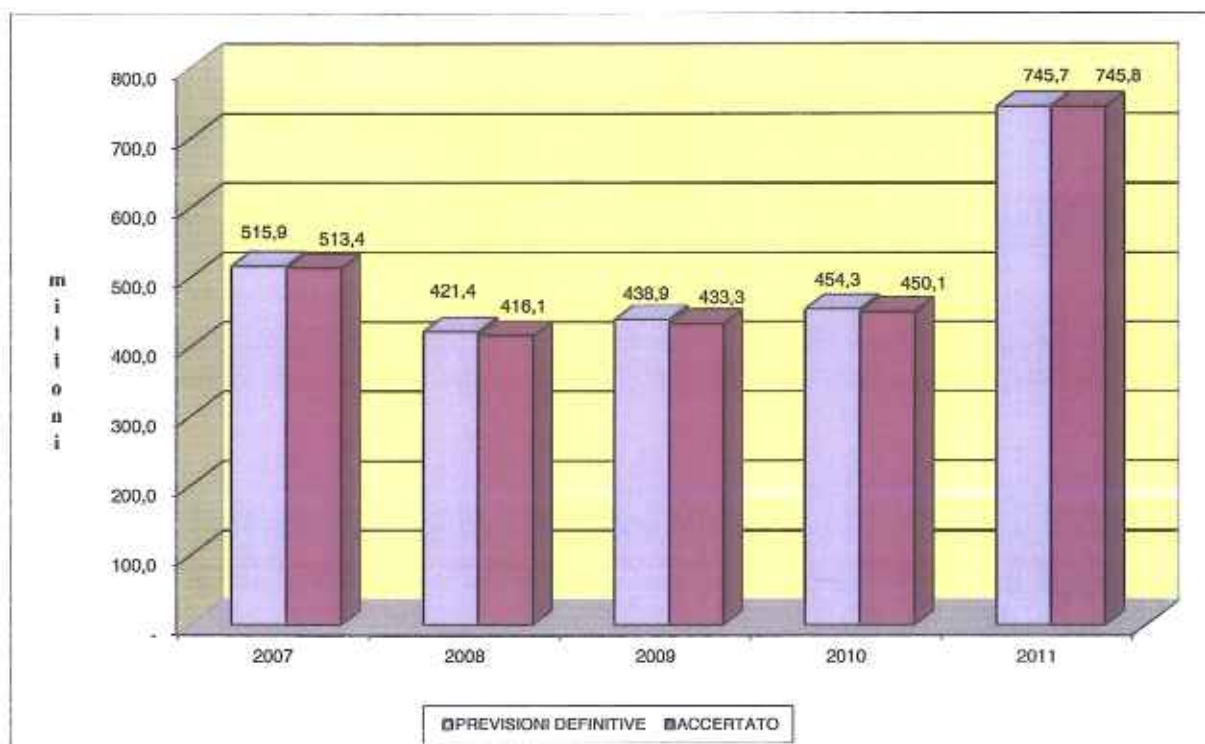
GRAFICI ILLUSTRATIVI

ENTRATA

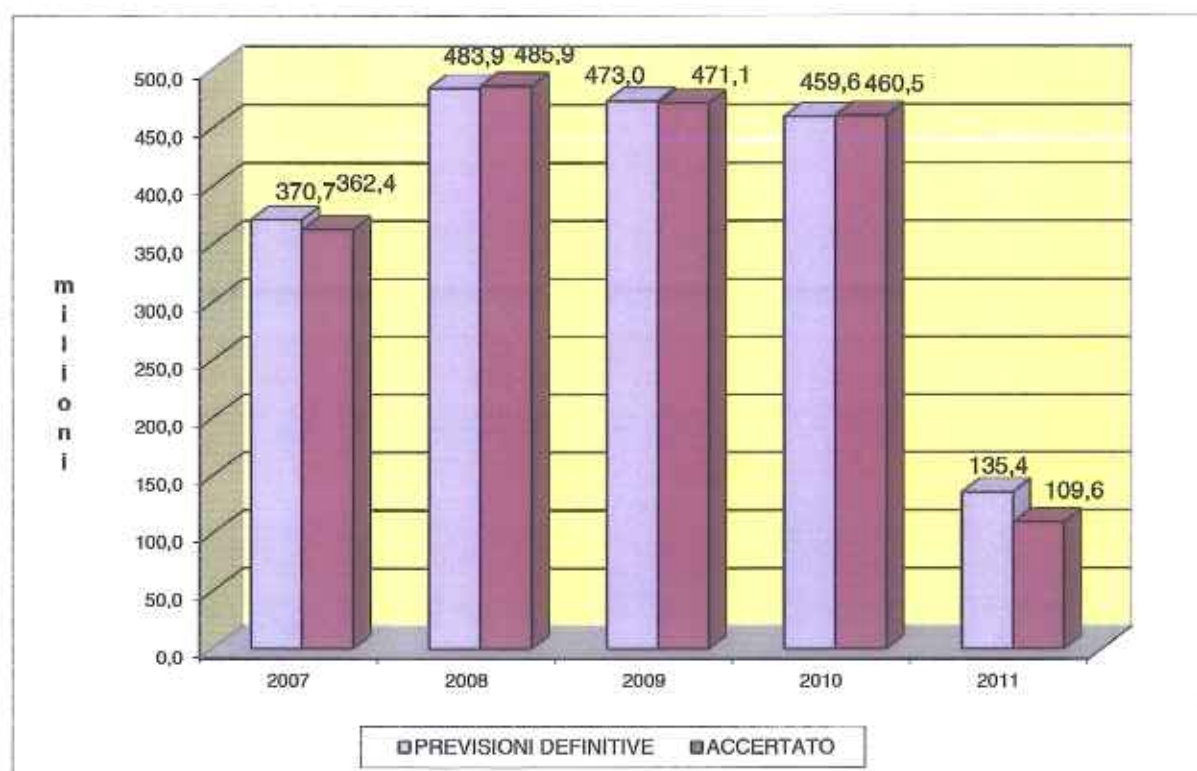


Esclusi i movimenti di fondi, le restituzioni di anticipazioni, il prelievo in c/to mutui, le anticipazioni di cassa e i prefinanziamenti in c/mutui.

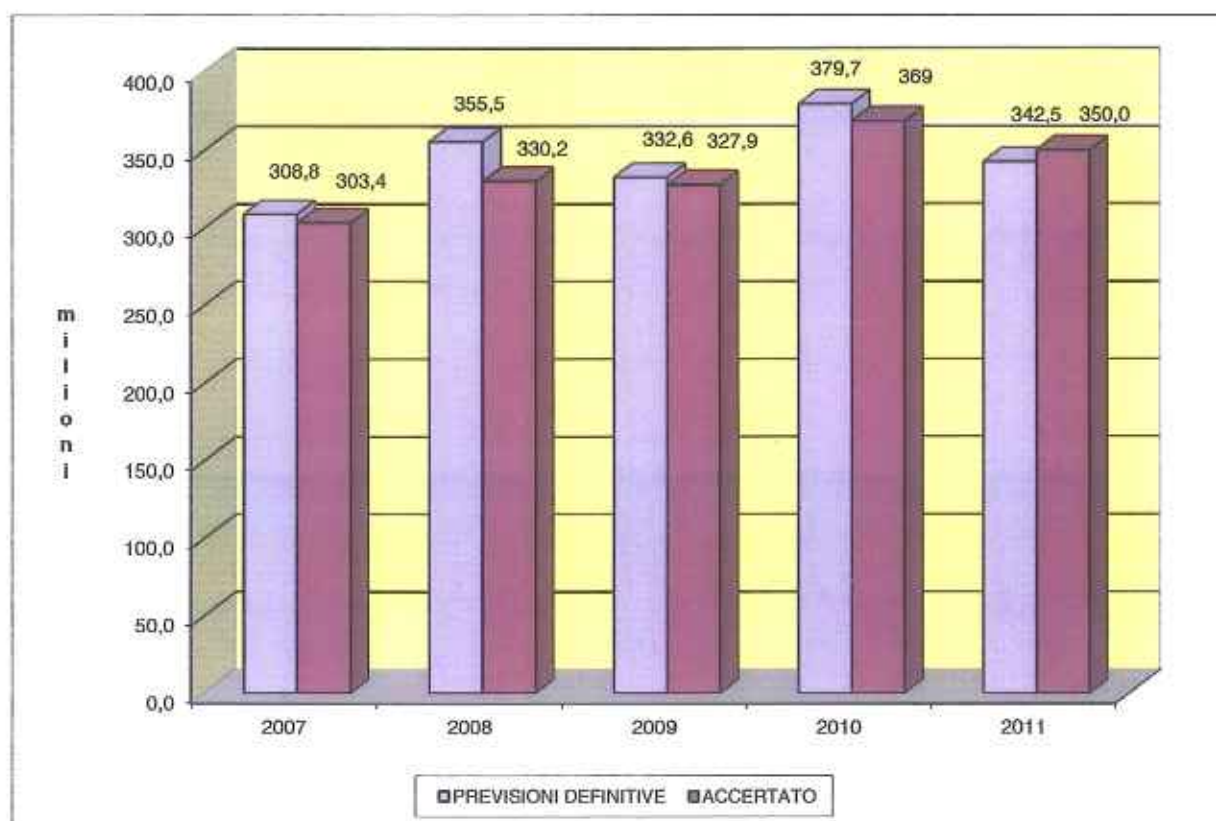
ENTRATE TRIBUTARIE



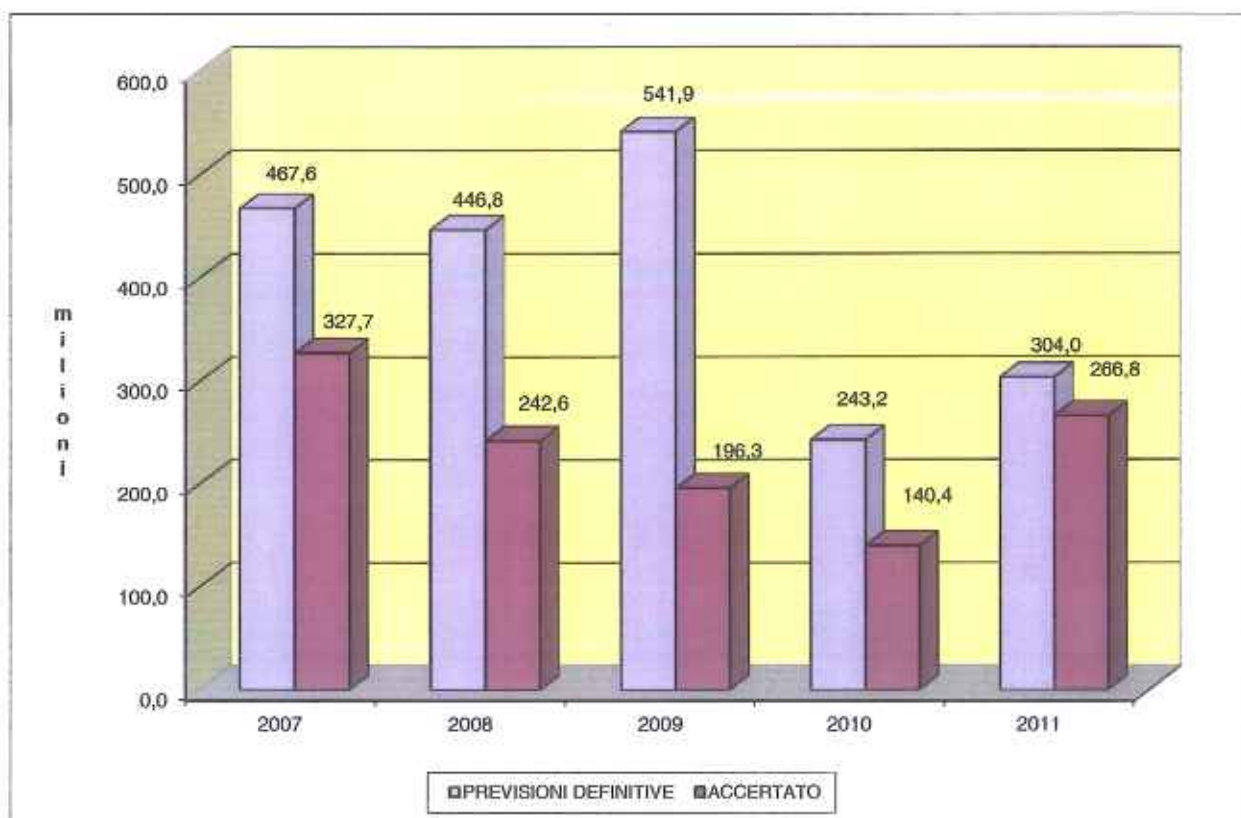
ENTRATE da TRASFERIMENTI



ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

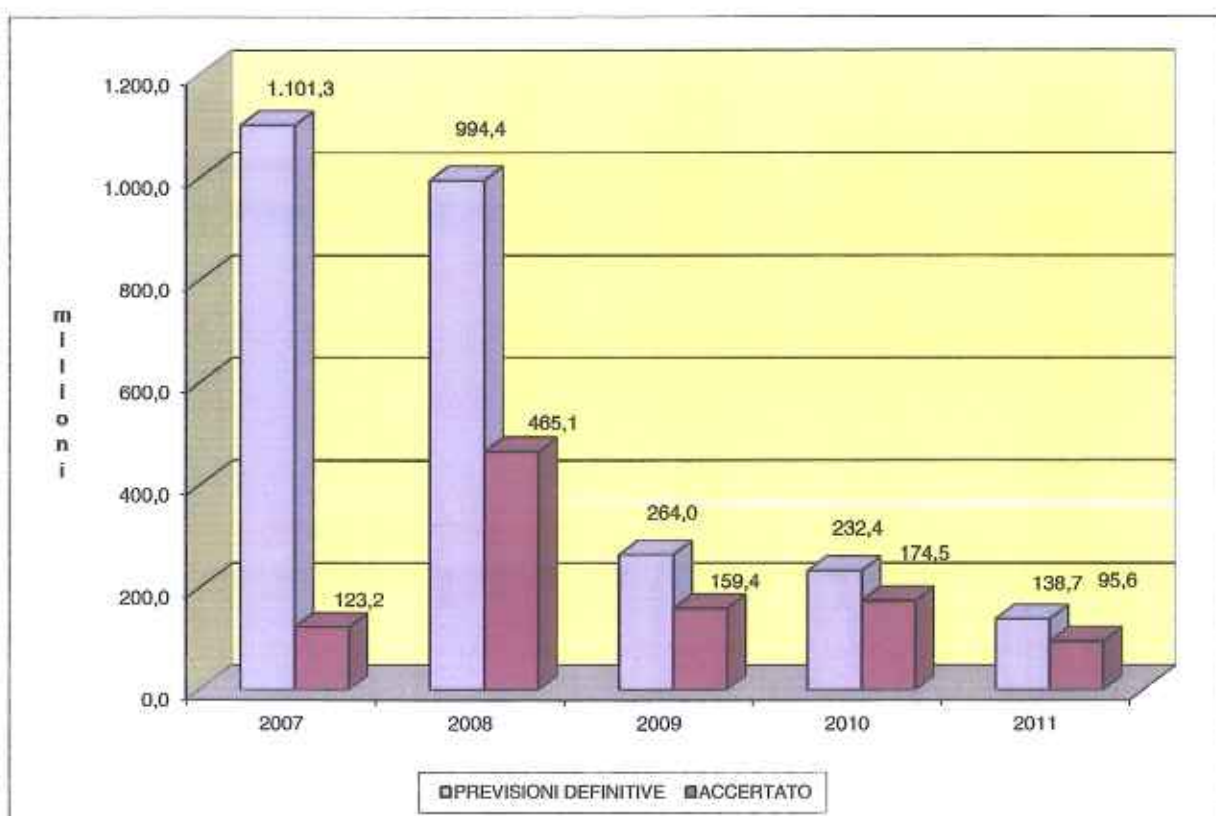


ENTRATE per ALIENAZIONI e TRASFERIMENTI di CAPITALE



Esclusi i movimenti di fondi , le restituzioni di anticipazioni, ed il prelievo
in conto mutui per anticipazioni di cassa

ENTRATE per ACCENSIONE di PRESTITI

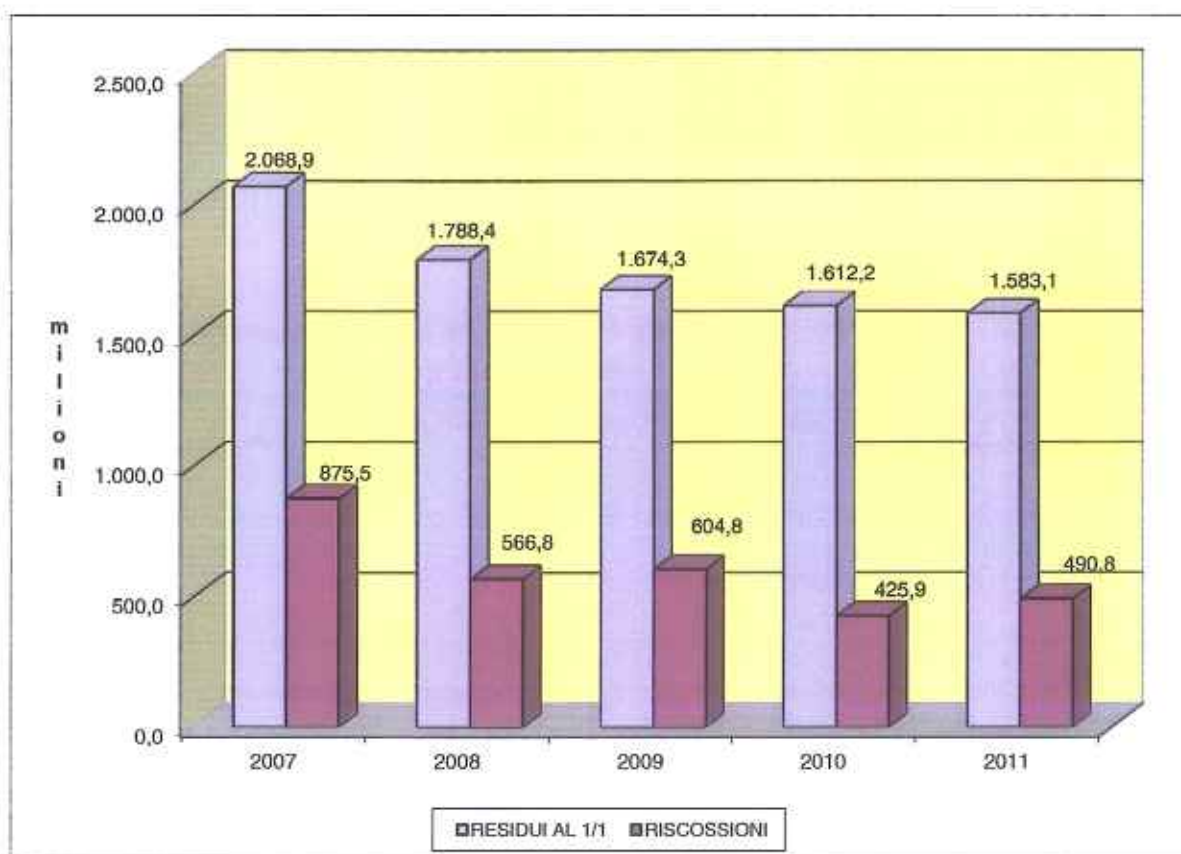


Al netto delle anticipazioni di cassa e dei prefinanziamenti in conto mutui

ENTRATA

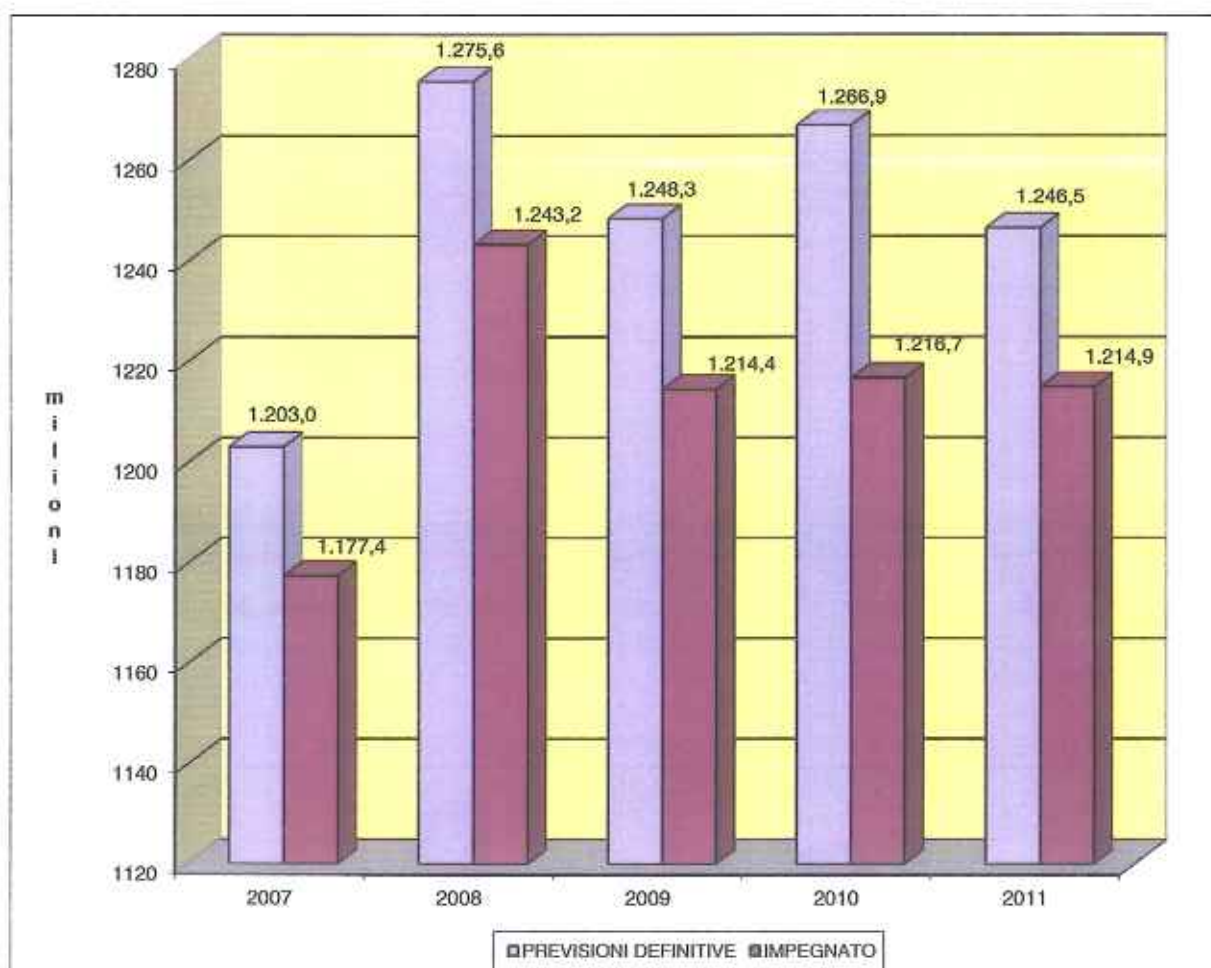
RESIDUI ATTIVI

Confronto tra i residui iniziali
e le riscossioni

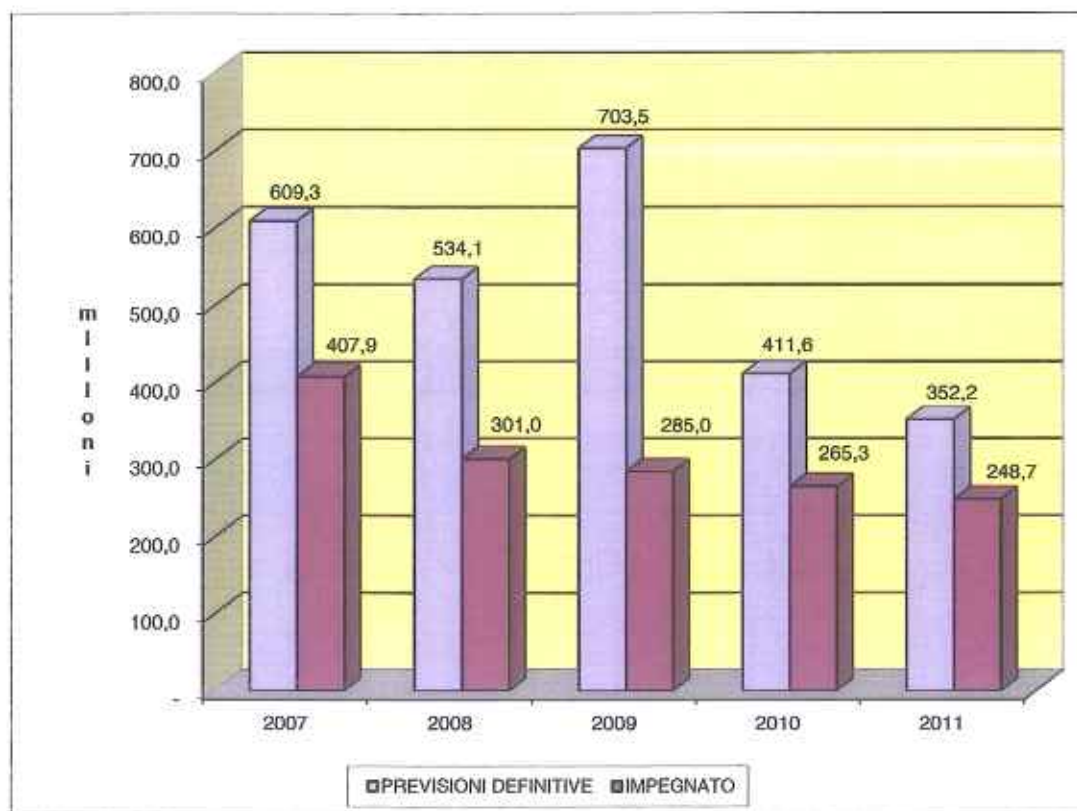


Esclusi i movimenti di fondi, le restituzioni di anticipazioni, il prelievo in c/to mutui,
le anticipazioni di cassa e i prefinanziamenti in c/mutui.

SPESE CORRENTI

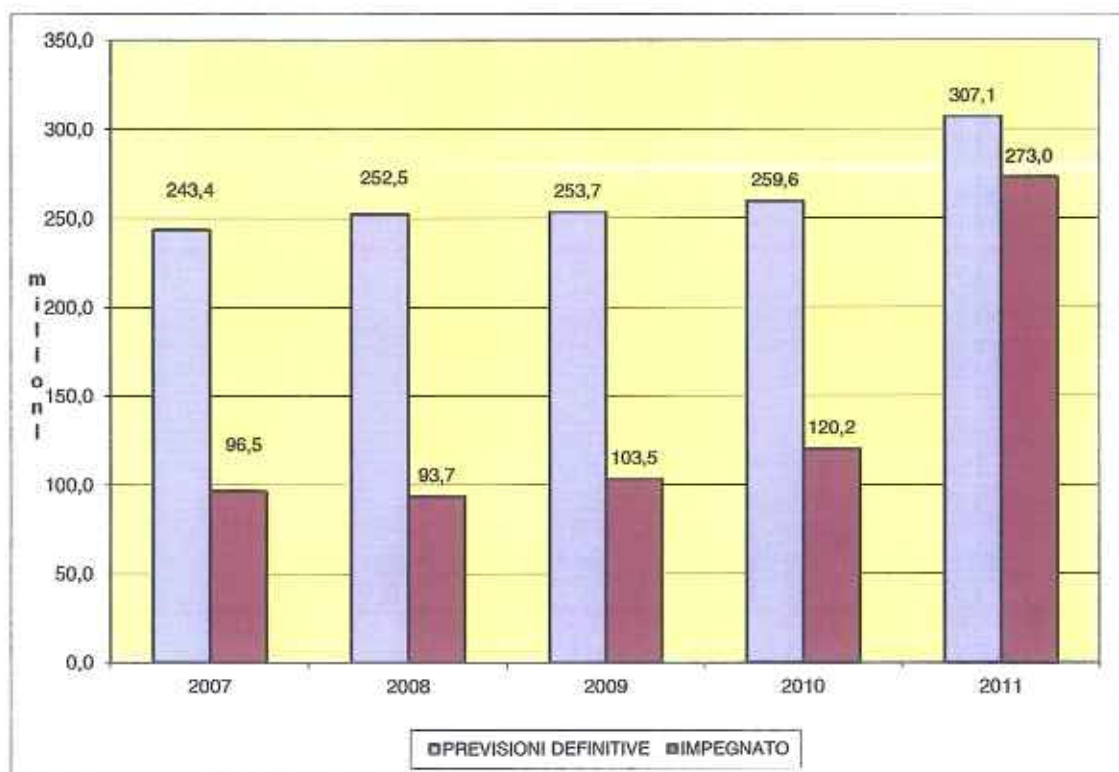


SPESE in CONTO CAPITALE



Esclusi i movimenti di fondi in c/c, il rientro in c/to mutui per anticipazioni di cassa, le anticipazioni e i prefinanziamenti in c/to mutui

SPESE per RIMBORSO di PRESTITI

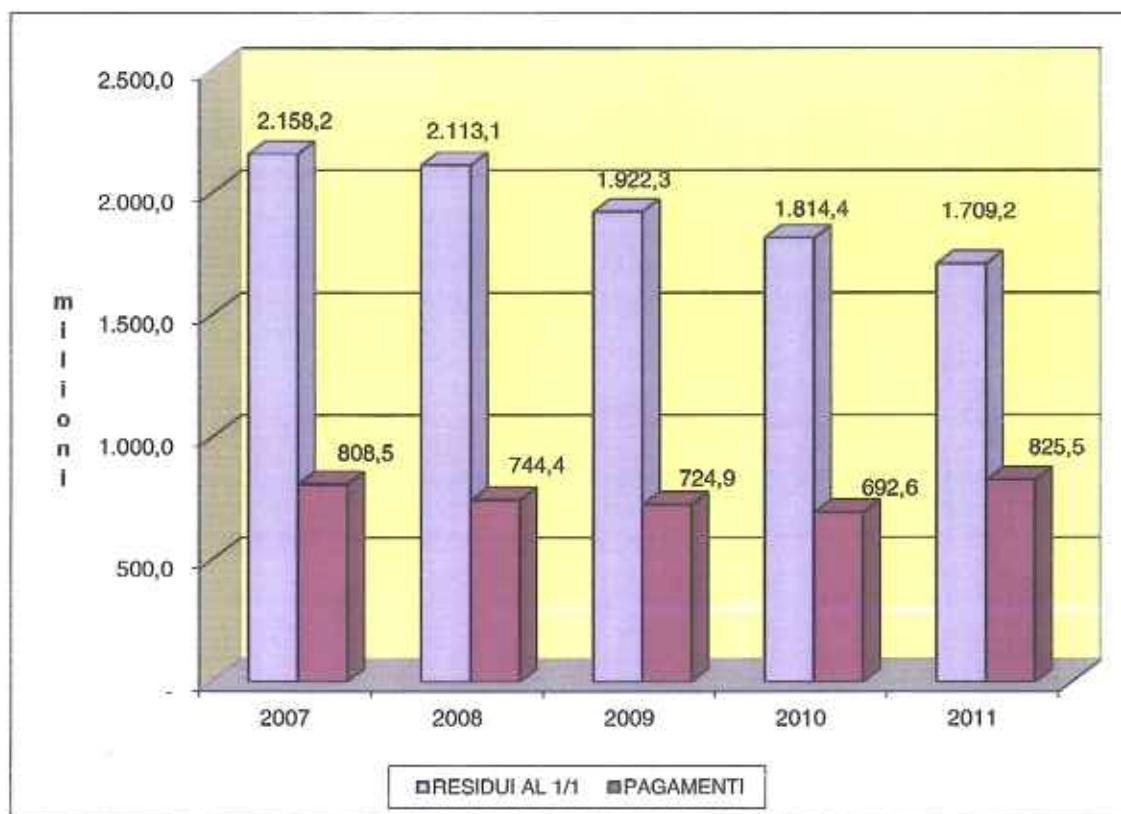


Al netto estinzione anticipata mutui Legge nn. 448/98 e 448/01 art. 41

SPE SA

RESIDUI PASSIVI

Confronto tra i residui iniziali
e i pagamenti effettuati

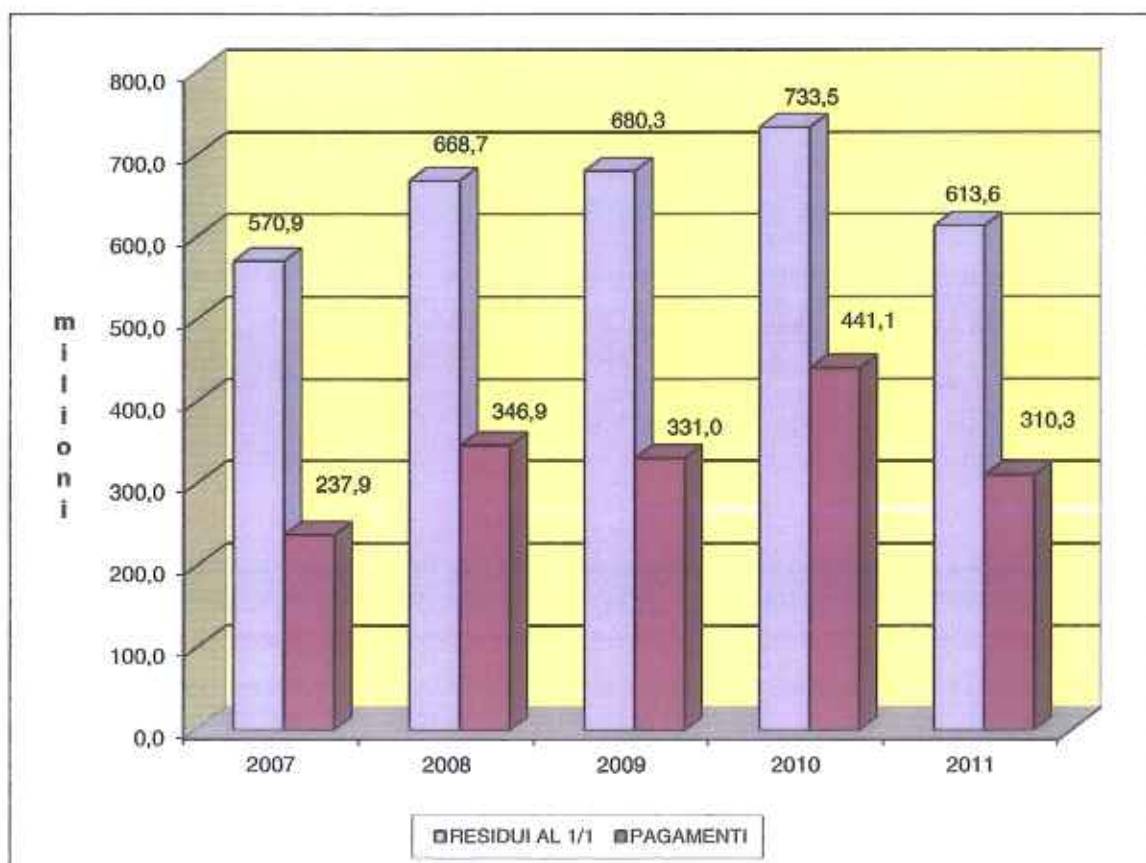


Esclusi i movimenti di fondi in c/c,
i prefinanziamenti in conto mutui, le anticipazioni
e il rientro in conto mutui per anticipazioni di cassa

SPESE CORRENTI

RESIDUI PASSIVI

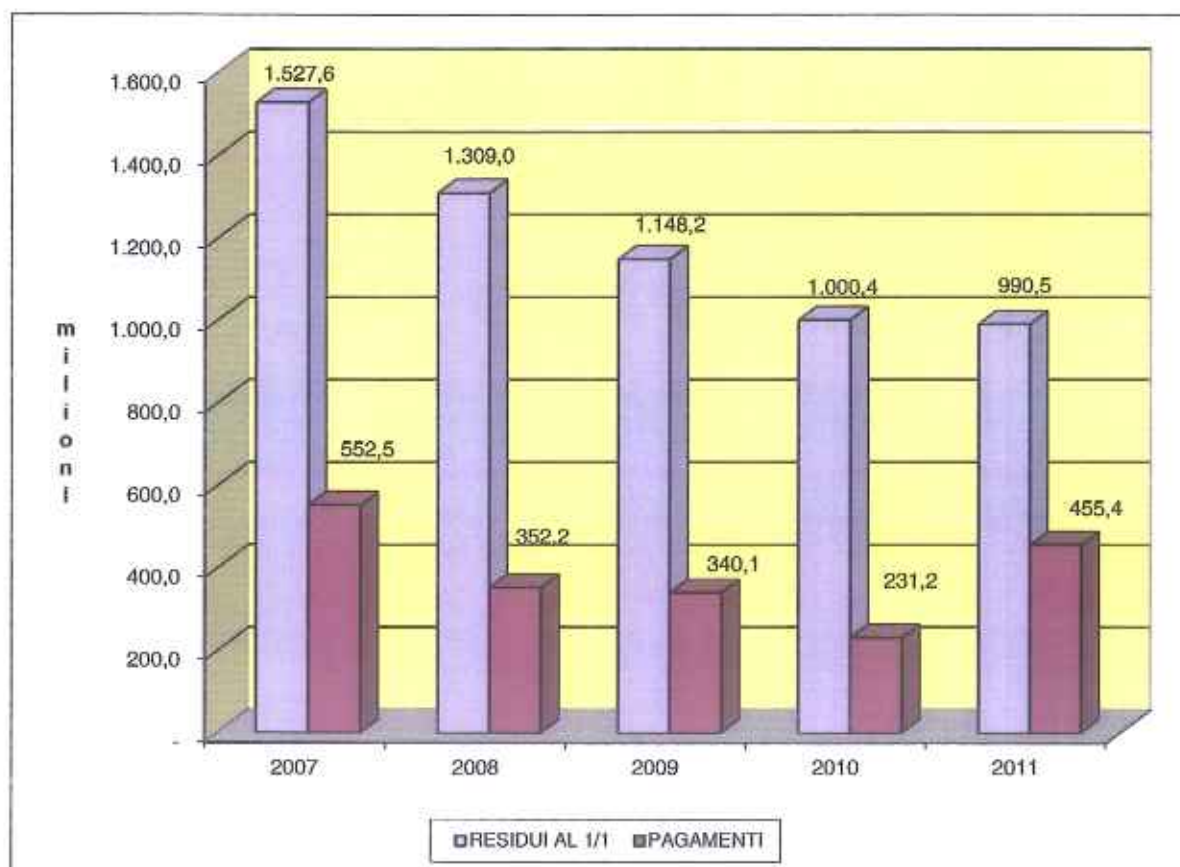
Confronto tra i residui iniziali
e i pagamenti effettuati



SPESE IN CONTO CAPITALE

RESIDUI PASSIVI

Confronto tra i residui iniziali
e i pagamenti effettuati



Esclusi i movimenti di fondi in c/c, il rientro in c/to mutui,
le anticipazioni e i prefinanziamenti in c/to mutui

SPESE in CONTO CAPITALE

Settori d'intervento

Anno 2011

